



**Comune di Buttigliera Alta - 2019**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Obiettivo Operativo:</b> DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DEI FASCICOLI DEL PERSONALE NELL'APPLICATIVO INFORMATICO "PRESENZE.NET"	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DEI FASCICOLI DEL PERSONALE NELL'APPLICATIVO INFORMATICO "PRESENZE.NET"</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto ha come obiettivo la creazione di un sistema di aggiornamento / consultazione / integrazione agevole del fascicolo del dipendente ed una sua pratica ed autonoma consultazione da parte di ciascun interessato garantire la tenuta e l'aggiornamento degli archivi anagrafici a livello informatico: Gli indicatori sono: 1. riduzione tempistiche per la verifica/aggiornamento dati 2. consultazione diretta dati
<b>Peso</b>	3
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione fascicoli	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	PIERLUIGI TAPPERO	100	

Considerazioni
Il progetto non ha potuto svilupparsi secondo le modalità e tempistiche preventivate, per causa non prevedibili e non imputabili ai soggetti coinvolti, in quanto: - L'attività si è rilevata, in fase di esecuzione, corposa e di difficile attuazione con la strumentazione (scanner) in uso all'ufficio, anche in ragione del ristretto periodo di realizzazione. Nello specifico si è informatizzata la posizione di n. 3 dipendenti. - Inoltre, il dipendente assegnato al progetto non ha potuto garantire l'impegno in quanto, preso atto del profilo di appartenenza, come indicato in DO "Operaio", è stato assegnato dal Responsabile ad interim dell'Area LL.PP. Manutenzioni, ad improrogabili ed urgenti interventi manutentivi vari sul territorio (piccole manutenzioni nelle scuole, gestione beni mobili in archivio, gestione nuovi arredi, affissione manifesti ecc....). Tali interventi hanno assorbito, in maniera prevalente, l'orario di lavoro del dipendente interessato. Nessuna altra risorsa ha potuto, nel tempo residuale, garantire il completamento del progetto.

<b>Obiettivo Strategico:</b> 07-Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i servizi demografici	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione schedario anagrafico
<b>Descrizione</b>	Alla luce dei recenti cambiamenti in atto nella Pubblica Amministrazione, sempre più indirizzata verso l'abbandono del cartaceo in favore della sua trasformazione in dato digitale, l'obiettivo vuole introdurre un'innovazione consistente nel campo della fruizione del dato anagrafico e, nello specifico, dello storico delle residenze. Infatti, è attualmente possibile risalire tramite server esclusivamente ai dati inseriti sul database in seguito al passaggio al digitale e non ai dati precedentemente registrati sul cartaceo. Per questo motivo, risulta indispensabile procedere alla dematerializzazione dello schedario anagrafico, traducendolo così in dato informatico utilizzabile tramite il software potrà anche offrire all'utente, in maniera immediata, la stampa del certificato storico di residenza.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	gestione procedura di autorizzazione		
2	dematerializzazione cartaceo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione procedura di autorizzazione	2019												
dematerializzazione cartaceo	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I020 - Spesa del Programma 0101	148.102	143.834,51	114.250	114.250
I001 - Popolazione residente	6.419	6.344	6.420	6.420

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP001 - Spesa del Programma 0101 per abitante I020 - Spesa del Programma 0101/I001 - Popolazione residente	15,20	23,07	22,67	0,40	:)	17,80	17,80

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GABRIELLA CRISTIANO	20	20
D2	RITA ASCHIERI	30	30
C3	TIZIANA PANTUOSCO	25	25
C3	DANIELE GRANGETTO	25	25

Considerazioni
L'obiettivo ha voluto introdurre un'innovazione consistente nel campo della fruizione del dato anagrafico e, nello specifico, dello storico delle residenze,rendendo accessibile tramite server ogni dato pre e post avvio sistema informatico.La dematerializzazione dello schedario anagrafico si è tradotto in dato informatico utilizzabile tramite il software che offre, in maniera immediata, l'anagrafica storica dell'individuo. N. 6.300 cartellini verificati / caricati / eliminati.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio e per l'inserimento dei minori rifugiati politici	<b>Programma:</b> 01 - Istruzione prescolastica

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE SERVIZI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO IN FUNZIONE DEI BISOGNI ESPRESSI SUL TERRITORIO</b>
<b>Descrizione</b>	Definire con IC e la cooperativa che gestisce il progetto di microaccoglienza un percorso per l'inserimento in ambito PRE-scolastico dei minori delle famiglie di profughi ospitati nel comune, al fine di agevolare l'integrazione sociale del/i minore/i.
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Definizione percorso inserimento minori con Coop/famiglia/scuola	3	Monitoraggio inserimenti
2	Reperimento risorse economiche		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione percorso inserimento minori con Coop/famiglia/scuola	2019												
Reperimento risorse economiche	2019												
Monitoraggio inserimenti	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2001 - N. inserimenti minori microaccoglienza	1	2	1	1
I002 - Importo totale spese correnti	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	30	30
D4	GABRIELLA CRISTIANO	50	50
C3	MARCO BUGNONE	20	20

Considerazioni
A seguito della firma da parte dell'Ente del protocollo per l'avvio di un progetto di micro-accoglienza dei profughi richiedenti asilo e rifugiati (sottoscritto con la Prefettura e n. 20 comuni della bassa Val di Susa, nell'ottica di un coinvolgimento diretto e responsabile delle amministrazioni locali nel governo e nella gestione dell'accoglienza, e della reazione di solidi presupposti di integrazione sociale dei migranti nelle comunità, si sono avviati incontri per definire, con IC e la cooperativa incaricata della gestione del progetto di microaccoglienza un percorso per l'inserimento in ambito PRE-scolastico dei minori delle famiglie di profughi ospitati nel comune, al fine di agevolare l'integrazione sociale del minore da subito ( n. 2 inserimenti ). Il progetto ha voluto creare un'alternativa costruttiva per le famiglie rifugiate per far fronte da un lato alla loro situazione di precarietà e forte rischio e nel chiaro intento di cercare, per vie immediate, di garantire una effettiva integrazione socio-culturale di tutto il nucleo, attraverso l'inserimento scolastico considerato l'avvio di una effettiva integrazione. L'inserimento ha richiesto una pianificazione della integrazione a steps considerando gli ostacoli linguistici. Inserimento con ampliamento costante dell'orario di permanenza in ambito scolastico, con la presenza di una guida incaricata dalla Cooperativa e, per i primi tempi, il supporto di un mediatore culturale per garantire il confronto famiglia/personale docente.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riqualificazione locali refettori scolastici</b>
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione degli ambienti, attraverso la riorganizzazione degli spazi utilizzati con acquisto di nuovi arredi funzionali al servizio
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
completamento arredo locali	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30	30
D2	BIANCA SUPPO	20	20
C4	SANDRA BASTRENTA	30	30
B3	PIERLUIGI TAPPERO	20	20

Considerazioni
Riqualificazione dei locali mensa Plesso scolastico c.so Laghi. Si è provveduto, al fine di far fronte ad un incremento degli utenti del servizio mensa e per procedere alla sostituzione dei arredi obsoleti e parzialmente danneggiati all'acquisto di nuovi arredi - tavoli mensa e sedie. Gli interventi nei locali interessati sono terminati nell'estate al fine di garantire l'avvio regolare del servizio di refezione scolastica. I locali sono stati resi più funzionali al servizio in quanto: - gli arredi acquistati, rispetto a quelli preesistenti, sono di misure omogenee, misure più ristrette ( funzionali al posizionamento dei vassoi ) tali da garantire un maggior numero di posti a sedere e migliorando, nel contempo, gli spazi di accesso agli utenti ed operatori. -le sedie con un sistema di incastro sotto il piano del tavolo , garantiscono un posizionamento in sicurezza delle sedie ( non più da ribaltate sul tavolo) e tale da permettere la pulizia del pavimento. I nuovi arredi ed il loro posizionamento (studiato nei dettagli) hanno dato, oltre che una maggior funzionalità ai locali interessati anche un aspetto estetico ordinato e colorato.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i servizi di assistenza scolastica	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MIGLIORAMENTO SERVIZIO MENSA</b>
<b>Descrizione</b>	RILEVARE I BISOGNI DELL'UTENZA E SEGNALAZIONE FAMIGLIE. COINVOLGIMENTO DEI GENITORI CHE FANNO RILEVARE CRITICITA'.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2018												
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2019												
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2003 - N. criticità evase	20	10	20	20
I2002 - N. criticità segnalate	20	10	20	20
I2004 - N. criticità risolte	15	10	15	15

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2001 - % di evasione delle criticità emerse (I2003 - N. criticità evase/ I2002 - N. criticità segnalate)*100	100	100	100	0	;) )	100	100
KP2002 - % di risoluzione criticità (I2004 - N. criticità risolte/ I2003 - N. criticità evase)*100	80	75	100	25	??	75	75

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	CARMINA NETTI	30	30
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	10
D2	BIANCA SUPPO	30	30

Considerazioni
<p>Nell'ambito della ristorazione scolastica le diete, regimi alimentari destinati a particolari condizioni patologiche a breve e/o a lungo termine, sono state gestite con particolare attenzione dal personale di servizio. L'Ufficio, in attuazione dei propri capitoli, è intervenuto tempestivamente nella sostituzione di alimenti per bambini a cui necessitavano, per differenti ragioni, pasti personalizzati, senza pregiudicare l'adeguatezza nutrizionale ed educativa dei menù proposto in ambito scolastico. La gestione delle diete speciali da parte dell'Ente nelle sue diverse fasi (richiesta, attuazione, modifica sospensione, annullamento della dieta) hanno seguito una specifica procedura. Nello specifico, al fine di aumentare l'attenzione sulla gestione delle diete, il servizio è stato gestito assicurando: - strumentazione idonea ( es. attrezzature per celiaci) - corsi di formazione mirati - supporto dietista e/o consulente in materia di HACCP</p> <p>Nell'ambito della Commissione mensa ( riunitasi n. 3 volte nell'a.s. 2018-2019), sono state analizzate richieste ed esigenze, concordate modifiche ai piatti offerti, sempre nel rispetto del parere espresso dall'ASL competente e monitorato, periodicamente l'aspetto qualitativo. L'ufficio ha provveduto, come prassi, a raccogliere i questionari di gradimento (componenti comm.mensa ed insegnanti) a verificarli, analizzarli e, ai fini migliorativi, esaminarli con la Ditta fornitrice dei pasti.</p>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Coinvolgimento dei cittadini attraverso opportune forme di comunicazione	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Pubblicazione libro di storia locale in occasione del 400° Anniversario nascita comune	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>LIBRO DI STORIA LOCALE</b>
<b>Descrizione</b>	Avvio procedure finalizzate alla pubblicazione di un libro di storia locale in occasione del 400° anniversario della nascita del Comune
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
<b>1</b>	Procedura affidamento servizio stampa	<b>3</b>	DEFINIZIONE EVENTI E LOCATION PRESENTAZIONE LIBRO
<b>2</b>	gestione rapporti con autore del libro /casa editrice. Verifica bozze	<b>4</b>	GESTIONE ITER RICHIESTA CONTRIBUTI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento servizio stampa	2019												
gestione rapporti con autore del libro /casa editrice. Verifica bozze	2019												
DEFINIZIONE EVENTI E LOCATION PRESENTAZIONE LIBRO	2019												
GESTIONE ITER RICHIESTA CONTRIBUTI	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10	10
C3	MARCO BUGNONE	30	30
D4	GABRIELLA CRISTIANO	40	40
B4	MARZIA PIANTINO	20	20

Considerazioni
<p>Trattasi di volume composto da 250 pagine, commemorativo dei 400 anni della nascita del Comune. Iniziativa culturale - storica nasce con l'individuazione presso l'archivio storico comunale di un documento (originale) datato 25 aprile 1619: patente d'infedazione sottoscritta dal Duca di Savoia Carlo Emanuele I, che certifica la nascita del comune di Buttigliera Alta è stato separato dal territorio del comune di Avigliana. Il documento sopra citato indica di fatto l'atto della nascita del comune: nell'aprile del 1619 ricorrono i 400 anni dei natali del Comune. Nel panorama delle pubblicazioni esistenti che trattano del territorio di Buttigliera Alta non vi sono stati, sino alla presente pubblicazione libri che affrontavano in maniera organica i primi secoli di vita del comune. Preso atto che per l'importante ricorrenza dei 400 anni dalla nascita del Comune l'Amministrazione ha voluto editare una pubblicazione articolata e ricca di riferimenti documentali, con una veste grafica importante che per offrire ulteriori conoscenze della storia e tradizioni del paese, con particolare riferimento i primi secoli di vita del comune (1600 / 1700). Indubbio che tale iniziativa ha saputo valorizzare la già ricca documentazione dell'Archivio storico comunale e dell'archivio aggregato della famiglia Carron di S. Tommaso conservato presso il nostro archivio dall'anno 2007 (donazione fatta dalla Provincia Italiana della Società del Sacro Cuore in favore del Comune). Il libro è stato oggetto di distribuzione a titolo gratuito alle biblioteche scolastiche dell'I.C. di Buttigliera Alta, alla Biblioteca Comunale ed alle Biblioteche limitrofe aderenti allo SBAM ed alla Biblioteca dell'Unitrè. L'intento che intende perseguire l'Amministrazione Comunale con tale pubblicazione è stato: avere a disposizione un'opera che si presta particolarmente per essere utilizzata in occasioni di rappresentanza (incontri ufficiali, gemellaggi, omaggio alle scuole e biblioteche locali, ecc.) ed avere un tracciato della storia locale da offrire ai cittadini interessati alla storia e alla cultura locale oltre che avere a disposizione un'opera articolata e ricca di riferimenti documentali e iconografici che offra finalmente un quadro completo della storia e delle tradizioni del paese.</p>

<b>Obiettivo Strategico:</b> Diffondere la cultura dello sport ed istituzione eventi dedicati ad iniziative sportive ed ambientali	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione centro giovani e palestre scolastiche	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riqualificazione interni locali Cenjo</b>
<b>Descrizione</b>	Riqualificare gli interni dei locali al fine di promuovere la fruibilità degli spazi
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	STUDIO FATTIBILITA'	3	DOTARE GLI SPAZI DI STRUMENTI ED ARREDI FUNZIONALI
2	GESTIONE SPAZI IN CONDIVISIONE	4	PROMUOVERE SPAZI DEDICATI GIOCHI DI RUOLO E FUMETTOTECA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STUDIO FATTIBILITA'	2019												
GESTIONE SPAZI IN CONDIVISIONE	2019												
DOTARE GLI SPAZI DI STRUMENTI ED ARREDI FUNZIONALI	2019												
PROMUOVERE SPAZI DEDICATI GIOCHI DI RUOLO E FUMETTOTECA	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30	30
D2	BIANCA SUPPO	40	40
B3	PIERLUIGI TAPPERO	30	30

Considerazioni
Riqualificazione dei locali avente sede del Cenjo con i seguenti interventi: 1. intervento sull'impianto elettrico e rete 2 tinteggiatura completa dei locali 3. arredamento degli spazi con utilizzo materiale presente in magazzino comunale ( arredi dei locali refettori riqualificati) Nello specifico sono stati creati ambienti destinati alla differenti attività del centro ( spazio compiti - giochi di società ec....) con la creazione di un salone ed angolo "fumettoteca". I locali si presentano esteticamente piacevoli e gli spazi funzionali alle attività ivi svolte. Razionalizzati anche gli spazi assegnati ad altri servizi, in uso nei giorni di chiusura delle attività del Centro ( Uff. Anagrafe distaccato - ufficio Ass. servizi Sociali - Caf ) . Importante razionalizzazione degli arredi presenti nel magazzino comunale ( tavoli mensa e sedie ) che con un minimo intervento manutentivo sono stati utilizzati nelle diverse stanze e salone. Anche la sostituzione dei PC in ambito comunale ha consentito il recupero di alcune postazioni da dedicare al collegamento internet e gestione testi base per spazio compiti. Gli acquisti sono stati limitati ad alcuni scaffali dedicati alla fumettoteca (tutti i numeri sono stati inventariati) i cui oneri hanno trovato copertura con un contributo regionale.



<b>Obiettivo Strategico:</b> Opportunità lavorative e informalavoro	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE NUOVI AMMORTIZZATORI SOCIALI</b>
<b>Descrizione</b>	Gestire le procedure di assegnazione benefit/contributi a soggetti bisognosi, come da normativa nazionale
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica e costante aggiornamento professionale.	3	Informativa diffusa e gestione appuntamenti individuali.
2	Attivazione ad operare sui portali	4	Gestione pratiche e monitoraggio esiti.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica e costante aggiornamento professionale.	2019												
Attivazione ad operare sui portali	2019												
Informativa diffusa e gestione appuntamenti individuali.	2019												
Gestione pratiche e monitoraggio esiti.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2006 - n. richieste evase	10	31	10	10
I2005 - N. richieste pervenute	10	31	10	10
I2007 - N. richieste accolte	7	31	7	7

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2003 - % di evasione richieste di accesso I2006 - n. richieste evase/ I2005 - N. richieste pervenute	1	1	1	0	;) )	1	1
KP2004 - % Istanze accolte I2007 - N. richieste accolte/ I2006 - n. richieste evase	0,74	0,70	1	0,30	??	0,70	0,70

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10	10
D2	BIANCA SUPPO	60	60
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30	30

Considerazioni
L'ufficio ha affrontato il nuovo sistema degli ammortizzatori sociali RdC attraverso specifici corsi di formazione anche in collaborazione con il ConIsa. La novità del sistema e al sua attuazione a fasi, subentro e sostituzione al precedente SIA , ha richiesto un impegno costante sul piano dell'informazione al cittadino, concretizzata con aggiornamento informativo sul sito, invio di newsletter, supporto diretto allo sportello in supporto all'istituto punto Informalavoro. Il progetto è stato realizzato con la regia dei servizi sociali del Comune, che operano in rete con gli altri servizi territoriali (es. centri per l'impiego, ASL, scuole, etc.), nonché con l' Associazione locale attiva nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà; in particolare il Comune ha gestito la presentazione delle domande fornendo agli interessati un punto amministrativo di riferimento e, in fase di verifiche, ha effettuato i controlli anagrafici di competenza. Il Conisa sta garantendo la fase di sviluppo progettazione del progetto di lavori di P.U. sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni del nucleo che fruisce del sostegno economico. Pratiche gestite / controllate dall'ufficio n. 31.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Razionalizzazione della spesa	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive</b>
<b>Descrizione</b>	Consentire un recupero tempestivo delle somme non pagate.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR20 - Area Finanziaria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	L'ufficio Tecnico trasmetterà alla Ragioneria copia delle richieste pagamento canoni inviate ai debitori		
2	Comunicazione da parte della Ragioneria a UTC dell'avvenuto incasso		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
L'ufficio Tecnico trasmetterà alla Ragioneria copia delle richieste pagamento canoni inviate ai debitori	2019												
Comunicazione da parte della Ragioneria a UTC dell'avvenuto incasso	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2008 - n. giorni entro cui inviare la comunicazione all'UTC	7	7	7	7

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	MARZIA BONAVERO	60	60
D3	GRAZIELLA CAPPA	40	40

Considerazioni
L'attività è stata svolta e non si segnalano partite attive non riscosse

<b>Obiettivo Strategico:</b> 07-Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente del servizio	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RELAZIONE DI FINE MANDATO</b>
<b>Descrizione</b>	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI RELAZIONE DI FINE MANDATO
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	RICERCA DEI DOCUMENTI E DATI NECESSARI		
2	ELABORAZIONE DOCUMENTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA DEI DOCUMENTI E DATI NECESSARI	2019												
ELABORAZIONE DOCUMENTO	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GRAZIELLA CAPPA	50	50
D1	STEFANO TERNAVASIO	50	50

Considerazioni
La relazione di fine mandato e' stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero dell'evasione con attività di accertamento	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari</b>
<b>Descrizione</b>	"Verifica insolvenza Ta.Ri ed emissione solleciti/raccomandate A.R./accertamenti per omesso/parziale pagamento-iscrizione Ruolo. Prosecuzione nell'attività di controllo delle annualità di imposta 2013/2016 ai fini Imu."
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	3	INVIO SOLLECITO CON RACCOMANDATA
2	INVIO SOLLECITO BONARIO	4	INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	2019												
INVIO SOLLECITO BONARIO	2019												
INVIO SOLLECITO CON RACCOMANDATA	2019												
INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO	2019												
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI	122.964	102.233	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	ROMEO TRAPANESE	25	25
C4	MIRELLA BOSTICCO	25	25
C3	MARINELLA QUIRICO	25	25
C1	TATIANA BONONI	25	25

Considerazioni
Sono stati inviati 493 solleciti bonari per l'anno 2018 sfociati in 264 avvisi di accertamento per complessivi € 102.225,00 comprensivi di sanzioni ed interessi

<b>Obiettivo Strategico:</b> Informatizzazione	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Proseguire nella digitalizzazione e nell'informatizzazione</b>
<b>Descrizione</b>	Proseguire nella digitalizzazione e nell'informatizzazione.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	Attivazione portale di allertamento protezione civile		
2	Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione portale di allertamento protezione civile	2019												
Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli	2019												
Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	ROMEO TRAPANESE	50	50
C3	MARINELLA QUIRICO	50	50

Considerazioni
E' stato dato seguito all'obbligo normativo di predisporre un portale telematico per l'e-procurement del Comune. In particolare è stata costituita una piattaforma telematica fornita dalla Maggioli Informatica per la gestione delle gare telematiche. Si e' proceduto alla configurazione e alla profilazione del software e alla relativa formazione. E' stato attivato inoltre il portale di allertamento di protezione civile denominato "Nowtice" procedendo ad inserire tutti gli utenti newsletter.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riscossione diretta tributi comunali	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Riscossione diretta tributi comunali</b>
<b>Descrizione</b>	"Aggiornamento banca dati ed emissione: - Avvisi di Pagamento/F24 ai Fini Tari- Prospetto situazione immobiliare/F24 ai fini Imu"
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento Banche dati Imu e tari		
2	Emissione Avvisi Tari ed Imu		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Banche dati Imu e tari	2019												
Emissione Avvisi Tari ed Imu	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MIRELLA BOSTICCO	25	25
D3	ROMEO TRAPANESE	25	25
C3	MARINELLA QUIRICO	25	25
C1	TATIANA BONONI	25	25

Considerazioni
Si e' proceduto all'aggiornamento della banca dati Tari ed Imu. Sono stati emessi 3053 avvisi Tari comprensivi di F24 e 1669 Avvisi Imu comprensivi di dettaglio immobili ed F24

<b>Obiettivo Strategico:</b> Viabilità sicura e controlli	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Controlli mirati al rispetto della circolazione anche avvalendosi delle nuove tecnologie	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Presidio serale e notturno</b>
<b>Descrizione</b>	Interventi di controllo del territorio serali effettuati con modifica dell'orario assegnato
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	definizione del calendario di interventi		
2	controllo mirati in fasce serali e notturne		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione del calendario di interventi	2019												
controllo mirati in fasce serali e notturne	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2010 - N. ore di controllo settimanale	5	6	5	5

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	33	38
C3	ROBERTA MAGGIORA	33	31
C3	CLAUDIO TISCI	34	31

Considerazioni
Obiettivo raggiunto. I servizi sono stati disposti per: 1) controlli di viabilità sulla SS25 nei pressi dei pubblici esercizi per problematiche relative alla sosta, emissioni rumorose, dissidi con i residenti. 2) controlli di polizia stradale, nel corso dei quali sono state contestate 37 violazioni. 3) Scorta e vigilanza nelle gare podistiche e ciclistiche.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Viabilità sicura e controlli	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Controlli mirati al rispetto della circolazione anche avvalendosi delle nuove tecnologie	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Controlli ai varchi videosorvegliati di Buttigliera Alta e Rosta</b>
<b>Descrizione</b>	Programmare ed eseguire con cadenza regolare nella settimana delle postazioni di controllo con autopattuglia, presso i varchi dotati di apparecchiature digitali di lettura delle targhe dei veicoli, per accertare e contestare gli illeciti segnalati dal sistema. Si effettueranno 5 ore di controllo settimanale, dal lunedì al venerdì, distribuite sulle 5 postazioni. I controlli saranno riassunti su apposito foglio di servizio, in modo da consentire una rendicontazione puntuale circa l'efficacia ( n. illeciti accertati) e l'equa distribuzione dei controlli.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dei controlli	3	Rendicontazione finale dei controlli effettuati.
2	Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei controlli	2019												
Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.	2019												
Rendicontazione finale dei controlli effettuati.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2020 - n. controlli sui varchi	200	206	200	200

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	CLAUDIO TISCI	30	34
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	7
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	34
D3	MICHELE MASSIMINO	30	25

Considerazioni
Si specifica che l'obiettivo verrà realizzato con l'ausilio dei 3 agenti del comune di Rosta. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.



<b>Obiettivo Strategico:</b> Interventi mirati alla prevenzione della criminalità e alla sicurezza dei cittadini	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Servizi di controllo e viabilità nelle manifestazioni di maggior richiamo per il pubblico	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Servizi di sicurezza nelle manifestazioni</b>
<b>Descrizione</b>	Valutazione dei piani di sicurezza degli organizzatori. Correttivi. Coordinamento personale volontario esterno (ANC, Protezione Civile...) se richiesto. Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale e presidio sui punti sensibili.
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR30 - Area Polizia Municipale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Servizi di sicurezza nelle manifestazioni	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I1036 - N.totale manifestazioni/eventi sportivi organizzati	5	6	5	5

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	30	20
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	20
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	30
C3	CLAUDIO TISCI	30	30

Considerazioni
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto. Sono stati valutati 19 piani di sicurezza per manifestazioni organizzate a Rosta e 7 per manifestazioni a Buttigliera Alta. Vi è stata presenza di personale della polizia locale, con funzioni anche di coordinamento dei volontari, alle Feste Patronali di Rosta (3 sere) e Buttigliera (3 sere), al III° Memorial Bruno Pelissero FIDAS, alla sfilata di Carnevale e alle manifestazioni civili.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione ordinaria del patrimonio comunale	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUOVO BLOCCO CELLETTE PER URNE CINERARIE E OSSARI</b>
<b>Descrizione</b>	L'intervento consiste nella realizzazione di un blocco di cellette per urne cinerarie e ossari nel Cimitero Comunale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INIZIO E FINE LAVORI	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40	40
C5	FELICE MARCOLI	30	30
D3	ENRICA PICCO	30	30

Considerazioni
Con determinazione n. 126/2019 venivano affidati i lavori in oggetto all'impresa esecutrice e successivamente in data 2/5/2019 si procedeva con la consegna dei lavori, che venivano terminati in data 8/10/2019

<b>Obiettivo Strategico:</b> Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificazione e contenimento energetico - Valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE PALABIANCO</b>
<b>Descrizione</b>	L'intervento consiste nella riqualificazione energetica dell'edificio con la revisione degli impianti
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA		
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	2019												
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	50	50
C5	FELICE MARCOLI	30	30
D1	RICCARDO BOGETTO	20	20

Considerazioni
Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 116 del 24.09.2019. L'iter progettuale e la conseguente consegna-approvazione del Progetto Definitivo (prevista entro il 31/12/2019) è stata sospesa a causa della mancanza di finanziamenti per la realizzazione dell'opera.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Viabilità sicura e controlli	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - IV LOTTO</b>
<b>Descrizione</b>	L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle strade ubicate nell'area artigianale della fraz. Ferriera
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	CONTRATTO		
2	INIZIO E FINE LAVORI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTRATTO	2019												
INIZIO E FINE LAVORI	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40	40
D1	RICCARDO BOGETTO	30	30
D3	ENRICA PICCO	10	10
C5	FELICE MARCOLI	10	10
C1	MARILISA AUGERI	10	10

Considerazioni
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 10.04.2019, registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2856. L'inizio dei lavori è avvenuto in data 18/06/2019 come da Verbale del Direttore Lavori. Nel merito l'inizio lavori inizialmente previsto in data 10/06/2019 come da comunicazione del RUP prot. 7288 del 28/05/2019 è stato posticipato al 18/06/2019 vista la nota della ditta GE.TI ns. prot. 7946 del 10/06/2019 in cui si comunicava che per cause di forza maggiore di carattere personale non avrebbe presenziato alla consegna dei lavori prevista".

<b>Obiettivo Strategico:</b> Viabilità sicura e controlli	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROGETTO "VIVO". CORSO SUPERGA - REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE 2° LOTTO</b>
<b>Descrizione</b>	L'intervento consiste nella pavimentazione ed arredo urbano della pista ciclopeditone in c.so Superga
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	CONTRATTO		
2	INIZIO E FINE LAVORI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTRATTO	2019												
INIZIO E FINE LAVORI	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40	40
D1	RICCARDO BOGETTO	30	30
D3	ENRICA PICCO	10	10
C1	MARILISA AUGERI	10	10
C5	FELICE MARCOLI	10	10

Considerazioni
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 10.04.2019 registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2120. L'inizio dei lavori non è ancora avvenuto a causa del protrarsi delle lavorazioni propedeutiche del Lotto 1 " LAVORI DI REALIZZAZIONE FOGNATURA PER SGRAVIO ACQUE PARASSITE " realizzate dalla S.M.A.T. Spa, che risultano al momento sospese come da Verbale di Sospensione lavori 08" redatto dal Direttore dei Lavori ns. prot. 12842 del 2 Ottobre 2019.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Viabilità sicura e controlli	<b>Missione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE AL MUNICIPIO</b>
<b>Descrizione</b>	L'intervento consiste nel rifacimento del marciapiede e la formazione di posti auto lungo la via Reano e la sistemazione delle aree esterne adiacenti al Municipio
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	CONTRATTO	
2	INIZIO E FINE LAVORI	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTRATTO	2019												
INIZIO E FINE LAVORI	2019												
INIZIO E FINE LAVORI	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40	40
C5	FELICE MARCOLI	30	30
D3	ENRICA PICCO	10	10
D1	RICCARDO BOGETTO	10	10
C1	MARILISA AUGERI	10	10

Considerazioni
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 26.03.2019, registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2118. L' inizio dei lavori è avvenuto in data 02/05/2019 come da Verbale Consegna dei Lavori redatto dal Direttore dei Lavori. I lavori si sono definitivamente conclusi in data 24 Gennaio 2020, poichè la conclusione delle opere era strettamente correlata all'interramento di una linea elettrica a cura di ENEL, ma a causa del perdurare delle condizioni di meteo avverse dell'autunno 2019, ENEL è riuscita a concludere le lavorazioni soltanto a inizio gennaio 2020.

<b>Obiettivo Strategico:</b> Assetto urbanistico e territoriale	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Valorizzazione area ex bocciola	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Valorizzazione area ex bocciola</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione e adozione della variante al PRGC per il cambio di destinazione d'uso dell'area.
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	procedura vas		
2	adozione della variante		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
procedura vas	2019												
adozione della variante	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	80	80
C4	DANIELE CANDELO	20	20

Considerazioni
Realizzazione delle fasi programmate. Il provvedimento di VAS è stato emesso in data 29/3/2019 e con deliberazione di C.C. n. 13 del 2/4/2019 è stata adottata la variante

<b>Obiettivo Strategico:</b> Revisione ed aggiornamento Piano Commercio	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Adeguamento al P.R.G.C in materia di commercio ai sensi D.C.R. 191-43016/2012 - Prosecuzione dell'iter	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012</b>
<b>Descrizione</b>	Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione rapporto ambientale VAS		
2	deposito Progetto preliminare variante al PRGC		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione rapporto ambientale VAS	2019												
deposito Progetto preliminare variante al PRGC	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	DANIELE CANDELO	20	20
D4	GILBERTO ALICE	80	80

Considerazioni
Rispetto delle fasi programmate. Il rapporto ambientale VAS e il progetto preliminare di variante al PRGC sono stati depositati in data 28/2/2019



<b>Obiettivo Strategico:</b> Informatizzazione	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Digitalizzazione Pratiche edilizie</b>
<b>Descrizione</b>	Snellimento e messa in sicurezza della gestione dell'archivio delle Pratiche edilizie, con dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche con conversione in formato digitale. Seconda fase
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Cernita, individuazione e selezione delle tipologie documentali e delle tavole oggetto della lavorazione per n. 2600 pratiche edilizie a partire dal 1979.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2009 - N. pratiche edilizie da analizzare	80	81	80	80

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	20	20
C4	DANIELE CANDELO	80	80

Considerazioni
Sono state lavorate n. 2.609 pratiche, fino al 1996.