

Comune di Buttigliera Alta  
Data 31/05/2022  
N. Prot. 0006194 / 2022  
Tit. I Cl. 1 Fasc. 00  
DOR. PERSONALE



**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Buttigliera Alta**

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Buttigliera Alta, 25 Maggio 2022

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2021.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 così come modificato e integrato dal D.lgs 74/2017 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

Il Piano delle Performance è stato adottato con Deliberazione di Giunta e validato dal N.V. con il verbale n. 1 del 25 Maggio 2021.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta, è stata attuata come previsto:

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: Il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Assegnazione obiettivi ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha trasferito ai propri collaboratori le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi ai fini della successiva consegna delle schede di valutazione.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: il 1 Ottobre 2021, in occasione del monitoraggio intermedio, alcuni responsabili hanno chiesto e ottenuto la modifica o l'eliminazione di alcuni obiettivi che sono stati riformulati come si evince dalla relazione del Nucleo di Valutazione.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
  - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
  - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria proposta di valutazione nei confronti delle PO.

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità**

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (art. 1 co. 14 della legge 190/2012) prodotta dal Segretario Comunale, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2021. Le misure obbligatorie sono state inserire nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT), con le necessarie informazioni cui si accede con facilità.

### **3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa**

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dai verbali prodotti dal Segretario Comunale e trasmessi al Nucleo di Valutazione.

### **4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (**All.n.1**)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- sentito il Sindaco in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna PO; esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 94,99%	0%
≥95%	100%

**DIPENDENTI:**

VALUTAZIONE FINALE	%
< 50%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 50% E 59%	0%
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 60% E 94,99%	87%
≥95%	13 %

**5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.**

**Vista la delibera GC n° 150 del 22 Novembre 2011 si precisa che:**

1. in seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, viene nominato il Sindaco, pro-tempore, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. l'indennità di risultato, viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Comunale;
3. viene fissata la percentuale minima del 70%, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità secondo le seguenti fasce:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
≤ 69%	0
VALUTAZIONI COMPRESE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

Secondo la nuova metodologia di valutazione proposta, il punteggio che esprime la performance organizzativa e individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 60% dalla media ponderata dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 40% dalla valutazione sui comportamenti.

Il N.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi del funzionario come da scheda predisposta, esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dalla Dott.ssa Marta Bacciu e pertanto dà mandato al responsabile del servizio Finanziario di predisporre la liquidazione sulla base del punteggio conseguito.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

**Il Nucleo Monocratico di Valutazione**

DR.SSA ALFIERO GISELLA



Comune di Buttigliera Alta

Allegato n.1

ANNO 2021

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.									
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STATO DI ATTUAZIONE AL 01/10 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI		IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	PESO DELL'OBBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PUNTEGGIO OTTENUTO
CRISTIANO	1	Gestione centralizzata elaborazioni grafiche e/o stampe/manifesti relativi all'attività istituzionale	OG	Si chiede il posticipo della seconda fase di attuazione		M	M	M	B	18	100%	18	198
CRISTIANO	2	Revisione straordinaria modulistica on line	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
CRISTIANO	3	Sperimentazione nuova gestione servizio assistenza alunni HC.	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
CRISTIANO	4	Immissione nel circuito SBAM nuovi libri acquisiti con contributo statale	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
CRISTIANO	5	Esumazione ed estumulazioni straordinaria	OG	Si chiede il posticipo della seconda e terza fase di attuazione		A	M	M	B	30	100%	30	
TRAPANESE	6	Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive	OG			A	M	M	M	90	100%	90	
TRAPANESE	7	Contabilità economico patrimoniale - formazione	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
TUTTE	8	Livello di informatizzazione dei dipendenti comunali - Accrescimento	OG	Si fa presente che l'obiettivo potrebbe decadere in caso di modifica della software house attualmente fornitrice dei gestionali		A	M	A	B	50	100%	50	
TUTTE	9	Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
TRAPANESE	10	Riscossione diretta tributi comunali	OG			A	M	A	M	150	100%	150	
TRAPANESE	11	Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari	OG			A	M	A	B	50	100%	50	
ALICE	12	Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche inerenti il tessutoedilizio denominato "Le Fronde"	OG			A	M	M	B	30	100%	30	
ALICE	13	Pianificazione del territorio - Regolamento comunale smart city e mobilità sostenibile	OG			A	M	M	B	30	100%	30	
ALICE	14	Pianificazione del territorio - Variante Strutturale al PRG e aree individuate ai sensi L.R. 16/2018 di rigenerazione urbana	OG	Si chiede la modifica secondo le specifiche esplicite nella scheda di dettaglio.		A	M	M	B	30	100%	30	
ALICE	15	Rinnovo concessioni mercatali	OG	Obiettivo modificato per proroga della Regione		A	M	M	B	30	100%	30	
BOGETTO	16	RACCOLTA RIFIUTI - NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA	OG	Si richiede il posticipo della II° fase di attuazione al 2022		A	M	A	B	50	100%	50	

Comune di Buttigliera Alta

Allegato n.1

ANNO 2021

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.										
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STATO DI ATTUAZIONE AL 01/10 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI				IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	PESO DELL'OBBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
BOGETTO	17	PROGETTO PER INCENTIVAZIONE DIGITALE AREE PRODUTTIVE	OG					A	M	M	B	30	100%	30
BOGETTO	18	RIQUALIFICAZIONE AREA SEDE COMUNALE	OG	L'approvazione della progettazione esecutiva e la conseguente realizzazione dell'opera è stata posticipata in accordo con l'amministrazione al 2022				A	M	A	B	Annullato		
BOGETTO	19	NUOVA AREA ORTI URBANI - REALIZZAZIONE - ASSEGNAZIONE E GESTIONE	OG					A	M	A	M	150	100%	150
BOGETTO	20	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	OG	obiettivo aggiunto				A	M	M	B	30	100%	30
MASSIMINO	21	Controlli di polizia stradale ad alta visibilità sulle strade più frequentate	OG					A	M	A	B	50	100%	50
MASSIMINO	22	Controlli di polizia	OG					A	M	A	B	50	100%	50