

Comune di Buttigliera Alta

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2024

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2024 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c.6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)
Allegato 4/1 punto 13.10 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonche' da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si dà atto che:

- il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Relazione Conto Consuntivo 2024

- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

L'ente per dimensione ed opportunità non utilizza la Contabilità Economico Patrimoniale o lo Stato Patrimoniale Semplificato bensì quella ordinaria che meglio rappresenta nel tempo l'evoluzione dei risultati di amministrazione in termini economici (Perdita/Utile) e l'evoluzione del patrimonio netto dell'Ente.

Le principali attività svolte nel corso del 2024 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel prosieguo del presente documento.

Per trasparenza amministrativa e rappresentazione corretta degli eventi gestionali è utile evidenziare che l'ente, negli ultimi esercizi, ha dovuto affrontare criticità non indifferenti legate alla carenza, anche improvvisa, del personale e di figure apicali che si sono susseguite nei ruoli di coordinamento e gestione dell'ufficio finanziario.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non emergono fatti di gestione verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio che in qualche modo possano condizionare il risultato di amministrazione. La gestione e l'iter tecnico-amministrativo propedeutico al rendiconto di gestione 2024 è proseguito secondo i canoni di normalità e nel pieno rispetto di tempistiche e principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. e del TUEL.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Buttigliera Alta ha proceduto, con i seguenti atti alla definizione del quadro di programmazione ed organizzazione dell'ente, rispetto agli adempimenti richiesti e previsti dalla normativa vigente:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75/2023 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024-2026. Approvazione.";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della Gestione 2023";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2023 avente ad oggetto la verifica sugli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi 2024;

Relazione Conto Consuntivo 2024

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio Consolidato del Comune di Buttigliera relativamente all'esercizio finanziario 2023;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2024 approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 finanziario;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2024 avente ad oggetto l'approvazione del P.I.A.O. 2024/2025/2026.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2024 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs.n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2024. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2024 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi per l'importo indicato nel prospetto di dettaglio **“Determinazione FCDE al 31.12.2024 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione”**, inserito nella presente relazione.

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

Tra prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle **“principali voci del conto del bilancio”**.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2024, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 907.821,66 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€. 243.680,00
- Quota destinata ad investimenti:	€. 35.218,77
- Quota accantonata:	€. 26.628,00
- Quota confluita nei fondi liberi:	€. 602.294,89

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/07/2024.

Nel corso dell'esercizio 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/04/2024 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio dell'importo di € 376,49 relativa alla sentenza esecutiva del Giudice di Pace di Torino n. N. RG 16812/2023. Alla data di presentazione dello schema di rendiconto non risultano ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere.

Riaccertamento ordinario Residui

Si dà atto che con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 21/03/2025 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2024 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2024, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	€. 1.763.778,67
- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 10.150,00
- Altri accantonamenti	€. 322.099,07
<i>-di cui Altri accantonamenti</i>	€. 322.099,07
<i>-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 92.869,36
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 69.521,68
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 1.130.119,67
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 54.194,64
--	--------------

Relazione Conto Consuntivo 2024

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2024 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2024 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2024.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2024, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2024, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2024:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
3.000,00	0,00	2.623,00	4.527,00	10.150,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
1.448.073,47	0,00	487.542,93	-171.837,73	1.763.778,67

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al	Risorse accantonate	Risorse accantonate	Variazione degli	Risorse accantonate nel
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2024

1/1/2024	applicato al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	stanziato nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	risultato di amministrazione al 31/12/2024
250.110,00	-26.628,00	76.078,00	22.539,07	322.099,07

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
161.733,31	161.733,31	76.762,59	151.030,70	33.651,95	-23.627,03	15.429,08	69.242,33	92.869,36

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
84.319,02	21.113,29	11.115,95	4.800,00	0,00	21.113,29	0,00	27.429,24	69.521,68

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024

Relazione Conto Consuntivo 2024

					finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
1.032.832,32	60.833,40	157.224,45	60.833,40	0,00	-896,30	0,00	157.224,45	1.130.119,67

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024

Relazione Conto Consuntivo 2024

				destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	
35.218,77	54.900,00	29.751,93	18.408,59	-12.236,39	54.194,64

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2024 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.423.009,17
Utilizzo avanzo di amministrazione	907.821,66	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	216.794,62	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	998.235,93	
Fondo pluriennale per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.759.299,50	4.000.614,89
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	212.087,40	324.631,62
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	1.975.450,29	1.663.367,50
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	941.437,02	766.528,08
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	6.888.274,21	6.755.142,09
Titolo 6 – Accensione di prestiti		
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	877.311,54	876.688,84
Totale entrate dell'esercizio	7.765.585,75	7.631.830,93
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.888.437,96	10.054.840,10
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	9.888.437,96	10.054.840,10

Relazione Conto Consuntivo 2024

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	5.254.574,21	5.162.585,05
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	179.746,73	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.562.850,23	1.849.640,44
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	785.283,40	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
<i>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</i>		
Totale spese finali	7.782.454,57	7.012.225,49
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	38.182,96	38.182,96
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	877.311,54	902.253,22
Totale spese dell'esercizio	8.697.949,07	7.952.661,67
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.697.949,07	7.952.661,67
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	1.190.488,89	2.102.178,43
TOTALE A PAREGGIO	9.888.437,96	10.054.840,10

Relazione Conto Consuntivo 2024

Comune di Buttigliera Alta					
Quadro Generale Riassuntivo (Anno 2024)					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.423.009,17			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	907.821,66 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽³⁾	216.794,62		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato di debito	998.215,93 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁶⁾	0,00				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e parasociale	3.739.239,30	4.000.614,89	TITOLO 1 - Spese correnti	3.254.374,21	3.312.583,05
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	212.087,40	324.631,62	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽³⁾	(296.746,79)	
TITOLO 3 - Entrate extra tributarie	1.975.460,39	1.463.367,50	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.362.850,23	1.840.640,44
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	941.427,02	766.528,08	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	783.288,40	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato di debito	0,00	
TITOLO 5 - Entrate da alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁶⁾	0,00	
Totale entrate finali	6.888.274,21	6.755.142,09	Totale spese finali	7.782.454,57	7.612.225,49
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti	38.182,96	38.182,96
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁷⁾	0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto bancario/credito	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto bancario/credito	0,00	0,00
TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi o per sé di giro	877.321,54	876.683,84	TITOLO 7 - Spese per conto terzi o per sé di giro	877.311,54	902.253,12
Totale entrate dell'esercizio	7.765.595,75	7.631.830,93	Totale spese dell'esercizio	8.697.949,07	7.952.661,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.888.427,96	10.054.840,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	8.697.949,07	7.952.661,67
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA, FONDO DI CASSA	1.190.488,89	2.302.178,48
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁴⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	9.888.427,96	10.054.840,10	TOTALE A PAREGGIO	9.888.437,96	10.054.840,10

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (v) / Disavanzo di competenza (l)	1.190.488,89
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (v) ⁽⁸⁾	266.242,93
c) Risorse vincolate nel bilancio (v) ⁽⁹⁾	253.896,02
d) Equilibrio di bilancio (a+b-c)	370.348,94
di cui Equilibrio di bilancio negativo da DANC (debito autorizzato e non contratto) (DANC) ⁽⁴⁾	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDI DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (v) (l)	370.348,94
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (v) (l) ⁽¹⁰⁾	144.771,66
f) Equilibrio complessivo (d+e)	515.120,60
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non pagano il disavanzo di ammi. ⁽¹¹⁾	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che pagano il disavanzo di ammi. ⁽¹²⁾	0,00

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato all' bilancio, nell'area Imposta dello stanziamento di bilancio.

(2) Indicare l'importo accantonato in entrata del conto del bilancio alla competenza in cui è iscritto il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto della Regione e della Provincia autonoma.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione di prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti e i riguardi. Corrisponde al fondo pluriennale vincolato di spesa iscritto nel conto del bilancio (PV corrente, PV capitale o PV per parte finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento del bilancio di bilancio. Gli enti locali hanno il DANC in capo solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i soldi di competenza negativi da tenersi da incassare per investimenti e fondi di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non sono a fini del bilancio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 822 dello legge n. 146 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo risultato complessivo da DANC non determina la formazione o l'aggravamento del disavanzo di competenza: da DANC, se è composto dal risultato positivo della gestione dei residui e dall'articolo "di fatto" del risultato di amministrazione meno non coperto al bilancio.

(8) Inserire il totale delle azioni (i) di legge n. 177 "Riforma della gestione delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" del conto del bilancio e dei fondi accantonati di liquidità, con coincidenza in lire della data di immissione dell'anno di bilancio di amministrazione.

Relazione Conto Consuntivo 2024

Comune di Buttigliera Alta									
CONTO DEL BILANCIO (Anno 2024) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE								Allegato n.10 - Rendiconto della gestione	
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP - RS - RR - R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA - A - CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR - RR + RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA - TR - CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR - EP + EC)	
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	216.794,62						
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	998.235,93						
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	CP	0,00						
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	907.821,66						
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'</i>	CP	0,00						
	<i>FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO</i>	CS	2.423.009,17						
		RS	1.490.876,76	RR	1.152.618,74	R	179.124,70	EP	-517.382,72
	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	CP	3.769.610,00	RC	2.847.996,15	A	3.759.299,50	CP	-10.310,50
		CS	4.735.486,76	TR	4.000.614,89	CS	-734.871,87	TR	1.428.686,07
		RS	221.063,76	RR	235.440,50	R	21.939,08	EP	7.562,34
	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	CP	373.839,00	RC	89.191,12	A	212.087,40	CP	-161.751,60
		CS	594.902,76	TR	324.631,62	CS	-270.271,14	TR	130.458,62
		RS	2.057.360,50	RR	257.932,27	R	34.542,92	EP	1.833.971,15
	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	CP	2.042.082,00	RC	1.405.435,23	A	1.975.450,29	CP	-66.631,71
		CS	4.097.544,50	TR	1.663.367,50	CS	-2.434.177,00	TR	2.403.986,21
		RS	743.258,64	RR	463.173,49	R	26.768,12	EP	306.853,27
	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	CP	1.206.913,45	RC	303.354,59	A	941.437,02	CP	-265.476,43
		CS	1.950.172,09	TR	766.528,08	CS	-1.183.644,01	TR	944.935,70
		RS	11.196,27	RR	6.027,93	R	-268,34	EP	4.900,00
	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	CP	2.546.165,00	RC	870.660,91	A	877.311,54	CP	-1.668.853,46
		CS	2.557.361,27	TR	876.688,84	CS	-1.680.672,43	TR	11.550,63
		RS	4.523.755,93	RR	2.115.192,93	R	262.106,48	EP	2.670.669,48
	TOTALE TITOLI	CP	9.938.609,45	RC	5.516.638,00	A	7.765.585,75	CP	-2.173.023,70
		CS	13.935.467,38	TR	7.631.830,93	CS	-6.303.636,45	TR	4.919.617,23
		RS	4.523.755,93	RR	2.115.192,93	R	262.106,48	EP	2.670.669,48
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	CP	12.061.461,66	RC	5.516.638,00	A	7.765.585,75	CP	-2.173.023,70
		CS	16.358.476,55	TR	7.631.830,93	CS	-6.303.636,45	TR	4.919.617,23

Relazione Conto Consuntivo 2024

Comune di Buttigliera Alta											
CONTO DEL BILANCIO (Anno 2024) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE											
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione											
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00								
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>	CP	0,00								
TITOLO	1 Spese correnti	RS	750.272,99	PR	683.662,18	R	-45.555,33			EP	21.055,48
		CP	6.646.331,28	PC	4.478.922,87	I	5.254.574,21	ECP	1.212.010,34	EC	775.651,34
		CS	6.653.449,57	TP	5.162.585,05	FPV	179.746,73			TR	796.706,82
TITOLO	2 Spese in conto capitale	RS	425.045,50	PR	404.107,66	R	-12.236,39			EP	8.701,45
		CP	2.830.782,38	PC	1.445.532,78	I	1.562.850,23	ECP	482.648,75	EC	117.317,45
		CS	2.470.544,48	TP	1.849.640,44	FPV	785.283,40			TR	126.018,90
TITOLO	4 Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	38.183,00	PC	38.182,96	I	38.182,96	ECP	0,04	EC	0,00
		CS	38.183,00	TP	38.182,96	FPV	0,00			TR	0,00
TITOLO	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	47.445,99	PR	33.134,48	R	-66,80			EP	14.244,71
		CP	2.546.165,00	PC	869.118,74	I	877.311,54	ECP	1.668.853,46	EC	8.192,80
		CS	2.593.610,99	TP	902.253,22	FPV	0,00			TR	22.437,51
	TOTALE TITOLI	RS	1.222.764,48	PR	1.120.904,32	R	-57.858,52			EP	44.001,64
		CP	12.061.461,66	PC	6.831.757,35	I	7.732.918,94	ECP	3.363.512,59	EC	901.161,59
		CS	11.755.788,04	TP	7.952.661,67	FPV	965.030,13			TR	945.163,23
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	1.222.764,48	PR	1.120.904,32	R	-57.858,52			EP	44.001,64
		CP	12.061.461,66	PC	6.831.757,35	I	7.732.918,94	ECP	3.363.512,59	EC	901.161,59
		CS	11.755.788,04	TP	7.952.661,67	FPV	965.030,13			TR	945.163,23

Relazione Conto Consuntivo 2024

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2024)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				2.423.009,17
RISCOSSIONI	(+)	2.115.192,93	5.516.638,00	7.631.830,93
PAGAMENTI	(-)	1.120.904,32	6.831.757,35	7.952.661,67
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			2.102.178,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			2.102.178,43
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.670.669,48	2.248.947,75	4.919.617,23
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				59.083,50
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	44.001,64	901.161,59	945.163,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			179.746,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			785.283,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			5.111.602,30

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2024 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	1.763.778,67
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	10.150,00
Altri accantonamenti	322.099,07
Totale parte accantonata (B)	2.096.027,74
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	92.869,36

Relazione Conto Consuntivo 2024

Vincoli derivanti da trasferimenti	69.521,68
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.130.119,67
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	1.292.510,71
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	54.194,64
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	1.668.869,21
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Analisi del risultato disponibile e quota parte accantonata a FCDE

Come evidenziato in precedenza il FCDE è congruo e strutturato, per alcune tipologie di entrata che non hanno storicità a bilancio, secondo valutazioni prudenziali rappresentate dai report di riscossione dei concessionari della riscossione. Per le entrate con storicità presente a bilancio, la determinazione del FCDE è avvenuta nel rispetto dei principi contabili con il metodo ordinario, senza applicare i dati dell'annualità 2019 come riferimento per le annualità in covid 2020 e 2021 ed utilizzando nei dati contabili gli incassi dell'annualità n + incassi a residui anno n+1.

Il risultato disponibile, molto importante come entità a livello finanziario, è condizionato non tanto dalla realtà derivante dalla gestione di competenza 2024 che, come evidenziano gli equilibri nelle Relazione Conto Consuntivo 2024 fasi successive della relazione, evidenzia un equilibrio complessivo, ossia dopo accantonamenti e vincoli anche per quanto determinato ora in sede di rendiconto, pari ad € 361.461,28. Assolutamente fisiologico ed equilibrato a dimostrazione che nell'esercizio 2024 tutte le entrate di parte corrente hanno finanziato spesa corrente pressoché per pari importo.

Quindi è un risultato "disponibile" che seppure ampiamente coperto da FCDE dovrà essere supportato da una coerente e corrispondente gestione degli incassi e dell'attività di riscossione coattiva.

In prospettiva, proprio l'entità del FCDE definito in modalità molto prudentiale, dovrà essere oggetto di una attività di riscossione più presente e tempistiche di messa in riscossione coattiva ravvicinate rispetto alla gestione di competenza.

Proprio in funzione di queste esigenze l'ente ha provveduto ad affidare in via sperimentale ad un nuovo concessionario della riscossione, a far data dal 2024, le fasi di riscossione coattiva stragiudiziale e giudiziale con l'obiettivo a medio termine di ridurre il FCDE sia a rendiconto che a bilancio liberando risorse.

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2024 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti (+)	€ 7.765.585,75
Totale impegni (-)	€ 7.732.918,94
Avanzo	€ 32.666,81

Relazione Conto Consuntivo 2024

FPV corrente	(+)	€. 216.794,62
FPV capitale	(+)	€. 998.235,93
FPV inc. att. fin	(+)	€. 0,00
A.A.	(+)	€. 907.821,66
<hr/>		
FPV spese	(-)	€. 965.030,13

Saldo gestione competenza €. 1.190.488,89

La gestione di competenza, seppure molto positiva in termini finanziari, rappresenta un risultato che non contabilizza gli accantonamenti e vincoli, al contrario presenti nella rappresentazione degli Equilibri di Bilancio.

Equilibri di bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti dagli:

- Equilibri di parte corrente, distinti in risultato di competenza di parte corrente, equilibrio di bilancio di parte corrente ed equilibrio complessivo di parte corrente.

Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Il prospetto degli equilibri degli enti locali distingue le voci che concorrono al risultato di competenza di parte corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente è specificato nel prospetto "verifica equilibri" di seguito riportato.

Relazione Conto Consuntivo 2024

- Equilibri in c/capitale, distinti in risultato di competenza in c/capitale, equilibrio di bilancio in c/capitale ed equilibrio complessivo in c/capitale.

Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale (avanzo di competenza in c/capitale con il segno +, o il disavanzo di competenza in c/capitale con il segno -) al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto che, ai sensi dell'articolo 40, comma 2-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 937, della legge n. 145 del 2018, costituisce copertura delle spese di investimento, non rileva ai fini degli equilibri.

Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale è specificato nel prospetto che segue.

- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza, tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Anche per il saldo tra le partite finanziarie è determinato il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Relazione Conto Consuntivo 2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)	216.794,62
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.946.837,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	5.254.574,21
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	179.746,73
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	38.182,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		691.127,91
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	268.608,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	61.100,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	47.520,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		973.316,57
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	566.243,93
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	190.383,02
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		216.689,62
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	-144.771,66
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		361.461,28
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	639.213,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	998.235,93
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	941.437,02
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	61.100,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	47.520,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale	(-)	1.562.850,23
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	785.283,40

Relazione Conto Consuntivo 2024

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		217.172,32
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	63.513,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		153.659,32
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		153.659,32
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.190.488,89
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024		566.243,93
- Risorse vincolate nel bilancio		253.896,02
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		370.348,94
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		-144.771,66
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		515.120,60

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		973.316,57
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	268.608,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	566.243,93
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	-144.771,66
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	190.383,02
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		92.852,62

Gli equilibri di bilancio risultano raggiunti e garantiti con utilizzo di avanzo di amministrazione pari ad € 268.608,66 in parte corrente ed € 639.213,00 in conto capitale ed inoltre come evidenza il punto L) l'equilibrio è raggiunto con applicazione a finanziamento della spesa di investimenti di € 47.520,00 derivanti dalle entrate correnti.

Analisi indebitamento

Il Comune di Buttigliera Alta rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2022	2023	2024
1,03%	1,04%	0,87%

Relazione Conto Consuntivo 2024

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Residuo debito	1.207.985,20	1.172.676,83	1.135.959,29
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	35.308,37	36.717,54	38.182,96
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.172.676,83	1.135.959,29	1.097.776,33

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Oneri finanziari	47.394,15	46.006,34	44.519,56
Quota capitale	35.308,37	36.717,54	38.182,96
Totale fine anno	82.702,52	82.723,88	82.702,52

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.294.165,00	851.001,63	1.443.163,37
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	252.000,00	26.309,91	225.690,09
Totale	2.546.165,00	877.311,54	1.668.853,46

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	2.546.165,00	877.311,54	1.668.853,46
Totale	2.546.165,00	877.311,54	1.668.853,46

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Risultato della gestione corrente <i>(Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)</i>	692.262,98
Risultato della gestione investimenti <i>(Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)</i>	-621.413,21
Risultato della gestione di movimento di fondi <i>(Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5)</i>	-38.182,96
Risultato della gestione conto terzi <i>(Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)</i>	0,00
Risultato della gestione di competenza	32.666,81

Determinazione FCDE al 31.12.2024 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2024 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Relazione Conto Consuntivo 2024

Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2024)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL' ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICON TO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDEN TI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILI TA' (e)	% di accanton amento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	911.303,35	517.382,72	1.428.686,07			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	911.303,35	517.382,72	1.428.686,07	569.636,09	754.188,09	52,79 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (<i>solo per le Regioni</i>)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (<i>solo per le Regioni</i>)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (<i>solo per gli Enti locali</i>)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	911.303,35	517.382,72	1.428.686,07	569.636,09	754.188,09	52,79 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	122.896,28	7.562,34	130.458,62	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	122.896,28	7.562,34	130.458,62	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	70.293,26	359,79	70.653,05	1.607,77	1.607,77	2,28 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	335.565,98	1.832.853,33	2.168.419,31	1.005.972,93	1.005.972,93	46,39 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	712,53	142,94	855,47	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	733,23	0,00	733,23	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	162.710,06	615,09	163.325,15	2.009,88	2.009,88	1,23 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	570.015,06	1.833.971,15	2.403.986,21	1.009.590,58	1.009.590,58	42,00 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	638.082,43	306.853,27	944.935,70			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni	638.082,43	306.853,27	944.935,70			

Relazione Conto Consuntivo 2024

	pubbliche						
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TIOTOLO 4	638.082,43	306.853,27	944.935,70	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	2.242.297,12	2.665.769,48	4.908.066,60	1.579.226,67	1.763.778,67	35,94 %
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	638.082,43	306.853,27	944.935,70	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	1.604.214,69	2.358.916,21	3.963.130,90	1.579.226,67	1.763.778,67	44,50 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	(g)	(h)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	4.908.066,60	1.763.778,67
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	448.468,72	448.468,72
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	4.908.066,60	1.763.778,67

I crediti stralciati sono crediti la cui anzianità, come da principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. è superiore ai tre anni dall'affidamento in riscossione coattiva e quindi sostanzialmente per la loro condizione, di difficile esazione. Tali crediti, il cui titolo giuridico di supporto al credito è ancora vigente, risultano di difficile esazione e coperti da FCDE. In sede di rendiconto tali crediti "dormienti" necessitano di essere "stralciati" e tolti dalla gestione di bilancio. Tali crediti seppure ancora esigibili, stante la loro natura, confluiscono in una gestione extra contabile e devono essere iscritti nello Stato Patrimoniale attivo come immobilizzazioni finanziarie ed avere una analoga e corrispondente copertura nel Fondo svalutazione Crediti. A livello di equilibri questi crediti sono "neutri" sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale e nel caso di una loro cancellazione definitiva il patrimonio netto non subirà variazioni. Eventuali introiti derivanti da questi crediti dovranno essere gestiti a "residui" e non confluire come incassi di competenza

Relazione Conto Consuntivo 2024

finanziaria in quanto risulterebbe una artificiosa contribuzione al raggiungimento degli equilibri. Nell'anno 2024 non sono stati stralciati crediti; i crediti stralciati pari ad € 448.468,72 si riferiscono ai crediti stralciati nel rendiconto 2023 diminuito degli importi incassati e/o eliminati nell'esercizio 2024.

Elenco Crediti Stralciati

Esercizio 2024

Min. Ent.	Data Min. Ent.	Causale	Imp. Credito Stric. Ines.	Importo Incassato	Importo Eliminato	Importo C.S.I.- Inc.-EL.	Capitolo / Articolo	Accertamento	Piano Finanziario Acc.
2023/7	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	47.927,79	644,43	0,00	47.283,36	1.0101 - 1250/10250/1	2014/140	E.1.01.01.60.002
2023/8	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	67.953,16	158,93	0,00	67.794,23	1.0101 - 1270/10270/1	2014/121	E.1.01.01.61.002
2023/9	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	176.918,54	887,69	0,00	176.030,85	3.0200 - 3080/30080/1	2014/141	E.3.02.02.01.999
2023/12	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	57.335,60	271,67	0,00	57.063,93	1.0101 - 1270/10270/1	2015/159	E.1.01.01.61.002
2023/13	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	50.765,97	392,32	0,00	50.373,65	1.0101 - 1270/10270/1	2016/146	E.1.01.01.61.002
2023/15	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	22.766,87	416,04	0,00	22.350,83	1.0101 - 1251/10251/1	2017/156	E.1.01.01.51.002
2023/16	31/12/2023	CREDITO SUPERIORE A CINQUE ANNI	28.808,74	1.236,87	0,00	27.571,87	1.0101 - 1251/10251/1	2018/117	E.1.01.01.51.002
Totale Crediti Stralciati:			452.476,67	4.007,95	0,00	448.468,72			

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2024, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2024 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2024:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	18	13/03/2024	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 - VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 (ART. 175 CO. 5BIS LETTERA D) D.LGS. 18/08/2000) A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI REVISIONE 2024-2026.
GC	34	13/03/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024 - 2026 N.1. ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	41	26/03/2024	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SUL BILANCIO 2024-2026
GC	42	26/03/2024	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 - VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023
GC	51	23/04/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024 - 2026 N.2. ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	55	14/05/2024	PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO RISCHI DI SOCCOMBENZA AI SENSI DELL'ART. 176 D.LGS. 267/2000 ESERCIZIO 2024 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PEG 2024 - 2026.
GC	999	12/03/2025	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Relazione Conto Consuntivo 2024

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	23	30/07/2024	ASSESTAMENTO DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2025/2026 AI SENSI ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL' ARTICOLO 193 DEL TUEL.
CC	31	30/09/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024-2026.
CC	42	27/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2024-2026.

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/07/2024

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art. 175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
06	550	22/12/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili - VARIAZIONE DI ESIGIBILITÀ DA APPORTARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 C. 3 E C. 5-QUATER LETT. B) DEL D.LGS. 267/2000 S.M.I.
06	45	02/02/2024	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 NR.1 FRA CAPITOLI DI ENTRATA DELLA MEDESIMA CATEGORIA E FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	241	24/05/2024	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 NR. 2 FRA CAPITOLI DI ENTRATA DELLA MEDESIMA CATEGORIA E FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	264	13/06/2024	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 NR. 3 FRA CAPITOLI DI ENTRATA DELLA MEDESIMA CATEGORIA E FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	491	05/11/2024	VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 NR. 4 FRA CAPITOLI DI ENTRATA DELLA MEDESIMA CATEGORIA E FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	581	11/12/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA E) DEL D. LGS. 267/2000 - VARIAZIONE STANZIAMENTO PARTITE DI GIRO.

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2024 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	23	30/07/2024	ASSESTAMENTO DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024/2025/2026 AI SENSI ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL' ARTICOLO 193 DEL TUEL.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio precedente, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Relazione Conto Consuntivo 2024

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	€. 1.448.073,47
- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 3.000,00
- Altri accantonamenti	€. 250.110,00
-di cui Altri accantonamenti	€. 250.110,00
-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 161.733,31
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 84.319,02
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 1.032.832,32
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 35.218,77
--	--------------

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti nel Risultato di Amministrazione al 31/12 dell'Esercizio Precedente

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
18.000,00	0,00	3.000,00	-18.000,00	3.000,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023

Relazione Conto Consuntivo 2024

792.524,50	0,00	434.023,29	221.525,68	1.448.073,47
------------	------	------------	------------	--------------

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
35.681,00	0,00	85.283,00	129.146,00	250.110,00

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazioni e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazioni e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
234.163,93	138.382,72	255.401,87	28.473,09	300.152,46	-5,90	787,16	65.946,20	161.733,31

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazioni e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazioni e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
72.347,52	3.296,54	103.215,70	98.844,20	0,00	-7.600,00	0,00	7.668,04	84.319,02

Relazione Conto Consuntivo 2024

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
33.313,25	33.313,25	283.590,51	33.313,25	0,00	-749.241,81	0,00	283.590,51	1.032.832,32

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023

Relazione Conto Consuntivo 2024

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
234.088,38	0,00	72.515,22	135.937,68	-9.583,29	35.218,77

e) ANALISI GESTIONE RESIDUI E LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI

Analisi gestione residui

Si riepiloga l'analisi della gestione dei residui al 31/12/2024 nella tabella riportata di seguito:

Residui	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45.059,93	26.276,83	52.416,13	125.175,82	268.454,01	911.303,35	1.428.686,07
Titolo II - Trasf. correnti	502,52	0,00	0,00	6.322,84	736,98	122.896,28	130.458,62
Titolo III Ent. Extratrib.	326.637,60	258.042,74	263.275,74	599.609,98	386.405,09	570.015,06	2.403.986,21
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	48.030,77	258.822,50	638.082,43	944.935,70
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Ent. per conto terzi e partite di giro	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.650,63	11.550,63
Totale Residui Attivi	377.100,05	284.319,57	315.691,87	779.139,41	914.418,58	2.248.947,75	4.919.617,23
Titolo I - Spese correnti	366,00	0,00	0,00	5.980,20	14.709,28	775.651,34	796.706,82
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.762,45	5.939,00	117.317,45	126.018,90
Titolo III - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2024

Rimborso Prestiti							
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII – Usc. per conto terzi e partite giro	13.810,19	0,00	300,00	0,00	134,52	8.192,80	22.437,51
Totale Residui Passivi	14.176,19	0,00	300,00	8.742,65	20.782,80	901.161,59	945.163,23

Ragioni di persistenza di residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi

I residui attivi e passivi sono conseguenti alla fase di ricognizione effettuata dai responsabili del servizio/settore incaricati di E.Q. che ne ha garantito la fondatezza e le ragioni sia delle cancellazioni/insussistenze che del mantenimento. Le tabelle sopra riportate evidenziano una anzianità dei residui ed una entità rispetto all'anzianità assolutamente compatibile con i principi contabili. L'anzianità dei residui attivi è esclusivamente dovuta a ritardi fisiologici nell'attività di riscossione coattiva ripartita con il nuovo affidamento avvenuto nell'esercizio 2024.

I residui passivi aventi anzianità superiore all'anno sono di entità limitata e comunque conseguenti a situazioni che devono essere ancora definite quali transazioni e contestazioni.

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2024	-	-	2.423.009,17
RISCOSSIONI (-)	2.115.192,93	5.516.638,00	7.631.830,93
PAGAMENTI (+)	1.120.904,32	6.831.757,35	7.952.661,67
	DIFFERENZA		2.102.178,43
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			2.102.178,43

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2024 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	2.102.178,43
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (a)	727.217,13
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (a) + (b)	727.217,13

La cassa vincolata è stata determinata con determinazione n.541 in data 21.12.2023 oggi in fase di aggiornamento.

f) ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI I ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2024 il Comune di Buttigliera Alta non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante fosse consentita per un importo max di €. 1.273.079,03, nei limiti dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non risultano diritti reali di godimento a favore del Comune di Buttigliera Alta.

h-i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI ED ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
CON.I.S.A. Valle di Susa	7,35%	https://www.conisa.it
C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	1,855%	https://cados.it/
TURISMO OVEST - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Citta' di Rivoli	0,71%	http://www.turismovest.it/
SOCIETA' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ACSEL S.p.A.	4,97%	https://www.acselspa.it/
CIDIU S.p.A.	1,395%	https://cidiu.it/
TRM S.p.A.	0,002%	https://trm.to.it/
ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.	2,89%	https://www.zonaovest.to.it/
SMAT S.p.A.	0,00013%	https://www.smatorino.it/

I dati delle società partecipate sono desunti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 18.12.2024 con la quale si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell' Art. 20 del D.Lgs 175/2016 (TUSP) .

Relazione Conto Consuntivo 2024

Partecipazioni indirette detenute tramite SMAT S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE
Risorse Idriche S.p.A.	06087720014	91,62%	0,0001%
AIDA Ambiente S.r.l.	09909860018	51,00%	0,00006%
SAP S.p.A. in liquidazione	11100280012	47,55%	0,0001%
S.I.I. S.p.A.	94005970028	19,99%	0,00002%
Nord Ovest Servizi S.p.A.	08448160013	10,00%	0,00001%
Mondo Acqua S.p.A.	02778560041	4,92%	0,000006%
Environment Park S.p.A.	07154400019	3,38%	0,000004%
Utility Alliance del Piemonte	11575990012	5,56%	0,000007%
Hydroaid - Torino	97590910010	10,24%	0,00001%
Galatea s.c.r.l. in liquidazione	01523550067	0,50%	0,0000006%
APS S.p.A. in fallimento	00489140012	9,83%	0,00001%

Partecipazioni indirette detenute tramite CIDIU S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE
CIDIU Servizi S.p.A.	06756810013	82,91%	1,16%
SMAT S.p.A.	07937540016	10,20868%	0,14%

j) PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si dà atto che, in ottemperanza all' articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011, l'Ente ha provveduto con esito positivo alla verifica dei crediti e dei debiti reciproci risultanti alla data del 31 dicembre 2024 con i propri enti strumentali e società partecipate, A norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'Ente allegata al rendiconto di gestione una nota informativa recante gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Società / Ente	Partecipazione %	Crediti del Comune	Debiti del Comune	Parificazione avvenuta SI/NO	Motivazioni
ACSEL S.p.A.	4,97%	0,00	2.539,20	SI	=
CIDIU S.p.A.	1,395%	0,00	68.574,78	SI	=
TRM S.p.A.	0,002%	733,23	0,00	SI	=
ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.	2,89%	0,00	0,00	SI	=
SMAT S.p.A.	0,00013%	2.315,34	0,00	SI	=

k) ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Buttigliera Alta non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2024 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Relazione Conto Consuntivo 2024

Si dà atto che il Comune di Buttigliera Alta non aveva in essere al 31.12.2024 garanzie fideiussorie che sono giunte a scadenza nel corso del 2024.

m) ELENCO DESCRITTIVO BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Buttigliera Alta è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 e DAGLI ALTRI ART DEL CODICE CIVILE

La nota integrativa alla gestione economico-patrimoniale a titolo esemplificativo e non esaustivo, indica, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio; le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni; la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, nonché la composizione della voce "altre riserve"; le voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi; l'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, distintamente per ogni voce; la proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite.

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico

Per i dettagli si rimanda all'allegato "Nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale al 31.12.2024 (D.Lgs 118/2011)" riferita ai prospetti economico patrimoniali, paragrafo "ulteriori informazioni".

o) ANALISI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E VERIFICA STOCK DEL DEBITO

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto.

Inoltre, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista

Relazione Conto Consuntivo 2024

la Riforma n. 1.11 relativa alla “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”.

Ai fini dell’attuazione della citata Riforma, sono intervenute le disposizioni [2] di cui all’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (in vigore dal 22 aprile 2023), in virtù delle quali viene stabilito che:

- le amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, al fine di efficientare i propri processi di spesa, dandone conto nella nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi all’uopo predisposti nell’ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato (comma 1);
- le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono, integrando i relativi contratti individuali, ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018 e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, stante la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 (comma 2);
- ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi collegati alla Riforma del PNRR di cui sopra, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell’economia e delle finanze definisce la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti (comma 3).

<i>Ritardo da tempi medi di pagamento fatture</i>	-17 gg
<i>Tempi medi pagamento fatture</i>	13 gg

Lo stock del debito desumibile dalla Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero ammonta ai seguenti valori

<i>Stock del debito residuo al 31.12.</i>	0,00
---	------

p) ANALISI REALIZZAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall’art. 58 del D.L. 25-06-2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 06-08-2008 n. 133 s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile. Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il piano è allegato quale parte integrante alla sezione operativa del DUP.

L’inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall’art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell’iscrizione del bene in catasto. Contro l’iscrizione del

Relazione Conto Consuntivo 2024

bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'art. 58 del D.L. 112/2008 estende (comma 6) anche agli Enti territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della concessione di calorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'art. 3-bis del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410. Infine, l'art. 58, al comma 9, dispone che a tali conferimenti, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il D.L. 12-09-2014 n. 133 convertito con modificazioni in L. 11-11-2014, n. 164, art.20 comma 4 lett.a), dispone che: "Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'art. 19, commi 14 e 15, del D.L.31-05-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30-07-2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti."

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30/11/2023 è stato approvato il piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2024-2026.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

	Descrizione ed indirizzo immobile	Fg.	P.lla	Sub.	Cat.	Mq.	R.D.	R.A.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto
1	Terreno edificabile di via della Praia snc	2	232			1.566				€ 60.263,38	Alienazione
2	Area ex bocciofila di Corso Superga snc	7	12, 18, 46			6.900				€ 165.600,00	Alienazione
3	Ex edificio scolastico dismesso - via Capoluogo 33	4	127			2.000				Perizia da effettuare	Alienazione
4	Area impianti gestori telefonia	5	410			123	0,04	0,02		€ 187.300,00	Valorizzazione (già oggetto di locazione ultranovennale rep. N. 14127 rac. 12632 del 31/3/2022 notaio G. Brotto)
5	Locale commerciale, P.zza Donatori di Sangue 1	8	87	107	C1 classe II	149			3055 €	13.990 € annui	Valorizzazione attraverso locazione 6+6 uso commerciale

Nell'esercizio 2024 sono state avviate due procedure di gara mediante asta pubblica per l'alienazione di due terreni:

- con determinazione n. 198 del 07/05/2024 è stata avviata la procedura per l'alienazione del terreno edificabile sito in strada della Praia snc, distinto al Catasto al Fg.2 particella 232, prezzo a base d'asta € 60.263,385, successivamente aggiudicata in via definitiva con determinazione n. 315 del 16/07/2024 al prezzo di € 61.000,00.
- con determinazione n. 195 del 06/05/2024 è stata avviata la procedura per l'alienazione del terreno edificabile sito in corso Superga, censito al Catasto Terreni al Fg. 7 particelle nn. 12, 18 e 46, prezzo a base d'asta € 165.600,00, andata deserta.

q) ANALISI SPESA P.N.R.R.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica conseguente al COVID19 con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

All'Italia è stato chiesto di modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica

Relazione Conto Consuntivo 2024

sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Va evidenziato che l'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto delle risorse PNRR: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

- “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
- “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
- “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E’ utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l’offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l’accessibilità dei luoghi (sia dei ‘grandi attrattori’ sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l’economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l’acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.

Relazione Conto Consuntivo 2024

- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connectedlearningenvironments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono in seguito confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" ora usciti dal sistema, ed i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024 e seguenti.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti oppure ammessi oppure ancora, in attesa di finanziamento nell'esercizio 2024 del Comune di Buttigliera Alta sono di seguito riepilogati:

Relazione Conto Consuntivo 2024

Elenco candidature presentate dal Comune di BUTTIGLIERA ALTA

L'elenco riporta le candidature per le quali il Comune ha presentato correttamente la candidatura, nello "Stato Bando PNRR" viene valorizzato lo stato attuale del Bando.

Legenda Stato Bando PNRR:

Candidato - Candidatura presentata

Cup inserito - Candidatura formalmente ammessa in attesa del decreto di finanziamento.

Decreto finanziamento - Candidatura ammessa e finanziata

Candidatura non possibile - Candidatura non presentata a causa della mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando.

Risorse esaurite - Candidatura presentata ma rifiutata causa mancanza risorse

Nome Progetto	Stato Bando PNRR	CUP	Totale Bando PNRR
M 1.2 Cloud - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E81C22001660006	€121.992,00
M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E81F22003780006	€155.234,00
M 1.4.3 App IO - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E81F24000120006	€2.058,00
M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E81F22004350006	€14.000,00
M 1.4.5 PND - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E81F22003960006	€32.589,00
M 1.3.1 PDND - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Decreto finanziamento	E51F22006350006	€20.344,00
Supporto ANSC - BUTTIGLIERA ALTA	CUP Inserito	E51F24003370006	€6.173,20

Totale contributo: 361.140,20

Nome Progetto	Fase 2 - Bando PNRR	Soggetto realizzatore
M 1.2 Cloud - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Realizzazione	Siscom, Maggioli
M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Asseverazione	Epublic
M 1.4.3 App IO - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Realizzazione	Siscom
M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	In attesa di ricevere il finanziamento	Epublic
M 1.4.5 PND - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Liquidato	
M 1.3.1 PDND - Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Non interessato alla Fase 2	
Supporto ANSC - BUTTIGLIERA ALTA	Relazione	

Voce	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione progetto	Stanziato	Realizzato	Titolo
800	22000	1	01.08.1	PNRR DIGITALE M1C1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP E81C22001660006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	121.992,00	Realizzazione	1
6430	37005	1	01.08.2	PNRR DIGITALE M1C1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PUBBLICO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI	155.234,00	Asseverazione	2

Relazione Conto Consuntivo 2024

				SERVIZI PUBBLICI - CUP E81F22003780006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato			
6430	37008	1	01.08.2	PNRR DIGITALE MIC1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 APP IO CUP E81F22004360006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	2.058,00	Realizzazione	2
6430	37009	1	01.08.2	PNRR DIGITALE MIC1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4 - SPID CIE CUP E81F22004350006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	14.000,00	In attesa di ricevere il finanziamento	2
6430	37006	1	01.08.2	PNRR DIGITALE MIC1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP E81F22003960006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	32.589,00	Liquidato	2
6430	37007	1	01.08.2	PNRR DIGITALE MIC1 INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITÀ MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI CUP E51F22006350006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	20.344,00	Liquidato - Non interessato alla Fase 2	2
6430	37010	1	01.08.2	PNRR DIGITALE MIC1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'ANPR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) CUP E51F24003370006 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - Finanziamento Stato	8.980,00	Relazione	2
800	22001	1	01.08.1	PNC A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR MIC14 - INVESTIMENTO 1.4 SERV. DIGITALI E ESPER. - INTEGR. NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DATI RELATIVI ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE CUP E81F23000840001 - FIN. DAL FONDO COMPL. AL PNRR - Finanziamento Stato	3.929,00	Liquidato	1

r) ANALISI TASSO COPERTURA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Sono da intendersi servizi pubblici a domanda individuale tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55.

Relazione Conto Consuntivo 2024

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

<i>Numero</i>	<i>Tipologia servizio</i>
1	alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
2	alberghi diurni e bagni pubblici;
3	Asili nido
4	convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
5	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
6	corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
7	Giardini zoologici e botanici
8	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
9	Mattatoi pubblici
10	mense, comprese quelle ad uso scolastico;
11	Mercati e fiere attrezzate
12	parcheggi custoditi e parchimetri;
13	Pesa pubblica
14	servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
15	Spurgo pozzi neri
16	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
17	Trasporti carni macellate
18	trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
19	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

Politica tariffaria dei servizi

Si conferma come il sistema tariffario sia rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione, come peraltro delineato nel D.U.P. 2024/2025/2026. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

I servizi, cosiddetti, "a domanda individuale" necessitano di una copertura minima obbligatoria le cui tariffe risultano ora regolate da apposita deliberazione della Giunta Comunale che approva non solo le tariffe dei servizi a domanda individuale, bensì tutte le tariffe dei servizi comunali, diritti, costi pratica utente dei vari uffici.

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2023 le tariffe e le contribuzioni dei servizi a domanda individuale sono state determinate come segue :

• Peso pubblico

- da 00,00 a 200 quintali € 3,00:
- da 200,01 a 400 quintali € 6,00

• Utilizzo palestre

Per detto servizio si mantengono le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 14/12/2010:

- tariffa oraria stagionale e periodica € 20,00
- tariffa oraria stagionale e periodica calcio/calcetto € 35,00
- tariffa forfettaria ad uso saltuario € 85,00

Relazione Conto Consuntivo 2024

- Refezione scolastica (scuole secondarie, scuole primarie, scuole dell'infanzia)

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 26 del 30/07/2024 si approvava il Regolamento Comunale del servizio di refezione scolastica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31/07/2024 si definivano le tariffe degli utenti come di seguito specificato:

		RIDUZIONI
		Fratelli/sorelle
1. Valore ISEE inferiore a €. 6.000,00	€. 2,55	€. 2,30 (- 10%)
2. Valore ISEE tra €. 6.001,00 e €. 10.000,00	€. 4,05	€. 3,65 (- 10%)
3. Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,95	€. 4,45 (- 10%)
4. Valore ISEE oltre €. 26.001,00	€. 5,65	€. 5,10 (- 10%)
5. Non residenti	€. 6,00	

- Trasporto scolastico

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 25 /1994, modificata ed integrata con deliberazioni del C.C. n. 53/1997, n.56/1999, n. 67/2007 e n. 18/2015, si approvava il Regolamento servizio trasporto alunni.

Il servizio verrà svolto dalla società Fratelli Gallo Auto s.a.s. di Gallo Giorgio e C., che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa (RUP) n. 525 del 19/12/2023 si è aggiudicata l'appalto del Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per gli anni 2024-2025-2026.

Seguono le tariffe applicate, determinate con Deliberazione di G.C. n. 75 del 31/07/2024:

- costo servizio uso intero entrata ed uscita €. 220,00 (due rate da €. 110,00);
- costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse previste €. 110,00 (due rate da €. 55,00).

N.	Tipologia servizio e limiti reddito	Tariffa	Riduzione
Pesa pubblica			
1	Da 0,00 a 200 Quintali	€. 3,00	
2	Da 201 quintale a 400 quintali	€. 6,00	
Utilizzo palestre - Tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 14/12/2010:			
3	tariffa oraria stagionale e periodica	€. 20,00	
4	tariffa oraria stagionale e periodica calcio/calcetto	€. 35,00	
5	tariffa forfettaria ad uso saltuario	€. 85,00	
Refezione scolastica Refezione scolastica scuole secondarie, primarie, dell'infanzia – Tariffe Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 31.07.2024			Riduzione Fratelli/Sorelle
6	Valore ISEE inferiore a €. 6.000,00	€. 2,55	€. 2,30
7	Valore ISEE tra €. 6.001,00 e €. 10.000,00	€. 4,05	€. 3,65
8	Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,95	€. 4,45
9	Valore ISEE oltre €. 26.001,00	€. 5,65	€. 5,10
10	Non residenti	€. 6,00	
Trasporto scolastico - Tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31.07.2024			
21	costo servizio uso intero entrata e uscita	€. 220,00	
22	costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse previste	€. 110,00	

Relazione Conto Consuntivo 2024

N.	Servizio a domanda individuale	Ricavi 2024	Costi 2024	Tasso copertura
1	Servizio di pesa pubblica	650,00	1.607,96	40,42%
2	Servizi di utilizzo palestre e locali comunali	35.805,00	39.935,59	89,66%
3	Servizio Refezione scolastica	207.876,30	283.057,57	73,44%
	di cui			
	Servizio refezione scuola secondaria	32.409,30	44.105,21	73,48%
	Servizio refezione scuola primaria	113.671,76	149.116,86	76,23%
	Servizio refezione scuola dell'infanzia	61.795,23	89.835,50	68,79%
	TOTALE			

N.	Servizi scolastici non compresi nei servizi a domanda individuale	Ricavi 2024	Costi 2024	Tasso copertura
1	Trasporto scolastico	8.988,60	48.980,30	18,35%

s) ANALISI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – NIDO – TRASPORTO DISABILI -

SPECIFICI OBIETTIVI PER IL SOCIALE :

La legge di Bilancio 2021 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 254,9 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 650,9 milioni di euro a decorrere dall' anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata. La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 44 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni della Regione siciliana e della Regione Sardegna e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 113 milioni di euro a decorrere dall' anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata.

Il Comune di Buttigliera Alta si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Tipologia dato di riferimento	Valori e situazione obiettivo
Fabbisogni standard	€ 402.858,13
Spesa storica sociale Ente dati SOSE 2021	€ 360.171,23
Risorse assegnate	€ 32.419,66
Obiettivo raggiunto	SI

SPECIFICI OBIETTIVI ASILI NIDO:

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 120 milioni di euro per l'anno 2022, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 1.100 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021). Gli obiettivi di servizio, previsti dalla normativa, consistono nel garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente dell'asilo nido. Tale livello minimo è fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ed è determinato su base locale

Relazione Conto Consuntivo 2024

Il Comune di Buttigliera Alta si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Tipologia dato di riferimento	Valori e situazione obiettivo
Obiettivo post nido aggiuntivi	n. 2
Risorse assegnate	€ 15.336,40
Destinazione risorse	voucher
Obiettivo raggiunto	SI

SPECIFICI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO STUDENTI DISABILI 2022 – 2027.

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022 e di 50 milioni di euro per il 2023, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata ad incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021).

Il Comune di Buttigliera Alta si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Tipologia dato di riferimento	Valori e situazione obiettivo
Obiettivo posti alunni con disabilità su trasporto scolastico	n. 1
Risorse assegnate	€ 4.391,02
Destinazione risorse	voucher
Obiettivo raggiunto	SI

SPECIFICI OBIETTIVI DI SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' 2022 – 2024.

La quota di 103 milioni di euro del "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità" è assegnata per l'anno 2024 ai Comuni al fine di potenziare le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I Comuni sono tenuti a destinare le risorse in favore degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, con riferimento agli anni scolastici 2023/2024 o 2024/2025.

Il Comune di Buttigliera Alta si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Tipologia dato di riferimento	Valori e situazione obiettivo
Studenti totali	n. 22
Risorse assegnate	€ 9.871,85
Obiettivo raggiunto	SI

t) ALTRE INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI FINALI

Spesa di Personale

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 24,5384%, pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 - FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI.

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Buttiglieria Alta
POPOLAZIONE	6.269
FASCIA	c
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
A	0-999	29,50%	33,50%
B	1000-1999	28,60%	32,60%
C	2000-2999	27,60%	31,60%
D	3000-4999	27,20%	31,20%
E	5000-9999	26,90%	30,90%
F	10000-59999	27,00%	31,00%
G	60000-249999	27,60%	31,60%
H	250000-14999999	28,80%	32,80%
I	1500000>	25,30%	29,30%

Relazione Conto Consuntivo 2024

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023 (al netto dell'IRAP e della quota della spesa di segreteria comunale a carico dei comuni convenzionati)		€ 1.081.121,55 (€ 1.124.919,29 - € 43.797,74)	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 4.382.773,86		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 5.041.223,66	€ 5.135.806,17	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2023 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 5.983.420,99		
FCDE ANNO 2023 (previsione assestata)		€ 434.023,29	
MEDIA DELLE ENTRATE AL NETTO DEL FCDE		€ 4.701.782,88	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		22,99 %	

Relazione Conto Consuntivo 2024

2) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

Per il comune di Buttigliera Alta si rilevano i seguenti parametri:

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	€ 1.081.121,55	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI = 26,90%)	€ 1.264.779,59	
INCREMENTO MASSIMO TEORICO	€ 183.658,05	

Relazione Conto Consuntivo 2024

Spese per il personale

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETO DI SPESA:		Rendiconto 2024
1	totale intervento 1 - Personale	+ 1.251.065,62
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) composte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	978.149,25
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	202.309,71
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	26.563,48
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese destinate alla previdenza e assistenza forze Polizia municipale	6.090,50
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSIU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	-28.243,18
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSIU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 2)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+ 5.461,12
5	rap	+ 79.546,61
	RIACCERTAMENTO	+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.336.073,35
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partita di giro", ecc.)	+ 0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.336.073,35
COMPONENTI ESCLUSE:		Consuntivo 2023
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	- 272.325,83
7 BIS	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali 2019/2021 DT 7 del 20/01/2023	27.174,11
	oneri arretrati 2019/2021	6.467,44
	rap arretrati 2019/2021	2.309,80
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	- 52.628,11
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	- 23.375,49
10	Spese per formazione del personale	- 5.461,12
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti	- 0,00
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	- 17.112,31
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISIAF (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	- 917,50
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	- 7.453,64
19	Dritti di regio spettanti al Segretario Comunale	- 288,89
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	- 8.513,42
21	rap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 9 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato o 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	- 658,19
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Penso da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 386/2013)	- 1.384,14
23	Per gli enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	- 38.649,52
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		464.719,51
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		871.353,84
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		979.619,12
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale?		SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2024		€ 108.265,28



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 BUTTIGLIERA ALTA
P. IVA/C.F 03901620017

AREA AMMINISTRATIVA

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2024

Art. 27 Regolamento Comunale di contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

E.Q.
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

SEGRETERIA

PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI



ARCHIVIO

L'archivio è costituito dall'insieme dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune di Moncalieri nel corso della sua attività e nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, dalle sue origini ormai lontane nel tempo fino ai giorni nostri.

L'importanza dell'archivio è fondamentale per l'Ente e per i cittadini e si esplica in un duplice valore giuridico-amministrativo e storico-culturale: da un lato, infatti, l'archivio fin dalla sua origine, tramite i documenti in esso conservati, è portatore e testimone di diritti e interessi pubblici e privati, in quanto è in grado di dar prova di situazioni determinatesi giuridicamente e assolve pertanto a una quantità di necessità fra le più varie, quali ad esempio documentazione, ricerca di precedenti, dimostrazione di diritti, controlli fiscali, dall'altro, invece, costituisce la memoria storica dell'Ente che lo ha prodotto e, al tempo stesso, una miniera di informazioni dal valore inestimabile per le ricerche storiche negli ambiti più disparati, in quanto lo studio dei documenti conservati negli archivi consente la ricostruzione di molteplici aspetti della vita del passato. Benché l'archivio prodotto da un ente sia idealmente e concettualmente unico, convenzionalmente nella sua vita si distinguono tre fasi, definite in base alle differenti priorità e necessità di gestione operativa che le caratterizzano, indicate come: "archivio corrente", "archivio di deposito" e "archivio storico".

L'archivio del Comune è conservato presso i locali dedicati in Piazza Donatori di Sangue.

Archivio corrente

Per archivio corrente si intende il complesso dei documenti relativi alla trattazione di affari in corso, essi sono conservati presso i vari uffici dell'Ente che si occupano del procedimento.

Archivio di deposito

Per archivio di deposito si intende la parte di documentazione relativa a procedimenti amministrativi conclusi, che richiede un accesso poco frequente. In questa è ancora prevalente l'interesse giuridico amministrativo dell'archivio, ma ciò non esclude che i documenti possano essere consultati a scopo di studio e ricerca storica, scientifica o statistica.

L'archivio di deposito del Comune di Moncalieri comprende tutta la documentazione prodotta dal Comune nell'ultimo quarantennio.

E' organizzato secondo un titolario di classificazione basato su quello proposto dalla circolare del Ministero dell'Interno del 1 marzo 1897 n. 17100/2, detta circolare Astengo, che divide i documenti in 15 categorie a loro volta suddivise in classi. Nel 2003 è stato portato avanti un intervento di aggiornamento del titolario: sono state apportate notevoli modifiche all'organizzazione delle classi ed è stato aggiunto un terzo livello, la sottoclasse. L'attuale titolario è dunque organizzato su tre livelli.

Per la consultazione si utilizza, come strumento di corredo, un repertorio dei fascicoli, in continuo aggiornamento, realizzato su un database Access e consultabile a video da parte del personale interno.

Archivio storico

Per archivio storico si intende la sezione di archivio costituita dalle pratiche concluse da oltre quaranta anni (Codice dei beni culturali e del paesaggio, D. Lgs. 42/2004 art. 30), destinate alla conservazione permanente e aventi ormai un interesse prevalentemente storico culturale. L'archivio storico del Comune di Moncalieri copre un arco cronologico molto esteso che va dal 1200 all'ultimo quarantennio ed è costituito da circa 400 metri lineari di documentazione. E'

suddiviso in due sezioni separate in base al tipo di ordinamento attribuito:

SERVIZIO PROTOCOLLO

Avvio nuovo applicativo con una serie di criticità.

Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2024
DOCUMENTI IN ENTRATA	12.438
DOCUMENTI IN USCITA	4.224
DOCUMENTI INTERNI	60

ORGANI ISTITUZIONALI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organismi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed

analisi sulle modalità disoddisfazione degli utenti

- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con l'incaricato della comunicazione istituzionale
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del Giornalino comunale ed Informatore TAV
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

SEGRETERIA ATTI

DOCUMENTI AMM.VI	
DELIBERE CC	60
DELIBERE GC	150
DETERMINAZIONI	625
DECRETI SINDACALI	46
ORDINANZE SINDACALI	7
ORDINANZE DIRIGENZIALI	54

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida

a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.
- installazione sui telefoni cellulari degli amministratori del collegamento per la ricezione delle mail istituzionali tramite portale Siscom.

GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE

La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

La gestione della pagina "novità" "avvisi" è stata gestita in condivisione con l'addetto stampa, che ha garantito una più attenta diffusione e comunicazione.

La gestione della pagina "novità" "avvisi" è stata gestita in condivisione con l'addetto stampa, che ha garantito una più attenta diffusione e comunicazione.

Gestione della Sez. TRAPARENZA:

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY

L'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo

- non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
 - nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
 - rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
 - per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
 - per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
 - adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n.196/2003
 - redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

Nell'anno 2022 si è provveduto a formalizzare atto di affidamento servizio di formazione obbligatoria Determinazione n.105/2022 "Formazione on line dei dipendenti comunali in materia di anticorruzione e privacy – triennio 2022/2024. Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi art.1, c. 2, d.l. 76/20, modificato da art. 51, c.1, lett. a) del d.l. 77/21. Impegno di spesa. cig z9f358e4e4.

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2024
ATTI PUBBLICI	1
SCRITTURE PRIVATE	48
CONVENZIONI	1

SEGRETERIA

- SERVIZI CULTURALI
- SERVIZI PROMOZIONE SPORT E TURISMO
- ORGANIZZAZIONE EVENTI
- CONTRIBUTI / PATROCINI
- GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali;
 - Sostegno attività culturali organizzate da esterni;
- GENNAIO:
- Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttigliera Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio);
 - Serata informativa 26/01 "Come contrastiamo il melanoma"
 - Giorno della Memoria 27/01 - Giorno della Memoria;
 - Organizzazione incontro con le locali associazioni per stesura programmazione annuale;
- FEBBRAIO
- Ricorrenza Giornata delle Foibe 10/02;
 - Serata informativa su alimentazione e sport 21/02;
 - Collaborazione con Gruppo San Maurizio per Carnevale nelle scuole;
- MARZO
- Organizzazione "Weekend Donna" con adesione alla corsa/camminata con competitiva "Just the Woman I Am";
 - Serata informativa su rianimazione cardiopolmonare 13/03;
 - 28^ giornata nazionale memoria vittime delle mafie;
 - 18 marzo giornata vittime corona virus;
 - 18 marzo presentazione libro di Giovanni Impastato;
 - Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie 21 marzo 2024;
- APRILE
- 6 aprile giornata mondiale attività fisica;
 - Festa nazionale del 25 aprile;
- MAGGIO
- Giornata prevenzione ictus;
- GIUGNO
- Festa della Repubblica del 2 giugno;
 - Concerto "Regie Sinfonie" presso la Precettoria di S. Antonio di Ranverso;
 - Collaborazione con Comitato Festeggiamenti Buttigliera Alta per "Festival d'Estate";
- LUGLIO
- 7 luglio collaborazione con Comitato Festeggiamenti per "Pompieropoli"
- SETTEMBRE
- Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C;

- Collaborazione nell'organizzazione della Francigena Collina Morenica Pellegrina Marathon;
 - 14 settembre consegna targa ricordo Golf Club Le Fronde per 50° anniversario fondazione;
 - 29 settembre festa dello Sport a Ferriera;
- OTTOBRE
- 3 ottobre Presentazione libro di Luca Bianchini;
 - Rinnovo adesione campagna "Lilt for Women - nastro rosa" – ottobre mese della prevenzione per la lotta contro il tumore al seno – organizzazione iniziative;
 - 18 ottobre presentazione libro Alice Basso;
 - Consegna targa ricordo a Sci Club La Bicoca;
 - Manifesto Il Mondo che vorrei per Ufficio Ambiente e Scuole;
- NOVEMBRE
- Festa nazionale del IV Novembre;
 - Presentazione libro "Il Derby della Mole";
 - 30 novembre giornata prevenzione ictus;
 - Conferenza sulla giornata internazionale contro la violenza sulle donne;
 - Eventi per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre);
 - Giornata internazionale contro la violenza sulle donne – organizzazione eventi 25/11;
 - Eventi Ottobre rosa;
- DICEMBRE
- Adesione campagna Telethon 2024 – I Comuni del cuore con vendita on line di cuori di cioccolato e concerto– dicembre;
 - Giornata internazionale del volontariato – organizzazione eventi.
 - Presentazione libri autori locali
 - Consegna targa ringraziamenti al pompiere Giordano.

GESTIONE CONTRIBUTI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi:

PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI IMPEGNATI 2024
A.T.P. PRO LOCO - Festival Internazionale di Musica Celtica e Natale è nell'aria	2.300,00
A.T.P. PRO LOCO La camminata dei babbi Natale	200,00
CENTRI ESTIVI Parrocchia San Marco e Rondò dei bimbi	17.653,00
AMICI DELLA VIA FRANCIGENA VALLE DI SUSA APS – Sesta camminata dell'amicizia	250,00
IL COLIBRI' APS – progetto adolescenti senza frontiere	350,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA Eventi 2024 – Richiesta cumulativa	3.000,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA – Castagnata da paura	250,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI BUTTIGLIERA ALTA Eventi 2024 – Richiesta cumulativa	3.500,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI BUTTIGLIERA ALTA – cena cantata + salone Don Vallino	250,00
LIFE SHARE NETWORK ITALIA APS – Fornitura panettoni	1.000,00

ASSOC. ITINERARI IN MUSICA - A SANT'ANTONIO DI RANVERSO Evento concertistico	500,00
UNITRE' Sostegno costi per utilizzo locali da parte di Fidas	500,00
UNITRE Inizio anno accademico e spettacolo teatrale 29/01/2024	780,00
CALABRESI PER LA LEGALITA' ODV.	200,00
ASD FOR FUN SPORTS TEAM -Corsa Ferriere e Scorriamo insieme	500,00
AFOM – S. Antonio Abate – stampa manifesti	80,00
Totale	€ 31.313,00



SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane. Ha provveduto:

- al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente;
- alla gestione delle risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti;
- alla gestione degli istituti inerenti lo stato giuridico del personale;
- alla gestione ed aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- all'attuazione degli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale;
- a fornire consulenza sulla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, nell'anno 2024 i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche delle personali richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie rese dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
 - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
 - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio.

L'anno 2024 è stato, inoltre, un anno di particolare "movimentazione di personale" ed interessato da adempimenti particolari:

- Con determinazione n. 9/2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1

dipendente a tempo indeterminato/pieno, istruttore amministrativo contabile, area istruttori, impiegato presso l'area finanziaria;

- con determinazione n. 136/2024 si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva relativa alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree anno 2023;
- con determinazione n. 182/2024 si è proceduto all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno – Area Funzionari - profilo professionale Funzionario contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi;
- Con determinazione n. 333/2024 si è proceduto all'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato/pieno – Area Istruttori - profilo professionale Istruttore Amministrativo presso le Aree Amministrativa e Finanziaria/tributi;
- Con determinazione n. 334/2024 si è proceduto all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno – Area Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici/ambiente;
- Con determinazione n. 364/2024 si è provveduto al collocamento a riposo di un dipendente – Istruttore tecnico – Area Istruttori, con diritto a pensione anticipata a decorrere dal 01/02/2025;
- Con determinazione n. 365/2024 si è provveduto al collocamento a riposo di un dipendente – Funzionario amministrativo – Area Funzionari E.Q., con diritto a pensione anticipata a decorrere dal 01/02/2025;
- Con determinazione n. 569/2024 si è provveduto alla liquidazione degli emolumenti arretrati al Segretario Comunale in applicazione al C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali 16 luglio 2024;
- Con determinazione n. 570/2024 si è provveduto alla liquidazione degli emolumenti arretrati all'ex Segretario Comunale in applicazione al C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali 16 luglio 2024;
- Con determinazione n. 579/2024 si è provveduto all'approvazione della graduatoria definitiva ed alla nomina dei vincitori della selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree anno 2024;
- Con determinazione n. 589/2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno, Funzionario contabile, area Funzionari E.Q., impiegato presso l'Area Finanziaria;

GESTIONE CANTIERI LAVORO

L'ufficio personale gestisce le procedure inerenti i cantieri di lavoro deliberati e cofinanziati dalla Regione Piemonte, occupandosi nel dettaglio dell'inserimento in struttura di soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP.

Nel corso dell'anno 2024 con determinazione n. 374/2024 l'Ufficio ha provveduto a redigere ed approvare il rendiconto relativo al cantiere di lavoro anno 2022.

GESTIONE GARE/ACQUISTI PER L'AREA

APPALTI – GARE APERTE

- Determinazione n. 128/2024 servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune di Buttigliera Alta mediante buoni pasto elettronici. Adesione all'Accordo Quadro CONSIP "Buoni pasto 10" lotto 2 Piemonte/Valle d'Aosta. Cig derivato B0E6D82C47;
- Determinazione n. 376/2024 approvazione relazione stato finale/certificato di regolare esecuzione appalto trasporto scolastico anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;
- Determinazione n. 479/2024 servizio di realizzazione grafica – stampa – raccolta pubblicitaria – distribuzione dell'Informatore comunale e dell'Informatore tav, periodo dicembre 2024 – maggio 2029. Determina a contrarre mediante procedura aperta ai sensi art. 50, co. 1, lett. e) d.lgs. n. 36/2023 mediante r.d.o. sul MEPA. CIG B3F9E8D7E2;

- Determina n. 547/2024 servizio di realizzazione grafica – stampa – raccolta pubblicitaria – distribuzione dell'Informatore comunale ed dell'Informatore tav, periodo dicembre 2024 – maggio 2029. Aggiudicazione definitiva RDO aperta sul Mepa ed impegno di spesa - CIG B3F9E8D7E2.

AFFIDAMENTI DIRETTI

- Determina n. 36/2024 concorsi pubblici per titoli ed esami anno 2024 - servizio prova scritta con strumenti informatici. Determina a contrarre e affidamento diretto ex art. 50, co 1, lett b) d.lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta sul MEPA. CIG B00D663C85;
- Determina n. 125/2024 fornitura stampati e rilegatura degli alleati ai registri stato civile anni 2014/2023. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B0EC06311D;
- Determina n. 149/2024 buoni pasto elettronici. Determina a contrarre e affidamento diretto ex art. 50, co 1, lett. b) d.lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta sul MEPA. CIG B110B5F62F;
- Determina n. 172/2024 fornitura stampati per il servizio elettorale in occasione delle elezioni amministrative, regionali e Parlamento Europeo del 8/9 giugno 2024. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B151DF2236.
- Determina n. 180/2024 fornitura basamenti per tabelloni elettorali in occasione delle elezioni amministrative, regionali e del Parlamento Europeo 8/9 giugno 2024. Determina a contrarre e affidamento diretto ex art. 50, co 1, lett b) d.lgs. n. 36/2023 mediante O.D.A. sul MEPA. CIG B153EB5B5F;
- Determina n. 201/2024 servizio manutenzione ordinaria/verifiche periodiche ai sensi ex d.lgs. 81/2008 e indagine supplementare/verifica strutturale d.m. 11 aprile 2011 al montafereetri. Periodo dal II° trimestre 2024 al I° trimestre 2027. Affidamento diretto ai sensi art. 50, c. 1, lett. b) d.lgs. 36/2023. CIG B0EC06311D;
- Determina n. 244/2024 fornitura materiale vario per il servizio elettorale in occasione delle elezioni amministrative, regionali e Parlamento Europeo del 8/9 giugno 2024. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B19632FD67;
- Determina n. 288/2024 fornitura gonfalone da rappresentanza. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B23DCAD3C7;
- Determina n. 300/2024 fornitura cedole librarie per l'anno scolastico 2024/2025. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B284192E9A;
- Determina n. 411/2024 servizio elaborazione pratiche di pensione, trattamenti fine servizio, aggiornamento posizioni assicurative dipendenti. Affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B31FBFD70A;
- Determina n. 483/2024 fornitura stampati e rilegature registri stato civile per il funzionamento dell'ufficio Servizi demografici. Determina a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. CIG B3EB4EFE67;
- Determina n. 514/2024 servizio trasporto e cremazione resti ossei ossario comune, fornitura e posa n. 4 targhe per cinerario comunale e una lapide per loculo. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e impegno di spesa. CIG B4398BA18D;

CONVENZIONI

- Determina n. 542/2024 servizio trasporti sociali. approvazione schema di convenzione anno 2025 ed impegno di spesa con la c.r.i. – comitato di villar dora O.D.V. CIG. B47FCAB308.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- ANAGRAFE E STATISTICA
- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- LEVA
- SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patentie sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati;
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative agli Atti di Stato Civile previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle

concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;

- Protocollazione di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Esenzioni dal pagamento del ticket sanitario - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative;
- Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una *pigotta* e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita;
- Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;
- Nuovo adempimento assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L. n. 162/2014, a far data dall'11 dicembre 2014 l'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti;
- Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficientiper l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza;
- Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi;
- Dal 1° giugno 2018 è iniziata l'emissione della Carta di Identità elettronica;
- Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2024
Utenti medi giornalieri (sportello e telefono)	30
Popolazione residente	6.272
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	470
Stranieri residenti	318
Variazioni di abitazione	136
Variazioni di toponomastica	0
Nascite	39
Decessi	55
Immigrati	265
Emigrati e irreperibili	246
Variazioni anagrafiche generali	3.762
Variazioni A.I.R.E.	85
Documenti rilasciati (C.Id. e C.I.E.)	902
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	2400
Autenticazioni effettuate	96
Autenticazioni per volture	1
Attestati di Regolarità soggiorno	2
Atti di nascita	90
Atti di morte	65

Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	29
Atti di matrimonio	60
Atti di cittadinanza	18
Atti accordi separazione/divorzio	16
Annotazioni sui registri di stato civile	294
D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento)	2
Permessi di seppellimento	79
Esumazioni ed estumulazioni	17
Scritture e contratti cimiteriali	34
Pratiche trasporto salma e cremazione	36
Elettori	5.482
Elettori Liste Aggiunte	23
Tornate elettorali	3
Verbali Ufficiale Elettorale	29
Verbali Commissione Elettorale	2
Iscrizioni nelle liste elettorali	321
Cancellazioni dalle liste elettorali	238
Variazioni generiche sulle liste elettorali	0
Tessere elettorali rilasciate	580
Albo Giudici popolari (variazioni)	0
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	5
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	10
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	15
Iscrizioni nelle liste di leva	41
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	0
Documenti protocollati per la spedizione	1.490
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	20
Proposte deliberazioni C.C. istruite	0
Proposte deliberazioni G.C. istruite	8
Decreti Sindacali istruiti	0
Determinazioni istruite	14
N. suoli concessi	0
N. cellette concesse	9
N. loculi concessi	12
DIRITTI RISCOSSI	83.427,15
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	6.672,00
TOTALE DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO	90.099,15

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

- GESTIONE PRATICHE SOCIALI
- BIBLIOTECA
- GESTIONE BANDI SCU
- SERVIZI SCOLASTICI E - CONTRIBUTI - POLITICHE GIOVANILI- INFORMLAVORO

SERVIZI SCOLASTICI

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Predisposizione nuovi regolamenti di refezione e trasporto scolastico, approvati con deliberazione di G.C.
- Riorganizzazione servizio di refezione, con applicazione da luglio 2024 delle nuove tariffe, parametrata in relazione al reddito del nucleo familiare.
- Acquisizione dei dati informatici relativi alla refezione e trasporto da anno scolastico precedente, gestione nuove iscrizioni e variazione delle impostazioni di presenza per gli utenti che smettono di utilizzare i servizi.
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto tramite nodo di pagamenti PagoPa.
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto ai nuovi operatori scolastici nei plessi e restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito per disdette/trasferimenti.
- Controllo presenze degli utenti iscritti al servizio di refezione e trasporto scolastico di tutti i plessi ed invio solleciti per il recupero delle spettanze mancanti.
- Monitoraggio della strumentazione presso i refettori dei plessi scolastici che forniscono il servizio di refezione scolastica.
- Organizzazione e gestione rapporti con la ditta affidataria del servizio di Refezione Scolastica, con particolare attenzione alle diete speciali per allergia o etico-religiose.
- Attivazione del progetto Inclusione Mensa per gli alunni con disabilità che necessitano di ore aggiuntive per l'assistenza al pasto, servizio svolto dalle cooperative Arcobaleno e Frassati.
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, riunioni, gestione atti di sospensione servizi annessi alla scuola.
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*.
- Raccolta schede di monitoraggio del servizio di refezione pervenute all'Ufficio preposto.
- Raccolta verbali di ispezione ASL presso i refettori dei plessi scolastici.
- Organizzazione visita al centro di cottura di Grugliasco ed organizzazione dell'evento "Gioca – Cucina" presso il suddetto centro.
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus privato, gestione procedura informatizzata iscrizioni e coordinamento con ditta esterna, anche per quanto riguarda la posizione delle fermate, verifica dei pagamenti e restituzione credito agli utenti che ne abbiano diritto.
- Installazione nuove paline per segnaletica scuolabus.
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto.
- Verifica Piano Triennale dell' Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell' Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€ 10.000,00** ed erogazione fondo funzionamento quota di competenza **€ 4.437,60**.

- Erogazione del contributo di **€ 5.000,00** per gite scolastiche anno scolastico 2023/2024, a seguito di presentazione piano gite e rendicontazione.
- Acquisto cedole librarie, testi scolastici scuole primarie.
- Gestione pagamenti cedole verso altri Enti.
- Gestione servizio di assistenza specialistica alunni con disabilità, contatti con Con.I.S.A. e Cooperativa Frassati.
- Gestione procedura di acquisto ausilio per alunna con disabilità frequentante la scuola dell'infanzia Aquilone.
- Gestione Servizio di trasporto scolastico a cura di Croce Verde Rivoli per alunni con disabilità residenti e frequentanti la Scuole Secondarie di II°.
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi.
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi " e Ass.RONDO' di Bimbi per Estate Bimbi.
- Predisposizione elenchi degli alunni frequentanti i plessi scolastici del Comune, per il Piano di Sicurezza.
- Predisposizione avviso e raccolta domande per contributo "Viaggi della Memoria e del Ricordo" riservato agli alunni residenti frequentanti la Scuole Secondarie di II°.
- Assegnazione Voucher alle famiglie per trasporto alunni con disabilità (risorse FSC).
(voucher nido?)
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato per complessivi **€ 12.000,00**.
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra" per l'anno 2024/2025 e liquidazione delle spettanze anno 2022/2023.
- Richiesta contributo regionale per assistenza scolastica anno 2023/2024.
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico.

PLESSO SCOLASTICO CAPOLUOGO

ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 17	Classe 1^A n. 14	
Sezione B n. 18	Classe 2^A n. 21	
	Classe 2^B n. 24	
	Classe 3^A n. 21	
	Classe 4^A n. 20	
	Classe 5^A n. 18	
<u>Iscritti al serv. refezione n. 35</u>	<u>Iscritti al serv. refezione n. 118</u>	NO MENSA

PLESSO SCOLSTICO FRAZIONE FERRIERA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 19	Classe 1^A n. 13	Classe 1^A n. 11
Sezione B n. 17	Classe 2^A n. 21	Classe 1^B n. 10
Sezione C n. 20	Classe 3^A n. 17	Classe 2^A n. 13
	Classe 3^B n. 11	Classe 2^B n. 10
	Classe 4^A n. 12	Classe 3^A n. 13
	Classe 5^A n. 17	Classe 3^B n. 14
<u>Iscritti al serv. refezione n. 56</u>	<u>Iscritti al serv. refezione n. 91</u>	<u>Iscritti al serv. refezione n. 71</u>

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e porzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata e cottura del primo in loco
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.T.O.F. e Gite Scolastiche
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate e paline per segnaletica
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e porzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata e cottura del primo in loco
- Organizzazione ed attivazione del progetto "Inclusione Mensa" per gli alunni con disabilità frequentanti i plessi scolastici del territorio. Nell'anno 2024 il progetto è stato finanziato parzialmente con le risorse del 5x1000 assegnate al Comune nell'anno e riferite all'anno Finanziario 2023 Anno di imposta 2022 - Importo assegnato e destinato complessivamente al progetto su tutte le scuole € 5.125,02 – Deliberazione dell GC n.82/2024.
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.T.O.F. e Gite Scolastiche
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

SCUOLA SECONDARIA (un plesso)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate e paline per segnaletica
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e porzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata e cottura del primo in loco
- Organizzazione ed attivazione del progetto "Inclusione Mensa" per gli alunni con disabilità frequentanti i plessi scolastici del territorio. Nell'anno 2024 il progetto è stato finanziato parzialmente con le risorse del 5x1000 assegnate al Comune nell'anno e riferite all'anno Finanziario 2023 Anno di imposta 2022 - Importo assegnato e destinato complessivamente al progetto su tutte le scuole € 5.125,02 – Deliberazione dell GC n.82/2024.
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.T.O.F. e Gite Scolastiche
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso il plesso scolastico di Via Dei Comuni del menu' estivo ed invernale (sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	ANNO 2024
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento P.T.O.F. Contributo per Gite Scolastiche	€ 10.000,00 € 5.000,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra" di cui:	€ 12.000,00 contr. Comunale € 34.395,84 contr. Regione € 4.119,18 contr. Ministero P.az. 0-3 / 2023 € 1.185,00 contr. Regione P.az. 0-3 / 2023
Asilo Nido "Banda Bassotti"	€ 11.671,01 contr. Ministero P.az. 0-3/2023 € 3.357,50 contr. Regione P.az. 0-3/2023 € 3.660,90 contr. Regione P.az. 0-3 / 2022

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e il servizio reso risulti così più funzionale.

L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- adesione libreria digitale MLOL per la lettura di Ebook
- utilizzo del sistema informatico
- sistema di catalogazione
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- Progetto "Ti presento un libro" per le classi 5 delle primarie Brizio e Collodi e per le scuole secondarie di I° Jaquero di Buttigliera e Ferriera
- Progetto "Fata Rosa" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia Girandola e Aquilone
- Progetto SNODI – Biblioteche Sociali in collaborazione con il Con. I.S.A. e il CIT "Il Sogno di una Cosa"
- Presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari – complessivi n. 11.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e chiusure parziali e totali
- Acquisto ordinario libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web
- Gestione procedura di accorpamento delle biblioteche torinesi – progetto ancora in corso
- Affidamento del servizio di fornitura libri per la Biblioteca Comunale quadriennio 2024-2027
- Integrazione della procedura di scarto materiale librario
- Nomina membri in seno al Consiglio di Biblioteca
- Predisposizione collaborazione con Associazione Culturalpe per supporto nella gestione della Biblioteca (affidamento gennaio 2025)

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2024
N. soggetti gestori volontari	11
Volumi acquistati nell'anno	347
N. iscritti attivi	170
N. prestiti	1.884
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	15
Patrimonio librario	8.967
Iniziative organizzate	11

SERVIZI SOCIALI

- GESTIONE PRATICHE SOCIALI
- BIBLIOTECA
- GESTIONE BANDI SCU
- SERVIZI SCOLASTICI E - CONTRIBUTI - POLITICHE GIOVANILI-INFORMALAVORO

SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, anche attraverso il consorzio Con.I.S.A., provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari regolarmente soggiornanti.

I Servizi Sociali possono essere erogati a titolo gratuito o soggetti a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'attestazione ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali gestiti dal Comune, sono stati costantemente assunti in continuità con quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente traccia di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- **ASSEGNO DI MATERNITA'** - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS
- **GESTIONE PRATICHE AMORTIZZATORI SOCIALI** - Verifiche anagrafiche di competenza per l'Assegno di Inclusione (ADI), in sostituzione del Reddito di Cittadinanza, cessato il 21/12/2023 ed inserimento soggetti per eventuali **PUC** (nessuno nel 2024)
- **CARTA DEDICATA A TE** anno 2024 - Verifica della graduatoria emessa dall'INPS e comunicazione ai beneficiari dell'emissione del beneficio
- **CASELLARIO ASSISTENZIALE** - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2024
- **TRASPORTI SOCIALI** - Gestione servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione dalla CRI Sez. Villardora
- **CON. I.S.A.** - Collaborazione con il consorzio intercomunale per l'esercizio di servizi sociali associate gestione contributi quota associativa
- **PATTO ZONA OVEST - ZOT** - Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest per soggetti disoccupati e cassaintegrati e predisposizione del nuovo servizio "Centro Lavoro" (affidamento gennaio 2025)

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	LIQUIDAZIONI ANNO 2024
Assistenza scolastica disabili	€ 35.408,66
Progetto comunale Inclusione Mensa	€ 5387,84
Trasporto alunni disabili scuola superiore (costo Ente)	€ 912,80
Contributi vari sociali	€ 1.145,00
Contributo Conisa	€ 225.540,12
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	€ 1232,30

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI	ANNO 2024
Domande accolte	9
Utenti iscritti al servizio	8
Costo a carico Ente	€ 1.035,00

DATI ANAGRAFE CANI – GATTI	ANNO 2024
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€ 8.191,79
SPESA ANNUA INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE	€ 1.000,00
CATTURE	n. 5
CANI CONSEGNATI AL CANILE	n. 5
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	n. 5 restituiti
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	n. 1 dal 2022 e dato in affido nell'anno 2024
INTERVENTI CHIRURGICI	0
SPESA PER INTERVENTI CHIRURGICI	0

POLITICHE GIOVANILI E INFORMALAVORO

L'ufficio Centrogiovani e l'Ufficio Informalavoro risultano dislocati presso il "Cenjo" di V. Roccamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale Or.S.O. con incarico annualità 2022.2024.

La Cooperativa, condividendone la programmazione con l'assessorato competente ha provveduto alla:

- Organizzazione e gestione, anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata;
- Organizzazione gestione attività per la Prevenzione Disagio Giovanile: attività che si sono svolte presso il centro giovanile "Cenjo" con sviluppo su n.2gg/settimana;
- Organizzazione eventi:
 - evento estivo all'aperto "Buttiglieria Experience" giochi di società e ricreazione giovani gratuito ed accessibile a tutti organizzato in P.zza Donatori di sangue;
 - evento presso il Cenjo "Abracadabra" gioco a squadre a tema escape room;
- Organizzazione e gestione dell'iniziativa di scambio giovanile con la Lettonia. Trattasi di viaggio culturale con inserimento n.2 ragazzi del Comune, progetto finanziato nell'ambito delle attività promosse in occasione della Festa dell'Europa del 9 maggio.

Buttiglieria Alta, 3.04.2025



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

Documento sottoscritto mediante firma digitale conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340
FAX 0119329349 – E-mail: ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2024

Art. 42 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI
Responsabile: Bacciu Dott.ssa Marta

SERVIZI FINANZIARI

Gli atti di gestione gestiti dal servizio finanziario nel corso dell'anno 2024 e negli anni precedenti sono di seguito riassunti:

N.		Esercizi o 2021	Esercizi o 2022	Esercizi o 2023	Esercizi o 2024
1	Mandati di pagamento	2631	2424	2651	3072
2	Reversali di incasso	2468	3192	4431	4978
3	Impegni registrati	702	760	770	886
4	Accertamenti registrati	195	215	264	257
5	Determine	512	502	557	625
6	Delibere Giunta	149	141	144	150
7	Delibere Consiglio	68	56	76	60

Degli atti amministrativi di cui ai nn. 5, 6 e 7, nell'esercizio 2024 sono stati predisposti, per competenza, dall'Area Finanziaria e Tributi:

- Determine: 82
- Delibere di Giunta: 21
- Delibere di Consiglio: 13.

Nel corso dell'anno 2024 il servizio finanziario ha emesso n. 131 buoni economici utilizzando l'applicativo di Siscom S.p.A. "Parifase".

A decorrere dal 01/01/2022 il servizio finanziario gestisce il servizio paghe e contributi con il supporto della società ALMA S.p.A.

Le risorse umane utilizzate per i servizi finanziari sono state le seguenti:

- 50% Responsabile del Servizio Finanziario - Funzionario Contabile E.Q. cat. D1 per i mesi gennaio-febbraio;
- 50% Responsabile del Servizio Finanziario – Segretario Comunale per i mesi marzo-dicembre;
- 50% Funzionario Contabile E.Q. cat. D1 da maggio a dicembre;
- n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1

SERVIZIO TRIBUTI

➤ **TARI**

Dopo aver approvato il ruolo TARI 2024, l'Ufficio Tributi ha proceduto al recapito di circa 3.158 avvisi di pagamento TARI a partire dal mese di maggio 2024.

Per l'anno 2024 il ruolo TARI 2024 approvato e postalizzato ai contribuenti è ammontato ad Euro 1.031.708,67, oltre tributo TEFA in favore della Città Metropolitana di Torino, ed alle Componenti Perequative (Ur1+Ur2) per Euro 5.053,07.

Unitamente agli avvisi di pagamento TARI 2024 è stato spedito l'avviso ad oggetto "TARI ANNO 2024 - RIDUZIONI I.S.E.E. - AGEVOLAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO-SOCIALE A FAVORE DI TITOLARI DI UTENZE DOMESTICHE" il quale esplicava i requisiti soggettivi ed economico-patrimoniali per poter beneficiare dell'agevolazione che il Comune ha concesso ai contribuenti per Euro 8.000 finanziati con fondi propri.

Per l'anno 2024 l'ufficio tributi ha quindi provveduto:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute relative alle agevolazioni previste ai sensi della L. 241/90;
- alla trasmissione di nr. 2 Comunicazioni ad oggetto "Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ex art. 10 bis L. 241/90 e s.m.i.";
- alla verifica del rispetto dei requisiti soggettivi ed economico-patrimoniali delle domande pervenute relative alle agevolazioni previste previsti da bando;
- ad effettuare le comunicazioni agli interessati relative all'accoglimento o al rigetto dell'istanza di riduzione TARI 2024 trasmessa;
- a stilare la graduatoria dei contribuenti aventi diritto alla riduzione della tariffa TARI 2024 (n. 88), e non aventi diritto alla riduzione della tariffa TARI 2024 per contributo ISEE (n. 1).

Durante l'anno 2024 l'ufficio tributi ha provveduto all'inserimento:

- delle dichiarazioni di inizio TARI (circa n. 184);
- delle dichiarazioni di variazione TARI (circa n. 115);
- delle dichiarazioni di cessazione TARI (circa n. 60),

a fronte dei cambiamenti di intestatario, del nucleo familiare e/o della metratura imponibile, provvedendo a rimettere/postalizzare ai contribuenti gli avvisi di pagamento TARI aggiornati.

➤ **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI IMU**

L'ufficio tributi, seppur perpetrando una situazione di carenza di organico, ha fornito durante il corso dell'anno 2024 un'ampia collaborazione ai contribuenti anche in merito all'imposta Comunale sugli Immobili IMU mediante:

- supporto alla compilazione delle dichiarazioni di variazione IMU;
- supporto alla compilazione degli F24 per versamento IMU;
- aggiornamento della banca dati IMU.

Inoltre l'ufficio ha proceduto ad inviare ai contribuenti tramite posta ordinaria:

- la scheda informativa degli immobili di proprietà dei contribuenti sulla base della propria banca dati IMU con l'invito al contribuente di segnalare prontamente variazioni e/o aggiornamenti;
- i relativi F24 precompilati per versamento IMU prima e seconda rata.

E' stata riconfermata la riscossione diretta dell'IMU per l'anno 2024.

L'accertato dell'IMU "ordinaria" anno 2024 è stato di Euro 729.152,25.

L'accertato 2024 dell'IMU a seguito di attività di accertamento, svolta anche per il tramite di un consulente esterno incaricato a svolgere attività di accertamento IMU per gli anni 2018-2019-2020-2021-2022-2023, è stato di Euro 673.237,07 comprensivo di sanzioni ed interessi.

Le risorse umane utilizzate per il servizio tributi sono state le seguenti:

- 50% Responsabile del Servizio Finanziario - Funzionario Contabile E.Q. cat. D1 per i mesi gennaio-febbraio;
- 50% Responsabile del Servizio Finanziario – Segretario Comunale per i mesi marzo-dicembre;
- 50% Funzionario Contabile E.Q. cat. D1 da maggio a dicembre;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1, per 12 mesi;
- 50% Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C4 per il mese di gennaio;
- 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 da settembre a dicembre.

Data la situazione precaria dell'ufficio tributi sono stati attivati a supporto i successivi scavalchi:

- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1, per 4 mesi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C6, per 5 mesi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C2, per 4 mesi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1, per 1 mese.

➤ **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE**

Le entrate accertate per il 2024 sono state le seguenti:

- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Euro 35.479,58;
- Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile Euro 6.043,00.

Il servizio viene svolto in concessione dalla società Maggioli Tributi S.p.A..

Buttigliera Alta, 03/04/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi
Bacciu Dott.ssa Marta



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA

Città metropolitana di Torino
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 – Fax 0119322403



Buttigliera Alta, 25/03/2025

**Ai Responsabili degli
Uffici Ragioneria di**

**Buttigliera Alta
Rosta**

OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2024 Area Polizia Locale.

Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- Contestati n° 4684 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 36 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 24 sinistri stradali;
- n° 18 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 23 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 6 servizi serali e 12 preserali;
- 87 sequestri/fermi;
- decurtato n. 6036 punti patente;
- effettuato n. 34 ispezioni/controlli.

Regolamenti comunali – Ecologia - Commercio

- Contestate n° 18 violazioni amministrative per violazione dei Regolamenti Comunali, D. Lgs 114/98 e altre;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

Viabilità

- Emanate n. 19 ordinanze.
- Attività di gestione, affidamento, controllo e monitoraggio sulla segnaletica stradale.

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai mercati settimanali per il sorteggio ed il controllo;
- rilasciato n. 28 provvedimenti di polizia amministrativa;
- rilasciato n. 85 permessi per sosta invalidi;
- n. 30 pratiche per occupazione suolo pubblico.

Ufficio Notifiche

- Eseguite n. 563 notifiche;
- Effettuati n. 408 accertamenti di residenza.

Gestione Ufficio:

- Adottate n. 53 determinazioni.

Riscossione coattiva:

- Emesso ruolo per sanzioni non riscosse dell'anni 2020 e 2021 per l'importo totale di 964.381,57 euro.

Proventi contravvenzionali:

Totale credito accertato: 1.856.705,68 euro.

Totale credito riscosso: 545.289,31 euro.

Il Responsabile della Polizia Locale
Comm. MASSIMINO Michele



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
via Reano, 3 - 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

☎0119329300 - 📠0119329309 - @mail:lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it

Buttigliera Alta, 3 Aprile 2025

AREA TECNICA LL.PP. /AMBIENTE

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2024

RESPONSABILE: ALICE Gilberto

PROGRAMMA - INVESTIMENTI

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Determine	143	127	141	184	202
Atti di liquidazione	278	236	219	235	281
Delibere G.C.	32	20	31	28	30
Delibere C.C.	4	5	2	4	4
Ordinanze dirigenziali				22	35

OPERE PUBBLICHE

STRADA ANTICA DI FRANCIA – SISTEMAZIONE

Determinazione n.239 del 24/05/2024: STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE. AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTO-DITTA UFFICIO ITALIA 2000 SRL: € 2.750,00.

Determinazione n. 309 del 10/07/2024: POSA NUOVO CONTATORE PER ALLACCIAMENTO FONTANA. ANTICIPO ALLA SMAT: € 456,50.

Determinazione n. 369 del 07/08/2024: INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO; € 8.537,11

Determinazione n. 371 del 09/08/2024: CONTRATTO D'APPALTO REP. N.2143/2023. PERIZIA DI VARIANTE - DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE E RIDETERMINAZIONE Q.E.

Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 09/08/2024: MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE. PERIZIA DI VARIANTE-APPROVAZIONE ELABORATI

Determinazione n. 416 del 25/09/2024: SAL N.2 PARI AL FINALE-APPROVAZIONE

Determinazione n. 551 del 02/12/2024: CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE-APPROVAZIONE.

DISSESTO IDROGEOLOGICO: SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DA PARTE DELLA RETE FOGNARIA NEL CONCENTRICO COMUNALE

Determinazione n. 60 del 09/02/2024: SAL N.3-APPROVAZIONE; € 79.284,62

Determinazione n. 62 del 12/02/2024: APPROVAZIONE SAL N.3 BIS E QUADRO RAFFRONTATO CON SAL N.3; € 2.373,59

Determinazione n. 176 del 24/04/2024: SAL N.4 - APPROVAZIONE; € 98'226,38

Determinazione n. 347 del 30/07/2024: SAL N.5-APPROVAZIONE; € 117.168,14

Determinazione n. 488 del 04/11/2024: INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO; € 3.322,99.

Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 05/11/2024: PERIZIA DI VARIANTE - APPROVAZIONE ELABORATI.

Determina n. 507 del 07/11/2024: CONTRATTO D'APPALTO REP. N.2138/2022. PERIZIA DI VARIANTE - DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE E RIDETERMINAZIONE Q.E.;

Determina n. 520 del 15/11/2024: CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E RELAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI SULLO STATO FINALE -APPROVAZIONE.

Determina n. 526 del 19/11/2024: OPERE AGGIUNTIVE NON PREVISTE A PROGETTO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. € 4.286,35.

Determina n. 606 del 18/12/2024: CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE-APPROVAZIONE

PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO.

Determina n. 196 del 07/05/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE. € 5.720,00.

Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 21/05/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA. APPROVAZIONE.

Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 21/05/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE. PROGETTO ESECUTIVO.

Determina n. 252 del 05/06/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE; € 74.686,88.

Determina n. 290 del 27/06/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE. AFFIDAMENTO OPERE IN PREVISIONE E SUPPLEMENTARI E RIDETERMINAZIONE QE; € 8.529,10.

Determina n. 293 del 27/06/2024: PROGETTO VIVO" CORSO SUPERGA, REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE – II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI – SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE ESISTENTE – APPROVAZIONE SAL1 PARI AL FINALE E SAL OPERE IN PREVISIONE E SUPPLEMENTARI. €. 8.486,46

Determina n. 295 del 28/06/2024: PROGETTO VIVO. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE - II LOTTO. LAVORI DI COMPLETAMENTO. PLESSO SCOLASTICO C.SO LAGHI-SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE ESISTENTE.RELAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE:

Determina n. 286 del 28/06/2024: PROGETTO VIVO" CORSO SUPERGA, REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE "OPERE PRINCIPALI E DI COMPLETAMENTO. ATTESTAZIONE DI LIQUIDABILITA' E RENDICONTAZIONE FINALE

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)

Determina n.122 del 22/03/2024 SAL N.2-APPROVAZIONE; € 204.808,67

Determina n. 446 del 09/10/2024: SAL N°3 PARI AL FINALE; € 55.963,68

Determina n. 557 del 04/12/2024: APPROVAZIONE RELAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO. Intervento finanziato con D.M. 14.01.2022 "Assegnazione ai Comuni contributi per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023.

Determina n. 5 del 15/01/2024: APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI

Determina n. 516 del 13/11/2024: MESSA IN SICUREZZA DI RECINZIONE E DI CAMMINAMENTO PEDONALE - ASILO "AQUILONE - Località FERRIERA – Via dei Comuni n° 5/A - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. € 30.350,55.

Determina n. 575 del 10/12/2025: CORSO TORINO – TRATTO VIA DELLA TORRE-VIA DEI COMUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI LUNGO IL LATO SUD. DETERMINAZIONE PER SUB-IMPEGNO DI SPESA; € 3.016,69.

Determina n.596 del 17/12/2024: MESSA IN SICUREZZA DI RECINZIONE E DI CAMMINAMENTO PEDONALE – ASILO AQUILONE – Località FERRIERA – Via dei Comuni n° 5/A – DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA LAVORI SUPPLEMENTARI. € 10.675,00.

ARREDO URBANO

Determina n. 20 del 19/01/2024: FORNITURA IN OPERA DI ARREDO URBANO PER RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE IN VIA RIVOLI. € 52.456,36.

Determina n. 58 del 09/02/2024: FORNITURA IN OPERA DI ARREDO URBANO PER RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI IN FRAZIONE FERRIERA. € 46.381,00.

Determina n. 236 del 24/05/2024: FORNITURA IN OPERA DI ARREDO URBANO PER RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE IN VIA RIVOLI. € 1.509,75.

Determina n. 477 del 24/10/2024: FORNITURA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ESISTENTI E VETUSTI IN PIAZZA SAN MAURIZIO. € 9.638,00.

Determina n. 617 del 24/12/2024: ELEMENTI DI ARREDO URBANO IN PIAZZA SAN MAURIZIO. INTEGRAZIONE FORNITURA E POSA DI PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA. € 481,90.

MANUTENZIONE PALABIANCO

Determina n. 66 del 15/02/2024: PALESTRA COMUNALE "PALABIANCO". PERIZIA TECNICA UTILIZZO EDIFICIO AL FINE DI OSPITARE EVENTI APERTI AL PUBBLICO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. € 1.220,00.

Determina n.476 del 24/10/2024: PALESTRA COMUNALE "PALABIANCO" DI VIA DEI COMUNI, 3A E MUNICIPIO. RIPRISTINO ILLUMINAZIONE ESTERNA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. € 1.220,00.

Determina n. 515 del 13/11/2024: PALESTRA COMUNALE "PALABIANCO". CENTRALE TERMICA-SOSTITUZIONE VALVOLA MISCELATRICE CON SERVOMOTORE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. € 803,73.

ORTI URBANI

Determina n. 44 del 31/01/2024: QUARTO BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Determina n. 311 del 10/07/2024: ORTI URBANI-VIA DORA RIPARIA. NUOVA POMPA SOMMERGIBILE PER IRRIGAZIONE. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. € 2.196,00.

IMPIANTI SPORTIVI

Determina n. 560 del 04/12/2024: PROSECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI VIA GATTA N. 10 ALL’ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO “ASD ROSTA CALCIO” FINO AL 31.12.2025

Determina n. 618 del 24/12/2024: ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA GATTA n° 10 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA - INCARICO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. € 6.280,56.

BIBLIOTECA COMUNALE

Determina n. 39 del 30/01/2024: BIBLIOTECA COMUNALE. FORNITURA E POSA NUOVO RADIATORE A GAS. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. € 1708,00.

Determina n. 435 del 02/10/2024: LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 14-FRAZIONE FERRIERA. INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE PFTE-ESECUTIVO-D.L.-CSP E CSE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. V.5i.1 - STRATEGIA URBANA D’AREA. PR-FESR 2021-2027 (SUA) PRIORITA’ V. COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE. € 26.533,35.

Determina n. 467 del 21/10/2024: NOMINA RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO RELATIVAMENTE ALL’INTERVENTO N. 2, AGGREGAZIONE URBANA N. 12 - STRATEGIA URBANA D’AREA. PR-FESR 2021-2027 (SUA) PRIORITA’ V. COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE: LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA.

Determina n. 471 del 24/10/2024: STRATEGIE URBANA DI AREA DGR N.80/2022 - AGGREGAZIONE URBANA N.12 - AREA METROPOLITANA OVEST “SINERGIE METROPOLITANE OVEST TORINO- SPAZI IBRIDI PER CULTURA, SOCIALE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE: RIGENERARE IL TERRITORIO, COLTIVARE CONNESSIONI”. APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO INTERVENTO N.2 - LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA, CUP: E82F24000240009, DI CUI ALLEGATO 1 ALL’ADDENDUM AL DISCIPLINARE APPROVATO CON DD N.16 DEL 24/04/2024 - E PRESA D’ATTO DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA DEL PFTE AI SENSI DELL’ART 42 DEL D.LGS 36/2023.

Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25/10/2024: STRATEGIE URBANE DI AREA DGR N.80/2022 - AGGREGAZIONE URBANA N.12 - AREA METROPOLITANA OVEST “SINERGIE METROPOLITANE OVEST TORINO - SPAZI IBRIDI PER CULTURA, SOCIALE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE: RIGENERARE IL TERRITORIO, COLTIVARE CONNESSIONI”. APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO INTERVENTO N.2: " LABORATORIO DI LEGAMI CULTURALI E SOCIALI: RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI IN VIA CAPOLUOGO 16/18/20-FRAZIONE FERRIERA". CUP: E82F24000240009, DI CUI ALLEGATO 1 ALL’ADDENDUM AL DISCIPLINARE APPROVATO CON DD N.16 DEL 24/04/2024 - E PRESA D’ATTO DELLA DETERMINA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA DEL PFTE AI SENSI DELL’ART 42 DEL D.LGS 36/2023.

PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1

Determina n. 8 del 18/01/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1. Finanziamento Unione Europea "NEXT GENERATION EU" con PNRR (M2C4 INV.2.2). AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTO-DITTA V.&V. CARPENTERIA METALLICA SRL.

Determina n. 28 del 24/01/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 2. PNRR M2C4-INV 2.2. CALCOLO ISOLAMENTO TERMICO-LEGGE 10-APE-PROGETTAZIONE CLIMATIZZAZIONE INVERNALE/ESTIVA E DIREZIONE LAVORI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, "AFFIDAMENTO DIRETTO" E IMPEGNO DI SPESA. € 7.993,44.

Determina n. 101 del 13/03/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1. Finanziamento Unione Europea "NEXT GENERATION EU" con PNRR (M2C4 INV.2.2). SAL N.1-APPROVAZIONE. € 73.775,42.

Delibera di Giunta Comunale n. 80 dell 07/08/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 2. CONTRIBUTO PICCOLE OPERE (Art.1, comma 29 e ss. L.n. 160/2019). PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-APPROVAZIONE

Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 09/08/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 2. CONTRIBUTO PICCOLE OPERE (Art.1, comma 29 e ss. L.n. 160/2019). PROGETTAZIONE ESECUTIVA-APPROVAZIONE.

Determina n. 395 del 11/09/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 2. Contributo piccole opere (Art.1, comma 29 e ss. L. n.160/2019). DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA. € 31.838,78.

Determina n. 564 del 06/12/2024: PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1. Contributo piccole opere (Art.1, comma 29 e ss. L. n.160/2019). CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE – APPROVAZIONE.

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE DELLA FRAZIONE FERRIERA

Determina n. 103 del 15/03/2024: "VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE DELLA FRAZIONE FERRIERA" CUP F78C22001390006 - CIG 9999333E9E - APPROVAZIONE SAL 1 PARI AL FINALE. € 22.928,22.

Determina n. 145 del 04/04/2024: "VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE DELLA FRAZIONE DI FERRIERA" - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLO STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.

REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA INTERRATA IN P.ZZA JOUGNE

Determina n. 167 del 16/04/2024: ISOLA RACCOLTA RIFIUTI PIAZZA JOUGNE: FORNITURA ATTREZZATURE SEMI UNDERGROUND. € 46.690,25

Determina n. 417 del 25/09/2024 REALIZZAZIONE DI ISOLA ECOLOGICA SEMINTERRATA IN PIAZZA JOUGNE, RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE E DEI PERCORSI PEDONALI. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO OPERE EDILI E RIDUZIONI QUADRO ECONOMICO. € 31.711,59.

Determina n. 562 del 04/12/2024: REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA SEMINTERRATA E RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE CIRCOSTANTE PIAZZA JOUGNE-CUP E89D23000430004 CIG B324E6BCF4. SAL N. 1 - APPROVAZIONE. € 25.524,43.

RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE C.SO TORINO

Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 20/12/2024: APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DENOMINATO "RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN C.SO TORINO - ZONA MERCATALE/COMMERCIALE - FRAZ. FERRIERA". € 100.00,00

GESTIONE PATRIMONIALE E MANUTENZIONI ED ORDINARIE

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. N. 178 del 24/04/2024 è stata incaricata la ditta **L.T. SCAVI**, con sede in Via Garibaldi 6, 10090 TRANA (TO), P.I. 09550240015, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023 – all'esecuzione dei lavori di VIABILITA' COMUNALE E PERTINENZE DI PROPRIETA' E/O USO PUBBLICO. MANUTENZIONE ORDINARIA - STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B14D4FBBCD, sulla base dell'offerta presentata tramite "Trattativa diretta" n. 4274293 in data 03.04.2024, per l'importo di € 28.500,00 oltre € 500,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'affidamento di quanto in oggetto;

Al 31.12.2024 gli interventi sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.

FOGNATURE GRIGLIE CADITOIE POZZETTI E FOSSI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 139 del 29.03.2023 è stata incaricata la ditta **TF SPURGI di Trimboli Andrea con sede in Via G. Garibaldi n. 43, 10090 TRANA (TO) P.IVA 12356320015** mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023 – per le operazioni di spurgo e pulizia delle griglie, caditoie, pozzetti e fossi siti lungo le strade comunali ad un costo di € 2.500,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 3.050,00:

Al 31.12.2024 l'appalto si è concluso, sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 4 del 18.01.2023 venivano affidati alla ditta "RENDA GIUSEPPE SAS DI RENDA ANTONIO & C" Via della Praia n° 12/B – 10090 – Buttigliera Alta (TO) – P.iva 04735140016, i lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per il biennio 2023-2024 per l'importo complessivo di €. 20.600,00 più IVA di cui €. 600,00 più IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo pari ad €. 25.132,00 IVA COMPRESA;

Al 31.12.2024 l'appalto è in corso di esecuzione, sono stati realizzati diversi interventi manutentivi per gli impianti I.P. e semaforici.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 143 del 21.04.2023 veniva affidato l'incarico alla ditta ELETTRICO SERVICE di REALE Bruno – c.so Superga, 59 – 10090 Buttigliera Alta (TO) P.IVA 03155110012 per la "Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e di pronto intervento" - sulla base dell'offerta economica presentata a seguito della Trattativa diretta n.3522498 avviata sul portale elettronico del MePA, come citata in premessa;

Al 31.12.2024 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con la determinazione n.367 del 11.10.2023 veniva affidato alla ditta R.C.V. di Soffietti Carlotta – corso Susa, 185 – 10040 Caselette (TO) – P.IVA 00553700014 mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. a) del D.lgs. n.36/2023 – l'incarico per alcuni interventi di manutenzione/riparazione all'interno degli edifici pubblici e scolastici, opere da idraulico, sulla base dell'offerta presentata al prot. 12203/2023 per un costo di € 2.500,00 oltre IVA=550,00 così per complessivi € 3.050,00;

Al 31.12.2023 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi.

SGOMBERO NEVE E CIGLI STRADALI

Al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, si è ritenuto di suddividere il servizio in n. 2 lotti funzionali e distinti per:

- LOTTO 1 - zona Sud - frazioni Capoluogo, Uriola, Madonna dei Boschi, La Truna, Cornaglio con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);
- LOTTO 2 - zona Nord - frazioni Ferriera, Ranverso, S. Tommaso con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 454 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA, alla ditta AZ. AGRICOLA LA TORRE DI RUDINO ENRICO - via della Torre, 55 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 10198630013 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 1,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 416 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA,, alla ditta AZ. AGRICOLA GIROTTI MARIO – corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 07067010012 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 18,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Al 31.12.2024 sono stati realizzati diversi servizi, l'incarico è in corso.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con la deliberazione della G.C. n. 22 del 01.03.2023 sono stati approvati gli elaborati progettuali per l'esecuzione del servizio di manutenzione delle aree verdi del Comune di Buttigliera alta, suddividendo il servizio in n.2 lotti;

- **LOTTO I manutenzione aree verdi del Capoluogo:** importo a base di gara pari a € 22.915,00 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 28.688,30 (IVA compresa);
- **LOTTO II manutenzione aree verdi nella Frazione Ferriera:** importo a base di gara pari a € 20.550,00 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 25.803,00 (IVA compresa);

Con la determinazione n. 124 del 04.04.2023 veniva affidato alla ditta **RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE** Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p.IVA 01879860706 servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2023 – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 23,97% sull'importo a base di gara, così per € 17.422,27 oltre € 600,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 18.022,27 oltre IVA;

Con la determinazione n.125 del 04.04.2023 veniva affidato alla ditta **RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE** Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p.IVA 01879860706 servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2023 – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 24,37% sull'importo a base di gara, così per € 15.541,97 oltre € 600,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 16.141,97 oltre IVA;

Al 31.12.2024 si è concluso il servizio di manutenzione previsto.

FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ARBUSTI E FIORI STAGIONALI COMPRESA ANNAFFIATURA PERIODICA

Con determinazione n. 238 del 24/05/2024 -si affidava il servizio di "FORNITURA, MESSA A DIMORA E IRRIGAZIONE DI FIORI STAGIONALI - PRIMAVERA ESTATE 2024 – CIG B1AF72E0C7. AFFIDAMENTO" alla ditta azienda agricola **FENOGLIO Sergio** con sede in via Pateri n. 88, 10042 NICHELINO (TO) partita IVA 09189360010, con richiesta di ribasso a corpo sul costo a base d'asta di € 12.000,00 oltre € 300,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'affidamento di quanto in oggetto;

Al 31.12.2024 si è concluso il servizio di manutenzione previsto.

SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE DELLE CENTRALI TERMICHE COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI TELECONTROLLO

Con la determinazione n.374 del 12.10.2023 veniva affidato alla ditta **COMAT SPA** – corso G. Matteotti, 29 – 10121 Torino (TO) p.IVA 00505000017 mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 –il "Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria-telegestione e incarico da Terzo Responsabile" delle C.T. degli edifici comunali e scolastici, sulla base della Trattativa diretta n.' 3767553/2023 per un costo di € 28.205,25 oltre IVA=6.205,16 così per complessivi € 34.410,41 per le stagioni invernali 2023/2024-2024/2025 2025/2026;

Al 31.12.2024 il servizio è in corso.

MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI – GESTIONE FONTANE STRADALI E PRONTO INTERVENTO

Con determinazione n. 139 del 21.04.2023 veniva affidato l'incarico mediante "Affidamento diretto", la ditta **ELETTROIMPIANTI di Maio Luciano** – piazza del Popolo, 2 – 10090 Rosta (TO) – P.IVA 07909860012 per la "Manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti tecnologici presenti negli edifici comunali, gestione e manutenzione delle fontane delle rotonde stradali e attività di pronto intervento".

Al 31.12.2024 il servizio si è concluso.

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E RECUPERO INGOMBRANTI A DOMICILIO – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE, VIE, PIAZZE ED AREE MERCATALI

Il servizio viene gestito tramite convenzione con Cidiu.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LL.PP./AMBIENTE
Arch. Gilberto ALICE



AREA TERRITORIO E ICT

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
P.E.C. presentati	-	-	1	0	-	-	-	-		
P.E.C. in istruttoria	4	4	1	2	-	-	1	-		
P.E.C. con accoglimento	1	-	-	0	2	-	-	-		
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	1	-	-	0	2	-	-	1		
P.E.C. con stipula Atto	-	-	-	0	1	1	-	-		
Commissione Urbanistica	3	6	6	4	3	3	1	-		
Certificati Destinazione Urbanistica	31	31	29	31	53	42	32	42		
Atti vari:										
Deliberazioni C.C	4	4	6	11	-	3	3	3		
Deliberazioni G.C	5	3	4	8	16	11	6	8		
Determinazioni	8	11	14	18	21	21	51	69		

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, S.C.I.A. alternativa al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato. Attualmente, si sta proseguendo inserendo serie di annate.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 31/2017, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Permessi di Costruire	10	8	14	17	27	19	23	17		
S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)	2	-	-	-	18	17	8	9		
C.I.L.A.	63	54	56	60	95	58	67	63		
C.I.L.A. SUPERBONUS	-	-	-	-	22	107	18	-		
S.C.I.A.	99	70	67	78	86	91	76	75		
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	12	3	1	2	4	10	10	4		
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	11	7	13	6	13	24	20	17		
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	1	3	1	2	1	-	-		
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	-	-	-	-	-	-		
Commissione Edilizia Comunale	6	4	6	5	5	3	3	3		
Commissione Locale Paesaggio	7	6	4	5	3	4	4	4		
Agibilità	16	13	16	21	20	36	20	18		
Pratiche Cemento armato	24	24	31	26	38	60	33	36		
Atti per vigilanza	6	8	3	5	10	8	5	10		
Ordinanze	1	4	2	3	3	3	4	9		
Frazionamenti	6	11	9	8	11	14	11	15		
Richieste accesso Pratiche e atti	120	125	100	140	195	150	120	105		
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazione insegne	9	3	9	6	3	5	9	6		
P.A.S.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	1	-	-	-	-	-	-	-		

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Pratiche	-	-	3	-	3	-	2	2		

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Pratiche	-	-	1	-	1	1	5	-		

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Pratiche	-	-	-	1	-	-	-	-		
Pratiche anni precedenti	-	-	-	-	1	-	-	-		

SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.
- Stipula Convenzione in data 22/9/2023 con la società Be Charge per la realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, mediante la posa di colonnine di ricarica presso n. 7 punti sul territorio, a seguito del Regolamento Comunale Smart City.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
assistenza ai cittadini c/o sportello	30	20	20	20	20	20	20	20		
iniziative/progetti	1	1	1	1	1	1	1	1		

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:

n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);

n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..

- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Bandi assegnazione alloggi	-	-	-	-	-	-	-	-		
Controllo morosità	-	-	-	-	-	-	-	-		
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	-	-	-	-	-	-	-		
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	1	-	-	-	1	4	-		
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	1	1	-	-	-	1	4	-		
Verifica prelazione/prezzo di cessione	1	1	2	3	2	1	2	5		

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Pratiche Bando 2019	-	-	-	28	-	-	-	-		
Pratiche Bando 2020	-	-	-	28	-	-	-	-		

Pratiche Bando 2021	-	-	-	-	28	-	-	-		
Pratiche Bando 2022	-	-	-	-	-	39	-	-		
Pratiche Bando 2023	-	-	-	-	-	-	-	-		

AREA SUAP

In merito al SUAP vengono espletate le seguenti mansioni:

- a) gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - gestione di aperture/chiusure di attività diverse
 - sub-ingressi in gestione o proprietà
 - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche
 - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni
 - controllo e rilascio VARA
- b) gestione del servizio pratiche attività artigianali, produttive e ricettive
- c) gestione del servizio pratiche impianti radioelettrici
- d) gestione attività nell'ambito del Distretto del Commercio Collina Morenica (Di.Co.)

AREA ICT

Nell'ambito dei Bandi P.N.R.R. per la Transizione Digitale, si è provveduto a candidare l'Ente agli avvisi di transizione digitale e in conseguenza si è svolta l'attività di implementazione della digitalizzazione, coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.

In particolare, con i seguenti Bandi:

- 1.4.5 PND
- 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)
- 1.2 Abilitazione al Cloud
- 1.4.1 Esperienza del cittadino

Nel 2024 si sono aggiunti:

- 1.4.3 App IO
- 1.4.4 Spid e CIE

Buttiglieria Alta, 3/4/2025

Il Responsabile Area
Territorio e ICT
Arch. Gilberto ALICE