



## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340  
FAX 0119329349 – E-mail [ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it)

### UFFICIO RAGIONERIA

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA EX ART.57, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.11.2017 / 31.10.2022. CIG ZAD1F1B571.**

#### VERBALE DI GARA N.1/2 - FASE AMMINISTRATIVA (SEDUTA PUBBLICA)

L'anno 2017, il giorno 18 del mese di Settembre alle ore 9.30, presso il Comune di Buttigliera Alta, Ufficio del Segretario Com.le, la sottoscritta Rag. CAPPA Graziella, Responsabile dell'Area Finanziaria, in qualità di R.U.P. procede alla valutazione della documentazione amministrativa allegata alle offerte pervenute per l'affidamento in oggetto.

Premesso che:

- con deliberazione del CC n. 34 in data 14 giugno 2017, avente per oggetto: "SERVIZIO DI TESORERIA. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE E REVOCA DEL PRECEDENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 44 DEL 29.09.2016";

- con propria precedente determinazione n. 220 del 23/06/2017 veniva approvato un avviso di indagine di mercato al fine dell'acquisizione di manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata per la concessione del servizio in oggetto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera b) e 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. assumendo, quale criterio di individuazione del miglior preventivo/offerta, il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;

- l'avviso in questione - conformemente al disposto dell'art. 216, comma 9, del citato D.Lgs. n. 50/2016 - è stato pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante per diciotto giorni consecutivi e precisamente dal 23/06/2017 al 10/07/2017;

- entro i termini indicati nel citato avviso, sono pervenute n. 2 (due) manifestazioni di interesse da parte di altrettanti operatori economici, acquisite agli atti d'ufficio;

- con determinazione n. 241/2017 si è provveduto ad approvare :

1. Lettera di invito
2. Modulo Istanza di partecipazione All.to A)
3. Modulo di offerta tecnica All.to B)
4. Modulo di offerta economica All.to C)

- con determinazione n. 246/2017 si è provveduto ad posticipare la data di scadenza della presentazione delle offerte ;

### **Tutto cio' premesso e considerato**

Si dichiara aperta la seduta pubblica per lo svolgimento delle seguenti operazioni di gara:

- Verifica ricevimento plichi entro i termini stabiliti
- Verifica regolarità dei plichi presentati
- Verifica della regolare presenza all'interno del plico delle buste A, B e C
- Apertura della busta A "Documentazione amministrativa"
- Verifica della documentazione amministrativa presenta da ciascun operatore
- Dichiarazione ammissione concorrenti alla gara
- Dichiarazione esclusione concorrenti dalla gara nei casi previsti dagli atti di gara e dalla vigente normativa in materia.

Si dà atto che il compito di redazione del verbale delle operazioni è affidato alla sig.ra Mirella BOSTICCO - Istruttore Amministrativo Area Tributi, Attività economiche produttive e Sistemi Informativi .

Il sottoscritto Responsabile dà atto che entro le ore 12,00 del giorno 8 settembre 2017 , termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti debitamente sigillati n 02 (due) plichi presentati dai soggetti di seguito indicati:

N.D.	<i><b>Ditta</b></i>	<i><b>Data - N. protocollo</b></i>
1	INTESA SAN PAOLO	Prot. 10511 del 04/09/2017
2	MONTE DEI PASCHI DI SIENA	Prot. 10595 del 06/09/2017

Il Responsabile ricorda le principali norme procedurali, sulla base del disciplinare di gara, in ordine cronologico:

- si procederà dapprima ad aprire i plichi dopo averli numerati secondo l'ordine di arrivo già sopraindicato, verificando che al loro interno contengano le 3 buste regolarmente confezionate come indicato negli atti di gara;
- si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, ad aprire le buste contenenti le istanze di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa e alla verifica della completezza e del contenuto dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara stessa;

Verificata l'integrità dei pieghi, il sottoscritto Responsabile di servizio procede alla loro apertura secondo l'ordine di registrazione al protocollo, ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA A.

Si rileva che:

1 INTESA SAN PAOLO : la documentazione inserita nella busta A è completa: si rileva all'interno della busta n. 1, una dichiarazione integrativa identificata come "Annotazioni e Precisazioni" alla convenzione, si precisa che dopo attento esame delle clausole inserite, queste non inficiano né modificano sostanzialmente le norme contenute nella convenzione stessa, anche tenuto

conto della normativa in evoluzione e pertanto si dispone di ammettere alle fasi successive di gara il predetto Istituto.

2 MONTE DEI PASCHI DI SIENA : la documentazione inserita nella busta A è completa.

Le imprese hanno presentato tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto il RUP ammette le medesime al prosieguo della gara stessa.

Alle ore 11,40 si dispone la chiusura della seduta, si dà atto nel contempo che i plichi contenenti le buste vengono conservati in luogo protetto e riservato.

Buttiglieria Alta, 18/09/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

Rag. CAPPA Graziella - R.U.P.

