



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì quattordici del mese di novembre, alle ore 14.30 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

Si da atto che la Dott.ssa BACCIU Marta partecipa alla riunione da remoto tramite collegamento alla piattaforma GoToMeeting.

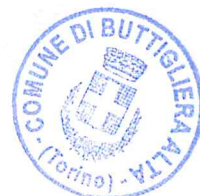
La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la sua legittima costituzione, dichiara di aver già preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso, approvato con determinazioni del Responsabile del Servizio n. 406/2022, e di aver reso dichiarazione:

- 1) di inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c.;



- 2) che nessuno dei componenti, né il Segretario, sono legati fra loro, o con alcuno dei candidati, con vincolo di parentela o di affinità entro il 4° grado civile, e che non si trovano in lite con alcuno dei concorrenti.

Le citate dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

La Commissione dà atto che non è stata presentata alcuna istanza di ricsuzione e dichiara la regolarità della propria costituzione.

La Commissione prende poi atto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II Procedure di accesso e concorsuali.

Prende atto, inoltre, che il bando di concorso è stato:

- approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 323 del 31/08/2022;
- redatto secondo le forme e le modalità di cui all'art. 16 del suddetto Regolamento;
- affisso all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dal 30/09/2022 al 30/10/2022;
- pubblicato per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n. 78 del 30/09/2022.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione prende atto che le prove d'esame constano in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione prende atto che, con l'adozione della determinazione n. 398 del 03/11/2022, è stato affidato l'incarico alla Ditta Selexi s.r.l. di Milano per l'organizzazione e la gestione della prova scritta. Il servizio prevede l'utilizzo di una piattaforma, sviluppata dalla predetta società, per lo svolgimento della prova scritta mediante strumenti informatici. La Commissione definirà i quesiti d'esame, suddivisi in quattro batterie ciascuna composta da n. 3 quesiti. Durante la fase concorsuale i candidati, dopo aver estratto la busta contenente i 3 quesiti della prova, dovranno collegarsi alla piattaforma mediante il link e le istruzioni che verranno loro impartite in tale sede, troveranno i quesiti estratti ed a questo punto potranno procedere a sostenere la prova. Al termine della prova la Ditta consegnerà gli elaborati in forma anonima alla Commissione per la correzione, poi si procederà all'identificazione dei candidati ed alla stesura dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, relativamente alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

Nello specifico la prova sarà composta da n. 3 quesiti a risposta aperta di cui:

n. 2 quesiti inerenti ad argomenti in materia Finanziaria e Tributaria;

n. 1 quesito inerente ad argomenti in materia Amministrativa.

La Commissione stabilisce in n. 1 ore massima il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta; stabilisce, inoltre, che non è possibile assentarsi dall'aula prima dello scadere della suddetta ora.

E' vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, testi ecc.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.



L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La prova scritta si svolgerà in presenza presso l'aula informatica ubicata presso il Plesso Scolastico di Via dei Comuni n. 3 il giorno mercoledì 16 novembre 2022 alle ore 14.00, mediante l'ausilio di personal computer, come precisato nell'avviso n. 1 pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, in data 28/10/2022.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; normativa in materia di personale degli Enti Locali compresa la disciplina contrattuale del comparto;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Attività di pianificazione, programmazione, gestione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Gestione dei beni;
- Normativa tributaria e sulle entrate patrimoniali dei comuni;
- verifica delle capacità informatiche sui programmi word e excel operando direttamente su PC
- verifica della conoscenza della lingua inglese con dialogo, lettura e/o traduzione di un brano.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione stabilisce quindi, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento – Procedure di accesso e concorsuali, i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nel sottoporre ai candidati n. 3 domande contenute in n. 4 tracce di n. 3 domande ciascuna. La Commissione, vista la capienza dell'aula informatica, stabilisce che, in base al numero di candidati che si presenteranno a sostenere la prima prova, si potranno svolgere due turni. Il giorno fissato per la prova si procederà al sorteggio di una sola busta i cui quesiti saranno gli argomenti della prova scritta; in caso di svolgimento di un secondo turno si procederà al sorteggio di una seconda busta i cui quesiti saranno gli argomenti della prova scritta – secondo turno.

La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo pari a 21/30.

Si richiamano i criteri generali previsti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 25, comma 3).

Criteri	Articolaz.		Punteggi		
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
a.pertinenza normativa	9	7,65	6,3	4,95	0,9
b.corretto riferimento al contesto	6	5,1	4,2	3,3	0,6
c.capacità di proporre soluzioni	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

Criteri	Articolaz.		Punteggi		
	ottimo	buono	Suff.	Non suff.	Non valut.
Capacità espositiva	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Capacità sintesi	3	2,55	2,1	1,65	0,3
Conoscenza materia					
a.pertinenza normativa	9	7,65	6,3	4,95	0,9
b.corretto riferimento al contesto	6	5,1	4,2	3,3	0,6
c.capacità di proporre soluzioni	9	7,65	6,3	4,95	0,9
TOTALE	30	25,5	21	16,5	3

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese e ad un colloquio attitudinale. Le prove di informatica e di lingua straniera comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.



VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere allegati alla domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------------|----------|
| ▪ Titoli di studio | punti 2 |
| ▪ Titoli di servizio | punti 10 |
| ▪ Curriculum professionale | punti 3 |
| ▪ Titoli vari | punti 1 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;
- corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri punti 0,2 per anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso punti 2 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria punti 1 per ogni anno
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

Ai sensi dell'art. 34 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Il parte Procedure di accesso e concorsuali", l'attribuzione del presente punteggio è effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel



curriculum presentato e ritenute significative rispetto al profilo professionale messo a concorso.

A tal fine sono valutate le attività di studio, professionali e lavorative formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 15.15 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 16 novembre 2022 alle ore 8.00.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

MEMBRO ESPERTO

Rag. DI NUZZO Bartolomeo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì sedici del mese di novembre, alle ore 08.20 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

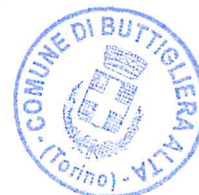
La Commissione richiama il proprio precedente verbale n. 1 del 14 novembre c.a.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSALE

La Commissione, tenuto conto della data di convocazione alle prove d'esame per il giorno **16/11/22 (prova scritta)**, fissa per il giorno **16/05/2023** il termine del procedimento concorsuale.

PROVA SCRITTA – QUESITI

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.00 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.



La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, predispone 4 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti,.

I quesiti dei tre gruppi di domande sono i seguenti:

Prova 1

- 1) La motivazione nei provvedimenti amministrativi.
- 2) Il processo di programmazione finanziaria degli enti locali alla luce dei principi contabili armonizzati: atti, competenze e tempistica.
- 3) Il candidato illustri le fonti di finanziamento degli investimenti degli Enti locali.

Prova 2

- 1) La trasparenza amministrativa.
- 2) Il candidato illustri le finalità e tempistiche per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- 3) Il candidato illustri le finalità e i criteri di determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Prova 3

- 1) Il Responsabile del procedimento.
- 2) Il candidato illustri le finalità e tempistiche per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
- 3) Il candidato illustri le finalità e i criteri di determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Prova 4

- 1) La separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa.
- 2) Il candidato illustri le fasi e tempistiche per l'approvazione del Bilancio di previsione.
- 3) Il candidato illustri la gestione dei debiti fuori bilancio.

La Commissione procede comunicando i quesiti delle quattro prove alla Ditta Selexi srl di Milano, incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova, affinché inserisca i quesiti sulla piattaforma da utilizzare per lo svolgimento dell'elaborato.

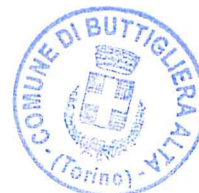
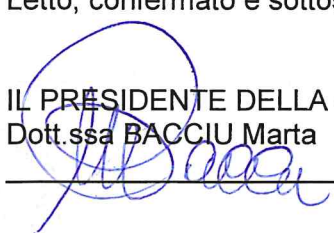
La Commissione provvede a trascrivere i quattro gruppi di domande su quattro fogli chiusi in quattro buste separate, identiche. Tutte le buste sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 09.00 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta relativa allo svolgimento della prima prova, che si terrà oggi mercoledì 16 novembre 2022 alle ore 13.00 presso l'aula informatica del Plesso scolastico di Via dei Comuni n. 3.

La Commissione chiude la seduta alle ore 09.00

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa BACCIU Marta



MEMBRO ESPERTO
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

MEMBRO ESPERTO
Rag. DI NUZZO Bartolomeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra BASTRENTA Sandra



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì sedici del mese di novembre, alle ore 13.00 presso , si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

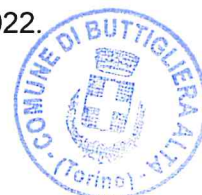
Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

E' presente alla seduta il sig. LUNAZZI Renato, dipendente della Ditta Selexi srl di Milano incaricata dell'organizzazione e della gestione della prova scritta mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 14 novembre 2022 e n. 2 del 16 novembre 2022.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVE

La Commissione prende atto che sono state presentate n. 24 domande, di cui n. 22 domande ammesse e n. 2 non ammesse, come da determinazione n. 406 del 04/11/2022.



La Commissione procede, successivamente, all'ammissione dei candidati alla prova scritta, verificando il possesso della prescritta documentazione prevista all'art. 4 del Bando di concorso:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;
- c) ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, qualora la stessa non sia stata allegata alla domanda telematica.

I candidati presenti alla prova scritta in regola con quanto indicato nel citato art. 4 del Bando di concorso risultano essere n. 13; la Commissione ne accerta l'identità personale mediante il controllo dei relativi documenti, compilando l'allegato prospetto "A", procede al ritiro di copia della domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta in originale nonché autodichiarazione misure Covid-19.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che la prova scritta è fissata per oggi alle ore 14.00 e verte sulle materie indicate nel bando di concorso.

La Commissione, al fine di procedere alla prova scritta, ha predisposto n. 4 gruppi di domande, ciascuno formato da n. 3 quesiti; i quattro gruppi di domande, riportati su quattro fogli sono stati chiusi in quattro buste separate, identiche e anonime. Tutte le buste, siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura e custodite dal Segretario della commissione, si presentano integre.

La Commissione, compiuti i predetti adempimenti preliminari, invita i n. 13 candidati presenti a prendere posto all'interno dell'aula informatica dove si svolgerà la prova.

Il Presidente della Commissione, alla presenza di tutti i candidati, invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della lettera dalla quale si inizierà con lo svolgimento della prova orale. La sig.ra Amedeo Sonia, offertasi volontario, procede, mediante l'ausilio di un generatore di lettere casuale, all'estrazione della lettera C.

La comunicazione relativa alla data e all'ora di svolgimento della prova orale sarà comunicata successivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La Commissione richiama quindi l'attenzione dei candidati sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova e precisamente:

- ogni candidato ha a disposizione un personal computer già acceso e collegato alla piattaforma ;
- dopo l'estrazione della busta contenente i quesiti della prova d'esame i candidati potranno leggerli sul monitor;
- i candidati saranno invitati ad iniziare la prova rispondendo ai quesiti posti;
- è permesso ai candidati comunicare esclusivamente con i membri della Commissione;
- non è consentita la consultazione di alcun testo;
- è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.;
- non è possibile uscire dall'aula durante la prova se non dopo aver chiuso l'elaborato.

Il Presidente della Commissione invita un candidato ad offrirsi volontario per la scelta della busta contenente i quesiti da risolvere. La sig.ra Giorda Deborah, offertasi volontario, estrae



una busta. La busta estratta contiene la traccia n. 2, mentre le altre tre buste contengono, rispettivamente, le tracce n. 1, n. 3 e n. 4.

Il Presidente procede quindi alla lettura ai candidati delle tracce n. 1, n. 3 e n. 4 non estratte:

Prova 1

- 1) La motivazione nei provvedimenti amministrativi.
- 2) Il processo di programmazione finanziaria degli enti locali alla luce dei principi contabili armonizzati: atti, competenze e tempistica.
- 3) Il candidato illustri le fonti di finanziamento degli investimenti degli Enti locali.

Prova 3

- 1) Il Responsabile del procedimento.
- 2) Il candidato illustri le finalità e tempistiche per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
- 3) Il candidato illustri le finalità e i criteri di determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Prova 4

- 1) La separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa.
- 2) Il candidato illustri le fasi e tempistiche per l'approvazione del Bilancio di previsione.
- 3) Il candidato illustri la gestione dei debiti fuori bilancio.

Successivamente il Presidente procede con la lettura della busta estratta, contenenti i quesiti della prova n. 2:

Prova 2

- 1) La trasparenza amministrativa.
- 2) Il candidato illustri le finalità e tempistiche per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- 3) Il candidato illustri le finalità e i criteri di determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Ultimate dette operazioni, il Presidente precisa che il tempo a disposizione dei candidati è di 1 ora, che non è possibile assentarsi dall'aula per cui, essendo le ore 14.32, gli elaborati dovranno essere terminati entro le ore 15.32.

Durante la prova la vigilanza dei Commissari è continua e non si rilevano irregolarità.

La Commissione dà atto che i candidati sottoelencati hanno abbandonato l'aula prima dello scadere del tempo massimo dato a disposizione per lo svolgimento della prova, e precisamente:

la Sig.ra Iania Florianne alle ore 14.51;
la Sig.ra Giorda Deborah alle ore 14.56;
la Sig.ra Sercis Silvia alle ore 15.20;
la Sig.ra Ferrara Martina alle ore 15.23;
la Sig.ra Ghiotti Federica alle ore 15.24.

Concluso il tempo massimo dato a disposizione per sostenere la prova, alle ore 15.32 tutti i concorrenti ancora presenti lasciano l'aula. Per ciascun candidato la piattaforma registra



l'orario di consegna e attribuisce un numero progressivo. Successivamente la Ditta Selexi srl provvederà a recapitare a mezzo posta elettronica al Segretario della Commissione un file pdf_zip con le prove sostenute da ogni candidato numerate ed in forma anonima,

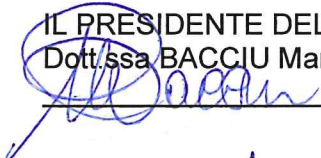
Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 15.40 la Commissione aggiorna i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 18 novembre 2022 alle ore 13.00.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta



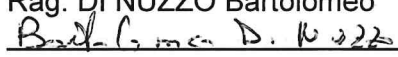
MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



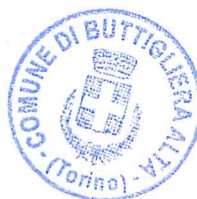
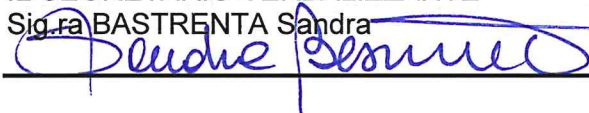
MEMBRO ESPERTO

Rag. DI NUZZO Bartolomeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì sedici del mese di novembre, alle ore 13.10 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

La Commissione richiama i propri precedente verbale n. 1 del 14 novembre 2022, n. 2 e n. 3 del 16 novembre 2022.

La Commissione procede alle operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta nel modo seguente:

- Acquisisce gli elaborati trasmessi a mezzo posta elettronica dalla ditta Selexi srl, ditta incaricata del supporto nello svolgimento della prova scritta, stampati e riportanti ognuno un numero da 1 a 13;
- Predispone un elenco numerato da 1 a 13 che corrisponde al numero degli elaborati da correggere, sul quale registrerà a fianco di ogni numero corrispondente al numero riportato sul singolo elaborato la votazione assegnata dalla Commissione. Successivamente detto



elenco verrà inviato alla Ditta Selexi srl la quale provvedere all'abbinamento dell'elaborato con l'identità del candidato;

- procede all'esame e alla correzione della prima prova.

La Commissione, ultimata la valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta, procede alla compilazione dell'elenco numerato con l'indicazione della votazione espressa e lo trasmette alla Ditta Selexi srl per l'abbinamento con l'identità del candidato.

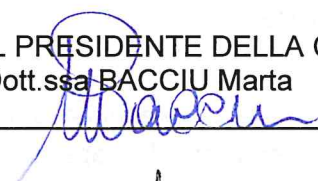
La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 21/11/2022 alle ore 13.00 al fine di procedere alla stesura della graduatoria della prima prova, nonché per procedere alla valutazione dei titoli e per fissare la data di convocazione della prova orale.

La Commissione termina la propria seduta alle ore 16.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

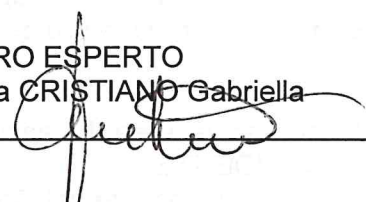
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta



MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



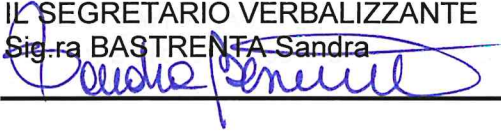
MEMBRO ESPERTO

Rag. DI NUZZO Bartolomeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra





PDF_PROVA	COLLEGAMENTO	VOTO
1	<u>1.pdf</u>	21,30/30
2	<u>2.pdf</u>	23,40/30
3	<u>3.pdf</u>	23,55/30
4	<u>4.pdf</u>	21,60/30
5	<u>5.pdf</u>	7,50/30
6	<u>6.pdf</u>	24,00/30
7	<u>7.pdf</u>	28,50/30
8	<u>8.pdf</u>	22,95/30
9	<u>9.pdf</u>	18,45/30
10	<u>10.pdf</u>	24,45/30
11	<u>11.pdf</u>	28,50/30
12	<u>12.pdf</u>	26,10/30
13	<u>13.pdf</u>	16,50/30





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 13.00 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 14 novembre 2022, n. 2 e n. 3 del 16 novembre 2022 e n. 4 del 18 novembre 2022.

La Commissione dà atto di aver ricevuto da parte della ditta Selexi s.r.l., l'elenco nominativo dei candidati che hanno sostenuto la prima prova con l'indicazione della votazione assegnata; successivamente procede alla stesura della comunicazione ai candidati relativa all'ammissione alla prova orale, che si terrà il giorno mercoledì 14 dicembre 2022 alle ore 13.30 presso la Sala Consiliare in Via Reano n. 3, dando atto che la stessa verrà pubblicata sul sito web del Comune al seguente indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.



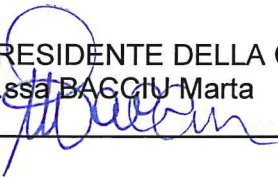
La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 14 dicembre 2022 alle ore 13.00 per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte II procedure di accesso e concorsuali, ed il successivo svolgimento della prova orale.

La Commissione termina la propria seduta alle ore 13.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

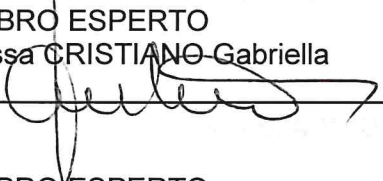
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta



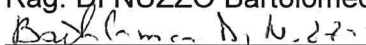
MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella



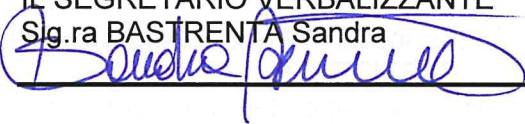
MEMBRO ESPERTO

Rag. DI NUZZO Bartolomeo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra







COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342

FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D AREA FINANZIARIA

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 6 del Bando di Concorso, si individuano i/le candidati/e che sono stati ammessi/e a sostenere la prova orale:

N.	COGNOME	VALUTAZIONE PRIMA PROVA	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
1	Ticket n. 15	28,50/30	Ammesso
2	Ticket n. 23	28,50/30	Ammesso
3	Ticket n. 20	26,10/30	Ammesso
4	Ticket n. 5	24,45/30	Ammesso
5	Ticket n. 16	24/30	Ammesso
6	Ticket n. 8	23,55/30	Ammesso
7	Ticket n. 3	23,40/30	Ammesso
8	Ticket n. 6	22,95/30	Ammesso
9	Ticket n. 19	21,60/30	Ammesso
10	Ticket n. 4	21,30/30	Ammesso
11	Ticket n. 11	18,45/30	Non ammesso

12	Ticket n. 2	16,50/30	Non ammesso
13	Ticket n. 7	7,50/30	Non ammesso

La prova orale si svolgerà il giorno **Mercoledì 14 dicembre 2022 alle ore 13.30** presso la Sala Consiliare Gen. C. Alberto Dalla Chiesa – Via Reano n. 3 – 10090 Buttiglieria Alta, come previsto all'art. 9 del Bando di Concorso.

Buttiglieria Alta, 21/11/2022

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dott.ssa BACCILLI Marta





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO/TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D AREA FINANZIARIA

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventidue, addì quattordici del mese di dicembre, alle ore 13.00 nella sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di n. 1 posto profilo professionale Istruttore Direttivo contabile – cat. D – Area Finanziaria, nelle persone dei Signori:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dott.ssa BACCIU Marta | Segretario Comunale - Responsabile Area Finanziaria del Comune di Buttigliera Alta - PRESIDENTE |
| - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella | Responsabile Area Amministrativa, dipendente del Comune di Buttigliera Alta - MEMBRO ESPERTO |
| - Rag. DI NUZZO Bartolomeo | Responsabile Area Finanziaria, dipendente del Comune di Bruino - MEMBRO ESPERTO |

La predetta Commissione è stata costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 420 del 11/11/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021, n. 111/2021 e n. 113/2022.

Assiste alla seduta la Sig.ra BASTRENTA Sandra, Istruttore Amministrativo, cat C, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buttigliera Alta, con l'incarico di Segretario della Commissione, nominato ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte II Procedure di accesso e concorsuali, con la predetta determinazione n. 420/2022.

La Commissione richiama i propri precedenti verbali n. 1 del 14 novembre 2022, n. 2 e n. 3 del 16 novembre 2022, n. 4 del 18 novembre 2022 e n. 5 del 21 novembre 2022.

La Commissione dà atto che, come previsto all'art. 8 del bando di concorso, lo svolgimento della prova orale è fissato per oggi alle ore 13.30 e che l'elenco dei candidati ammessi a detta prova è stato pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, precisando che detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

La Commissione provvede alla valutazione dei titoli dei n. 10 (dieci) candidati che hanno superato le prove scritte e che sono stati ammessi a sostenere la prova orale, come risulta dall'allegato al presente verbale, pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

La Commissione, al fine di procedere alla prova orale, predispone n. 3 gruppi di domande per quanto attiene, nello specifico, alle materie relative alla contabilità degli Enti Locali, la normativa tributaria dei Comuni e il diritto amministrativo, composti ciascuno da n. 10 quesiti, e precisamente:

QUESITI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Gli organi del Comune e loro competenze
- 2) Atto illegittimo: rimedi
- 3) I principi che governano il procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990
- 4) Cosa si intende per ciclo delle performance
- 5) Tipologie del silenzio amministrativo
- 6) Il Responsabile del procedimento
- 7) La motivazione dei provvedimenti amministrativi
- 8) La separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa
- 9) La prevenzione della corruzione
- 10) Differenza tra affidamento diretto, trattativa diretta e R.D.O.

QUESITI IN MATERIA DI CONTABILITA' ENTI LOCALI - 1

- 1) La T.A.R.I.
- 2) Fondo di riserva costituzione e prelevamenti
- 3) L'addizionale comunale all'I.R.P.E.F.
- 4) Che cos'è il Canone Unico Patrimoniale
- 5) Che cos'è il Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- 6) Che cosa sono i proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie
- 7) Che cos'è la Piattaforma Crediti Commerciali
- 8) Il bilancio consolidato
- 9) La gestione dei debiti fuori bilancio
- 10) Le fonti di finanziamento degli investimenti degli Enti Locali

QUESITI IN MATERIA DI CONTABILITA' ENTI LOCALI - 2

- 1) L'organo di revisione: nomina, composizione e funzioni
- 2) Fasi delle entrate e atto di assunzione dell'accertamento
- 3) Fasi della spesa e atto di assunzione dell'impegno di spesa
- 4) Differenza tra avanzo di amministrazione accantonato e vincolato
- 5) Il parere e il visto di regolarità contabile
- 6) L'economo e spese comunali
- 7) La tesoreria comunale
- 8) Il riaccertamento ordinario dei residui
- 9) DUP e iter di approvazione
- 10) Caratteristiche e struttura del bilancio di previsione

La Commissione stabilisce che ogni candidato, nel momento in cui sarà chiamato a sostenere la prova orale, dovrà scegliere n. 3 (tre) quesiti tra i 3 gruppi di domande sopra elencati.

La Commissione stabilisce che, per quanto attiene allo svolgimento della prova di informatica, di ritenere la stessa già sostenuta durante lo svolgimento della prova scritta con l'utilizzo di pc e giudicata idonea a favore di tutti i candidati ammessi a sostenere la prova orale; la prova di lingua straniera verterà nella lettura e nella traduzione di un testo in lingua inglese. La Commissione, pertanto, predispone n. 10 (dieci) brevi testi in lingua inglese, che dovranno essere scelti da ogni candidato.

La Commissione definisce l'ordine dei candidati da sottoporre a valutazione a seguito del sorteggio, mediante un generatore di lettere casuale, avvenuto in data 16 novembre 2022 in

occasione dello svolgimento della prima prova, dando atto che è stata estratta la lettera C. (Verbale della Commissione n. 3 del 16 novembre 2022).

La Commissione fa prendere quindi posto ai 9 (nove) candidati che si sono presentati e che sono stati ammessi, ne constatata l'identità e da atto che l'ordine da seguire nel sottoporre i candidati alla prova orale, scaturito dal sorteggio, è il seguente:

1. C. L. ticket n. 23
2. C. L. A. ticket n. 16
3. F. M. ticket n. 15
4. M. F. ticket n. 6
5. S. S. ticket n. 20
6. Z. A. ticket n. 4
7. A. A. ticket n. 8
8. A. S. ticket n. 3
9. B. A. ticket n. 19

La Commissione richiama l'attenzione dei concorrenti sulle regole e sulle modalità di svolgimento della prova orale; successivamente invita il primo candidato sig.ra C. L. ticket n. 23 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di diritto amministrativo e n. 2 quesiti in materia di contabilità degli Enti Locali. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrati

Atto illegittimo: rimedi

Contabilità 1

Che cos'è il Fondo crediti di dubbia esigibilità

Contabilità 2

L'organo di revisione: nomina, composizione e funzioni

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 8 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della prima prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il secondo candidato sig. C. L. A. ticket n. 16 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di diritto amministrativo e n. 2 quesiti in materia di contabilità degli Enti Locali. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

La motivazione dei provvedimenti amministrativi

Contabilità 1

Fondo di riserva costituzione e prelevamenti

Contabilità 2

DUP e iter di approvazione

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 4 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della seconda prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il terzo candidato sig.ra F. M. ticket n. 15 ad essere sottoposta alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

Differenza tra affidamento diretto, trattativa diretta e R.D.O.

Contabilità 1

Le fonti di finanziamento degli investimenti degli Enti Locali

Contabilità 2

L'economista e spese comunali

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 1 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della terza prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il quarto candidato sig.ra M. F. ticket n. 6 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

Tipologie del silenzio amministrativo

Contabilità 1

Che cos'è il Canone Unico Patrimoniale

Contabilità 2

Il riaccertamento ordinario dei residui

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 5 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della quarta prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il quinto candidato sig.ra S. S. ticket n. 20 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

Il Responsabile del procedimento

Contabilità 1

La T.A.R.I.

Contabilità 2

Fasi della spesa e atto di assunzione dell'impegno di spesa

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 9 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della quinta prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il sesto candidato sig.ra Z. A. ticket n. 4 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

Gli organi del Comune e loro competenze

Contabilità 1

La gestione dei debiti fuori bilancio

Contabilità 2

Fasi delle entrate e atto di assunzione dell'accertamento

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n.7 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della sesta prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il settimo candidato sig.ra A. A. ticket n. 8 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

La prevenzione della corruzione

Contabilità 1

Il bilancio consolidato

Contabilità 2

La tesoreria comunale

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 2 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della settima prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita l'ottavo candidato sig.ra A. S. ticket n. 3 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

Cosa si intende per ciclo delle performance

Contabilità 1

L'addizionale comunale all'I.R.P.E.F.

Contabilità 2

Caratteristiche e struttura del bilancio di previsione

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 10 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine dell'ottava prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

Riaperta la seduta pubblica la Commissione invita il nono candidato sig. B. A. ticket n. 19 ad essere sottoposto alla prova. Il Presidente invita il candidato a scegliere, nell'ordine, un quesito in materia di contabilità degli Enti Locali, un quesito in materia di normativa tributaria e un quesito in materia di diritto amministrativo. A seguito di ogni estrazione il candidato è invitato a rispondere ai seguenti quesiti:

Diritto Amministrativo

I principi che governano il procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990

Contabilità 1

Che cosa sono i proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie

Contabilità 2

Differenza tra avanzo di amministrazione accantonato e vincolato

La Commissione procede alla prova di lingua straniera invitando il candidato a scegliere un testo in lingua inglese. Il candidato estrae il testo n. 6 e procede alla lettura ed alla traduzione del testo ivi contenuto.

Al termine della nona prova orale la Commissione invita il candidato e tutto il pubblico ad uscire dall'aula d'esame per poter esprimere la propria valutazione.

La Commissione, ultimata la valutazione di tutti i candidati, procede alla compilazione della graduatoria finale allegata al presente verbale, che riporta il punteggio complessivo conseguito dato dalla somma del voto della valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (voti conseguiti nella prima prova scritta e votazione conseguita nella prova orale), dando mandato al Segretario della Commissione di procedere alla sua pubblicazione sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso, dopo l'approvazione della stessa con determinazione del Responsabile del Servizio Personale

La Commissione, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte II, rimette tutti gli atti al Responsabile del Servizio del Personale e termina i propri lavori alle ore 19.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa BACCIU Marta

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Dott.ssa CRISTIANO Gabriella

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

MEMBRO ESPERTO

Rag. DI NUZZO Bartolomeo

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra BASTRENTA Sandra

Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005