



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì diciannove del mese di aprile, alle ore 09.00 nella sede Municipale, si è riunita in modalità mista, presenza e da remoto, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

Si da atto che il Geom. ROSSO Luca partecipa alla riunione da remoto tramite collegamento alla piattaforma GoToMeeting.

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la sua legittima costituzione, dichiara di aver già preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso, approvato con determinazioni del Responsabile del Servizio n. 169/2024, e di aver reso dichiarazione:

- 1) di inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c.;

1

- 2) che nessuno dei componenti, né il Segretario, sono legati fra loro, o con alcuno dei candidati, con vincolo di parentela o di affinità entro il 4° grado civile, e che non si trovano in lite con alcuno dei concorrenti.

Le citate dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

La Commissione dà atto che non è stata presentata alcuna istanza di ricsuzione e dichiara la regolarità della propria costituzione.

La Commissione prende poi atto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II Procedure di accesso e concorsuali.

Prende atto, inoltre, che il bando di concorso è stato:

- approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 105 del 15/03/2024;
- redatto secondo le forme e le modalità di cui all'art. 16 del suddetto Regolamento;
- pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> dal 15/03/2024 al 15/04/2024;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto che le prove d'esame constano in una prova scritta ed una prova orale e teorico pratica.

La Commissione prende atto che in data 22/01/2024 l'Ufficio Personale ha avviato sul portale MEPA la trattativa diretta n. 3970348 con la Ditta Selexi di Milano al fine di procedere all'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e la gestione delle prove scritte dei concorsi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2024. Il servizio prevede l'utilizzo di una piattaforma, sviluppata dalla predetta società, per lo svolgimento della prova scritta mediante strumenti informatici. La Commissione definirà i quesiti d'esame, suddivisi in tre batterie ciascuna composta da n. 3 quesiti. Durante la fase concorsuale i candidati, dopo aver estratto la busta contenente i 3 quesiti della prova, dovranno collegarsi alla piattaforma mediante il link e le istruzioni che verranno loro impartite in tale sede, troveranno i quesiti estratti ed a questo punto potranno procedere a sostenere la prova. Al termine della prova la Ditta consegnerà gli elaborati in forma anonima alla Commissione per la correzione, poi si procederà all'identificazione dei candidati ed alla stesura dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande attinenti agli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, relativamente alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

Gli elaborati saranno redatti secondo modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita da operatore esterno incaricato dall'Ente.

Nello specifico la prova sarà composta da n. 3 quesiti a risposta aperta di cui:

n. 2 quesiti inerenti ad argomenti in materia di lavori pubblici e urbanistica;

n. 1 quesito inerente ad argomenti in materia amministrativa.

La Commissione stabilisce il limite massimo di battute per ogni risposta in n. 2.500 ed in ore 1 e 30 minuti il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta; stabilisce, inoltre, che non è possibile assentarsi dall'aula prima dello scadere del tempo massimo.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, testi ecc.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione.

AR

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE E TEORICO PRATICA

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

La prova teorico pratica verterà sulla redazione/elaborazione/progettazione inerente alle materie d'esame attinenti alla gestione del territorio.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale e teorico pratica si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale e teorico pratica.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento EE.LL;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività dell'ente locale;
- Diritto tributario degli enti locali;
- Elementi di diritto costituzionale e civile, nozioni di diritto penale.
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità, Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici, Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente, Leggi e regolamenti in materia di LL.PP. progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office e autocad).
- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Conoscenza Codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione stabilisce quindi, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento – Procedure di accesso e concorsuali, i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:



PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nel sottoporre ai candidati n. 3 domande a risposta multipla; i quesiti saranno contenuti in n. 3 buste.

Il giorno fissato per la prova si procederà al sorteggio di una sola busta i cui quesiti saranno gli argomenti indicati nel bando di concorso.

La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo pari a 21/30.

Si richiamano i criteri generali previsti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 25, comma 3).

Criteri	Articolaz. Punteggi				
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
<i>a.pertinenza normativa</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
<i>b.corretto riferimento al contesto</i>	6	5,1	4,2	3,3	0,6
<i>c.capacità di proporre soluzioni</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

PROVA ORALE E TEORICO PRATICA

La prova orale e teorico pratica si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

Criteri	Articolaz. Punteggi				
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
<i>a.pertinenza normativa</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
<i>b.corretto riferimento al contesto</i>	6	5,1	4,2	3,3	0,6
<i>c.capacità di proporre soluzioni</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese e ad un colloquio attitudinale. Le prove di informatica e di lingua straniera comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere allegati alla domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

AA

4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento delle prove orali dei soli candidati che avranno superato la prova orale/teorico pratica; la votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti delle singole prove di esame.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all’Albo Pretorio del Comune e sul portale del reclutamento inPA disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

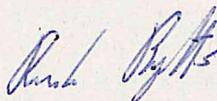
La Commissione stabilisce di fissare la data per la correzione delle prove scritte per il giorno lunedì 20 maggio 2024 alle ore 9.00.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno giovedì 16 maggio 2024 alle ore 09.00 per la stesura dei quesiti relativi alla prova scritta.

La Commissione chiude la seduta alle ore 09.27.

Letto, confermato e sottoscritto.

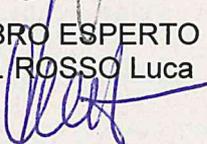
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



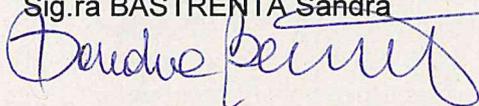
MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sedici del mese di maggio, alle ore 08.53 nella sede Municipale, si è riunita in modalità mista, presenza e da remoto, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

Si da atto che il Geom. ROSSO Luca partecipa alla riunione da remoto tramite collegamento alla piattaforma GoToMeeting.

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

La Commissione richiama il proprio precedente verbale n. 1 del 19 aprile c.a.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

La Commissione, tenuto conto della data di convocazione alle prove d'esame per il giorno **16/05/2024 (prova scritta)**, fissa per il giorno **16/11/2024** il termine del procedimento concorsuale.



PROVA SCRITTA – QUESITI

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.30 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, predispone 3 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti,.

I quesiti dei tre gruppi di domande sono i seguenti:

Prova 1

1. Patologia dell'atto amministrativo: illustri il candidato i vizi dell'atto e rimedi per la sua conservazione.
2. Descriva il candidato i presupposti e la procedura per conseguire l'agibilità di un immobile specificando i riferimenti legislativi.
3. Modalità e procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Prova 2

1. Accesso agli atti amministrativi: illustri il candidato le differenti tipologie delineandone i diversi presupposti.
2. Descriva il candidato le tipologie di Segnalazione di Inizio Attività contenute nel DPR 380/01.
3. I livelli ed i contenuti della progettazione in materia di lavori pubblici.

Prova 3

1. Delinei il candidato le fasi del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla comunicazione dei motivi ostativi.
2. Descriva il candidato le caratteristiche del Permesso di Costruire.
3. Si illustri l'iter di realizzazione di una opera pubblica.

La Commissione procede comunicando i quesiti delle tre prove alla Ditta Selexi srl di Milano, incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova, affinché inserisca i quesiti sulla piattaforma da utilizzare per lo svolgimento dell'elaborato.

La Commissione provvede a trascrivere i tre gruppi di domande su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche. Tutte le buste sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta relativa allo svolgimento della prima prova, che si terrà oggi giovedì 16 maggio 2024 alle ore 14.30 presso la sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune in Via Reano n. 3.

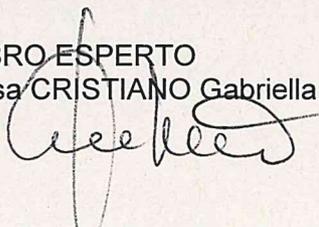
La Commissione chiude la seduta alle ore 09.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sedici del mese di maggio, alle ore 14.20 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

E' presente alla seduta il sig. LUNAZZI Renato, dipendente della Ditta Selexi srl di Milano incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova scritta mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 19 aprile c.a. e n. 2 del 16 maggio c.a.



AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVE

La Commissione prende atto che sono state presentate sul portale del reclutamento inPA del Ministero della Pubblica Amministrazione, n. 16 domande, tutte ammesse come da determinazione n. 169 del 16/04/2024.

La Commissione procede, successivamente, all'ammissione dei candidati alla prova scritta, verificando il possesso del documento di identificazione con fotografia, valido a norma di legge, come previsto all'art. 11 del Bando di concorso.

I candidati presenti alla prova scritta in regola con quanto indicato nel citato art. 11 del Bando di concorso risultano essere n. 9. La Commissione ne accerta l'identità personale mediante il controllo dei relativi documenti, compilando l'allegato prospetto "A".

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.30 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, ha predisposto n. 3 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti; i tre gruppi di domande, riportati su tre fogli sono stati chiusi in tre buste separate, identiche e anonime. Tutte le buste, siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione, si presentano integre.

La Commissione, compiuti i predetti adempimenti preliminari, invita i n. 9 candidati presenti a prendere posto all'interno della sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune in Via Reano n. 3, dove si svolgerà la prova.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella richiama quindi l'attenzione dei candidati sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova e precisamente:

- ogni candidato ha a disposizione un personal computer già acceso e collegato alla piattaforma ;
- dopo l'estrazione della busta contenente i quesiti della prova d'esame i candidati potranno leggerli sul monitor;
- i candidati saranno invitati ad iniziare la prova rispondendo ai quesiti posti in un tempo massimo di 90 minuti;
- è permesso ai candidati comunicare esclusivamente con i membri della Commissione;
- non è consentita la consultazione di alcun testo;
- è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.;
- non è possibile uscire dall'aula durante la prova se non dopo aver chiuso l'elaborato;
- la lunghezza delle risposte di ogni singolo quesito è fissata in un massimo di n. 2.500 battute.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della busta contenente i quesiti da risolvere. Il sig. Papalia Pasquale, offertosi volontario, estrae una busta. La busta estratta contiene la traccia n. 1, mentre le altre due buste contengono, rispettivamente, le tracce n. 2 e n. 3.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella, alla presenza di tutti i candidati, invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della lettera dalla quale si inizierà con lo svolgimento della prova orale, fissata dall'art. 12 del Bando di concorso per il giorno giovedì 6 giugno 2024. Il sig. Brusasca Alberto, offertosi volontario, procede, mediante l'ausilio di un generatore di lettere casuale – Random Letter Generator, all'estrazione della lettera T.

BB

2

W

B



Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella comunica ai candidati presenti che la suddetta prova orale è fissata per il giorno 6 giugno 2024 alle ore 14.30 e si svolgerà presso la sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune di Buttigliera Alta in Via Reano n. 3.

La comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata con apposito avviso sul portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del Ministero della Pubblica Amministrazione e sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella procede con la lettura della busta estratta, contenenti i quesiti della prova n. 1:

Prova 1

1. Patologia dell'atto amministrativo: illustri il candidato i vizi dell'atto e rimedi per la sua conservazione.
2. Descriva il candidato i presupposti e la procedura per conseguire l'agibilità di un immobile specificando i riferimenti legislativi.
3. Modalità e procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella procede quindi alla lettura ai candidati delle prove n. 2 e n. 3 non estratte:

Prova 2

1. Accesso agli atti amministrativi: illustri il candidato le differenti tipologie delineandone i diversi presupposti.
2. Descriva il candidato le tipologie di Segnalazione di Inizio Attività contenute nel DPR 380/01.
3. I livelli ed i contenuti della progettazione in materia di lavori pubblici.

Prova 3

1. Delinei il candidato le fasi del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla comunicazione dei motivi ostativi.
2. Descriva il candidato le caratteristiche del Permesso di Costruire.
3. Si illustri l'iter di realizzazione di una opera pubblica.

Ultimate dette operazioni, Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella precisa che il tempo a disposizione dei candidati è di 1 ora e 30 minuti, che la lunghezza delle risposte di ogni singolo quesito è stabilita in un massimo n. 2.500 battute e che non è possibile assentarsi dall'aula durante lo svolgimento della prova per cui, essendo le ore 14.42, gli elaborati dovranno essere terminati entro le ore 16.12.

Durante la prova la vigilanza dei Commissari è continua e non si rilevano irregolarità. Alle ore 15.54 tutti i concorrenti ancora presenti lasciano l'aula. Per ciascun candidato la piattaforma registra l'orario di consegna e attribuisce un numero progressivo. Successivamente la Ditta Selexi srl provvederà a recapitare a mezzo posta elettronica al Segretario della Commissione un file pdf_zip con le prove sostenute da ogni candidato numerate ed in forma anonima.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 20 maggio 2024 alle ore 09.00 presso il Comune di Buttigliera Alta in Via Reano n. 3.

BB

[Handwritten signature]

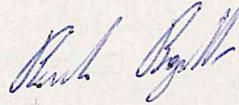
[Handwritten signature]



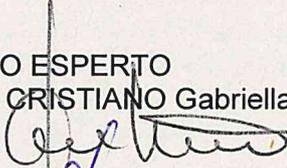
La Commissione chiude la seduta alle ore 16.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

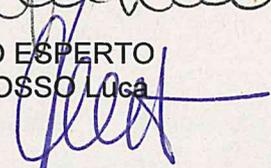
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



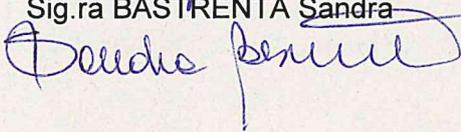
MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì venti del mese di maggio, alle ore 0000 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 19 aprile 2024, n. 2 e n. 3 del 16 maggio 2024.

La Commissione procede alle operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta nel modo seguente:

- Acquisisce gli elaborati in forma anonima trasmessi a mezzo posta elettronica dalla ditta Selexi srl, ditta incaricata del supporto nello svolgimento della prova scritta, stampati e riportanti ognuno un numero da 1 a 9;
- Predispone un elenco numerato da 1 a 9 che corrisponde al numero degli elaborati da correggere, sul quale registrerà a fianco di ogni numero corrispondente al numero riportato sul singolo elaborato la votazione assegnata dalla Commissione. Successivamente detto elenco verrà inviato alla Ditta Selexi srl la quale provvederà all'abbinamento dell'elaborato con l'identità del candidato;



- procede all'esame e alla correzione della prima prova.

La Commissione, dopo aver valutato tutti gli elaborati, procede alla compilazione dell'elenco numerato con l'indicazione della votazione espressa e lo trasmette alla Ditta Selexi srl per l'abbinamento con l'identità del candidato.

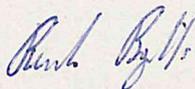
La Commissione avendo nel frattempo ricevuto da parte della ditta Selexi s.r.l., a seguito di abbinamento, l'elenco nominativo dei candidati che hanno sostenuto la prima prova con l'indicazione della votazione assegnata, procede alla stesura della comunicazione ai candidati relativa all'ammissione alla prova orale, prevista per il giorno giovedì 6 giugno 2024 alle ore 14.30 presso la Sala Consiliare Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa in Via Reano n. 3, dando atto che la stessa verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 4 giugno 2024 alle ore 09.00 per gli adempimenti connessi allo svolgimento della prova orale.

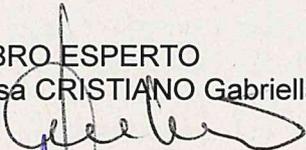
La Commissione termina la propria seduta alle ore 13.08.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



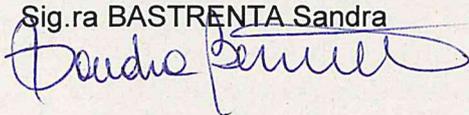
MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

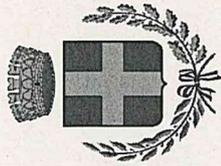


MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342

FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 15 del Bando di Concorso, si individuano i/le candidati/e che sono stati ammessi/e a sostenere la prova orale:

CODICE CANDIDATURA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
DKTG57MF1S	27,75	AMMESSO
UMTZXMAD2P	23,10	AMMESSO
4XDNQT1HC7	21	AMMESSO
P8PQ3CNXPS	21,90	AMMESSO
MU8FFPEW8S	16,50	NON AMMESSO
X631U7QPC8	21	AMMESSO
TQQVPK6N5A	24,15	AMMESSO
3R9XMSQ68Y	24,15	AMMESSO
KSZ XU4R3Q8	16,5	NON AMMESSO

La prova orale si svolgerà il giorno **Giovedì 6 giugno 2024 alle ore 14.30** presso la Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n. 3 – 10090 Buttigliera Alta, come previsto all'art. 12 del Bando di Concorso.

Buttigliera Alta, 20/05/2024

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ing. Riccardo Bogetto





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sei del mese di giugno, alle ore 13.30 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

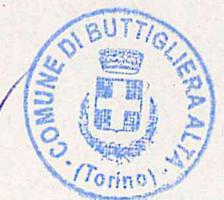
La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 19 aprile 2024, n. 2 e n. 3 del 16 maggio 2024, n. 4 del 20 maggio 2024.

La Commissione dà atto che, come previsto all'art. 12 del bando di concorso e dall'allegato al verbale n. 4 del 20 maggio 2024, lo svolgimento della prova orale è fissato per oggi 6 giugno c.a. a partire dalle ore 14.30 e che l'elenco dei candidati ammessi a detta prova è stato pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, precisando che detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La Commissione, al fine di procedere alla prova orale, predispone n. 3 gruppi di domande per quanto attiene, nello specifico, alle materie relative al diritto amministrativo – normativa Enti Locali, Urbanistica – Edilizia Privata, Lavori Pubblici, composti ciascuno da n. 7 quesiti, e precisamente:

QUESITI DIRITTO AMMINISTRATIVO – NORMATIVA ENTI LOCALI

1. Gli organi del Comune: nomina e competenze.



2. La determinazione: struttura formale e requisiti.
3. La motivazione sui provvedimenti del Comune.
4. I servizi erogati dal Comune: propri e quelli gestiti per conto di altri.
5. Lo Statuto del Comune.
6. I regolamenti comunali.
7. Il Responsabile del procedimento.

QUESITI DI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

1. Segnalazione certificata di inizio attività. Descriva il candidato le tipologie di segnalazione di inizio attività contenute nel dpr 380/01.
2. Permesso di costruire. Descriva il candidato le caratteristiche del permesso di costruire
3. Certificato di destinazione urbanistica. Descriva il candidato i contenuti di un CDU e descriva le zone omogenee del piano regolatore comunale.
4. Standards urbanistici e servizi sociali ed attrezzature a livello comunale. Descriva il candidato le tipologie di standards ed i relativi parametri e i vincoli del piano regolatore comunale preordinati all'esproprio.
5. Autorizzazione paesaggistica. Descriva il candidato le caratteristiche, le tipologie ed i contenuti di un'autorizzazione paesaggistica.
6. Edilizia libera. Descriva il candidato gli interventi che possono essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo e la relazione con l'autorizzazione paesaggistica.
7. Mutamenti di destinazione d'uso degli immobili. Descriva il candidato le destinazioni d'uso delle u.i. ed i relativi titoli abilitativi necessari per legittimarli. indichi e illustri altresì le categorie catastali delle u.i.

QUESITI SUI LAVORI PUBBLICI

1. Il ruolo ed i compiti del rup nell'iter realizzativo di un'opera pubblica.
2. I contenuti del progetto di fattibilità tecnica economica in materia di lavori pubblici.
3. I contenuti del progetto esecutivo in materia di lavori pubblici.
4. Il programma triennale delle opere pubbliche.
5. Il tema della sicurezza: documenti, ruoli ed adempimenti.
6. La fase esecutiva di un'opera pubblica: il ruolo del direttore dei lavori.
7. La fase esecutiva di un'opera pubblica: la contabilità dei lavori.

La Commissione stabilisce che ogni candidato, nel momento in cui sarà chiamato a sostenere la prova orale, dovrà scegliere n. 3 (tre) quesiti tra i 3 gruppi di domande sopra elencati.

La Commissione stabilisce che, per quanto attiene allo svolgimento della prova di informatica, di ritenere la stessa già sostenuta durante lo svolgimento della prova scritta con l'utilizzo di pc e giudicata idonea a favore di tutti i candidati ammessi a sostenere la prova orale; la prova di lingua straniera, lingua inglese, verterà in un breve colloquio.

La Commissione definisce l'ordine dei candidati da sottoporre a valutazione a seguito del sorteggio, mediante un generatore di lettere casuale – Random Letter Generator, avvenuto in data 16 maggio 2024 in occasione dello svolgimento della prima prova, dando atto che è stata estratta la lettera "T". (Verbale della Commissione n. 3 del 16 maggio 2024).

La Commissione fa prendere quindi posto ai 7 (sette) candidati ammessi convocati per oggi che si sono presentati, ne constatata l'identità e dà atto che l'ordine da seguire nel sottoporre i candidati alla prova orale, scaturito dal sorteggio, è il seguente:

1. Codice candidatura DKTG57MF1S
2. Codice candidatura UMTZXMAD2P
3. Codice candidatura P8PQ3CNXPS
4. Codice candidatura X631U7QPC8
5. Codice candidatura TQQVPK6N5A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



6. Codice candidatura 3R9XMSQ68Y

La Commissione richiama l'attenzione dei concorrenti sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova orale; successivamente invita il primo candidato codice candidatura DKTG57MF1S ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (4) I servizi erogati dal Comune: propri e quelli gestiti per conto di altri.

Urbanistica – Edilizia Privata

- (7) Mutamenti di destinazione d'uso degli immobili. Descriva il candidato le destinazioni d'uso delle U.I. ed i relativi titoli abilitativi necessari per legittimarli. Indichi e illustri altresì le categorie catastali nelle U.I.

Lavori Pubblici

- (6) La fase esecutiva di un'opera pubblica: il ruolo del Direttore dei lavori.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della prima prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il secondo candidato codice candidatura UMTZXMAD2P ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (1) Gli organi del Comune: nomina e competenze.

Urbanistica – Edilizia Privata

- (3) Certificato di destinazione urbanistica. Descriva il candidato i contenuti di un CDU e descriva le zone omogenee del Piano Regolatore Comunale.

Lavori Pubblici

- (2) I contenuti del progetto di fattibilità tecnica economica in materia di lavori pubblici.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della seconda prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il terzo candidato codice candidatura P8PQ3CNXPS ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (6) I Regolamenti comunali.

Urbanistica – Edilizia Privata

- (1) Segnalazione certificato di inizio attività. Descriva il candidato le tipologie di segnalazione di inizio attività contenute nel DPR 380/01.

Lavori Pubblici

- (1) Il ruolo ed i compiti del RUP nell'iter realizzativo di un'opera pubblica.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della terza prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il quarto candidato codice candidatura X631U7QPC8 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere,



nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (5) Lo Statuto del Comune

Urbanistica – Edilizia Privata

- (5) Autorizzazione paesaggistica. Descriva il candidato le caratteristiche, le tipologie ed i contenuti di un'autorizzazione paesaggistica.

Lavori Pubblici

- (4) Il programma triennale delle opere pubbliche.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della quarta prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

La Commissione invita il quinto candidato codice candidatura TQQVPK6N5A ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (3) La motivazione sui provvedimenti del Comune.

Urbanistica – Edilizia Privata

- (2) Permesso di costruire. Descriva il candidato le caratteristiche del permesso di costruire.

Lavori Pubblici

- (5) Il tema della sicurezza: documenti, ruoli e adempimenti.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della quinta prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

La Commissione invita il sesto candidato codice candidatura 3R9XMSQ68Y ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo – Normativa Enti Locali

- (2) La determinazione: struttura formale e requisiti.

Urbanistica – Edilizia Privata

- (6) Edilizia libera. Descriva il candidato gli interventi che possono essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo e le relazioni con l'autorizzazione paesaggistica.

Lavori Pubblici

- (7) La fase esecutiva di un'opera pubblica: la contabilità dei lavori.

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato ad esprimersi in un breve colloquio in lingua inglese.

Al termine della sesta prova orale la Commissione invita tutti i presenti ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

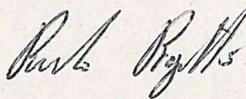
La Commissione procede alla stesura della comunicazione ai candidati della votazione conseguita nella prova orale, dando atto che la stessa verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La Commissione alle ore 18.15, terminata tutta la fase relativa alla prova orale, aggiorna i propri lavori ad una nuova seduta, in data ancora da concordare, entro la prossima settimana al fine di provvedere, come indicato all'art. 13 del Bando di concorso, alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato sia la prova scritta che la prova orale.



Letto, confermato e sottoscritto.

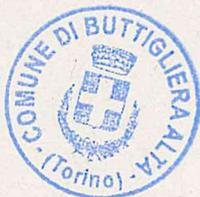
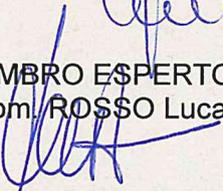
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



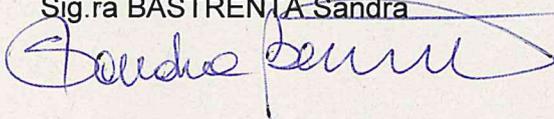
MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

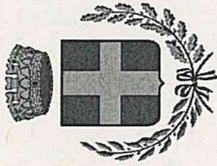


MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342

FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 15 del Bando di Concorso, si comunica ai candidati l'esito della prova orale:

CODICE CANDIDATURA	VALUTAZIONE PROVA ORALE
DKTG57MF1S	25,50
UMTZXMAD2P	17,40
P8PQ3CNXPS	17,40
X631U7QPC8	21,00
TQQVPK6N5A	25,50
3R9XMSQ68Y	25,50

Buttigliera Alta, 06/06/2024

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ing. BOGETTO Riccardo





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì dodici del mese di giugno, alle ore 16:00 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto Area Istruttori, profilo Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/Ambiente, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Ing. BOGETTO Riccardo | Responsabile Area Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Geom. ROSSO Luca | Responsabile Area Urbanistica/Edilizia Privata, dipendente del Comune di Avigliana- MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 171 del 19/04/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 171/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 19 aprile 2024, n. 2 e n. 3 del 16 maggio 2024, n. 4 del 20 maggio 2024 e n. 5 del 6 giugno 2024.

La Commissione, dato atto che la fase relativa alla prova orale si è conclusa in data 6 giugno 2024, come da verbale n. 6, provvede, come indicato all'art. 13 del Bando di concorso, alla valutazione dei titoli dei n. 4 (quattro) candidati che hanno superato la prova orale.

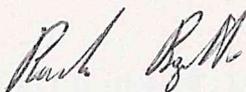
La Commissione, ultimata la valutazione dei titoli posseduti dai candidati, procede alla compilazione della graduatoria finale allegata al presente verbale, che riporta il punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del voto della valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voti conseguiti nella prima prova scritta e votazione conseguita nella prova orale), dando mandato al Segretario della Commissione di procedere alla sua pubblicazione sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, dopo l'approvazione della stessa con determinazione del Responsabile del Servizio Personale



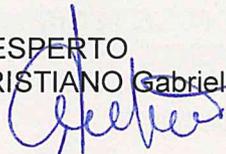
La Commissione, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II, rimette tutti gli atti al Responsabile del Servizio del Personale e termina i propri lavori alle ore 16:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

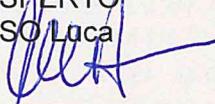
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Ing. BOGETTO Riccardo



MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



MEMBRO ESPERTO
Geom. ROSSO Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra

