

Comune di Buttigliera Alta

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2022

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2022 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c.6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)
Allegato 4/1 punto 13.10 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si dà atto che:

- il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Relazione Conto Consuntivo 2022

- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Le principali attività svolte nel corso del 2022 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non sono emersi fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio 2022.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Buttigliera Alta ha proceduto, con atto del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2021 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2022 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs.n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2022. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2022 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi per l'importo indicato nel prospetto di dettaglio **“Determinazione FCDE al 31.12.2022 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione”**, inserito nella presente relazione.

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

Tra prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle **“principali voci del conto del bilancio”**.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2022, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 145.787,00 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€. 53.337,00
- Quota destinata ad investimenti:	€. 63.000,00
- Quota accantonata:	€. 29.450,00
- Quota confluita nei fondi liberi:	€. 0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 27/07/2022.

Nel corso dell'esercizio 2022 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto come da attestazioni dei Responsabili dei Servizi allegate al conto consuntivo 2022.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 18/01/2023 si è proceduto al riaccertamento parziale dei residui e che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 14/03/2023 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2022 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e

Relazione Conto Consuntivo 2022

provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2022, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€. 792.524,50
- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 18.000,00
- Altri accantonamenti	€. 35.681,00
<i>-di cui Altri accantonamenti</i>	€. 35.681,00
<i>-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 241.679,25
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 72.347,52
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 33.313,25
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 234.088,38
--	---------------

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2022 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2022 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2022.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2022, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2022, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2022:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
12.000,00	0,00	6.000,00	0,00	18.000,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
925.486,02	0,00	0,00	-132.961,52	792.524,50

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
46.460,00	-29.450,00	18.671,00	0,00	35.681,00

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2022	Impegni exerc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
220.188,83	53.337,00	275.137,30	111.557,09	145.505,67	-3.415,88	0,00	71.411,54	241.679,25

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2022	Impegni exerc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
64.737,85	0,00	127.417,36	123.941,92	0,00	-4.134,23	0,00	3.475,44	72.347,52

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni exerc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni exerc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	33.313,25	0,00	0,00	0,00	0,00	33.313,25	33.313,25

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022
93.441,85	112,90	9.757,29	52.964,54	-203.255,46	234.088,38

Relazione Conto Consuntivo 2022

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2022 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.582.480,82
Utilizzo avanzo di amministrazione	145.787,00	
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>167.674,50</i>	
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>359.931,70</i>	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.203.006,07	3.092.591,06
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	411.411,19	232.508,90
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	1.477.898,87	1.649.516,80
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	715.644,81	835.076,31
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	5.807.960,94	5.809.693,07
Titolo 6 – Accensione di prestiti		
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	700.743,46	700.747,58
Totale entrate dell'esercizio	6.508.704,40	6.510.440,65
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.182.097,60	8.092.921,47
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	7.182.097,60	8.092.921,47

Relazione Conto Consuntivo 2022

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	4.626.788,43	4.402.310,63
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>136.826,42</i>	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	462.898,65	475.634,04
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>418.914,16</i>	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
Totale spese finali	5.645.427,66	4.877.944,67
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	35.308,37	35.308,37
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	700.743,46	683.595,96
Totale spese dell'esercizio	6.381.479,49	5.596.849,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.381.479,49	5.596.849,00
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	800.618,11	2.496.072,47
TOTALE A PAREGGIO	7.182.097,60	8.092.921,47

Relazione Conto Consuntivo 2022

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2022)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				1.582.480,82
RISCOSSIONI	(+)	1.070.860,70	5.439.579,95	6.510.440,65
PAGAMENTI	(-)	779.638,47	4.817.210,53	5.596.849,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			2.496.072,47
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			2.496.072,47
RESIDUI ATTIVI	(+)	866.470,18	1.069.124,45	1.935.594,63
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	290.573,93	1.008.528,38	1.299.102,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			136.826,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			418.914,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			2.576.824,21

Relazione Conto Consuntivo 2022

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2022 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	792.524,50
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	18.000,00
Altri accantonamenti	35.681,00
Totale parte accantonata (B)	846.205,50
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	241.679,25
Vincoli derivanti da trasferimenti	72.347,52
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	33.313,25
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	347.340,02
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	234.088,38
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.149.190,31
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Analisi del risultato disponibile e quota parte accantonata a FCDE

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D. Lgs.118/2011 e s.m.i.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2022 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

L'Ente nel calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità non si è avvalso della facoltà di cui all'art.107-bis, d.l. n.18/2020 come modificato dall'art. 30-bis del d.l. n. 41/2021, che consente nella quantificazione del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione 2022 (entrate titolo 1 e 3), di calcolare la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

L'accantonamento a FCDE iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 792.524,50 con una diminuzione rispetto all'anno precedente di euro 132.961,52.

L'Ente evidenzia che ha eseguito una puntuale analisi dell'andamento delle riscossioni in riferimento ai residui TARSU/TIA/TARI/TARES, ai residui Sanzioni Codice della Strada ed in riferimento ai residui dei Fitti locali comunali; per tali entrate l'Ente ha stabilito, in via prudenziale, di accantonare somme secondo le seguenti percentuali:

1. in riferimento ai residui TARSU/TIA/TARI/TARES:
 - ruoli/residui dall'anno 2014 al 2018 accantonamento al 100% dell'importo non riscosso;
 - ruoli/residui dall'anno 2019 accantonamento al 98% dell'importo non riscosso;

Relazione Conto Consuntivo 2022

- ruoli/residui dall'anno 2020 accantonamento al 90% dell'importo non riscosso;
 - ruoli/residui dall'anno 2021 accantonamento al 85% dell'importo non riscosso;
 - ruoli/residui dall'anno 2022 accantonamento al 55% dell'importo non riscosso;
2. in riferimento ai residui alle Sanzioni Codice della Strada:
- ruoli/residui anno 2014 ed anno 2018 accantonamento al 100% dell'importo non riscosso;
3. in riferimento ai residui dei Fitti locali comunali:
- accantonamento al 100% dell'importo non riscosso.

L'Ente evidenzia che la modalità di calcolo applicata per le tre tipologie di entrata sopraindicate porta ad un accantonamento maggiore rispetto all'applicazione della media semplice (metodo ordinario) come si evince negli allegati c) Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;

Tutti gli altri accantonamenti sono stati effettuati secondo la % calcolata con il metodo ordinario.

Non sono stati riconosciuti stralciati crediti inesigibili.

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2022 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti (+)	€.	6.508.704,40
Totale impegni (-)	€	5.825.738,91
		<hr/>
Avanzo	€.	682.965,49
FPV corrente (+)	€.	167.674,50
FPV capitale (+)	€.	359.931,70
A.A. (+)	€.	145.787,00
FPV spese (-)	€.	555.740,58
		<hr/>

Saldo gestione competenza €. 800.618,11

Equilibri di bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti dagli:

- Equilibri di parte corrente, distinti in risultato di competenza di parte corrente, equilibrio di bilancio di parte corrente ed equilibrio complessivo di parte corrente.

Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di

Relazione Conto Consuntivo 2022

prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Il prospetto degli equilibri degli enti locali distingue le voci che concorrono al risultato di competenza di parte corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente è specificato nel prospetto "verifica equilibri" di seguito riportato.

- Equilibri in c/capitale, distinti in risultato di competenza in c/capitale, equilibrio di bilancio in c/capitale ed equilibrio complessivo in c/capitale.

Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale (avanzo di competenza in c/capitale con il segno +, o il disavanzo di competenza in c/capitale con il segno -) al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini

Relazione Conto Consuntivo 2022

previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto che, ai sensi dell'articolo 40, comma 2-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 937, della legge n. 145 del 2018, costituisce copertura delle spese di investimento, non rileva ai fini degli equilibri.

Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale è specificato nel prospetto che segue.

- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza, tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Anche per il saldo tra le partite finanziarie è determinato il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2022)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)	167.674,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.092.316,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.626.788,43
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	136.826,42
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	35.308,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		461.067,41
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	65.737,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche	(-)	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2022

disposizioni di legge o dei principi contabili		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		526.804,41
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022	(-)	24.671,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.657,57
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		464.475,84
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	-132.961,52
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		597.437,36
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	80.050,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	359.931,70
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	715.644,81
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale	(-)	462.898,65
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	418.914,16
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		273.813,70
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	70.542,66
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		203.271,04
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		203.271,04
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		800.618,11
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022		24.671,00
- Risorse vincolate nel bilancio		108.200,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		667.746,88
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		-132.961,52
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		800.708,40

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		526.804,41
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	65.737,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2022	(-)	24.671,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	-132.961,52
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.657,57
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		531.700,36

Analisi indebitamento

Il Comune di Buttigliera Alta rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui., come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2020	2021	2022
1,00%	1,07%	1,03%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Residuo debito	1.245.051,11	1.241.938,48	1.207.985,20
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	3.112,63	33.953,28	35.308,37
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
Totale fine anno	1.241.938,48	1.207.985,20	1.172.676,83

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Oneri finanziari	50.038,61	48.749,24	47.394,15
Quota capitale	3.112,63	33.953,28	35.308,37
Totale fine anno	53.151,24	82.702,52	82.702,52

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.134.165,00	643.679,62	490.485,38
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	252.000,00	57.063,84	194.936,16
Totale	1.386.165,00	700.743,46	685.421,54

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	1.386.165,00	700.743,46	685.421,54
Totale	1.386.165,00	700.743,46	685.421,54

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Risultato della gestione corrente (Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)	465.527,70
Risultato della gestione investimenti (Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)	252.746,16
Risultato della gestione di movimento di fondi (Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5)	-35.308,37
Risultato della gestione conto terzi (Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)	0,00
Risultato della gestione di competenza	682.965,49

Determinazione FCDE al 31.12.2022 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2022 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2022)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL' ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICON TO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDEN TI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILI TA' (e)	% di accanton amento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	670.150,42	466.865,24	1.137.015,66			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	670.150,42	466.865,24	1.137.015,66	466.702,91	546.629,87	48,08 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO I	670.150,42	466.865,24	1.137.015,66	466.702,91	546.629,87	48,08 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	193.314,74	124.307,52	317.622,26	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

Relazione Conto Consuntivo 2022

2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	193.314,74	124.307,52	317.622,26	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.280,21	6.762,57	27.042,78	2.463,69	7.962,51	29,44 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.224,70	251.819,07	264.043,77	212.786,14	234.900,35	88,96 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	912,17	0,00	912,17	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	35.241,61	2.676,47	37.918,08	3.031,77	3.031,77	8,00 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	68.658,69	261.258,11	329.916,80	218.281,60	245.894,63	74,53 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	134.744,72	4.800,00	139.544,72			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	134.744,72	0,00	134.744,72			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	4.800,00	4.800,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	134.744,72	4.800,00	139.544,72	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	1.066.868,57	857.230,87	1.924.099,44	684.984,51	792.524,50	41,19 %
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	134.744,72	4.800,00	139.544,72	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	932.123,85	852.430,87	1.784.554,72	684.984,51	792.524,50	44,41 %

Relazione Conto Consuntivo 2022

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	(g)	(h)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	1.924.099,44	792.524,50
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	1.924.099,44	792.524,50

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2022, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2022 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2022:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	0		
GC	19	22/02/2022	ESERCIZIO 2022 - PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	30	24/03/2022	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	32	24/03/2022	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	37	30/03/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	54	11/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	58	24/05/2022	SERCIZIO 2022 - SECONDO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	80	19/07/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	81	19/07/2022	ESERCIZIO 2022 - TERZO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	84	28/07/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	120	15/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
GC	131	16/12/2022	ESERCIZIO 2022 - QUARTO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	137	22/12/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D. LGS. 267/2000.
GC	9999	18/01/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	24	14/03/2023	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Relazione Conto Consuntivo 2022

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	6	08/02/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022 - 2024.
CC	11	20/04/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024 ASSUNTA DAL CONSIGLIO COMUNALE.
CC	22	30/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022/2024
CC	29	27/07/2022	ART. 175 E 193 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.
CC	38	26/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022-2024
CC	43	25/10/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022-2024.
CC	49	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022 - 2024
CC	56	22/12/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 3 LETT. C) DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 27/07/2022.

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
06	77	21/02/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	86	25/02/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	126	23/03/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	131	25/03/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	174	03/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	238	07/06/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
06	391	28/10/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2022 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	19	22/02/2022	ESERCIZIO 2022 - PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	58	24/05/2022	SERCIZIO 2022 - SECONDO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	81	19/07/2022	ESERCIZIO 2022 - TERZO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.
GC	131	16/12/2022	ESERCIZIO 2022 - QUARTO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2022 - 2024.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio precedente, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	€. 925.486,02
- Fondo anticipazioni liquidità	€. 0,00
- Fondo perdite società partecipate	€. 0,00
- Fondo contenzioso	€. 12.000,00
- Altri accantonamenti	€. 46.460,00
<i>-di cui Altri accantonamenti</i>	€. 46.460,00
<i>-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€. 0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€. 220.188,83
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€. 64.737,85
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€. 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€. 0,00
- Altri vincoli	€. 0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€. 93.441,85
--	--------------

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti nel Risultato di Amministrazione al 31/12 dell'Esercizio Precedente

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
36.542,00	-36.541,66	6.000,00	5.999,66	12.000,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
899.799,90	0,00	25.686,12	0,00	925.486,02

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
38.582,00	-10.122,00	18.000,00	0,00	46.460,00

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
305.302,48	257.988,37	285.629,92	348.403,57	24.400,00	0,00	2.060,00	172.874,72	220.188,83

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni exerc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
26.349,70	14.259,27	96.438,20	58.050,05	0,00	0,00	0,00	52.647,42	64.737,85

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni exerc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2022

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2021 non reimpegnati nell'esercizio o 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
97.221,01	11.270,67	17.950,27	0,00	-2.900,44	93.441,85

e) ANALISI GESTIONE RESIDUI E LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI

Analisi gestione residui

Si riepiloga l'analisi della gestione dei residui al 31/12/2022 nella tabella riportata di seguito:

Residui	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	264.601,73	36.429,91	50.118,87	54.238,31	61.476,42	670.150,42	1.137.015,66
Titolo II - Trasf. correnti	502,52	0,00	500,00	0,00	123.305,00	193.314,74	317.622,26
Titolo III - Ent. Extratrib.	181.151,07	71.240,14	1.350,61	167,12	7.349,17	68.658,69	329.916,80
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	134.744,72	139.544,72
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Ent. per conto terzi e partite di giro	9.164,98	0,00	0,00	0,00	74,33	2.255,88	11.495,19
Totale Residui Attivi	455.420,30	107.670,05	51.969,48	59.205,43	192.204,92	1.069.124,45	1.935.594,63
Titolo I - Spese correnti	3.604,22	6.000,00	5.842,40	7.343,33	242.856,99	797.235,15	1.062.882,09
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	7.600,00	154.522,41	162.122,41
Titolo III - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Usc. per conto terzi e partite giro	16.810,19	0,00	150,00	66,80	300,00	56.770,82	74.097,81
Totale Residui Passivi	20.414,41	6.000,00	5.992,40	7.410,13	250.756,99	1.008.528,38	1.299.102,31

Ragioni di persistenza di residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi

L'Ente segnala che provvederà con il prossimo consuntivo all'analisi dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza.

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2022	-	-	1.582.480,82
RISCOSSIONI (-)	1.070.860,70	5.439.579,95	6.510.440,65
PAGAMENTI (+)	779.638,47	4.817.210,53	5.596.849,00
	DIFFERENZA		2.496.072,47
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022		2.496.072,47

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2022 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	2.496.072,47
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022 (a)	0,00
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2022 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (a) + (b)	0,00

Si dà atto che il Comune di Buttigliera Alta sta provvedendo a costituire la cassa vincolata al 01.01.2023 ai sensi dell'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000.

f) ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI I ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2022 il Comune di Buttigliera Alta non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di €. 1.106.111,96, nei limiti dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non risultano diritti reali di godimento a favore del Comune di Buttigliera Alta.

h-i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI ED ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Si riassumono nella tabella seguente l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
CON.I.S.A. Valle di Susa	7,35%	https://www.conisa.it
C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	1,855%	https://cados.it/
TURISMO OVEST - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Citta' di Rivoli	0,71%	http://www.turismovest.it/
SOCIETA' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ACSEL S.p.A.	4,97%	https://www.acselspa.it/
CIDIU S.p.A.	1,395%	https://cidu.it/
TRM S.p.A.	0,002%	https://trm.to.it/
Zona Ovest di Torino s.r.l.	2,89%	https://www.zonaovest.to.it/
SMAT S.p.A.	0,00013%	https://www.smatorino.it/

Per i dettagli riferiti al valore delle quote delle partecipate si rimanda alla Nota integrativa riferita ai prospetti economico patrimoniali.

j) PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si dà atto che, in ottemperanza all' articolo 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. 118/2011, l'Ente ha provveduto con esito positivo alla verifica dei crediti e dei debiti reciproci risultanti alla data del 31 dicembre 2022 con i propri enti strumentali e società partecipate,

A norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'Ente allegata al rendiconto di gestione una nota informativa recante gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

k) ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Buttigliera Alta non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2022 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Si dà atto che il Comune di Buttigliera Alta non ha in essere garanzie fideiussorie.

m) ELENCO DESCRITTIVO BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Buttigliera Alta è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 e DAGLI ALTRI ART DEL CODICE CIVILE

Per i dettagli si rimanda all'allegato "Nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale al 31.12.2022 (D.Lgs 118/2011)" riferita ai prospetti economico patrimoniali, paragrafo "ulteriori informazioni".

o) ALTRE INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI FINALI

Per i dettagli si rimanda all'allegato contenente le relazioni dei Responsabili di Area previsto dall'articolo 27 del vigente regolamento di contabilità.

Buttigliera Alta, 04 aprile 2023.



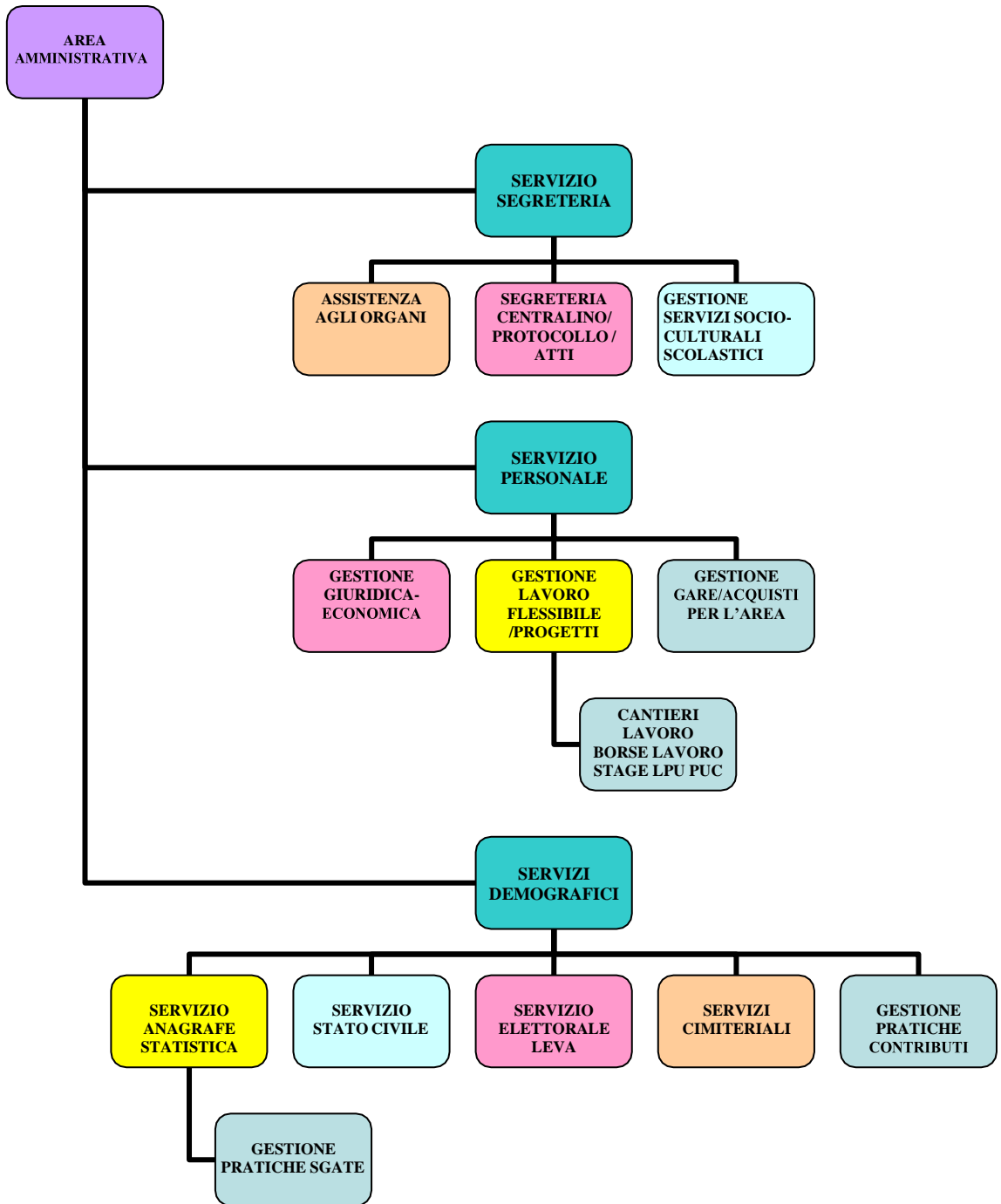
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2022**

Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



SERVIZIO SEGRETERIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organismi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con l'incaricato della comunicazione istituzionale
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del Giornalino comunale ed Informatore TAV
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti

- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2022
ENTRATA	11.808
USCITA	3.035
DOC. SCANSIONATI	1.634
DOCUMENTI AMM.VI	
DELIBERE CC	56
DELIBERE GC	141
DETERMINAZIONI	502
DISPOSIZIONI SINDACALI	36
ORDINANZE SINDACALI	2
ORDINANZE DIRIGENZIALI	21

SERVIZIO PROTOCOLLO. Avvio nuovo applicativo con una serie di criticità.

Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI. Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

-

GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE. La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

La gestione della pagina "novità" "avvisi" è stata gestita in condivisione con l'addetto stampa, che ha garantito una più attenta diffusione e comunicazione.

Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY. L'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n.196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzati strumenti elettronici

Nell'anno 2022 si è provveduto a formalizzare atto di affidamento servizio di formazione obbligatoria Determinazione n.105/2022 "Formazione on line dei dipendenti comunali in materia di anticorruzione

e privacy – triennio 2022/2024. Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi art.1, c. 2, d.l. 76/20, modificato da art. 51, c.1, lett. a) del d.l. 77/21. Impegno di spesa. cig z9f358e4e4.

DIFENSORE CIVICO: mantenuta l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio- Determinazione n. 451.2022 "Svolgimento associato della funzione di difensore civico. Impegno di spesa anno 2022".

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2022
ATTI PUBBLICI	6
SCRITTURE PRIVATE	59

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane. Ha provveduto:

- al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente;
- alla gestione delle risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti;
- alla gestione degli istituti inerenti lo stato giuridico del personale;
- alla gestione ed aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- all'attuazione degli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale;
- a fornire consulenza sulla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, nell'anno 2022 i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie rese dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
 - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del

personale;

- cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio.

L'anno 2022 è stato, inoltre, un anno di particolare "movimentazione di personale" ed interessato ad adempimenti particolari:

- Attuazione disposizioni nuovo CCNL 2019.2021, con adeguamento importi contrattuali
- Con determinazione n. 276.2022 è stato approvato l'avviso di mobilità tra enti ex art. 30 d.lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato/pieno presso l'area finanziaria dei seguenti posti: n. 1 posto istr. direttivo contabile, cat. D e n. 1 posto istr. amm.vo contabile, cat. C.
- Con determinazione n. 277.2022 è stata avviata la procedura per la copertura posto istruttore amministrativo cat. C, tempo indeterminato/tempo pieno presso l'area finanziaria.
- Con determinazione n. 323.2022 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno n. 1 posto profilo professionale di istruttore direttivo contabile cat. D.
- Con determinazione n. 381.2022 si è formalizzata la presa d'atto dimissioni volontarie di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno, cat. C, p.e. C1, impiegato presso l'area finanziaria.
- Con determinazione n. 381.2022 si è formalizzata la presa d'atto dimissioni volontarie di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno, cat. C, p.e. C1, impiegato presso l'area finanziaria.
- Con determinazione n. 385.2022 si è formalizzata la presa d'atto dimissioni volontarie di n. 1 dipendente a tempo indeterminato/pieno, cat. D, p.e. D1, impiegato presso l'area finanziaria.
- Con determinazione n. 396.2022 si è formalizzata l'assunzione a tempo indeterminato/pieno sig.ra s.l. profilo professionale di istruttore amministrativo – cat. C, p.e. C1 presso l'area finanziaria.
- Con determinazione n. 397.2022 è stata revocata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto istruttore /contabile cat. C.
- Con determinazione n. 495.2022 si è avviata la procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1 unità alla categoria C (p.e. C1) nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile. approvazione avviso ed istanza di partecipazione.
- Con determinazione n. 433.2022 è stata approvata la graduatoria delle progressioni economiche orizzontali anno 2022 con i nuovi inquadramenti e liquidazione competenze arretrate.
- Con determinazione n. 495.2022 si è avviata la procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1 unità alla categoria D (p.e. D1) nel profilo professionale di istruttore direttivo. approvazione avviso ed istanza di partecipazione

GESTIONE CANTIERI LAVORO

L'ufficio personale ha gestito e curato l'inserimento in struttura di soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP.

Si richiamano i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 318.2022 con la quale è stato approvato il rendiconto relativo al Bando cantiere lavori anno 2020.
- Determinazione n. 339.2022 con la quale è stato approvato l'avviso del nuovo reclutamento cantieri lavoro L.r. n. 34.2008 over 58 seconda edizione.

GESTIONE GARE/ACQUISTI PER L'AREA

APPALTI – GARE APERTE

- determinazione n. 319.2022 presa atto aggiudicazione appalto congiunto servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per dipendenti comunali per i comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse - durata dal 01.09.2022 al 31.08.2028. Impegno di spesa. C.i.g. 9368628466.
- determinazione n. 312.2022 determinazione a contrarre, adesione alla convenzione Consip multifunzione 1 lotto 2 per noleggio fotocopiatore per istituto comprensivo Buttigliera Alta - Rosta. Cig originario 845762903f - cig derivato zf33765cb5.

- determinazione n. 311.2022 determinazione a contrarre, adesione alla convenzione Consip multifunzione 1 lotto 2 per noleggio fotocopiatore per scuola dell'infanzia di c.so Laghi. Cig originario 845762903f - cig derivato zf33765cb5.
- determinazione n. 310.2022 determinazione a contrarre, adesione alla convenzione Consip multifunzione 1 lotto 2 per noleggio fotocopiatore per scuola secondaria di I grado di via dei Comuni. Cig originario 845762903f - cig derivato zf33765cb5.
- determinazione n. 13.2022 fornitura carburante per automezzi comunali dell'area amministrativa. adesione all' accordo quadro fuel cards 2 e impegno di spesa. Cig quadro 8742764516 cig derivato zc834dc5e0.
- determinazione n. 210.2022 procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per dipendenti comunali per i comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse per la durata dal 01.09.2022 al 31.08.2026 con opzione di rinnovo fino al 31.08.2028 - Determinazione a contrarre - C.i.g. 9159136621.

AFFIDAMENTI DIRETTI

- determinazione n. 369.2022 sostituzione delle pastiglie dei freni anteriori fiat Doblo' targato cy593zv. Determinazione a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. Cig z5e3814715.
- determinazione n. 321.2022 servizio di montaggio/smontaggio tabelloni e seggi elettorali in occasione delle elezioni politiche del 25 settembre 2022. Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 76/2020 (convertito l. n. 120/2020 e modificato d.l. n. 77/2021). Cig ze63791f10.
- determinazione n. 255.2022 acquisto cedole librarie per l'anno scolastico 2022/23. Determinazione a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. Cig za036d463c.
- determinazione n. 216.2022 - acquisto con contributo della Regione Piemonte.
- determinazione n. 214.2022 servizio fornitura personal computer, monitor, e stampante per la biblioteca comunale. Determina a contrarre e affidamento diretto mediante o.d.a. sul mepa. Cig za4367400e. Cup e89g22000650006 acquisto con contributo della Regione Piemonte.
- determinazione n. 212.2022 servizio fornitura pannelli fonoassorbenti per allestimento spazi comunali in conformita' alle prescrizioni in materia anticovid-19. Determina a contrarre e affidamento diretto mediante o.d.a. sul mepa. Cig za4366bf9d.
- determinazione n. 199.2022 servizio di montaggio/smontaggio tabelloni e seggi elettorali in occasione dei referendum popolari abrogativi 12 giugno 2022. determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 76/2020 (convertito L. n. 120/2020 e modificato d.l. n. 77/2021). Cig z1b365cdc5.
- determinazione n.162.2022 fornitura corone d'alloro, composizioni floreali e materiale per allestimento in occasione di feste nazionali e cerimonie commemorative – anni 2022/2023/2024. determina a contrarre e affidamento diretto art. 1, co 2 D.L. 76/2020 e s.m.i. Cig z3d35b6437.
- determinazione n.123.2022 intervento sanitario presso studio veterinario su gatto randagio. impegno di spesa. Cig: z7235355de.
- determinazione n.92.2022 intervento di manutenzione del mezzo fiat dobro' targato cy593zv in dotazione all'area amministrativa. determinazione a contrarre, affidamento diretto e impegno di spesa. Cig zd8355e8c8.
- determinazione n.74.2022 determina a contrarre per affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a) d. lgs. n.50/2016 per il servizio di gestione adempimenti privacy GDPR n. 679/16 e conferimento incarico esterno data protection officer (D.P.O.) anno 2022. Cig z173541315.
- determinazione n.53.2022 canone annuo gestione easy bridge per grs-web, aggregatore spid e cie - refezione e trasporto scolastici. Ditta progetti e soluzioni s.p.a. - determina a contrarre ed affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) – Impegno di spesa – Cig z8934f7011.
- determinazione n.52.2022 rinnovo canoni annui gestione applicativo informatico servizio di refezione e trasporto scolastici GRS-WEB, modulo Inps, stampa certificazioni 730 ditta Acme Italia s.r.l. – Determina a contrarre ed affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) - Impegno di spesa – Cig z7334f7005.

RINNOVI - PROROGA CONTRATTI

- determinazione n. 184.2022 appalto servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per dipendenti comunali per i comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse per la durata dal 01.09.2017 al 31.08.2021 presa atto proroga del contratto. Cig 7067300873.
- determinazione n. 54.2022 proroga noleggio fotocopiatore per scuola Secondaria di primo grado via dei Comuni. Integrazione impegno di spesa. Cig z6322494ac.

CONVENZIONI

- determinazione n. 4.2022 è stata approvata la convenzione con la C.R.I. – Comitato di Villar Dora per i trasporti sociali anno 2022.

SERVIZI DEMOGRAFICI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patentie sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati;
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i

- corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollazione di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una *pigotta* e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza.

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora.

GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una redistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa, dall'anno 2011, una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

GESTIONE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE – Nuovo adempimenti assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L. n. 162/2014, a far data dall'11 dicembre 2014 l'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI – Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTA' SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI – Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.

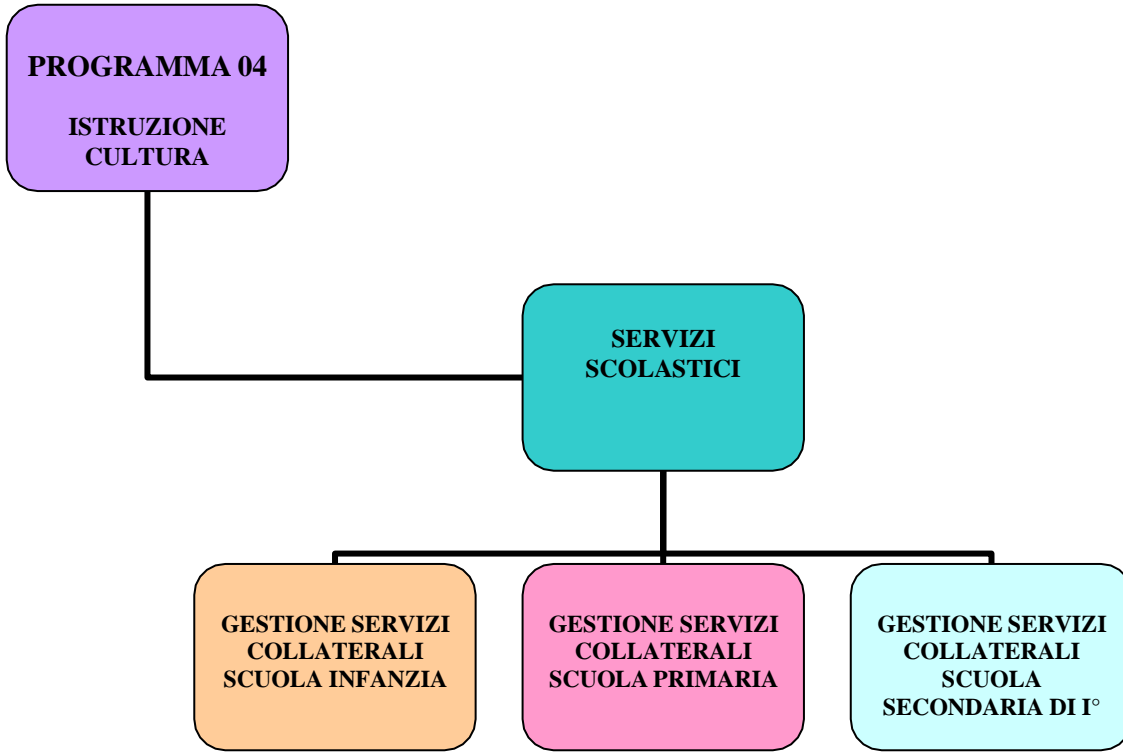
RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – Dal 1° giugno 2018 è iniziata

l'emissione della Carta di Identità elettronica.

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2022
Utenti medi giornalieri (sportello e telefono)	30
Popolazione residente	6.289
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	400
Stranieri residenti	312
Variazioni di abitazione	68
Variazioni di toponomastica	270
Nascite	27
Decessi	79
Pratiche di Immigrazione	297
Pratiche di Emigrazione e Irreperibilità	320
Variazioni anagrafiche generali	4043
Variazioni A.I.R.E.	18
Documenti rilasciati (C.Id. e C.I.E.)	865
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	2.786
Autenticazioni effettuate	106
Autenticazioni per volture	1
Attestati di Regolarità soggiorno	5
Atti di nascita	43
Atti di morte	108
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	15
Atti di matrimonio	34
Atti di cittadinanza	12
Atti accordi separazione/divorzio	13
Annotazioni sui registri di stato civile	342
D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento)	3
Permessi di seppellimento	134
Esumazioni ed estumulazioni	6
Scritture e contratti cimiteriali	37
Pratiche trasporto salma e cremazione	62
Elettori	5.449
Elettori Liste Aggiunte	21
Tornate elettorali	2
Verbali Ufficiale Elettorale	30
Verbali Commissione Elettorale	3
Iscrizioni nelle liste elettorali	332
Cancellazioni dalle liste elettorali	320
Variazioni generiche sulle liste elettorali	261
Tessere elettorali rilasciate	715
Albo Giudici popolari (variazioni)	0
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	4
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	44
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	24
Iscrizioni nelle liste di leva	38
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	0

Documenti protocollati per la spedizione	2640
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	30
Proposte deliberazioni C.C. istruite	1
Proposte deliberazioni G.C. istruite	16
Decreti Sindacali istruiti	22
Determinazioni istruite	29
N. suoli concessi	8
N. cellette concesse	19
N. loculi concessi	10
DIRITTI RISCOSSI	€ 39.374,50
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 7.120,00
TOTALE	€ 46.494,50
DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO	



SERVIZIO SCUOLA

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti e riorganizzazione servizio di refezione alla riapertura plessi a settembre con nuovi protocolli di sicurezza.
- Monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura di pasti veicolati fino alla chiusura plessi per pandemia da Covid-19.
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto.
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap alunno scuola secondaria di II grado.
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap, contatti con Con.I.S.A. e Cooperativa Frassati.
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato per complessivi **€ 12.000,00**.
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra" per l'anno 2021/2022.
- Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni e modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto tramite nodo di pagamenti PagoPa.
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto ai nuovi operatori scolastici nei plessi e restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito causa pandemia.
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus privato, gestione procedura informatizzata iscrizioni e coordinamento con ditta esterna, restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito causa pandemia.
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€ 7.336,93** ed erogazione fondo funzionamento quota di competenza **€ 4.454,54**.
- Richiesta contributo regionale per assistenza scolastica anno 2021/2022.
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, riunioni, gestione atti di sospensione servizi annessi alla scuola.
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 4 incontri*.
 - Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi.
 - Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie.
 - Gestione pagamenti cedole verso altri Enti.
 - Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione ed erogazione voucher anno 2021.
 - Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico.
 - Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancante rate trasporto scolastico
 - Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi".

**ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

INFANZIA		PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A	n. 21	Classe 1 ^A n. 23	
Sezione B	n. 20		
		Classe 2 ^A A n. 22	
		Classe 2 ^A B n. 21	
		Classe 3 ^A A n. 19	
		Classe 4 ^A A n. 21	
		Classe 4 ^A B n. 20	
		Classe 5 ^A A n. 17	
		Classe 5 ^A B n. 9	
<u>Iscritti al serv. refezione n. 41</u>		<u>Iscritti al serv. refezione n. 152</u>	NO MENSA

PLESSO DI FERRIERA

INFANZIA		PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A	n. 20	Classe 1 ^A A n. 17	Classe 1 ^A A n. 14
Sezione B	n. 19	Classe 2 ^A A n. 13	Classe 1 ^A B n. 15
Sezione C	n. 22	Classe 2 ^A B n. 13	Classe 2 ^A A n. 14
		Classe 3 ^A A n. 19	Classe 2 ^A B n. 15
			Classe 3 ^A A n. 15
		Classe 4 ^A A n. 11	Classe 3 ^A B n. 8
		Classe 5 ^A A n. 21	
<u>Iscritti al serv. refezione n. 61</u>		<u>Iscritti al serv. refezione n. 94</u>	<u>Iscritti al serv. refezione n. 81</u>

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica)***Programmi/progetti realizzati:***

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone e Girandola
- Aggiornamento e formazione in punto diete/celiachia
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)***Programmi/progetti realizzati:***

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi

manutentivi

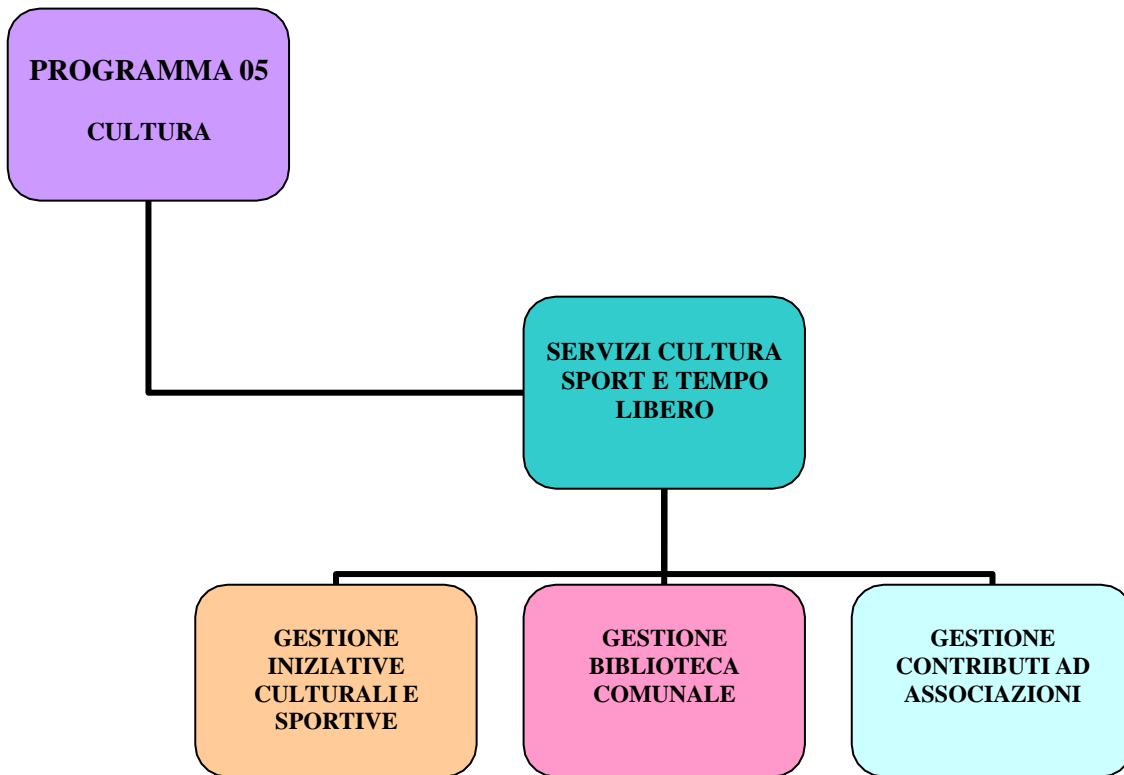
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto e nuovi protocolli di sicurezza a seguito pandemia)

SCUOLA SECONDARIA (un plesso)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso il plesso scolastico di Via Dei Comuni del menu' estivo ed invernale.

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	ANNO 2022
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	€ 7.336,93
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra" di cui:	€ 12.000,00



SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- adesione libreria digitale MLOL per la lettura di Ebook
- utilizzo del sistema informatico
- sistema di catalogazione
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture on-line delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- attività on-line di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e chiusure parziali e totali
- Acquisto ordinario libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2022
N. soggetti gestori volontari	11
Volumi acquistati nell'anno	1.141
N. iscritti attivi	750
N. prestiti	1.136
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	15
Patrimonio librario	17.752
Iniziative organizzate	2

Nell'anno 2022 i locali della biblioteca comunali sono stati interessati da una importante manutenzione: acquisto di tutti gli scaffali, arredi e strumentazione informatica grazie al un contributo della Regione Piemonte:

- determinazione n. 216.2022 acquisto arredi con contributo della Regione Piemonte.
- determinazione n. 214.2022 servizio fornitura personal computer, monitor, e stampante per la biblioteca comunale. Determina a contrarre e affidamento diretto mediante o.d.a. sul mepa. Cig za4367400e. Cup e89g22000650006 acquisto con contributo della Regione Piemonte.

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Tra le attività socio culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assume particolare la presentazione del libro di Giovanni Impastato e l'inaugurazione della biblioteca civica, dopo un

- intervento di restyling;
- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali;
 - Sostegno attività culturali organizzate da esterni;
 - Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttigliera Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio);
 - Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/01 - Giorno della Memoria;
 - Realizzazione manifesti ricorrenza del 10/02 – Foibe;
 - Collaborazione con Gruppo San Maurizio per Carnevale nelle scuole (febbraio);
 - Organizzazione "Weekend Donna" con adesione alla corsa/camminata con competitiva "Just the Woman I Am" – 4/6 marzo;
 - Collaborazione con Coop. O.R.So. per gestione CenJo frazione Ferriera;
 - XXVII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie 21/03/2022;
 - Rinnovo adesione alla campagna antiviolenza e stalking con indicazione su scontrini fiscali del numero "1522" – aprile – stampa locandine;
 - Collaborazione con la Società del Mutuo Soccorso fra operai e agricoltori di Buttigliera Alta per la mostra itinerante in sala consiliare 26/28 marzo;
 - Realizzazione manifesti per festa nazionale del 25 aprile;
 - Presentazione libri di scrittori locali nel mese di maggio presso la sala consiliare/Teatro Don Vallino e su piattaforme on line;
 - Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno;
 - Concerto "Regie Sinfonie" il 19 giugno presso la Precettoria di S. Antonio di Ranverso;
 - Presentazione libri di autori locali con cena in giallo con tornei sportivi mesi di giugno/luglio;
 - Collaborazione con Comitato Festeggiamenti Buttigliera Alta per "Festival d'Estate";
 - Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C. (3 settembre);
 - Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico;
 - Collaborazione nell'organizzazione della Francigena Collina Morenica Pellegrina Marathon settembre;
 - Organizzazione concerto "Medioevo in Musica" presso la Precettoria di S. A. Ranverso – 11/09;
 - Inaugurazione piazza San Maurizio dopo restyling con concerto Filarmonica San Marco con consegna copie costituzioni ai neo diciottenni. Processione per le vie di Ferriera e utilizzo trenino Turismovest – 17/09;;
 - Presentazione libro di Luca Bianchini "Le mogli hanno sempre ragione" presso Teatro Don Vallino – 21/09;
 - Presentazione libri di autori locali – mesi di ottobre/novembre;
 - Rinnovo adesione campagna "Lilt for Women - nastro rosa" – ottobre mese della prevenzione per la lotta contro il tumore al seno – organizzazione iniziative;
 - Festa nazionale del IV Novembre;
 - Inaugurazione biblioteca a seguito di restyling – 12/11;
 - Realizzazione attestati di ringraziamento alle scuole per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre);
 - Presentazione libro di Giovanni Impastato: "Mio fratello – tutta una vita con Peppino" – 21/11;
 - Giornata internazionale contro la violenza sulle donne – organizzazione eventi, 25/11;
 - Giornate Regionali del Piemonte gentile e cortese – Adesione.
 - Adesione campagna Telethon 2022 – I Comuni del cuore con vendita on line di cuori di cioccolato e concerto– dicembre.

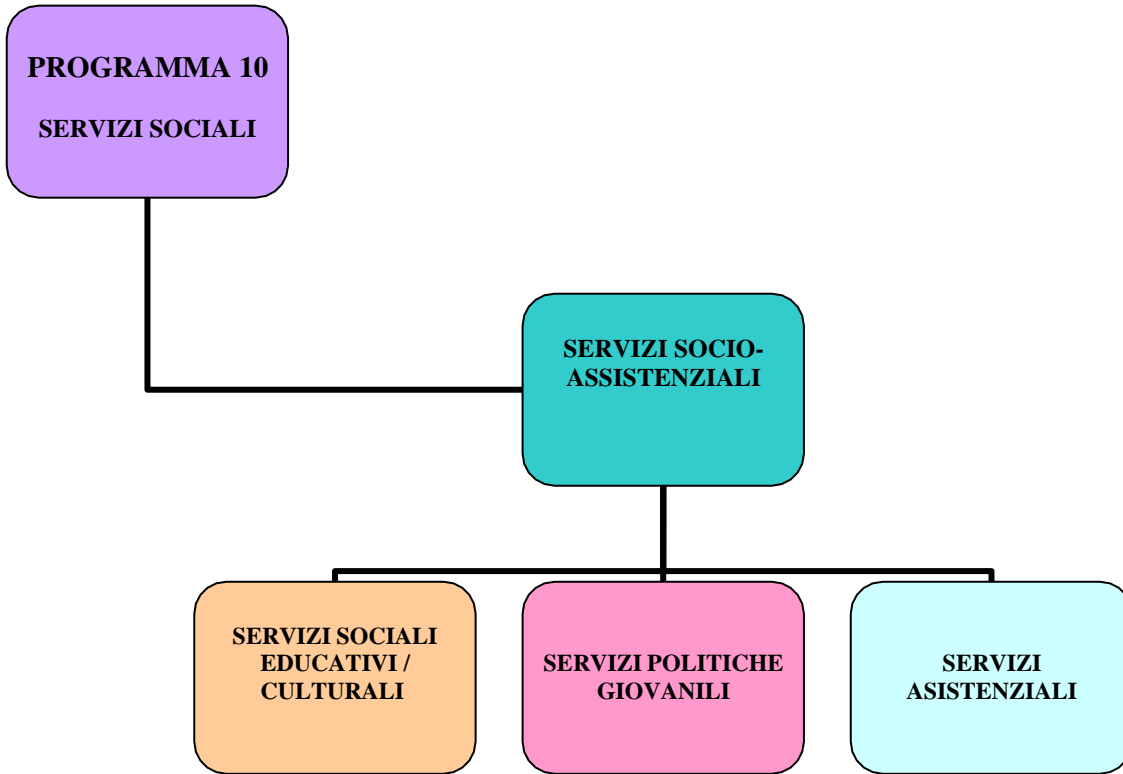
GESTIONE CONTRIBUTI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi:

PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI IMPEGNATI 2022
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.500,00
CENTRI ESTIVI	7.386,00

INIZIATIVA LIFE SHARE ITALIA Panettoni Natale	1.000,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA Festa Patronale	1.500,00
GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA Inaugurazione Biblioteca civica	100,00
FIDAS Scorriamo insieme	400,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI BUTTIGLIERA ALTA Festival d'Estate	1.750,00
CORO LORENZO PEROSI Spettacolo teatrale	200,00
ASS ITINERARI IN MUSICA Evento concertistico	650,00
FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO Concerto	300,00
A.T.P. PRO LOCO Natale è nell'Aria	200,00
Totale	7.600,00



SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A., provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari irregolari.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- *ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO* - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS
- *GESTIONE PRATICHE AMORTIZZATORI SOCIALI* - Gestione piattaforma informatica per la gestione delle istanze RDC (Reddito di Cittadinanza) - controlli anagrafici di competenza (domande controllate n. 90)
- *CASELLARIO ASSISTENZIALE* - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2021
- *TRASPORTI SOCIALI* - Gestione servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione dalla CRI Sez. Villardora
- *CO.NI.S.A.* - Collaborazione con il consorzio intercomunale per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- *PATTI ZONA OVEST* - Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest per soggetti disoccupati e cassaintegrati.
- *PUC* - Inserimenti soggetti percettori RdC.

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	IMPORTI 2022
Assistenza scolastica disabili	€ 9.421,46
Progetto comunale assistenza in mensa	€ 2.148,24
Trasporto alunni disabili scuola superiore (costo Ente)	€ 8.870,40
Contributi vari sociali	€ 18.116,09
Contributo Conisa	€ 217.387,50
Contributo TARI	€ 0
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	€ 1.286,15

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI	ANNO 2022
Domande accolte	74
Utenti iscritti al servizio	11
Costo a carico Ente	€ 3.355,00

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2022
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€ 7.399,15
SPESA ANNUA INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE	0
CATTURE	4
CANI CONSEGNATI AL CANILE	0
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	0
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	1
INTERVENTI CHIRURGICI	3
SPESA PER INTERVENTI CHIRURGICI	1.066,00

POLITICHE GIOVANILI

- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale, attivazione servizi on-line
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susadell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali on-line atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura on-line del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comune di Avigliana
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

Buttiglieria Alta, 24.03.2023.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

Documento sottoscritto mediante firma digitale conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

AREA URBANISTICA – EDILIZIA - SUAP

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
P.E.C. presentati	-	-	1	0	-	-				
P.E.C. in istruttoria	4	4	1	2	-	-				
P.E.C. con accoglimento	1	-	-	0	2	-				
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	1	-	-	0	2	-				
P.E.C. con stipula Atto	-	-	-	0	1	1				
Commissione Urbanistica	3	6	6	4	3	3				
Certificati Destinazione Urbanistica	31	31	29	31	53	42				
Atti vari:										
Deliberazioni C.C	4	4	6	11	-	3				
Deliberazioni G.C	5	3	4	8	16	11				
Determinazioni	8	11	14	18	21	21				

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, è prevista l'individuazione di aree di rigenerazione urbana ai sensi L.R. 16/2018, mediante la stesura di apposita Variante per l'individuazione delle suddette aree, a fine di rendere il PRG Vigente maggiormente flessibile e operativo, in considerazione dell'attuale situazione di congiuntura economica.

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, S.C.I.A. alternativa al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato. Attualmente, si sta proseguendo inserendo serie di annate.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Permessi di Costruire	10	8	14	17	27	19				
S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)	2	-	-	-	18	17				
C.I.L.A.	63	54	56	60	95	58				
C.I.L.A. SUPERBONUS	-	-	-	-	22	107				
S.C.I.A.	99	70	67	78	86	91				
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	12	3	1	2	4	10				
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	11	7	13	6	13	24				
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	1	3	1	2	1				
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	-	-	-	-				
Commissione Edilizia Comunale	6	4	6	5	5	3				
Commissione Locale Paesaggio	7	6	4	5	3	4				
Agibilità	16	13	16	21	20	36				
Pratiche Cemento armato	24	24	31	26	38	60				
Atti per vigilanza	6	8	3	5	10	8				
Ordinanze	1	4	2	3	3	3				
Frazionamenti	6	11	9	8	11	14				
Richieste accesso Pratiche e atti	120	125	100	140	195	150				
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	-	-	-	-				
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	-	-	-	-	-				
Autorizzazione insegne	9	3	9	6	3	5				
P.A.S.	-	-	-	-	-	-				
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	1	-	-	-	-	-				

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Pratiche	-	-	3	-	3	-				

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Pratiche	-	-	1	-	1	1				

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Pratiche	-	-	-	1	-	-				
Pratiche anni precedenti	-	-	-	-	1	-				

SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
assistenza ai cittadini c/o sportello	30	20	20	20	20	20				
iniziative/progetti	1	1	1	1	1	1				

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:

n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);

n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..

- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Bandi assegnazione alloggi	-	-	-	-	-	-				
Controllo morosità	-	-	-	-	-	-				
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	-	-	-	-	-				
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	1	-	-	-	1				
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	1	1	-	-	-	1				
Verifica prelazione/prezzo di cessione	1	1	2	3	2	1				

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Pratiche Bando 2019	-	-	-	28	-					
Pratiche Bando 2020	-	-	-	28	-					
Pratiche Bando 2021	-	-	-	-	28					
Pratiche Bando 2022	-	-	-	-	-	39				

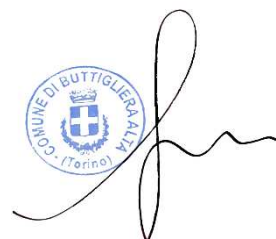

AREA SUAP

In merito al SUAP vengono espletate le seguenti mansioni:

- a) gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - gestione di aperture/chiusure di attività diverse
 - sub-ingressi in gestione o proprietà
 - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche
 - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni
 - controllo e rilascio VARA
- b) gestione del servizio pratiche attività artigianali, produttive e ricettive
- c) gestione del servizio pratiche impianti radioelettrici

Buttiglieria Alta, 28/3/2023

Il Responsabile Area
Urbanistica – Edilizia – Suap
Arch. Gilberto ALICE



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2022**

*Art. 27 Regolamento Comunale di
Contabilità*

AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA
Responsabile: Bacciu Dott.ssa Marta

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Mandati di pagamento	2698	2630	2631	2424
Reversali di incasso	2631	2372	2468	3192
Impegni registrati	951	937	702	760
Accertamenti registrati	196	195	195	215
Determine di competenza dell'ufficio finanziario	33	30	37	34
Delibere Giunta	163	146	149	141
Delibere Consiglio	73	70	68	56

Buttigliera Alta 24/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Bacciu Dott.ssa Marta



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

☎0119329300 – 📠0119329309 - @mail:lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it

Buttigliera Alta, 22 Marzo 2022

AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
ANNO FINANZIARIO 2022

RESPONSABILE: BOGETTO Riccardo

PROGRAMMA - INVESTIMENTI

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Determine	151	143	127	141
Atti di liquidazione	328	278	236	219
Delibere G.C.	32	32	20	31
Delibere C.C.	2	4	5	2

OPERE PUBBLICHE

STRADA ANTICA DI FRANCIA – SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L' intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m, ed il rifacimento del collegamento con il complesso di Sant'Antonio di Ranverso.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.91 del 19.06.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 365.000,00 per lavori soggetti a ribasso (€ 94.000 per manodopera), € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.000,00 come somme a disposizione;

Con deliberazione della G.C. n.10 del 22.01.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti dall'ing. Mario Franchino – via Almese, 33 B – 10040 Villar Dora (TO), così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 366.818,84, di cui € 92.799,90 per manodopera, oltre € 3.176,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.004,45 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 500.000,00;

Con nota del 03.06.2019 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega n.1 A/2019 con validità di 5 anni.

Con nota del 15.10.2019 veniva trasmesso a RFI la Richiesta di autorizzazione per le opere di sistemazione Strada antica di Francia;

Con deliberazione della G.C. n.129 del 16.11.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti all'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO) così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 394.300,62, di cui € 136.411,37 per manodopera, oltre € 4.376,19 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.523,19 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 538.200,00;

Con deliberazione della G.C. n.129 del 16.11.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per l'intervento denominato "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", predisposti dall'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO), per un importo complessivo di € 538.200,00 di cui € 394.300,62 per lavori soggetto a ribasso (compresi € 136.411,37 per manodopera), € 4.376,19 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.523,19 come somme a disposizione.

In data 09.09.2020 veniva presentata domanda al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Finanza locale per la richiesta di assegnazione contributo – anno 2021 di € 500.000,00 – per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, c.139 e seguenti della Legge 145/2018. Sulla base della graduatoria statale per l'anno 2021 della Legge suddetta il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo per l'importo richiesto pari ad € 500.000,00;

Il contributo è finanziato dall'Unione Europea - "Next Generation EU" ed è confluito nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. M2C4 – Investimento 2.2." nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Con deliberazione della G.C. n. 136 del 20.12.2022 veniva approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo per l'intervento di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE", pervenuto con PEC il 20.12.2022 - prot.14636/2022 e predisposto dall'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO) p.IVA 09507960012 - composto dagli elaborati elencati in premessa per un importo complessivo di € 588.200,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso .. € 436.503,95
- di cui manodopera € 128.152,66
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 3.942,81
- Somme a disposizione della S.A. € 147.753,24

Con determinazione n. 498 del 28.12.2022 si è proceduto all'indizione di gara per l'affidamento in appalto dei lavori di "STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità prezzo,

Al 31.12.2022 è in corso di esecuzione la gara, i lavori saranno realizzati nel 2023;

RNE 01. STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Il progetto per la "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA SAN MAURIZIO" è stato affidato al personale interno dell'ufficio Tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta;

Con la determinazione n. 218 del 18.06.2021 veniva affidato all'ing. Manuel PORTIGLIATTI PIANCERA – borgata Piancera, 55 – 10094 Giaveno (TO) l'incarico – mediante affidamento diretto – per il Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per i lavori in zona "RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE" per un importo di € 2.400,00 (IVA e CNPAIA esclusi) così per un totale di € 3.045,12;

Con la deliberazione della G.C. n.71 del 23.06.2021 venivano approvati gli elaborati dello studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento denominato "RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE" predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO – responsabile ufficio Tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente, per un importo complessivo di € 140.000,00;

Con la deliberazione della G.C. n.80 del 16.07.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo per l'intervento denominato "RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE" predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO – responsabile ufficio Tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente, per un importo complessivo di € 143.045,12;

Con la determinazione n. 292 del 13.08.2021 venivano affidati - alle condizioni della proposta economica pervenuta attraverso la procedura di gara - espletata tramite il portale elettronico del MePA con RDO n.2841295, alla ditta IMPRESA PIAZZA S.R.L. – strada Bramafame, 26/3 – 10148 Torino (TO) - p.IVA 07933950011 i lavori di "RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE", che ha offerto un ribasso di gara pari al 16,745% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto di € 100.435,70 di cui € 1.803,42 come oneri per la sicurezza;

In data 13.09.2021 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta, l'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 15 luglio 2022.

Con la determinazione n. 353 del 04.10.2022 del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni/Ambiente è stata approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo Stato Finale e il Certificato di Regolare Esecuzione del 13/09/2022 per i lavori principali.

Con deliberazione della G.C. 105 del 04.10.2022 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori di "RN01- STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - OPERE DI COMPLETAMENTO" - predisposti dall' ing. Riccardo BOGETTO dell'ufficio Tecnico comunale-area LL.PP./manutenzioni/Ambiente per un importo complessivo di € 9.764,59 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 8.003,76
- di cui manodopera € 4.185,31
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € compresi nell'appalto principale
- Somme a disposizione della S.A. € 1.760,83

Con Determinazione n° 366 del 07.10.2022 veniva approvata l'aggiudicazione dei lavori di completamento, all'impresa "PIAZZA srl", Strada del Bramafame 26/3 – 10100 Torino (TO) - p.IVA 07933950011, già affidataria dei lavori principali dell'appalto, per un importo pari a €. 6.663,53 oltre IVA, derivante da ribasso d'asta del 16, 745%

L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data **12.10.2022**.

Con Determinazione. n. 378 del 24/10/2022 è stata approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo Stato Finale e il Certificato di Regolare Esecuzione del 13/09/2022 per i lavori di completamento

Al 31.12.2022 l'opera è conclusa.

DISSESTO IDROGEOLOGICO: SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DA PARTE DELLA RETE FOGNARIA NEL CONCENTRICO COMUNALE

Con il D.G.R. n.41-4023/2021, in attuazione della L. n.145/2018, come modificata dalla L. n.178/2020 la Giunta Regionale ha individuato i Comuni selezionati dal documento "Next Generation Piemonte" di cui alla D.G.R. n. 1-3174 del 7 maggio 2021, come integrata dalla D.G.R. 1-3059 del 3 aprile 2021 - Allegato 2, con D.D. 3313/A1802B/2021 del 15.11.2021 la regione Piemonte ha assegnato al Comune di Buttigliera Alta un contributo pari ad € 1.000.000,00 per l'intervento in oggetto;

Con determinazione n. 109 del 17.03.2022 veniva incaricato l'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017 - per la redazione del progetto definitivo e della relazione geologica per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 33.623,20 (CNPAIA e IVA compresi);

Con la deliberazione della G.C. n.39 del 05.04.2022 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di "Dissesto idrogeologico: smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale" predisposti dall'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017, per un importo complessivo di 1.000.000,00;

Con determinazione n.192 del 10.05.2022 veniva incaricato il professionista ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017 - per la progettazione esecutiva, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 52.274,56(CNPAIA e IVA compresi);

Con la deliberazione della G.C. n.57 del 19.05.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per i lavori di "Dissesto idrogeologico: smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale" predisposti dall'ing. Livio MARTINA dello studio TEKNE di Martina e Associati – via Beaulard, 22 – 10139 Torino (TO) – p.IVA 10776510017, per un importo complessivo di 1.000.000,00 così ripartito:

- ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 659.664,78

- ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 53.100,00
- ♦ Somme a disposizione della S.A. € 287.235,22

Con determinazione n. 213 del 20.05.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento, in appalto, dei lavori in questione mediante procedura negoziata, previo apposito avviso pubblico di indizione di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Con Determina n. 265 del 29/06/2022 è stato aggiudicato in via definitiva alla società IMPRESA BORIO GIACOMO S.R.L. – via San Quintino, 28 – 10121 Torino – p.IVA 00238930010, l'appalto relativo ai lavori di smaltimento delle acque bianche da parte della rete fognaria nel concentrico comunale alle condizioni tutte riportate nel progetto esecutivo approvato dalla Stazione Appaltante, nei documenti di gara e nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, per l'importo contrattuale di Euro 645.481,99 oltre € 53.100,00 per oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso, così per complessivi € 698.581,99 (oltre IVA di legge);

Al 31.12.2022 l'opera è stata affidata, le lavorazioni inizieranno nella primavera 2023;

**CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL
COMUNE DI ROSTA**

Il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo di € 70.000,00, assegnato con decreto del Ministero dell'Interno sulla base dell'art.1, commi da 29 a 37 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020), per la realizzazione di opere di sviluppo territoriale sostenibile, tale contributo è confluito nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni .M2C4 – Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Con determinazione n. 160 del 20.04.2022 è stato incaricato l'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 7.500,00 (oltre INARCASSA e IVA), così per un totale complessivo di € 9.516,00;

Con deliberazione della G.C. n. 68 del 14.06.2022 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori "CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA" redatto dall'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018, pervenuto al prot. 6324 del 04.05.2022 - per un importo complessivo di € 127.736,03 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 92.667,77
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 5.947,00
- Somme a disposizione della S.A. € 29.121,26

Con la deliberazione della G.C. n.93 del 05.08.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per l'intervento di "CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA", predisposto dall'arch. Roberto BIANCARDI – c.so Traiano, 14/11 – 10127 Torino (TO) p.IVA 11650750018 per un importo complessivo di € 127.736,03 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ... € 94.347,56
- di cui manodopera € 29.886,24
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 5.947,00
- Somme a disposizione della S.A. € 27.441,47

Con la determinazione n.324 del 31.08.2022 Di aggiudicare ed incaricare la ditta EDILSTRADE SRL – via Susa, 35 - 10138 Torino (TO) p.IVA 00923960017, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la realizzazione dei lavori di "CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO

PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA”, sulla base dell’offerta presentata mediante il portale elettronico MePA, citata in premessa, per un importo contrattuale così distinto:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 94.347,56
- di cui manodopera € 29.886,24	
- A dedurre ribasso di gara del 1,755% .....	.- € 1.655,80
- Importo lavori ribassato	€ 92.691,76
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.947,00
- IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)	€ 98.638,76

In data 13 Settembre 2022 sono iniziate le lavorazioni.

Al 31.12.2022 i lavori sono in corso di esecuzione, è stato realizzato circa il 30% delle opere.

**RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL’AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE
V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)**

L’intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della “Parrocchia”, che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all’attuale livello con divisione in due parti dall’asse diagonale - memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola;

Con determinazione n.167 del 27.04.2018 veniva affidato incarico all’arch. Emanuele Androne dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo per l’intervento di riqualificazione urbana dell’area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 3835 del 08.03.2018 - per un importo pari ad € 3.475,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 4.409,08;

In data 09.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l’incarico;

Con determinazione n.168 del 27.04.2018 veniva affidato incarico al geom. Dario GARBUGLIA – via L.Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l’incarico per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all’intervento di riqualificazione urbana dell’area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 4725 del 28.03.2018 - per un importo pari ad € 937,20 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 1.189,12;

In data 23.05.2018 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l’incarico;

Con Deliberazione della G.C. n. 37 del 31.03.2020 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l’intervento di riqualificazione urbana dell’area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall’arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), pervenuto al prot. 4671 del 30.03.2020 e 4683 del 30.03.2020 - per un importo complessivo di € 419.710,75 così ripartito:

1.	Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 317.459,31
2.	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.745,99
3.	Somme a disposizione della S.A.	€ 90.505,44

Con Deliberazione della G.C. n. 139 del 16.12.2020 veniva approvato il progetto definitivo per l’intervento di riqualificazione urbana dell’area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall’arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera

Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), composto dagli elaborati citati in premessa e pervenuto al prot. 16133 del 16.12.2020 - per un importo complessivo di € 426.984,65 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 332.731,21
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.871,80
Somme a disposizione della S.A.	€ 94.253,45

Con la procedura di consultazione scritta, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza (CdS) PSC Piemonte 2000-2020, per la proposta di riprogrammazione e modifica del Piano, sezione ordinaria, della Regione Piemonte di cui alla Delibera CIPESS 25/2021, avviata in data 3 agosto 2022 (integrata il 5 agosto 2022) e conclusasi con l'approvazione del Comitato di Sorveglianza il 22 agosto 2022, con la quale sono stati individuati gli interventi, selezionati a seguito del sopra citato avviso per la raccolta di manifestazione di interesse, il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario di un contributo di € 320.238,48 sulla base di "Accordo di programma tra la regione Piemonte e i comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassineto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale – Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000-2020 della regione Piemonte";

Con la determinazione n. 376 del 18.10.2022 veniva incaricato lo STUDIO ASSOCIATO ANDREONE-RIGON – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09597440016 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione strutturale, impiantistica e D.L. per la "Riqualficazione urbana dell'area circostante la sede municipale-V° lotto" sulla base dell'offerta, citata in premessa, per un importo complessivo di € 26.500,00 (oltre Contributi e IVA), così per un totale complessivo di € 33.768,69;

Con la deliberazione della G.C. n.112 del 25.10.2022 veniva approvato il progetto esecutivo per l'intervento di "Riqualficazione area urbana dell'area circostante la sede municipale-V° lotto", redatto dallo STUDIO ASSOCIATO ANDREONE-RIGON – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09597440016 per un importo complessivo di € 520.000,00 così ripartito:

♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 359.766,28
di cui manodopera	€ 103.477,84
♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 13.311,35
♦ Somme a disposizione della S.A.	€ 146.922,37

Con determinazione n. 403 del 04.11.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento, in appalto, dei lavori in questione mediante procedura negoziata, previo apposito avviso pubblico di indizione di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Con determinazione n. 497 del 28/12/2022 è stato aggiudicato alla società BORGIS S.R.L. – via Cavour, 12 – 10050 Bruzolo TO) – p.IVA 08491260017, l'appalto relativo ai lavori di riqualficazione urbana dell'area circostante la sede municipale – V° lotto– alle condizioni tutte riportate nel progetto esecutivo approvato dalla Stazione Appaltante, nei documenti di gara e nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, per l'importo contrattuale di Euro 353.000,00 oltre euro 13.311,35 per oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso, e così per complessivi € 364.311,35, oltre IVA di legge;

Al 31.12.2022 l'opera è stata affidata, le lavorazioni inizieranno nella primavera 2023;

RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. OPERE DI ASFALTATURA

Il progetto per la "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. OPERE DI ASFALTATURA" è stato affidato al personale interno dell'ufficio Tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta;

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 14 Gennaio 2022 "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022-2023" è stato assegnato al comune di Buttigliera Alta per l'anno 2022 un contributo di € 25.000,00 e per l'anno 2023 un contributo di € 12.500,00;

Con la deliberazione della G.C. n. 77 del 13.07.2022 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo per le opere di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Strada Antica di Francia/piazza San Maurizio – OPERE DI ASFALTATURA" predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO – Responsabile ufficio tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente, per un importo complessivo di € 50.000,00 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	....€ 38.744,74
di cui manodopera	€ 11.226,52
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
Somme a disposizione della S.A.	..... € 10.255,26

Con la determinazione n. 299 del 21.07.2022 veniva incaricata la ditta MAPLEX srl – via Cavour, 195 – 10091 Alpignano (TO) p.IVA 04018240012, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la realizzazione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: strada Antica di Francia/Piazza San Maurizio – OPERE DI ASFALTATURA" per un importo contrattuale così distinto:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	....	€ 38.744,74
- di cui manodopera	€ 11.226,52	
- A dedurre ribasso di gara del 1%	.....	- € 387,45
- IMPORTO LAVORI	.....	€ 38.357,29
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.000,00
- IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)		€ 39.357,29

In data 27.07.2022 venivano consegnati i lavori; ed in data 23/09/2022, come accertato con relativo certificato in pari data sono stati ultimati i lavori;

Con la determinazione n. 361 del 05.10.2022 è stata incaricata la ditta MAPLEX srl – via Cavour, 195 – 10091 Alpignano (TO) p.IVA 04018240012, già appaltatrice dei lavori principali per la realizzazione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: strada Antica di Francia/piazza San Maurizio – OPERE DI ASFALTATURA- OPERE DI COMPLETAMENTO" e rideterminato il quadro economico per un importo contrattuale così distinto:

- IMPORTO LAVORI OPERE DI COMPLETAMENTO	€	1.642,71
- di cui manodopera	€ 475,99	
- A dedurre il ribasso d'asta del 16,960 %	€	- 16,43
- Restano	€	1.626,28
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (compresi nell'appalto principale)		
- IMPORTO OPERE DI COMPLETAMENTO (IVA esclusa)	€	1.626,28

Con determinazione n. 443 del 29/11/2022, per i lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: strada Antica di Francia/Piazza San Maurizio – OPERE PRINCIPALI ED OPERE DI COMPLETAMENTO", è stata approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo Stato Finale e il Certificato di Regolare Esecuzione del 14.11.2022.

Al 31.12.2022 i lavori sono conclusi.

STRADA DEGLI ABAY - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE ED ASFALTATURA LOTTO 1

Il progetto per la "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY" è stato affidato al personale interno all'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni e Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente;

Con la determinazione n. 208 del 03.06.2020 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere di "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY" al geom. Luca GAGNOR dello studio tecnico Geo Studio – via Milite Ignoto, 10 – 10055 Condove (TO) sulla base del preventivo pervenuto al prot. 7507 del 01.06.2020 per un importo di € 2.000,00 (C.Pa.G. 5% esclusa e IVA esente) così per un totale di € 2.100,00;

Con deliberazione della G.C. n. 58 del 09.06.2020 veniva approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica, per l'intervento di "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY" redatto dall' Ing. Riccardo BOGETTO dell'Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta per l'importo complessivo € 95.883,61 (IVA compresa) di cui € 73.744,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 22.138,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 61 del 10.06.2020 veniva approvato gli elaborati del progetto esecutivo per le opere di "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY" predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO dell'Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta, per un importo complessivo di 112.996,40 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 84.726,61
di cui manodopera € 21.886,80	
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.689,84
- Somme a disposizione della S.A.	€ 25.579,95

Il progetto ha ottenuto il finanziamento della regione Piemonte per € 56.498,20, relativa al bando ai sensi della L.R. 18/84 e della D.G.R. n° 3-1385 del 19/05/2020, per il finanziamento di contributi a favore dei comuni, per la realizzazione di interventi sulla viabilità comunale, tra i quali sono compresi i lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e nuova costruzione di strade comunali intercomunali, i ponti, i guadi, i marciapiedi ed i parcheggi.

Con la determinazione n° 218 del 20.05.2022, veniva incaricata la ditta GEOSERVIZI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABILE GEOSERVIZI S.R.L. – via Moncenisio, 1 – 10051 Avigliana (TO) – p.IVA 09371620015, mediante "AFFIDAMENTO DIRETTO" – ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021 coordinato con la Legge di conversione n. 108/2021) per la "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY", per un importo contrattuale così distinto:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 84.726,61
di cui manodopera € 21.886,80	
A dedurre ribasso del 1,3600%	€ - 1.152,28
TOTALE LAVORO RIBASSATO	€ 83.574,33
Oneri per la sicurezza	€ 2.689,84
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€ 86.264,17

In data 24.10.2022 sono stati consegnati i lavori;

Al 31.12.2022 i lavori sono in corso di esecuzione, è stato realizzato circa il 40 % delle opere.

STRADA DEGLI ABAY - PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE.

In data 09.09.2020 veniva presentata domanda al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Finanza locale per la richiesta di assegnazione contributo – anno 2021 di € 80.000,00 – per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'art.1, c.139 e seguenti della Legge 145/2018; sulla base della graduatoria statale per l'anno 2021 della Legge suddetta il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario del contributo per l'importo richiesto pari ad € 80.000,00. Il contributo è confluito nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. M2C4 – Investimento 2.2." nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Ravvisato quanto sopra, nell'intento di procedere con la realizzazione del prolungamento del camminamento pedonale su strada degli Abay, con la determinazione n. 165 del 21.04.2022 veniva affidato incarico all'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 - mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione, D.L. e Coordinamento della sicurezza progettuale ed esecutiva per i lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 6.240,00 (Contributi previdenziali compresi - esente IVA-regime forfettario);

Con la deliberazione della G.C. n.66 del 14.06.2022 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di "STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE", pervenuto al prot. 4846 del 29.04.2022 e predisposto dall'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 per un importo lavori soggetto a ribasso di € 71.061,83 oltre € 2.131,72 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 26.806,45 come somme a disposizione, così per complessivi € 100.000,00;

Con la deliberazione della G.C. n.76 del 13.07.2022 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'intervento di "STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE", pervenuto al prot. 7621 del 08.07.2022, predisposto dall'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) p.IVA 09816010012 e composto dagli elaborati elencati in premessa per un importo complessivo di € 100.000,00 così ripartito:

- ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 70.237,26
di cui manodopera € 17.242,98
- ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.318,86
- ♦ Somme a disposizione della S.A. € 27.443,88

Con la determinazione n.317 del 12.08.2022 con la quale veniva incaricata la ditta BETON SCAVI SRL – corso Luigi Einaudi 20 - 10129 Torino (TO) p.IVA 05354720012, mediante "Affidamento diretto" – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la realizzazione dei lavori di "STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE", sulla base dell'offerta presentata mediante il portale elettronico MePA, per un importo contrattuale così distinto:

- ♦ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 70.237,26
- ♦ A dedurre ribasso di gara del 0.5% - € 351,19
- ♦ IMPORTO LAVORI € 69.886,07
- ♦ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.318,86
- ♦ IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA) € 72.204,93

In data 21 novembre 2022 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori;

Al 31.12.2022 i lavori sono in corso di esecuzione, è stato realizzato circa il 54 % delle opere.

VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO

Al 31.12.2022 si è in attesa dei finanziamenti per affidare gli incarichi di progettazione.

CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2022 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE

Con la determinazione n.11 del 10.01.2020 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti progettazione - rilievo plano altimetrico – D.L. – contabilità, – coordinamento sicurezza – frazionamenti e accatastamenti allo studio tecnico SICOLI geometra Vincenzo – C.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino, che ha presentato l'offerta, tramite MePA con identificativo univoco n. 1170844 per un corrispettivo complessivo di € 10.200,00 (IVA e Contributi esclusi);

Con la deliberazione della G.C. n.105 del 27.10.2020, rettificata con la deliberazione della G.C. n. 130 del 01.12.2020, venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta - redatto dal professionista incaricato geom. Vincenzo SICOLI – c.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino e, pervenuto al prot. 13712 del 27.10.2020 - per un importo complessivo di 293.600,11 così ripartito:

- | | | |
|---|-------|--------------|
| - Importo lavori a corpo soggetto a ribasso | ... | € 216.628,71 |
| - di cui manodopera | | € 70.581,52 |
| - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | | € 2.599,95 |
| - Somme a disposizione della S.A. | ..... | € 74.371,45 |

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016, considerata l'entità e la tipologia dell'opera, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, si è ritenuto di suddividere l'intervento in n. 2 lotti funzionali:

Lotto 1 – inerente alla realizzazione di n.55 orti urbani, n.1 fabbricato a servizi igienici, rete di irrigazione per i singoli appezzamenti, vano pompe per presa acqua e rete di distribuzione primaria, recinzione perimetrale e viabilità principale;

Lotto 2 di completamento – inerente alla realizzazione di n.35 orti urbani

Con la deliberazione della G.C. n. 130 del 01.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta – Lotto 1, redatto dal professionista incaricato geom. Vincenzo SICOLI – c.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino e pervenuti al prot. 15445 del 01.12.2020 - per un importo complessivo di 199.593,56 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	...€ 135.671,13
di cui manodopera	€ 50.991,48
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.599,95
Somme a disposizione della S.A.	..... € 61.322,48

Con la determinazione n. 59 del 01.02.2021 venivano affidati, a seguito della procedura di gara - espletata mediante la piattaforma elettronica "Appalti&Contratti della soc. Maggioli spa, alla ditta LUICAN GROUP srl – via degli Orti, 72 – 93100 Caltanissetta (CL) - p.IVA 01908540857 i lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta – Lotto 1, che ha offerto un ribasso di gara pari al 23,535% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto: •

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 135.671,13
di cui manodopera	€ 50.991,48
A detrarre ribasso di gara del 23,535% ...	€ - 31.930,20
Importo lavori ribassato ...	€ 103.740,93
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso...	€ 2.599,95
IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA 22%)	€ 106.340,88

In data 18 marzo 2021 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori;

Con la deliberazione n. 127 del 07.12.2022 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori "NUOVA AREA ORTI URBANI DI VIA DORA RIPARIA – LOTTO 1." – OPERE DI COMPLETAMENTO predisposti dal professionista incaricato geom. Vincenzo Sicoli – c.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino, per un importo complessivo di € 19.169,43 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 15.712,65
- di cui manodopera	€ 3.521,18
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ compresi nell'appalto principale
- Somme a disposizione della S.A.	€ 3.456,78

Con la determinazione n. 481 del 21.12.2022 venivano aggiudicati ed affidati, i lavori di "NUOVA AREA ORTI URBANI DI VIA DORA RIPARIA – LOTTO 1." – OPERE DI COMPLETAMENTO" alla ditta LUICAN GROUP srl – via degli Orti, 72 – 93100 Caltanissetta (CL) - p.IVA 01908540857, già appaltatrice dei lavori principali, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 23,535% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	.....	€ 15.712,65
di cui manodopera	€ 3.521,18	
A detrarre ribasso d'asta del 23,535%.....		- € 3.697,97
Importo lavori ribassato	...	€ 12.014,68
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ compresi nell'appalto principale	
IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA 22%)		€ 12.014,68

In data 28.12.2022 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori delle OPERE DI COMPLETAMENTO, prevedendo per il completamento dei lavori n.10 gg. naturali e consecutivi;

Visto il Certificato di ultimazione lavori redatto dalla D.L. in data 29.12.2022 e quindi entro il tempo utile.

Al 31.12.2022 i lavori sono conclusi.

PALESTRA “PALABIANCO”. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con la determinazione n.50 del 19.01.2018 veniva affidato all'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra “Palabianco” di via dei Comuni, 3A, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 16933 del 19.12.2017 - per un importo pari ad € 11.243,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € 14.265,12;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino.

Con deliberazione della G.C. n.116 del 24.09.2019 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra “Palabianco” di via dei Comuni, 3A - predisposto dall'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino, pervenuto al prot. 12017 del 17.09.2019 - per un importo complessivo di € 1.050.000,00 così ripartito: Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 710.963,50, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 37.681,07, Somme a disposizione della S.A. € 301.355,43;

Con il prot. 2091 del 18.02.2021, veniva recepita la comunicazione con la quale il professionista suddetto, per motivazioni personali, rinunciava alla prosecuzione dell'incarico.

Con la determinazione n. 175 del 07.05.2021 veniva affidato incarico all'arch. Marco Paolo MASSARA - via G. Barbaroux, 13 – 10122 Torino, – mediante affidamento diretto – per la predisposizione del progetto definitivo per i lavori di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A” per un importo di € 15.000,00 (CNPAIA esclusa e IVA esente), così per complessivi € 15.600,00;

Vista la nota pervenuta al prot. 7080 del 22.06.2022, con la quale il professionista suddetto arch. Marco Paolo MASSARA, per motivazioni personali, rinuncia alla prosecuzione dell'incarico.

Dato atto che il Ministero dell'Interno ha individuato con decreto del 07.12.2020 alla posizione n. 7593 l'assegnazione dei fondi per la progettazione richiesti dal comune di Buttigliera Alta per i lavori di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A”, per totali € 15.000,00;

Con la determinazione . 432 del 21/11/2022 si incaricava il professionista **ing. Federico CAVALLO** – via Talucchi, 25 – 10143 Torino (TO) p.IVA 09615440014 - mediante “Affidamento diretto” – ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con Legge n. 120/2020 e modificato dal D.L. n. 77/2021) – per la progettazione definitiva per l'intervento di “Riqualificazione energetica della palestra comunale PALABIANCO di via dei Comuni, 3A”, sulla base del preventivo, citato in premessa, per un importo complessivo di € 15.000,00 (oltre INARCASSA e IVA esente-regime forfettario), così per un totale complessivo di € 15.600,00;

Al 31.12.2022 è in corso la redazione del progetto definitivo.

BIBLIOTECA COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva - esecutiva e variazioni catastali relativa alla ristrutturazione ed accorpamento locali edificio ad uso biblioteca civica;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati “F & F” – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Valutazione della sicurezza ai sensi delle NTC 2018;
- Progetto misure antincendio da sottoporre a valutazione da parte dei Vigili del Fuoco e successiva SCIA per inizio attività;
- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

Al 31.12.2022 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.

**CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.
II° LOTTO OPERE DI COMPLETAMENTO**

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento – nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga – II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopedonale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Detto progetto esecutivo revisionato ha ottenuto nell'ambito del Progetto "Vivo: Via le vetture della zona Ovest di Torino- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile Casa –Scuola, Casa – Lavoro" il contributo del Ministero di € 100.000,00 – offrendo per utenze deboli (bambini, pedoni, ciclisti) un percorso protetto centro Comune – scuola per favorire lo spostamento casa – scuola dei bambini del plesso scolastico di Corso Laghi (Infanzia,Primaria,Secondaria);

Con deliberazione della G.C. n.176 del 27/11/2018 venivano approvati gli elaborati di modifica e aggiornamenti al progetto esecutivo necessarie per adeguarlo al nuovo prezziario Regionale e stralciare alcuni interventi in esso previsti, già attuati nel frattempo o da realizzare in quanto inseriti nel lotto I in fase di approvazione ed appalto da parte della SMAT, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – ora residente in via Cordova, 8 – 10020 Baldissero T.se (TO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo complessivo di € 280.710,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 120.026,62

(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 55.893,14);

- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 11.000,00;
- Somme a disposizione della S.A. € 149.683,38

Con determinazione a contrarre n. 426 del 30.11.2018 veniva avviata la procedura di gara in esame.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Con determinazione n. 78 del 15.02.2019 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale in corso Superga - Il lotto alla ditta ITALVERDE S.R.L. - corso Francia, 253 – 10139 Torino per un importo contrattuale pari a € 87.791,83 di cui € 11.000,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa), così determinato:

<u>LAVORI:</u>	
IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€ 120.026,62
(di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta €55.893,14)	
A dedurre il ribasso d'asta del 36,021%	€ -43.234,79
	Restano € 76.791,83
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.000,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€ 87.791,83
<u>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:</u>	
lavori in economia esclusi dall'appalto	€ 7.200,00
allacciamenti ai pubblici servizi	€ 131.940,75
imprevisti stimati	€ 1.500,00
spese professionali	€ 32.432,33
Art. 12 L.554/99 - 3% per accordi bonari	€ 3.930,80
IVA 22% su spese tecniche	€ 7.135,11
IVA 10% sui lavori	€ 8.779,18
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	€ 192.918,17
TOTALE GENERALE	€ 280.710,00

In data 14.07.2020 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta.

Con la deliberazione della G.C. n. 113 del 11.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della pista ciclopedonale in corso Superga - Il lotto - predisposti dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino, pervenuti al prot. 14442 del 11.11.2020 per un importo di € 63.594,50 di cui € 25.119,37 per manodopera ed € 1.914,35 come oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la deliberazione della G.C. n. 89 del 06.08.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori complementari alla realizzazione della pista ciclopedonale in corso Superga - Il lotto, redatto dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino e pervenuto al prot. 8651 del 27.07.2021 per un importo così definito:

Importo soggetto a ribasso d'asta (di cui per manodopera soggetta € 29.393,08)	€	64.800,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.630,00
IMPORTO LAVORI (IVA esclusa)	€	67.430,00
Somme a disposizione della S.A.	€	17.797,88
IMPORTO COMPLESSIVO	€	85.227,88

Con determina n. 392 del 29/10/2021 veniva affidata alla ditta CO.MAR. srl - strada Borgaretto, 15/B – 10092 Beinasco (TO) p.IVA 10295620016, l'esecuzione dei lavori "COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE IN CORSO SUPERGA – 2° LOTTO", che ha offerto un ribasso di gara pari al 5,890% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto:

Importo soggetto a ribasso d'asta (di cui per manodopera € 29.393,08)	€	64.800,00
A detrarre ribasso di gara del 5,890%	€	- 3.816,72
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.630,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	63.613,28

In data 24.11.2021 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta. I lavori dovranno essere compiuti in giorni consecutivi n.60 e perciò da concludersi il giorno 22.01.2022;

Il Certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 02.02.2022 come accertato dalla D.L..

Con Determina .N 245 del 13/06/2022 si è approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 06.05.2022

Al 31.12.202 le lavorazioni delle opere di completamento sono concluse.

OPERE DI URBANIZZAZIONE:

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Al 31.12.2022 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (TO);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017 veniva ulteriormente richieste gli elaborati del progetto esecutivo modificato.

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l'iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l'ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell'area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l'ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l'istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell'Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all'uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto richiesto dall'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Con nota del 13.06.2018 (trasmessa con prot.8977) si inviava una nuova diffida a presentare quanto elencato:

- a. Istanza paesaggistica per intervento in area boscata da depositarsi presso il Comune di Avigliana;
- b. Istanza per la richiesta del vincolo per scopi idrogeologici comprendente il pagamento dei diritti di istruttoria e gli elaborati riassunti nell'allegata nota della Regione Piemonte Class. 13.160.70/ATZVI24/1977/2108C relativa all'istanza trasmessa in data 26/04/2018 prot. n. 19325/DA1813A;
- c. Pratica per la richiesta del parere favorevole alla SMAT;

d. n. 3 copie del progetto esecutivo e copia in PDF su CD. (Si evidenzia che il progetto esecutivo dovrà riportare ed essere integrato con le osservazioni rilevate dall'Ing. Livio Martina e dall'U.T.C. circa le saracinesche dell'acquedotto ed il ripristino della tubazione di scarico acque bianche esistente all'interno del villaggio "Le Fronde");

In data 03/09/2018 veniva nuovamente ripresentata la pratica inerente al vincolo idrogeologico alla Regione Piemonte.

In data 10.09.2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana l'istanza per ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Con nota del 12/09/2018 la Regione Piemonte richiedeva alcune integrazioni alla pratica presentata;

Con note del 24/09/2018 e del 17/10/2018 veniva sollecitati il Professionista ing. Durando e l'arch. Fillia a presentare i documenti richiesti,

In data 26/09/2018 veniva richiesta dal Comune di Avigliana la documentazione integrativa alla pratica presentata inerente all'autorizzazione paesaggistica.

In data 29/10/2018 veniva trasmessa alla Regione Piemonte la pratica integrativa dell'istanza presentata.

In data 15/11/2018 veniva emessa una 4° diffida ad adempiere richiedendo la trasmissione di quanto richiesto dal Comune di Avigliana.

In data 29/11/2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana detta documentazione integrativa.

In data 13/12/2018 veniva inviato un sollecito ad adempiere entro 15 giorni a quanto già richiesto con i punti c) e d) sopramenzionati nella 3° diffida aggiornati all'evoluzione delle varie richieste di autorizzazioni in corso.

Il Comune, confermando integralmente quanto già espresso nelle precedenti note e diffide, fa presente che non rispettando il Termine Perentorio sopraindicato, si vedrà costretto, senza ulteriore avviso, ad escutere le polizze fideiussorie rilasciate e ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione non realizzate dai promotori, rivalendosi comunque nei loro confronti per le eventuali ulteriori spese conseguenti ai predetti interventi. L'Amministrazione procederà inoltre all'irrogazione nei confronti dei soggetti promotori delle conseguenti sanzioni amministrative, nonché delle sanzioni previste dalla convenzione di PEC.

In data 09.01.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Svincolo Idrogeologico Regione Piemonte, Det. n. 49 del 09/01/2019;

In data 26.03.2019 sono pervenuti al ns prot n. 4216 gli elaborati del progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

In data 15.05.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Avigliana per "Opere di miglioramento della compatibilità idraulica del territorio consistente nella realizzazione di una vasca di laminazione " Aut. Comunale n. AA/2018/084 del 15.05.2019;

In data 20.06.2019 è stato acquisito il Parere SMAT del 20/06/2019 Prot. 42163 pervenuto al ns Prot 8453 del 20/06/2019;

In data 02.08.2019 ns prot. 10499 e 18/10/2019 ns prot. 13556 sono pervenuti le integrazioni al progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 17.12.2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To) per un importo complessivo di € 545.000,00 così ripartito:

<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>	€ 523.389,66
<i>Ribasso 15% sull' importo lavori</i>	- € 78.508,45
<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>	€ 444.881,21
<i>di cui per Urbanizzazione primaria</i>	€ 370.468,95
<i>Urbanizzazione secondaria</i>	€ 74.412,26
<i>Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)</i>	€ 13.478,53
IMPORTO LAVORI	€ 458.359,74
<i>Somme a disposizione della S.A.</i>	€ 86.640,26;
<i>di cui:</i>	
<i>Spese Tecniche (compreso contributo di previdenza)</i>	€ 26.854,46
<i>Iva 22% relativa alle spese tecniche</i>	€ 5.907,98
<i>Indennità Resp. Procedimento</i>	€ 1.207,95
<i>IVA 10% sui lavori</i>	€ 45.834,92
<i>Inteventi forniture servizi ed eventuali imprevisti</i>	€ 6.834,95
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 545.000,00

Con ricorso al T.A.R. Piemonte, notificato in data 04.03.2020 ns prot. 3480, i soggetti attuatori hanno chiesto l'annullamento della Delibera di Giunta n. 160 del 17.12.2019 "Approvazione Progetto Esecutivo Opere di Urbanizzazione Piano Esecutivo Convenzionato zona RN 14", nonché l'annullamento della richiesta di adeguamento delle polizze fidejussorie.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 61 del 07/06/2022, "PEC RN14-OPERE DI URBANIZZAZIONE – LINEE DI INDIRIZZO", si è ritenuto che non sussistendo alcun obbligo temporale per il Comune di Buttigliera Alta di realizzare coattivamente le opere di urbanizzazione in sostituzione dei privati, la scelta più cautelativa per l'Amministrazione è di attendere, in ogni caso, la definizione del ricorso pendente innanzi al TAR Piemonte; - soltanto con la definizione del contenzioso in essere, si potrà acquisire la certezza giuridica in merito alla corretta individuazione, tecnica ed economica, delle opere di urbanizzazione da parte del contestato progetto esecutivo del 2019.

Al 31.12.2022 si è in attesa di giudizio da parte del TAR Piemonte, per la prosecuzione dell'iter realizzativo delle opere;

ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 – raccolta 7052 – Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopraccitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione – preliminare, definitivo ed esecutivo – redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta

una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Al 31.12.2022 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2022 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

In data 29.04.2022 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 92743 – raccolta 45060 – Notaio Angelo CHIANALE di libera iniziativa in zona RN4 del vigente P.R.G.C. posta in Corso Laghi angolo Via Conti Carron;

Al 31.12.2022 è stata firmata la convenzione si era in attesa della consegna del Progetto Definitivo.

GESTIONE PATRIMONIALE E MANUTENZIONI ED ORDINARIE

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 328 del 02.10.2020 si determinava a contrarre, veniva indetta procedura negoziata per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunali di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due per una spesa prevista di € 70.000,00 più € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta più IVA e per un totale di € 86.620,00; e si approvava l'avviso pubblico di indizione della procedura di gara finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 415 del 25.11.2020 sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due (2021-2022), alla ditta ESCAVAZIONI VALSUSA s.r.l., P.IVA 01751380013 con sede in Via Della Praia n. 10 D, 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO); che ha proposto il ribasso d'asta del 17,00% sui prezzi posti a base di gara;

Al 31.12.2022 l'appalto si è concluso, sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 160 del 16/04/2021 sono stati affidati alla ditta SABIL SRL – Strada Settimo 352/7B – 10156 Torino (TO)) il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni due;

Al 31.12.2022 l'appalto si è concluso, sono stati realizzati diversi interventi manutentivi per gli impianti I.P. e semaforici.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 47 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da decoratore – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 8.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 29.280,00 (IVA compresa); stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante "affidamento diretto" tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso.

Con determinazione n. 254 del 07.07.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da decoratore per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **GENERAL COSTRUZIONI srl** – via S. Marino, 4 – 10081 Castellamonte (TO) - p.IVA 11885660016, che ha offerto un ribasso di gara del 25,60%

Al 31.12.2022 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico si è concluso.

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 48 DEL 31/01/2020 veniva approvato il Capitolato Speciale d'appalto predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da elettricista – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 10.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 30.000,00 (Euro ventiquattromila/00) di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 36.600,00 (IVA compresa);e stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA ELETTRICISTA;

Con determinazione n. 213 del 12.06.2020 veniva affidato l'incarico, attraverso la procedura di gara espletata sul MePA, alla ditta **GIUSTO BERTELLO** - via Don Carlo Roagna, 4 – 12062 Cherasco (CN) - p.IVA 01939120042 per i lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da elettricista – per il triennio 2020-2021-2022, che ha offerto un ribasso di gara pari al 27,9770%.

Al 31.12.2022 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico si è concluso.

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 51 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 5.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 15.000,00 di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 18.300,00 (IVA compresa) stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante "affidamento diretto" tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta per l'affidamento dei lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022;

Con determinazione n. 218 del 12.06.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro per il triennio opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **PRADA RISTRUTTURAZIONI srl** – largo G. Manganelli, 3 – 00142 Roma - p.IVA 13472951006– corso Massimo D'Azeglio, 72 – 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 24,982%;

Al 31.12.2022 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico si è concluso.

.....

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 50 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da idraulico – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 10.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per un totale del triennio di € 30.000,00 di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 36.600,00 (IVA compresa); stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante "affidamento diretto" tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta per l'affidamento dei lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022;

Con determinazione n. 240 del 26.06.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da idraulico per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **EDIL scrl** – via Piave, 1 – 10060 Bibiana (TO) - p.IVA 11780110018, che ha offerto una percentuale di ribasso del 26,000%;

Al 31.12.2022 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico si è concluso.

SGOMBERO NEVE

Al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, si è ritenuto di suddividere il servizio in n. 2 lotti funzionali e distinti per:

- LOTTO 1 - zona Sud - frazioni Capoluogo, Uriola, Madonna dei Boschi, La Truna, Cornaglio con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);
- LOTTO 2 - zona Nord - frazioni Ferriera, Ranverso, S. Tommaso con un importo orario di € 60,00 soggetto a ribasso così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 454 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA, alla ditta AZ. AGRICOLA LA TORRE DI RUDINO ENRICO - via della Torre, 55 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 10198630013 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 1,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 44.500,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con Determina DETERMINAZIONE N. 416 DEL 02/12/2022 è stato affidato attraverso la procedura di gara espletata sul MePA,, alla ditta AZ. AGRICOLA GIROTTO MARIO – corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) - p.IVA 07067010012 il servizio di sgombero neve con spargimento di graniglia/sale e di sfalcio cigli e scarpate stradali – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 18,000% sull'importo orario a base di gara, così per un previsto costo complessivo di € 25.800,00 oltre € 400,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Al 31.12.2022 sono stati realizzati diversi servizi, l'incarico è in corso.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con la deliberazione della G.C. n. 20 del 22.02.2022 sono stati approvati gli elaborati progettuali per l'esecuzione del servizio di manutenzione delle aree verdi del Comune di Buttigliera alta, suddividendo il servizio in n.2 lotti;

- ♦ LOTTO I manutenzione aree verdi del Capoluogo: importo a base di gara pari a € 23.00,00 oltre € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 28.670,00 (IVA compresa);
- ♦ LOTTO II manutenzione aree verdi nella Frazione Ferriera: importo a base di gara pari a € 21.00,00 oltre € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) - per un totale di € 26.230,00 (IVA compresa);

Con la determinazione n. 84 del 24.02.2022 si approvava l'avviso pubblico di indizione di procedura di gara finalizzata all'individuazione dei contraenti, con il quale si invitano gli operatori economici aventi titolo, a manifestare l'interesse di essere invitati, alla gara di appalto in oggetto e si stabiliva di dare avvio al procedimento di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi nel Capoluogo e nella frazione Ferriera del comune di Buttigliera Alta – Lotto 1 e Lotto 2, mediante "AFFIDAMENTO DIRETTO" tramite richiesta di offerta (RdO), con gara al prezzo

più basso sull'importo a base d'asta, consultando le ditte in possesso dei requisiti, che presenteranno istanza per essere invitate.

Con la determinazione n.157 del 15.04.2022 veniva affidato alla ditta TERRAMBIENTE S.R.L. - corso Peschiera, 191 – 10141 Torino (TO) - p.IVA 11275890017 il servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2022 – Lotto 1, che ha offerto un ribasso del 16,83% sull'importo a base di gara, così per € 19.129,10 oltre € 500,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 19.629,10 oltre IVA;

Con la determinazione n.159 del 20.04.2022 veniva affidato alla ditta TERRAMBIENTE S.R.L. - corso Peschiera, 191 – 10141 Torino (TO) - p.IVA 11275890017 il servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2022 – Lotto 2, che ha offerto un ribasso del 14,31% sull'importo a base di gara, così per € 17.994,90 oltre € 500,00 come oneri per la sicurezza per un totale contrattuale di € 18.494,90 oltre IVA;

Al 31.12.2022 si è concluso il servizio di manutenzione previsto .

FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ARBUSTI E FIORI STAGIONALI COMPRESA ANNAFFIATURA PERIODICA

Con determinazione n. 209 del 16/05/2022 in data 10.05.2022 -si affidava il servizio di "FORNITURA E MESSA A DIMORA DI ARBUSTI E FIORI STAGIONALI COMPRESA ANNAFFIATURA PERIODICA" alla ditta CHRISTIAN SERVICE di Macrì Giampiero – via Castelletto, 40 – 10040 Piobesi Torinese (TO) – p.IVA 08991130017, con richiesta di ribasso a corpo sul costo a base d'asta di € 8.300,00 oltre € 200,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'affidamento di quanto in oggetto;

Al 31.12.2022 si è concluso il servizio di manutenzione previsto.

SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE DELLE CENTRALI TERMICHE COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI TELECONTROLLO

Con la determinazione n. 372 del 27.09.2019 veniva affidato, alla ditta NWF SERVICE SRL - via Damiano Chiesa, 26 – 10093 Collegno (TO), l'incarico inerente al servizio di conduzione, manutenzione e Terzo responsabile delle centrali termiche comprensivo del servizio di telecontrollo per le stagioni invernali 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022, per un importo annuo pari ad € 9.890,85 annui, così per complessivi € 29.672,54 (IVA compresa);

Nel corso dell'incarico suddetto, sono state intraprese alcune attività di sistemazione ed ammodernamento di parte degli impianti termici degli edifici comunali e sono emerse problematiche di funzionamento della centrale termica del complesso scolastico di via dei Comuni e della canna fumaria del palazzo della Polizia Locale – ancora in via di risoluzione, anche a causa delle difficoltà e rallentamenti sorti a seguito della passata situazione emergenziale legata al COVID19.

Con la determinazione n.220 del 25.05.2022 veniva affidata la prosecuzione del servizio di conduzione, manutenzione e Terzo responsabile delle centrali termiche comprensivo del servizio di telecontrollo per la stagione invernale 2022-2023, alla ditta NWF SERVICE SRL - via Damiano Chiesa, 26 – 10093 Collegno (TO) – p.IVA 10356340017, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto originario, per un importo complessivo di € 9.890,85 (IVA compresa).

Al 31.12.2022 il servizio è in corso.

MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI – GESTIONE FONTANE STRADALI E PRONTO INTERVENTO

Con determinazione n. 166 del 21/04/2022 si è aggiudicato mediante “affidamento diretto” la manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti tecnologici presenti negli edifici comunali, gestione e manutenzione delle fontane delle rotonde stradali e delle fontanelle comunali e attività di pronto intervento alla ditta ELETTRIMPIANTI di Maio Luciano – piazza del Popolo, 2 – 10090 Rosta (TO) – p.IVA 07909860012;

Al 31.12.2022 il servizio si è concluso.

MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI – GESTIONE FONTANE STRADALI E PRONTO INTERVENTO

Vista la Deliberazione di Consiglio del Consorzio Ambientale Dora Sangone C.A.DO.S. n. 33 del 20/10/2022 “Nuovi affidamenti dei servizi di igiene urbana per il territorio C.A.DO.S. – Proroga tecnica del servizio – DIE” per il rinvio dell’approvazione del contratto tipo per ulteriori approfondimenti e valutazioni, garantendo la continuità del servizio, per il tempo strettamente necessario a portare a compimento il perfezionamento degli atti dei nuovi affidamenti in house fino al 31 dicembre 2023

Con Determinazione n. 388 del 27/10/2022 di proroga del servizio di gestione Centro di raccolta e recupero ingombranti a domicilio, in ottemperanza della Deliberazione di Consiglio del Consorzio Ambientale Dora Sangone C.A.DO.S. n. 33 del 20/10/2022;

Al 31.12.2022 il servizio si è concluso.

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA E RECUPERO INGOMBRANTI A DOMICILIO

Il Comune di Buttigliera Alta mette a disposizione dei propri cittadini e utenze non domestiche del territorio il Centro di Raccolta, luogo in cui conferire quei rifiuti che, per tipologia o per dimensioni, non possono essere messi nei contenitori domiciliari e stradali.

Con determinazione n. 362 del 21/10/2020 veniva affidato il servizio di gestione del centro di raccolta, per il periodo dal 01 novembre 2020 al 31 ottobre 2022, alla Cooperativa Sociale Amico s.c.s. per un importo complessivo pari a € 48.410,21 (IVA compresa);

Vista la Deliberazione di Consiglio del Consorzio Ambientale Dora Sangone C.A.DO.S. n. 33 del 20/10/2022 “Nuovi affidamenti dei servizi di igiene urbana per il territorio C.A.DO.S. – Proroga tecnica del servizio – DIE” per il rinvio dell’approvazione del contratto tipo per ulteriori approfondimenti e valutazioni, garantendo la continuità del servizio, per il tempo strettamente necessario a portare a compimento il perfezionamento degli atti dei nuovi affidamenti in house fino al 31 dicembre 2023;

Con determinazione N. 388 DEL 27/10/2022 si è deciso di proseguire il servizio di gestione del centro di raccolta e servizi connessi, in capo alla Cooperativa Sociale Amico s.c.s. con sede in Via Casato Vicendone n. 17 – 10040 Almese (TO), P.IVA 07778340013, con durata dal 01/11/2022 fino al 31/12/2023.

Al 31.12.2022 il servizio si è in corso.

**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE, VIE, PIAZZE ED AREE
MERCATALI.**

Con determinazione N. 455 del 06/12/2022 è stato affidato il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade, vie, piazze ed aree mercatali alla La Nuova Cooperativa p.IVA 03717670016 con sede in Torino (To) Via Capelli n. 93, per un importo del servizio: € 20.188,00 oltre IVA con durata dal 01/12/2022 al 31/12/2023;

Al 31.12.2022 il servizio si è in corso.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE
Ing. Riccardo BOGETTO



Riccardo Bogetto

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2022

Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI *Responsabile: Bacciu Dott.ssa Marta*

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2022, per il triennio 2022/2024, la gestione del servizio paghe e contributi è stato affidato alla società ALMA S.P.A.

Si è proceduto all'inserimento sulla piattaforma software della ditta affidataria dei dati necessari al calcolo degli stipendi e i dati delle parcelle dei professionisti e, inoltre, è stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3 (fino al 31/03/2022)
- 1 Istruttore Amministrativo - C3.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE

Le entrate accertate per il 2022 sono state le seguenti:

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria € 31.006,74;

Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile € 7.101,00.

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3(fino al 31/03/2022)
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 –

TARIFFA RIFIUTI

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3200 avvisi di pagamento a partire dal mese Marzo 2022.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3(fino al 31/03/2022)
- 1 Istruttore Amministrativo - C4

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione;
- degli F24 per versamento;
- aggiornamento della banca dati.

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2022.

L'incasso IMU anno 2022 è stato di Euro 910.921,40.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3 (fino al 31/03/2022)
- 1 Istruttore Amministrativo - C4.

Buttigliera Alta 24/03/2023

Il Responsabile del Servizio Tributi e Sistemi Informativi
Bacciu Dott.ssa Marta



SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA

Città metropolitana di Torino
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119329300 – Fax 0119322403



Buttigliera Alta, 23 marzo 2023

**Ai Responsabili degli
Uffici Ragioneria di**

**Buttigliera Alta
Rosta**

OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2022 Area Polizia Locale.

Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 6835 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 36 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 15 sinistri stradali;
- n° 13 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 15 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 3 servizi serali e 12 preserali;
- 31 sequestri/fermi;
- decurtato n. 9254 punti patente;
- effettuato n. 66 ispezioni/controlli;

Attività correlate a manifestazioni ed eventi

- Servizi di presenza e gestione delle aree mercatali;
- Servizi di supporto agli organizzatori di marce, gare, eventi;
- Coordinamento col volontariato;
- Monitoraggio del territorio ed attività di informazione alla cittadinanza;

Regolamenti comunali – Ecologia - Commercio

- Contestate n° 6 violazioni amministrative per violazione dei Regolamenti Comunali, D. Lgs 114/98 e altre;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

Viabilità

- Emanate n. 25 ordinanze.
- Attività di gestione, affidamento, controllo e monitoraggio sulla segnaletica stradale.

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio ed il controllo.
- Rilasciato n. 12 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 26 pratiche per occupazione suolo pubblico

Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 451 notifiche così suddivise: 342 amministrative, 109 giudiziarie.
- Effettuati n. 401 accertamenti di residenza

Gestione Ufficio: adottate n. 47 determinazioni.

Proventi contravvenzionali:

Vedasi allegata tabella accertamento crediti.

Il Responsabile della Polizia Locale
Comm. MASSIMINO Michele

Documento firmato digitalmente