



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: Segreteria

N. PROPOSTA : **108**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 12/02/2021

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETTERA A DEL D. LGS. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ADEMPIMENTI PRIVACY GDPR N. 679/16 E CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.). CIG.Z92309DC5B.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 ed art. 6 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001, e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011 e successiva deliberazione della GC n.90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Vista la Legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2021);

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 69 del 16/12/2020 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 – Approvazione";

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 16/12/2020 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 05/01/2021 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2021-2023. Parte finanziaria";

Richiamata la deliberazione della GC n. 17 del 5.02.2021 ad oggetto " Esercizio 2021 – primo prelevamento al fondo di riserva ai sensi dell'art.166 D.Lgs. 267/2000 e adeguamento del PEG 2021-2023";

Dato atto che:

- il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- la nuova normativa europea ha sostituito la Direttiva 95/46/CE (che viene espressamente abrogata) e, in Italia, si affianca in parte al D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice privacy), che rimane in vigore sino al 25 maggio 2018, data in cui il nuovo Regolamento sarà direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Preso atto che:

- sono stati rafforzati i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprite le sanzioni amministrative a carico delle pubbliche amministrazioni in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento;
- la nuova normativa europea impone alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale, con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente, nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che con il GDPR viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone in caso di violazione e/o attacco;

Riconosciuta la particolarità della materia in esame e l’importanza di avere un valido supporto operativo, al fine di operare al meglio e che la prima misura da affrontare sarà la revisione della modulistica in uso;

Accertato, inoltre, che il GDPR disciplina la figura del D.P.O. prevedendo che *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD); *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che tra il personale dell’Ente non è presente una figura che annovera esperienza e conoscenza sugli aspetti su riportati;

Considerata la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) procedendo a:

- a) affidare il servizio di revisione/aggiornamento documentale del sistema di gestione della Privacy;
- b) designare il D.P.O. esterno, in possesso di comprovata professionalità in materia;

Premesso che:

- l’affidamento del servizio di revisione/aggiornamento documentale del sistema di gestione della Privacy risponde ad una evidente esigenza e necessità di adeguare, con tempestività, la modulistica in uso, mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la designazione del DPO esterno, figura con adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali, incarico che richiede una specifica figura professionalità non presente all’interno dell’Ente;

Richiamata la determinazione n. 180/2018 del Responsabile del servizio, con la quale si provvedeva agli affidamenti in oggetto per il triennio 2018/2020;

Sentita la GC nonché i Responsabili di Area e preso atto della valutazione non soddisfacente del servizio reso nell’ambito del suddetto incarico;

Vista l’offerta presentata dallo studio legale Ambrosio e Commodo di Torino, nota prot. n. 1440/2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale – **Allegato “A”**;

Valutato che il suddetto preventivo - sottoposto altresì alla GC nella seduta del 3.02.2021 in raffronto con altra proposta - risponde alle esigenze effettive dell’Ente e che il compenso appare congruo rispetto alla particolare professionalità posseduta in materia ed in riferimento alle specifiche attività ivi indicate:

- attività nell’ambito della designazione DPO (parte prima del preventivo compenso annuale € 4.000,00 oltre accessori di legge per complessivi € 5.836,48) ricomprende le seguenti attività:

<i>Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..</i>

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- attività di revisione documentale, implementazione atti di autorizzazione ed adeguamento sistemi di videosorveglianza su tutto il territorio comunale (parte seconda del preventivo compenso annuale € 4.000,00 oltre accessori di legge per complessivi € 5.836,48) ricomprende tutti gli adempimenti precisati nel preventivo allegato:

- 1) Revisione degli atti di informazione con implementazione alla luce delle modifiche nel frattempo intervenute, integrazione eventuali nuovi atti in caso di necessità;
- 2) Revisione ed implementazione delle procedure in essere alla luce delle modifiche nel frattempo intervenute;
- 3) Revisione atti ex art. 28 del GDPR per i responsabili del trattamento, e valutazione delle figure che dovessero intervenire quali nuovi soggetti del trattamento;
- 4) Integrazione ed implementazione degli atti di autorizzazione al trattamento;
- 5) Revisione/aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- 6) Adeguamento dei sistemi di videosorveglianza installati presso gli Uffici di competenza del Comune di Buttigliera Alta (Polizia Locale, Piazza del popolo n. 8 – Uffici Comunali, Via Reano n. 3); con riferimento a tali sistemi la consulenza avrà altresì ad oggetto la conformità con l'art. 4 L. 300/1970 come modificato dal D.lgs. 150/2015. Si richiama il dettaglio delle prestazioni già riportate nella precedente ns. proposta del 14 gennaio u.s. (prot. 593/2021);
- 7) Adeguamento del sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana attivo nel Comune di Buttigliera Alta. Si richiama il dettaglio delle prestazioni già riportate nella precedente ns. proposta del 14 gennaio u.s. (prot. 593/2021);

Acquisito il curriculum vitae in formato europeo dell'11.02.2021 prot. 1775/21 dell'Avv. Jacopo GIUNTA nato il 18.11.1985, del Foro di Torino collaboratore dello Studio Legale Ambrosio e Commодо, parte integrante e sostanziale del presente atto – **Allegato "B"**;

Rilevata la specifica ed elevata formazione in materia;

Richiamato l'articolo 36 del D.Lgs n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

Rilevato che si rende necessario provvedere all'affidamento per i servizi di cui all'oggetto, per l'anno 2021;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio di autorizzazione a contrarre per servizi e fornitura per l'anno 2021, n. 11 del 12/01/2021;

Considerato opportuno, a fronte di quanto sopra specificato, procedere al relativo impegno di spesa per l'anno in corso;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Richiamate, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, della Legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della Legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 10/2016 e dall'art. 1, co. 130 della Legge n. 145/2018, circa gli obblighi per la Amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge n. 20/2015, che prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è: affidamento servizio gestione documentazione privacy e contestuale designazione DPO;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione adempimenti Privacy GDPR n. 679/16 e conferimento incarico esterno Data Protection Officer (D.P.O.);
- l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che il Codice Anagrafica Unica Stazione Appaltante – AUSA – rilasciato dall'Anac in attuazione a quanto disposto dall'art. 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, identificativo del Comune di Buttigliera Alta è 0000214758;

Richiamata la versione aggiornata delle "Linee Guida n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, *“anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo..... nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione”*;

Constatato che con deliberazione di G.C. n. 170 del 17/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Buttigliera Alta ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190 e del DPR 16.04.2013 n. 62 e pubblicato sul sito dell'Ente;

Vista la nota prot. n. 1585/21 del 5.02.2021 con la quale si chiedeva conferma scritta di presa visione e quindi dell'osservanza del Codice di Comportamento;

Preso atto che con nota Ns. prot. n. 177572021 dell'11.02.2021, acquisita agli atti d'ufficio, lo studio legale Ambrosio e Commodo ha dichiarato di aver preso visione del Codice di Comportamento nonché che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi altresì al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici;

Acquisita, inoltre la seguente documentazione, conservata agli atti di ufficio:

- Durc n. prot. INPS 23898518
- Dichiarazione ex art.80 Codice dei contratti – nota prot n. 1775/2021
- Patto di Integrità sottoscritto nota prot n. 1775/2021
- Modello tracciabilità pagamenti nota prot n. 1775/2021;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Quanto sopra premesso;

DETERMINA

- 1) 1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - il fine che si intende perseguire è: affidamento servizio gestione documentazione privacy e contestuale designazione DPO;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione adempimenti Privacy GDPR n. 679/16 e conferimento incarico esterno Data Protection Officer (D.P.O.);
 - l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- 2) Di affidare, per l'anno 2021, il servizio per l'attuazione e l'adeguamento a quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali attraverso lo sviluppo della modulistica in uso, come dettagliato in premessa e come da preventivo allegato al presente atto par farne parte integrante e sostanziale – Allegato “A”, allo Studio Legale Ambrosio e Commodo con sede in Torino, Via Bertola n. 2 CF 02895500011.
- 3) Di conferire, contestualmente, per l'anno 2021, allo stesso studio Legale Ambrosio e Commodo, l'incarico RPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) nella persona dell'Avvocato Jacopo Giunta – Curriculum Allegato “B”.

- 4) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore dello Studio Legale Ambrosio e Commodo con sede di Torino – Via Bertola n.3 l'importo complessivo di **€11.672,96** come dettagliato:

SERVIZIO REVISIONE/AGGIORNAMENTO DOCUMENTALE

- compenso € 4.000,00
 - spese generali € 600,00
 - c.p.a. 4% € 184,00
 - iva 22% € 1.052,48;

DESIGNAZIONE D.P.O./R.P.D.

- compenso € 4.000,00
 - spese generali € 600,00
 - c.p.a. 4% € 184,00
 - iva 22% € 1.052,48;

ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Cod.Bilancio	1.2.1.103	CAP.	10419	CIG	Z92309DC5B
Escl. CIG				CUP	
Finanz.	Entrate proprie.	Accert.			
Impegno 2021	300/21	Importo	€ 11.672,96	Esigibilità	2021
Impegno 2022		Importo		Esigibilità	2022
Impegno 2023		Importo		Esigibilità	2023

- 5) Di dare atto che:
 o è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta mediante l'acquisizione del DURC numero protocollo INPS 23898518;
 o è stata acquisita agli atti la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante dello studio legale con sede in Torino Via Bertola n. 2, relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 o il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
 o ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporto contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z92309DC5B;
- 6) Di provvedere all'erogazione dell'importo indicato con successivo provvedimento di liquidazione.
- 7) Di dare atto che le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture ex Decreto Legislativo n. 33/2013, Art. 37, c. 1 e 2. Legge 6 novembre 2012 n. 190, Art. 1, c. 32 sono state inserite nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.
- 8) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.

- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
supplente
Bacciu dott.ssa Marta

-
- ☒ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- ☐ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
supplente
Bacciu dott.ssa Marta

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **12/02/2021**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Dott.Ssa Gabriella
