



## **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### **SETTORE N. 10: EDILIZIA PRIVATA**

SERVIZIO: Edilizia Privata - Urbanistica

N. PROPOSTA : **180**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **ALICE GILBERTO**

### **DETERMINAZIONE N. 149 DEL 02/04/2021**

OGGETTO: **SERVICE A SUPPORTO PER UFFICIO TECNICO AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO. CIG Z943136D20**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

I numerosi, complessi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere l’Ufficio Tecnico – Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap, rendono assolutamente necessario fornire un qualificato supporto alla stessa.

A tale esigenza, non si può provvedere tempestivamente e a rendere ancora più necessario supportare l’Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap, si pongono gli adempimenti richiesti al nostro Comune dagli obblighi legislativi in ordine ai procedimenti connessi al cosiddetto “Superbonus 110” del Decreto Rilancio, oltre alle misure già in atto per la riduzione del rischio sismico (cd. “Sismabonus”) e di riqualificazione energetica degli edifici (cd. “Ecobonus”).

Dato atto che:

- la Legge n. 178/2020, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l’anno 2021) all’art.1, comma 69, al fine di consentire ai Comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi al cd. “Superbonus 110”, autorizza l’assunzione a tempo determinato di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici comunali, assegnando a ciascun Ente risorse finalizzate all’inserimento straordinario;
- la suciata facoltà risulta, peraltro, condizionata all’emanazione di una norma di attuazione su proposta del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze e con il Ministro dell’Interno, sentita la Conferenza Stato- Città ed autonomie locali.

Accertato che a tutt’oggi non è stato emanato il DPCM condizionante l’assunzione straordinaria per la specifica finalità sopra indicata.

Precisato che, l’inserimento di una risorsa consentirebbe di far fronte alle numerose domande di accesso agli atti pervenute per le finalità edilizie sopra esposte, iter al momento assegnato al solo personale interno, il quale, al fine di garantire il rispetto dei termini di legge, risulta prevalentemente impegnato nell’esame delle suddette domande, finalizzate alla richiesta di documentazione correlata alla richiesta dei cd. Bonus tecnici.

Preso atto che la suddetta situazione determina la necessità di garantire:

- supporto per l’attività di segreteria, protocollo e registrazione delle pratiche edilizie;
- supporto per gli adempimenti normativi in merito alle domande di accesso agli atti pervenute per le finalità edilizie sopra esposte.

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei servizi in capo alla succitata struttura, al fine di assicurare la funzionalità dell’Ente, oltre che il buon andamento e efficacia dell’azione amministrativa.

Valutato pertanto che si rende indispensabile poter supportare le attività dell’ufficio tecnico mediante l’affidamento di un servizio di “Service”, in grado di fornire le succitate prestazioni. Inoltre il servizio dovrà essere svolto presso i locali degli uffici comunali. L’espletamento del servizio richiede inoltre buone conoscenze informatiche generali con buona conoscenza operativa dei software gestionali in uso.

Ritenuto necessario, in considerazione dell’importanza del servizio richiesto, che l’operatore economico affidatario sia in grado di dimostrare, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale - desumibili dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, idoneità professionale e principalmente alte capacità professionali e tecniche riferite al servizio richiesto.

Richiamata la propria Determinazione n. 454 del 19/11/2019 avente per oggetto “Service a supporto per Ufficio tecnico area urbanistica-edilizia privata. Determinazione a contrarre, impegno

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*

di spesa e affidamento servizio”, con la quale si era affidato alla soc. PREVIFORMA srl – via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO) il suddetto servizio di Service.

Rilevato che occorre procedere con un nuovo incarico a riguardo, considerato che permane l'esigenza di garantire il supporto per l'attività di segreteria e il supporto per gli adempimenti normativi in edilizia sopra esposti.

Rilevato che le Linee Guida n. 4 dell'ANAC indicano le condizioni per le quali possa essere affidato al contraente uscente un nuovo incarico.

Ritenuto in questo caso che siano presenti le suddette condizioni per poter procedere affidando l'incarico di cui trattasi al contraente uscente e pertanto alla soc. PREVIFORMA srl, in particolare:

- a seguito di verifica sul Mepa alla ricerca “Servizi di gestione elettronica dei documenti” appartenente alla medesima categoria relativa al servizio di cui trattasi e alla ricerca selettiva “Prestazione di servizio all’Ufficio tecnico”, risulta presente in tale settore merceologico in Piemonte l’offerta della soc. PREVIFORMA srl con sede a Chivasso (TO), ubicata nelle immediate vicinanze di questa Civica Amministrazione e tale condizione è prioritaria e favorevole, in relazione al servizio di cui trattasi;
- la soc. PREVIFORMA srl ha portato a termine nel rispetto dei tempi e costi pattuiti ed eseguito a regola d’arte con elevato grado di soddisfazione il precedente incarico, rappresentando la soluzione più idonea per le esigenze di questa Civica Amministrazione;
- il prezzo offerto è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati per tale servizio;
- la risorsa assegnata risulta già formata per svolgere il servizio di cui trattasi.

Stante quanto sopra espresso, il sottoscritto avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di affidamento del servizio di supporto all’Ufficio Tecnico Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap per mesi sei (6) a partire da aprile c.a..

Di seguito sono riassunte le caratteristiche essenziali del contratto:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire la funzionalità e rispetto degli adempimenti di legge posti in capo all’ufficio Tecnico Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap;
- oggetto del contratto: esecuzione della prestazione;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante Ordine Diretto sul MePa.

Valutate le finalità della prestazione, l’entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione al suddetto affidamento.

Richiamando:

- le disposizioni del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 concernenti l'affidamento di contratti pubblici e le sue disposizioni transitorie e, specificatamente, gli affidamenti sotto soglia e il suo art.36, co. 2, lett. a) per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;
- la Legge n. 135/2012 che impone a tutte le Amministrazioni di approvvigionarsi tramite il mercato elettronico o aderendo ad una delle convenzioni del MEF, istituito con la Legge n.488/1999, accessibili tramite l’area riservata del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) oppure tramite altra centrale di committenza locale autorizzata;
- l’art. 1, co. 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dall’art. 1, co. 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015, che stabilisce la possibilità di procedere all’acquisizione diretta di beni, servizi e forniture fino ad un importo di € 1.000,00, mentre al di sopra di tale importo e fino a € 40.000,00, è necessario procedere tramite il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- l’art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, disciplinante l’adozione degli impegni di spesa.

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il ricorso al MEPA è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi anche mediante l'Ordine Diretto, che consente - all'interno del MEPA - di negoziare direttamente con un unico operatore economico.

Considerato che sulla piattaforma MEPA è presente il servizio necessario, offerto dalla soc. PREVIFORMA srl – via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO) con codice PREV 397, che comporta una spesa complessiva di € 6.000,00 (IVA esclusa).

Dato atto che la suddetta ditta dispone dei requisiti professionali e tecnici per svolgere il servizio di supporto agli Enti Pubblici per le attività sopracitate.

Dato atto che detta offerta soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente e viene ritenuta congrua e conveniente.

Ritenuto pertanto di affidare, alla soc. PREVIFORMA srl – via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO), l'attività di supporto e assistenza all'Ufficio Tecnico Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap, al costo totale di € 6.000,00 oltre I.V.A. per mesi sei.

Visto il D.U.R.C. regolare della società - con prot. INAIL 26233324 e scadenza al 19/6/2021.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere.

Accertato che:

- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi della Legge 136/2010-art. 3, veniva richiesto all'ANAC il codice CIG Z943136D20;
- il Codice Anagrafica Unica Stazione Appaltante - AUSA - rilasciato dall'ANAC, in attuazione a quanto disposto dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, identificativo del comune di Buttigliera Alta è 0000214758;
- la società suddetta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, pena la nullità assoluta del contratto, dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ai lavori in oggetto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ai sensi di quanto stabilito con legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con DPR 62/2013, saranno acquisite agli atti le dichiarazioni di presa visione del Codice di Comportamento, nelle quali il rappresentante della società dichiara inoltre che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi altresì al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici;
- il Responsabile dell'Area tecnica Tecnico Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap anche in qualità di RUP attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento;

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL) e richiamati in particolare gli artt. 107, 109 e 192.

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del C.C. n.4/2000.

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.12/2000 e modificato con deliberazione della G.C. n.101/2011.

Vista la Legge n.136 del 13.08.2010 – Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i..

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 02.03.2017 con la quale veniva approvato il Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture.

Vista la Legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2021).

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 69 del 16/12/2020 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 – Approvazione”;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 16/12/2020 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati”;

Richiamata la deliberazione della GC n. 1 del 05/01/2021 ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2021-2023. Parte finanziaria”;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 - “Codice degli Appalti” nonché il decreto correttivo D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017.

Quanto sopra premesso, ritenuto di dover provvedere in merito,

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare quanto elencato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato e che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, mediante Ordine Diretto sul portale del MePa alla soc. PREVIFORMA srl – via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO) il servizio di Service a supporto dell’Ufficio Tecnico Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap, descritto in narrativa, per un costo totale di € 6.000,00 (IVA esclusa) per mesi sei (6) a partire da aprile c.a..
- 3) Di impegnare, la complessiva spesa pari ad € 7.320,00 ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

<b>Cod.Bilancio</b>	8.1.1.103	<b>CAP.</b>	10417	<b>CIG</b>	Z943136D20
<b>Escl. CIG</b>				<b>CUP</b>	
<b>Finanz.</b>		<b>Accert.</b>			
<b>Impegno 2021</b>	435/2021	<b>Importo</b>	7320,00	<b>Esigibilità</b>	2021
<b>Impegno 2022</b>		<b>Importo</b>		<b>Esigibilità</b>	2022
<b>Impegno 2023</b>		<b>Importo</b>		<b>Esigibilità</b>	2023

- 4) Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza in quanto si tratta di servizio di natura intellettuale.
- 5) Di dare atto che il codice AUSA assegnato al comune di Buttigliera Alta è 0000214758.
- 6) Di dare atto che il codice CIG è Z943136D20.

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i..*

- 7) Di dare atto che la soc. PREVIFORMA srl, pena la nullità assoluta del contratto, dovrà assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e s.m.i. e che, qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010.
- 8) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere.
- 9) Di dare atto che il Responsabile dell'Area Urbanistica – Edilizia privata - Suap arch. Gilberto Alice è il Responsabile Unico del Procedimento.
- 10) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- 11) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
Alice Arch. Gilberto

---

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Igs. 267/2000 e s.m.i..*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
*SUPPL.TE DOTT.SSA MARTA BACCIU*

---

*Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*

*Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
*SUPPL.TE DOTT.SSA MARTA BACCIU*

---

---

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **02/04/2021**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 02/04/2021

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Alice Arch. Gilberto*

---