

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Buttigliera Alta

Comune di Buttigliera Alta
Data 25/05/2023
N. Prot. 0006149 / 2023
Tit. I Cl. 1 Fasc. 00
UOR PERSONALE



Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Buttigliera Alta, 17 maggio 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 così come modificato e integrato dal D.lgs 74/2017 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni.
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 22 marzo 2022.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: Il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Elevata Qualificazione.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle EQ: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna E.Q. la propria scheda di valutazione.
- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di EQ: ogni EQ ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: il 27 ottobre 2022, in occasione del monitoraggio intermedio, alcuni responsabili hanno chiesto e ottenuto la modifica o l'eliminazione di alcuni obiettivi che sono stati riformulati come si evince dalla relazione del Nucleo di Valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna EQ per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle EQ.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione a sull'attuazione della trasparenza.

La relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (art. 1 co. 14 della legge 190/2012) prodotta dal Segretario Comunale, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2022. Le misure obbligatorie sono state inserire nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (**All.n.1**)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi EQ oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna EQ a proposito dei collaboratori loro assegnati;
 - sentito il Sindaco in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna EQ;
 - effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna EQ;
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Elevata Qualificazione e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

ELEVATE QUALIFICAZIONI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 94,99%	0%
≥95%	100%

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 94,99%	87%
≥95%	13 %

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

Vista la delibera GC n° 150 del 22 Novembre 2011 si precisa che:

1. in seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, viene nominato il Sindaco, pro-tempore, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. l'indennità di risultato viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;
3. viene fissata la percentuale minima del 70%, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità secondo le seguenti fasce:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
≤ 69%	0
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

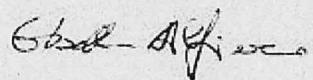
Secondo la nuova metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance organizzativa e individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 60% dalla media ponderata dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 40% dalla valutazione sui comportamenti.

Il N.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi del funzionario come da scheda predisposta, esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dalla Dott.ssa Marta Bacciu e pertanto dà mandato al responsabile del servizio Finanziario di predisporre la liquidazione sulla base del punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo Monocratico di Valutazione

DR.SSA ALFIERO GISELLA



campi a cura del responsabile

		campi a cura del responsabile		campi a cura del N.V.	
Q	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STATO DI ATTUAZIONE AL27/10/2022 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	PUNTEGGIO OTTENUTO
CRISTIANO	1	GESTIONE FASE DI REGISTRAZIONE PER RILASCIO SPID	OG	A M M B 30 100%	30
TUTTE	2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA	OG	A M A B 50 100%	50
CRISTIANO	3	APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	OG	A M M B 30 100%	30
CRISTIANO	4	PROGETTI PER INSERIMENTO IN ATTIVITA' LAVORATIVE DEI PERCETTORI DI RDC	OG	M M M B 18 100%	18
CRISTIANO	5	Esumazione ed estumulazioni straordinaria	OG	La responsabile richiede il posticipo delle fasi di attuazioni per le motivazioni esplicata nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	
TRAPANESE	6	Certificazione 2022 delle risorse straordinarie Covid-19	OG	M M M B 18 100%	18
TRAPANESE	7	Contabilità economico patrimoniale	OG	A M M B 30 100%	30
TUTTE	8	Livello di informatizzazione dei dipendenti comunali - Accrescimento	OG	Annullo per esigenze esplicata nella relazione al Piano delle performance e condivise dall'amministrazione	
TUTTE	9	Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	OG	A M A B 50 100%	50
TRAPANESE	10	Riscossione diretta tributi comunali	OG	A M A M 150 100%	150
TRAPANESE-CRISTIANO-MASSIMO-BOGETTO	11	Fascicolo Digitale del cittadino	OG	A M A B Annullo	
TRAPANESE	12	Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari	OG	Si richiede la modifica delle fasi di attuazione per le motivazioni esplicata nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	
ALICE	13	Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche storiche a partire dal 1934 al 1969	OG	A M M B 30 100%	30
ALICE	14	Pianificazione del territorio - Destinazioni d'uso alternative su area SP7 (ex bocciofila)	OG	A M M B 30 100%	30

Gizzi - AF

campi a cura del responsabile

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'N.V.						
EQ	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STATO DI ATTUAZIONE AL27/10/2022 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	PESO DELL'OBIETTIVO	ECONOMICITÀ	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLOBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
ALICE	15	Pianificazione del territorio - aree individuate ai sensi L.R. 16/2018 di rigenerazione urbana	OG	Il responsabile richiede l'eliminazione della seconda fase di attuazioni per le motivazioni esplicative nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	A M M B	30	100%	1051
ALICE	16	Rinnovo concessioni mercatali	OG		A M M B	30	100%	30
ALICE	17	Distretto diffuso del commercio della Collina Morenica	OG		A M M B	30	100%	30
BOGETTO	18	RACCOLTA RIFIUTI - NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA	OG		A M A B	50	100%	50
BOGETTO	19	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO CORRENTE LAVORI PUBBLICI	OG		A M M B	30	100%	30
BOGETTO	20	CANDIDATURA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALABIANCO	OG		A M M B	30	100%	30
BOGETTO	21	CORTI URBANI VIA DORA RIPARIA: GESTIONE E NUOVO BANDO DI GARA	OG		A M M M	90	100%	90
BOGETTO	22	RIQUALIFICAZIONE STRADA ANTICA DI FRANCIA	OG	Il responsabile richiede il posticipo delle fasi di attuazioni per le motivazioni esplicative nella scheda di dettaglio dell'obiettivo	A M A B	50	100%	50
BOGETTO	23	PROGETTO PER INCENTIVAZIONE DIGITALE AREE PRODUTTIVE	OG		A M M B	30	100%	30
BOGETTO	24	CONCENTRICO COMUNALE: NUOVO SISTEMA FOGNARIO PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE	OG		A M A B	50	100%	50
BOGETTO	25	AREA CIRCONDANTE MUNICIPIO - V LOTTO PIAZZA DELLA PARROCCHIA	OG		A M A B	50	100%	50
MASSIMINO	26	Servizi di polizia stradale con autopattuglie e misuratore di velocità sulle strade a maggior frequentazione	OG		A M A B	50	100%	50
MASSIMINO	27	Presidio del territorio con autopattuglie	OG		A M A B	50	100%	50

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO

99,5%

Grazie - Alfieri