



**Comune di Buttigliera Alta - 2019
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo Operativo: DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DEI FASCICOLI DEL PERSONALE NELL'APPLICATIVO INFORMATICO "PRESENZE.NET"	Programma: 02 - Segreteria generale
---	--	--

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI DEI FASCICOLI DEL PERSONALE NELL'APPLICATIVO INFORMATICO "PRESENZE.NET"
Descrizione	Il progetto ha come obiettivo la creazione di un sistema di aggiornamento / consultazione / integrazione agevole del fascicolo del dipendente ed una sua pratica ed autonoma consultazione da parte di ciascun interessato garantire la tenuta e l'aggiornamento degli archivi anagrafici a livello informatico: Gli indicatori sono: 1. riduzione tempistiche per la verifica/aggiornamento dati 2. consultazione diretta dati
Peso	3
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione fascicoli		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
B3	PIERLUIGI TAPPERO	100											

Considerazioni													
Il progetto non ha potuto svilupparsi secondo le modalità e tempistiche preventivate, per causa non prevedibili e non imputabili ai soggetti coinvolti, in quanto: - L'attività si è rilevata, in fase di esecuzione, corpora e di difficile attuazione con la strumentazione (scanner) in uso all'ufficio, anche in ragione del ristretto periodo di realizzazione. Nello specifico si è informatizzata la posizione di n. 3 dipendenti. - Inoltre, il dipendente assegnato al progetto non ha potuto garantire l'impegno in quanto, preso atto del profilo di appartenenza, come indicato in DO "Operaio", è stato assegnato dal Responsabile ad interim dell'Area LL.PP. Manutenzioni, ad improrogabili ed urgenti interventi manutentivi vari sul territorio (piccole manutenzioni nelle scuole, gestione beni mobili in archivio, gestione nuovi arredi, affissione manifesti ecc....). Tali interventi hanno assorbito, in maniera prevalente, l'orario di lavoro del dipendente interessato. Nessuna altra risorsa ha potuto, nel tempo residuale, garantire il completamento del progetto.													

Obiettivo Strategico: 07-Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione schedario anagrafico
Descrizione	Alla luce dei recenti cambiamenti in atto nella Pubblica Amministrazione, sempre più indirizzata verso l'abbandono del cartaceo in favore della sua trasformazione in dato digitale, l'obiettivo vuole introdurre un'innovazione consistente nel campo della fruizione del dato anagrafico e, nello specifico, dello storico delle residenze. Infatti, è attualmente possibile risalire tramite server esclusivamente ai dati inseriti sul database in seguito al passaggio al digitale e non ai dati precedentemente registrati sul cartaceo. Per questo motivo, risulta indispensabile procedere alla dematerializzazione dello schedario anagrafico, traducendolo così in dato informatico utilizzabile tramite il software potrà anche offrire all'utente, in maniera immediata, la stampa del certificato storico di residenza.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	gestione procedura di autorizzazione	
2	dematerializzazione cartaceo	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione procedura di autorizzazione	2019												
dematerializzazione cartaceo	2019												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021	Indicatori di Risultato		
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
I020 - Spesa del Programma 0101	148.102	143.834,51	114.250	114.250			
I001 - Popolazione residente	6.419	6.344	6.420	6.420			
KP001 - Spesa del Programma 0101 per abitante	15,20	23,07	22,67	0,40	:)	17,80	17,80
I020 - Spesa del Programma 0101/I001 - Popolazione residente							

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
D4	GABRIELLA CRISTIANO	20			20		
D2	RITA ASCHIERI	30			30		
C3	TIZIANA PANTUOSCO	25			25		
C3	DANIELE GRANGETTO	25			25		

Considerazioni							
L'obiettivo ha voluto introdurre un'innovazione consistente nel campo della fruizione del dato anagrafico e, nello specifico, dello storico delle residenze, rendendo accessibile tramite server ogni dato pre e post avvio sistema informatico. La dematerializzazione dello schedario anagrafico si è tradotto in dato informatico utilizzabile tramite il software che offre, in maniera immediata, l'anagrafica storica dell'individuo. N. 6.300 cartellini verificati / caricati / eliminati.							

Obiettivo Strategico: Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Misone: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio e per l'inserimento dei minori rifugiati politici	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	GESTIONE SERVIZI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO IN FUNZIONE DEI BISOGNI ESPRESSSI SUL TERRITORIO
Descrizione	Definire con IC e la cooperativa che gestisce il progetto di microaccoglienza un percorso per l'inserimento in ambito PRE-scolastico dei minori delle famiglie di profughi ospitati nel comune, al fine di agevolare l'integrazione sociale del/i minore/i.
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	Definizione percorso inserimento minori con Coop/famiglia/scuola	3 Monitoraggio inserimenti
2	Reperimento risorse economiche	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione percorso inserimento minori con Coop/famiglia/scuola	2019												
Reperimento risorse economiche	2019												
Monitoraggio inserimenti	2019												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021	
I2001 - N. inserimenti minori micoaccoglienza	1	2	1	1	
I002 - Importo totale spese correnti	0	0	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	30	30
D4	GABRIELLA CRISTIANO	50	50
C3	MARCO BUGNONE	20	20

Considerazioni
A seguito della firma da parte dell'Ente del protocollo per l'avvio di un progetto di micro-accoglienza dei profughi richiedenti asilo e rifugiati (sottoscritto con la Prefettura e n. 20 comuni della bassa Val di Susa, nell'ottica di un coinvolgimento diretto e responsabile delle amministrazioni locali nel governo e nella gestione dell'accoglienza, e della reazione di solidi presupposti di integrazione sociale dei migranti nelle comunità, si sono avviati incontri per definire, con IC e la cooperativa incaricata della gestione del progetto di microaccoglienza un percorso per l'inserimento in ambito PRE-scolastico dei minori delle famiglie di profughi ospitati nel comune, al fine di agevolare l'integrazione sociale del minore da subito (n. 2 inserimenti). Il progetto ha voluto creare un'alternativa costruttiva per le famiglie rifugiate per far fronte da un lato alla loro situazione di precarietà e forte rischio e nel chiaro intento di cercare, per vie immediate, di garantire una effettiva integrazione socio-culturale di tutto il nucleo, attraverso l'inserimento scolastico considerato l'avvio di una effettiva integrazione. L'inserimento ha richiesto una pianificazione della integrazione a steps considerando gli ostacoli linguistici. Inserimento con ampliamento costante dell'orario di permanenza in ambito scolastico, con la presenza di una guida incaricata dalla Cooperativa e, per i primi tempi, il supporto di un mediatore culturale per garantire il confronto famiglia/personale docente.

Obiettivo Strategico: Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Misone: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione locali refettori scolastici
Descrizione	Riqualificazione degli ambienti, attraverso la riorganizzazione degli spazi utilizzati con acquisto di nuovi arredi funzionali al servizio
Peso	6
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
completamento arredo locali		2019												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30	30										
D2	BIANCA SUPPO	20	20										
C4	SANDRA BASTRENTA	30	30										
B3	PIERLUIGI TAPPERO	20	20										

Considerazioni													
Riqualificazione dei locali mensa Plesso scolastico c.so Laghi. Si è provveduto, al fine di far fronte ad un incremento degli utenti del servizio mensa e per procedere alla sostituzione di arredi obsoleti e parzialmente danneggiati all'acquisto di nuovi arredi - tavoli mensa e sedie. Gli interventi nei locali interessati sono terminati nell'estate al fine di garantire l'avvio regolare del servizio di ristorazione scolastica. I locali sono stati resi più funzionali al servizio in quanto: - gli arredi acquistati, rispetto a quelli preesistenti, sono di misure omogenee, misure più ristrette (funzionali al posizionamento dei vassoi) tali da garantire un maggior numero di posti a sedere e migliorando, nel contempo, gli spazi di accesso agli utenti ed operatori. - le sedie con un sistema di incastro sotto il piano del tavolo, garantiscono un posizionamento in sicurezza delle sedie (non più da ribaltare sul tavolo) e tale da permettere la pulizia del pavimento. I nuovi arredi ed il loro posizionamento (studiatamente) hanno dato, oltre che una maggior funzionalità ai locali interessati anche un aspetto estetico ordinato e colorato.													

Obiettivo Strategico: Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio	Misone: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi di assistenza scolastica	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	MIGLIORAMENTO SERVIZIO MENSA
Descrizione	RILEVARE I BISOGNI DELL'UTENZA E SEGNALAZIONE FAMIGLIE. COINVOLGIMENTO DEI GENITORI CHE FANNO RILEVARE CRITICITA'.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2018												
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2019												
ANALISI CRITICITA' ANCHE CON COMMISSIONE MENSA	2020												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2020	2021
I2003 - N. criticità evase		20		10		20	20
I2002 - N. criticità segnalate		20		10		20	20
I2004 - N. criticità risolte		15		10		15	15
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2001 - % di evasione delle criticità emerse (I2003 - N. criticità evase/ I2002 - N. criticità segnalate)*100	100	100	100	0	:)	100	100
KP2002 - % di risoluzione criticità (I2004 - N. criticità risolte/ I2003 - N. criticità evase)*100	80	75	100	25	??	75	75

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
B3	CARMINA NETTI	30			30		
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10			10		
D2	BIANCA SUPPO	30			30		

Considerazioni	
<p>Nell'ambito della ristorazione scolastica le diete, regimi alimentari destinati a particolari condizioni patologiche a breve e/o a lungo termine, sono state gestite con particolare attenzione dal personale di servizio. L'Ufficio, in attuazione dei propri capitolati, è intervenuto tempestivamente nella sostituzione di alimenti per bambini a cui necessitavano, per differenti ragioni, pasti personalizzati, senza pregiudicare l'adeguatezza nutrizionale ed educativa dei menù proposto in ambito scolastico. La gestione delle diete speciali da parte dell'Ente nelle sue diverse fasi (richiesta, attuazione, modifica sospensione, annullamento della dieta) hanno seguito una specifica procedura. Nello specifico, al fine di aumentare l'attenzione sulla gestione delle diete, il servizio è stato gestito assicurando: - strumentazione idonea (es. attrezzature per celiaci) - corsi di formazione mirati - supporto dietista e/o consulente in materia di HACCP</p> <p>Nell'ambito della Commissione mensa (riunitasi n. 3 volte nell'a.s. 2018-2019), sono state analizzate richieste ed esigenze, concordate modifiche ai piatti offerti, sempre nel rispetto del parere espresso dall'ASL competente e monitorato, periodicamente l'aspetto qualitativo. L'ufficio ha provveduto, come prassi, a raccogliere i questionari di gradimento (componenti comm.mensa ed insegnati) a verificarli, analizzarli e, ai fini migliorativi, esaminarli con la Ditta fornitrice dei pasti.</p>	

Obiettivo Strategico: Coinvolgimento dei cittadini attraverso opportune forme di comunicazione	Misone: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Pubblicazione libro di storia locale in occasione del 400 [^] Anniversario nascita comune	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	LIBRO DI STORIA LOCALE
Descrizione	Avvio procedure finalizzate alla pubblicazione di un libro di storia locale in occasione del 400 [^] anniversario della nascita del Comune
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Procedura affidamento servizio stampa	3	DEFINIZIONE EVENTI E LOCATION PRESENTAZIONE LIBRO
2	gestione rapporti con autore del libro /casa editrice. Verifica bozze	4	GESTIONE ITER RICHIESTA CONTRUBUTI

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura affidamento servizio stampa		2019												
gestione rapporti con autore del libro /casa editrice. Verifica bozze		2019												
DEFINIZIONE EVENTI E LOCATION PRESENTAZIONE LIBRO		2019												
GESTIONE ITER RICHIESTA CONTRUBUTI		2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10	10
C3	MARCO BUGNONE	30	30
D4	GABRIELLA CRISTIANO	40	40
B4	MARZIA PIANTINO	20	20

Considerazioni
Trattasi di volume composto da 250 pagine, commemorativo dei 400 anni della nascita del Comune. Iniziativa culturale - storica nasce con l'individuazione presso l'archivio storico comunale di un documento (originale) datato 25 aprile 1619: patente d'infeudazione sottoscritta dal Duca di Savoia Carlo Emanuele I, che certifica la a in cui l'attuale territorio del comune di Buttigliera Alta è stato separato dal territorio del comune di Avigliana. Il documento sopra citato indica di fatto l'atto la nascita del comune: nell'aprile del 2019 ricorreranno i 400 anni dei natali del Comune. Nel panorama delle pubblicazioni esistenti che trattano del territorio di Buttigliera Alta non vi sono stati, sino alla presente pubblicazione libri che affrontavano in maniera organica i primi secoli di vita del comune. Preso atto che per l'importante ricorrenza dei 400 anni dalla nascita del Comune l'Amministrazione ha voluto editare una pubblicazione articolata e ricca di riferimenti documentali, con una veste grafica importante che per offre ulteriori conoscenze della storia e tradizioni del paese, con particolare riferimento i primi secoli di vita del comune (1600 / 1700). Indubbio che tale iniziativa ha saputo valorizzare la già ricca documentazione dell'Archivio storico comunale e dell'archivio aggregato della famiglia Carron di S. Tommaso conservato presso il nostro archivio dall'anno 2007 (donazione fatta dalla Provincia Italiana della Società del Sacro Cuore in favore del Comune). Il libro e' stato oggetto di distribuzione a titolo gratuito alle biblioteche scolastiche dell'I.C. di Buttigliera Alta, alla Biblioteca Comunale ed alle Biblioteche limitrofi aderenti allo SBAM ed alla Biblioteca dell'Unitrè. L'intento che intende perseguire l'Amministrazione Comunale con tale pubblicazione è stato: avere a disposizione un'opera che si presta particolarmente per essere utilizzata in occasioni di rappresentanza (incontri ufficiali, gemellaggi, omaggio alle scuole e biblioteche locali, ecc.) ed avere un tracciato della storia locale da offrire ai cittadini interessati alla storia e alla cultura locale oltre che avere a disposizione un'opera articolata e ricca di riferimenti documentali e iconografici che offre finalmente un quadro completo della storia e delle tradizioni del paese.

Obiettivo Strategico: Diffondere la cultura dello sport ed istituzione eventi dedicati ad iniziative sportive ed ambientali	Misone: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Gestione centro giovani e palestre scolastiche	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione interni locali Cenjo
Descrizione	Riqualificare gli interni dei locali al fine di promuovere la fruibilità degli spazi
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	STUDIO FATTIBILITA'	3	DOTARE GLI SPAZI DI STRUMENTI ED ARREDI FUNZIONALI
2	GESTIONE SPAZI IN CONDIVISIONE	4	PROMUOVERE SPAZI DEDICATI GIOCHI DI RUOLO E FUMETTOTeca

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STUDIO FATTIBILITA'		2019												
GESTIONE SPAZI IN CONDIVISIONE		2019												
DOTARE GLI SPAZI DI STRUMENTI ED ARREDI FUNZIONALI		2019												
PROMUOVERE SPAZI DEDICATI GIOCHI DI RUOLO E FUMETTOTeca		2019												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale						
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30					30						
D2	BIANCA SUPPO	40					40						
B3	PIERLUIGI TAPPERO	30					30						

Considerazioni												
Riqualificazione dei locali avente sede del Cenjo con i seguenti interventi: 1. intervento sull'impianto elettrico e rete 2 tinteggiatura completa dei locali 3. arredamento degli spazi con utilizzo materiale presente in magazzino comunale (arredi dei locali refettori riqualificati) Nello specifico sono stati creati ambienti destinati alla differenti attività del centro (spazio compiti - giochi di società ec....) con la creazione di un salone ed angolo "fumettoteca". I locali si presentano esteticamente piacevoli e gli spazi funzionali alle attività ivi svolte. Razionalizzati anche gli spazi assegnati ad altri servizi, in uso nei giorni di chiusura delle attività del Centro (Uff. Anagrafe distaccato - ufficio Ass. servizi Sociali - Caf) . Importante razionalizzazione degli arredi presenti nel magazzino comunale (tavoli mensa e sedie) che con un minimo intervento manutentivo sono stati utilizzati nelle diverse stanze e salone. Anche la sostituzione dei PC in ambito comunale ha consentito il recupero di alcune postazioni da dedicare al collegamento internet e gestione testi base per spazio compiti. Gli acquisti sono stati limitati ad alcuni scaffali dedicati alla fumettoteca (tutti i numeri sono stati inventariati) i cui oneri hanno trovato copertura con un contributo regionale.												

Obiettivo Strategico: Opportunità lavorative e informalavoro	Misone: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE NUOVI AMMORTIZZATORI SOCIALI
Descrizione	Gestire le procedure di assegnazione benefit/contributi a soggetti bisognosi, come da normativa nazionale
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica e costante aggiornamento professionale.	3	Informativa diffusa e gestione appuntamenti individuali.
2	Attivazione ad operare sui portali	4	Gestione pratiche e monitoraggio esiti.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica e costante aggiornamento professionale.	2019												
Attivazione ad operare sui portali	2019												
Informativa diffusa e gestione appuntamenti individuali.	2019												
Gestione pratiche e monitoraggio esiti.	2019												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2020	2021
I2006 - n. richieste evase	10		31		10		10
I2005 - N. richieste pervenute	10		31		10		10
I2007 - N. richieste accolte	7		31		7		7
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2003 - % di evasione richieste di accesso I2006 - n. richieste evase/ I2005 - N. richieste pervenute	1	1	1	0	:)	1	1
KP2004 - % Istanze accolte I2007 - N. richieste accolte/ I2006 - n. richieste evase	0,74	0,70	1	0,30	??	0,70	0,70

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10			10		
D2	BIANCA SUPPO	60			60		
D4	GABRIELLA CRISTIANO	30			30		

Considerazioni							
L'ufficio ha affrontato il nuovo sistema degli ammortizzatori sociali RdC attraverso specifici corsi di formazione anche in collaborazione con il ConIsa. La novità del sistema e al sua attuazione a fasi, subentro e sostituzione al precedente SIA , ha richiesto un impegno costante sul piano dell'informazione al cittadino, concretizzata con aggiornamento informativa sul sito, invio di newsletter, supporto diretto allo sportello in supporto all'istituito punto Informalavoro. Il progetto è stato realizzato con la regia dei servizi sociali del Comune, che operano in rete con gli altri servizi territoriali (es. centri per l'impiego, ASL, scuole, etc.), nonché con l' Associazione locale attiva nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà; in particolare il Comune ha gestito la presentazione delle domande fornendo agli interessati un punto amministrativo di riferimento e, in fase di verifiche, ha effettuato i controlli anagrafici di competenza. Il Conisa sta garantendo la fase di sviluppo progettazione del progetto di lavori di P.U. sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni del nucleo che fruisce del sostegno economico. Pratiche gestite / controllate dall'ufficio n. 31.							

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione della spesa	Missoione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive
Descrizione	Consentire un recupero tempestivo delle somme non pagate.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria
Altri CDR coinvolti	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	L'ufficio Tecnico trasmetterà alla Ragioneria copia delle richieste pagamento canoni inviate ai debitori	
2	Comunicazione da parte della Ragioneria a UTC dell'avvenuto incasso	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
L'ufficio Tecnico trasmetterà alla Ragioneria copia delle richieste pagamento canoni inviate ai debitori	2019													
Comunicazione da parte della Ragioneria a UTC dell'avvenuto incasso	2019													

Indici													
	Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021								
I2008 - n. giorni entro cui inviare la comunicazione all'UTC	7	7	7	7									

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	MARZIA BONAVERO	60	60
D3	GRAZIELLA CAPPA	40	40

Considerazioni	
L'attività è stata svolta e non si segnalano partite attive non riscosse	

Obiettivo Strategico: 07-Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione efficiente del servizio	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RELAZIONE DI FINE MANDATO
Descrizione	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI RELAZIONE DI FINE MANDATO
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione	
1	RICERCA DEI DOCUMENTI E DATI NECESSARI
2	ELABORAZIONE DOCUMENTO

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA DEI DOCUMENTI E DATI NECESSARI		2019												
ELABORAZIONE DOCUMENTO		2019												

Personale coinvolto														
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale											
D3	GRAZIELLA CAPPA	50	50											
D1	STEFANO TERNAVASIO	50	50											

Considerazioni														
La relazione di fine mandato e' stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale														

Obiettivo Strategico: Recupero dell'evasione con attività di accertamento	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari
Descrizione	"Verifica insolvenza Ta.Ri ed emissione solleciti/raccomandate A.R./accertamenti per omesso/parziale pagamento-iscrizione Ruolo. Prosecuzione nell'attività di controllo delle annualità di imposta 2013/2016 ai fini Imu."
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	3	INVIO SOLLECITO CON RACCOMANDATA
2	INVIO SOLLECITO BONARIO	4	INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	2019												
INVIO SOLLECITO BONARIO	2019												
INVIO SOLLECITO CON RACCOMANDATA	2019												
INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO	2019												
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO	2019												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI		122.964	102.233	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	ROMEO TRAPANESE	25	25
C4	MIRELLA BOSTICCO	25	25
C3	MARINELLA QUIRICO	25	25
C1	TATIANA BONONI	25	25

Considerazioni	
Sono stati inviati 493 solleciti bonari per l'anno 2018 sfociati in 264 avvisi di accertamento per complessivi € 102.225,00 comprensivi di sanzioni ed interessi	

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missoione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Proseguire nella digitalizzazione e nell'informatizzazione
Descrizione	Proseguire nella digitalizzazione e nell'informatizzazione.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione		
1	Attivazione portale di allertamento protezione civile	
2	Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Attivazione portale di allertamento protezione civile	2019												
	Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli	2019												
	Attivazione portale gare telematiche in collaborazione con il Comune di Rivoli	2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D3	ROMEO TRAPANESE	50						50					
C3	MARINELLA QUIRICO	50						50					

Considerazioni													
E' stato dato seguito all'obbligo normativo di predisporre un portale telematico per l'e-procurement del Comune. In particolare è stata costituita una piattaforma telematica fornita dalla Maggioli Informatica per la gestione delle gare telematiche. Si e' proceduto alla configurazione e alla profilazione del software e alla relativa formazione. E' stato attivato inoltre il portale di allertamento di protezione civile denominato "Nowtice" procedendo ad inserire tutti gli utenti newsletter.													

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	"Aggiornamento banca dati ed emissione: - Avvisi di Pagamento/F24 ai Fini Tari- Prospetto situazione immobiliare/F24 ai fini Imu"
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione		
1	Aggiornamento Banche dati Imu e tari	
2	Emissione Avvisi Tari ed Imu	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Banche dati Imu e tari		2019												
Emissione Avvisi Tari ed Imu		2019												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
C4	MIRELLA BOSTICCO	25						25					
D3	ROMEO TRAPANESE	25						25					
C3	MARINELLA QUIRICO	25						25					
C1	TATIANA BONONI	25						25					

Considerazioni													
Si e' proceduto all'aggiornamento della banca dati Tari ed Imu. Sono stati emessi 3053 avvisi Tari comprensivi di F24 e 1669 Avvisi Imu comprensivi di dettaglio immobili ed F24													

Obiettivo Strategico: Viabilità sicura e controlli	Missoione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controlli mirati al rispetto della circolazione anche avvalendosi delle nuove tecnologie	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Presidio serale e notturno
Descrizione	Interventi di controllo del territorio serali effettuati con modifica dell'orario assegnato
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	definizione del calendario di interventi	
2	controllo mirati in fasce serali e notturne	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione del calendario di interventi	2019												
controllo mirati in fasce serali e notturne	2019												

Indici													
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021									
I2010 - N. ore di controllo settimanale	5	6	5	5									

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	33	38
C3	ROBERTA MAGGIORA	33	31
C3	CLAUDIO TISCI	34	31

Considerazioni	
Obiettivo raggiunto. I servizi sono stati disposti per: 1) controlli di viabilità sulla SS25 nei pressi dei pubblici esercizi per problematiche relative alla sosta, emissioni rumorose, dissidi con i residenti. 2) controlli di polizia stradale, nel corso dei quali sono state contestate 37 violazioni. 3) Scorta e vigilanza nelle gare podistiche e ciclistiche.	

Obiettivo Strategico: Viabilità sicura e controlli	Missoione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controlli mirati al rispetto della circolazione anche avvalendosi delle nuove tecnologie	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli ai varchi videosorvegliati di Buttiglier Alta e Rosta
Descrizione	Programmare ed eseguire con cadenza regolare nella settimana delle postazioni di controllo con autopattuglia, presso i varchi dotati di apparecchiature digitali di lettura delle targhe dei veicoli, per accertare e contestare gli illeciti segnalati dal sistema. Si effettueranno 5 ore di controllo settimanale, dal lunedì al venerdì, distribuite sulle 5 postazioni. I controlli saranno riassunti su apposito foglio di servizio, in modo da consentire una rendicontazione puntuale circa l'efficacia (n. illeciti accertati) e l'equa distribuzione dei controlli.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Programmazione dei controlli	3 Rendicontazione finale dei controlli effettuati.
2	Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei controlli		2019												
Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.		2019												
Rendicontazione finale dei controlli effettuati.		2019												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2020 - n. controlli sui varchi		200	206	200	200

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	CLAUDIO TISCI	30	34
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	7
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	34
D3	MICHELE MASSIMINO	30	25

Considerazioni	
Si specifica che l'obiettivo verrà realizzato con l'ausilio dei 3 agenti del comune di Rosta. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.	

Obiettivo Strategico: Interventi mirati alla prevenzione della criminalità e alla sicurezza dei cittadini	Misone: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Servizi di controllo e viabilità nelle manifestazioni di maggior richiamo per il pubblico	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Servizi di sicurezza nelle manifestazioni
Descrizione	Valutazione dei piani di sicurezza degli organizzatori. Correttivi. Coordinamento personale volontario esterno (ANC, Protezione Civile...) se richiesto. Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale e presidio sui punti sensibili.
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale
Altri CDR coinvolti	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Servizi di sicurezza nelle manifestazioni	2019												

Indici												
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021								
I1036 - N.totale manifestazioni/eventi sportivi organizzati	5	6	5	5								

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	30	20
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	20
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	30
C3	CLAUDIO TISCI	30	30

Considerazioni	
L'obiettivo è da considerarsi raggiunto. Sono stati valutati 19 piani di sicurezza per manifestazioni organizzate a Rosta e 7 per manifestazioni a Buttigliera Alta. Vi è stata presenza di personale della polizia locale, con funzioni anche di coordinamento dei volontari, alle Feste Patronali di Rosta (3 sere) e Buttigliera (3 sere), al III° Memorial Bruno Pelissero FIDAS, alla sfilata di Carnevale e alle manifestazioni civili.	

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione ordinaria del patrimonio comunale	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	NUOVO BLOCCO CELLETTE PER URNE CINERARIE E OSSARI
Descrizione	L'intervento consiste nella realizzazione di un blocco di cellette per urne cinerarie e ossari nel Cimitero Comunale
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INIZIO E FINE LAVORI		2019						■	■	■	■	■		

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
D4	Giovanni De Vecchis	40	40									
C5	Felice Marcoli	30	30									
D3	Enrica Picco	30	30									

Considerazioni												
Con determinazione n. 126/2019 venivano affidati i lavori in oggetto all'impresa esecutrice e successivamente in data 2/5/2019 si procedeva con la consegna dei lavori, che venivano terminati in data 8/10/2019												

Obiettivo Strategico: Recupero e valorizzazione del patrimonio pubblico con particolare attenzione alla sicurezza degli edifici	Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e contenimento energetico - Valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE PALABIANCO
Descrizione	L'intervento consiste nella riqualificazione energetica dell'edificio con la revisione degli impianti
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	2019										■		
	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2019											■	

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	50						50					
C5	FELICE MARCOLI	30						30					
D1	RICCARDO BOGETTO	20						20					

Considerazioni													
Il progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 116 del 24.09.2019. L'iter progettuale e la conseguente consegna-approvazione del Progetto Definitivo (prevista entro il 31/12/2019) è stata sospesa a causa della mancanza di finanziamenti per la realizzazione dell'opera.													

Obiettivo Strategico: Viabilità sicura e controlli	Missoione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - IV LOTTO
Descrizione	L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle strade ubicate nell'area artigianale della fraz. Ferriera
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	CONTRATTO	
2	INIZIO E FINE LAVORI	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	CONTRATTO	2019												
	INIZIO E FINE LAVORI	2019												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40						40					
D1	RICCARDO BOGETTO	30						30					
D3	ENRICA PICCO	10						10					
C5	FELICE MARCOLI	10						10					
C1	MARILISA AUGERI	10						10					

Considerazioni													
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 10.04.2019, registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2856. L'inizio dei lavori è avvenuto in data 18/06/2019 come da Verbale del Direttore Lavori. Nel merito l'inizio lavori inizialmente previsto in data 10/06/2019 come da comunicazione del RUP prot. 7288 del 28/05/2019 è stato posticipato al 18/06/2019 vista la nota della ditta GE.TI ns. prot. 7946 del 10/06/2019 in cui si comunicava che per cause di forza maggiore di carattere personale non avrebbe presenziato alla consegna dei lavori prevista".													

Obiettivo Strategico: Viabilità sicura e controlli	Missoione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PROGETTO "VIVO". CORSO SUPERGA - REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE 2° LOTTO
Descrizione	L'intervento consiste nella pavimentazione ed arredo urbano della pista ciclopedinale in c.so Superga
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	CONTRATTO	
2	INIZIO E FINE LAVORI	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	CONTRATTO	2019					■							
	INIZIO E FINE LAVORI	2019											■	■

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40										
D1	RICCARDO BOGETTO	30										
D3	ENRICA PICCO	10										
C1	MARILISA AUGERI	10										
C5	FELICE MARCOLI	10										

Considerazioni												
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 10.04.2019 registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2120. L'inizio dei lavori non è ancora avvenuto a causa del protrarsi delle lavorazioni propedeutiche del Lotto 1 " LAVORI DI REALIZZAZIONE FOGNATURA PER SGRAVIO ACQUE PARASSITE " realizzate dalla S.M.A.T. Spa, che risultano al momento sospese come da Verbale di Sospensione lavori 08" redatto dal Direttore dei Lavori ns. prot. 12842 del 2 Ottobre 2019.												

Obiettivo Strategico: Viabilità sicura e controlli	Missoione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale		RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE AL MUNICIPIO
Descrizione		L'intervento consiste nel rifacimento del marciapiede e la formazione di posti auto lungo la via Reano e la sistemazione delle aree esterne adiacenti al Municipio
Peso		1
Anno di scadenza		2019
Assegnazione CDR		CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	CONTRATTO	
2	INIZIO E FINE LAVORI	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTRATTO		2019												
INIZIO E FINE LAVORI		2019												
INIZIO E FINE LAVORI		2020												

Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale								
D4	GIOVANNI DE VECCHIS	40					40								
C5	FELICE MARCOLI	30					30								
D3	ENRICA PICCO	10					10								
D1	RICCARDO BOGETTO	10					10								
C1	MARILISA AUGERI	10					10								

Considerazioni														
Il contratto per l'aggiudicazione dei lavori è stato stipulato in data 26.03.2019, registrato a Rivoli Serie 1T Numero 2118. L'inizio dei lavori è avvenuto in data 02/05/2019 come da Verbale Consegnna dei Lavori redatto dal Direttore dei Lavori. I lavori si sono definitivamente conclusi in data 24 Gennaio 2020, poiché la conclusione delle opere era strettamente correlata all'interramento di una linea elettrica a cura di ENEL, ma a causa del perdurare delle condizioni di meteo avverse dell'autunno 2019, ENEL è riuscita a concludere le lavorazioni soltanto a inizio gennaio 2020.														

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missoione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Valorizzazione area ex bocciofila	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione area ex bocciofila
Descrizione	Predisposizione e adozione della variante al PRGC per il cambio di destinazione d'uso dell'area.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	procedura vas	
2	adozione della variante	

Cronoprogramma															
Descrizione			Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
procedura vas			2019												
adozione della variante			2019												

Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale								
D4	GILBERTO ALICE	80					80								
C4	DANIELE CANDELO	20					20								

Considerazioni														
Realizzazione delle fasi programmate. Il provvedimento di VAS è stato emesso in data 29/3/2019 e con deliberazione di C.C. n. 13 del 2/4/2019 è stata adottata la variante														

Obiettivo Strategico: Revisione ed aggiornamento Piano Commercio	Misone: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Adeguamento al P.R.G.C in materia di commercio ai sensi D.C.R. 191-43016/2012 - Prosecuzione dell'iter	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012
Descrizione	Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012
Peso	8
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione rapporto ambientale VAS	
2	deposito Progetto preliminare variante al PRGC	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione rapporto ambientale VAS		2019												
deposito Progetto preliminare variante al PRGC		2019												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale						
C4	DANIELE CANDELO	20					20						
D4	GILBERTO ALICE	80					80						

Considerazioni												
Rispetto delle fasi programmate. Il rapporto ambientale VAS e il progetto preliminare di variante al PRGC sono stati depositati in data 28/2/2019												

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missoione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione Pratiche edilizie
Descrizione	Snellimento e messa in sicurezza della gestione dell'archivio delle Pratiche edilizie, con dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche con conversione in formato digitale. Seconda fase
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Cernita, individuazione e selezione delle tipologie documentali e delle tavole oggetto della lavorazione per n. 2600 pratiche edilizie a partire dal 1979.	2019												

Indici												
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021								
I2009 - N. pratiche edilizie da analizzare	80	81	80	80								

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	20	20
C4	DANIELE CANDELO	80	80

Considerazioni	
Sono state lavorate n. 2.609 pratiche, fino al 1996.	