

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Buttigliera Alta**

**Verbale n. 1/2015 del 28 Luglio 2015**

**1. Pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2015**

Esaminato il Piano Performance 2015 il N.V. procede alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi strategici:** rappresentano le finalità perseguiti con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5 siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

**2. Disposizione per la Pubblicazione**

Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2015 e del presente verbale.

**Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire il report finale utile, tanto ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative quanto alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**

Presidente

Componente

----- -----

Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2015

BUTTIGLIERA ALTA



Codice amministrazione: **C\_B305**  
Prot. Generale n: **0012104** A  
Data: **21/10/2015** Ora: **15.21**  
Classificazione: **1 - 0 - 0**

Spett.le

Amministrazione Comunale

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

Alla cortese attenzione del Sindaco

Buttigliera Alta, 20 Ottobre 2015

**Oggetto:** stato di attuazione degli obiettivi 2015 attribuiti alle posizioni organizzative.

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in data odierna, ha proceduto all'incontro con le posizioni organizzative per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con D.G. n. 95 del 29/7/2015 e validati da questo stesso organismo con il verbale n. 1 del 28 Luglio 2015 ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Pertanto si osserva quanto segue:

- gli obiettivi assegnati ai vari settori sono complessivamente in fase di raggiungimento e di ultimazione;
- per motivi che vengono di volta in volta esplicitati, i responsabili assegnatari chiedono la modifica o l'integrazione di alcuni obiettivi, come dettagliato nella tabella che segue .

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dr.ssa Laura Lauria

Dr.ssa Gisella Alfiero

<i>Settore</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Modifica/Integrazione proposta e motivazione</i>
TRIBUTI/CED/SUAP	STUDIO DI FATTIBILITA' PER INCREMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA	Il responsabile del settore chiede lo spostamento della prima fase di attuazione al mese di novembre per rendere il documento più aderente alle disponibilità finanziarie.
FINANZIARIO	VERIFICA DELLA RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO 2015	La responsabile del settore chiede lo spostamento dell'ultima fase di attuazione al mese di novembre per la necessità di apportare dei correttivi alla riclassificazione di alcuni capitoli di bilancio.
AMMINISTRATIVO	GESTIONE INTERNA DEL DOCUMENTO " GUIDA AI SERVIZI"	La responsabile del settore propone il presente obiettivo ad integrazione degli obiettivi assegnati, dettagliandone i contenuti e i risultati attesi nella scheda che si allega alla presente nota (All. n.1)

All. 2 Pesatura degli obiettivi 2015 Aggiornata



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO "A"

"1"

## ANNO 2015 AREA AMMINISTRATIVA

### SCHEDA PROGETTUALE ART. 15, CO.5 DEL CCNL 1999 "GUIDA AI SERVIZI – GESTIONE DOCUMENTO".

#### DEFINIZIONE PROGETTO

Il progetto prevede due operazioni:

- Creazione documento in forma ascrivibile/modificabile
- Inserimento nuovi dati e dettagli utili all'utenza
- Gestione aggiornamenti/modifiche in tempo reale
- Individuazione gestore stampa più economico

L'attuale documento "Guida ai servizi" viene gestito da una società grafica che, in possesso del file di origine, interviene su richiesta per integrazioni e modifiche che gli uffici apportano manualmente al file Pdf. Il progetto consiste nella predisposizione di una guida ai servizi "gestibile" dal personale interno, per quanto riguardano aggiornamenti, modifiche ed inserimento nuovi istituti/servizi.

La finalità è mantenere in capo all'Ente la gestione diretta del file-documento e, conseguentemente:

- gestire in modo flessibile il documento da parte dell'Amministrazione, garantendo tempistiche di aggiornamento ed inserimento nuovi elementi utili alla cittadinanza
- ridurre i costi attuali derivanti dalla richiesta al grafico di interventi operativi di grafica sul documento in formato non ascrivibile. Eliminare il passaggio blindato: modifiche manuali – comunicazioni al grafico - rielaborazione grafica del documento base – stampa.

#### DURATA PROGETTO

Dal mese di ottobre 2015 al mese di dicembre 2015 relativamente alla parte:

- di predisposizione testo base
- definizione immagini
- programmazione nuovi inserimenti da proporre all'Amministrazione comunale.

Il prodotto confezionato resterà poi in disponibilità all'Ufficio Segreteria per le future modifiche/integrazioni.

### CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse da destinare al progetto sono state predefinite in sede di riunione con le OO.SS., le RSU, sentiti i dipendenti interessati e l'Amministrazione Comunale, contemporando risultati attesi/interventi a progetto ed incentivazione.

Il compenso stabilito a priori ed erogato a consuntivo in modo individuale sarà quantificato in ragione del coinvolgimento "quantitativo" dei soggetti coinvolti professionalmente formati per gli adempimenti specifici richiesti.

La liquidazione delle risorse avverrà previa valutazione oggettiva dei risultati attesi e dell'impegno reso.

### OBIETTIVI STANDARD DI RISULTATO

L'obiettivo a cui tendere è:

- dare in disponibilità all'Ente / Amministrazione un documento informativo per la cittadinanza
- gestire internamente, a livello di contenuti e grafica, la Guida ai Servizi.

### DETTAGLI SUL PROGETTO

Si precisa che con l'attivazione del presente progetto:

- maggiori servizi: la conversione in un formato gestibile della Guida e la sua contestuale rielaborazione portano inevitabilmente ad un prodotto che potrà essere validi strumento informativo per la cittadinanza, tale da tradursi on un – oggettivo e documentato – ulteriore servizio, che si traduce in un beneficio per l'utenza.
- risultati concreti: portare in completa disponibilità dell'Ente un documento informativo, a contenuto variabile, per la cittadinanza
- risultati verificabili attraverso indicatori: acquisizione di un file ascrivibile e gestibile nel tempo dal personale interno.
- ruolo attivo del dipendente: il progetto nella sua specificità richiede un ruolo attivo, determinante e quasi esclusivo, di un soggetto interno, professionalmente formato ed in grado di gestire il prodotto tenendo conto delle esigenze del cittadino.
- quantificazione risorse destinate al progetto: le risorse risultano quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, che verranno analiticamente illustrati nella fase di predisposizione del contratto decentrato. La quantificazione delle risorse è stata elaborata su criteri trasparenti in quanto resi noti al soggetto interessato e a tutti i dipendenti, ragionevoli, cioè basati su un percorso logico, definito in ragione di impegno individuale misurabile e risultato raggiunto certificato a conclusione del progetto. La somma destinata al presente progetto è direttamente correlata al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone.
- risorse saranno rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati raggiunti.
- risorse risultano previste nel bilancio annuale e nel PEG, quindi, approvata anche dall'organo competente.

**PARTECIPANTI**

**BASTRENTA SANDRA**

Istruttore Amministrativo- Cat. C Area Amministrativa/Servizio Segreteria/Gare.

**BUGNONE MARCO**

Istruttore Amministrativo- Cat. C Area Amministrativa/Serv. Segreteria/Atti/Organi Politici.

**IMPORTO LORDO STANZIATO**

**Euro 800,00**, oltre agli oneri previdenziali a carico del Comune.

Buttigliera Alta, 12.10.2015

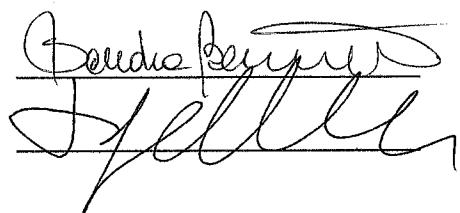
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



**Per accettazione:  
I DIPENDENTI**

BASTRENTA Sandra

BUGNONE Marco

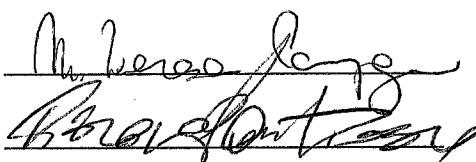


**Visto si autorizza e sottoscrive:**

**RAPPRESENTANTI OO.SS.**

CGIL SOFFIETTI Franca

UIL BUA Renato



**R.S.U.**

CAMPAGNA Maria Teresa

PANTUOSCO Tiziana



numero	Po	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORATANZA			IMPATTO INTERNO O ESTERNO			ECONOMICITA'			PESO DELL'OBETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	campi a cura del responsabile	campi a cura del N.V.	
				S	A	M	M	M	B	B	A	M	A	B			
ALICE GILBERTO	1	Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE Piemonte)	P											825	112,73%		
ALICE GILBERTO	2	Attività propedeutica alla ricollocazione pista di guida sicura nel territorio comunale	S	A	M	M	M	M	B	B	30				2,18%		
ALICE GILBERTO	3	Riduzione temporistiche dei singoli procedimenti edili	P	A	M	A	M	A	B	B	50				6,06%		
ALICE GILBERTO	4	Attività di Pianificazione del territorio	S	A	M	A	M	A	B	B	50				6,06%		
CAPPA GRAZIELLA	5	VERIFICA DELLA RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO 2015	P	A	A	M	M	B	B	B	45				5,45%		
CAPPA GRAZIELLA	6	STESURA NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	P		M	M	M	M	B	B	18				2,18%		
CAPPA GRAZIELLA	7	RICOSTRUZIONE PROSPETTI COSTI RELATIVI ALLE UTENZE (RISCALDAMENTO, TELEFONICHE) ANNI 2014 E 2015	P		M	M	B	B	B	B	6				0,73%		
CRISTIANO GABRIELLA	8	APPLICATIVO INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE / PERMESSI DEI DIPENDENTI	P		M	M	M	M	B	B	18				2,18%		
CRISTIANO GABRIELLA	9	ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANALISI E STUDIO INFORMATIZZAZIONE RICHIESTA/TRASMISSIONE AL CITTADINO CERTIFICATI ANAGRAFICI.	P		M	A	M	M	B	B	27				3,27%		



PO	numero	campi a cura del responsabile	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORATANZA			IMPATTO INTERNO O ESTERNO			ECONOMICITA'			PESO DELL'OBETTIVO			INDICE DI COMPLESSITA'	campi a cura del N.V.
					A	M	B	M	B	30	3,64%	P	A	M	B	30	3,64%	
CRISTIANO GABRIELLA	10	GESTIONE CONTRIBUTI REGIONALI ON LINE: ISTRUTTORIA PRATICHE A.S. 2013/2014 FD ACQUISIZIONE CREDENZIALI PER ACCESSO DIRETTO PER GESTIONE PRATICHE A.S. 2014/2015		P	A	M	B	M	B	30	3,64%					825	112,73%	
CRISTIANO GABRIELLA	11	PROMOZIONE DELL' INIZIATIVA NAZIONALE ART BONUS - ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA A SOSTEGNO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		S	A	M	B	M	B	30	3,64%							
CRISTIANO GABRIELLA	12	REFEZIONE SCOLASTICA - MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI SPECIFICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE DIETE.		P	A	M	B	A	B	50	6,06%							
DE VECCHIS GIOVANNI	13	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI 79 -AGGIUDICAZIONE		S	A	M	B	M	B	30	3,64%							
DE VECCHIS GIOVANNI	14	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI 79		S	A	A	B	A	B	75	9,09%							
DE VECCHIS GIOVANNI	15	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA AQUILONE DI VIA DEI COMUNI		S	A	A	B	A	B	75	9,09%							

campi a cura del responsabile		campi a cura del N.V.		INDICE DI COMPLESSITÀ	
numero	DESCRIZIONE OGGETTIVO	TIPO	IMPORATANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO
PO					ECONOMICITÀ
				825	112,73%
DE VECCHIS GIOVANNI	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE INSEDIADE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE	S	A	M	30
MASSIMINO MICHELE	VIGILANZA MANIFESTAZIONI	P	M	A	30
MASSIMINO MICHELE	INSTALLAZIONE IMPIANTI DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DI INFRAZIONI SEMAFORICHE	S	A	M	45
MASSIMINO MICHELE	AUMENTO DELLA VIGILANZA SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	S	A	M	50
MASSIMINO MICHELE	DECORO URBANO E PRESTIDIO DEL TERRITORIO	S	A	A	50
TRAPANESE ROMEO	POPOLAMENTO BANCA DATI IMU PER L'IMPOSTAZIONE SUI TERRENI AGRICOLI	S	A	M	50
TRAPANESE ROMEO	VERIFICA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE TITOLARI DI ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	P	M	M	18
TRAPANESE ROMEO	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER INCREMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA	S	A	A	75
CRISTIANO GABRIELLA	GESTIONE INTERNA DEL DOCUMENTO " GUIDA AI SERVIZI"	P	A	M	30

