

Comune di Buttigliera Alta

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2023

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2023 RIFERIMENTI NORMATIVI

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c.6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023, corredata della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

Allegato 4/1 punto 13.10 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché' da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si dà atto che:

- il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Relazione Conto Consuntivo 2023

- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

L'ente per dimensione ed opportunità non utilizza la Contabilità Economico Patrimoniale o lo Stato Patrimoniale Semplificato bensì quella ordinaria che meglio rappresenta nel tempo l'evoluzione dei risultati di amministrazione in termini economici (Perdita/Utile) e l'evoluzione del patrimonio netto dell' Ente.

Le principali attività svolte nel corso del 2023 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

Per trasparenza amministrativa e rappresentazione corretta degli eventi gestionali è utile evidenziare che l'ente, negli ultimi esercizi, ha dovuto affrontare criticità non indifferenti legate alla carenza, anche improvvisa, del personale e di figure apicali che si sono susseguite nei ruoli di coordinamento e gestione dell'ufficio finanziario. L'assenza di una figura a capo degli uffici finanziari in via continuativa ha determinato l'esigenza di una revisione della contabilità e della struttura di bilancio che ha fatto emergere una non piena applicazione del principio di "competenza finanziaria" ora ripristinata.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non emergono fatti di gestione verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio che in qualche modo possano condizionare il risultato di amministrazione. La gestione e l'iter tecnico-amministrativo propedeutico al rendiconto di gestione 2023 è proseguito secondo i canoni di normalità e nel pieno rispetto di tempistiche e principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. e del TUEL.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA E DI PROGRAMMAZIONE/ORGANIZZAZIONE NEL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Buttigliera Alta ha proceduto, con i seguenti atti alla definizione del quadro di programmazione ed organizzazione dell'ente, rispetto agli adempimenti richiesti e previsti dalla normativa vigente:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2023 avente ad oggetto " Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – esercizi 2023/2024/2025
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011"

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Rendiconto di gestione 2022 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2023 avente ad oggetto una revisione della composizione avanzo di amministrazione 2023
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2023 avente ad oggetto la verifica sugli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi 2023
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49/2023 con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio Consolidato de comune di Buttigliera relativamente all’esercizio finanziario 2022
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023 approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2023 avente ad oggetto l’approvazione del P.I.A.O. 2023/2024/2025
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2023 avente ad oggetto una modifica della “Macrostruttura” dell’Ente con incidenza organizzativa e di competenze a livello di PEG

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2023 sottoposto all’approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all’allegato n.1 del D.Lgs.n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell’art. 228 del TUEL e dell’art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall’allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall’art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall’art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2023. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2023 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l’approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l’avanzo di amministrazione per i crediti dubbi per l’importo indicato nel prospetto di dettaglio **“Determinazione FCDE al 31.12.2023 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione”**, inserito nella presente relazione.

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l’effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all’esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all’applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d’esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

Relazione Conto Consuntivo 2023

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle **“principali voci del conto del bilancio”**.

Relazione Conto Consuntivo 2023

Comune di Buttigliera Alta						
Quadro Generale Riassuntivo (Anno 2023)						
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.496.072,47				
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	702.652,51 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾		0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	136.826,42		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾		0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	418.914,16 0,00					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.670.892,80	3.197.529,03	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾		4.685.652,16 216.794,62	4.924.658,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	321.081,35	413.608,86				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.035.244,58	1.655.690,68				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.462.488,36	858.774,04	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito		1.490.010,12 998.235,93 0,00	1.209.897,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾		0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	7.489.707,09	6.125.602,61	Totale spese finali	7.390.692,83	6.134.556,66	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾		36.717,54 0,00	36.717,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	771.786,83	771.046,94	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		771.786,83	798.438,65
Totale entrate dell'esercizio	8.261.493,92	6.896.649,55	Totale spese dell'esercizio	8.199.197,20	6.969.712,85	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.519.887,01	9.392.722,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.199.197,20	6.969.712,85	
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA		1.320.689,81	2.423.009,17
TOTALE A PAREGGIO	9.519.887,01	9.392.722,02	TOTALE A PAREGGIO	9.519.887,01	9.392.722,02	
GESTIONE DEL BILANCIO						
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)					1.320.689,81	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾					522.306,29	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾					357.204,75	
d) Equilibrio di bilancio (d-a-b-c)					441.178,77	
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾					0,00	
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO						
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)					441.178,77	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽¹⁰⁾					332.671,68	
f) Equilibrio complessivo (f-d-e)					108.507,09	
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾					0,00	
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.					0,00	

Relazione Conto Consuntivo 2023

Comune di Buttigliera Alta

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2023) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA=A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ES DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	136.826,42			
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	418.914,16			
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	CP	0,00			
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	702.652,51			
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00			
	<i>FONDO DI CASSA AL 1^o GENNAIO DELL'ESERCIZIO</i>	CS	2.496.072,47			
		RS	1.137.015,66	RR	713.264,17 R	-119.502,67
	<i>TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	CP	3.779.690,00	RC	2.484.264,86 A	3.670.892,80 CP
		CS	4.308.869,92	TR	3.197.529,03 CS	-1.111.340,89
		RS	317.622,26	RR	299.958,97 R	-4.030,99
	<i>TITOLO 2 : Trasferimenti correnti</i>	CP	445.450,00	RC	113.649,89 A	321.081,35 CP
		CS	763.072,26	TR	413.608,86 CS	-349.463,40
		RS	329.916,80	RR	162.241,83 R	1.347.889,80
	<i>TITOLO 3 : Entrate extratributarie</i>	CP	1.560.005,00	RC	1.493.448,85 A	2.035.244,58 CP
		CS	1.889.921,80	TR	1.655.690,68 CS	-234.231,12
		RS	139.544,72	RR	72.682,52 R	-0,40
	<i>TITOLO 4 : Entrate in conto capitale</i>	CP	3.417.099,75	RC	786.091,52 A	1.462.488,36 CP
		CS	3.556.644,47	TR	858.774,04 CS	-2.697.870,43
		RS	11.495,19	RR	1.747,55 R	-1.038,81
	<i>TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	CP	2.386.165,00	RC	769.299,39 A	771.786,83 CP
		CS	2.397.660,19	TR	771.046,94 CS	-1.626.613,25
		RS	1.935.594,63	RR	1.249.895,04 R	1.223.316,93
	<i>TOTALE TITOLI</i>	CP	11.588.409,75	RC	5.646.754,51 A	8.261.493,92 CP
		CS	12.916.168,64	TR	6.896.649,55 CS	-6.019.519,09
		RS	1.935.594,63	RR	1.249.895,04 R	1.223.316,93
	<i>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</i>	CP	12.846.802,84	RC	5.646.754,51 A	8.261.493,92 CP
		CS	15.412.241,11	TR	6.896.649,55 CS	-6.019.519,09

Relazione Conto Consuntivo 2023

Comune di Buttigliera Alta

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2023) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)						
		PREVISIONI DEFINITIV DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)						
		PREVISIONI DEFINITIV DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)						
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00											
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>		CP	0,00											
TITOLO	<i>1 Spese correnti</i>	RS	1.062.882,09	PR	943.638,07	R	-73.602,44	EP	45.641,58					
		CP	5.858.388,93	PC	3.981.020,75	I	4.685.652,16	ECP	955.942,15					
		CS	6.191.585,15	TP	4.924.658,82	FPV	216.794,62	EC	704.631,41					
TITOLO	<i>2 Spese in conto capitale</i>	RS	162.122,41	PR	127.750,87	R	-17.189,19	EP	17.182,35					
		CP	4.565.530,91	PC	1.082.146,97	I	1.490.010,12	ECP	2.077.284,86					
		CS	3.779.417,39	TP	1.209.897,84	FPV	998.235,93	EC	407.863,15					
TITOLO	<i>4 Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00					
		CP	36.718,00	PC	36.717,54	I	36.717,54	ECP	0,46					
		CS	36.718,00	TP	36.717,54	FPV	0,00	EC	0,00					
TITOLO	<i>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	RS	74.097,81	PR	56.530,82	R	0,00	EP	17.566,99					
		CP	2.386.165,00	PC	741.907,83	I	771.786,83	ECP	1.614.378,17					
		CS	2.460.262,81	TP	798.438,65	FPV	0,00	EC	29.879,00					
		TOTALE TITOLI	RS	1.299.102,31	PR	1.127.919,76	R	-90.791,63	EP	80.390,92				
			CP	12.846.802,84	PC	5.841.793,09	I	6.984.166,65	ECP	4.647.605,64				
			CS	12.467.983,35	TP	6.969.712,85	FPV	1.215.030,55	EC	1.142.373,56				
		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	1.299.102,31	PR	1.127.919,76	R	-90.791,63	EP	80.390,92				
			CP	12.846.802,84	PC	5.841.793,09	I	6.984.166,65	ECP	4.647.605,64				
			CS	12.467.983,35	TP	6.969.712,85	FPV	1.215.030,55	EC	1.142.373,56				

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2023, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 702.652,51 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€. 174.992,51
- Quota destinata ad investimenti:	€. 234.088,38
- Quota accantonata:	€. 0,00
- Quota confluita nei fondi liberi:	€. 293.571,62

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 31.07.2023. Verifica che ha consentito di garantire il mantenimento degli equilibri in via continuativa rispetto agli esercizi 2023/2024/2025.

Nel corso dell'esercizio 2023, con C.C. n. 53 del 31/10/2023 avente ad oggetto: "Mancata ratifica variazione al bilancio di previsione G.C. n. 94 del 02/08/2023 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 del D.Lgs 267/2000. Provvedimenti," è stato necessario riconoscere un debito fuori bilancio di € 28.000,00 derivante dalla mancata copertura finanziaria dell'affidamento di cui alla determina n. 310 del 11.08.2023 in quanto decaduta a fronte della mancata ratifica della variazione in oggetto. Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di G.C. n. 41 del 26/03/2024 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011. In tale ambito, è opportuno precisare che i singoli responsabili di settore incaricati di E.Q. hanno effettuato la "ricognizione" dei residui attivi e passivi individuando le motivazioni che hanno consentito o meno il mantenimento dei singoli residui, verificando la presenza dei titoli giuridici che sostengono il credito oppure il debito, nonché i crono programmi di lavori ed opere al fine di identificare una eventuale diversa scadenza dei crediti/debiti e quindi una diversa esigibilità degli stessi in termini di applicazione principi contabili del TUEL.

Questa fase di revisione contabile molto importante ha fatto emergere la necessità di una parziale revisione dei residui attivi e passivi rispetto alla corretta applicazione del concetto di competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 ed all'emersione di poste contabili attive non correttamente tracciate in passato, che hanno avuto l'effetto di migliorare il saldo contabile della gestione a residui e a tracciare a bilancio l'intero panorama di crediti e debiti.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 €. 1.448.073,47

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 3.000,00
- Altri accantonamenti	€. 250.110,00
- <i>di cui Altri accantonamenti</i>	€. 250.110,00
- <i>di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 161.733,31
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 84.319,02
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 1.032.832,32
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 35.218,77
--	--------------

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2023 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2023 di cui ai punti seguenti effettuata ai fini della predisposizione del rendiconto 2023.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2023, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2023, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2023:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il comune di Buttigliera Alta non ha esposizioni finanziarie sui F.A.L. e quindi non necessita la compilazione del quadro.

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A seguito dell'analisi dei bilancio delle società partecipate del comune di Buttigliera Alta non emerge la necessità di accantonamenti prudenziali a tal fine.

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
18.000,00	0,00	3.000,00	-18.000,00	3.000,00

L'analisi dei procedimenti e delle vertenze in atto, condivisa con gli uffici e gli studi professionali che supportano l'Ente, ha fatto emergere due soli casi riconducibili a situazioni di rischio di soccombenza "basso" che prudenzialmente, seguendo le linee di indirizzo della Corte dei Conti, hanno determinato l'esigenza di un accantonamento prudenziale seppure di entità poco significativa.

PASSIVITÀ POTENZIALE	CLASSIFICAZIONE DELLA PASSIVITÀ	IMPORTO ACCANTONATO	COPERTURA %
€ 9.000,00	Possibile	€ 2.623,51	29,15%
€ 376,49	Probabile	€ 376,49	100%

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
792.524,50	0,00	434.023,29	221.525,68	1.448.073,47

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità – FCDE – risulta congruo ed adeguato alla dimensione finanziaria dei crediti giacenti. L'emersione di accertamenti non presenti a bilancio (Sanzioni ex art. 208 Cds) ha fatto emergere la necessità di un intervento correttivo in adeguamento del fondo ora in sede di rendiconto. Ove non presente storicità di gestione, anche per effetto di gestioni rilevatesi effettuate "per cassa" sino al rendiconto 2022, si è provveduto ad una analisi dei report pluriennali forniti dai concessionari della riscossione riproducendo una copertura prudenziale del FCDE a fronte della media di incassi dagli stessi effettuata rispetto alle liste di carico fornite.

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'ente rientra nel pieno rispetto dei tempi medi di pagamento fatture e riduzione dello stock del debito residuo come per altro rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 17.02.2024, motivo per cui non si necessita accantonare risorse a tal fine.

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
35.681,00	0,00	85.283,00	129.146,00	250.110,00

Come evidenzia nel dettaglio il modello a1) dell'avanzo accantonato questa tabella rappresenta l'evoluzione della voce definita “ Altri accantonamenti” – Oltre ai fondi di fatto richiesti dalla normativa quali l'indennità di fine mandato del Sindaco piuttosto che gli accantonamenti per garantire la copertura ai rinnovi contrattuali CCNL Funzioni locali l'ente ha ritenuto determinante accantonare somme ad un fondo spese ed oneri futuri.

Questo fondo che rappresenta € 195.604,00 rispetto al totale complessivo di €. 250.110,00 è funzionale a garantire la copertura di eventuali maggiori spese da tensioni inflazionistiche, maggiori spese per garantire la copertura dei costi riscossione coattiva di poste del passato, l'eventuale prosecuzione in altri gradi di giudizio di spese legali, garantire la reiscrizione di poste contabili di spesa portate in economia per eccessiva anzianità e/o impossibilità di risalire al titolo giuridico che ne sostiene il debito e l'esigibilità.

In aggiunta tale accantonamento ha anche la funzione prudenziale di garantire risorse per l'applicazione del taglio spending review ordinaria (art. 1 commi 533-534-535 Legge 213/2023) che interessa le annualità 2024-2028 ed il taglio spending review informatica (art. 1 comma 850 Legge 178/2020) che interessa le annualità 2024 e 2025 entrambi di prossima definizione.

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
234.163,93	138.382,72	255.401,87	28.473,09	300.152,46	-5,90	787,16	65.946,20	161.733,31

Nei vincoli di legge la parte più significativa è rappresentata dalle risorse e dalle economie di spesa che risultano finanziate da proventi di titoli abilitativi edilizi; risorse che hanno un vincolo di destinazione (senza distinzione di fatto tra parte corrente e parte investimenti) . Si applicano infatti le disposizioni dell'art. 1, comma 460, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio per il 2017, così come modificato dall'art. 1-bis, comma 1 del decreto legge n. 148/2017), dispone viceversa che “*a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di*

Relazione Conto Consuntivo 2023

complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.”

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
72.347,52	3.296,54	103.215,70	98.844,20	0,00	-7.600,00	0,00	7.668,04	84.319,02

I vincoli da trasferimenti, espressi analiticamente anch'essi dal modello A2) della composizione avanzo di amministrazione sono conseguenti a spese correnti e di investimento finanziate dalle corrispondenti entrate derivanti da altri enti (Regione – Città Metropolitana – Stato – PNRR – etc) che non sono giunte alla fase di impegno di spesa/affidamento.

I vincoli di legge risultano aggiornati rispetto alla verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 oggetto dello specifico Decreto 8 febbraio 2024.

Il sito del Ministero dell'interno -Dipartimento per gli affari interni e territoriali - area tematica – “La finanza locale”, alla pagina <https://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, contenuto «I DECRETI», prevede come pubblicato ' il testo integrale del decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 febbraio 2024, corredata degli allegati A, B, C, D, E, F e G, recante: «Criteri e modalita' per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonche' le modalita' per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso», previsto dall'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77, registrato alla Corte dei conti il 6 marzo 2024 al n. 713.

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti economie di spesa finanziata da mutui che necessitino di essere vincolate e parificate con le risorse disponibili in entrata di mutui non utilizzati.

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
33.313,25	33.313,25	283.590,51	33.313,25	0,00	-749.241,81	0,00	283.590,51	1.032.832,32

I vincoli formalmente attribuiti dall'ente per il Comune di Buttigliera Alta sono rappresentati dalle risorse ex art 208 Cds che per la convenzione in atto devono essere riversati al Comune di Rosta.

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti a rendiconto 2023 risorse che richiedano l'individuazione di altri vincoli di spesa.

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
234.088,38	0,00	72.515,22	135.937,68	-9.583,29	35.218,77

I vincoli destinati agli investimenti sono costituiti da risorse genericamente destinate, negli equilibri di bilancio, alle spese di investimento la cui allocazione in competenza finanziaria annuale oppure risorse derivanti dalla gestione a residui, sia economie a titolo 2 spesa che maggiori entrate o diseconomie a Titolo 4 entrata, non aventi una destinazione specifica o vincolata.

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2023 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

Relazione Conto Consuntivo 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.496.072,47
Utilizzo avanzo di amministrazione	702.652,51	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	136.826,42	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	418.914,16	
Fondo pluriennale per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.670.892,80	3.197.529,03
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	321.081,35	413.608,86
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	2.035.244,58	1.655.690,68
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.462.488,36	858.774,04
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
	Totale entrate finali	7.489.707,09
		6.125.602,61
Titolo 6 – Accensione di prestiti		
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	771.786,83	771.046,94
	Totale entrate dell'esercizio	8.261.493,92
		6.896.649,55
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.519.887,01
		9.392.722,02
	DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00
	TOTALE A PAREGGIO	9.519.887,01
		9.392.722,02

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	4.685.652,16	4.924.658,82
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	216.794,62	

Relazione Conto Consuntivo 2023

Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.490.010,12	1.209.897,84
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	998.235,93	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
<i>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</i>		
Totale spese finali	7.390.692,83	6.134.556,66
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	36.717,54	36.717,54
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	771.786,83	798.438,65
Totale spese dell'esercizio	8.199.197,20	6.969.712,85
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.199.197,20	6.969.712,85
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	1.320.689,81	2.423.009,17
TOTALE A PAREGGIO	9.519.887,01	9.392.722,02

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2023)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023				2.496.072,47
RISCOSSIONI	(+)	1.249.895,04	5.646.754,51	6.896.649,55
PAGAMENTI	(-)	1.127.919,76	5.841.793,09	6.969.712,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			2.423.009,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			2.423.009,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.909.016,52	2.614.739,41	4.523.755,93

Relazione Conto Consuntivo 2023

<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				35.903,30
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	80.390,92	1.142.373,56	1.222.764,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			216.794,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			998.235,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	(=)			4.508.970,07

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2023 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		1.448.073,47
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		3.000,00
Altri accantonamenti		250.110,00
	Totale parte accantonata (B)	1.701.183,47
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		161.733,31
Vincoli derivanti da trasferimenti		84.319,02
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.032.832,32
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata(C)	1.278.884,65
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	35.218,77
	Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	1.493.683,18
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

Analisi del risultato disponibile e quota parte accantonata a FCDE

Come evidenziato in precedenza il FCDE è congruo e strutturato, per alcune tipologie di entrata che non hanno storicità a bilancio, secondo valutazioni prudenziali rappresentate dai report di riscossione dei concessionari della riscossione. Per le entrate con storicità presente a bilancio, la determinazione del FCDE, è avvenuta nel rispetto dei principi contabili con il metodo ordinario, senza applicare i dati dell'annualità 2019 come riferimento per le annualità in covid 2020 e 2021 ed utilizzando nei dati contabili gli incassi dell'annualità n + incassi a residui anno n+1.

Il risultato disponibile, molto importante come entità a livello finanziario, è condizionato non tanto dalla realtà derivante dalla gestione di competenza 2023 che, come evidenziano gli equilibri nelle Comune di Buttigliera Alta

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2023

fasi successive della relazione, evidenzia un equilibrio complessivo, ossia dopo accantonamenti e vincoli anche per quanto determinato ora in sede di rendiconto, pari ad € 51.265,33. Assolutamente fisiologico ed equilibrato a dimostrazione che nell'esercizio 2023 tutte le entrate di parte corrente hanno finanziato spesa corrente pressoché per pari importo.

Il risultato disponibile è condizionato dall'emersione di alcuni crediti non tracciati in passato nel pieno rispetto dei principi contabili anche per le vicissitudini gestionali e delle risorse umane disponibili nelle ultime annualità. Quindi è un risultato "disponibile" che seppure ampiamente coperto da FCDE dovrà essere supportato da una coerente e corrispondente gestione degli incassi e dell'attività di riscossione coattiva.

In prospettiva, proprio l'entità del FCDE definito in modalità molto prudenziale, dovrà essere oggetto di una attività di riscossione più presente e tempistiche di messa in riscossione coattiva ravvicinate rispetto alla gestione di competenza.

Proprio in funzione di queste esigenze l'ente ha provveduto ad affidare in via sperimentale ad un nuovo concessionario della riscossione, a far data dal 2024, le fasi di riscossione coattiva stragiudiziale e giudiziale con l'obiettivo a medio termine di ridurre il FCDE sia a rendiconto che a bilancio liberando risorse.

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2023 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	(+)	€. 8.261.493,92
Totale impegni	(-)	€ 6.984.166,65

Avanzo		€. 1.277.327,27
--------	--	-----------------

FPV corrente	(+)	€. 136.826,42
FPV capitale	(+)	€. 418.914,16
FPV inc. att. fin	(+)	€. 0,00
A.A.	(+)	€. 702.652,51

FPV spese	(-)	€. 1.215.030,55
-----------	-----	-----------------

Saldo gestione competenza €. 1.320.689,81

La gestione di competenza, seppure molto positiva in termini finanziari, rappresenta un risultato che non contabilizza gli accantonamenti e vincoli, al contrario presenti nella rappresentazione degli Equilibri di Bilancio.

Equilibri di bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti dagli:

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Equilibri di parte corrente, distinti in risultato di competenza di parte corrente, equilibrio di bilancio di parte corrente ed equilibrio complessivo di parte corrente.

Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Il prospetto degli equilibri degli enti locali distingue le voci che concorrono al risultato di competenza di parte corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente è specificato nel prospetto "verifica equilibri" di seguito riportato.

- Equilibri in c/capitale, distinti in risultato di competenza in c/capitale, equilibrio di bilancio in c/capitale ed equilibrio complessivo in c/capitale.

Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.

Relazione Conto Consuntivo 2023

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale (avanzo di competenza in c/capitale con il segno +, o il disavanzo di competenza in c/capitale con il segno -) al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto che, ai sensi dell'articolo 40, comma 2-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 937, della legge n. 145 del 2018, costituisce copertura delle spese di investimento, non rileva ai fini degli equilibri.

Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale è specificato nel prospetto che segue.

- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza, tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Anche per il saldo tra le partite finanziarie è determinato il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2023)

COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		
		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa corrente iscritto in entrate	(+)	136.826,42
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.027.218,73 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	4.685.652,16 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	216.794,62
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	36.717,54

Relazione Conto Consuntivo 2023

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.224.880,83
ALTRÉ POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avано di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	44.992,51 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	71.247,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.198.625,82
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'Esercizio 2023	(-)	522.306,29
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	292.382,52
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		383.937,01
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	332.671,68
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		51.265,33
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	657.660,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	418.914,16
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.462.488,36
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	71.247,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale	(-)	1.490.010,12
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	998.235,93
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		122.063,99
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'Esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	64.822,23
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		57.241,76
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		57.241,76
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2023

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.320.689,81
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'Esercizio 2023		522.306,29
- Risorse vincolate nel bilancio		357.204,75
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		441.178,77
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		332.671,68
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		108.507,09

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.198.625,82
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	44.992,51
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'Esercizio 2023	(-)	522.306,29
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	332.671,68
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	292.382,52
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		6.272,82

Gli equilibri di bilancio risultano raggiunti e garantiti con utilizzo di avanzo di amministrazione pari ad € 44.992,51 in parte corrente ed € 657.660,00 in conto capitale ed inoltre come evidenzia il punto L) l'equilibrio è raggiunto con applicazione a finanziamento della spesa di investimenti di € 71.247,52 derivanti dalle entrate correnti.

Analisi indebitamento

Il Comune di Buttigliera Alta rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2021	2022	2023
1,07%	1,03%	1,04%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023
Residuo debito	1.241.938,48	1.207.985,20	1.172.676,83
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	33.953,28	35.308,37	36.717,54
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
Totale fine anno	1.207.985,20	1.172.676,83	1.135.959,29

Non attivando nuove linee di finanziamento, l'indebitamento complessivo è, ovviamente, in riduzione e come evidenziato dalla tabella precedente è nel complesso di portata limitata lasciando spazio a valutazioni in tal senso, potenzialità di indebitamento per oo. pp. nel prosieguo della gestione e della programmazione.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

Comune di Buttigliera Alta

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2023

	2021	2022	2023
Oneri finanziari	48.749,24	47.394,15	46.006,34
Quota capitale	33.953,28	35.308,37	36.717,54
Totale fine anno	82.702,52	82.702,52	82.723,88

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.134.165,00	737.746,01	1.396.418,99
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	252.000,00	34.040,82	217.959,18
Totale	2.386.165,00	771.786,83	1.614.378,17

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	2.386.165,00	771.786,83	1.614.378,17
Totale	2.386.165,00	771.786,83	1.614.378,17

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Risultato della gestione corrente (Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)	1.341.566,57
Risultato della gestione investimenti (Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)	-27.521,76
Risultato della gestione di movimento di fondi (Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5)	-36.717,54
Risultato della gestione conto terzi (Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)	0,00
Risultato della gestione di competenza	1.277.327,27

Determinazione FCDE al 31.12.2023 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2023 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2023)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL' ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.186.627,94	304.248,82	1.490.876,76			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			

Relazione Conto Consuntivo 2023

	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.186.627,94	304.248,82	1.490.876,76	472.586,53	612.466,56	41,08 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (<i>solo per le Regioni</i>)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (<i>solo per le Regioni</i>)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (<i>solo per gli Enti locali</i>)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.186.627,94	304.248,82	1.490.876,76	472.586,53	612.466,56	41,08 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	207.431,46	13.632,30	221.063,76	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	207.431,46	13.632,30	221.063,76	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	55.208,64	4.354,06	59.562,70	2.666,31	2.666,31	4,48 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	461.926,05	1.505.787,37	1.967.713,42	440,85	826.639,92	42,01 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.585,81	0,00	1.585,81	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.782,46	0,00	1.782,46	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	21.292,77	5.423,34	26.716,11	6.300,68	6.300,68	23,58 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	541.795,73	1.515.564,77	2.057.360,50	9.407,84	835.606,91	40,62 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	676.396,84	66.861,80	743.258,64			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	676.396,84	66.861,80	743.258,64			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	676.396,84	66.861,80	743.258,64	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

Relazione Conto Consuntivo 2023

5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	2.612.251,97	1.900.307,69	4.512.559,66	481.994,37	1.448.073,47	32,09 %
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN C/CAPITALE	676.396,84	66.861,80	743.258,64	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ DI PARTE CORRENTE (n)	1.935.855,13	1.833.445,89	3.769.301,02	481.994,37	1.448.073,47	38,42 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
		(g)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	4.512.559,66	1.448.073,47
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	452.476,67	452.476,67
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	4.965.036,33	1.900.550,14

I crediti stralciati sono crediti la cui anzianità, come da principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i. è superiore ai tre anni dall'affidamento in riscossione coattiva e quindi sostanzialmente per la loro condizione, di difficile esazione. Tali crediti, il cui titolo giuridico di supporto al credito è ancora vigente, risultano di difficile esazione e coperti da FCDE. In sede di rendiconto tali crediti “dormienti” necessitano di essere “stralciati” e toli dalla gestione di bilancio. Tali crediti seppure ancora esigibili, stante la loro natura, confluiscano in una gestione extra contabile e devono essere iscritti nello Stato Patrimoniale attivo come immobilizzazioni finanziarie ed avere una analoga e corrispondente copertura nel Fondo svalutazione Crediti. A livello di equilibri questi crediti sono “neutri” sia al livello finanziario che a livello economico-patrimoniale e nel caso di una loro cancellazione definitiva il patrimonio netto non subirà variazioni. Eventuali introiti derivanti da questi crediti dovranno essere gestiti a “residui” e non confluire come incassi di competenza finanziaria in quanto risulterebbe una artificiosa contribuzione al raggiungimento degli equilibri.

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2023, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2023 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2023:
Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Relazione Conto Consuntivo 2023

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	5	18/01/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	29	08/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023/2025 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	24	14/03/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	33	14/03/2023	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	58	12/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023 - 2025. ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	77	16/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023 - 2025 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	137	15/12/2023	PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 ESERCIZIO 2023 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PEG 2023 - 2025.
GC	38	15/03/2024	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	21	05/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.
CC	32	31/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.
CC	44	31/07/2023	ASSESTAMENTO DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2023/2024/2025 AI SENSI ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 193 DEL TUEL.
CC	53	31/10/2023	MANCATA RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE G.C. N. 94 DEL 02/08/2023 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 DEL D.LGS 267/2000. PROVVEDIMENTI.
CC	54	31/10/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.
CC	60	30/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione n. 44 in data 31.07.2023.

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
06	152	03/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	179	24/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	233	28/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	329	14/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	420	07/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO 2023 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	550	22/12/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2023 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	137	15/12/2023	PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 ESERCIZIO 2023 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PEG 2023 - 2025.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Relazione Conto Consuntivo 2023

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio precedente, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€. 792.524,50
- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 18.000,00
- Altri accantonamenti	€. 35.681,00
- <i>di cui Altri accantonamenti</i>	€. 35.681,00
- <i>di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 234.163,93
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 72.347,52
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 33.313,25
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 234.088,38
--	---------------

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti nel Risultato di Amministrazione al 31/12 dell'Esercizio Precedente

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
12.000,00	0,00	6.000,00	0,00	18.000,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Relazione Conto Consuntivo 2023

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
925.486,02	0,00	0,00	-132.961,52	792.524,50

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
46.460,00	-29.450,00	18.671,00	0,00	35.681,00

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
220.188,83	68.366,16	282.670,69	126.605,80	145.505,67	-3.415,88	0,00	78.925,38	234.163,93

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non impegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
64.737,85	0,00	127.417,36	123.941,92	0,00	-4.134,23	0,00	3.475,44	72.347,52

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Vincoli dalla contrazione di mutui

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministraz ione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizi o 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizi o 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizi o o da quote vincolate del risultato di amministraz ione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizi o o da quote vincolate del risultato di amministraz ione	Cancellazio ne di residui attivi vincolato e del vincolo su quote del risultato di amministraz ione (+) e cancellazion e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazio ne nell'esercizi o 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazio ne del rendiconto dell'esercizi o 2022 non reimpegnati nell'esercizi o 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministraz ione al 31/12/2022
0,00	0,00	33.313,25	0,00	0,00	0,00	0,00	33.313,25	33.313,25

- Altri vincoli

Relazione Conto Consuntivo 2023

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022
93.441,85	112,90	9.757,29	52.964,54	-203.255,46	234.088,38

e) ANALISI GESTIONE RESIDUI E LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI

Analisi gestione residui

Si riepiloga l'analisi della gestione dei residui al 31/12/2023 nella tabella riportata di seguito:

Residui	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.497,41	53.344,60	52.689,93	57.588,65	137.128,23	1.186.627,94	1.490.876,76
Titolo II - Trasf. correnti	502,52	500,00	0,00	0,00	12.629,78	207.431,46	221.063,76
Titolo III Ent. Extratrib.	7.303,76	345.403,08	274.854,12	274.215,76	613.788,05	541.795,73	2.057.360,50
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	66.861,80	676.396,84	743.258,64
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Ent. per conto terzi e partite di giro	8.200,50	0,00	0,00	0,00	508,33	2.487,44	11.196,27
Totale Residui Attivi	19.504,19	399.247,68	327.544,05	331.804,41	830.916,19	2.614.739,41	4.523.755,93
Titolo I - Spese correnti	204,22	512,40	2.764,00	10.471,68	31.689,28	704.631,41	750.272,99
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	17.182,35	407.863,15	425.045,50
Titolo III - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborsò Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2023

Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Titolo VII – Usc. per conto terzi e partite giro	16.810,19	150,00	66,80	300,00	240,00	29.879,00	47.445,99
Totale Residui Passivi	17.014,41	662,40	2.830,80	10.771,68	49.111,63	1.142.373,56	1.222.764,48

Ragioni di persistenza di residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi.

I residui attivi e passivi sono conseguenti alla fase di ricognizione effettuata dai responsabili dei servizio/settore incaricati di E.Q. che ne ha garantito la fondatezza e le ragioni sia delle cancellazioni/insussistenze che del mantenimento. Le tabelle sopra riportate evidenziano una anzianità dei residui ed una entità rispetto all'anzianità assolutamente compatibile con i principi contabili. L'anzianità dei residui attivi è esclusivamente dovuta a ritardi fisiologici nell'attività di riscossione coattiva ora ripartita con il nuovo affidamento ed al fermo della riscossione dovuta nelle annualità 2020 e 2021 al Covid.19 e provvedimenti correlati.

I residui passivi aventi anzianità superiore all'anno sono di entità limitata e comunque conseguenti a situazioni che devono essere ancora definite quali transazioni e contestazioni .

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2023	-	-	2.496.072,47
RISCOSSIONI (-)	1.249.895,04	5.646.754,51	6.896.649,55
PAGAMENTI (+)	1.127.919,76	5.841.793,09	6.969.712,85
	DIFFERENZA		2.423.009,17
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023		2.423.009,17

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2023 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	2.423.009,17
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 (a)	717.133,35
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2023 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023 (a) + (b)	717.133,35

Relazione Conto Consuntivo 2023

La cassa vincolata è stata determinata con determinazione n.541 in data 21.12.2023 ed è così costituita:

- Entrate da contributi vincolati sia di parte corrente che in conto capitale: euro 16.491,19;
- Entrate da proventi titoli abilitativi edilizi: euro 187.837,53;
- Entrate da proventi ex art. 208 ed ex art. 142 Cds: euro 186.319,53;
- Entrate da PNRR e PNC: euro 30.529,25;
- Entrate collegate a vincoli precedenti tracciati in avanzo di amministrazione modello A2 euro 295.955,85;

f) ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI I ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2023 il Comune di Buttigliera Alta non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di € 1.106.111,96 (pari ai 3/12 delle entrate accertate nei primi tre titoli dell'entrata del bilancio 2021); approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 27.12.2022, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non risultano diritti reali di godimento a favore del Comune di Buttigliera Alta.

h-i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI ED ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
CON.I.S.A. Valle di Susa	7,35%	https://www.conisa.it
C.A.D.O.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	1,855%	https://cados.it/
TURISMO OVEST - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Citta' di Rivoli	0,71%	http://www.turismovest.it/
SOCIETA' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ACSEL S.p.A.	4,97%	https://www.acselspa.it/
CIDIU S.p.A.	1,395%	https://cidiu.it/
TRM S.p.A.	0,002%	https://trm.to.it/
ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.	2,89%	https://www.zonaovest.to.it/
SMAT S.p.A.	0,00013%	https://www.smatorino.it/

Relazione Conto Consuntivo 2023

I dati delle società partecipate sono desunti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 in data 21.12.2023 con la quale si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell' Art. 20 del D.Lgs 175/2016 (TUSP).

j) PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si dà atto che, in ottemperanza all' articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011, l'Ente ha provveduto con esito positivo alla verifica dei crediti e dei debiti reciproci risultanti alla data del 31 dicembre 2023 con i propri enti strumentali e società partecipate,

A norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'Ente allegata al rendiconto di gestione una nota informativa recante gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Società / Ente	Partecipazione %	Crediti del Comune	Debiti del Comune	Parificazione avvenuta SI/NO	Motivazioni
ACSEL S.p.A.	4,97%	0,00	5.975,45	SI	=
CIDIU S.p.A.	1,395%	0,00	70.328,32	SI	=
TRM S.p.A.	0,002%	1.782,46	0,00	SI	=
ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.	2,89%	3.300,50	0,00	SI	=
SMAT S.p.A.	0,00013%	2.153,57	0,00	SI	=

k) ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Buttiglier Alta non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2023 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Si dà atto che il Comune di Buttiglier Alta non aveva in essere al 31.12.2023 garanzie fideiussorie che sono giunte a scadenza nel corso del 2023:

m) ELENCO DESCRITTIVO BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Buttiglier Alta è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 e DAGLI ALTRI ART DEL CODICE CIVILE

La nota integrativa alla gestione economico-patrimoniale a titolo esemplificativo e non esaustivo, indica, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le Comune di Buttiglier Alta

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2023

immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio; le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni; la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, nonché la composizione della voce "altre riserve"; le voci di patrimonio netto devono essere analiticamente indicate, con specificazione in appositi prospetti della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi; l'ammontare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale, distintamente per ogni voce; la proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite. Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico

Per i dettagli si rimanda all'allegato "Nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale al 31.12.2023 (D.Lgs 118/2011)" riferita ai prospetti economico patrimoniali, paragrafo "ulteriori informazioni".

o) ALTRE INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI FINALI

Spesa di Personale

Ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 24,5384%, pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 - FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI.

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Buttigliera Alta
POPOLAZIONE	6.214
FASCIA	e
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
A	0-999	29,50%	33,50%
B	1000-1999	28,60%	32,60%
C	2000-2999	27,60%	31,60%
D	3000-4999	27,20%	31,20%
E	5000-9999	26,90%	30,90%
F	10000-59999	27,00%	31,00%
G	60000-249999	27,60%	31,60%
H	250000-14999999	28,80%	32,80%
I	1500000>	25,30%	29,30%

Relazione Conto Consuntivo 2023

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022 (al netto dell'IRAP e della quota della spesa di segreteria comunale a carico dei comuni convenzionati)	€ 1.110.595,80	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 4.579.819,19	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2021 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 4.382.773,86	€ 4.667.938,90 definizione art. 2, comma 1, lett.b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2022 (detratto rimborso spesa convenzione di segreteria comunale)	€ 5.041.223,66	
FCDE ANNO 2022 (previsione assestata)	€ 142.000,00	
MEDIA DELLE ENTRATE AL NETTO DEL FCDE	€ 4.525.938,90	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	24,5384%	

2) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	€ 1.110.595,80	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI = 26,90%)	€ 1.217.477,56	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO TEORICO	€ 106.881,76	

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 (contenuta nell'art.

Relazione Conto Consuntivo 2023
5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale.

Tabella 2

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23,0%	29,0%	33,0 %	34,0%	35,0%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0 %	34,0%	35,0%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20,0%	25,0%	28,0 %	29,0%	30,0%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19,0%	24,0%	26,0 %	27,0%	28,0%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0 %	21,0%	24,0 %	25,0%	26,0 %
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0 %	21,0%	22,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7,0%	12,0%	14,0 %	15,0%	16,0%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 ab.	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1,5%	3,0%	4,0%	4,5%	5,0%

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che:

- i valori riportati in tabella hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5, comma 1);
- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti;
- l'utilizzo di eventuali resti assunzionali consente il superamento delle percentuali massime di crescita (art. 5, comma 2);
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1).

INCREMENTO ANNUALE MASSIMO RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE 2018	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 1.084.740,00	
% MASSIMA DI INCREMENTO PER L'ANNO 2024	26,00%	Art. 5,

Relazione Conto Consuntivo 2023

TEORICO INCREMENTO MASSIMO DELLA SPESA DI PERSONALE NELL'ANNO 2024 RISPETTO ALLA SPESA 2018	282.032,40 €	comma 1
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER LE ASSUNZIONI PROGRAMMATE/ EFFETTUATE NEL 2020	-62.317,39 €	
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER LE ASSUNZIONI PROGRAMMATE/EFFETTUATE NEL 2021	-58.780,00 €	
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER LE POGRESSIONI EFFETTUATE/PROGRAMMATE NEL 2022 (€ 1.834,95 da B3 a C1 ed € 2.567,46 da C1 a D1)	-4.597,59 €	
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER NUOVA ASSUNZIONE DI FUNZIONARIO PROGRAMMATA E BANDITA NELL'ANNO 2023	- 34.051,93 €	
INCREMENTO MASSIMO DELLA SPESA DI PERSONALE NELL'ANNO 2024 RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE 2018 AL NETTO DELLE SPESE EFFETTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI	122.285,49 €	

INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo Ente si verifica che l'incremento calmierato ex art. 5, co. 1, del DPCM risulta al di sopra dell'incremento teorico, pertanto il Comune può procedere ad assunzioni entro la misura dell'incremento sotto calcolato:

SPESA MASSIMA DI PERSONALE	€ 1.217.477,56
CAPACITA' ASSUNZIONALE TEORICA	€ 106.881,76
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER PROGRESSIONI VERTICALI EFFETTUATE A CONCLUSIONE DELL'ANNO 2022	- € 4.597,97
STORNO DELLA SPESA DI PERSONALE PER NUOVA ASSUNZIONE DI FUNZIONARIO PROGRAMMATA E BANDITA NELL'ANNO 2023	-€ 34.051,93
CAPACITA' ASSUNZIONALE EFFETTIVA	68.231,86 €

Relazione Conto Consuntivo 2023

Spese per il personale		
Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. n. 296/06 (oltre 1.000 abitanti)		Rendiconto 2023
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETO DI SPESA:		Rendiconto 2023
1	totale intervento 1 - Personale	+ 1.124.919,29
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	846.512,57
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	233.317,57
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	19.244,71
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese destinate alla previdenza e assistenza forze Polizia municipale	6.000,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	19.844,44
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+ 10.075,46
5	Irap	+ 73.400,17
RIACCERTAMENTO		+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		1.208.394,92
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+ 0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE		1.208.394,92
COMPONENTI ESCLUSE:		Consuntivo 2023
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	- 272.325,83
7 BIS	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali 2019/2021 DT 7 del 20/01/2023	- 27.174,11
	oneri arretrati 2019/2021	- 6.467,44
	irap arretrati 2019/2021	- 2.309,80
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	- 43.797,74
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	- 23.034,77
10	Spese per formazione del personale	- 10.075,46
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti	- 3.993,60
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	- 0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISIAI (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	- 3.000,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziarie con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	- 7.557,82
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	- 2.842,28
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	- 8.596,06
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	- 883,97
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	- 960,14
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11 comma 4 quater D.L. n. 90/2014)	-
24	Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi	- 38.649,52
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		451.668,54
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		756.726,38
		MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 979.619,12
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2024		€ 222.892,74

Politica tariffaria dei servizi

Si conferma come il sistema tariffario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione, come per altro delineato nel D.U.P. 2023/2024/2025. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Relazione Conto Consuntivo 2023

Alcuni, servizi, cosiddetti “a domanda individuale” necessitano di una copertura minima obbligatoria le cui tariffe risultano ora regolate da apposita deliberazione della Giunta Comunale che approva non solo le tariffe dei servizi a domanda individuale, bensì tutte le tariffe dei servizi comunali, diritti, costi pratica utente dei vari uffici.

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2023 le tariffe e le contribuzioni dei servizi a domanda individuale sono state determinate come segue :

• Peso pubblico

- da 00,00 a 200 quintali € 3,00:
- da 200,01 a 400 quintali € 6,00

• Utilizzo palestre

Per detto servizio si mantengono le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 14/12/2010:

- tariffa oraria stagionale e periodica € 20,00
- tariffa oraria stagionale e periodica calcio/calciotto € 35,00
- tariffa forfettaria ad uso saltuario € 85,00

• Refezione scolastica Refezione scolastica scuole secondarie

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 28 /2001, modificata ed integrata con deliberazioni del C.C. n. 18/2002, n.19/2003, n. 28/2004, n. 38/2005 e n. 37/2006, si approvava il Regolamento Comunale del servizio di refezione scolastica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020, si definivano le tariffe degli utenti come di seguito specificato:

	RIDUZIONI	
	Fratelli/sorelle	
1. Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,55	€. 2,15
2. Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 3,45	€. 2,95
3. Valore ISEE tra €. 7.001,00 e €. 10.000,00	€. 4,05	€. 3,45
4. Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,85	€. 4,15
5. Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 5,60	€. 4,75

• Refezione scolastica Refezione scolastica scuole primarie

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 28 /2001, modificata ed integrata con deliberazioni del C.C. n. 18/2002, n.19/2003, n. 28/2004, n. 38/2005 e n. 37/2006, si approvava il Regolamento Comunale del servizio di refezione scolastica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020, si definivano le tariffe degli utenti come di seguito specificato:

	RIDUZIONI	
	Fratelli/sorelle	
1. Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,30	€. 1,95
2. Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 3,05	€. 2,60
3. Valore ISEE tra €. 7.001,00 e €. 10.000,00	€. 3,75	€. 3,20
4. Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,35	€. 3,70
5. Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 4,95	€. 4,20

Relazione Conto Consuntivo 2023

• Refezione scolastica Refezione scolastica scuole dell'infanzia

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 28 /2001, modificata ed integrata con deliberazioni del C.C. n. 18/2002, n.19/2003, n. 28/2004, n. 38/2005 e n. 37/2006, si approvava il Regolamento Comunale del servizio di refezione scolastica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020, si definivano le tariffe degli utenti come di seguito specificato:

Scuola Infanzia Aquilone di Via dei Comuni/ Scuola Infanzia Girandola di C.so Laghi

	RIDUZIONI	
	Fratelli/sorelle	
1. Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,15	€. 1,85
2. Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 2,95	€. 2,50
3. Valore ISEE tra €. 7.001,00 e €. 10.000,00	€. 3,70	€. 3,15
4. Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,30	€. 3,65
5. Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 4,95	€. 4,20

• Trasporto scolastico

Per il detto servizio, con deliberazione di C.C. n. 25 /1994, modificata ed integrata con deliberazioni del C.C. n. 53/1997, n.56/1999, n. 67/2007 e n. 18/2015, si approvava il Regolamento servizio trasporto alunni.

Il servizio verrà svolto dalla società Trovato Service s.r.l., che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa (RUP) n. 355 del 06/09/2019 si è aggiudicata l'appalto del Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23. Con successiva determina del Responsabile dell'Area Amministrativa (RUP) n. 423 16/11/2021 si è provveduto, a seguito delle intervenute sospensioni del servizio causa Covid, a modificare il termine contrattuale nella data del 24/12/2023.

Seguono le tariffe applicate:

1) per i residenti con reddito pro capite pari o inferiore a €. 6.000,00:

- _ costo servizio uso intero €. 36,00/trimestre
- _ costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse €. 27,00/trimestre
- _ costo servizio con riduzione fratello/sorella €. 25,00/trimestre

2) per i residenti con reddito pro capite superiore a €. 6.001,00

- _ costo servizio uso intero €. 69,00/trimestre
- _ costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse €. 52,00/trimestre
- _ costo servizio con riduzione fratello/sorella €. 48,00/trimestre

N.	Tipologia servizio e limiti reddito	Tariffa	Riduzione
Pesa pubblica			
1	Da 0,00 a 200 Quintali	€. 3,00	
2	Da 201 quintale a 400 quintali	€. 6,00	
Utilizzo palestre - Tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 14/12/2010:			
3	tariffa oraria stagionale e periodica	€. 20,00	
4	tariffa oraria stagionale e periodica calcio/calcetto	€. 35,00	
5	tariffa forfettaria ad uso saltuario	€. 85,00	

Relazione Conto Consuntivo 2023

Refezione scolastica Refezione scolastica scuole secondarie – Tariffe Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020			Riduzione Fratelli/Sorelle
6	Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,55	€. 2,15
7	Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 3,45	€. 2,95
8	Valore ISEE tra €. 7.001,00 e €. 10.000,00	€. 4,05	€. 3,45
9	Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,85	€. 4,15
10	Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 5,60	€. 4,75
Refezione scolastica Refezione scolastica scuole primarie – Tariffe Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020			Riduzione Fratelli/Sorelle
11	Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,30	€. 1,95
12	Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 3,05	€. 2,60
13	Valore ISEE tra €. 7.001,00 e €. 10.000,00	€. 3,75	€. 3,20
14	Valore ISEE tra €. 10.001,00 e €. 26.000,00	€. 4,35	€. 3,70
15	Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 4,95	€. 4,20
Refezione scolastica Refezione scolastica scuole infanzia – Tariffe Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.08.2020			Riduzione Fratelli/Sorelle
16	Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00	€. 2,15	€. 1,85
17	Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 2,15	€. 2,50
18	Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 3,70	€. 3,15
19	Valore ISEE tra €. 4.001,00 e €. 7.000,00	€. 4,30	€. 3,15
20	Valore ISEE oltre €. 26.001,00 e non residenti	€. 4,95	€. 4,20
Trasporto scolastico			Riduzione Fratelli/Sorelle
21	per i residenti con reddito pro capite pari o inferiore a €. 6.000,00 costo servizio uso intero	€. 36,00/trimestre	€. 25,00/trimestre
22	per i residenti con reddito pro capite pari o inferiore a €. 6.000,00 costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse	€. 52,00/trimestre	€. 25,00/trimestre
23	per i residenti con reddito pro capite superiore a €. 6.001,00 costo servizio uso intero	€. 69,00/trimestre	€. 48,00/trimestre
24	per i residenti con reddito pro capite superiore a €. 6.001,00 costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse	€. 52,00/trimestre	€. 48,00/trimestre

N.	Servizio a domanda individuale	Ricavi 2023	Costi 2023	Tasso copertura
1	Servizio di pesa pubblica	825,00	1376,28	59,94%
2	Servizi di utilizzo palestre e locali comunali	31.323,00	62.849,01	49,84%
3	Servizio refezione scuola secondaria	27.077,92	38.469,76	70,39%
4	Servizio refezione scuola primaria	102.118,45	141.820,92	72,01%
5	Servizio refezione scuola dell'infanzia	61.299,13	80.715,09	75,95%
TOTALE				

N.	Servizi scolastici non compresi nei servizi a domanda individuale	Ricavi 2023	Costi 2023	Tasso copertura
1	Trasporto scolastico	6.945,40	52.498,65	13.23%

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del D.L. 25-06-2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 06-08-2008 n. 133 s.m.i., e consiste in uno strumento Comune di Buttigliera Alta Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2023

di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile. Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il piano è allegato quale parte integrante alla sezione operativa del DUP.

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico; vi si inseriscono i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale. Ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il patrimonio immobiliare pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico, che, in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica, impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale delle città.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'art. 58 del D.L. 112/2008 estende (comma 6) anche agli Enti territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della concessione di calorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'art. 3-bis del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410. Infine, l'art. 58, al comma 9, dispone che a tali conferimenti, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410; in particolare, l'art. 3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il D.L. 12-09-2014 n. 133 convertito con modificazioni in L. 11-11-2014, n. 164, art.20 comma 4 lett.a), dispone che: *“Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'art. 19, commi 14 e 15, del D.L.31-05-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30-07-2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti.”*

Qui di seguito si riporta il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari:

N.	Descrizione immobile	Fg	Part.	Mq	Rendita	Valore contabile	Intervento previsto	Stato realizzazione
1	Terreno edificabile di Via della Praia	2	232	1566		€. 86.000,00	Alienazione	Bando di alienazione previsto per maggio/giugno 2024
2	Area ex bocciofila di Corso Superga	7	12-18-46	6900		€. 165.000,00	Alienazione	Bando di alienazione previsto per maggio/giugno 2024
3	Ex edificio scolastico dismesso Via Capoluogo n.33	4	127	2000		In attesa perizia	Alienazione	In attesa di perizia
4	Area impianti gestori telefonia	5	410	123		€. 187.300,00	Valorizzazione	Oggetto di locazione ultranovenne rep. n. 14127 rac. 12632 del 31/03/2022

Relazione Conto Consuntivo 2023

PNRR

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziate a legislazione vigente. Pertanto nella seguente tabella vengono riepilogati i progetti, che ad oggi, sono finanziati con le risorse del PNRR con la precisazione che il termine di realizzazione previsto ed indicato nella presente tabella è quello d’origine della programmazione e che pertanto è soggetto a modifiche ed eventuali proroghe come da normativa:

NOME TEMATICA	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	2023				
					ACCERTAMENTI	IMPEGNI	FPV	AVANZO VINCOLATO	DATA TERMINE REALIZZAZIONE PROGETTO
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	E81C22001660006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL’AMMINISTRAZIONE	€ 121.992,00	€ -	€ 121.992,00	€ 121.992,00	€ -	€ -	14/03/2025
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22003780006	MIGLIORAMENTO DELL’ESPERIENZA D’USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	€ 155.234,00	€ -	€ 155.234,00	€ 155.234,00	€ -	€ -	25/11/2024
M1 C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.3 Dati e interoperabilità	E51F22006350006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	€ 20.344,00	€ -	€ 7.076,00	€ 7.076,00	€ -	€ -	Controlli Formali 1° Livello - Istruttoria Ministero
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22004350006	ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE CIE	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -	€ -	22/01/2025
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22003960006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTO CON PAGAMENTO	€ 32.589,00	€ -	€ 21.106,00	€ 21.106,00	€ -	€ -	Controlli Formali 1° Livello - Istruttoria Ministero
PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura M1C14: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - 1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F23000840001	INTEGR. NELL’ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DATI RELATIVI ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE	€ 3.929,00	€ -	€ 3.929,00	€ 3.929,00	€ -	€ -	PNRR Stato
TOTALE					€ 323.337,00	€ 323.337,00	€ -	€ -	

L’ente ha provveduto con deliberazione del consiglio comunale n. 74 in data 21.12.2023 la ricognizione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 201/2022

Si ritiene comunque opportuno, per una corretta analisi sull’esercizio 2023, elencare le opere che fino alla decisione del Consiglio UE-ECOFIN venivano incluse nel PNRR:

Relazione Conto Consuntivo 2023

PROGETTI			
NOME TEMATICA	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E84J22001010006	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1	€ 70.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E84J22001020006	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 2	€ 70.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E87H18000720009	STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE	€ 550.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D21001380001	RNE01-STR. ANT. DI FRANCIA/P.ZZA SAN MAURIZIO. INTERVENTI VOLTI ALL'ADEGUAMENTO ED AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 140.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E81B19000470009	STRADA DEGLI ABAY - PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE	€ 88.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D18000220001	CORSO TORINO-VIA DELLA TORRE/VIA DEI COMUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH	€ 70.000,00
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D22000810006	CORSO SUPERGA-S.P. N.186. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA	€ 70.000,00
TOTALE			€ 1.058.000,00

Per i dettagli si rimanda all'allegato contenente le relazioni dei Responsabili di Area previsto dall'articolo 27 del vigente regolamento di contabilità.



COMUNE DI BUTTIAGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2023

Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

E.Q.

Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

SEGRETERIA

PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

SEGRETERIA

- ASSISTENZA AGLI ORGANI
- SEGRETARIA ATTI
- PROTOCOLLO
- CULTURA
- MANIFESTAZIONI/CONTRIBUTI

ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organicomunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Joune- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con l'incaricato della comunicazione istituzionale
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del Giornalino comunale ed Informatore TAV
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti

- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili diservizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2023
ENTRATA	12.256
USCITA	4.008
DOC. SCANSIONATI	3.200
DOCUMENTI AMM.VI	
DELIBERE CC	76
DELIBERE GC	144
DETERMINAZIONI	597
DISPOSIZIONI SINDACALI	42
ORDINANZE SINDACALI	5
ORDINANZE DIRIGENZIALI	35

SERVIZIO PROTOCOLLO. Avvio nuovo applicativo con una serie di criticità.

Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI. Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate

- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.
-

GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE. La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

La gestione della pagina “novità” “avvisi” è stata gestita in condivisione con l’addetto stampa, che ha garantito una più attenta diffusione e comunicazione.

Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull’operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di “accessibilità totale” ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull’andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell’art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall’adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all’adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull’interpretazione o sull’applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al ceremoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all’amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d’appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY. L’ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l’esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l’amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l’informativa di cui all’articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell’interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell’interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n.196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo

di strumenti elettronici

Nell'anno 2022 si è provveduto a formalizzare atto di affidamento servizio di formazione obbligatoria Determinazione n.105/2022 "Formazione on line dei dipendenti comunali in materia di anticorruzione e privacy – triennio 2022/2024. Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi art.1, c. 2, d.l. 76/20, modificato da art. 51, c.1, lett. a) del d.l. 77/21. Impegno di spesa. cig z9f358e4e4.

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2023
ATTI PUBBLICI	3
SCRITTURE PRIVATE	80

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali;
 - Sostegno attività culturali organizzate da esterni;
- GENNAIO:
- Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttiglieria Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio);
 - Giorno della Memoria 27/01 - Giorno della Memoria;
- FEBBRAIO
- Ricorrenza Giornata delle Foibe 10/02;
 - Collaborazione con Gruppo San Maurizio per Carnevale nelle scuole;
- MARZO
- Organizzazione "Weekend Donna" con adesione alla corsa/camminata con competitiva "Just the Woman I Am";
 - 28[^] giornata nazionale memoria vittime delle mafie;
 - Serata su prevenzione gioco d'azzardo patologico;
 - Collaborazione con Coop. O.R.So. per gestione eventi culturali CenJo frazione Ferriera;
 - Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie marzo 2023;
- APRILE
- Festa nazionale del 25 aprile;
- MAGGIO
- 106[^] giro d'Italia;
 - Giornata prevenzione ictus;
- GIUGNO
- Festa della Repubblica del 2 giugno;
 - Concerto "Regie Sinfonie" presso la Precettoria di S.Antonio di Ranverso;

- Collaborazione con Comitato Festeggiamenti Buttiglier Alta per "Festival d'Estate";
SETTEMBRE
- Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C;
- Collaborazione nell'organizzazione della Francigena Collina Morenica Pellegrina Marathon;
- viaggio a Jougne – gemellaggio 30 settembre – 01 ottobre;
OTTOBRE
- Assemblea annuale ANCI a Genova;
- Presentazione libri di autori locali – mesi di ottobre/novembre;
- Rinnovo adesione campagna "Lilt for Women - nastro rosa" – ottobre mese della prevenzione per la lotta contro il tumore al seno – organizzazione iniziative;
NOVEMBRE
- Festa nazionale del IV Novembre;
- Conferenza sulla giornata internazionale contro la violenza sulle donne;
- Eventi per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre);
- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne – organizzazione eventi 25/11;
- Eventi Ottobre rosa;
DICEMBRE
- Adesione campagna Telethon 2023 – I Comuni del cuore con vendita on line di cuori di cioccolato e concerto- dicembre;
- Giornata internazionale del volontariato – organizzazione eventi.

GESTIONE CONTRIBUTI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi:

PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI IMPEGNATI 2023
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.500,00
CENTRI ESTIVI	10.395,06
INIZIATIVA LIFE SHARE ITALIA Panettoni Natale	1.050,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA Castagnata da Paura (di cui Piano sicurezza 250,00)	350,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA Palio dei Quartieri (di cui € 250,00)	2.000,00
FIDAS - 74° Fondazione (occupazione suolo pubblico	100,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI BUTTIGLIERA ALTA Festival d'Estate	2.600,00
AFOM – Festa S. Antonio Abate Spettacolo teatrale	100,00
CONCERTI A SANT'ANTONIO DI RANVERSO Evento concertistico	500,00
METTIAMOCI LE TETTE ONLUS – Ottobre Rosa	100,00
UNITRE' Sostegno costi per utilizzo locali da parte di Fidas	600,00
UNITRE' Inizio anno accademico	400,00

SPCIETA' MUTUO SOCCORSO	100,00
Screening Oftalmico (Occupazione suolo e contr. indiretto luce)	
ASD FOR FUN SPORTS -. BUTTIGLIEROSA	400,00
Porte aperte allo Sport	
A.T.P. PRO LOCO	200,00
Natale è nell'Aria	
Totale	€ 20.395,06

PERSONALE

- GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
- GESTIONE CONCORSI
- GESTIONE INSERIMENTI LAVORO FLESSIBILE/STAGE/CANTIERI LAVORO
- GESTIONE APPALTI/ACQUISTI

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane. Ha provveduto:

- al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente;
- alla gestione delle risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti;
- alla gestione degli istituti inerenti lo stato giuridico del personale;
- alla gestione ed aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- all'attuazione degli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale;
- a fornire consulenza sulla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, nell'anno 2023 i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi ed agli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche delle personali richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
 - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
 - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio.

L'anno 2023 è stato, inoltre, un anno di particolare "movimentazione di personale" ed interessato ad adempimenti particolari:

- Attribuzione nuovo trattamento economico e liquidazione arretrati CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

- Con determinazione n. 30 del 10.02.2023 si è proceduto all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso l'Area Finanziaria a seguito di concorso pubblico;
- Nomina vincitore a seguito di procedura comparativa per la progressione verticale per la copertura di n. 1 unità categoria D, p.e. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo riservata al personale ex art. 51 del Regolamento Comunale.
- Con determinazione n. 110 del 24/03/2023 presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2023.
- Con determinazione n. 171 del 15/05/2023 sono state individuate le graduatorie da utilizzare per la copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, a tempo pieno/indeterminato presso l'Area Finanziaria.
- Con determinazione n. 211 del 14/06/2023 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato/pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Area Finanziaria/Tributi/Ced.
- Con determinazione n. 238 del 30/06/2023 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato/pieno n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile presso l'area l'Area Finanziaria/Tributi/Ced.
- Con determinazione n. 315 del 18/08/2023 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate da n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno Area Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo impiegato presso l'Area Finanziaria.

GESTIONE CANTIERI LAVORO

L'ufficio personale ha gestito e curato l'inserimento in struttura di soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP.

Si richiamano i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 3.2023 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per il cantiere over 58 anno 2023.
- Determinazione n. 11.2023 con la quale è stato approvato l'avviso del nuovo reclutamento cantieri lavoro L.r. n. 34.2008.
- Determinazione n. 76.2023 relativa alla nomina della Commissione esaminatrice cantiere di lavoro – periodo aprile 2023/aprile 2024.
- Determinazione n. 103 approvazione verbale e nomina lavoratore cantiere di lavoro – periodo aprile 2023/aprile 2024.
- Determinazione n. 250.2023 con la quale è stato approvato l'avviso di reclutamento e la relativa modulistica per l'avvio del cantiere di lavoro over 58 anno 2023.
- Determinazione n. 322.2023 relativa alla nomina della Commissione esaminatrice cantiere di lavoro over 58 anno 2023.
- Determinazione n. 333.2023 approvazione verbale, graduatoria e nomina lavoratore cantiere di lavoro over 58 anno 2023.

GESTIONE GARE/ACQUISTI PER L'AREA

APPALTI – GARE APERTE

- Determinazione n. 31 del 10/02/2023 impegni di spesa anni 2023/2024 appalto congiunto servizio refezione scolastica e mensa Comuni di Rosta-Buttigliera Alta-Villarbasse – durata 01/09/2022 - 31/08/2028.
- Determinazione n. 178 del 24/05/2023 aggiudicazione definitiva RDO aperta sul MEPA per il servizio di manutenzione e gestione ordinaria del cimitero comunale. CIG 9732711731.
- Determinazione n. 344 del 25/09/2023 approvazione relazione sullo stato finale/certificato regolare esecuzione servizio di manutenzione e gestione ordinaria del cimitero comunale – periodo 01/04/2019 30/06/2023.

- Determinazione n. 383 del 16/10/2023 approvazione relazione sullo stato finale/certificato regolare esecuzione appalto servizio di pulizia edifici comunali – centro cottura scuola dell’infanzia – palestre comunali – periodo 01/10/2019 30/09/2023.

AFFIDAMENTI DIRETTI

- Determinazione n. 8 del 20/01/2023 adesione alla convenzione CONSIP buoni pasto 9.
- Determinazione n. 121 del 31/03/2023 affidamento diretto fornitura testo unico gestione dipendenti degli Enti locali.
- Determinazione n. 134 del 14/04/2023 affidamento diretto a mezzo di trattativa diretta sul MEPA del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici snack e bevande. CIG Z5463A4E63A.
- Determinazione n. 144 del 24/04/2023 affidamento diretto mediante O.D.A. sul Mepa servizio aggiornamento posizione assicurativa ex dipendenti su Passweb.
- Determinazione n. 221 del 20/06/2023 affidamento diretto acquisto cedole librerie anno scolastico 2023/24.
- Con determinazione n. 223 del 22/06/2023 affidamento diretto ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 76/2020 servizio trasporto e cremazione resti ossei ossario comune. CIG Z603B9996A.
- Determinazione n. 280 del 26/07/2023 affidamento diretto ex art. 50 D.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta sul MEPA buoni pasto elettronici. CIG Z2E3DE7B6.
- Determinazione n. 299 del 02/08/2023 affidamento diretto fornitura arredi per le scuole dell’Istituto Comprensivo. CIG Z303C0B012.

RINNOVI - PROROGA CONTRATTI

- Determinazione n. 337 del 21/09/2023 rinnovo contratto di appalto fino al 31/03/2025 servizio di pulizia edifici comunali- palestre comunali. CIG A00E8BF245.

CONVENZIONI

- determinazione n. 45.2023 è stata approvata la convenzione con la C.R.I. – Comitato di Villar Dora per i trasporti sociali anno 2023.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- ANAGRAFE E STATISTICA
- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- LEVA
- SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati;
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenzario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Ester;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollazione di tutta la corrispondenza in partenza;

- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una *pigotta* e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza.

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora.

GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa, dall'anno 2011, una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

GESTIONE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE – Nuovo adempimento assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L. n. 162/2014, a far data dall'11 dicembre 2014 l'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI – Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTÀ SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI – Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.

RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA – Dal 1° giugno 2018 è iniziata l'emissione della Carta di Identità elettronica.

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.

INTERVENTI di Esumazione ed Estumulazione.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2023
Utenti medi giornalieri (sportello e telefono)	30
Popolazione residente	6.269
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	431
Stranieri residenti	319
Variazioni di abitazione	125
Variazioni di toponomastica	256
Nascite	31
Decessi	74
Pratiche di Immigrazione	298
Pratiche di Emigrazione e Irreperibilità	289
Variazioni anagrafiche generali	613
Variazioni A.I.R.E.	49
Documenti rilasciati (C.Id. e C.I.E.)	953
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	2.375
Autenticazioni effettuate	89
Autenticazioni per volture	3
Attestati di Regolarità soggiorno	9
Atti di nascita	54
Atti di morte	83
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	22
Atti di matrimonio	19
Atti di cittadinanza	18
Atti accordi separazione/divorzio	25
Annotazioni sui registri di stato civile	469
D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento)	5
Permessi di seppellimento	310
Esumazioni ed estumulazioni	290
Scritture e contratti cimiteriali	55
Pratiche trasporto salma e cremazione	200
Elettori	5.452
Elettori Liste Aggiunte	21
Tornate elettorali	/
Verbali Ufficiale Elettorale	20
Verbali Commissione Elettorale	1
Iscrizioni nelle liste elettorali	261
Cancellazioni dalle liste elettorali	258
Variazioni generiche sulle liste elettorali	/
Tessere elettorali rilasciate	267
Albo Giudici popolari (variazioni)	1.170
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	6
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	51
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	20
Iscrizioni nelle liste di leva	28
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	/
Documenti protocollati per la spedizione	1.523
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	21

Proposte deliberazioni C.C. istruite	1
Proposte deliberazioni G.C. istruite	4
Decreti Sindacali istruiti	1
Determinazioni istruite	10
N. suoli concessi	7
N. cellette concesse	32
N. loculi concessi	16
DIRITTI RISCOSSI	€ 168.968,42
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 10.016,00
TOTALE	€ 178.984,42
DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO	

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

- GESTIONE PRATICHE SOCIALI
- BIBLIOTECA
- GESTIONE BANDI SCU
- SERVIZI SCOLASTICI E - CONTRIBUTI
- POLITICHE GIOVANILI

SERVIZI SCOLASTICI

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti e riorganizzazione servizio di refezione.
- Monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura di pasti veicolati.
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto.
- Assegnazione Vaucher per trasporto HC alle famiglie (risorse FSC).
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap, contatti con Con.I.S.A. e Cooperativa Frassati.
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato per complessivi **€ 12.000,00**.
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra" per l'anno 2022/2023.
- Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni e modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto tramite nodo di pagamenti PagoPa.
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto ai nuovi operatori scolastici nei plessi e restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito per disdette/trasferimenti.
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus privato, gestione procedura informatizzata iscrizioni e coordinamento con ditta esterna, restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito causa pandemia.
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€ 10.000,00** ed erogazione fondo funzionamento quota di competenza **€ 4.454,54**.
- Richiesta contributo regionale per assistenza scolastica anno 2022/2023.
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, riunioni, gestione atti di sospensione servizi annessi alla scuola.
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*.
 - Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi.
 - Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie.
 - Gestione pagamenti cedole verso altri Enti.
 - Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione ed erogazione voucher anno 2021.

- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico.
- Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi" e Ass.RONDO' di Bimbi per Estate Bimbi.

PLESSO SCOLASTICO CAPOLUOGO

**ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 18	Classe 1^A n. 21	
Sezione B n. 21		
	Classe 2^ A n. 23	
	Classe 2^ B n. 23	
	Classe 3^ A n. 22	
	Classe 4^ A n. 18	
	Classe 5^ A n. 21	
	Classe 5^ B n. 18	
Iscritti al serv. refezione n. 39	Iscritti al serv. refezione n. 146	NO MENSA

PLESSO SCOLSTICO FRAZIONE FERRIERA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 18	Classe 1^ A n. 21	Classe 1^ A n. 12
Sezione B n. 17	Classe 2^ A n. 17	Classe 1^ B n. 11
Sezione C n. 19		Classe 2^ A n. 14
	Classe 3^ A n. 14	Classe 2^ B n. 15
	Classe 3^ B n. 13	Classe 3^ A n. 15
	Classe 4^ A n. 17	Classe 3^ B n. 16
	Classe 5^ A n. 10	
Iscritti al serv. refezione n. 54	Iscritti al serv. refezione n. 92	Iscritti al serv. refezione n. 83

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone e Girandola
- Aggiornamento e formazione in punto diete/celiachia
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate

- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.T.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

SCUOLA SECONDARIA (un plesso)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.T.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso il plesso scolastico di Via Dei Comuni del menu' estivo ed invernale.
- Allestimento nuovi arredi per locale refettorio.

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	ANNO 2023
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	€ 10.000,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra" di cui:	€ 12.000,00 € 30.394,74 contr. Regione
Asilo Nido "Banda Bassotti	€ 12.725,55 contr. Stato

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gliutenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.
L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- adesione libreria digitale MLOL per la lettura di Ebook
- utilizzo del sistema informatico
- sistema di catalogazione
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture on-line delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- attività presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e chiusure parziali e totali
- Corso formazione nuovo programma informatico - Clavis
- Acquisto ordinario libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web
- Gestione procedura di accorpamento delle biblioteche torinesi – progetto ancora in corso.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2023
N. soggetti gestori volontari	12
Volumi acquistati nell'anno	304
N. iscritti attivi	172
N. prestiti	1.706
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	14
Patrimonio librario	8.667
Iniziative organizzate	10

SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A., provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari inregola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- **ASSEGNO DI MATERNITÀ** - L'ufficio espletta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS
- **GESTIONE PRATICHE AMORTIZZATORI SOCIALI** - Gestione piattaforma informatica per la gestione delle istanze RDC (Reddito di Cittadinanza) - controlli anagrafici di competenza (domande controllate n. 140)
- **CASELLARIO ASSISTENZIALE** - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2022-2023
- **TRASPORTI SOCIALI** - Gestione servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione dalla CRI Sez. Villardora
- **CO.NI.S.A.** - Collaborazione con il consorzio intercomunale per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- **PATTI ZONA OVEST** - Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest per soggetti disoccupati e cassaintegrati.
- **PUC** - Inserimenti soggetti n. 2 percettori RdC.

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	IMPORTI 2023
Assistenza scolastica disabili	€ 29.141,32
Progetto comunale assistenza in mensa	€ 6.213,10
Trasporto alunni disabili scuola superiore (costo Ente)	/
Contributi vari sociali	/
Contributo Conisa	€ 236.052,80 di cui € 21.973 FSC
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	€ 1.198,45

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI	ANNO 2023
Domande accolte	8
Utenti iscritti al servizio	8
Costo a carico Ente	€ 1.780,00

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2023
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€ 7.535,96
SPESA ANNUA INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE	€ 500,00
CATTURE	0
CANI CONSEGNATI AL CANILE	3
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	3 restituiti
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	1
INTERVENTI CHIRURGICI	/
SPESA PER INTERVENTI CHIRURGICI	/

POLITICHE GIOVANILI

- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale.
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comune di Avigliana
- Organizzazione eventi "Buttigliera Experience" giochi di società e ricreazione giovani
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

Buttigliera Alta, 8.04.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

Documento sottoscritto mediante firma digitale conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329340
FAX 0119329349 – E-mail: ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2023

Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile: Cadelano Dott.ssa Lisa

SERVIZI FINANZIARI

Gli atti di gestione gestiti dal servizio finanziario nel corso dell'anno 2023 e negli anni precedenti sono di seguito riassunti:

	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Mandati di pagamento	2630	2631	2424	2651
Reversali di incasso	2372	2468	3192	4431
Impegni registrati	937	702	760	770
Accertamenti registrati	195	195	215	264
Determine	480	512	502	557
Delibere Giunta	146	149	141	144
Delibere Consiglio	70	68	56	76

Nel corso dell'anno 2023 il servizio finanziario ha emesso n. 100 buoni economici utilizzando il nuovo applicativo di Siscom S.p.A. "Parifase".

A decorrere dal 01/01/2022 il servizio finanziario gestisce il servizio paghe e contributi con il supporto della società ALMA S.p.A.

Nell'anno 2023 il servizio finanziario ha provveduto all'affidamento biennale (30/06/2023-30/06/2025) dei servizi assicurativi dell'Ente con le polizze: ALL RISKS, RCT/O, INFORTUNI, KASCO KM, RC PATRIMONIALE, TUTELA LEGALE e RC AUTO.

Le risorse umane utilizzate per i servizi finanziari sono state le seguenti:

- 50% Responsabile del Servizio Finanziario - Funzionario Contabile E.Q. cat. D1;
- n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1.

SERVIZIO TRIBUTI

➤ TARI

Dopo aver approvato il ruolo TARI 2023, l'Ufficio Tributi ha proceduto al recapito di circa 3.250 avvisi di pagamento TARI a partire dal mese di maggio 2023.

Per l'anno 2023 il ruolo TARI 2023 approvato e postalizzato ai contribuenti è ammontato ad Euro 958.047,69 + tributo TEFA in favore della Città Metropolitana di Torino.

Unitamente agli avvisi di pagamento TARI 2023 è stato spedito l'avviso ad oggetto "TARI ANNO 2023 - RIDUZIONI I.S.E.E. - AGEVOLAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO-SOCIALE A FAVORE DI TITOLARI DI UTENZE DOMESTICHE" il quale esplicava i requisiti soggettivi ed economico-patrimoniali per poter beneficiare dell'agevolazione che il Comune ha concesso ai contribuenti per Euro 8.000 finanziati con fondi propri.

Per l'anno 2023 l'ufficio tributi ha quindi provveduto:

- alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute relative alle agevolazioni previste ai sensi della L. 241/90;
- alla trasmissione di nr. 4 Comunicazioni ad oggetto "Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ex art. 10 bis L. 241/90 e s.m.i.;"
- alla verifica del rispetto dei requisiti soggettivi ed economico-patrimoniali delle domande pervenute relative alle agevolazioni previste previsti da bando;
- ad effettuare le comunicazioni agli interessati relative all'accoglimento o al rigetto dell'istanza di riduzione TARI 2023 trasmessa;
- a stilare la graduatoria dei contribuenti aventi diritto alla riduzione della tariffa TARI 2023 (n. 95), e non aventi diritto alla riduzione della tariffa TARI 2023 per contributo ISEE (n. 22).

Durante l'anno 2023 l'ufficio tributi ha provveduto all'inserimento:

- delle variazioni di inizio TARI (circa n. 120);
- delle variazioni di variazione TARI (circa n. 70);
- delle variazioni di cessazione TARI (circa n. 80).

a fronte dei cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile provvedendo a riemettere/postalizzare ai contribuenti gli avvisi di pagamento TARI aggiornati.

➤ IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI IMU

L'ufficio tributi, seppur in carenza di organico, ha fornito durante il corso dell'anno 2023 un'ampia collaborazione ai contribuenti anche in merito all'imposta Comunale sugli Immobili IMU mediante:

- supporto alla compilazione delle dichiarazioni di variazione IMU;
- supporto alla compilazione degli F24 per versamento IMU;
- aggiornamento della banca dati IMU.

Inoltre l'ufficio ha proceduto ad inviare ai contribuenti tramite posta ordinaria:

- la scheda informativa degli immobili di proprietà dei contribuenti sulla base della propria banca dati IMU con l'invito al contribuente di segnalare prontamente variazioni e/o aggiornamenti;
- i relativi F24 precompilati per versamento IMU prima e seconda rata.

E' stata riconfermata la riscossione diretta dell'IMU per l'anno 2023.

L'incasso dell'IMU "ordinaria" anno 2023 è stato di Euro 724.971,06.

L'incasso 2023 dell'IMU a seguito di attività di accertamento, svolta anche per il tramite di un consulente esterno incaricato a svolgere attività di accertamento IMU per gli anni 2018-2019-2020-2021-2022, è stato di Euro 413.994,46.

Le risorse umane utilizzate per il servizio tributi sono state le seguenti:

- 50% Responsabile del Servizio Finanziario - Funzionario Contabile E.Q. cat. D1;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1;
- 50% Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C4.

➤ **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE**

Le entrate accertate per il 2023 sono state le seguenti:

- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Euro 38.871,30;
- Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile Euro 7.479,00.

Il servizio viene svolto in concessione dalla società Maggioli Tributi S.p.A..

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (dal 01/01/2023 al 30/06/2023)

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 l'Area Finanziaria e Tributi comprendeva anche il servizio sistemi informativi il quale gestiva il servizio ICT dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2023 il servizio sistemi informativi è stato notevolmente coinvolto nella gestione dei bandi del PNRR digitale ai quali l'Ente ha aderito e che vengono di seguito riassunti:

- Servizi e cittadinanza digitale "App Io" CUP E81F22004360006 - Misura: 1.4.3 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale;
- Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione CUP E81C22001660006 - Misura: 1.2 - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali;
- Servizi e cittadinanza digitale "Spid Cie" CUP E81F22004350006 - Misura: 1.4.4 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale;
- Piattaforma notifiche digitali CUP E81F22003960006 - Misura: 1.4.5 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale;
- Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) CUP E51F22006350006 - Misura: 1.3.1 - Investimento 1.3 Dati e interoperabilità;

- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP E81F22003780006 - Misura: 1.4.1 - Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale.

Le risorse umane utilizzate per il servizio sistemi informativi sono state le seguenti:

- 50% Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C4.

Buttigliera Alta, 09/04/2024.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi
Cadelano Dott.ssa Lisa

Suppl. Bacciu Dott.ssa Marta



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

0119329300 – 0119329309 - @mail:lavoripubblici@comune.butiglieraalta.to.it

Buttigliera Alta, 09 Aprile 2024

AREA TECNICA LL.PP. /AMBIENTE

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2023

RESPONSABILE: BOGETTO Riccardo

PROGRAMMA - INVESTIMENTI

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Determine	143	127	141	184
Atti di liquidazione	278	236	219	235
Delibere G.C.	32	20	31	28
Delibere C.C.	4	5	2	4
Ordinanze dirigenziali				22

OPERE PUBBLICHE

STRADA ANTICA DI FRANCIA – SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L'intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m, ed il rifacimento del collegamento con il complesso di Sant'Antonio di Ranverso.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.91 del 19.06.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 365.000,00 per lavori soggetti a ribasso (€. 94.000 per manodopera), € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.000,00 come somme a disposizione;

Con deliberazione della G.C. n.10 del 22.01.2019 venivano approvati gli elaborati gli elaborati del progetto definitivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti dall'ing. Mario Franchino – via Almese, 33 B – 10040 Villar Dora (TO), così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 366.818,84, di cui € 92.799,90 per manodopera, oltre € 3.176,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.004,45 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 500.000,00;

Con nota del 03.06.2019 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega n.1 A/2019 con validità di 5 anni.

Con nota del 15.10.2019 veniva trasmesso a RFI la Richiesta di autorizzazione per le opere di sistemazione Strada antica di Francia;

Con deliberazione della G.C. n.129 del 16.11.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti all'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO)così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 394.300,62, di cui € 136.411,37 per manodopera, oltre € € 4.376,19 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.523,19 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 538.200,00;

Con deliberazione della G.C. n.129 del 16.11.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per l'intervento denominato "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", predisposti dall'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO), per un importo complessivo di € 538.200,00 di cui € 394.300,62 per lavori soggetto a ribasso (compresi € 136.411,37 per manodopera), € 4.376,19 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.523,19 come somme a disposizione.

In data 09.09.2020 veniva presentata domanda al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Finanza locale per la richiesta di assegnazione contributo – anno 2021 di € 500.000,00 – per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, c.139 e seguenti della Legge 145/2018. Sulla base della graduatoria statale per l'anno

2021 della Legge suddetta il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo per l'importo richiesto pari ad € 500.000,00;

Il contributo è finanziato dall'Unione Europea - "Next Generation EU" ed è confluito nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. M2C4 – Investimento 2.2." nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Con deliberazione della G.C. n. 136 del 20.12.2022 veniva approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per l'intervento di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", pervenuto con PEC il 20.12.2022 - prot.14636/2022 e predisposto dall'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO) p.IVA 09507960012 - composto dagli elaborati elencati in premessa per un importo complessivo di € 588.200,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 436.503,95
- di cui manodopera	€ 128.152,66
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.942,81
- Somme a disposizione della S.A.	€ 147.753,24

Con determinazione n. 498 del 28.12.2022 si è proceduto all'indizione di gara per l'affidamento in appalto dei lavori di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità prezzo;

Con deliberazione della G.C. n.15 del 07.02.2023 sono stati approvati gli elaborati di "errata corrige" dell'aggiornamento del progetto esecutivo per l'intervento di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", con conseguente proroga dei termini di gara.

Con la determinazione n.498 del 28.12.2022 veniva si procedeva all'indizione di gara d'appalto per la realizzazione dei lavori di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE" attraverso la Centrale di Committenza C.U.C. Nichelino;

Con la determinazione n.156 del 09.05.2023 veniva aggiudicato in via definitiva alla società **SO.GE.CO. srl** - – località Bandone, 1/G - 10082 Cuorgnè (TO) – p.IVA 00526700018, l'appalto relativo ai lavori di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", per l'importo contrattuale complessivo di euro 456.303,79 = oltre € 3.948,81 per oneri di sicurezza ed I.V.A. ai sensi di legge;

Con la stessa determinazione n.156 del 09.05.2023 veniva rideterminato il Quadro Economico della spesa;

In data 28.06.2023 veniva stipulato con la ditta suddetta il contratto con repertorio n. 2143 - registrato presso Ufficio delle entrate competente: TT3 - Torino DP II - TT3 Ufficio Territoriale APSR il 12.07.2023 serie 1T Numero 31116;

In data 10.07.2023 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta.

In data 23.12.2023 i lavori sono stati sospesi, e verranno ripresi all'inizio della primavera 2024.

AI 31.12.2023 le opere sono in corso di esecuzione, restano da eseguire alcune finiture (segnalética orizzontale, lucidatura pavimentazione, arredi urbani);

DISSESTO IDROGEOLOGICO: SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DA PARTE DELLA RETE FOGNARIA NEL CONCENTRICO COMUNALE

Con il D.G.R. n.41-4023/2021, in attuazione della L. n.145/2018, come modificata dalla L. n.178/2020 la Giunta Regionale ha individuato i Comuni selezionati dal documento "Next Generation Piemonte" di cui alla D.G.R. n. 1-3174 del 7 maggio 2021, come integrata dalla D.G.R. 1-3059 del 3 aprile 2021 - Allegato 2, con D.D. 3313/A1802B/2021 del 15.11.2021 la regione

Piemonte ha assegnato al Comune di Buttigliera Alta un contributo pari ad € 1.000.000,00 per l'intervento in oggetto;

Con determinazione n. 109 del 17.03.2022 veniva incaricato l'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017 - per la redazione del progetto definitivo e della relazione geologica per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 33.623,20 (CNPAIA e IVA compresi);

Con la deliberazione della G.C. n.39 del 05.04.2022 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di “Dissesto idrogeologico: smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale” predisposti dall'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017, per un importo complessivo di 1.000.000,00;

Con determinazione n.192 del 10.05.2022 veniva incaricato il professionista ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017 - per la progettazione esecutiva, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 52.274,56(CNPAIA e IVA compresi);

Con la deliberazione della G.C. n.57 del 19.05.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per i lavori di “Dissesto idrogeologico: smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale” predisposti dall'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017, per un importo complessivo di 1.000.000,00 così ripartito:

- | | |
|---|--------------|
| ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso | € 659.664,78 |
| ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 53.100,00 |
| ♦ Somme a disposizione della S.A. | € 287.235,22 |

Con determinazione n. 213 del 20.05.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento, in appalto, dei lavori in questione mediante procedura negoziata, previo apposito avviso pubblico di indizione di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Con Determina n. 265 del 29/06/2022 è stato aggiudicato in via definitiva alla società IMPRESA BORIO GIACOMO S.R.L. – via San Quintino, 28 – 10121 Torino – p.IVA 00238930010, l'appalto relativo ai lavori di smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale alle condizioni tutte riportate nel progetto esecutivo approvato dalla Stazione Appaltante, nei documenti di gara e nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, per l'importo contrattuale di Euro 645.481,99 oltre € 53.100,00 per oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso, così per complessivi € 698.581,99 (oltre IVA di legge);

In data 20.09.2022 con repertorio n.2138 veniva stipulato, con la ditta suddetta, il contratto registrato a Rivoli il 28.09.2022 Serie 1T N. 44880.

Visto il verbale di consegna parziale dei lavori, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Decreto n.49 del MIT), sottoscritta in data 13.03.2023.

Vista la dichiarazione di avvenuto concreto inizio dei lavori sottoscritta dal Direttore dei Lavori Ing. Livio Martina in data 13/03/2023.

Con la determinazione n.279 del 24.07.2023 veniva approvato il SAL n.1 emesso dalla D.L in data 23.06.2022 per lavori eseguiti in pari data per un importo complessivo di € 138.500,56 (oltre IVA) ed il relativo Certificato di pagamento n.1, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 96.257,89 (oltre IVA10%) così per un totale di € 105.883,68 (IVA compresa);

Con la determinazione n.311 del 11.08.2023 veniva rimodulato il Quadro economico di spesa dei lavori in oggetto, in coerenza con l'art.26 del D.L. 50/2022 convertito nella Legge 91/2022 e s.m.i. e contestualmente approvato:

lo stato di avanzamento lavori 1-BIS, il quadro di raffronto e gli atti della contabilità dei lavori, pervenuti al prot. 8033/2023, per la determinazione dei maggiori importi ai sensi dell'art.26 del D.L. 50/2022 e s.m.i. con applicazione Prezzario Regione Piemonte edizione 2023, redatti dalla D.L.;

il relativo Certificato di Pagamento n.1-bis, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 4.966,95 (oltre IVA 10%) così per un totale di € 5.463,65 (IVA compresa) determinato ai sensi dell'articolo 26 del D.L. 50/2022 e s.m.i.;

Con la determinazione n.423 del 09.11.2023 veniva approvato il SAL n.2 emesso dalla D.L in data 16.10.2022 per lavori eseguiti in pari data per un importo complessivo di € 273.710,20 (oltre IVA) ed il relativo Certificato di pagamento n.2, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 93.970,70 (oltre IVA10%) così per un totale di € 103.367,77 (IVA compresa);

Con le determinazioni n.424 del 09.11.2023 e n.437 del 22.11.2023 di rettifica veniva rimodulato il Quadro economico di spesa dei lavori in oggetto, in coerenza con l'art.26 del D.L. 50/2022 convertito nella Legge 91/2022 e s.m.i. e contestualmente approvato:

lo stato di avanzamento lavori 2-BIS, il quadro di raffronto e gli atti della contabilità dei lavori, pervenuti al prot. 12870/2023, per la determinazione dei maggiori importi ai sensi dell'art.26 del D.L. 50/2022 e s.m.i. con applicazione Prezzario Regione Piemonte edizione 2023, redatti dalla D.L.;

il relativo Certificato di Pagamento n.2-bis, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 2.865,71 (oltre IVA 10%) così per un totale di € 3.152,28 (IVA compresa) determinato ai sensi dell'articolo 26 del D.L. 50/2022 e s.m.i. e quindi al netto del ribasso di gara e nella misura del 80% del maggiore importo determinato;

AI 31.12.2023 l'opera è in corso di esecuzioni, la conclusione delle lavorazioni è prevista per la primavera 2024;

CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA

Il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo di € 70.000,00, assegnato con decreto del Ministero dell'Interno sulla base dell'art.1, commi da 29 a 37 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020), per la realizzazione di opere di sviluppo territoriale sostenibile, tale contributo è confluito nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni .M2C4 – Investimento 2.2” nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Con determinazione n. 160 del 20.04.2022 è stato incaricato l'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018 - mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 7.500,00 (oltre INARCASSA e IVA), così per un totale complessivo di € 9.516,00;

Con deliberazione della G.C. n. 68 del 14.06.2022 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori “CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA” redatto dall'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018, pervenuto al prot. 6324 del 04.05.2022 - per un importo complessivo di € 127.736,03 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 92.667,77
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 5.947,00
- Somme a disposizione della S.A. € 29.121,26

Con la deliberazione della G.C. n.93 del 05.08.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per l'intervento di “CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA”, predisposto dall'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018 per un importo complessivo di € 127.736,03 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 94.347,56
- di cui manodopera € 29.886,24
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 5.947,00

- Somme a disposizione della S.A.	€ 27.441,47
-----------------------------------	-------------

Con la determinazione n.324 del 31.08.2022 Di aggiudicare ed incaricare la ditta EDILSTRADE SRL – via Susa, 35 - 10138 Torino (TO) p.IVA 00923960017, mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell’art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la realizzazione dei lavori di “CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA”, sulla base dell’offerta presentata mediante il portale elettronico MePA, citata in premessa, per un importo contrattuale così distinto:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 94.347,56
- di cui manodopera € 29.886,24	
- A dedurre ribasso di gara del 1,755%	.- € 1.655,80
- Importo lavori ribassato	€ 92.691,76
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.947,00
- IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)	€ 98.638,76

Con la stessa determinazione n.324 del 31.08.2022 veniva rideterminato il Quadro Economico della spesa;

In data 13.09.2022 con repertorio n. 2137 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 15.09.2022 Serie 1T Numero 42978 con la ditta suddetta;

In data 13.09.2022 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori. Il tempo utile per il completamento dei lavori è stabilito in giorni 90 naturali e consecutivi e quindi entro il 12.12.2022;

In data 14.11.2022, causa necessità di eseguire attività propedeutiche di taglio verde/bosco, i lavori in oggetto sono stati sospesi;

In data 02.12.2022, concluse le attività di cui sopra, i lavori in oggetto sono ripresi e conseguentemente la nuova data di ultimazione è fissata per il 28.02.2023;

In data 20.12.2022, causa avverse condizioni atmosferiche, i lavori in oggetto sono stati sospesi;

In data 15.03.2023, cessate le avverse condizioni atmosferiche, i lavori in oggetto sono ripresi e conseguentemente la nuova data di ultimazione è fissata per il 25.04.2023;

L’ultimazione dei lavori è avvenuta in data 15.04.2023 come accertato dalla D.L e quindi in tempo utile.

Con la determinazione n. 191 del 26.05.2023 veniva approvato il SAL n.1 emesso dalla D.L in data 15.04.2023 per lavori eseguiti a tutto il 15.04.2023 per un importo complessivo di € 98.638,76 (oltre IVA) – pari al 100% dell’importo contrattuale nonché il relativo Certificato di pagamento n. 1;

Con determinazione N. 394 DEL 23/10/2023, Vista la relazione del Direttore Lavori sullo Stato Finale si approvava il Certificato di regolare esecuzione.

AI 31.12.2023 i lavori sono conclusi.

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL’AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)

L’intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della “Parrocchia”, che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all’attuale livello con divisione in due parti dall’asse diagonale - memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola;

Con determinazione n.167 del 27.04.2018 veniva affidato incarico all’arch. Emanuele Androne dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo per l’intervento di riqualificazione urbana dell’area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 3835 del 08.03.2018 - per un importo pari ad € 3.475,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 4.409,08;

In data 09.05.2008 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l’incarico;

Con determinazione n.168 del 27.04.2018 veniva affidato incarico al geom. Dario GARBUGLIA – via L.Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 4725 del 28.03.2018 - per un importo pari ad € 937,20 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 1.189,12;

In data 23.05.2018 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con Deliberazione della G.C. n. 37 del 31.03.2020 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall'arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), pervenuto al prot. 4671 del 30.03.2020 e 4683 del 30.03.2020 - per un importo complessivo di € 419.710,75 così ripartito:

1.	Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 317.459,31
2.	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.745,99
3.	Somme a disposizione della S.A.	€ 90.505,44

Con Deliberazione della G.C. n. 139 del 16.12.2020 veniva approvato il progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall'arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), composto dagli elaborati citati in premessa e pervenuto al prot. 16133 del 16.12.2020 - per un importo complessivo di € 426.984,65 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 332.731,21
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.871,80
Somme a disposizione della S.A.	€ 94.253,45

Con la procedura di consultazione scritta, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza (CdS) PSC Piemonte 2000-2020, per la proposta di riprogrammazione e modifica del Piano, sezione ordinaria, della Regione Piemonte di cui alla Delibera CIPESS 25/2021, avviata in data 3 agosto 2022 (integrata il 5 agosto 2022) e conclusasi con l'approvazione del Comitato di Sorveglianza il 22 agosto 2022, con la quale sono stati individuati gli interventi, selezionati a seguito del sopra citato avviso per la raccolta di manifestazione di interesse, il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario di un contributo di € 320.238,48 sulla base di "Accordo di programma tra la regione Piemonte e i comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassinetto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale – Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000-2020 della regione Piemonte";

Con la determinazione n. 376 del 18.10.2022 veniva incaricato lo STUDIO ASSOCIATO ANDREONE-RIGON – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09597440016 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione strutturale, impiantistica e D.L. per la "Riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale-V° lotto" sulla base dell'offerta, citata in premessa, per un importo complessivo di € 26.500,00 (oltre Contributi e IVA), così per un totale complessivo di € 33.768,69;

Con la deliberazione della G.C. n.112 del 25.10.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per l'intervento di "Riqualificazione area urbana dell'area circostante la sede municipale-V° lotto", redatto dallo STUDIO ASSOCIATO ANDREONE-RIGON – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09597440016 per un importo complessivo di € 520.000,00 così ripartito:

• Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 359.766,28
---	--------------

di cui manodopera € 103.477,84

- | | |
|---|--------------|
| ► Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 13.311,35 |
| ► Somme a disposizione della S.A. | € 146.922,37 |

Con determinazione n. 403 del 04.11.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento, in appalto, dei lavori in questione mediante procedura negoziata, previo apposito avviso pubblico di indizione di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Con determinazione n. 497 del 28/12/2022 è stato aggiudicato alla società BORGIS S.R.L. – via Cavour, 12 – 10050 Bruzolo TO) – p.IVA 08491260017, l'appalto relativo ai lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale – V° lotto– alle condizioni tutte riportate nel progetto esecutivo approvato dalla Stazione Appaltante, nei documenti di gara e nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, per l'importo contrattuale di Euro 353.000,00 oltre euro 13.311,35 per oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso, e così per complessivi € 364.311,35, oltre IVA di legge;

In data 19.04.2023 con repertorio n.2142 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 19.04.2023 Serie 1T Numero 17002 con la ditta suddetta;

In data 12 giugno 2023 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori;

Con la determinazione n.415 del 06.11.2023 veniva approvato il SAL n.1, emesso dalla D.L per lavori eseguiti a tutto il 20.10.2023, per un importo complessivo di € 165.322,68 (oltre IVA) pari al 45,38% circa dell'importo contrattuale ed il relativo Certificato di Pagamento n.1, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 164.496,07 (oltre IVA 10%) così per un totale di € 180.945,67 (IVA compresa);

Al 31.12.2023 l'opera è completata al 90 %, restano da eseguire alcune lavorazioni di finitura;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO. Intervento finanziato con D.M. 14.01.2022 "Assegnazione ai Comuni contributi per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023.

Il progetto per la **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO. Intervento finanziato con D.M. 14.01.2022 "Assegnazione ai Comuni contributi per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023"** è stato affidato al personale interno dell'ufficio Tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta;

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 14 Gennaio 2022 "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022-2023" è stato assegnato al comune di Buttigliera Alta per l'anno 2022 un contributo di € 25.000,00 e per l'anno 2023 un contributo di € 12.500,00;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 27.06.2023 veniva approvato il progetto di MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO. Intervento finanziato con D.M. 14.01.2022 " assegnazione ai comuni contributi per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023" CUP E87H23000580001" per l'importo complessivo di € 12.468,40 di cui 10.020,00 per lavori a corpo soggetti a ribasso d'asta, 200,00 € per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 2.248,40 per somme a disposizione;

Con la determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 258 del 14.07.2023 venivano affidati i lavori di cui sopra alla ditta C.M.B. di Blandino Armando con sede in Via Drubiaglio n. 6/4, 10040 ALMESE– p.IVA 05437110017;

In data 26.07.2023 venivano consegnati i lavori; ed in data 26/09/2023, come accertato con relativo certificato in pari data sono stati ultimati i lavori;

AI 31.12.2023 i lavori sono conclusi.

STRADA DEGLI ABAY - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE ED ASFALTATURA LOTTO 1

Il progetto per la “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” è stato affidato al personale interno all’Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni e Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente;

Con la determinazione n. 208 del 03.06.2020 veniva affidato l’incarico per le prestazioni professionali attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” al geom. Luca GAGNOR dello studio tecnico Geo Studio – via Milite Ignoto, 10 – 10055 Condove (TO) sulla base del preventivo pervenuto al prot. 7507 del 01.06.2020 per un importo di € 2.000,00 (C.Pa.G. 5% esclusa e IVA esente) così per un totale di € 2.100,00;

Con deliberazione della G.C. n. 58 del 09.06.2020 veniva approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica, per l’intervento di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” redatto dall’ Ing. Riccardo BOGETTO dell’Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta per l’importo complessivo € 95.883,61 (IVA compresa) di cui € 73.744,85 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta ed € 22.138,76 come somme a disposizione dell’Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 61 del 10.06.2020 veniva approvato gli elaborati del progetto esecutivo per le opere di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” predisposti dall’ing. Riccardo BOGETTO dell’Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta, per un importo complessivo di 112.996,40 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 84.726,61
di cui manodopera	€ 21.886,80
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.689,84
- Somme a disposizione della S.A.	€ 25.579,95

Il progetto ha ottenuto il finanziamento della regione Piemonte per € 56.498,20, relativa al bando ai sensi della L.R. 18/84 e della D.G.R. n° 3-1385 del 19/05/2020, per il finanziamento di contributi a favore dei comuni, per la realizzazione di interventi sulla viabilità comunale, tra i quali sono compresi i lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e nuova costruzione di strade comunali intercomunali, i ponti, i guadi, i marciapiedi ed i parcheggi.

Con la determinazione n° 218 del 20.05.2022, veniva incaricata la ditta GEOSERVIZI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABLE GEOSERVIZI S.R.L. – via Moncenisio, 1 – 10051 Avigliana (TO) – p.IVA 09371620015, mediante “AFFIDAMENTO DIRETTO” – ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 coordinato con la Legge di conversione n. 108/2021) per la “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY”, per un importo contrattuale così distinto:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 84.726,61
di cui manodopera	€ 21.886,80
A dedurre ribasso del 1,3600%	€ - 1.152,28
TOTALE LAVORO RIBASSATO	€ 83.574,33
Oneri per la sicurezza	€ 2.689,84
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€ 86.264,17

In data 24.10.2022 sono stati consegnati i lavori;

In data 14.11.2022, causa impossibilità pratica di procedere con le fasi esecutive dell'opera i lavori venivano sospesi;

Con determinazione n. 44 del 29.11.2022 veniva approvato lo Stato Avanzamento Lavori n° 1 dell'importo di €. 34.129,92 (oltre IVA) pari al 39,6% dell'importo contrattuale ed approvato il relativo Certificato di Pagamento n° 1, per la rata di €. 33.959,27 (oltre iva), così per un totale di €. 41.430,31 (iva compresa);

In data 02/05/2023 le lavorazioni sono state riprese;

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 07/06/2023, com'è stato accertato con relativo certificato in pari data e quindi in tempo utile; nello stesso è stato tuttavia assegnato un termine perentorio non superiore a 60 giorni dalla data del 07/06/2023 (06/08/2023) per il completamento di ulteriori lavorazioni di piccola entità non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori già eseguiti;

Con determinazione n. 352 del 28/09/2023 è stato approvato lo Stato Avanzamento Lavori n° 2 PARI AL FINALE dell'importo di €. 86.264,17 (oltre IVA) pari al 100% dell'importo contrattuale ed approvato il relativo Certificato di Pagamento n° 2 PARI AL FINALE, per la rata di €. 51.873,58 (oltre iva), così per un totale di €. 63.285,77 (iva compresa);

Con determinazione n. 384 del 16/10/2023 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione ed è stata trasmessa tutta la documentazione alla Regione per la rendicontazione.

AI 31.12.2023 i lavori sono conclusi;

STRADA DEGLI ABAY - PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE.

In data 09.09.2020 veniva presentata domanda al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Finanza locale per la richiesta di assegnazione contributo – anno 2021 di € 80.000,00 – per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, c.139 e seguenti della Legge 145/2018; sulla base della graduatoria statale per l'anno 2021 della Legge suddetta il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo per l'importo richiesto pari ad € 80.000,00. Il contributo è confluito nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni. M2C4 – Investimento 2.2.” nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Ravvisato quanto sopra, nell'intento di procedere con la realizzazione del prolungamento del camminamento pedonale su strada degli Abay, con la determinazione n. 165 del 21.04.2022 veniva affidato incarico all'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 - mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 6.240,00 (Contributi previdenziali compresi - esente IVA-regime forfettario);

Con la deliberazione della G.C. n.66 del 14.06.2022 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di “STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE”, pervenuto al prot. 4846 del 29.04.2022 e predisposto dall'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 per un importo

lavori soggetto a ribasso di € 71.061,83 oltre € 2.131,72 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 26.806,45 come somme a disposizione, così per complessivi € 100.000,00;

Con la deliberazione della G.C. n.76 del 13.07.2022 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'intervento di "STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE", pervenuto al prot. 7621 del 08.07.2022, predisposto dall'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 e composto dagli elaborati elencati in premessa per un importo complessivo di € 100.000,00 così ripartito:

- ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 70.237,26
di cui manodopera € 17.242,98
- ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.318,86
- ♦ Somme a disposizione della S.A. € 27.443,88

Con la determinazione n.317 del 12.08.2022 con la quale veniva incaricata la ditta BETON SCAVI SRL – corso Luigi Einaudi 20 - 10129 Torino (TO) p.IVA 05354720012, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la realizzazione dei lavori di "STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE", sulla base dell'offerta presentata mediante il portale elettronico MePA, per un importo contrattuale così distinto:

- ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 70.237,26
- ♦ A dedurre ribasso di gara del 0,5% - € 351,19
- ♦ IMPORTO LAVORI € 69.886,07
- ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.318,86
- ♦ IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA) € 72.204,93

In data 21 novembre 2022 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori;

Richiamati i seguenti verbali di sospensione e ripresa dei Lavori:

verbale di sospensione dei lavori del 20.12.2022 per avverse condizioni atmosferiche;

verbale di ripresa dei lavori del 15.06.2023, cessate le avverse condizioni atmosferiche e conseguentemente la nuova data di ultimazione è fissata per il 15.07.2023;

verbale di sospensione dei lavori del 23.06.2023 per problematiche tecniche;

verbale di ripresa dei lavori del 20.09.2023, risolte le problematiche tecniche e conseguentemente la nuova data di ultimazione è fissata per il 12.10.2023;

si prende atto che i lavori sono rimasti sospesi complessivamente per giorni 266 e che sono durati complessivamente giorni 43 (29+8+6);

Con la determinazione n.23 del 07.02.2023 veniva approvato il SAL n.1 emesso dalla D.L in data 20.12.2022 per lavori eseguiti a tutto il 20.12.2022 per un importo complessivo di € 38.990,66 (oltre IVA) pari al 54% circa dell'importo contrattuale ed il relativo Certificato di pagamento n.1, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 38.795,71 (oltre IVA 22%) così per un totale di € 47.330,76 (IVA compresa);

Con la determinazione n.399 del 26.10.2023 veniva approvato il SAL n.2 pari al finale emesso dalla D.L in data 29.09.2023 per lavori eseguiti a tutto il 25.09.2023 per un importo complessivo di € 72.204,93 (oltre IVA) pari al 100% dell'importo contrattuale ed il relativo Certificato di pagamento n.2, con il quale il RUP certifica che si può procedere con il pagamento della rata di € 33.048,20 (oltre IVA 22%) così per un totale di € 40.318,80 (IVA compresa);

Con la determinazione n.403 del 27.10.2023 veniva:

preso atto dell'adeguamento importi relativo allo stadio avanzamento lavori n.2 pari al finale (Decreto Aiuti) emesso dalla D.L in data 29.09.2023 di importo complessivo pari a € 6.036,68 (oltre IVA 22%) così per un totale di € 7.364,75;

impegnato l'importo di € 8.000,00 a favore della ditta BETON SCAVI SRL, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, con imputazione al Cap. 37000/1-imp.620-2023;

sub-impegnato l'importo di € 7.364,75 a favore della ditta BETON SCAVI SRL, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, con imputazione al Cap. 37000/1-imp.620/1-2023;

La Direzione Lavori, con certificato del 29.09.2023, dichiarava ultimati i lavori medesimi in data 25.09.2023 e pertanto in tempo utile.

Con determinazione n. 515 del 18/12/2023 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione ed è stata trasmessa tutta la documentazione alla Regione per la rendicontazione

Al 31.12.2023 i lavori sono conclusi;

VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO

Al 31.12.2023 si è in attesa dei finanziamenti per affidare gli incarichi di progettazione.

CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2023 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

PALESTRA "PALABIANCO". RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con la determinazione n.50 del 19.01.2018 veniva affidato all'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra "Palabianco" di via dei Comuni, 3A, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 16933 del 19.12.2017 - per un importo pari ad € 11.243,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € 14.265,12;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino.

Con deliberazione della G.C. n.116 del 24.09.2019 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra "Palabianco" di via dei Comuni, 3A - predisposto dall'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino, pervenuto al prot. 12017 del 17.09.2019 - per un importo complessivo di € 1.050.000,00 così ripartito: Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 710.963,50, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 37.681,07, Somme a disposizione della S.A. € 301.355,43;

Con il prot. 2091 del 18.02.2021, veniva recepita la comunicazione con la quale il professionista suddetto, per motivazioni personali, rinunciava alla prosecuzione dell'incarico.

Con la determinazione n. 175 del 07.05.2021 veniva affidato incarico all'arch. Marco Paolo MASSARA - via G. Barbaroux, 13 – 10122 Torino, – mediante affidamento diretto – per la Z:\LLPP\LAVORI PUBBLICI__LAVORI PUBBLICI_BOGETTO_BILANCIO\5_BILANCIO 2023\relazione finale stato attuazione bilancio 2023_LLPP.doc

predisposizione del progetto definitivo per i lavori di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A” per un importo di € 15.000,00 (CNPAIA esclusa e IVA esente), così per complessivi € 15.600,00;

Vista la nota pervenuta al prot. 7080 del 22.06.2022, con la quale il professionista suddetto arch. Marco Paolo MASSARA, per motivazioni personali, rinuncia alla prosecuzione dell’incarico.

Dato atto che il Ministero dell’Interno ha individuato con decreto del 07.12.2020 alla posizione n. 7593 l’assegnazione dei fondi per la progettazione richiesti dal comune di Buttigliera Alta per i lavori di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A”, per totali € 15.000,00;

Con la determinazione n. 432 del 21/11/2022 si incaricava il professionista **ing. Federico CAVALLO** – via Talucchi, 25 – 10143 Torino (TO) p.IVA 09615440014 - mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell’art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione definitiva per l’intervento di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A”, sulla base del preventivo, citato in premessa, per un importo complessivo di € 15.000,00 (oltre INARCASSA e IVA esente-regime forfettario), così per un totale complessivo di € 15.600,00;

Con deliberazione della G.C. n. 83 del 30.06.2023 veniva approvato il progetto definitivo per l’intervento di riqualificazione energetica della palestra “Palabianco” di via dei Comuni, 3A - predisposto dall’ **ing. Federico CAVALLO** – via Talucchi, 25 – 10143 Torino (TO) p.IVA 09615440014 - per un importo complessivo di € 1.258.890,92 così ripartito: Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 902.829,33 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 89.187,08 Somme a disposizione della S.A. € 266.874,51;

BIBLIOTECA COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all’arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l’incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva - esecutiva e variazioni catastali relativa alla ristrutturazione ed accorpamento locali edificio ad uso biblioteca civica;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all’arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati “F & F” – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l’incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Valutazione della sicurezza ai sensi delle NTC 2018;
- Progetto misure antincendio da sottoporre a valutazione da parte dei Vigili del Fuoco e successiva SCIA per inizio attività;
- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati “F & F” – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

Nel novembre 2023 il Comune di Buttigliera Alta, ha partecipato con il supporto della Zona Ovest di Torino al bando Sua della Regione Piemonte

AI 31.12.2023 si è in attesa dell’esito del bando suddetti

CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA. II° LOTTO OPERE DI COMPLETAMENTO

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento – nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga – II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopedinale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Detto progetto esecutivo revisionato ha ottenuto nell'ambito del Progetto “Vivo: Via le vetture della zona Ovest di Torino- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile Casa –Scuola, Casa – Lavoro” il contributo del Ministero di € 100.000,00 – offrendo per utenze deboli (bambini, pedoni, ciclisti) un percorso protetto centro Comune – scuola per favorire lo spostamento casa – scuola dei bambini del plesso scolastico di Corso Laghi (Infanzia, Primaria, Secondaria);

Con deliberazione della G.C. n.176 del 27/11/2018 venivano approvati gli elaborati di modifica e aggiornamenti al progetto esecutivo necessarie per adeguarlo al nuovo prezzario Regionale e stralciare alcuni interventi in esso previsti, già attuati nel frattempo o da realizzare in quanto inseriti nel lotto I in fase di approvazione ed appalto da parte della SMAT, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – ora residente in via Cordova, 8 – 10020 Baldissero T.se (TO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo complessivo di € 280.710,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 120.026,62
(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 55.893,14);
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 11.000,00
- Somme a disposizione della S.A. € 149.683,38

Con determinazione a contrarre n. 426 del 30.11.2018 veniva avviata la procedura di gara in esame.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Con determinazione n. 78 del 15.02.2019 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di realizzazione della pista ciclopedinale in corso Superga - II lotto alla ditta ITALVERDE S.R.L. - corso Francia, 253 – 10139 Torino per un importo contrattuale pari a € 87.791,83 di cui €

11.000,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa), così determinato:

LAVORI:		
IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA		€ 120.026,62
(di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta	€ 55.893,14)	
A dedurre il ribasso d'asta del 36,021%		€ - 43.234,79
Restano		€ 76.791,83
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso		€ 11.000,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)		€ 87.791,83
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:		
lavori in economia esclusi dall'appalto		€ 7.200,00
allacciamenti ai pubblici servizi		€ 131.940,75
imprevisti stimati		€ 1.500,00
spese professionali		€ 32.432,33
Art. 12 L.554/99 - 3% per accordi bonari		€ 3.930,80
IVA 22% su spese tecniche		€ 7.135,11
IVA 10% sui lavori		€ 8.779,18
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.		€ 192.918,17
TOTALE GENERALE		€ 280.710,00

In data 14.07.2020 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta.

Con la deliberazione della G.C. n. 113 del 11.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della pista ciclopedinale in corso Superga - Il lotto - predisposti dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino, pervenuti al prot. 14442 del 11.11.2020 per un importo di € 63.594,50 di cui € 25.119,37 per manodopera ed € 1.914,35 come oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la deliberazione della G.C. n. 89 del 06.08.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori complementari alla realizzazione della pista ciclopedinale in corso Superga - Il lotto, redatto dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino e pervenuto al prot. 8651 del 27.07.2021 per un importo così definito:

Importo soggetto a ribasso d'asta	€	64.800,00
(di cui per manodopera soggetta € 29.393,08)		
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.630,00
IMPORTO LAVORI (IVA esclusa)	€	67.430,00
Somme a disposizione della S.A.	€	17.797,88
IMPORTO COMPLESSIVO	€	85.227,88

Con determina n. 392 del 29/10/2021 veniva affidata alla ditta CO.MAR. srl - strada Borgaretto, 15/B – 10092 Beinasco (TO) p.IVA 10295620016, l'esecuzione dei lavori "COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE IN CORSO SUPERGA – 2° LOTTO", che ha offerto un ribasso di gara pari al 5,890% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto:

Importo soggetto a ribasso d'asta	€	64.800,00
(di cui per manodopera € 29.393,08)		
A detrarre ribasso di gara del 5,890%	€	- 3.816,72
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.630,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	63.613,28

In data 24.11.2021 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta. I lavori dovranno essere compiuti in giorni consecutivi n.60 e perciò da concludersi il giorno 22.01.2022;

Il Certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 02.02.2022 come accertato dalla D.L..

Con Determina N 245 del 13/06/2022 si è approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 06.05.2022-

Nel corso del 2024 saranno realizzate alcune opere con le economie del quadro economico.

Al 31.12.2023 le lavorazioni delle opere di completamento sono conclusive.

PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1

Premesso che:

- l'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:
- efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- con Decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 sono state assegnate le risorse per il 2020;
- con Decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 sono state assegnate le ulteriori risorse relative alle annualità 2021, 2022, 2023 e 2024;

Con la determinazione n.313 del 17.08.2023, a seguito della "Trattativa diretta" n.3688792 avviata tramite il portale elettronico del MePA, veniva incaricato il professionista arch. Paolo ALPE – c.so Laghi, 81/10 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 07274040018 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione definitiva/esecutiva e Direzione Lavori degli interventi relativi al Lotto 1 (realizzazione di coibentazione e risoluzione di ponti termici, posa di elementi tecnologici di ombreggiamento passivo), per un importo complessivo di € 13.500,00 (oltre INARCASSA e IVA), così per un totale complessivo di € 17.128,80;

Con la determinazione n.320 del 04.09.2023, a seguito della "Trattativa diretta" n.3705261 avviata tramite il portale elettronico del MePA, veniva incaricato il professionista geom. Fabrizio ALBANO dello studio associato Gaia – via Condove, 28bis – 10050 Borgone Susa (TO) p.IVA 09504600017 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per il Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'intervento "PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-Lotto 1" per un importo di € 3.675,00 (Contributi compresi oltre IVA) così per complessivi € 4.483,50;

Con la deliberazione della G.C. n.100 del 06.09.2023 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di "PALAZZO COMUNALE. Manutenzione straordinaria con

efficientamento energetico-Lotto 1", predisposto dal suddetto professionista incaricato arch. Paolo ALPE – pervenuto al prot.10149 del 23.08.2022 per un importo complessivo di € 110.000,00;

▪ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 67.228,45
▪ di cui per forniture	€ 17.886,26
▪ di cui per manodopera	€ 29.521,59
▪ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.689,14
▪ Somme a disposizione della S.A.	€ 40.082,41

Con la deliberazione della G.C. n.101 del 06.09.2023 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'intervento di "PALAZZO COMUNALE. Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico-Lotto 1", predisposto dal suddetto professionista incaricato arch. Paolo ALPE – pervenuto al prot.10149 del 23.08.2022 per un importo complessivo di € 110.000,00 così ripartito:

▪ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 67.228,45
▪ di cui per forniture	€ 17.886,26
▪ di cui per manodopera	€ 29.521,59
▪ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.689,14
▪ Somme a disposizione della S.A.	€ 40.082,41

Con la determinazione n.328 del 14.09.2023 veniva incaricata la ditta VANZETTI COSTRUZIONI SRL – via Braida Vecchia, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 11630630017 mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per l'intervento "PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – LOTTO 1" sulla base dell'offerta presentata a seguito della RdO n. 3723292 con una percentuale di ribasso del 0,5% sull'importo a base di gara per un importo contrattuale come di seguito definito:

• Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 67.228,45
• di cui per forniture	€ 17.886,26
• di cui per manodopera	€ 29.521,59
• A dedurre ribasso di gara del 0.5%	€ - 336,14
• IMPORTO LAVORI	€ 66.891,31
• Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.689,14
• IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)	€ 69.581,45

In data 15.09.2023, al fine di rispettare la scadenza del contributo statale-PNRR assegnato con Decreti MINT 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020 - richiamato l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la D.L. procedeva alla consegna dei lavori in via d'urgenza, dalla quale risulta che i lavori dovranno essere ultimati entro 90 giorni naturali consecutivi, ovvero entro il 13.12.2023;

Con la determinazione n.481 del 07.12.2023, sulla base della richiesta della ditta aggiudicataria pervenuta al prot.15089/2023, veniva concessa una proroga dei termini contrattuali di gg.49 (Quarantanove) naturali e consecutivi, per l'ultimazione dei lavori di "PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – LOTTO 1". In conseguenza alla suddetta proroga, il termine ultimo per l'ultimazione dei lavori è fissato al 31 gennaio 2024;

AI 31.12.2023 le lavorazioni sono in corso di esecuzione;

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE DELLA FRAZIONE FERRIERA

Con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 25.10.2022 il Comune di Buttiglier Alta ha deciso di partecipare in forma associata con il Comune di Rivoli, individuato come capofila, il Comune di Rosta ed il Comune di Villarbasse, nell'ambito del Distretto Diffuso del Commercio "Collina Morenica", al bando regionale per l'accesso all'agevolazione regionale ai progetti strategici del Distretto del Commercio del Piemonte, di cui alla D.D.n. 184 del 27 luglio 2022, con scadenza per l'invio delle domande, a seguito di proroga del termine, fissata entro il 07.10.2022;

Con verbale del Consiglio del Distretto in data 31 marzo 2023 è stato stabilito l'importo totale stanziato a favore del Comune di Buttiglier Alta, pari a complessivi € 33.201,16 di cui € 28.000,00 per la valorizzazione del territorio e delle aree verdi in zone artigianali e commerciali; il Comune di Buttiglier Alta ha ritenuto di utilizzare il suddetto stanziamento per l'esecuzione della valorizzazione del territorio e delle attività commerciali attraverso la riqualificazione dell'area verde sita in zona artigianale commerciale della frazione Ferriera;

Con Deliberazione della G.C. n. 59 del 12.05.2023 è stato approvato il progetto esecutivo per le opere di "Valorizzazione del territorio e delle attività commerciali attraverso la riqualificazione dell'area verde sita in zona artigianale commerciale della frazione Ferriera" CUP F78C22001390006 - CIG 9999333E9E, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale-Area LL.PP/Ambiente per un importo complessivo di € 28.000,00;

Con Determinazione n° 310 del 11.08.2023, è stata incaricata l'azienda Agricola FENOGLIO Sergio con sede in via Pateri n. 88 - 10042 NICHELINO, partita IVA 09189360010, mediante "AFFIDAMENTO DIRETTO" – ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per l'intervento di "Valorizzazione del territorio e delle attività commerciali attraverso la riqualificazione dell'area verde sita in zona artigianale commerciale della frazione Ferriera";

La realizzazione delle opere è prevista nella primavera 2024;

FINANZIAMENTI PER INTERVENTI DESTINATI AL SOSTEGNO DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHI GIOCO DIFFUSI PER I MINORI E FAMIGLIE DA PARTE DEI COMUNI DEL TERRITORIO REGIONALE PIEMONTESE DI CUI ALLA DGR N. 5-5278 DEL 1.7.2022 O ALLA DGR N. 4-5903 DEL 4.11.

Il comune di Buttiglier Alta è risultato beneficiario del contributo di € 12.500,00, assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione dirigenziale n. 1419 del 27 ottobre 2022, per l'iniziativa "Giochiamo all'aria aperta" - Assegnazione finanziamenti destinati al sostegno di progetti per la realizzazione di nuovi parchi gioco diffusi per i minori e le famiglie da parte dei Comuni del territorio regionale piemontese. L'importo totale del progetto è pari ad €. 12.500,00 di cui €. 11.250,00 di finanziamento regionale e €. 1.250,00 di cofinanziamento a carico del Comune di Buttiglier Alta.

Con DETERMINAZIONE N. 236 DEL 30/06/2023 è stata affidata alla ditta ECOTRAFFIC con sede legale in via S. d'Acquisto 4/A, 46040 GUIDIZZOLO (MN) p.IVA 01779010204 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) la realizzazione del parco giochi diffuso in materiale Z:\LLPP\LAVORI PUBBLICI__LAVORI PUBBLICI_BOGETTO_BILANCIO\5_BILANCIO 2023\relazione finale stato attuazione bilancio 2023_LLPP.doc

termoplastico – sulla base del preventivo, citato in premessa, partecip. n° 716836 del 15/06/2023 per un importo complessivo di € 6.500,00 (oltre IVA), così per un totale complessivo di € 7.930,00 iva compresa;

La realizzazione delle opere si è conclusa nel 2023;

OPERE DI URBANIZZAZIONE:

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

AI 31.12.2022 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea

Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (TO);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di “compatibilità idrogeologica dell’area del PEC”;

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di “compatibilità idrogeologica dell’area del PEC”;

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l’adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall’Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d’asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d’asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall’UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017 veniva ulteriormente richieste gli elaborati del progetto esecutivo modificato.

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l’iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l’ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell’area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l’Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l’ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l’Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l’istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell’Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all’uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto richiesto dall’Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Con nota del 13.06.2018 (trasmessa con prot.8977) si inviava una nuova diffida a presentare quanto elencato:

- a. Istanza paesaggistica per intervento in area boscata da depositarsi presso il Comune di Avigliana;
- b. Istanza per la richiesta del vincolo per scopi idrogeologici comprendente il pagamento dei diritti di istruttoria e gli elaborati riassunti nell'allegata nota della Regione Piemonte Class. 13.160.70/ATZVI24/1977/2108C relativa all'istanza trasmessa in data 26/04/2018 prot. n. 19325/DA1813A;
- c. Pratica per la richiesta del parere favorevole alla SMAT;
- d. n. 3 copie del progetto esecutivo e copia in PDF su CD. (Si evidenzia che il progetto esecutivo dovrà riportare ed essere integrato con le osservazioni rilevate dall'Ing. Livio Martina e dall'U.T.C. circa le saracinesche dell'acquedotto ed il ripristino della tubazione di scarico acque bianche esistente all'interno del villaggio "Le Fronde");

In data 03/09/2018 veniva nuovamente ripresentata la pratica inerente al vincolo idrogeologico alla Regione Piemonte.

In data 10.09.2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana l'istanza per ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Con nota del 12/09/2018 la Regione Piemonte richiedeva alcune integrazioni alla pratica presentata;

Con note del 24/09/2018 e del 17/10/2018 veniva sollecitati il Professionista ing. Durando e l'arch. Fillia a presentare i documenti richiesti,

In data 26/09/2018 veniva richiesta dal Comune di Avigliana la documentazione integrativa alla pratica presentata inerente all'autorizzazione paesaggistica.

In data 29/10/2018 veniva trasmessa alla Regione Piemonte la pratica integrativa dell'istanza presentata.

In data 15/11/2018 veniva emessa una 4° diffida ad adempire richiedendo la trasmissione di quanto richiesto dal Comune di Avigliana.

In data 29/11/2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana detta documentazione integrativa.

In data 13/12/2018 veniva inviato un sollecito ad adempire entro 15 giorni a quanto già richiesto con i punti c) e d) sopramenzionati nella 3° diffida aggiornati all'evoluzione delle varie richieste di autorizzazioni in corso.

Il Comune, confermando integralmente quanto già espresso nelle precedenti note e diffide, fa presente che non rispettando il Termine Perentorio sopraindicato, si vedrà costretto, senza ulteriore avviso, ad escludere le polizze fideiussorie rilasciate e ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione non realizzate dai promotori, rivalendosi comunque nei loro confronti per le eventuali ulteriori spese conseguenti ai predetti interventi. L'Amministrazione procederà inoltre all'irrogazione nei confronti dei soggetti promotori delle conseguenti sanzioni amministrative, nonché delle sanzioni previste dalla convenzione di PEC.

In data 09.01.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Svincolo Idrogeologico Regione Piemonte, Det. n. 49 del 09/01/2019;

In data 26.03.2019 sono pervenuti al ns prot n. 4216 gli elaborati del progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

In data 15.05.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Avigliana per "Opere di miglioramento della compatibilità idraulica del territorio consistente nella realizzazione di una vasca di laminazione "Aut. Comunale n. AA/2018/084 del 15.05.2019;

In data 20.06.2019 è stato acquisito il Parere SMAT del 20/06/2019 Prot. 42163 pervenuto al ns Prot 8453 del 20/06/2019;

In data 02.08.2019 ns prot. 10499 e 18/10/2019 ns prot. 13556 sono pervenuti le integrazioni al progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 17.12.2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To) per un importo complessivo di € 545.000,00 così ripartito:

<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>	€ 523.389,66
<i>Ribasso 15% sull' importo lavori</i>	- € 78.508,45
<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>	€ 444.881,21
<i>di cui per Urbanizzazione primaria</i>	€ 370.468,95
<i>Urbanizzazione secondaria</i>	€ 74.412,26
<i>Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)</i>	€ 13.478,53
<i>IMPORTO LAVORI</i>	€ 458.359,74

Somme a disposizione della S.A. € 86.640,26;

di cui:

<i>Spese Tecniche (compreso contributo di previdenza)</i>	€ 26.854,46
<i>Iva 22% relativa alle spese tecniche</i>	€ 5.907,98
<i>Indennità Resp. Procedimento</i>	€ 1.207,95
<i>IVA 10% sui lavori</i>	€ 45.834,92
<i>Interventi forniture servizi ed eventuali imprevisti</i>	€ 6.834,95
<i>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</i>	€ 545.000,00

Con ricorso al T.A.R. Piemonte, notificato in data 04.03.2020 ns prot. 3480, i soggetti attuatori hanno chiesto l'annullamento della Delibera di Giunta n. 160 del 17.12.2019 "Approvazione Progetto Esecutivo Opere di Urbanizzazione Piano Esecutivo Convenzionato zona RN 14", nonché l'annullamento della richiesta di adeguamento delle polizze fidejussorie.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 61 del 07/06/2022, "PEC RN14-OPERE DI URBANIZZAZIONE – LINEE DI INDIRIZZO", si è ritenuto che non sussistendo alcun obbligo temporale per il Comune di Buttigliera Alta di realizzare coattivamente le opere di urbanizzazione in sostituzione dei privati, la scelta più cautelativa per l'Amministrazione è di attendere, in ogni caso, la definizione del ricorso pendente innanzi al TAR Piemonte; - soltanto con la definizione del contenzioso in essere, si potrà acquisire la certezza giuridica in merito alla corretta individuazione, tecnica ed economica, delle opere di urbanizzazione da parte del contestato progetto esecutivo del 2019.

AI 31.12.2023 si è in attesa di giudizio da parte del TAR Piemonte, per la prosecuzione dell'iter realizzativo delle opere;

ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 – raccolta 7052 – Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopracitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione – preliminare, definitivo ed esecutivo – redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

AI 31.12.2022 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

AI 31.12.2022 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

In data 29.04.2022 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 92743 – raccolta 45060 – Notaio Angelo CHIANALE di libera iniziativa in zona RN4 del vigente P.R.G.C. posta in Corso Laghi angolo Via Conti Carron;

Con la deliberazione della G.C. n.37 del 21.03.2023 veniva approvato il progetto definitivo delle opere di urbanizzazione in zona RN4 del P.R.G.C. in corso Laghi, redatto dall'arch. Monica DALMASSO dello studio tecnico M.a.D. - corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta complessiva di € 186.644,01;

Con la deliberazione della G.C. n.75 del 13.06.2023 veniva approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione in zona RN4 del P.R.G.C. in corso Laghi, redatto dall'arch. Monica DALMASSO dello studio tecnico M.a.D. - corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta complessiva di € 183.252,79;

AI 31.12.2023 le opere sono in esecuzione;

GESTIONE PATRIMONIALE E MANUTENZIONI ED ORDINARIE

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. N. 347 DEL 28/09/2023 è stata incaricata la ditta ESCAVAZIONI VALSUSA s.r.l., con sede in via Della Praia n. 10/d, 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO) p. IVA 01751380013, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 – all'esecuzione dei lavori di FORNITURA E POSA DI BARRIERA STRADALE IN SOSTITUZIONE DI QUELLA INCIDENTATA nella rotonda in località "Le Fronde", sulla base dell'offerta presentata al prot. 11055 del 15.09.2023 per un costo di € 4.200,00 oltre IVA così per complessivi € 5.124,00;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. N. 301 DEL 02/08/2023 è stata incaricata la ditta BETON SCAVI s.r.l. con sede legale in Corso Einaudi n. 20 – 10129 TORINO – p.IVA 05354720012 mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 – per l'esecuzione degli INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MEZZA IN SICUREZZA DI MANTI STRADALI IN SEGUITO AD EVENTO METEOROLOGICO, sulla base dell'offerta presentata al prot. 9134/2023 per un costo di € 2.500,00 oltre IVA così per complessivi € 3.050,00;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. N. 478 DEL 06/12/2023 è stata incaricata la ditta CITRINITI GEOM. MASSIMO P.I. 05844750017, con sede in Via Gramsci n. 12, 10093 COLLEGNO (TO) mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 – all'esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PIAZZE E FOSSI DI PROPRIETA' COMUNALE, sulla base dell'offerta presentata tramite "Trattativa diretta" n. 3847368 in data 15/11/2023, per l'importo di € 8.096,72 oltre € 100,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'affidamento di quanto in oggetto;

AI 31.12.2023 gli interventi sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.

FOGNATURE GRIGLIE CADITOIE POZZETTI E FOSSI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 139 del 29.03.2023 è stata incaricata la ditta **TF SPURGHI di Trimboli Andrea con sede in Via G. Garibaldi n. 43, 10090 TRANA (TO) P.IVA 12356320015** mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs.

n.36/2023 – per le operazioni di spуро e pulizia delle griglie, caditoie, pozzetti e fossi siti lungo le strade comunali ad un costo di € 2.500,00 oltre IVA 22% così per complessivi € 3.050,00:

AI 31.12.2023 l'appalto si è concluso, sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 4 del 18.01.2023 venivano affidati alla ditta “RENDÀ GIUSEPPE SAS DI RENDÀ ANTONIO & C” Via della Praia n° 12/B – 10090 – Buttigliera Alta (TO) – P.iva 04735140016, i lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per il biennio 2023-2024 per l'importo complessivo di €. 20.600,00 più IVA di cui €. 600,00 più IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo pari ad €. 25.132,00 IVA COMPRESA;

Con determinazione n. 342 DEL 22/09/2023 veniva affidata alla ditta “INCES s.r.l. – con sede in Via A. Manzoni n° 14 – 24047 TREVIGLIO (BG) P.iva 01635980160, mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell'art.36, c.2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – la sostituzione della centralina semaforica, sulla base del preventivo citato in premessa, per un importo complessivo di € 4.800,00 oltre IVA al 22%, ovvero di €. 5.856,00 IVA compresa;

AI 31.12.2023 l'appalto è in corso di esecuzione, sono stati realizzati diversi interventi manutentivi per gli impianti I.P. e semaforici.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 143 del 21.04.2023 veniva affidato l'incarico alla ditta ELETTRON SERVICE di REALE Bruno – c.so Superga, 59 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 03155110012 per la “Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e di pronto intervento” - sulla base dell'offerta economica presentata a seguito della Trattativa diretta n.3522498 avviata sul portale elettronico del MePA, come citata in premessa;

AI 31.12.2023 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con la determinazione n.367 del 11.10.2023 veniva affidato alla ditta R.C.V. di Soffietti Carlotta – corso Susa, 185 – 10040 Caselette (TO) – p.IVA 00553700014 mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. a) del D.Lgs. n.36/2023 – l'incarico per alcuni interventi di manutenzione/riparazione all'interno degli edifici pubblici e scolastici, opere da idraulico, sulla base dell'offerta presentata al prot. 12203/2023 per un costo di € 2.500,00 oltre IVA=550,00 così per complessivi € 3.050,00;

AI 31.12.2023 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

SGOMBERO NEVE E CIGLI STRADALI

Al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, si è ritenuto di suddividere il servizio in n. 2 lotti funzionali e distinti per:

- LOTTO 1 - zona Sud - frazioni Capoluogo, Uriola, Madonna dei Boschi, La Truna, Cornaglio con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);
- LOTTO 2 - zona Nord - frazioni Ferriera, Ranverso, S. Tommaso con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 454 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA, alla ditta AZ. AGRICOLA LA TORRE DI RUDINO ENRICO - via della Torre, 55 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 10198630013 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 1,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 416 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA,, alla ditta AZ. AGRICOLA GIROTTA MARIO – corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 07067010012 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 18,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

AI 31.12.2023 sono stati realizzati diversi servizi, l'incarico è in corso.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con la deliberazione della G.C. n. 22 del 01.03.2023 sono stati approvati gli elaborati progettuali per l'esecuzione del servizio di manutenzione delle aree verdi del Comune di Buttigliera alta, suddividendo il servizio in n.2 lotti;

- **LOTTO I manutenzione aree verdi del Capoluogo:** importo a base di gara pari a € 22.915,00 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 28.688,30 (IVA compresa);
- **LOTTO II manutenzione aree verdi nella Frazione Ferriera:** importo a base di gara pari a € 20.550,00 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 25.803,00 (IVA compresa);

Con la determinazione n. 124 del 04.04.2023 veniva affidato alla ditta **RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE** Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p.IVA 01879860706 servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2023 – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 23,97% sull'importo a base di gara, così per € 17.422,27 oltre € 600,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 18.022,27 oltre IVA;

Con la determinazione n.125 del 04.04.2023 veniva affidato alla ditta **RINASCITA SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE** Via Monfalcone n. 8 – 86100 CAMPOBASSO (CB) p.IVA 01879860706 servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2023 – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 24,37% sull'importo a base di gara, così per € 15.541,97 oltre € 600,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 16.141,97 oltre IVA;

AI 31.12.2023 si è concluso il servizio di manutenzione previsto.

FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ARBUSTI E FIORI STAGIONALI COMPRESA

ANNAFFIATURA PERIODICA

Con determinazione n. 160 del 09/05/2023 in data 10.05.2023 -si affidava il servizio di "FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ARBUSTI E FIORI STAGIONALI COMPRESA ANNAFFIATURA PERIODICA" alla ditta CHRISTIAN SERVICE di Macrì Giampiero – via Castelletto, 40 – 10040 Piobesi Torinese (TO) – p.IVA 08991130017, con richiesta di ribasso a corpo sul costo a base d'asta di € 10.000,00 oltre € 200,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'affidamento di quanto in oggetto;

AI 31.12.2023 si è concluso il servizio di manutenzione previsto.

SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE DELLE CENTRALI

TERMICHE COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI TELECONTROLLO

Con la determinazione n. 372 del 27.09.2019 veniva affidato, alla ditta NWF SERVICE SRL - via Damiano Chiesa, 26 – 10093 Collegno (TO), l'incarico inerente al servizio di conduzione, manutenzione e Terzo responsabile delle centrali termiche comprensivo del servizio di telecontrollo per le stagioni invernali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022, per un importo annuo pari ad € 9.890,85 annui, così per complessivi € 29.672,54 (IVA compresa);

Nel corso dell'incarico suddetto, sono state intraprese alcune attività di sistemazione ed ammodernamento di parte degli impianti termici degli edifici comunali e sono emerse problematiche di funzionamento della centrale termica del complesso scolastico di via dei Comuni e della canna fumaria del palazzo della Polizia Locale – ancora in via di risoluzione, anche a causa delle difficoltà e rallentamenti sorti a seguito della passata situazione emergenziale legata al COVID19.

Con la determinazione n.220 del 25.05.2022 veniva affidata la prosecuzione del servizio di conduzione, manutenzione e Terzo responsabile delle centrali termiche comprensivo del servizio di telecontrollo per la stagione invernale 2022-2023, alla ditta NWF SERVICE SRL - via Damiano Chiesa, 26 – 10093 Collegno (TO) – p.IVA 10356340017, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto originario, per un importo complessivo di € 9.890,85 (IVA compresa).

Con la determinazione n.374 del 12.10.2023 veniva affidato alla ditta **COMAT SPA** – corso G. Matteotti, 29 – 10121 Torino (TO) p.IVA 00505000017 mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 –il "Servizio di conduzione e manutenzione ordinaria-telegestione e incarico da Terzo Responsabile" delle C.T. degli edifici comunali e scolastici, sulla base della Trattativa diretta n. 3767553/2023 per un costo di € 28.205,25 oltre IVA=6.205,16 così per complessivi € 34.410,41 per le stagioni invernali 2023/2024-2024/2025 2025/2026;

AI 31.12.2023 il servizio è in corso.

MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI – GESTIONE FONTANE STRADALI E PRONTO INTERVENTO

Con determinazione n. 139 del 21.04.2023 veniva affidato l'incarico mediante "Affidamento diretto", la ditta **ELETTRONIMPIANTI di Maio Luciano** – piazza del Popolo, 2 – 10090 Rosta (TO) – p.IVA 07909860012 per la "Manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti tecnologici presenti negli edifici comunali, gestione e manutenzione delle fontane delle rotonde stradali e attività di pronto intervento".

AI 31.12.2023 il servizio si è concluso.

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E RECUPERO INGOMBRANTI A DOMICILIO

Il Comune di Buttigliera Alta mette a disposizione dei propri cittadini e utenze non domestiche del territorio il Centro di Raccolta, luogo in cui conferire quei rifiuti che, per tipologia o per dimensioni, non possono essere messi nei contenitori domiciliari e stradali.

Con determinazione n. 362 del 21/10/2020 veniva affidato il servizio di gestione del centro di raccolta, per il periodo dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre 2022, alla Cooperativa Sociale Amico s.c.s. per un importo complessivo pari a € 48.410,21 (IVA compresa);

Vista la Deliberazione di Consiglio del Consorzio Ambientale Dora Sangone C.A.D.O.S. n. 33 del 20/10/2022 "Nuovi affidamenti dei servizi di igiene urbana per il territorio C.A.D.O.S. – Proroga tecnica del servizio – DIE" per il rinvio dell'approvazione del contratto tipo per ulteriori approfondimenti e valutazioni, garantendo la continuità del servizio, per il tempo strettamente necessario a portare a compimento il perfezionamento degli atti dei nuovi affidamenti in house fino al 31 dicembre 2023;

Con determinazione N. 388 del 27/10/2022 si è deciso di proseguire il servizio di gestione del centro di raccolta e servizi connessi, in capo alla Cooperativa Sociale Amico s.c.s. con sede in Via Casato Vicendone n. 17 – 10040 Almese (TO), P.IVA 07778340013, con durata dal 01/11/2022 fino al 31/12/2023.

AI 31.12.2023 il servizio si è concluso

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE, VIE, PIAZZE ED AREE MERCATALI.

Con determinazione N. 455 del 06/12/2022 è stato affidato il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade, vie, piazze ed aree mercatali alla La Nuova Cooperativa p.IVA 03717670016 con sede in Torino (To) Via Capelli n. 93, per un importo del servizio: € 20.188,00 oltre IVA con durata dal 01/12/2022 al 31/12/2023;

AI 31.12.2023 il servizio si è in corso.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LL.PP./AMBIENTE
Ing. Riccardo BOGETTO



Riccardo Bogetto

AREA TERRITORIO E ICT

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
P.E.C. presentati	-	-	1	0	-	-	-			
P.E.C. in istruttoria	4	4	1	2	-	-	1			
P.E.C. con accoglimento	1	-	-	0	2	-	-			
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	1	-	-	0	2	-	-			
P.E.C. con stipula Atto	-	-	-	0	1	1	-			
Commissione Urbanistica	3	6	6	4	3	3	1			
Certificati Destinazione Urbanistica	31	31	29	31	53	42	32			
Atti vari:										
Deliberazioni C.C	4	4	6	11	-	3	3			
Deliberazioni G.C	5	3	4	8	16	11	6			
Determinazioni	8	11	14	18	21	21	51			

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, si sono gestiti i seguenti processi/atti:

- D.C.C. n. 15/2023: CENTRO DI GUIDA SICURA NEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA. DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 38 "INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI INTERESSE PUBBLICO" DELLE N.T.A DEL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI). RATIFICA OSSERVATORIO PER L'ASSE FERROVIARIO TORINO-LIONE A SEGUITO DEL DECRETO M.I.T. n. 16662/2018 PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO NUOVA FERMATA DEL SISTEMA FERROVIARIO METROPOLITANO (S.F.M.3)

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, S.C.I.A. alternativa al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi

approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato. Attualmente, si sta proseguendo inserendo serie di annate.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Permessi di Costruire	10	8	14	17	27	19	23		
S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)	2	-	-	-	18	17	8		
C.I.L.A.	63	54	56	60	95	58	67		
C.I.L.A. SUPERBONUS	-	-	-	-	22	107	18		
S.C.I.A.	99	70	67	78	86	91	76		
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	12	3	1	2	4	10	10		
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	11	7	13	6	13	24	20		
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	1	3	1	2	1	-		
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	-	-	-	-	-		
Commissione Edilizia Comunale	6	4	6	5	5	3	3		
Commissione Locale Paesaggio	7	6	4	5	3	4	4		
Agibilità	16	13	16	21	20	36	20		
Pratiche Cemento armato	24	24	31	26	38	60	33		
Atti per vigilanza	6	8	3	5	10	8	5		
Ordinanze	1	4	2	3	3	3	4		
Frazionamenti	6	11	9	8	11	14	11		
Richieste accesso Pratiche e atti	120	125	100	140	195	150	120		
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazione insegne	9	3	9	6	3	5	9		
P.A.S.	-	-	-	-	-	-	-		
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	1	-	-	-	-	-	-		

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Pratiche	-	-	3	-	3	-	2			

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Pratiche	-	-	1	-	1	1	5			

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Pratiche	-	-	-	1	-	-	-			
Pratiche anni precedenti	-	-	-	-	1	-	-			

SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguiti le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.

- Iniziativa “M’illumino di meno”.
- Attività di informazione ai cittadini nell’ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell’ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l’Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo “2020Together” con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell’illuminazione pubblica.
- Stipula Convenzione in data 22/9/2023 con la società Be Charge per la realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, mediante la posa di colonnine di ricarica presso n. 7 punti sul territorio, a seguito del Regolamento Comunale Smart City.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
assistenza ai cittadini c/o sportello	30	20	20	20	20	20	20			
iniziative/progetti	1	1	1	1	1	1	1			

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all’Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell’attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l’A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
 - Progetto generale d’ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
 - Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
 - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);
 - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C.:
 - Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
 - Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
 - Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
 - Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;
- In particolare, relativamente alla data attuale:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Bandi assegnazione alloggi	-	-	-	-	-	-	-			
Controllo morosità	-	-	-	-	-	-	-			
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	-	-	-	-	-	-			
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	1	-	-	-	1	4			
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	1	1	-	-	-	1	4			
Verifica prelazione/prezzo di cessione	1	1	2	3	2	1	2			

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

AREA SUAP

In merito al SUAP vengono espletate le seguenti mansioni:

- a) gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - gestione di aperture/chiusure di attività diverse
 - sub-ingressi in gestione o proprietà
 - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche
 - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoca delle autorizzazioni
 - controllo e rilascio VARA
 - b) gestione del servizio pratiche attività artigianali, produttive e ricettive
 - c) gestione del servizio pratiche impianti radioelettrici

AREA ICT

Nell'ambito dei Bandi P.N.R.R. per la Transizione Digitale, si è provveduto a candidare l'Ente agli avvisi di transizione digitale e in conseguenza si è svolta l'attività di implementazione della digitalizzazione, coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.

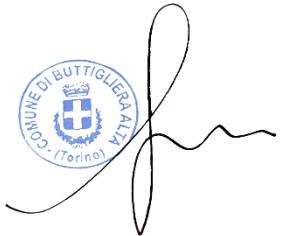
In particolare, con i seguenti Bandi:

- 1.4.5 Notifiche digitali
 - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)
 - 1.2 Abilitazione al Cloud

- 1.4.1 Esperienza del cittadino

Buttigliera Alta, 12/4/2024

Il Responsabile Area
Territorio e ICT
Arch. Gilberto ALICE

A black ink signature of the name "Gilberto ALICE" is written in a flowing, cursive style. To the left of the signature is a circular blue official seal. The seal contains a coat of arms at the top, the text "COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA" around the top edge, and "(Torino)" at the bottom. The seal is partially obscured by the signature.



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA

Città metropolitana di Torino
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 – Fax 0119322403



Buttigliera Alta, 03.04.2024

**Ai Responsabili degli
Uffici Ragioneria di**

**Buttigliera Alta
Rosta**

OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2023 Area Polizia Locale.

Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 4945 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 37 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 30 sinistri stradali;
- n° 12 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 13 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 6 servizi serali e 9 preserali;
- 61 sequestri/fermi;
- decurtato n. 7249 punti patente;
- effettuato n. 43 ispezioni/controlli;

Regolamenti comunali – Ecologia - Commercio

- Contestate n° 11 violazioni amministrative per violazione dei Regolamenti Comunali, D. Lgs 114/98 e altre;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

Viabilità

- Emanate n. 18 ordinanze.
- Attività di gestione, affidamento, controllo e monitoraggio sulla segnaletica stradale.

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai mercati settimanali per il sorteggio ed il controllo.
- Rilasciato n. 32 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 21 pratiche per occupazione suolo pubblico

Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 702 notifiche.
- Effettuati n. 468 accertamenti di residenza

Gestione Ufficio: adottate n. 49 determinazioni.

Riscossione coattiva: Emesso ruolo per sanzioni non riscosse dell'anno 2019

Proventi contravvenzionali:

Totale credito accertato: 1.753.604,77 euro.

Totale credito riscosso: 544.590,74 euro.

Il Responsabile della Polizia Locale
Comm. MASSIMINO Michele