



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì ventiquattro del mese di gennaio, alle ore 14.30 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

Si da atto che la Dott.ssa CADELANO Lisa partecipa alla riunione da remoto tramite collegamento alla piattaforma GoToMeeting.

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la sua legittima costituzione, dichiara di aver già preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso, approvato con determinazioni del Responsabile del Servizio n. 13/2024, e di aver reso dichiarazione:

- 1) di inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c.;
- 2) che nessuno dei componenti, né il Segretario, sono legati fra loro, o con alcuno dei candidati, con vincolo di parentela o di affinità entro il 4° grado civile, e che non si trovano in lite con alcuno dei concorrenti.

Le citate dichiarazioni vengono allegare al presente verbale.

La Commissione dà atto che non è stata presentata alcuna istanza di riconsunzione e dichiara la regolarità della propria costituzione.

La Commissione prende poi atto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II Procedure di accesso e concorsuali.

Prende atto, inoltre, che il bando di concorso è stato:

- approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 507 del 15/12/2023;
- redatto secondo le forme e le modalità di cui all'art. 16 del suddetto Regolamento;
- pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> dal 15/12/2023 al 15/01/2023;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto che le prove d'esame constano in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione prende atto che in data 22/01/2024 l'Ufficio Personale ha avviato sul portale MEPA la trattativa diretta n. 3970348 con la Ditta Selexi di Milano al fine di procedere all'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e la gestione delle prove scritte dei concorsi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2024. Il servizio prevede l'utilizzo di una piattaforma, sviluppata dalla predetta società, per lo svolgimento della prova scritta mediante strumenti informatici. La Commissione definirà i quesiti d'esame, suddivisi in tre batterie ciascuna composta da n. 3 quesiti. Durante la fase concorsuale i candidati, dopo aver estratto la busta contenente i 3 quesiti della prova, dovranno collegarsi alla piattaforma mediante il link e le istruzioni che verranno loro impartite in tale sede, troveranno i quesiti estratti ed a questo punto potranno procedere a sostenere la prova. Al termine della prova la Ditta consegnerà gli elaborati in forma anonima alla Commissione per la correzione, poi si procederà all'identificazione dei candidati ed alla stesura dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, relativamente alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

Gli elaborati saranno redatti secondo modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita da operatore esterno incaricato dall'Ente.

Nello specifico la prova sarà composta da n. 3 quesiti a risposta aperta di cui:

n. 2 quesiti inerenti ad argomenti in materia Finanziaria e Tributaria;

n. 1 quesito inerente ad argomenti in materia Amministrativa.

La Commissione stabilisce in ore 1.15 il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta; stabilisce, inoltre, che non è possibile assentarsi dall'aula prima dello scadere del tempo massimo.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, testi ecc.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione

Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La prova scritta si svolgerà in presenza presso la sala consiliare “Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa” del Municipio in Via Reano n. 3 il giorno venerdì 2 febbraio 2024 alle ore 14.00, come precisato nell'avviso pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> in data 22/01/2024.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Bilancio di previsione, Rendiconto ecc..);
- Contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
- Inventari e la gestione dei beni;
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali;
- Normativa contrattuale del comparto;
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di privacy ex GDPR n. 196/2016;
- Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
- Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- Norme sul contenzioso tributario.
- Verifica delle capacità informatiche sui programmi word e excel operando direttamente su PC

- Verifica della conoscenza della lingua inglese con dialogo, lettura e/o traduzione di un brano.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione stabilisce quindi, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento – Procedure di accesso e concorsuali, i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nel sottoporre ai candidati n. 3 domande contenute in n. 3 tracce di n. 3 domande ciascuna. Il giorno fissato per la prova si procederà al sorteggio di una sola busta i cui quesiti saranno gli argomenti della prova scritta, La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo pari a 21/30.

Si richiamano i criteri generali previsti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 25, comma 3).

Criteri	Articolaz. Punteggi				
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
<i>a.pertinenza normativa</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
<i>b.corretto riferimento al contesto</i>	6	5,1	4,2	3,3	0,6
<i>c.capacità di proporre soluzioni</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso. Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

Criteri	Articolaz. Punteggi				
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
<i>a.pertinenza normativa</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
<i>b.corretto riferimento al contesto</i>	6	5,1	4,2	3,3	0,6
<i>c.capacità di proporre soluzioni</i>	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese e ad un colloquio attitudinale. Le prove di informatica e di lingua straniera comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere allegati alla domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------------|----------|
| ▪ Titoli di studio | punti 2 |
| ▪ Titoli di servizio | punti 10 |
| ▪ Curriculum professionale | punti 3 |
| ▪ Titoli vari | punti 1 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;
- corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,2 per anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso punti 2 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 1 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

Ai sensi dell'art. 34 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Il parte Procedure di accesso e concorsuali", l'attribuzione del presente punteggio è effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e ritenute significative rispetto al profilo professionale messo a concorso.

A tal fine sono valutate le attività di studio, professionali e lavorative formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento delle prove orali dei soli candidati che avranno superato la prova orale; la votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti delle singole prove di esame.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 14.58 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 2 febbraio 2022 alle ore 8.30.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì due del mese di febbraio, alle ore 08.45 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

La Commissione richiama il proprio precedente verbale n. 1 del 24 gennaio c.a.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

La Commissione, tenuto conto della data di convocazione alle prove d'esame per il giorno **02/02/2024 (prova scritta)**, fissa per il giorno **02/08/2024** il termine del procedimento concorsuale.

PROVA SCRITTA – QUESITI

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.00 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, predispone 3 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti,.

I quesiti dei tre gruppi di domande sono i seguenti:

Prova 1

- 1) Piano triennale per la prevenzione della corruzione negli Enti Locali. Il candidato esponga sinteticamente le modalità di attuazione della normativa e soggetti coinvolti.
- 2) Il candidato dopo aver brevemente illustrato le fasi della spesa nel bilancio di previsione degli EE.LL., si soffermi sul parere di regolarità contabile.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. elenchi le principali entrate tributarie soffermandosi sulla tassa rifiuti (TARI).

Prova 2

- 1) Il candidato illustri i possibili significati del silenzio nel procedimento amministrativo delineando presupposti e finalità.
- 2) Rendiconto: il candidato si soffermi sulla sua composizione, struttura, finalità, iter di approvazione ed organo competente all'approvazione, soggetti coinvolti.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. elenchi le principali entrate tributarie soffermandosi sull'IMU.

Prova 3

- 1) La determinazione a contrarre.
- 2) Il risultato contabile di amministrazione del Comune. Il candidato ne esponga le modalità di accertamento, la composizione e l'utilizzo.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. ne elenchi ed illustri le entrate tributarie.

La Commissione procede comunicando i quesiti delle tre prove alla Ditta Selexi srl di Milano, incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova, affinché inserisca i quesiti sulla piattaforma da utilizzare per lo svolgimento dell'elaborato.

La Commissione provvede a trascrivere i tre gruppi di domande su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche. Tutte le buste sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 09.39 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta relativa allo svolgimento della prima prova, che si terrà oggi venerdì 2 febbraio 2024 alle ore 14.00 presso la sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune in Via Reano n. 3.

La Commissione chiude la seduta alle ore 09.40

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì due del mese di febbraio, alle ore 14.00 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-
PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di
Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del
Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

E' presente alla seduta il sig. LUNAZZI Renato, dipendente della Ditta Selexi srl di Milano incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova scritta mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 24 gennaio c.a. e n. 2 del 2 febbraio 2024.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVE

La Commissione prende atto che sono state presentate sul portale del reclutamento inPA del Ministero della Pubblica Amministrazione, n. 25 domande, tutte ammesse come da determinazione n. 13 del 18/01/2024.

La Commissione procede, successivamente, all'ammissione dei candidati alla prova scritta, verificando il possesso del documento di identificazione con fotografia, valido a norma di legge, come previsto all'art. 11 del Bando di concorso.

I candidati presenti alla prova scritta in regola con quanto indicato nel citato art. 11 del Bando di concorso risultano essere n. 19. La Commissione ne accerta l'identità personale mediante il controllo dei relativi documenti, compilando l'allegato prospetto "A".

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.00 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, ha predisposto n. 3 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti; i tre gruppi di domande, riportati su tre fogli sono stati chiusi in tre buste separate, identiche e anonime. Tutte le buste, siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione, si presentano integre.

La Commissione, compiuti i predetti adempimenti preliminari, invita i n. 19 candidati presenti a prendere posto all'interno della sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune in Via Reano n. 3, dove si svolgerà la prova.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella richiama quindi l'attenzione dei candidati sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova e precisamente:

- ogni candidato ha a disposizione un personal computer già acceso e collegato alla piattaforma ;
- dopo l'estrazione della busta contenente i quesiti della prova d'esame i candidati potranno leggerli sul monitor;
- i candidati saranno invitati ad iniziare la prova rispondendo ai quesiti posti in un tempo massimo di 75 minuti;
- è permesso ai candidati comunicare esclusivamente con i membri della Commissione;
- non è consentita la consultazione di alcun testo;
- è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.;
- non è possibile uscire dall'aula durante la prova se non dopo aver chiuso l'elaborato.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della busta contenente i quesiti da risolvere. La sig.ra Borriello Stefania, offertasi volontaria, estrae una busta. La busta estratta contiene la traccia n. 3, mentre le altre due buste contengono, rispettivamente, le tracce n. 1 e n. 2.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella, alla presenza di tutti i candidati, invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della lettera dalla quale si inizierà con lo svolgimento della prova orale, fissata dall'art. 12 del Bando di concorso per il giorno venerdì 23 febbraio 2024. La sig.ra Caddeo Erika, offertasi volontaria, procede, mediante l'ausilio di un generatore di lettere casuale – Random Letter Generator, all'estrazione della lettera **R**.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella comunica ai candidati presenti che la suddetta prova orale avrà inizio alle ore 09.30 e si svolgerà presso la sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" del Comune di Buttigliera Alta in Via Reano n. 3.

La comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata con apposito avviso sul portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) del Ministero della Pubblica Amministrazione e sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione

Trasparenza Amministrativa – Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella procede con la lettura della busta estratta, contenenti i quesiti della prova n. 3:

Prova 3

- 1) La determinazione a contrarre.
- 2) Il risultato contabile di amministrazione del Comune. Il candidato ne esponga le modalità di accertamento, la composizione e l'utilizzo.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. ne elenchi ed illustri le entrate tributarie.

Il succitato Membro della commissione procede quindi alla lettura ai candidati delle prove n. 1 e n. 2 non estratte:

Prova 1

- 1) Piano triennale per la prevenzione della corruzione negli Enti Locali. Il candidato esponga sinteticamente le modalità di attuazione della normativa e soggetti coinvolti.
- 2) Il candidato dopo aver brevemente illustrato le fasi della spesa nel bilancio di previsione degli EE.LL., si soffermi sul parere di regolarità contabile.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. elenchi le principali entrate tributarie soffermandosi sulla tassa rifiuti (TARI).

Prova 2

- 1) Il candidato illustri i possibili significati del silenzio nel procedimento amministrativo delineando presupposti e finalità.
- 2) Rendiconto: il candidato si soffermi sulla sua composizione, struttura, finalità, iter di approvazione ed organo competente all'approvazione, soggetti coinvolti.
- 3) Il candidato dopo aver brevemente illustrato l'autonomia finanziaria degli EE.LL. elenchi le principali entrate tributarie soffermandosi sull'IMU.

Ultimate dette operazioni, il Membro della Commissione Dott.ssa Cristiano Gabriella precisa che il tempo a disposizione dei candidati è di 1 ora e 15 minuti, che non è possibile assentarsi dall'aula durante lo svolgimento della prova per cui, essendo le ore 14.20, gli elaborati dovranno essere terminati entro le ore 15.35.

Si da atto che il candidato C.L.L. alle ore 14,15 lascia l'aula senza accedere alle prove. Si da atto, pertanto, che sono presenti allo svolgimento della prova scritta n. 18 candidati.

Durante la prova la vigilanza dei Commissari è continua e non si rilevano irregolarità.

Concluso il tempo massimo dato a disposizione per sostenere la prova, alle ore 15.35 tutti i concorrenti ancora presenti lasciano l'aula. Per ciascun candidato la piattaforma registra l'orario di consegna e attribuisce un numero progressivo. Successivamente la Ditta Selexi srl provvederà a recapitare a mezzo posta elettronica al Segretario della Commissione un file pdf_zip con le prove sostenute da ogni candidato numerate ed in forma anonima.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 15.55 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 6 febbraio 2024 alle ore 09.30 presso l'Ufficio del Segretario comunale.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15.55.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sei del mese di febbraio, alle ore 09.30 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 24 gennaio c.a., n. 2 del 2 febbraio 2024 e n. 3 del 2 febbraio 2024.

La Commissione procede alle operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta nel modo seguente:

- Acquisisce gli elaborati in forma anonima trasmessi a mezzo posta elettronica dalla ditta Selexi srl, ditta incaricata del supporto nello svolgimento della prova scritta, stampati e riportanti ognuno un numero da 1 a 18;
- Predisporre un elenco numerato da 1 a 18 che corrisponde al numero degli elaborati da correggere, sul quale registrerà a fianco di ogni numero corrispondente al numero riportato sul singolo elaborato la votazione assegnata dalla Commissione. Successivamente detto elenco verrà inviato alla Ditta Selexi srl la quale provvederà all'abbinamento dell'elaborato con l'identità del candidato;

- procede all'esame e alla correzione della prima prova.

La Commissione, dopo aver valutato gli elaborati n. 1 e n. 2, alle ore 10.50 sospende la seduta ed aggiorna i propri lavori alle ore 14.00 di oggi 6 febbraio 2024.

La Commissione termina la propria seduta alle ore 10.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sei del mese di febbraio, alle ore 14.00 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 24 gennaio c.a., n. 2 del 2 febbraio 2024, n. 3 del 2 febbraio 2024 e n. 4 del 6 febbraio 2024.

La Commissione riprende i propri lavori sospesi nel corso dell'odierna mattinata procedendo alle operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta, partendo dall'elaborato n. 3. La procedura relativa alla correzione degli elaborati è la medesima descritta nel precedente verbale n. 4 del 06/02/2024.

La Commissione, dopo aver valutato gli elaborati dal n. 3 e n. 16, alle ore 17.30 sospende la seduta ed aggiorna i propri lavori alle ore 10.15 di domani 7 febbraio 2024.

La Commissione termina la propria seduta alle ore 17.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì sette del mese di febbraio, alle ore 10.15 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 24 gennaio c.a., n. 2 del 2 febbraio 2024, n. 3 del 2 febbraio 2024, n. 4 del 6 febbraio 2024 e n. 5 del 6 febbraio 2024.

La Commissione riprende i propri lavori sospesi nel corso del pomeriggio di ieri procedendo alle operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta, partendo dall'elaborato n. 17. La procedura relativa alla correzione degli elaborati è la medesima descritta nel precedente verbale n. 4 del 06/02/2024.

La Commissione, dopo aver valutato gli elaborati n. 17 e n. 18, procede alla compilazione dell'elenco numerato con l'indicazione della votazione espressa e lo trasmette alla Ditta Selexi srl per l'abbinamento con l'identità del candidato.

La Commissione avendo nel frattempo ricevuto da parte della ditta Selexi s.r.l., a seguito di abbinamento, l'elenco nominativo dei candidati che hanno sostenuto la prima prova con l'indicazione della votazione assegnata, procede alla stesura della comunicazione ai candidati relativa all'ammissione alla prova orale, prevista per il giorno venerdì 23 febbraio 2024 alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa in Via Reano n. 3, dando atto che la stessa verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 23 febbraio 2024 alle ore 08.30 per gli adempimenti connessi allo svolgimento della prova orale.

La Commissione termina la propria seduta alle ore 12.06.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

7° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro, addì ventitre del mese di febbraio, alle ore 09.05 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto di Funzionario, profilo Funzionario Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa BACCIU Marta Segretario Comunale del Comune di Buttigliera Alta-
PRESIDENTE
- Dott.ssa CADELANO Lisa Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di
Buttigliera Alta – MEMBRO ESPERTO
- Dott.ssa CRISTIANO Gabriella Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di
Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 31 del 24/01/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 31/2024.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 24 gennaio c.a., n. 2 del 2 febbraio 2024, n. 3 del 2 febbraio 2024, n. 4 del 6 febbraio 2024, n. 5 del 6 febbraio 2024 e n. 6 del 7 febbraio 2024.

La Commissione dà atto che, come previsto all'art. 12 del bando di concorso e all'allegato al verbale n. 6 del 6 febbraio 2024, lo svolgimento della prova orale è fissato per oggi alle ore 09.30 e che l'elenco dei candidati ammessi a detta prova è stato pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, precisando che detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La Commissione, al fine di procedere alla prova orale, predispone n. 3 gruppi di domande per quanto attiene, nello specifico, alle materie relative al diritto amministrativo, alla contabilità degli Enti Locali ed alla normativa tributaria dei Comuni, composti ciascuno da n. 8 quesiti, e precisamente:

QUESITI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Ciclo della performance
- 2) Responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento: competenze e prerogative di ciascuno
- 3) Il diritto di accesso documentale
- 4) Atti monocratici e atti collegiali nell'ordinamento degli enti locali
- 5) L'istituto della privacy e i soggetti coinvolti
- 6) Le principali patologie dell'atto amministrativo e i possibili rimedi
- 7) La prevenzione della corruzione con particolare riferimento al ruolo del Responsabile della prevenzione e della trasparenza
- 8) La trasparenza: principi, adempimenti e tipologie di accesso.

QUESITI IN MATERIA DI CONTABILITA' ENTI LOCALI

- 1) Variazioni di Bilancio: tipologie e competenze del Consiglio, Giunta e Responsabile.
- 2) Il principio della prudenza e il principio della competenza finanziaria potenziata
- 3) L'organo di revisione finanziaria: composizione e competenze
- 4) Il ruolo del Responsabile dei servizi finanziari nell'ente locale: il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria
- 5) La salvaguardia degli equilibri di bilancio e le misure da adottare nelle ipotesi di debiti fuori bilancio
- 6) Il riaccertamento dei residui
- 7) I principali fondi del Bilancio di previsione
- 8) L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria

QUESITI IN MATERIA DI NORMATIVA TRIBUTARIA DEI COMUNI

- 1) La gestione ordinaria e coattiva dei tributi
- 2) Il Canone Unico Patrimoniale
- 3) La TARI - dal Piano Economico Finanziario (PEF) alla bollettazione della tariffa
- 4) La TARI - differenza fra utenze domestiche e non domestiche e composizione della tariffa
- 5) Il presupposto di imposta e il soggetto passivo TARI
- 6) Il presupposto di imposta e il soggetto passivo IMU
- 7) Cosa si intende per "accertamento" e "ravvedimento" in campo tributario
- 8) Esenzioni e riduzioni IMU

La Commissione stabilisce che ogni candidato, nel momento in cui sarà chiamato a sostenere la prova orale, dovrà scegliere n. 3 (tre) quesiti tra i 3 gruppi di domande sopra elencati.

La Commissione stabilisce che, per quanto attiene allo svolgimento della prova di informatica, di ritenere la stessa già sostenuta durante lo svolgimento della prova scritta con l'utilizzo di pc e giudicata idonea a favore di tutti i candidati ammessi a sostenere la prova orale; la prova di lingua straniera verterà nella lettura e nella traduzione di un testo in lingua inglese. La Commissione, pertanto, predispose n. 8 (otto) brevi testi in lingua inglese, che dovranno essere scelti da ogni candidato.

La Commissione definisce l'ordine dei candidati da sottoporre a valutazione a seguito del sorteggio, mediante un generatore di lettere casuale – Random Letter Generator, avvenuto in data 2 febbraio 2024 in occasione dello svolgimento della prima prova, dando atto che è stata estratta la lettera "R". (Verbale della Commissione n. 3 del 2 febbraio 2024).

La Commissione fa prendere quindi posto ai 6 (sei) candidati che si sono presentati e che sono stati ammessi, ne constatata l'identità e da atto che l'ordine da seguire nel sottoporre i candidati alla prova orale, scaturito dal sorteggio, è il seguente:

1. Codice candidatura EA1QAVPDAV
2. Codice candidatura Z57E4GGTWN

3. Codice candidatura XQH4GZQABV
4. Codice candidatura UT8G1YY6A4
5. Codice candidatura ZWQU1UADGV
6. Codice candidatura RRVM8K862S

La Commissione richiama l'attenzione dei concorrenti sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova orale; successivamente invita la prima candidata codice candidatura EA1QAVPDAV ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

- (5) L'istituto della privacy e i soggetti coinvolti

Contabilità Enti Locali

- (4) Il ruolo del Responsabile dei servizi finanziari nell'ente locale: il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria

Normativa Tributaria dei Comuni

- (1) La gestione ordinaria e coattiva dei tributi

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 1 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della prima prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita la seconda candidata codice candidatura Z57E4GGTWN ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

- (7) La prevenzione della corruzione con particolare riferimento al ruolo del Responsabile della prevenzione e della trasparenza

Normativa Tributaria dei Comuni

- (2) Il Canone Unico Patrimoniale

Contabilità Enti Locali

- (8) L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 7 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della seconda prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita la terza candidata codice candidatura XQH4GZQABV ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

- (8) La trasparenza: principi, adempimenti e tipologie di accesso.

Contabilità Enti Locali

- (3) L'organo di revisione finanziaria: composizione e competenze

Normativa Tributaria dei Comuni

- (8) Esenzioni e riduzioni IMU

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 5 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della terza prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita la quarta candidata codice candidatura UT8G1YY6A4 ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

- (3) Il diritto di accesso documentale

Contabilità Enti Locali

- (1) Variazioni di Bilancio: tipologie e competenze del Consiglio, Giunta e Responsabile.

Normativa Tributaria dei Comuni

- (5) Il presupposto di imposta e il soggetto passivo TARI

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 2 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della quarta prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita la quinta candidata codice candidatura ZWQU1UADGV ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

- (6) Le principali patologie dell'atto amministrativo e i possibili rimedi

Contabilità Enti Locali

- (2) Il principio della prudenza e il principio della competenza finanziaria potenziata

Normativa Tributaria dei Comuni

- (3) La TARI - dal Piano Economico Finanziario (PEF) alla bollettazione della tariffa

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 3 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della quinta prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita la sesta candidata codice candidatura RRVM8K862S ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita la candidata a scegliere, nell'ordine, un quesito per ogni gruppo di n. 3 domande. A seguito di ogni estrazione la candidata è invitata a rispondere ai seguenti quesiti:

Contabilità Enti Locali

- (7) I principali fondi del Bilancio di previsione

Normativa Tributaria dei Comuni

- (7) Cosa si intende per "accertamento" e "ravvedimento" in campo tributario

Diritto Amministrativo

- (4) Atti monocratici e atti collegiali nell'ordinamento degli enti locali

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando la candidata a scegliere un testo in lingua inglese. La candidata estrae il testo n. 6 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della settima prova orale la Commissione invita la candidata e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

La Commissione procede alla stesura della comunicazione ai candidati della votazione conseguita nella prova orale, dando atto che la stessa verrà pubblicata sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La Commissione, terminata la fase relativa alla prova orale, provvede, come indicato all'art. 13 del Bando di concorso, alla valutazione dei titoli dei n. 6 (sei) candidati che hanno superato le prove scritte e che sono stati ammessi a sostenere la prova orale.

La Commissione, ultimata la valutazione dei titoli posseduti dai candidati, procede alla compilazione della graduatoria finale allegata al presente verbale, che riporta il punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del voto della valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voti conseguiti nella prima prova scritta e votazione conseguita nella prova orale), dando mandato al Segretario della Commissione di procedere alla sua pubblicazione sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, e sul portale del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, dopo l'approvazione della stessa con determinazione del Responsabile del Servizio Personale

La Commissione, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II, rimette tutti gli atti al Responsabile del Servizio del Personale e termina i propri lavori alle ore 14.17.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CADELANO Lisa

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005