



Comune di Buttigliera Alta - 2025
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	AZIONE DI RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE DEPOSITO/STORICO
Descrizione	Interventi di riordino archivio di deposito, Aggiornamento documenti archivio storico e scarto materiale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Selezione e scarto materiale	4	Verifica possibilità II assegnazione contributo regione P.te
2	Schedatura, riordino ed inventariazione Archivio Storico e Deposito	5	Corso formazione a tutto il personale
3	Verifica materiale presso gli uffici		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Selezione e scarto materiale	2024												
Schedatura, riordino ed inventariazione Archivio Storico e Deposito	2024												
Verifica materiale presso gli uffici	2024												
Verifica materiale presso gli uffici	2025												
Verifica possibilità II assegnazione contributo regione P.te	2024												
Corso formazione a tutto il personale	2025												
Corso formazione a tutto il personale	2026												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027		
I206 - N. anni archiviati da archivio storico		0	158	0		0		
I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito		0	54	0		0		
Indicatori di Risultato								
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP147 - Grado di aggiornamento dell'archivio storico (I206 - N. anni archiviati da archivio storico/I207 - N. anni da archiviare in archivio deposito)*100		0	100%	100%			0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	50	50
Istruttore	MARCO BUGNONE	10	10
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	15	15
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	15	15
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	10	10

Considerazioni
In sede di verifica intermedia è stato inserito, in sostituzione, la dipendente Ferrero M.G.
VERIFICA FINALE: obiettivo raggiunto: formazione del personale effettuata nel mese di febbraio, invio conclusione procedimento con comunicazione alla Soprintendenza nel mese di marzo - Determinazione n. 148/2026.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	FASCICOLI DIGITALI
Descrizione	Aggiornamento e creazione nuovi fascicoli digitali del personale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Scansione atti del personale		
2	Creazione cartelle individuali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scansione atti del personale	2025												
Creazione cartelle individuali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2022 - numeri fascicoli personali da digitalizzare _ percentuale	100%	100%	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	30
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	50	50
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	20

Considerazioni
Mantenere aggiornamento dei fascicoli digitali per personale aggiornando quelli esistenti e creando nuovi fascicoli per nuovi assunti. In sede di valutazione intermedia si conferma lo sviluppo dell'obiettivo come programmato.
VALUTAZIONE FINALE: obiettivo raggiunto. Digitalizzati i fascicoli di tutti dei dipendenti in servizio e cassati.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Prevenire e contrastare il rischio della corruzione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO
Descrizione	Obiettivo del Comune di Buttigliera Alta è la corretta gestione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:- gli obiettivi strategici e programmatici;- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa
Altri CDR coinvolti	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente, CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027
2	Applicazione delle varie sottosezioni del PIAO e in particolare della sezione anticorruzione e trasparenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	2025												
Applicazione delle varie sottosezioni del PIAO e in particolare della sezione anticorruzione e trasparenza	2025												
Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	20	30
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	20	10
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	20
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	20	20
SEG	MARTA BACCIU	20	20

Considerazioni
In fase di monitoraggio non si riscontrano criticità sul raggiungimento del presente obiettivo.
VERIFICA FINALE: L'obiettivo è stato pienamente conseguito attraverso l'aggiornamento e l'approvazione del PIAO 2025-2027 con Delibera GC n. 11 del 29/01/2025, garantendo la tempestiva operatività della programmazione. È stata data piena attuazione alle sottosezioni previste, con particolare riferimento ai presidi della sezione "Anticorruzione e Trasparenza" per l'annualità 2025. Le attività di monitoraggio sulla Sezione 2.3 hanno confermato la corretta gestione dei rischi corruttivi e degli obblighi di pubblicità, come formalizzato nel verbale di protocollo n. 16304 del 26/11/2025. La costante verifica degli indicatori ha assicurato la coerenza tra le misure pianificate e le azioni amministrative intraprese nel periodo di riferimento.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: formazione del personale dipendente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalle Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, nelle quali mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione piano di formazione e Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	3	Specificazione formazione del personale (40 h all'anno caduno)
2	Definizione dei criteri per misurare la formazione eseguita, anche ai fini della valutazione della performance individuale	4	Aggiornamento del Piano Triennale della formazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione piano di formazione e Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	2025												
Definizione dei criteri per misurare la formazione eseguita, anche ai fini della valutazione della performance individuale	2025												
Specificazione formazione del personale (40 h all'anno caduno)	2025												
Aggiornamento del Piano Triennale della formazione	2025												
Aggiornamento del Piano Triennale della formazione	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	20	20
Funziionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	20
Funziionario EQ	RICCARDO BOGETTO	20	20
Funziionario EQ	GILBERTO ALICE	20	20
Funziionario EQ	MICHELE MASSIMINO	20	20

Considerazioni
In fase di monitoraggio non si riscontrano particolari criticità sul raggiungimento del presente obiettivo.
VALUTAZIONE FINALE: L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la predisposizione del Piano Triennale della formazione e l'individuazione delle priorità strategiche per il 2025, focalizzate su Legalità, Privacy, Sicurezza e Competenze digitali. Sono stati definiti i criteri di misurazione della formazione per la valutazione della performance individuale, garantendo lo svolgimento delle 40 ore annue pro capite previste. Ogni dipendente ha trasmesso all'Ufficio Personale la rendicontazione delle ore seguite, comprovate dai relativi attestati o, per i corsi che non ne rilasciavano, da apposita dichiarazione sostitutiva. L'aggiornamento complessivo della pianificazione formativa ha assicurato il pieno allineamento tra lo sviluppo delle competenze e le esigenze strategiche dell'ente.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici ed elettorali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Adesione piattaforma ANSC
Descrizione	Avvio della gestione di tutti gli atti di stato civile su piattaforma nazionale ANSC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Supporto gestione iter assegnazione contributo statale	3	Espletamento pratiche per firma remota - obbligatoria pe gli ufficiali di SC
2	Censimento Ufficio stato civile	4	Adesione operativa alla piattaforma ANSC

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto gestione iter assegnazione contributo statale	2025												
Censimento Ufficio stato civile	2025												
Espletamento pratiche per firma remota - obbligatoria pe gli ufficiali di SC	2025												
Adesione operativa alla piattaforma ANSC	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	10
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	40	40
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	20	20
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	30	30

Considerazioni
Adesione alla Piattaforma nella prima fase di avvio per poter fruire del contributo statale. In sede di valutazione intermedia si conferma lo sviluppo dell'obiettivo come programmato: il comune ha aderito alla piattaforma in data 06.05.2025. Per la realizzazione dell'obiettivo vengono assegnate le risorse ex art 79 co. 2 lett. CNL 2029-2021.
VERIFICA FINALE: obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini scuole associazioni	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestione del servizio biblioteca anche tramite il volontariato locale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PROGETTI SPERIMENTALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
Descrizione	Attivare servizi e progetti presso la Biblioteca comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Programmare progetti e servizi da attivare presso la Biblioteca comunale		
2	Attivare servizi a favore dei cittadini (es. stampa referti medici)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmare progetti e servizi da attivare presso la Biblioteca comunale	2025												
Attivare servizi a favore dei cittadini (es. stampa referti medici)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2050 - numero progetti avviati	2	3	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	40
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	40	40
Istruttore	MARCO BUGNONE	20	20

Considerazioni
Attivare presso la biblioteca. In sede di valutazione intermedia si conferma lo sviluppo dell'obiettivo come programmato. 1. progetto supporto stampa referti: attivato nel mese di settembre 2025.
VALUTAZIONE FINALE: avviati i seguenti progetti: 1. progetto supporto stampa referti: attivato nel mese di settembre 2025. 2. progetto letture nelle scuole in occasione della festa dei lettori 26.09.2025: avviato nel mese di ottobre 2025 n. incontri 8 3. implementazione biblioteche scolastiche: avviata catalogazione BS (biblioteca scolastica).

Valutazione

Obiettivo Strategico: Opportunità lavorative e informalavoro.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, anche attraverso la realizzazione di opportunità lavorative	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Centro lavoro
Descrizione	Avvio sperimentale anno 2025 nuova nuova gestione Società in house providing "Centro Lavoro"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Gestione atti affidamento del servizio a Società in house	3	Avvio servizio
2	Riorganizzazione spazi	4	Monitoraggio periodico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione atti affidamento del servizio a Società in house	2025												
Riorganizzazione spazi	2025												
Avvio servizio	2025												
Monitoraggio periodico	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2049 - utenti centro lavoro	30	54	0	35

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	40	40
Istruttore	MARIA GRAZIA FERRERO	40	40
Operatori esterni	PIERLUIGI TAPPERO	20	20

Considerazioni
Riorganizzazione del servizio di supporto già attivo. In sede di valutazione intermedia si conferma lo sviluppo dell'obiettivo come programmato.
VALUTAZIONE FINALE: obiettivo raggiunto. Relazioni prot. n. 10668/2025 e prot.n. 1557/2026
Valutazione

Obiettivo Strategico: Opportunità lavorative e informalavoro.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, anche attraverso la realizzazione di opportunità lavorative	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Attuazione del d.lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità
Descrizione	Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Individuazione un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	3	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 .
2	coinvolgimento delle associazioni delle persone con disabilità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	2024												
coinvolgimento delle associazioni delle persone con disabilità	2024												
Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 .	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	30	30
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	30	30
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	10	10
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	10
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	10
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	10	10

Considerazioni
In fase di monitoraggio non si riscontrano criticità sul raggiungimento del presente obiettivo. Sostituzione Cadelano Lisa con Borghese Maria Chiara. Valutazione finale: obiettivo raggiunto deliberazione GC n. 143/2025 interventi triennio 2026-2028.

Valutazione

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obiettivo Operativo: Interventi cimiteriali - estumulazioni/esumazioni ordinarie	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione mappe cimitero comunale ed interventi estumulazione /esumazioni
Descrizione	Creazione tramite software dedicato di mappe digitali del cimitero comunale. Interventi di estumulazione/esumazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	4	Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute
2	Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	5	Avvio operazioni
3	Generazione mappali loculi/suoli/cellette	6	Conclusione operazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisizione materiale/atti da archivio comunale	2025												
Sopralluogo per accertamento situazione attuale con confronto atti	2025												
Generazione mappali loculi/suoli/cellette	2025												
Affidamento servizio di estumulazione/esumazione salme con concessione scadute	2025												
Avvio operazioni	2025												
Conclusione operazioni	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	46	46	0	0
I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione	46	46	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	20	20
Funzionario EQ	RITA ASCHIERI	20	20
Istruttore	DANIELE GRANGETTO	10	10
Istruttore	TIZIANA PANTUOSCO	25	25
Istruttore	CAMILLA REYNAUD	5	5
Istruttore	SANDRA BASTRENTA	20	20

Considerazioni
In sede di verifica intermedia si precisa: 1. le azioni connesse alle fasi n. 1,2 e 3 sono state poste in essere/concluse dall'ufficio secondo le tempistiche; 2. La fase n. 5 necessita di essere riprogrammata al 1.11.2025 /31.11.2025 , di conseguenza anche le fasi n. 6 e 7 devono subire una modifica nella calendarizzazione, per i seguenti motivi: a. NUOVO ADEMPIMENTO URGENTE / IMPREVEDIBILE: la Responsabile e il personale dell'ufficio anagrafe è stato coinvolto nei primi mesi dell'anno (FEBBRAIO/GIUGNO) negli adempimenti connessi al referendum abrogativo indetto con Decreto 31marzo 2025; b. NUOVI ADEMPIMENTI URGENTI / IMPREVEDIBILI: la Responsabile e il personale dedicato ANCHE alla gestione della gare per l'affidamento del servizio in esame sono stati interessati da adempimenti urgenti verificatesi nel periodo dicembre 2024/luglio 2025 connessi alle dinamiche del personale in servizio, ovvero gestire con efficacia ed efficienza al fine di garantire la continuità dei servizi dell'Ente, in un breve arco temporale, un susseguirsi di eventi imprevedibili : n. 4 Assunzioni / n. 4 dimissioni / n.1 procedura di mobilità / n. 1 procedura concorsuale. c) NUOVO ADEMPIMENTO URGENTE / IMPREVEDIBILE: trasloco aule nel plesso scolastico di Via dei Comuni che ha comportato, nel periodo marzo/giugno, un intervento di programmazione con l'I.C. , affidamento del servizio e gestione/monitoraggio delle operazioni da svolgersi in un tempo ristretto per garantire contemporaneamente la conclusione degli esami della scuola secondaria di I°, lo svolgimento delle operazioni elettorali nei plessi scolastici e il periodo di turnazione per ferie del personale comunale. VALUTAZIONE FINALE: obiettivo raggiunto come riprogrammato in occasione del monitoraggio obiettivo per un totale di estumulazioni pari a n. 12 loculi e n. 34 cellette.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Migrazione del sistema Pago PA da software gestionale Apk al software Siscom
Descrizione	A seguito del passaggio del sistema di gestione atti amministrativi sul software siscom effettuato nell'anno 2022 si rende necessario effettuare la migrazione del sistema Pago PA da software gestionale Apk al software Siscom. L'obiettivo di pagoPA è portare a una semplificazione, sia per i cittadini sia per l'Ente, nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici per digitalizzare i pagamenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Implementare il sistema pagoPA al fine del riversamento automatico dei pagamenti effettuati tramite i partner dell' ente (Maggioli, progetti e soluzioni, area riscossioni ecc..) sul bilancio		
2	Coinvolgere ed istruire gli uffici al fine di rendere le entrate dell'Ente coerenti con il nuovo sistema		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementare il sistema pagoPA al fine del riversamento automatico dei pagamenti effettuati tramite i partner dell' ente (Maggioli, progetti e soluzioni, area riscossioni ecc..) sul bilancio	2025												
Coinvolgere ed istruire gli uffici al fine di rendere le entrate dell'Ente coerenti con il nuovo sistema	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GIULIA PERCELSI	10	10
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	20
Istruttore	MARZIA BONAVERO	50	60
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	20	10

Considerazioni
In fase di monitoraggio obiettivi di performance 2025 non si riscontrano criticità sul presente obiettivo.
VALUTAZIONE FINALE : Obiettivo raggiunto come previsto.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Piano annuale dei flussi di Cassa
Descrizione	Dal 2025 l'Ente dovranno adottare il Piano Annuale dei Flussi di Cassa entro il 28 febbraio di ogni anno e aggiornarlo trimestralmente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa,	3	Aggiornamento trimestrale del piano
2	il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della correttezza degli stanziamenti di cassa,	2025												
il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato con delibera di Giunta entro il 28 febbraio di ciascun anno	2025												
Aggiornamento trimestrale del piano	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	10	10
Istruttore	MARZIA BONAVERO	60	60
Istruttore	GIULIA PERCELSI	10	10
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	20	20

Considerazioni
In fase di monitoraggio non si rilevano criticità sul raggiungimento del presente obiettivo.
VALUTAZIONE FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione. Con delibera della Giunta n. 27 del 25/02/2025 è stato approvato il Piano annuale dei flussi di cassa. Gli aggiornamenti trimestrali del Piano, ai sensi dell'art. 6 c. 1 e 2 D.L. 155/2024, sono stati effettuati con determinazioni del responsabile servizio finanziario n. 185 del 30/04/2025, n. 313 del 29/07/2025, n. 428 del 18/10/2025, n. 20 del 27/01/2026.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione contabile e rendicontazione del servizio associato polizia locale
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	gestione contabile del servizio associato, in particolare corretta imputazione a bilancio dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada		
2	raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per la predisposizione del rendiconto nei termini della convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione contabile del servizio associato, in particolare corretta imputazione a bilancio dei proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada	2025												
raccolta ed elaborazione dei dati contabili del servizio associato per la predisposizione del rendiconto nei termini della convenzione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARZIA BONAVERO	70	80
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	20	10
Istruttore	GIULIA PERCELSI	10	10

Considerazioni
Tale obiettivo viene inserito in sostituzione dell'obiettivo "gestione IVA servizio rifiuti" che per motivi esogeni non può essere mantenuto. Per la realizzazione dell'obiettivo vengono assegnate le risorse ex art 79 co. 2 lett. CNL 2029-2021 come da scheda allegata.
VALUTAZIONE FINALE: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso la corretta gestione contabile del servizio associato e la puntuale imputazione a bilancio dei proventi da sanzioni al Codice della Strada. L'Ufficio Ragioneria ha esercitato un ruolo di regia centrale, coordinando i vari uffici per la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari al rendiconto finale, nei termini stabiliti dalla convenzione. Nello specifico, la Ragioneria ha curato l'acquisizione dei costi inerenti ai locali della sede della Polizia Locale tramite la collaborazione degli uffici Lavori Pubblici e Segreteria, oltre a ricevere dall'Ufficio Personale i dati relativi agli stipendi degli operatori. Questa efficace sinergia tra i settori ha permesso di consolidare i flussi contabili e completare la rendicontazione dell'attività associata con la massima precisione.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestione dell'IVA su fatture rifiuti differenziati
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Studio e anlaisi della gestione IVA fatture raccolta e smaltimento rifiuti differenziati e fatture proventi vendita rifiuti differenziati	3	Gestione IVA
2	Confronto con Consorzio CADOS e gestore CIDIU Spa sull'emissione fatture inerenti i rifiuti differenziati per la corretta gestione IVA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e anlaisi della gestione IVA fatture raccolta e smaltimento rifiuti differenziati e fatture proventi vendita rifiuti differenziati	2025												
Confronto con Consorzio CADOS e gestore CIDIU Spa sull'emissione fatture inerenti i rifiuti differenziati per la corretta gestione IVA	2025												
Gestione IVA	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	
Istruttore	MARZIA BONAVERO	40	
SEG	MARTA BACCIU	40	

Considerazioni
A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO , L'OBIETTIVO IN OGGETTO è STATO ELIMINATO CON DELIBERAZIONE DI GC N. 115 DEL 21.10.2025 PER I SEGUENTI MOTIVI: il soggetto gestore della raccolta dei rifiuti, CIDIU S.p.a., ha optato per la fatturazione del PEF in luogo del costo del servizio, ciò impedisce allo stato attuale la gestione dell'IVA compensativa debito/credito. Si chiede pertanto in sede di monitoraggio degli obiettivi di performance la sostituzione del presente obiettivo con "Gestione contabile e rendicontazione del servizio associato polizia locale"

Valutazione

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare i termini di legge seguendo questo iter: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa, CDR20 - Area Finanziaria e Tributi, CDR30 - Area Polizia Locale, CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	4	Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio
2	Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	5	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi
3	Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	6	Eventuale revisione del processo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2024												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2025												
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	2026												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2024												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2025												
Elaborazione da parte del Responsabile del servizio degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione/registrazione della fattura	2026												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2024												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2025												
Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dalla firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile del servizio	2026												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2025												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti dall'Area Finanziaria e Tributi	2026												
Eventuale revisione del processo	2024												
Eventuale revisione del processo	2025												
Eventuale revisione del processo	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2042 - Tempo medio pagamenti per Area Finanziaria e Tributi	7	< 7	0	0
I2043 - Tempo medio pagamenti per Area Amministrativa	7	< 7	0	0
I2044 - Tempo medio pagamenti per Area Polizia Locale	7	< 7	0	0

Indici				
I2045 - Tempo medio pagamenti per Area Lavori Pubblici e Ambiente	7	< 7	0	0
I2046 - Tempo medio pagamenti per Area Territorio e ICT	7	< 7	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	MARTA BACCIU	10	10
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	10	10
Funzionario EQ	GABRIELLA CRISTIANO	10	10
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	10
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	10	10
Istruttore	MARZIA BONAVERO	20	20
Istruttore	GIULIA PERCELSI	20	20
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	10	10

Considerazioni
VALUTAZIONE FINALE : Obiettivo raggiunto come rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali con valore di tempestività pari a -18,92 giorni.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento banca dati TARI non domestica
Descrizione	L'obiettivo comporta l'aggiornamento della banca dati tributaria sull'applicativo Piranhia con particolare riferimento alla TARI non domestica anche attraverso controlli sul territorio in collaborazione con l'ufficio polizia locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	3	Aggiornamento banca dati TARI
2	Verifica sul territorio delle utenze TARI non domestiche	4	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata dichiarazione TARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	2025												
Verifica sul territorio delle utenze TARI non domestiche	2025												
Aggiornamento banca dati TARI	2025												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata dichiarazione TARI	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	35	
Funzionario EQ	LISA CADELANO	10	
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	35	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	5	
Istruttore	CLAUDIO TISCI	5	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	5	
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	5	

Considerazioni
A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO , L'OBIETTIVO IN OGGETTO è STATO ELIMINATO CON DELIBERAZIONE DI GC N. 115 DEL 21.10.2025 PER I SEGUENTI MOTIVI: Considerate le n 2 cessazioni di personale dell'ufficio tributi nel corso dell'anno 2025 e l'assenza del funzionario dell'ufficio tributi per congedo parentale, si rappresenta l'impossibilità di raggiungere l'obiettivo in oggetto.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Spedizione solleciti esecutivi 2023 e avvisi bonari TARI 2024
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica correttezza banca dati ed eventuale aggiornamento	3	Solleciti esecutivi TARI 2023
2	Verifica dei mancati incassi TARI	4	Solleciti bonari TARI 2024

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica correttezza banca dati ed eventuale aggiornamento	2025												
Verifica dei mancati incassi TARI	2025												
Solleciti esecutivi TARI 2023	2025												
Solleciti bonari TARI 2024	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	20	5
Funzionario EQ	LISA CADELANO	20	35
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	30	25
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	30	30
Istruttore	ANDREA FRULLINI		5

Considerazioni
In fase di monitoraggio obiettivi di performance 2025 non si riscontrano criticità sul perseguimento dell'obiettivo in oggetto.
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione Nell'ultimo semestre 2025, nonostante le criticità riscontrate quanto al personale, con n. 2 intervenute cessazioni in pochi mesi, si è provveduto all'emissione e spedizione di n. 245 solleciti-avvisi di accertamento esecutivi relativi alla TARI 2023 e di n. 511 avvisi bonari TARI 2024.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	L'obiettivo comporta il costante aggiornamento della banca dati tributaria sull'applicativo Piranhia con il fine di provvedere alla spedizione degli avvisi di pagamento TARI anno 2025 e la spedizione della scheda calcoli IMU 2025 e dei relativi F24.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	3	Spedizione scheda calcoli IMU 2025 e relativi F24
2	Spedizione avvisi di pagamento TARI 2025		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della banca dati tributaria su applicativo Piranhia	2025												
Spedizione avvisi di pagamento TARI 2025	2025												
Spedizione scheda calcoli IMU 2025 e relativi F24	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIA FRANCESCA ABATE	20	10
Funzionario EQ	LISA CADELANO	10	10
Istruttore	DAVIDE LA SPINA	40	40
Funzionario EQ	MARIA CHIARA BORGHESE	30	30
Istruttore	ANDREA FRULLINI		10

Considerazioni
In fase di monitoraggio degli obiettivi di performance 2025 non si riscontrano criticità sul perseguimento del presente obiettivo.
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione. Con determinazione n. 248 del 13/06/2025 è stato approvato il RUOLO TARI 2025 per un totale di 3.148 avvisi di pagamento TARI recapitati ai contribuenti tramite posta ordinaria, provvedendo inoltre in corso d'anno ai successivi invii/inoltri degli avvisi di pagamento a fronte della registrazione delle dichiarazioni TARI pervenute. In vista della scadenza dell'acconto IMU si è altresì provveduto all'invio ai contribuenti della scheda informativa IMU e dei relativi F24 per acconto e saldo.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE
Descrizione	Programmare controlli stradali, per complessive 200 ore nell'anno in esame, utilizzando gli impianti di rilevamento digitale delle targhe installati dai comuni di Buttigliera Alta (corso Torino) e Rosta (via Buttigliera Alta, via Rivoli, via S. Antonio) per la contestazione immediata delle infrazioni (mancata copertura assicurativa dei veicoli, omessa revisione etc.)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione primo trimestre, svolgimento dei servizi.	3	Rendiconto secondo trimestre, programmaz. terzo trimestre, svolgimento servizi
2	Rendiconto primo trimestre, programmaz. secondo trimestre, svolgimento servizi	4	Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione primo trimestre, svolgimento dei servizi.	2025												
Rendiconto primo trimestre, programmaz. secondo trimestre, svolgimento servizi	2025												
Rendiconto secondo trimestre, programmaz. terzo trimestre, svolgimento servizi	2025												
Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale	2025												
Rendiconto terzo trimestre, programmaz. quarto trimestre, svolgimento servizi, rendiconto finale	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2031 - n. controlli del traffico effettuati sulle strade a maggior percorrenza	200	200	200	200
I2030 - n. controlli del traffico da effettuare sulle strade a maggior percorrenza	200	200	200	200

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2017 - % controlli del traffico sulle strade a maggior percorrenza (I2031 - n. controlli del traffico effettuati sulle strade a maggior percorrenza/ I2030 - n. controlli del traffico da effettuare sulle strade a maggior percorrenza)*100	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	20
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	25
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	25
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	30

Considerazioni
Obiettivo già assegnato nel 2024. Visti i risultati positivi riscontrati l'Amministrazione lo ripropone per il 2025. Monitoraggio alla data del 30/09/2025. Servizi effettuati come da programmazioni, non necessarie modifiche, si prevede un raggiungimento del risultato atteso.
VERIFICA FINALE: A seguito rendicontazione finale si attesta il raggiungimento dell'obiettivo. Le 200 ore impiegate nel servizio hanno determinato la contestazione immediata di 117 violazioni al Codice della Strada.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLI SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI CON LA COLLABORAZIONE DELLE GEV DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Descrizione	Programmare ed effettuare almeno 2 servizi di controllo mensili delle isole ecologiche di Buttigliera Alta e Rosta, in collaborazione e congiuntamente alle Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Torino, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione da entrambe le Amministrazioni comunali, al fine di rilevare le criticità ed accertare, laddove possibile, le violazioni ai Regolamenti comunali che disciplinano le modalità di conferimento dei rifiuti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione primo trimestre e svolgimento dei servizi	3	Programmazione terzo trimestre e svolgimento dei servizi
2	Programmazione secondo trimestre e svolgimento dei servizi	4	Programmazione quarto trimestre e svolgimento dei servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione primo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione secondo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione terzo trimestre e svolgimento dei servizi	2025												
Programmazione terzo trimestre e svolgimento dei servizi	2026												
Programmazione quarto trimestre e svolgimento dei servizi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1227 - N. controlli da effettuare	24	24	24	24
I1220 - N. controlli effettuati	24	24	24	25

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP877 - Efficacia dei controlli su conferimento e abbandono rifiuti (I1227 - N. controlli da effettuare/I1220 - N. controlli effettuati)*100	0	100				100	96

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	25
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	25
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	25
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	25

Considerazioni
L'obiettivo tende a valorizzare le convenzioni stipulate con la Città metropolitana e a dare risalto all'attività di controllo. Monitoraggio obiettivo alla data del 30/09/2025: confermati i servizi previsti, si prevede un raggiungimento del risultato come atteso.
VERIFICA FINALE: A seguito rendicontazione finale l'obiettivo è stato raggiunto. Si ritiene utile precisare che le violazioni accertate e contestate (2) rappresentano un dato in diminuzione rispetto agli anni precedenti. In diminuzione anche gli interventi di rimozione dei rifiuti depositati all'esterno delle isole ecologiche. Questo dimostra, a parere di chi scrive, che il monitoraggio costante, visibile e "pubblico" dei siti di conferimento qualifichi l'efficacia dell'obiettivo ancor più degli interventi sanzionatori, per loro natura sporadici.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, anche avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: CONTROLLI STRADALI CON MISURATORE DI VELOCITA'	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	POSTAZIONI MOBILI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'
Descrizione	Effettuare postazioni mobili di controllo della velocità sulla SS25 utilizzando il rilevatore (Autovelox) in dotazione. Il servizio prevede la presenza di almeno 2 Agenti. La durata di un singolo servizio sarà di due/tre ore. Complessivamente si prevedono 36 servizi nell'anno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	3	Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione
2	Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	4	Pianificazione quarto trimestre e rendicontazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pianificazione primo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione secondo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione terzo trimestre e rendicontazione	2025												
Pianificazione quarto trimestre e rendicontazione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2033 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 effettuati	36	36	36	36
I2032 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 da effettuare	36	36	36	36

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2018 - % di servizi di controllo della velocità sulla SS25 (I2033 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 effettuati/ I2032 - n. servizi di controllo della velocità sulla SS25 da effettuare)*100	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	25	25
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	25	25
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	25	25
Istruttore	CLAUDIO TISCI	25	25

Considerazioni
Obiettivo già assegnato nel 2024. Visti i risultati positivi riscontrati l'Amministrazione lo ripropone per il 2025. Monitoraggio alla data del 30/09/2025. Servizi effettuati come da programmazioni, non necessarie modifiche, si prevede un raggiungimento del risultato atteso. Da rilevare un aumento sensibile del contenzioso dovuto ai pronunciamenti giurisprudenziali in materia di misuratori di velocità.
VERIFICA FINALE: A seguito rendicontazione finale si attesta il raggiungimento dell'obiettivo. I 36 servizi hanno richiesto n. 288 ore/uomo solo per l'attività di controllo effettivo (non conteggiate le ore/ufficio necessarie per l'elaborazione dei dati e le notifiche delle violazioni). Le violazioni per eccesso di velocità notificate sono state 1569.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e contenimento energetico: programmazione interventi edilizi di riqualificazione e valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA.
Descrizione	L'intervento prevede, all'interno del Bando Regionale "Strategie urbane di area DGR n.80/2022 - aggregazione urbana n.12 - Area Metropolitana Ovest "sinergie metropolitane ovest Torino - spazi ibridi per cultura, sociale, educazione e formazione: rigenerare il territorio, coltivare connessioni", l'ottenimento del necessario nulla osta da parte della Soprintendenza e l'approvazione del Progetto Esecutivo dell'intevento "LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	affidamento nuovo incarico per redazione PFTE	3	approvazione del progetto esecutivo
2	OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	4	esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento nuovo incarico per redazione PFTE	2025												
OTTENIMENTO NULLA OSTA SOPRINTENDENZA PFTE	2026												
approvazione del progetto esecutivo	2026												
esecuzione lavori	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	5	5
Istruttore	NADIA FERRERO	15	15
Istruttore	EMANUELA STRANDA	20	20
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	15	15
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	20	20
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	5	5
Funzionario EQ	NICOL POLETTTO GHELLA	20	20

Considerazioni
A seguito del riconoscimento dell'interesse storico ai sensi del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza con Decreto n. 412 del 4/9/2024, occorre procedere con un nuovo incarico ai professionisti per la redazione di un PFTE conforme al suddetto Decreto, al fine dell'ottenimento del nulla osta della Soprintendenza. Nel merito, a seguito di incontri e direttive con i professionisti, si è provveduto con le Determine nn. 596, 598 e 600 del 19/12/2025 ad affidare l'incarico per la redazione del nuovo PFTE
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Costituzione di CER - Comunità energetica rinnovabile	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Costituzione di CER - Comunità energetica rinnovabile	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	CREAZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE
Descrizione	L'obiettivo prevede la promozione di iniziative che possano portare allo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili sul territorio comunale di Buttigliera Alta nell'ottica di un concreto e fattivo sviluppo sostenibile a livello locale in attuazione del D. Lgs. 199/2021. Predisposizione di iniziative per favorire lo sviluppo delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) sul territorio del Comune di Buttigliera Alta, anche tramite la pubblicazione di avvisi pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	ISTRUTTORIA DELLA PROPOSTA DI PPP	3	COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA
2	PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	4	APPROVAZIONE PFTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ISTRUTTORIA DELLA PROPOSTA DI PPP	2025												
PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SUL PORTALE ISTITUZIONALE	2025												
COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA	2025												
COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI PER LA VALUTAZIONE DI PPP O INIZIATIVA PUBBLICA	2026												
APPROVAZIONE PFTE	2025												
APPROVAZIONE PFTE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	5	
Istruttore	EMANUELA STRANDA	20	20
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	15	15
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	30	35
Funzionario EQ	NICOL POLETTI GHELLA	25	25
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	5	5

Considerazioni
In relazione alla proposta di partenariato pubblico-privato (PPP) presentata dalla società Green Wolf in data 26/06/2024, l'Amministrazione ha condotto un'articolata fase istruttoria. Data l'elevata tecnicità della materia e la volontà di garantire la massima solidità giuridica ai processi decisionali, l'Ente ha scelto di operare con il supporto specialistico dello Studio Legale Weigmann (Avv. Dealessi). Tale approfondimento professionale ha permesso di riscontrare carenze sostanziali nella documentazione prodotta, portando alla doverosa dichiarazione di irricevibilità della proposta e alla conseguente archiviazione con nota del 16/6/2025. Tale esito, frutto di un rigoroso vaglio di legittimità e convenienza, ha comportato la conclusione dell'iter procedimentale per l'annualità 2024-2025, non sussistendo alla data del 31/12/2025 i presupposti per l'indizione di ulteriori manifestazioni di interesse. L'Amministrazione ha mantenuto alta l'attenzione sul mercato dei capitali privati, restando pronta a recepire nuove iniziative in linea con gli standard richiesti. NOTA DI AGGIORNAMENTO: Si segnala che, nel mese di febbraio 2026, è pervenuta una nuova proposta di PPP. Gli uffici competenti hanno prontamente avviato la relativa analisi istruttoria, attualmente in corso di svolgimento.
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione.
Valutazione

Obiettivo Strategico: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione dei rifiuti puntuale ed efficiente i per conseguire più elevati livelli di raccolta differenziata	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	PROGETTO REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE SEMINTERRATE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI
Descrizione	Il progetto prevede la revisione e l'implementazione del progetto di riqualificazione del sistema di raccolta rifiuti attraverso la realizzazione di isole seminterrate nella frazione Ferriera per il conferimento dei rifiuti. L'obiettivo prevede la revisione dello Studio di Fattibilità approvato nel 2022 e l'approvazione di un progetto esecutivo al fine di realizzare l'intervento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	SUPPORTO PROFESSIONISTA ESTERNO NELLA REVISIONE DEL PFTE	4	PROPOSTA APPROVAZIONE PFTE
2	COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEI SERVIZI (CIDIU) NELLA DEFINIZIONE DEL NUMERO E TIPOLOGIA DI ISOLE SEMINTERRATE	5	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
3	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PFTE AGGIORNATO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
SUPPORTO PROFESSIONISTA ESTERNO NELLA REVISIONE DEL PFTE	2025												
COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEI SERVIZI (CIDIU) NELLA DEFINIZIONE DEL NUMERO E TIPOLOGIA DI ISOLE SEMINTERRATE	2025												
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PFTE AGGIORNATO	2025												
PROPOSTA APPROVAZIONE PFTE	2025												
REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	5	
Istruttore	NADIA FERRERO	25	25
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	10	10
Istruttore	EMANUELA STRANDA	10	10
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	15	20
Funzionario EQ	NICOL POLETTTO GHELLA	10	10
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	25	25

Considerazioni
A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ALCUNE FASI DELL'OBIETTIVO IN OGGETTO SONO STATE POSTICIPATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N 115 DEL 21/10/2025 Precisamente in sede di monitoraggio si è ritenuto opportuno posticipare il termine di affidamento dell'incarico per la redazione del PFTE al 31/10/2025 per esigenze organizzative dell'ufficio e conseguentemente posticipare il progetto esecutivo al 2026. Nel merito, si è provveduto con Determina n. 446 del 24/10/2025 all'affidamento dell'incarico per la redazione del PFTE e successivamente in data 30/12/2025 è stata depositata la proposta del PFTE da parte del professionista incaricato
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Realizzazione infrastrutture ciclo pedonali	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Riqualificazione della viabilità stradale, creazione percorsi ciclopeditoni sicuri ed abbattimento barriere architettoniche	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE
Descrizione	L'obiettivo prevede la progettazione esecutiva, l'affidamento e la realizzazione dei lavori di riqualificazione e asfaltatura di alcune vie comunali. I lavori in progetto riguardano: Via Torrazza, Via Fornero, Via Cavallo Grigio, Via Cascina Tolosa, Via Capoluogo, Via dei Comuni, Via della Praia, Piazzale Scuola "Girandola" C.so Laghi e Via Conti Carron;
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR40 - Area Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 2024	3	ESECUZIONE DELLE OPERE LOTTO 2023-2024
2	AFFIDAMENTO DEI LAVORI LOTTO 2024		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 2024	2025												
AFFIDAMENTO DEI LAVORI LOTTO 2024	2025												
ESECUZIONE DELLE OPERE LOTTO 2023-2024	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1318 - Km. strade comunali ripavimentate	2	0	0	0
I003 - Km. strade comunali	40	40	41	41

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP956 - km strade del patrimonio ripavimentate sul totale (I1318 - Km. strade comunali ripavimentate/I003 - Km. strade comunali)*100	7,50	5	5			0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	RICCARDO BOGETTO	5	5
Istruttore	NADIA FERRERO	30	30
Funzionario EQ	ENRICA PICCO	20	20
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	25	25
Istruttore	ALBERTO BRUSASCA	10	10
Funzionario EQ	NICOL POLETTTO GHELLA	10	10

Considerazioni
Con D.G.C. n. 26 del 25/2/2025 si è provveduto ad approvare il Progetto esecutivo del lotto 2024. Con Determina n. 285 del 4/7/2025 si è provveduto ad affidare i lavori del lotto 2024. Alla data del 1/10/2025 i lavori sono in fase terminale di esecuzione e conseguentemente verrà redatta la documentazione finale con la fine dei lavori. Nel merito, con D.G.C. n. 109 del 14/10/2025 è stata approvata la perizia di variante e conseguentemente con Determina n. 426 del 14/10/2025 è stato approvato il relativo Quadro Economico.
VERIFICA FINALE: A seguito della completa realizzazione delle opere, con Determina n. 444 del 21/10/2025 si è provveduto ad approvare lo Stato Finale e il relativo C.R.E.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Transizione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Bandi PNRR digitali - Gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento
Descrizione	Gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento: Misura 1.4.3 PagoPA e Misura 1.4.4 ANSC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Rendicontazione dell'attività Misura 1.4.3 e Misura 1.4.4 in relazione ai finanziamenti concessi		
2	Monitoraggio bandi di finanziamenti PNRR ed eventuale candidatura dell'Ente in base a nuove esigenze		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione dell'attività Misura 1.4.3 e Misura 1.4.4 in relazione ai finanziamenti concessi	2025												
Monitoraggio bandi di finanziamenti PNRR ed eventuale candidatura dell'Ente in base a nuove esigenze	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	50	50
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	35	35
Istruttore	DANIELE CANDELO	15	15

Considerazioni
A seguito dei finanziamenti concessi per la Misura 1.4.3 PagoPA e la Misura 1.4.4 ANSC, si è provveduto ad affidare i relativi servizi e a seguito della successiva rendicontazione sul portale PNRR PAdigitale alla data del 1/10/2025 risulta la seguente situazione: - Misura 1.4.3 PagoPA (contributo euro 8.750,00): richiesta di erogazione del finanziamento in fase di verifica; - Misura 1.4.4 ANSC (contributo euro 6.173,20): finanziamento liquidato. Nel contempo, in data 10/9/2025 si è aderito alla nuova Misura1.3.1 ANNCSU in merito ai numeri civici delle strade urbane e alla data del 1/10/2025 risulta la seguente situazione: - Misura1.3.1 ANNCSU (contributo euro 4.326,40): candidatura ammessa e CUP inserito. Alla data del 31/12/2025 risulta la seguente situazione: - Misura 1.4.3 PagoPA (contributo euro 8.750,00): finanziamento liquidato; - Misura 1.4.4 ANSC (contributo euro 6.173,20): finanziamento liquidato; - Misura1.3.1 ANNCSU (contributo euro 4.326,40): candidatura ammessa e CUP inserito; - Adesione nuovo Bando: Misura 2.3.2 Risorse in Comune (contributo euro 32.647,52): candidatura ammessa. VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Edilizia Residenziale Pubblica Sociale (E.R.P.S.)	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Assegnazione alloggio edilizia sociale a soggetti in emergenza abitativa
Descrizione	L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del Bando per assegnare alloggi in edilizia sociale a soggetti in emergenza abitativa, intende procedere con la relativa assegnazione in locazione mediante un'apposita graduatoria comunale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione			
1	Approvazione Domanda per la formazione della graduatoria comunale dei soggetti in emergenza abitativa per l'assegnazione in locazione di alloggio in edilizia sociale	3	Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria comunale
2	Pubblicazione Bando e Domanda		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione Domanda per la formazione della graduatoria comunale dei soggetti in emergenza abitativa per l'assegnazione in locazione di alloggio in edilizia sociale	2025												
Pubblicazione Bando e Domanda	2025												
Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria comunale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	50	50
Istruttore	DANIELE CANDELO	20	20
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	30	30

Considerazioni
Con Determina n. 28 del 22/1/2025 si è provveduto ad approvare la Domanda per la formazione della graduatoria comunale dei soggetti in emergenza abitativa e si è provveduto alla pubblicazione del Bando e della Domanda dal 30/1/2025. A seguito della pubblicazione sono pervenute n. 15 Domande e successivamente si è provveduto all'istruttoria delle stesse e con Determina n. 316 del 30/7/2025 si è approvata la graduatoria comunale. In sede di monitoraggio si è ritenuto opportuno posticipare il termine di conclusione della 3° fase al 31.07.2025 per esigenze organizzative dell'ufficio.
VERIFICA FINALE: Obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Promozione del commercio locale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Promozione del commercio locale	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento banca dati SUAP attività insediate con controllo sul territorio
Descrizione	L'Amministrazione intende procedere ad aggiornare la banca dati SUAP mediante controlli sul territorio delle attività commerciali presenti in coordinamento con la polizia locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT
Altri CDR coinvolti	CDR30 - Area Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	4	Completamento delle verifiche delle attività commerciali esistenti in coordinamento con il personale di p.l.
2	Verifica sul territorio delle attività commerciali esistenti su corso Superga/corso Laghi , Centro artigianale/commerciale in coordinamento con il personale di p.l.	5	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP
3	Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dell'attività di controllo sul territorio in coordinamento con l'ufficio vigili	2025												
Verifica sul territorio delle attività commerciali esistenti su corso Superga/corso Laghi , Centro artigianale/commerciale in coordinamento con il personale di p.l.	2025												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP	2025												
Completamento delle verifiche delle attività commerciali esistenti in coordinamento con il personale di p.l.	2026												
Adozione dei provvedimenti gestionali in caso di omessa o errata pratica al SUAP	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	45	45
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	35	35
Istruttore	CLAUDIO TISCI	5	
Istruttore	ROBERTA MAGGIORA	5	10
Istruttore	MARIATERESA CAMPAGNA	5	
Funzionario EQ	MICHELE MASSIMINO	5	10

Considerazioni
In fase di monitoraggio è stato chiesto di prorogare la conclusione dell'obiettivo nel 2026, mantenendo nel 2025 una prima attività di controllo in zone specifiche del territorio. Alla data del monitoraggio si è provveduto a censire le attività presenti sul territorio, in particolare le attività presenti su corso Superga/corso Laghi , Centro artigianale/commerciale al fine dello svolgimento delle successive fasi. A seguito delle opportune verifiche sul territorio e delle pratiche depositate, si è provveduto ad adottare i relativi provvedimenti (n. 3) di avvio del procedimento e divieto di prosecuzione dell'attività in assenza di regolarizzazione delle stesse.

VERIFICA FINALE : Obiettivo raggiunto come da programmazione.

Valutazione

Obiettivo Strategico: Interventi ed iniziative di supporto ai commercianti/artigiani/imprese	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Gestione archivio pratiche SUAP - digitalizzazione pratiche storiche	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2024
Descrizione	Digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2024 con relativa documentazione allegata
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	CDR50 - Area Territorio e ICT

Fasi di attuazione		
1	Digitalizzazione pratiche SUAP anno 2024 (n. 75)	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione pratiche SUAP anno 2024 (n. 75)	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionario EQ	GILBERTO ALICE	10	10
Istruttore	MIRELLA BOSTICCO	90	90

Considerazioni
Si è provveduto alla digitalizzazione delle pratiche SUAP anno 2024, con un consuntivo di n. 81 pratiche
VERIFICA FINALE : Obiettivo raggiunto come da programmazione.
Valutazione