

---

## **Comune di Buttigliera Alta**

---

*Dati aggiornati al 20/03/2024*

---

### *DOCUMENTO*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2020/2021/2022/2023**

---

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149  
D. M. Interno 26-04-2013 s. m. i.*

## **PREMESSA**

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei dieci giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (in caso di scioglimento anticipato del Consiglio, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro 15 giorni dall'indizione delle elezioni).

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

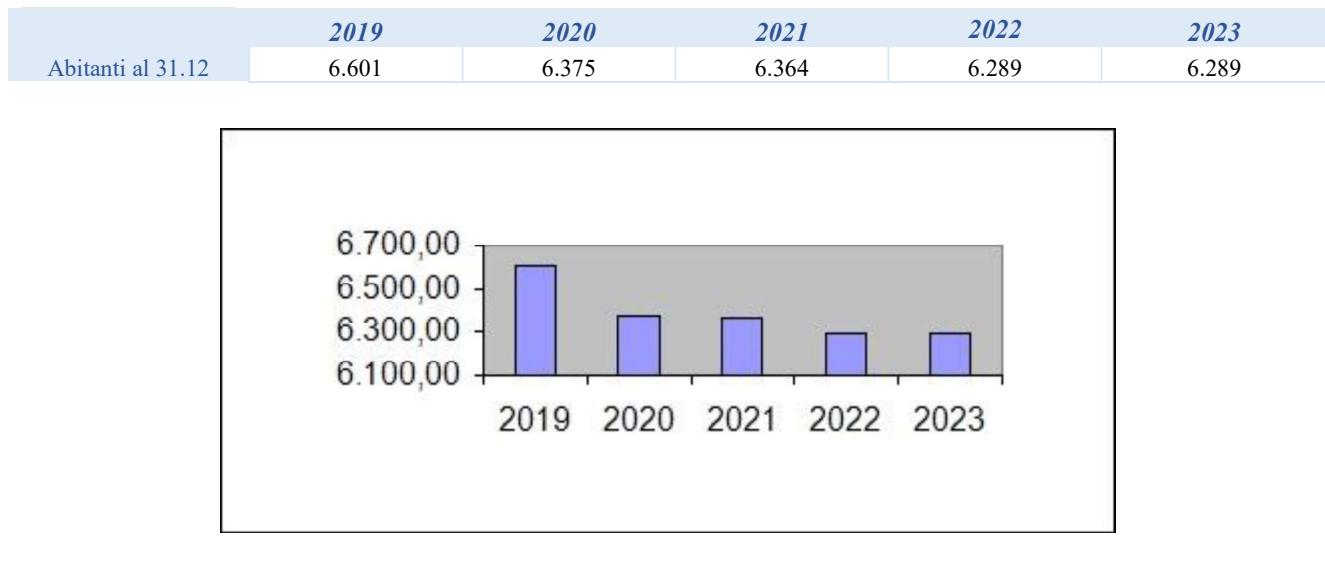
Tuttavia, come evidenziato, lo schema di riferimento ministeriale è ancora quello approvato con D.M. 26-04-2013, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata, avvenuta nel 2016 (nel 2015 a titolo meramente conoscitivo), di cui comunque sono stati adottati gli schemi.

## PARTE PRIMA

### Dati generali

#### Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .



### Organi politici

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale e la loro eventuale diversa struttura nel tempo. È utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL, per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

#### **GIUNTA COMUNALE**

<i>Componente</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>Note</i>
ALFREDO CIMARELLA	SINDACO	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Organizzazione Generale - Personale - Lavori Pubblici - Protezione Civile-Polizia Locale e Politiche per la sicurezza - Volontariato - Società Partecipate - Patrimonio - Turismo
LAURA SACCENTI	VICESINDACO	7/06/2019	09/06/2024	Deleghe : Politiche Educative - Cultura - Sport e Tempo Libero - Pari Opportunità - Associazionismo
MAURO MELLANO	ASSESSORE	7/06/2019	09/06/2024	Deleghe: Urbanistica - Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione - Tributi - Commercio e Attività Produttive
MAURO USSEGLIO MIN	ASSESSORE	7/06/2019	09/06/2024	Deleghe: Ecologia - Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico

*Relazione di fine mandato 2023*

CHIARA GIACCONE	ASSESSORE	04/01/2021	09/06/2024	Deleghe: Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali - Politiche Giovanili - Lavoro.
***				
LIDIA BLUA	ASSESSORE DIMISSIONARIO	7/06/2019	28/12/2020	Deleghe: Politiche sociali, Sanitarie e Assistenziali - Volontariato

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Componente</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Note</b>
ALFREDO CIMARELLA	SINDACO	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Organizzazione Generale - Personale - Lavori Pubblici - Protezione Civile-Polizia Locale e Politiche per la sicurezza - Volontariato - Società Partecipate - Patrimonio - Turismo
LAURA SACCENTI	VICESINDACO E CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe : Politiche Educative - Cultura - Sport e Tempo Libero - Pari Opportunità - Associazionismo
MAURO MELLANO	ASSESSORE E CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Urbanistica - Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione - Tributi - Commercio e Attività Produttive
MAURO USSEGLIO MIN	ASSESSORE E CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Ecologia - Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico
CHIARA GIACCONE	ASSESSORE E CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali - Politiche Giovanili - Lavoro.
LIDIA BLUA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe : Politiche Assistenziali e Volontariato
PAOLO RUZZOLA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Vice Capogruppo
ANDREA FABBRI	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Deleghe: Bilancio e Programmazione, Reperimento risorse finanziarie - Presidente Seconda Commissione Consiliare
ENRICO PIOVANO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Capogruppo - Presidente Prima Commissione Consiliare
FLAVIO COLLI	CONSIGLIERE DI MINORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Capogruppo
SILVIA GUERRI	CONSIGLIERE DI MINORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Vice Capogruppo - Vice Presidente Terza Commissione Consiliare
LUISA FASANO	CONSIGLIERE DI MINORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Capogruppo - Vice Presidente Seconda Commissione Consiliare
MARIO SPARACCA	CONSIGLIERE DI MINORANZA	28/05/2019	09/06/2024	Consigliere Capogruppo- Vice Presidente Prima Commissione Consiliare

**Organi di controllo**

**ORGANO DI REVISIONE**

IPPOLITO dott. Adriano	Delibera C.C. n. 60 del 29/11/2017	Triennio 2018-20220
CONTINELLA dott. Vito	Delibera C.C. 54 del 27/11/220	Triennio 2021-2023 (Cessato nel 2021 per impossibilità ex art. 235 del D.Lgs. 267/2000)

ALEO dott.ssa Patrizia	Delibera C.C. n. 53 del 13/10/2021	Triennio 2021-2024
------------------------	------------------------------------	--------------------

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

<b>Nome</b>	<b>Impegno di spesa per affidamento incarico</b>	<b>Periodo</b>
Società DASEIN S.r.l.	Decreto del Sindaco n. 8 del 27/12/2018 scaduto il 31/12/2021	Triennio 2019-2021
Società DASEIN S.r.l.	Decreto del Sindaco n. 1 del 12.01.2021	Triennio 2022-2024

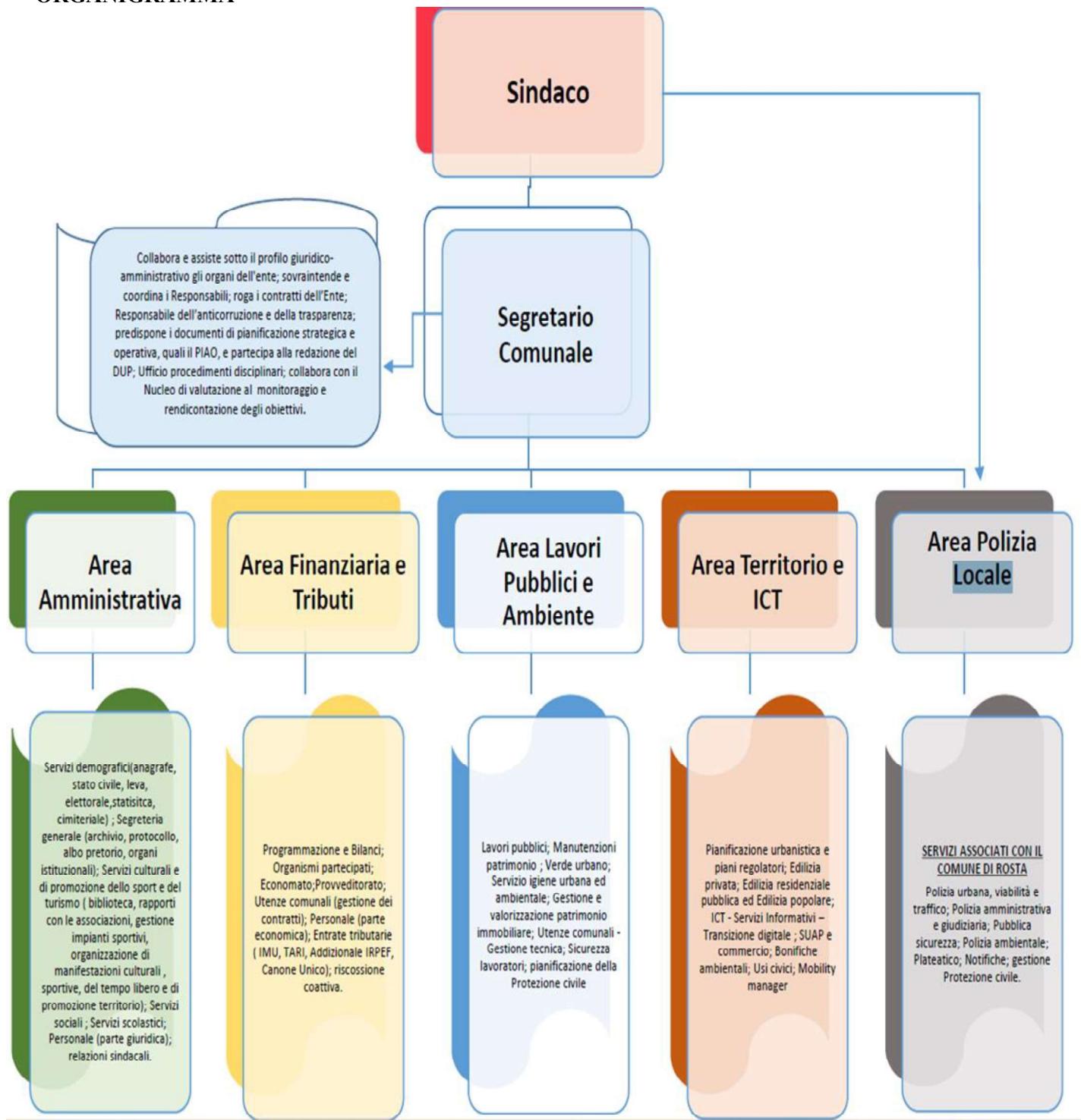
### **Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:**

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019 e n.101/2021 rettificata con deliberazione GC n. 111/2021 e successiva modifica n. 113/2022.

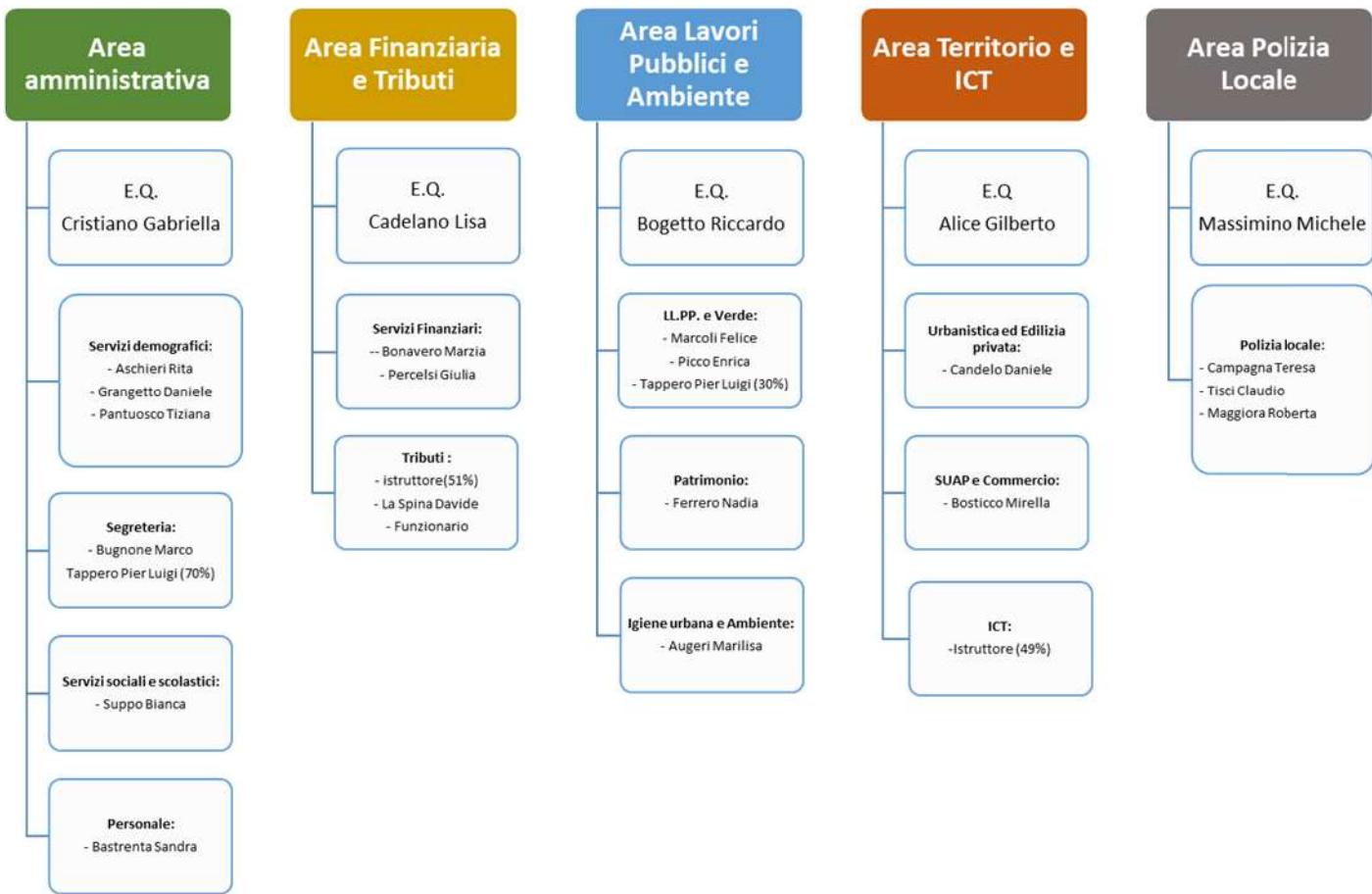
Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti avente qualifica dirigenziale o appartenenti all'area dei Funzionali e delle Elevate qualificazioni. La struttura è ripartita in 5 Aree e ciascuna Area è organizzata in Servizi. Al vertice di ciascuna Area è posto un responsabile, titolare di Elevata Qualificazione.

Sono fatte salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Responsabile del Corpo di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale.

## ORGANIGRAMMA



## UFFICI E PERSONALE ASSEGNATO



Si precisa che la suddetta articolazione organizzativa è in vigore dal 1/07/2023 a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'ente con deliberazione di G.C. n. 68 del 30.05.2023.

La modifica dell'articolazione organizzativa nasce con l'obiettivo di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero dei Settori, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'Ente.

Attualmente a seguito di recenti cessazioni il numero dei dipendenti in servizio al 31.03.2024 è pari a 25 compreso il Segretario comunale in convenzione con il Comune di Sant'Ambrogio di Torino.

Si evidenzia che il 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16/11/2022 pertanto, previo confronto con la parte sindacale, sono stati definiti i seguenti profili professionali con riferimento alle nuove aree di inquadramento.

*Relazione di fine mandato 2023*

Dipendente (cognome e nome)	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
CRISTIANO Gabriella	Funzionari elevata qualificazione	Funzionario Amministrativo
ASCHIERI Rita	Funzionari	Funzionario Amministrativo
SUPPO Bianca	Funzionari	Funzionario Amministrativo
CADELANO Lisa	Funzionari elevata qualificazione	Funzionario Contabile
ALICE Gilberto	Funzionari elevata qualificazione	Funzionario Tecnico
BOGETTO Riccardo	Funzionari elevata qualificazione	Funzionario Tecnico
PICCO Enrica	Funzionari	Funzionario Tecnico
MASSIMINO Michele	Funzionari elevata qualificazione	Funzionario Polizia Locale
TISCI Claudio	Funzionari	Funzionario Polizia Locale
<hr/>		
BASTRENTA Sandra	Istruttori	Istruttore Amministrativo
BUGNONE Marco	Istruttori	Istruttore Amministrativo
GRANGETTO Daniele	Istruttori	Istruttore Amministrativo
PANTUOSCO Tiziana	Istruttori	Istruttore Amministrativo
BONAVERO Marzia	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile
PERCELSI Giulia	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile
LA SPINA Davide	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile
BOSTICCO Mirella	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile
AUGERI Marilisa	Istruttori	Istruttore Tecnico
CANDELO Daniele	Istruttori	Istruttore Tecnico
FERRERO Nadia	Istruttori	Istruttore Tecnico
MARCOLI Felice	Istruttori	Istruttore Tecnico
CAMPAGNA Maria Teresa	Istruttori	Istruttore di Polizia Municipale

MAGGIORA Roberta	Istruttori	Istruttore di Polizia Municipale
TAPPERO Pierluigi	Operatori Esperti	Collaboratore Tecnico Manutentivo

### Evoluzione dell' Organigramma

	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Segretario al 31.12</i>	1,00	--	1,00	1,00	1,00
	In convenzione con il comune di Sant'Ambrogio di Torino		In convenzione con il comune di Sant'Ambrogio di Torino	In convenzione con il comune di Sant'Ambrogio di Torino	In convenzione con il comune di Sant'Ambrogio di Torino
<i>Posizioni organizzative / Elevate Qualifiche al 31.12</i>	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00
<i>Dipendenti al 31.12</i>	22,00	23,00	21,00	19,00	20,00
<i>Totale</i>	<b>28,00</b>	<b>29,00</b>	<b>27,00</b>	<b>24,00</b>	<b>26,00</b>

### Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

### Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

### Situazione di contesto esterno/ interno:

L'analisi del contesto esterno/interno, per altro oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del mandato amministrativo in fase di programmazione, può essere così riassunta per area con l'intento di evidenziare e portare a conoscenza, le principali criticità riscontrate e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il mandato

#### AREA FINANZIARIA E TRIBUTI:

Ufficio ragioneria

Il Comune di Buttigliera Alta può vantare un sano bilancio senza criticità di cassa. Il mandato amministrativo, tuttavia, è stato caratterizzato in larga parte dalle difficoltà legate alla pandemia e nella parte finale della crisi internazionale a causa della guerra in Ucraina, che hanno accresciuto fabbisogno di spesa corrente, anche dovuto ad un aumento dei costi per i servizi e per le opere. Durante gli ultimi anni, pertanto l'ente ha dovuto gestire con attenzione ancora maggiore, se possibile, la salute dei propri conti; ha perseguito l'obiettivo di assicurare il recupero ed il mantenimento di una situazione di equilibrio finanziario.

A ciò si aggiunga la carenza di personale dipendente che ha coinvolto l'ufficio a seguito di improvvise cessazioni (decesso del Responsabile di Area) o dimissioni di dipendenti a seguito del superamento di concorsi presso altri enti.

Tanto premesso, è stato necessario, riorganizzare l'ufficio non solo sotto il profilo del personale dipendente (attività ancora in atto) ma anche sotto il profilo delle attività.

La politica di contenimento delle spese ha caratterizzato tutta la gestione finanziaria del quinquennio, così come il rispetto dei tempi di pagamento e la garanzia di una cassa positiva, attraverso un monitoraggio trimestrale, oltre al rispetto di tutti gli adempimenti e le scadenze previste dalla legge.

Le attività svolte dal settore finanziario sono rappresentate da tutte le operazioni attinenti alla contabilità generale dell'Ente, dalla predisposizione del bilancio annuale e pluriennale alle operazioni di chiusura di esercizio, gestione del bilancio, variazioni, assestamento e controllo degli equilibri. L'attività è prevalentemente regolata dalla legge, che stabilisce scadenze, termini e modalità di elaborazione e trasmissione dei documenti contabili obbligatori, delle certificazioni e dei questionari; limiti e vincoli di finanza pubblica; obblighi e scadenze in materia fiscale, tutti adempimenti che presuppongono preliminari operazioni per garantirne la corretta predisposizione.

Il miglioramento della comprensibilità e conoscenza dei documenti contabili, il supporto nella rendicontazione di nuove risorse finanziarie (regionali, nazionali e comunitarie in particolare i finanziamenti PNRR) accessibili attraverso progetti complessi che comprendono verifiche in ordine alla fattibilità finanziaria ed economica, l'integrazione dei vari processi amministrativi con l'ottica della semplificazione e della riduzione dei tempi di pagamento sono stati tra gli obiettivi principali che il settore si è posto e ha raggiunto, garantendo sempre il proprio supporto tanto alla struttura politica quanto a quella amministrativa.

#### **Ufficio tributi**

La scelta dell'Amministrazione, in linea con il programma di mandato, è stata quella di non aumentare il carico fiscale e tributario locale.

Se si fa eccezione per la TARI, che chiaramente è legata alla totale copertura del costo del servizio rifiuti del PEF, non vi sono stati incrementi nei tributi locali. Anche per quanto attiene la componente extratributaria, non vi sono stati incrementi neppure nei servizi a domanda individuale

Il Servizio Tributi ha la responsabilità delle entrate tributarie dell'Ente, dall'accertamento alla formazione dei documenti di pagamento della gestione del contenzioso e del rapporto con l'utenza. La progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato ha posto in capo all'Ente la necessità di reperire sempre maggiori risorse ed, in tale ottica, ha continuato ad avere sempre maggiore rilevanza l'attività di lotta dell'evasione.

E' indubbio che l'emergenza Covid19 abbia comportato gravi risvolti sotto il profilo della riscossione delle entrate, sia per il fermo di molte attività imposte dalle restrizioni normative sia per la grave crisi economica che ha interessato l'intero territorio nazionale in contemporanea all'emergenza sanitaria e nel proseguo.

A ciò si aggiunga la carenza di personale dipendente che ha coinvolto l'ufficio a seguito di improvvise cessazioni (decesso del Responsabile di Area) o dimissioni di dipendenti a seguito del superamento di concorsi presso altri enti.

Tanto premesso, è stato necessario, riorganizzare l'ufficio non solo sotto il profilo del personale dipendente (attività ancora in atto) ma anche sotto il profilo delle attività.

La riorganizzazione e la nuova gestione delle entrate tributarie del Comune passa attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- Lotta all'evasione;
- L'accelerazione del recupero tributi non pagati;
- Efficientamento dell'incasso dei tributi correnti.

È stata rivolta grande attenzione al perfezionamento del sistema di riscossione, nell'ottica del raggiungimento di più elevati gradi di efficienza, efficacia ed economicità del servizio e della semplificazione delle modalità di pagamento per la cittadinanza.

L'obiettivo primario è quello dell'incremento del gettito tributario, attraverso la perequazione tributaria, non potendosi concretizzare l'introito unicamente nell'aumento della pressione tributaria.

In particolare la riduzione dell'evasione/elusione e l'allargamento della base contributiva sono finalizzati al perseguimento dell'equità fiscale che si concretizza in un maggior gettito d'imposta e nella eventuale possibilità di riduzione delle tariffe TARI a vantaggio di tutti i contribuenti.

Un obiettivo molto importante è stato conseguito mediante la individuazione di nuovi e più potenti strumenti per l'Ente in grado di migliorare la gestione dell'Imposta Municipale ed incrementare il gettito delle entrate scovando gli evasori. È stato pertanto affidato il servizio di supporto all'ufficio tributi nella gestione delle pratiche di rimborso, nell'emissione dei solleciti e nella predisposizione dei flussi per invio ruolo coattivo inerenti il tributo I.M.U. Si è così avviato il processo di bonifica ed incrocio di tutte le banche dati in possesso dall'Amministrazione comunale per l'individuazione degli evasori. Ciò ha consentito in tempi brevi lo sviluppo di numerosi avvisi di accertamento per recupero evasione IMU.

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **Ufficio personale**

La principale criticità emersa nel corso del mandato è stata quella di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, a seguito dell'incremento delle dimissioni di personale dipendente a seguito di molteplici concorsi sul territorio regionale che hanno aumentato, rispetto agli anni precedenti, i movimenti di personale fra Enti. Al fine di sopperire alle esigenze di personale, sono state organizzate procedure concorsuali, mobilità, progressioni verticali, procedure per utilizzo di graduatorie di altri enti ed attivazione altre forme di lavoro flessibile.

Si aggiunga, anche sul fronte delle risorse, che nel corso del mandato amministrativo sono state definite due successive fasi di contrattazione nazionale (CCNL 21.05.2018 e 16.11.2021), che hanno inciso sulla spesa corrente. Tra le altre criticità la fase della pandemia ha reso necessario lo svolgimento di attività lavorativa da remoto e l'Ente ha investito risorse nell'acquisto hardware e servizi di supporto.

I risultati conseguiti di maggior rilievo:

- Raggruppamento di due Aree funzionali con riduzione PO da 6 a 5;
- Alcune risorse umane non sono state sostituite avendo l'Ente operato una riorganizzazione parziale di alcuni servizi attraverso l'esternalizzazione della gestione

### **Ufficio demografico**

Le principali criticità sono state ovviamente legate alla gestione del periodo pandemico, quando gli Uffici si sono trovati di fronte all'esigenza di organizzare i servizi in maniera diversa, evitando eccessiva presenza di persone. L'organizzazione degli uffici anagrafici a fronte dell'emergenza sanitaria COVID ha subito delle

modifiche, passando da un sistema di accesso libero ad un sistema di appuntamenti, garantendo, contestualmente l'ampliamento dello sportello utenza e l'attivazione di sistemi di prenotazione on line.

I risultati conseguiti di maggior rilievo:

- dematerializzazione schedario anagrafico con immediata fruizione del dato anagrafico, anche storico, dell'individuo. N. 6.300 cartellini verificati / caricati / eliminati;
- attivazione sistema di prenotazione ai servizi on line.

#### Ufficio segreteria

Tra le altre criticità la fase della pandemia ha reso necessario lo svolgimento di sedute degli organi in modalità da remoto e la ridefinizione della gestione dei prestiti librari presso la biblioteca comunale. l'Ente ha investito risorse nell'acquisto di servizi di supporto che hanno sempre consentito lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio, e in una fase successiva alla pandemia lo svolgimento del Consiglio anche in modalità mista, come previsto dal nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale.

I risultati conseguiti di maggior rilievo:

- gestione riunioni commissioni e organi comunali in modalità da remoto o mista;
- importante e costante incremento del patrimonio librario.

#### Ufficio scuola e sociale

Il periodo di mandato è stato pesantemente condizionato dalla pandemia e dalla successiva crisi internazionale.

Molte famiglie hanno avuto necessità di vicinanza e sostegno anche di tipo economico. Si è operato molto spesso attraverso i servizi erogati dal CONISA (Consorzio socia assistenziale cui fa capo il Comune), da Associazioni di Volontariato operanti sul territorio (es Ass. "Mani per volare") e in altri casi attraverso la politica diretta di aiuti dell'Amministrazione.

Altra criticità ha riguardato la gestione profughi e richiedenti asilo: l'Ente con alcuni Comuni della valle ha stipulato un protocollo per la gestione di sistema di "Microaccoglienza programmato".

Con l'attivazione del sostegno al reddito "reddito di cittadinanza- RdC" l'Ente ha dovuto attivare le procedure per dar corso all'avvio di Progetti Utili alla Collettività – PUC, riscontrando una serie di difficoltà anche in ragione della partecipazione allargata di una pluralità di Enti coinvolti.

L'Ente ha investito, con le risorse statali, risorse proprie per sostegni nuclei in difficoltà causa situazione pandemica. Attivata una rete di collaborazione con le Associazioni locali. Gestione dei profughi/richiedenti asilo seguendo una programmazione di interventi. Attivazione di incontri con Centro per l'Impiego e il consorzio Conisa finalizzati alla condivisione di ruoli e tempistiche per l'inserimento di percettori del RdC.

I risultati conseguiti di maggior rilievo:

- Gestione nuovi ammortizzatori sociali;
- Gestione contributi erogati in fase di pandemia a sostegno delle famiglie, anche con supporto di Associazioni locali;
- A seguito della firma del protocollo per l'avvio di un progetto di micro-accoglienza dei profughi richiedenti asilo e rifugiati l'Ente ha supportato alcuni inserimenti di minori in ambito scolastico al fine di contribuire all'integrazione sociale;

- Attivazione PUC per i percettori di RdC;
- Attivazione sportello accreditamento per acquisizione Spid al fine di poter operare on line per una pluralità di servizi evitando gli accessi diretti.

## AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Il mandato amministrativo in scadenza è stato segnato dall'emergenza epidemiologica Covid-19 e dalle sue conseguenze: rallentamento ed allungamento dei tempi di esecuzione delle opere, aumento dei costi dell'energia e delle materie prime, aumento dei costi dei materiali e difficoltà nel loro reperimento.

L'Ente grazie alla partecipazione a numerosi bandi europei, statali e regionali, nonostante le ridotte entrate derivanti dai contributi relativi agli oneri di urbanizzazione ed al costo di costruzione, ha potuto realizzare numerose opere pubbliche rivolte soprattutto alla riqualificazione energetica e la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare, all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Si sottolinea inoltre la costante collaborazione ed interazione con RFI, SMAT, gestori di servizi ed enti sovracomunali per il supporto alla gestione e realizzazione di nuove infrastrutture (nuovi tratti di rete fognaria ed acquedotto, nuova fermata SFM 3, ampliamento fibra internet e rete gas metano ).

Tanto premesso, si illustrano di seguito le principali attività divise per settore di intervento.

### VIABILITÀ'

Sono stati realizzati, oltre alla gestione ordinaria, diversi interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle strade e piazze comunali, asfaltatura area artigianale C.so Torino, via dei Comuni, P.zza San Maurizio, via Rivoli, vicolo Palermo, Strada degli Abay, vicolo Solferino, Strada Antica di Francia e sono in programma ulteriori asfaltature di via Torrazza, via Fornero, via Cascina Tolosa, via Capoluogo.

### PARCHI E GIARDINI

Sono realizzati numerosi interventi di riqualificazione e messa in sicurezza: piano straordinario di censimento e successiva potatura e/o abbattimento delle alberature presenti sul territorio comunale. Sono inoltre stati installati nei parchi pubblici nuovi giochi per bambini, attrezzatura per percorsi ginnici, ed è in fase di prossima realizzazione la sostituzione dei giochi presenti nei giardini di C.so Vandel, via Rivoli e P.zza Jougne.

### RIQUALIFICAZIONE URBANA

È stata completata l'urbanizzazione dell'area adiacente la sede comunale attraverso la realizzazione della nuova P.zza San Marco e la sistemazione dell'area antistante il Palazzo Comunale di via Reano 3.

È inoltre stata riqualificata l'area di P.zza San Maurizio – Strada Antica di Francia con la sistemazione dell'area sopraelevata e la realizzazione di una nuova pista ciclopedinale di collegamento con Sant' Antonio di Ranverso.

### ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E PISTE CICLOPEDONALI

Sono stati eseguiti diversi interventi di abbattimento barriere architettoniche e realizzazione di marciapiedi e piste ciclopedinale: in particolare sono stati riqualificati i marciapiedi di C.so Torino e Piazza San Maurizio ed è in corso di realizzazione la pista ciclopedinale lungo Strada Antica di Francia nella frazione Ferriera, è stata completata la realizzazione della pista ciclopedinale lungo C.so Laghi./C.so Superga, che collega il plesso scolastico alla zona residenziale fino al confine con Rosta, ed è stato realizzato un nuovo camminamento lungo Strada degli Abay.

### RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

È stata realizzata, con il contributo statale e regionale, la riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

È in corso un intervento di riqualificazione energetica del Palazzo comunale, attraverso la realizzazione di un sistema di ombreggiamento ed un nuovo sistema di riscaldamento-raffrescamento con pompa di calore.

#### **DISSESTO IDROGEOLOGICO**

È in corso di realizzazione un nuovo tratto fognario per lo smaltimento delle acque bianche da parte del concentrico comunale interamente finanziato da Regione Piemonte.

#### **AMBIENTE**

Oltre alla gestione ordinaria ed alla collaborazione con la società in house Cidiu, per il servizio di raccolta dei rifiuti, è stato predisposto un piano la riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti attraverso la realizzazione di isole seminterrate con controllo accessi al fine di raggiungere gli obiettivi imposti dalla normativa regionale e nazionale in materia di gestione dei rifiuti, migliorare il decoro urbano, valorizzando le aree interessate dal contesto e garantire l'applicazione di una tariffa più equa e sostenibile.

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

Partendo dalle direttive dell'Amministrazione che così possono essere riassunte:

1. Assicurare l'azione di monitoraggio del territorio attraverso:
  - controlli stradali sulla rete viaria del Comune;
  - controlli della velocità a mezzo Autovelox sulla SS25;
  - mantenimento dei rilevatori di infrazioni semaforiche presenti all'intersezione SS25/via dei Comuni;
2. Vigilanza sul conferimento dei rifiuti;
3. Presenza in occasione di grandi manifestazioni;
4. Informatizzazione delle procedure sanzionatorie dell'ufficio e accesso ai finanziamenti per la transizione digitale (misura 1.4.5. del PNRR);

si illustrano di seguito le principali attività svolte dal servizio associato di Polizia Locale.

#### **MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il monitoraggio del territorio, attuato attraverso una multiforme attività del Comando (pattugliamenti automontati, appiedati, vigilanza sui plessi scolatici, gestione delle apparecchiature digitali, sopralluoghi) rappresenta l'attività tipica, anche se non esclusiva, della Polizia Locale. E' stata svolta quotidianamente, occupando all'incirca il 75% del tempo lavoro del personale. Il rimanente 25% è stato dedicato alla notificazione di atti, agli accertamenti di residenza ed alla redazione di atti amministrativi.

Gli illeciti stradali contestati complessivamente sui Comuni convenzionati nel periodo indicato sono stati 19.768, 10.032 dei quali accertati sul territorio di Buttigliera Alta.

Le sanzioni più ricorrenti sono state per:

- divieto di sosta (262),
- eccesso di velocità (9.221),

- passaggio con semaforo rosso (5.901)
- irregolarità riscontrate sui veicoli – mancata copertura assicurativa, omessa revisione, dispositivi non funzionanti (283).

105 veicoli sono stati sequestrati o sottoposti a fermo.

97 i sinistri stradali rilevati, 56 dei quali verificatisi sulle strade di Buttigliera Alta.

Da rilevare l'attività del Comando nel periodo pandemico: coordinamento col Sindaco nella gestione dell'emergenza, gestione dei volontari, controlli sulle limitazioni imposte dai DPCM, collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la consegna al domicilio alle famiglie degli scolari di materiale informatico per la didattica a distanza.

#### **VIGILANZA SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

Sono stati effettuati servizi mirati per le seguenti problematiche:

- deposito incontrollato di rifiuti fuori dalle isole ecologiche;
- conferimenti irregolari;
- mancata differenziazione del rifiuto;
- conferimenti di rifiuti non prodotti nel territorio comunale;
- abbandoni.

A fronte di 161 ispezioni effettuate sul territorio di Buttigliera Alta, sono state accertate 32 violazioni al vigente Regolamento comunale.

#### **PRESENZA IN OCCASIONE DI GRANDI MANIFESTAZIONI**

È stata assicurata la presenza della polizia locale alle manifestazioni di maggior impatto sia a Ferriera che nel Capoluogo. L'Ufficio ha inoltre attivato e coordinato i volontari delle associazioni ANC e CB Club nelle azioni di supporto e curato la stipula delle relative convenzioni.

#### **INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DELL'UFFICIO**

Il Settore ha ottenuto il finanziamento di cui alla misura 1.4.5. del PNRR per l'adesione alla Piattaforma Nazionale delle Notifiche Digitali, che consente all'Ufficio la notifica dei verbali di violazione direttamente al domicilio digitale dei soggetti (persone fisiche o giuridiche) che ne siano in possesso.

#### **AREA TERRITORIO E ICT**

##### **Ufficio urbanistico ed edilizia privata**

In merito all'Urbanistica, sono stati gestiti gli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
P.E.C. presentati	1	-	-	-	-
P.E.C. in istruttoria	2	3	1	1	1
P.E.C. con accoglimento	-	-	2	-	-
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	-	-	2	-	-
P.E.C. con stipula Atto	-	-	1	1	-
Commissione Urbanistica	6	4	3	3	1
Certificati Destinazione Urbanistica		29	31	53	42
					32

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, si sono gestiti i seguenti processi/atti:

- D.C.C. n. 51/2019: IMPOSIZIONE DI NUOVO VINCOLO D'USO CIVICO PRESSO IL PARCO ROSA LUXEMBURG SULL'AREA INDIVIDUATA A CATASTO TERRENI FOGLIO 5 MAPPALE 412
- D.C.C. n. 13/2019: ADOZIONE VARIANTE N. 3 AL P.R.G.C. EX ART. 16 BIS L.R. 56/1977 PER VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE AREA EX BOCCIOFILA E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA SDEMANIALIZZAZIONE DEL TERRENO SOGGETTO AD USO CIVICO PER LA SUCCESSIVA ALIENAZIONE EX L.R. 29/2009
- D.C.C. n. 8/2019: ZONA NATURALE DI SALVAGUARDIA DELLA DORA RIPARIA - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI
- D.C.C. n. 62/2020: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI VARIANTE PARZIALE N. 8 AL P.R.G.C. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 L.R. 56/1977, PER ADEGUAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO
- D.C.C. n. 50/2020: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI VARIANTE PARZIALE N. 9 AL P.R.G.C. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 L.R. 56/1977
- D.C.C. 35/2020: ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE PARZIALE N. 9 AL P.R.G.C. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 L.R. 56/1977
- D.C.C. n. 34/2020: MODIFICAZIONE DEL P.R.G.C. VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 12 LETTERA H) L.R.56/1977, PER TRASFERIMENTO DEGLI ELABORATI URBANISTICI SU SISTEMI INFORMATIZZATI
- D.C.C. n. 33/2020: ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE PARZIALE N. 8 AL P.R.G.C. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 L.R. 56/1977, PER ADEGUAMENTO IN MATERIA DI COMMERCIO
- D.C.C. n. 11/2020: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI VARIANTE N. 3 AL P.R.G.C. AI SENSI ART. 16 BIS L.R. N. 56/1977 PER VALORIZZAZIONE AREA EX BOCCIOFILA
- D.C.C. n. 5/2020: ADOZIONE VARIANTE AL P.R.G.C. AI SENSI ARTICOLO 16 BIS L.R. 56/1977 PER VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE AREA EX BOCCIOFILA
- D.C.C. n. 5/2022: REGOLAMENTO COMUNALE SMART CITY – APPROVAZIONE
- D.C.C. n. 30/2022: REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 26/6/2018. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
- D.C.C. 55/2022: AREA SP7 DEL PRGC (EX BOCCIOFILA). ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DEI DISPOSTI DELL'ART. 14 D.P.R. 380/2001 PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE DI INTERESSE PUBBLICO
- D.G.C. n. 8/2022: DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DELLA COLLINA MORENICA – APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA
- D.C.C. n. 44/2022: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO ESCURSIONISTICO "VIA FRANCIGENA VAL SUSA" AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12 /2010 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI ATTUAZIONE 9R DEL 16/11/2012. APPROVAZIONE
- D.G.C. n. 111/2022: PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA AL BANDO REGIONALE

PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE REGIONALE RELATIVA AL SOSTEGNO DI PROGETTI STRATEGICI DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO APPROVATO DALLA REGIONE PIEMONTE CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 184 DEL 27 LUGLIO 2022

- D.C.C. n. 15/2023: CENTRO DI GUIDA SICURA NEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA. DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 38 “INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI INTERESSE PUBBLICO” DELLE N.T.A DEL PIANO STRALCIO PER L’ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI). RATIFICA
- OSSERVATORIO PER L’ASSE FERROVIARIO TORINO-LIONE A SEGUITO DEL DECRETO M.I.T. n. 16662/2018 PER L’APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO NUOVA FERMATA DEL SISTEMA FERROVIARIO METROPOLITANO (S.F.M.3)

In merito all’Edilizia privata, si è svolta la gestione dell’attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, S.C.I.A. alternativa al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie.

Le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

Si è provveduto a procedere con l’informatizzazione dell’archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato.

In particolare, si sono informatizzate le seguenti serie:

- Dal 1934 al 1969
- Dal 1970 al 1979
- Dal 1980 al 1996
- Dal 1997 al 2006
- Le Fronde

Attualmente è in corso la digitalizzazione dei condoni edilizi e dell’area a P.E.E.P.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di Costruire	14	17	27	19	23
S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)	-	-	18	17	8
C.I.L.A.	56	60	95	58	67
C.I.L.A. SUPERBONUS	-	-	22	107	18
S.C.I.A.	67	78	86	91	76
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	1	2	4	10	10
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	13	6	13	24	20
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	3	1	2	1	-
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	1	-	-	-	-
Commissione Edilizia Comunale	6	5	5	3	3
Commissione Locale Paesaggio	4	5	3	4	4
Agibilità	16	21	20	36	20
Pratiche Cemento armato	31	26	38	60	33
Atti per vigilanza	3	5	10	8	5
Ordinanze	2	3	3	3	4

*Relazione di fine mandato 2023*

Frazionamenti	9	8	11	14	11
Richieste accesso Pratiche e atti	100	140	195	150	120

Contributi Per il Piano Colore

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è stata prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Pratiche	3	-	3	-	2

Contributi per eliminazione barriere architettoniche in edifici privati (l. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è stata gestita l'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Pratiche	1	-	1	1	5

Quota oneri di urbanizzazione edifici di culto (l.r. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è stata gestita l'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Pratiche	-	1	-	-	-
Pratiche anni precedenti	-	-	1	-	-

Sportello Energia

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, si sono perseguiti le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;

## Relazione di fine mandato 2023

- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si è provveduto a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa “M'illumino di meno”.
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo “2020Together” con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica;
- Stipula Convenzione in data 22/9/2023 con la società Be Charge per la realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici, mediante la posa di colonnine di ricarica presso n. 7 punti sul territorio, a seguito del Regolamento Comunale Smart City.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
assistenza ai cittadini c/o sportello	20	20	20	20	20
iniziative/progetti	1	1	1	1	1

### Servizio CASA

#### EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è stata gestita l'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
  - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 1 alloggio in gestione al Comune);
  - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C.;
  - Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
  - Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
  - Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
  - Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Bandi assegnazione alloggi	-	-	-	-	-

*Relazione di fine mandato 2023*

Controllo morosità	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	-	-	1	4
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	-	-	-	1	4
Verifica prelazione/prezzo di cessione	2	3	2	1	2

**FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)**

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è stata gestita l'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2019	2020	2021	2022	2023
Pratiche Bando 2019	-	28	-	-	-
Pratiche Bando 2020	-	28	-	-	-
Pratiche Bando 2021	-	-	28	-	-
Pratiche Bando 2022	-	-	-	39	-
Pratiche Bando 2023	-	-	-	-	-

**Ufficio SUAP**

In merito al SUAP sono state espletate le seguenti mansioni:

- a) gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
  - gestione di aperture/chiusure di attività diverse
  - sub-ingressi in gestione o proprietà
  - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche
  - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni
  - controllo e rilascio VARA
- b) gestione del servizio pratiche attività direzionali, commerciali, artigianali, produttive e ricettive
- c) gestione del servizio pratiche impianti radioelettrici

**Ufficio ICT**

Nell'ambito dei Bandi P.N.R.R. per la Transizione Digitale, si è provveduto a candidare l'Ente agli avvisi di transizione digitale e in conseguenza si è svolta l'attività di implementazione della digitalizzazione, coinvolgendo le software house di cui l'ente si avvale per la gestione degli atti e del sito.

In particolare, con i seguenti Bandi:

- 1.4.5 Notifiche digitali
- 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)
- 1.2 Abilitazione al Cloud
- 1.4.1 Esperienza del cittadino

## **Deficitarietà strutturale**

Nel quinquennio il Comune di Buttigliera Alta non ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di “deficitarietà strutturale”. I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

<b>Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entratecorrenti > 47% nel 2017, poi >48%	28,84	27,24	30,04	25,67	---
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	77,56	71,40	72,77	77,94	---
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	1,98	1,15	1,87	1,62	---
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	0,00	0,03	0,00	0,00	---
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	78,08	73,34	74,67	77,13	---

Di seguito vengono riportati i parametri-obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

<b>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
<b>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</b>			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X

## **PARTE SECONDA**

### **Normativa e amministrativa svolta durante il mandato**

#### **Attività amministrativa.**

##### **Sistema ed esiti dei controlli interni:**

In attuazione dell'art. 147 del TUEL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, con deliberazione Consiliare n. 5 del 29/01/2013, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni".

Il regolamento disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni, articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dal regolamento sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il controllo viene svolto a cadenza trimestrale sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere.

Il nucleo di controllo è unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Per omogeneità di controllo sono stati individuati alcuni indicatori riportati nelle schede compilate per ciascun atto, quali, fra gli altri:

- a) la regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) l'affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) il rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) conformità al programma di mandato, atto di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne;
- e) rispetto degli obblighi di trasparenza e privacy.

Le schede elaborate sui controlli sono oggetto di una relazione semestrale e di una relazione annuale trasmesse alla Giunta Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e comunicata al Consiglio Comunale. Nel corso degli anni 2019- 2023 non sono stati riscontrati vizi di legittimità, o presupposti per l'esercizio del potere di autotutela, né rilevate irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati; sono però state individuate opportunità di miglioramento segnalate ai Responsabili con la consegna delle relative schede. Sono stati altresì sottoposti a controllo e verifica alcuni processi compresi nelle aree di rischio individuate dal PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) e dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Come previsto dal Regolamento, l'ufficio finanziario ha effettuato il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari formalizzando e attestando il permanere degli equilibri finanziari e il rispetto degli obiettivi programmatici con relazioni trimestrali.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 72/2013 ha individuato il Segretario Comunale quale titolare del potere sostitutivo in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile del procedimento. Nel periodo considerato non si sono verificati casi di esercizio del potere sostitutivo.

Annualmente entro il 31 gennaio si è provveduto all'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti. Tutti i dipendenti seguono ogni anno corsi di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione.

**Sistema controlli interni : Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale**

**Articolazione sistema :**

<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. atti controllati</i>	195	164	175	148	127
<i>N. controlli applicati</i>	1710	1431	1544	1284	1134
<i>N. controlli e verifiche equilibri finanziari</i>	4	4	4	4	4
<i>Esiti negativi/criticità rilevate</i>	0	0	0	0	0
<i>Opportunità di miglioramento</i>	50	33	69	26	18

**Controlli su procedimenti aventi ad oggetto finanziamenti PNRR**

Con la concessione dei primi finanziamenti PNRR al Comune di Buttiglier Alta, si è ampliata la sfera dei controlli interni sia attraverso la costituzione di una Cabina di Regia per la governance degli interventi finanziati con i fondi PNRR (istituita con delibera di GC n. 99 del 30/08/2023), sia con l'adozione di una nuova e specifica scheda di controllo (allegata alla sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO).

In particolare, per ciascun intervento finanziato con risorse del PNRR, l'attenzione si è concentrata principalmente sulla verifica dei seguenti criteri:

- 1) Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34] - Indicazione del PNRR e della Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento
- 2) Rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento
- 3) La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo
- 4) Riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate
- 5) Le tempistiche indicate per la realizzazione dei progetti sono coerenti con quanto indicato nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR e con il raggiungimento di eventuali Milestone e Target associati
- 6) Avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre all'Amministrazione Responsabile di Misura le eventuali modifiche al progetto
- 7) Adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR
- 8) Adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi e della corruzione
- 9) Obblighi di monitoraggio e rendicontazione
- 10) Obblighi in materia di comunicazione e informazione, indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale il logo dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR [Reg. (UE) 2021/241 art.34]
- 11) La conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta

dell'Amministrazione Responsabile dell'Investimento, del Servizio Centrale per il PNRR

12) Rispetto dell'obbligo di richiesta CUP di progetto e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativi/contabili

13) Rispetto degli obblighi in relazione al perseguitamento del principio DNSH e tagging climatico e digitale, pena la possibilità di sospensione oppure di revoca del finanziamento nel caso di accertamento della violazione di tali principi generali.

La verifica in esame ha coinvolto tutti i procedimenti inerenti l'utilizzo di fondi PNRR.

### **Controllo di gestione:**

Il Comune di Buttigliera Alta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 07/06/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l'intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

### **POLITICHE SOCIALI**

La gestione delle Politiche socioassistenziali ha visto l'Assessorato impegnato nella creazione e rafforzamento

di un'indispensabile rete di collaborazioni territoriali con le Associazioni del Terzo Settore buttigliesi ed extraterritoriale con gli Enti e i Consorzi di cui il Comune fa parte, per fornire ai cittadini i necessari servizi e supporti per affrontare i frangenti di difficoltà o fragilità. Attività condizionata, più che altri settori amministrativi, dall'evento pandemico: negli anni del Covid, l'Assessorato è stato impegnato in prima linea nel fornire risposte alle famiglie e ai cittadini che si sono trovati improvvisamente in concrete difficoltà socioeconomiche, attivando voucher alimentari, coordinando le Associazioni e i volontari attivi sul territorio per le consegne a domicilio di alimenti e farmaci.

Fondamentale, in questo frangente, la collaborazione con le Associazioni, "Mani per volare" e Parrocchie in primis. Collaborazione che prosegue proficuamente anche in periodi non di emergenza per il sostegno alimentare ed economico alle famiglie in difficoltà, tramite il "Banco alimentare".

Le attività dell'Assessorato si sono sviluppate in stretta collaborazione con il Consorzio socioassistenziale valsusino e valsangonese Conisa, di cui Buttigliera Alta è membro, lavorando, tra gli altri settori, anche sul sostegno alle famiglie, promuovendo le attività, gli sportelli e i cicli di incontri dedicati alle genitorialità. Importante anche la collaborazione con le eccellenze territoriali in ambito socioassistenziale, come la Cooperativa CsdA, titolare della Rsa Villa San Tommaso, che ha portato a Buttigliera servizi aperti ai residenti, come l'assistenza domiciliare, o lo sportello prenotazioni visite in Asl e strutture convenzionate.

Tornando all'ambito pandemico, significativa anche la collaborazione con i Comuni vicini (Almese, Avigliana, Caselette, Rubiana, Sant'Ambrogio e Villardora) per un sondaggio sulla condizione degli over 50, la fascia più colpita dal Covid, dal quale trarre spunti per politiche di intervento. L'Assessorato è inoltre giunto alla stipula di un Protocollo d'Intesa con le principali Sigle Sindacali per la definizione di linee d'intervento condivise a sostegno delle fasce anziane della popolazione.

Nell'ambito della Solidarietà, l'Amministrazione, oltre a collaborare con le Associazioni del Terzo Settore attive sul territorio, ha sostenuto e coordinato gli interventi straordinari di raccolta fondi e generi alimentari e di prima necessità da inviare in Ucraina, a sostegno delle vittime della guerra ancora in corso. Attività condivisa in particolare con Pro loco, Colibrì, Sos Salute e Sviluppo, Mani per Volare e Parrocchie.

Interventi solidali a sostegno delle vittime della guerra ucraina concretizzate anche con l'accoglienza di alcune famiglie di profughi nella comunità buttigliese.

#### **Principali attività realizzate**

- Contributi – voucher alimentari famiglie in ambito emergenza Covid
- Sondaggio condizioni over 50 in ambito emergenza Covid
- Protocollo Intesa Sigle Sindacali per politiche d'intervento fascia anziani

- Collaborazione con Consorzio Socioassistenziale Conisa per servizi sul territorio
- Sostegno alle famiglie e alla genitorialità
- Collaborazione con le Associazioni territoriali del Terzo Settore per interventi socioassistenziali e solidali
- Trasporto sociale presso i poli ospedalieri -prosecuzione della gestione del servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione con Organismi abilitati.

## LAVORO

L'attività dell'Assessorato al Lavoro si è concentrata sul sostegno alle politiche attive del lavoro, consapevoli che un'occupazione è requisito fondamentale per un'esistenza libera e dignitosa di tutti i cittadini. L'Assessorato ha quindi promosso le iniziative utili a favorire la ricerca di opportunità occupazionali, l'incontro domanda e offerta di lavoro e la riqualificazione di chi ha necessità di aggiornare le competenze per rientrare nel mercato del lavoro.

In particolare, l'Amministrazione ha mantenuto attivo lo sportello Informalavoro, disponibile settimanalmente in via Rocciamelone, per prendere in carico, orientare e indirizzare chi è alla ricerca di un'occupazione. Lo sportello ha ampliato le sue attività, con servizi non solo in presenza, ma anche on-line e ha ampliato la propria rete di collaborazioni, non solo con il Centro per l'Impiego di riferimento, di Susa, ma prendendo parte agli eventi locali del settore.

Sempre nell'ambito delle proposte occupazionali, l'Assessorato ha promosso l'attivazione di Cantieri Lavoro per i cittadini disoccupati in maggior difficoltà di reinserimento, in particolare la fascia degli over 55. Importante anche la collaborazione con il "Patto territoriale zona Ovest" nel progetto Pratico, che ha offerto opportunità di orientamento e tirocini lavorativi per i giovani adulti.

## Principali attività realizzate

- Mantenimento e implementazione sportello Informalavoro
- Attivazione Cantieri di Lavoro
- Partecipazione progetto Pratico

## GIOVANI

L'Assessorato alle Politiche Giovanili ha lavorato nella duplice direzione di fornire servizi di supporto ai ragazzi e alle famiglie e di creazione di opportunità di coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità. È proseguita, in collaborazione con Parrocchie e Associazioni del territorio, la proposta dei Centri Estivi dedicati all'ampia fascia dai 3 ai 18 anni, tra "Estate bimbi", "Estate ragazzi", "Camping jo" e campi di formazione per i ragazzi più grandi.

L'Amministrazione ha mantenuto e ampliato le attività del punto di aggregazione giovanile "Cenjo", attivo bisettimanalmente in via Rocciamelone, con la gestione degli educatori della Cooperativa Orso, estendendole con iniziative come "Buttigliera Alta experience" a tutto il territorio. Il "Cenjo" si è inoltre arricchito di una fumettoteca.

L'Assessorato ha seguito specifici progetti e bandi dedicati ai giovani, come "Giovani In-Dipendenti" e "Bando Extragram" di "Compagnia San Paolo", attivando un'indagine sulla condizione giovanile, per indirizzare le politiche di intervento. Si è inoltre inteso coinvolgere i giovani nella vita della comunità, rendendoli protagonisti dei principali eventi istituzionali del calendario, come le celebrazioni della Giornata della Memoria, Liberazione, dell'Unità, delle vittime delle mafie. Coinvolgimento nella vita della comunità segnato dall'ingresso nella maggior età, celebrata con la consegna della Costituzione ai 18enni e con altre iniziative di educazione alla cittadinanza, come la visita e la conoscenza del Comune.

## Principali attività realizzate:

- Centri Estivi per la fascia 3-18
- Mantenimento e implementazione centro di aggregazione giovanile "Cenjo"
- Progetto Giovani In-Dipendenti
- Progetto "La scuola al centro"
- Costituzione 18enni

## PUBBLICA ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

La Scuola è stata al centro delle politiche dell'Amministrazione, che ha posto come pilastro fondamentale della sua azione sul territorio una stretta e proficua collaborazione con gli Istituti cittadini, sia il Comprensivo, sia le altre istituzioni paritarie e gli altri servizi educativi buttigliesi. Un'attenzione privilegiata, in quanto la Scuola è il luogo dove intercettare le nuove generazioni e contribuire alla crescita e formazione dei cittadini di domani.

La collaborazione con Dirigenti, Insegnanti, Alunni e Famiglie è quindi andata ben oltre i consueti "doveri istituzionali", ponendo l'Amministrazione tutta e l'Assessorato in primis come agente proattivo nei confronti delle esigenze della Scuola. Costante quindi la contribuzione al Ptof dell'Istituto Comprensivo, garantendo 10mila € per ogni annualità. Come costanti sono state le collaborazioni per arricchire l'offerta formativa dei nostri alunni, lavorando in particolare su tre filoni: l'educazione ambientale ed ecologica; l'educazione civica e alla legalità e l'inclusività.

Partendo da questo ultimo fronte, l'Assessorato ha operato quotidianamente per sostenere l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con diverse abilità, attivando progetti specifici rivolti non solo a fornire risorse e opportunità ai ragazzi con disabilità, ma anche a diffondere la cultura dell'integrazione con i compagni di classe e di plesso. Attività realizzate spesso con l'ausilio e la collaborazione delle associazioni del territorio, che ringraziamo per essersi adoperate in raccolte fondi o realizzazione di progetti per i nostri ragazzi più fragili. Sempre sul fronte dell'inclusione, a cavallo con la tematica dell'educazione civica e alla legalità, diversi e diffusi gli interventi per la lotta al bullismo e al cyberbullismo.

Nello specifico dell'educazione alla legalità, le Scuole buttigliesi sono state protagoniste non solo delle giornate istituzionali dedicate alla lotta alle mafie o alla commemorazione di martiri civili, come la giovane Annalisa Durante, a cui è dedicato un salone nel plesso di Ferriera, o l'infermiera polacca Irena Sendler, che salvò migliaia di Ebrei durante la Seconda Guerra Mondiale, a cui sono dedicati i giardini delle nostre scuole. Diverse e diffuse, anche in questo caso, le occasioni di riflessione in collaborazione con Libera, portando in paese testimoni d'eccezione come Salvatore Borsellino e Giovanni Impastato; con le Forze dell'Ordine, a iniziare dalla Polizia Locale nei progetti di educazione stradale.

Ancora sul filone dell'educazione alla cittadinanza, l'Amministrazione ha messo a disposizione gli Uffici municipali e gli Assessorati per visite di conoscenza della macchina comunale e, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Giovanili, ha reso le Scuole protagoniste delle principali celebrazioni civiche, dalla Giornata della Memoria alle ricorrenze della Liberazione e dell'Unità. Sul fronte dell'educazione ecologica, in stretta collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Ambientali, l'Amministrazione ha proposto annualmente un progetto dedicato alla riflessione su questi temi, ha coinvolto le scuole in giornate contro il littering con Legambiente e ha lavorato sulla promozione della mobilità sostenibile, con i progetti del Piedibus e di "Bike to school", disincentivando l'uso dell'auto e favorendo gli spostamenti a piedi o in bicicletta. Progetti realizzati grazie alla collaborazione di famiglie e associazioni di volontariato e, nel caso di "Bike to school", inserito nei piani di intervento dei Patti Territoriali Zona Ovest, premiati come best practices per l'ottimo riscontro ottenuto nell'utenza, fruttando anche uno speciale "cargo bike" di ausilio al trasporto degli zaini.

Anche le attività dell'Assessorato sono state investite dall'emergenza pandemica: durante i mesi dei lockdown e della didattica a distanza, l'Amministrazione si è attivata per sostenere le famiglie in difficoltà con la stampa dei compiti, mettendo a disposizione il "Centro di aggregazione giovanile", come "centro stampa" per chi non avesse a casa le attrezzature necessarie. Così come, al ritorno alle lezioni in presenza, ci si è attivati per rivedere i servizi di scuolabus e mensa riadeguando gli spazi e le corse nell'ottica del distanziamento sociale.

Restando sul trasporto scolastico, che si affianca ai già citati Piedibus e "Bike to school", come ausilio alle famiglie, l'Amministrazione ha compiuto la scelta di mantenere lo scuolabus, nonostante il forte aumento dei costi, per garantire una continuità di servizio alle famiglie, in un frangente di crisi generale.

Ancora sul trasporto scolastico, particolare attenzione alle fasce più fragili, offrendo contributi per chi utilizza i propri mezzi privati per portare a scuola alunni diversabili.

L'Assessorato, in collaborazione con i volontari "Nonni e nonne vigili" e le Associazioni di Protezione Civile, ha inoltre continuato a garantire l'assistenza e il controllo durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dai plessi, nell'ottica della sicurezza.

Un altro fondamentale pilastro dei servizi seguiti dalle Politiche Educative è la refezione scolastica. Si è continuato a lavorare nell'ottica del miglioramento della qualità di un servizio essenziale non solo per sostenere le famiglie, ma anche per diffondere la cultura delle buone prassi alimentari, in un'ottica salutista e

ambientalista, con il consumo di prodotti stagionali e a filiera corta. Nel quinquennio, oltre a proseguire il lavoro sulla costruzione di menù di qualità, si è anche puntato sugli spazi, riqualificando i refettori, rinnovando gli arredi e offrendo un servizio che utilizza stoviglie non usa e getta. Diverse le iniziative proposte per diffondere una corretta cultura del cibo, non solo come conoscenza del territorio e delle sue tradizioni gastronomiche, ma anche come occasione di celebrazione di eventi festosi o di riflessione su tematiche di attualità, proponendo menù speciali durante feste e ricorrenze o utilizzando i prodotti di “Libera terra”. L’Assessorato, in collaborazione con l’azienda titolare dell’appalto per la refezione, ha anche proposto il progetto “Bag salvacibo”, distribuendo delle apposite buste con cui riportare a casa gli avanzi dei pasti, evitando gli sprechi, e ha messo a disposizione uno sportello di consulenza nutrizionale, aperto a tutte le famiglie. Ulteriore significativo aspetto connesso al servizio mensa, la scelta di non aumentare le tariffe e mantenere le agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti, che restano tra le più favorevoli del circondario.

Ultimo, ma non per importanza, risvolto dell’attività dell’Assessorato, gli investimenti in edilizia scolastica, con continui e puntuali interventi di manutenzione dei plessi, affiancati agli straordinari di restyling di alcune aree dedicate alla didattica, come il salone Annalisa Durante.

**Principali attività realizzate**

- Integrazione Ptof su tematiche ambientali, inclusività e legalità
- Sostegno alle scuole e alle famiglie durante l’emergenza Covid
- Mantenimento servizio scuolabus
- Servizio di refezione migliorato con investimenti sulla qualità dei menù e degli spazi dei refettori, iniziative contro gli sprechi, sportello con nutrizionista per le famiglie
- Edilizia scolastica: restyling salone Durante, manutenzione ordinaria dei plessi
- Progetti Piedibus e “Bike to school”
- Assistenza ingresso e uscita alunni con progetto “Nonni vigili”
- Intitolazione giardini scolastici a Irena Sendler

**PARI OPPORTUNITÀ**

Diverse le iniziative realizzate dall’Amministrazione nel quinquennio nell’ambito della diffusione di una cultura di parità, sul duplice fronte della valorizzazione della figura femminile e della prevenzione delle violenze di genere.

L’Assessorato ha promosso con continuità le riflessioni durante il mese di marzo, a cavallo della Giornata della Donna, e in occasione della Giornata Internazionale del 25 novembre, con serate informative e di confronto che, negli anni, hanno coinvolto diverse figure tra cui le operatrici sanitarie protagoniste della lotta al Covid.

Il sostegno alle politiche di genere si è declinato anche nella prevenzione delle malattie femminili, partner privilegiati della kermesse del Cus Torino “Just the woman I am”, per la ricerca sui tumori femminili, e dedicando il mese di ottobre alla prevenzione del tumore del seno.

L’Assessorato ha poi coinvolto le attività commerciali cittadini, iniziando da farmacie, parrucchieri ed estetiste, nella divulgazione del numero contro le violenze, il 1522, stampato su tutti gli scontrini emessi.

**Principali attività realizzate**

- Organizzazione di eventi e serate di promozione della cultura di parità (Week-end donna; 25 Novembre; Ottobre rosa)
- Promozione numero contro la violenza di genere 1522

**SALUTE PUBBLICA**

Il tema della salute dei cittadini è stato inevitabilmente al centro dell’attività dell’Amministrazione nel passato quinquennio, a seguito dell’emergenza sanitaria pandemica.

Si evidenziano le attività rivolte in primis alla prevenzione, realizzata attraverso una serie di iniziative di informazione e screening offerti gratuitamente a tutta la popolazione o a specifiche fasce target.

Per quanto concerne l’informazione, l’Assessorato ha promosso appuntamenti fissi, dedicando il mese di

ottobre alla prevenzione dei tumori femminili, e altri una tantum sui temi dell'alimentazione e del movimento, come buone prassi salutari, e occupandosi anche di altre neoplasie, come il melanoma. Campagne informative legate anche alle contingenze stagionali, come consigli e riferimenti utili per ridurre le conseguenze sulla salute del caldo estivo, accentuate dal cambiamento climatico, come al tema della dipendenza da gioco d'azzardo.

In collaborazione con l'Asl, la Fondazione Magnetto, l'Airc e le associazioni del territorio, Unitre, Lions e Mutuo Soccorso in primis, sono stati poi promossi screening specifici, come quelli per l'ictus, oculistici, per il glaucoma e visite senologiche con i medici dell'associazione Mlt.

In collaborazione con l'Assessorato allo Sport e l'Asl, si sono promosse attività specifiche per diffondere le buone prassi, come la costituzione dei "Gruppi di cammino" dedicati ai meno giovani.

In collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità, si sono promosse le giornate di raccolta fondi e sensibilizzazione sulla ricerca universitaria contro i tumori femminili, aderendo a "Just the Woman I Am", e, in collaborazione con l'Assessorato alle Associazioni, si sono sostenute le campagne di raccolta fondi per la ricerca sulle malattie genetiche rare di Telethon.

L'Assessorato ha sostenuto e accompagnato l'arrivo di nuovi servizi in ambito assistenziale sul territorio, come il punto prenotazioni visite presso la Rsa Villa San Tommaso e le attività domiciliari della cooperativa Csda. L'Amministrazione ha inoltre seguito con attenzione l'arrivo dei nuovi medici di medicina generale sul territorio, prendendosi carico di monitorare il complesso frangente che ha portato al pensionamento contemporaneo di diversi dottori, con il rischio di veder ridotto il servizio, sollecitando l'Asl e la Regione affinché si addivenisse a una soluzione rapida e adeguata per i cittadini buttigliesi.

#### Principali attività realizzate

- Campagne di prevenzione informative su specifiche patologie
- Screening gratuiti di prevenzione su specifiche patologie
- Seguito arrivo nuovi medici di famiglia
- Promozione nuovi servizi socioassistenziali sul territorio
- Sostegno e promozione campagne raccolta fondi sulla ricerca medico scientifica

#### CULTURA,

Nel quinquennio, l'Amministrazione ha lavorato alla promozione culturale, puntando sia sull'Istituzione propria, la biblioteca civica "Ida Carlini"; sia in stretta collaborazione con le Associazioni del territorio, in primis l'Unitre, ma anche la Pro loco e "Colibri – Il filo della memoria".

La biblioteca "Carlini" è stata oggetto di importanti investimenti, a iniziare da un restyling strutturale che ha rinnovato tutti gli spazi interni e ampliato le funzionalità di Internet point. Biblioteca polo culturale molto attivo e frequentato, grazie all'azione di un affiatato team di volontari che si alternano nel presidiare i locali, gestiscono il prestito librario e conducono le iniziative realizzate in collaborazione con le scuole, con laboratori di lettura e il consueto concorso "Ti presento un libro". L'Assessorato ha proseguito nella proposta di serate di presentazione di libri, con il duplice obiettivo di promuovere gli autori e l'editoria locali, spesso buttigliesi, e di offrire spunti informativi e di riflessione sulle tematiche affrontate, con presenze anche di best seller nazionali, come Margherita Oggero o Luca Bianchini. Serate letterarie proseguiti durante l'emergenza pandemica, utilizzando la formula on-line.

Alla promozione del libro sono state anche dedicate rassegne ed eventi speciali, come le "Feste del lettore", il "Saloncino del libro" o "Salone off".

La biblioteca civica sfiora oggi il migliaio di iscritti, realizzando 1500 prestiti all'anno, all'interno di un vasto patrimonio librario di 8667 volumi, ampliabile all'interno del nuovo circuito Sbam di cui fa parte integrante, insieme alle altre biblioteche dell'area metropolitana.

L'Assessorato ha inoltre patrocinato e contribuito ai principali eventi promossi sul territorio, legati alla celebrazione di ricorrenze o figure cardine della cultura, come Dante nei 700 anni dalla morte o, più recentemente, Italo Calvino. Altra significativa istituzione culturale cittadina, l'Archivio Storico, curato e valorizzato, con aperture straordinarie al pubblico, in occasione di eventi e ricorrenze.

Fondamentale anche la collaborazione con "Colibri – Il filo della memoria", per la celebrazione e la commemorazione della storia locale, attorno alla figura della contessa Clementina Carron, con il bicentenario della nascita e l'intitolazione del campo sportivo parrocchiale di Ferriera; o della Regina Elena di Montenegro.

Promozione non solo della cultura storico letteraria, ma anche della cultura musicale, con il sostegno alla

rassegna della Pro loco sulla musica celtica, alle prestigiose rassegne che si sono susseguite nel contesto di Sant'Antonio di Ranverso, come "Regie armonie".

E promozione, non solo nelle scuole, ma in generale tra la cittadinanza, della cultura della Legalità, con diverse iniziative in collaborazione con il presidio "Libera bassa val di Susa", tra cui spicca la testimonianza di Giovanni Impastato.

Includiamo in questa sezione anche le attività connesse al Gemellaggio con Jougne. Nel quinquennio, il sodalizio ha trovato nuovo slancio, con le celebrazioni del 40ennale, che ha visto i Francesi ospiti a Buttiglieria, e la restituzione della visita, lo scorso 2023, a Jougne.

**Principali iniziative realizzate**

- Restyling strutturale biblioteca civica
- Promozione cultura del libro con serate, rassegne e saloni
- Promozione cultura del libro nelle scuole
- Sostegno e patrocinio a eventi in collaborazione con le associazioni del territorio
- Promozione autori ed editoria locale
- Celebrazione figure storia locale
- Gemellaggio: 40ennale del Patto con Jougne

**ASSOCIAZIONISMO**

L'Amministrazione, convinta che la qualità della vita di una piccola comunità come quella buttiglierese passi anche dalla qualità delle relazioni e delle opportunità di aggregazione, ha sostenuto le attività delle Associazioni cittadine.

L'Amministrazione ha costantemente celebrato le ricorrenze civili del calendario, anche in epoca Covid, utilizzando la formula on-line, per mantenere vivo il senso di appartenenza e di comunità, essenziali in un periodo emergenziale in cui, viceversa, le altre attività aggregative erano interdette. Si sono quindi regolarmente celebrate la Festa degli Agricoltori, in occasione di sant'Antonio Abate a cui è dedicata la precettoria di Ranverso; la Giornata della Memoria il 27 gennaio; il Giorno del Ricordo delle Vittime delle Foibe l'11 febbraio; il Carnevale, mantenendo la tradizione folcloristica delle maschere buttiglieresi del Magnin; la Giornata del Ricordo delle Vittime delle mafie, il 21 marzo; la Liberazione il 25 aprile; la ricorrenza della morte del Generale Dalla Chiesa, a cui è intitolata la sala consiliare del municipio, il 3 settembre; la Festa dell'Unità il 4 novembre.

Occasioni istituzionali celebrati in collaborazione con le Associazioni Ana, Anpi, Comitato Colle Lys, Libera, le Scuole, le forze dell'ordine. In proprio, l'Amministrazione ha proposto anche due edizioni di rassegne cinematografiche all'aperto, per animare le serate estive. L'Assessorato è anche da sempre promotore delle edizioni cittadine di Telethon, la raccolta fondi per la ricerca sulle malattie genetiche rare, che riunisce, nel periodo natalizio, Associazioni, commercianti e società civile. L'altro pilastro che ha portato aggregazione e svago sul territorio, la stretta collaborazione con le Associazioni buttiglieresi, attraverso gli strumenti istituzionali propri della Pubblica Amministrazione del Patrocinio e del Contributo e mettendo a disposizione locali, infrastrutture e aree pubbliche. Le principali collaborazioni mantenute nel quinquennio sono state innanzitutto con il Comitato Festeggiamenti e il Gruppo San Maurizio Ferriera, per le feste patronali di San Marco e San Maurizio e per gli altri momenti di aggregazione ludica del carnevale, dei tornei sportivi, del Festival d'Estate, della ricorrenza di Halloween, ma anche per l'addobbo del paese durante le feste di Natale. Per gli eventi culturali, fondamentale la collaborazione con l'Unitre e con "Il filo della memoria del Colbrì". Per gli eventi solidali, fondamentale la collaborazione con Lions, Fidas, Aido, "Mani per volare" e "Colbrì". Per gli eventi di promozione territoriale, fondamentale la collaborazione con la Pro loco, che continua a portare a Buttiglieria l'evento internazionale del Festival di musica celtica, ma anche eventi di promozione delle produzioni tipiche, come il cioccolato e i canestrelli e mantiene la tradizione del mercatino natalizio. Per gli eventi di tutela del territorio e di promozione della cultura ecologica, fondamentale la collaborazione con il Masci. Per gli eventi sportivi, fondamentale la collaborazione con 4Fun, Absolutely Dance e Bocciofila.

**Principali attività realizzate**

- Organizzazione manifestazioni feste civili
- Patroci, contributi e collaborazioni con Associazioni per promozione eventi
- Cinema in piazza

- Campagna Telethon
- Giornate Volontariato

## SPORT

L’Amministrazione ha lavorato nel quinquennio alla promozione dello sport come pratica salutare e aggregativa. Molte le iniziative condivise con le Associazioni per la divulgazione del movimento e della pratica sportiva. Politiche attivate anche con investimenti infrastrutturali, come la realizzazione, primo Comune in Italia, di un percorso dedicato alla corsa – camminata “Just the Woman I Am” e l’ampliamento della rete di piste ciclopedenali.

L’Amministrazione ha accompagnato l’arrivo sul territorio di importanti eventi sportivi, come una tappa del “Giro d’Italia”, i passaggi della corsa ciclistica “Milano – Torino”, le manifestazioni locali della “Pellegrina bike marathon”, “Collina morenica marathon”, “Camminate Reali” e Stralonga.

Un’attenzione particolare è stata posta nella diffusione del concetto di “sport per tutti”, inclusivo, sostenendo iniziative come la “Camminata dell’amicizia” a favore dell’Associazione Asperger Piemonte; portando in città il basking, il basket in carrozzina; proponendo alle scuole laboratori di danza in carrozzina e sostenendo l’Educational Tennis Parkinson®.

Fattiva anche la collaborazione con le Associazioni sportive: gli impianti cittadini risultano attrattive per le società anche non buttingheresi (Gs Basket Rosta, Volley Rosta, Asd Rosta Calcio), portando in paese attività agonistiche di livello. L’Assessorato sostiene in particolare le Associazioni sportive con sede a Buttiglieri, che nel quinquennio hanno rafforzato e radicato la loro presenza sul territorio, con l’eccellenza della società bocciofila, che ha portato in paese prestigiosi trofei nazionali.

Sostegno alle Associazioni sportive operative sul territorio realizzato anche attraverso manifestazioni promozionali specifiche come, lo scorso 2023, la “Festa dello sport”.

### Principali attività realizzate

- Promozione dello sport come buona prassi salutare
- Promozione manifestazioni sportive sul territorio
- Sostegno associazioni sportive
- Sport inclusivo

## ECOSOSTENIBILITÀ E GESTIONE RIFIUTI

L’ambito delle politiche ambientali è stato uno dei pilastri dell’azione amministrativa, certi dell’importanza di contribuire a uno sviluppo sostenibile del pianeta, partendo dalle comunità locali.

L’Assessorato ha seguito la transizione della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, accompagnando, con l’obiettivo di minimizzare l’impatto economico e logistico, le novità normative definite a livello nazionale e dall’Arera.

È giunto a termine, con l’avvio della prima isola ecologica interrata in piazza Jougne, lo studio sulla fattibilità di revisione del conferimento a Ferriera, che sostituirà le attuali isole stradali con nuove interrate e ad accesso controllato, tramite badge.

Sempre nell’ambito del conferimento rifiuti, si è lavorato sulla gestione dell’ecocentro comunale, partendo con la definizione di un nuovo regolamento, per chiudere con il passaggio alla gestione diretta del Cidiu, riuscendo comunque a mantenere la solita estensione del servizio, con quattro aperture settimanali.

Si sono aumentate le possibilità di conferimento sul territorio di rifiuti speciali come le pile e le cartucce delle stampanti, installando due appositi totem lungo le due principali direttrici viarie cittadine.

Nell’ambito della valorizzazione delle zone di pregio ambientale, Buttiglieri è entrata nella “Zona di salvaguardia della Dora”: progetto condiviso con gli altri centri del basso corso fluviale, per tutelare l’area come polmone verde e rilanciarne la fruibilità turistica.

L’Assessorato ha inoltre investito con convinzione in iniziative di educazione ambientale rivolte in particolare al target dei giovanissimi alunni delle scuole. Sono state proposte direttamente o sostenute giornate contro il littering, aderendo alle campagne “Puliamo il mondo” di Legambiente, e a sostegno del risparmio energetico, aderendo alle campagne Rai di “M’illumino di meno”.

Nelle scuole, annualmente, è proposto un progetto condiviso di riflessione su una delle tematiche ecologiste, da “Rifiuto amico” ad “A come acqua”, alla “Autostrada delle api”.

Coinvolgimento dei giovani della gestione delle politiche ambientali, tradotto anche nell’arruolamento di due

volontari del Servizio Civile Universale nella ripartizione ecologia del municipio. Anche le edizioni di “CampingJo”, i campi estivi rivolti ai ragazzi adolescenti, hanno avuto come filo conduttore la riqualificazione ambientale del territorio.

L’Assessorato ha inoltre collaborato con altri settori amministrativi in importanti progetti dal risvolto ambientalista, come il sostegno alle politiche di mobilità sostenibile e la risistemazione degli orti sociali urbani.

Nel quinquennio, si è inoltre lavorato alla risistemazione e messa in sicurezza di tutte le alberate pubbliche cittadine, si sono condotte campagne di igiene urbana, contro l’abbandono delle deiezioni canine e si sono curati il verde pubblico e le fioriere con specie mielifere, “amiche delle api”.

#### Principali attività realizzate

- Revisione sistema conferimento con isola interrate a Ferriera
- Nuovo regolamento e passaggio gestione ecocentro
- Nuovi punti raccolta pile e cartucce stampante
- Adesione “Zona salvaguardia Dora”
- Adesione progetto “Come il fiume che scorre”
- Iniziative di educazione ambientale per la popolazione e le scuole
- Volontari Servizio Civile in settore ambiente
- Messa in sicurezza alberate pubbliche
- Campagne contro littering e abbandono deiezioni canine

## LAVORI PUBBLICI

Gli investimenti dell’Amministrazione per opere sul territorio hanno riguardato diversi settori d’intervento, ad iniziare dalle opere di riqualificazione/ rigenerazione urbana, risistemando alcune aree del paese per migliorarne la fruibilità e l’impatto estetico, elemento non secondario con ricadute positive sulla vivibilità degli spazi comuni.

Seconda macroarea d’intervento le opere infrastrutturali, agendo sulla ristrutturazione dei principali edifici pubblici di proprietà dell’Ente, con il duplice obiettivo di migliorarne la fruibilità e l’accessibilità per gli utenti, ma anche l’efficientamento energetico.

Terza macroarea d’intervento, il capitolo degli arredi urbani, aggiungendo attrezzature o elementi per consentire a tutti di utilizzare e trascorrere tempo di qualità in paese, a vantaggio della socialità e dell’aggregazione.

Quarta macroarea d’intervento, le opere viarie, puntate, nello scorso quinquennio, alla messa in sicurezza della mobilità pedonale e ciclabile, anche nell’ottica della promozione della mobilità sostenibile.

Infine, il capitolo delle asfaltature e delle manutenzioni stradali, per garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

Non ultimi, fondamentali gli interventi realizzati dalla Smat, con investimenti milionari sulle infrastrutture dell’acquedotto e delle fognature.

#### Principali attività realizzate

##### Opere di riqualificazione urbana.

- Nuova piazza San Marco: ultimo tassello della riqualificazione dell’area municipale con una nuova piazza pedonale, in continuità con la limitrofa Donatori di Sangue con la stessa pavimentazione al centro, come arredo urbano, una fontana illuminata a led
- Riqualificazione area fronte municipio lungo via Reano: rinnovato il marciapiede, prolungandolo fino all’incrocio con corso Superga e rendendolo accessibile anche alle persone diversamente abili ipovedenti; rifatti i sottoservizi e interrate le linee elettriche, eliminando le cabine; risistemato il giardino all’ingresso del municipio.
- Riqualificazione piazza San Maurizio: realizzata una nuova piazza fruibile con nuova pavimentazione, attrezzature sportive per il fitness e area piastra giochi con decorazioni a pavimento per i bambini; risistemata la viabilità intorno alla piazza.
- Riqualificazione area Madonna dei Boschi: risistemate le due fermate dell’autobus interurbano, con pensiline in entrambe le direzioni; realizzato un nuovo tratto di pista ciclopedonale, fino al confine con Rosta;

inserita una piattaforma rialzata di rallentamento del traffico veicolare.

#### Opere infrastrutturali.

- Restyling biblioteca civica: sostituzione degli arredi e delle attrezzature informatiche; rifacimento dei pavimenti; ritinteggiatura dei locali
- Riqualificazione palestra corso Laghi: riqualificato gli spazi interni: rifatti tutta la pavimentazione, con materiali idonei all'attività sportiva e agli allenamenti, i servizi igienici, gli spogliatoi e sono state ridecorate le pareti; realizzata una nuova intercapedine esterna perimetrale, in grado di prevenire l'ingresso dell'umidità, preservando in primis la nuova pavimentazione.
- Risistemazione spogliatoi Palabianco.
- Efficientamento energetico palazzo comunale: nuovo lotto di lavori per la riduzione dei consumi e il miglioramento del confort termico del municipio

#### Arredi urbani.

- Nuove pensiline autobus in corso Laghi e corso Superga
- Risistemazione aree verdi e giardini pubblici di via Rivoli, corso Vandel e Baden Powell
- Nuove panchine in strada Antica di Francia, tratto pedonale verso Ranverso
- Nuova panchina rossa piazza Jougne

#### Opere viarie.

- Riqualificazione strada Antica di Francia tratto via della Torre – Ranverso: realizzata nuova pista ciclopedinale a lato carreggiata, rivisto il sistema di raccolta delle acque meteoriche; rinnovato l'impianto di illuminazione pubblica; nel tratto pedonale verso Ranverso, rivista la pavimentazione, con un nuovo manto realizzato con materiali adeguati al contesto campestre e monumentale
- Completamento nuovi marciapiedi corso Torino: terzo lotto del progetto di riqualificazione dei percorsi pedonali lungo la principale arteria viaria cittadina da via della Torre via dei Comuni
- Riqualificazione incrocio via della Torre – corso Torino: realizzazione di un giardino con panchine, posteggio bici e abbattimento barriere architettoniche per attraversamento incrocio
- Completamento pista ciclopedinale lungo corso Superga: tratto fino a Madonna dei Boschi, intitolando l'intero percorso fino alle Fronde a "Just the woman I Am"
- Pista ciclopedinale Buttiglieria – Rosta: ultimo tratto di ciclabile fino al confine con Rosta
- Rifacimento strada degli Abay con nuovo manto, nuovo tratto di marciapiedi lungo la zona residenziale e di camminamento in sicurezza lungo l'area verso Ranverso
- Riqualificazione incrocio via Reano – corso Laghi
- Rifacimento marciapiedi corso Laghi tratto fronte ex distributore carburante

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In questa prima sezione, si riportano le politiche legate al coordinamento dei progetti di maggior impatto e respiro anche sovraterritoriale, che hanno portato a Buttiglieria Alta importanti investimenti infrastrutturali. Investimenti giunti a seguito di un'attenta pianificazione e predisposizione di progetti pronti a essere candidati ai bandi di finanziamento.

Ottenute le erogazioni, l'Amministrazione ha puntualmente seguito l'evoluzione dei lavori, intervenendo per ottimizzarne la ricaduta sulle esigenze territoriali. Primo e più evidente progetto, giunto alla cantierizzazione, la realizzazione della nuova fermata del Servizio Ferroviario Metropolitano: opera di Rfi, che rappresenterà uno snodo intermodale per la viabilità tra le valli e l'area metropolitana, con parcheggi d'interscambio tra auto, treno e veicoli elettrici, oltre a essere un utile servizio per i Buttigliesi, studenti e pendolari in primis.

Il progetto porterà un'altra significativa ricaduta sul territorio: la realizzazione di un nuovo sottopassaggio ferroviario veicolare che sostituirà quello di via della Torre, lasciando l'esistente al transito ciclopedinale. Secondo importante capitolo di progettualità seguito dall'Amministrazione nel quinquennio, i fondi del Pnrr. Diverse le proposte avanzate: dalla riqualificazione dell'Ospedaletto di Ranverso, alla pista ciclopedinale lungo strada Antica di Francia (finanziato e realizzato), dalla digitalizzazione e riqualificazione nel segno del green e della mobilità sostenibile dell'area artigianale della Praia, alla messa in sicurezza idrogeologica del

centro storico con nuove opere di canalizzazione sotterranea (finanziata e realizzata), alla ristrutturazione dell'edificio di via Capoluogo sede della biblioteca e associativa.

Tornando alle opere con committenza esterna di ricaduta sul patrimonio culturale e artistico buttiglierese, l'Amministrazione ha seguito l'avvio del nuovo importante ciclo di restauri della precettoria di Ranverso, con interventi strutturali e sugli affreschi dello Jaquerio, e il restauro della Torre della Bicoca. Per quanto concerne invece le politiche urbanistiche di gestione locale, l'Amministrazione ha portato a termine una variante al Piano Regolatore che non ha previsto nuove edificazioni, ma ha puntato sulla semplificazione normativa, sulla valorizzazione del centro storico di Capoluogo e sull'ampliamento della destinazione d'uso, ad anche commerciale, degli edifici del polo industriale di corso Susa, per accompagnare l'arrivo della fermata del Sfm3.

Piano Regolatore digitalizzato per migliorarne l'accessibilità sia per i professionisti che per i cittadini. Sempre in ambito urbanistico, l'Amministrazione ha seguito i lavori per il nuovo quartiere residenziale nel centro storico di Ferriera, che porterà una completa revisione dell'area, con una nuova piazza tra via Ramo e via Capoluogo e un nuovo edificio aggregativo in piazza Jougne, accanto al bocciodromo.

Altro importante progetto di revisione dell'assetto territoriale, lo spostamento dell'area orti urbani da corso Susa a via Dora, mantenendo un servizio utile per i cittadini residenti.

#### Principali attività realizzate

- Seguito progetto nuova fermata Sfm3
- Proposte progettuali per i fondi Pnrr
- Seguito progetti restauro Ranverso e Torre Bicoca
- Variante Prgc senza nuove edificazioni, con semplificazione normativa e attenzione al centro storico
- Digitalizzazione Prgc
- Seguito nuova urbanizzazione centro storico Ferriera
- Ricollocazione Orti Urbani

#### COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione ha proseguito, anche nel quinquennio scorso, la fondamentale funzione connessa all'informazione dei cittadini e alla trasparenza amministrativa.

Funzione curata non solo con l'intento di condividere le attività del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'obiettivo di sottoporre all'attenzione di tutti il lavoro dell'Istituzione, ma anche con l'intento di rafforzare, attraverso un costante aggiornamento sulle iniziative e la vita del territorio, il senso di Comunità. Un contesto dove l'informazione è risultata essenziale è stato senz'altro l'emergenza sanitaria pandemica, quando notizie e istruzioni aggiornate, verificate e precise, per orientarsi ed evitare il panico, erano divenute vitali. L'Amministrazione ha quindi utilizzato le piattaforme comunicative on-line, le più facilmente e immediatamente fruibili nell'impossibilità di uscire di casa, per veicolare le informazioni necessarie, aggiornando sull'evolversi della normativa e soprattutto offrendo indicazioni sui servizi ancora aperti e disponibili sul territorio. Piattaforme informative divenuto anche occasione di intrattenimento e veicolo per le attività culturali e aggregative impossibili da realizzare in presenza.

Nei mesi del lock-down, l'Amministrazione ha mantenuto le celebrazioni delle ricorrenze civili o delle giornate di riflessione nazionali grazie alle piattaforme on-line.

Restando nell'ambito delle comunicazioni di protezione civile, l'Amministrazione ha costantemente informato i cittadini sulle allerte meteo diramate dall'Arpa Piemonte.

Uscendo dal contesto emergenziale, nel quinquennio, si sono potenziate le piattaforme comunicative a disposizione dell'Amministrazione: il sito istituzionale, una pagina social dedicata, una mailing-list, una pubblicazione semestrale cartacea e le affissioni stradali. Il sito istituzionale ha arricchito la sezione Notizie ed Eventi, implementando la vetrina sul web delle iniziative promosse dall'Ente, ma ha anche attivato apposite rubriche portando on-line alcuni servizi e sportelli territoriali, come l'Informalavoro.

La pagina social, su Facebook, ha sperimentato la strada delle dirette streaming e dei video, arricchendo l'offerta di contenuti. Puntuale anche la pubblicazione a cadenza semestrale

di "Buttigliera Alta informa", come potenziate le affissioni stradali, utili a portare all'attenzione di tutti le iniziative culturali o aggregative. Le piattaforme comunicative on-line sono state anche strumento colto da diversi cittadini per porre domande, riportare pareri o chiedere informazioni sui servizi forniti dagli uffici,

sempre presi in considerazione degli Assessorati competenti, che hanno utilizzato anche questo canale per rispondere e confrontarsi con i cittadini.

Piattaforme comunicative strumento fondamentale anche per la trasparenza e la semplificazione amministrativa: tutti gli atti dell'Ente sono facilmente consultabili sul sito istituzionale e il Comune ha prontamente aderito alle iniziative della rete Anpr del Ministero dell'Inerno per ottenere certificati on-line, senza doversi recare agli sportelli e in qualsiasi momento. Su questo fronte, il Comune è dal 2021 erogatore di identità digitale Spid.

**Principali attività realizzate**

- Implementazione informazione alla cittadinanza durante l'emergenza sanitaria
- Informazione costante sulle allerte meteo e di protezione civile
- Implementazione servizi piattaforme comunicative istituzionali
- Adesione servizi di trasparenza amministrativa e accesso on-line ai documenti e certificati

## PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

Impegno straordinario per questo settore dell'attività nel quinquennio è stato inevitabilmente legato all'emergenza sanitaria della pandemia da Covid19. La sala operativa del Coc è stata attiva per tutti i mesi dell'emergenza e, accanto all'informazione sulle disposizioni e le novità normative che si sono susseguite nei vari provvedimenti dei Dpcm, la macchina della protezione civile comunale ha vigilato sull'osservanza delle regole e ha messo in campo una serie di iniziative per sostenere i cittadini nel drammatico frangente. Protezione Civile e Polizia Locale si sono resi disponibili per aiutare, con le consegne a domicilio di beni alimentari e farmaci, le famiglie impossibilitate a uscire perché in isolamento o le fasce più fragili della popolazione. Sono state attivate campagne di distribuzione delle mascherine messe a disposizione dalla Regione e di sanificazioni straordinarie delle pensiline dei mezzi pubblici, delle isole ecologiche e dei giochi e delle attrezzature dei parchi pubblici. In collaborazione con la Croce Rossa sono stati attivati punti per eseguire tamponi rapidi a costo agevolato per alcune categorie più a rischio. È stata messa a disposizione la sala consigliare per le campagne di vaccinazione ed è stato dato supporto informatico per l'iscrizione sul portale regionale per prenotare la vaccinazione nei poli Asl.

In collaborazione con gli altri Assessorati, sono state attivati voucher alimentari e sgravi fiscali per le famiglie, le attività e le associazioni in difficoltà economica a seguito delle chiusure forzose delle attività produttive.

Sforzo straordinario che è stato possibile grazie alla sinergia con le forze dell'ordine, la protezione civile, ma anche i sanitari del territorio, le associazioni di volontariato e alcune aziende benefatrici che hanno donato beni per la popolazione buttiglierese. Accanto alla gestione della crisi pandemica, l'attività dell'Assessorato è proseguito con una serie di campagne informative di prevenzione dei reati contro la proprietà, i vandalismi e le truffe, con conferenze promosse in collaborazione con i Carabinieri.

E' rimasta attiva la collaborazione con la "Rete cittadina d'attenzione", per la vigilanza su specifici episodi di vandalismi o truffe. L'Amministrazione ha inoltre contribuito al sostegno delle istituzioni sovraterritoriali competenti in temi di sicurezza e protezione civile, finanziando non solo il rinnovo del parco mezzi della Polizia Locale, insieme a Rosta, con cui si condivide il servizio, ma anche del distaccamento Vigili del Fuoco di Avigliana e del Comitato Croce Rossa di Villar Dora. La Polizia Locale, poi, ha continuato nei consueti pattugliamenti del territorio, controlli ai mercati, servizi straordinari durante eventi pubblici e manifestazioni, come ha proseguito le attività di prevenzione ed educazione stradale, in collaborazione con le scuole, in particolare le sezioni dell'infanzia.

**Principali attività realizzate**

- Gestione emergenza sanitaria Covid19
- Pattugliamenti, controllo territorio
- Pattugliamenti e controllo mercati
- Prevenzione e incontri informativi con forze dell'ordine
- Rinnovo parco mezzi Polizia Locale
- Contributo mezzi e attrezzature associazioni di protezione civile
- Educazione stradale nelle scuole

## COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le attività dell'Assessorato al Commercio e alle Attività Produttive sono state volte a sostenere il tessuto economico cittadino, offrendo alle aziende, in primis le commerciali e artigianali, occasioni di promozione e sussidi, consapevoli che allo stato di salute delle piccole imprese è legata non solo la sussistenza delle famiglie dei titolari e dei collaboratori, ma anche la presenza di servizi e presidi per tutti i cittadini, nonché la vitalità dei singoli quartieri, che, senza la presenza di negozi, rischiano di ver ridotta la qualità urbanistica e della vita dei residenti. Il progetto più significativo portato a termine nel quinquennio è la costituzione, insieme ai Comuni vicini di Rivoli, Rosta e Villarbasse, del "Distretto del commercio della Collina Morenica". Progetto che si è tradotto innanzitutto in concrete opportunità di vetrina per le attività produttive buttigliesi, creando una rete importante di partner istituzionali, tra cui il Museo di Arte Contemporanea del Castello di Rivoli, le associazioni di categoria, la Fondazione Ordine Mauriziano. Tramite il Distretto, le aziende buttigliesi hanno ottenuto contributi a fondo perduto per il miglioramento dell'esteriorità delle attività, la fidelizzazione della clientela e all'implementazione digitale; sono stati organizzati corsi di formazione e serate informative per gli addetti ai lavori, ultimo dei quali, con un ottimo successo di partecipazione, sul local marketing. Sono state riconosciute alcune eccellenze, presenti da diversi decenni sul territorio, valorizzando le attività commerciali storiche. Si è lavorato e si sta continuando a lavorare alla costruzione di un'identità visiva comune a tutto il Distretto, con l'installazione di cartellonistica informativa sui punti di interesse storico e turistico e di arredi urbani con il medesimo layout, da Rivoli a Buttigliera. Il Distretto è stato inoltre partner, insieme alle attività commerciali aderenti, delle più importanti manifestazioni che hanno interessato il territorio, come il passaggio del Giro d'Italia nel 2023.

Accanto alla partecipazione alle iniziative del Distretto Commerciale, l'Assessorato ha operato in proprio per la promozione delle eccellenze artigiane buttigliesi, allargando il paniere dei prodotti a "Denominazione Comunale di Origine", conferendo il marchio DeCO al "Pane del re", alla "Crema della Contessa", al "Dolce della Torre", alla "Cacciotta Dolce Fiore" e ai canestrelli buttigliesi. Un marchio per valorizzare le produzioni legate alla storia e alle tradizioni locali, offrendo alle aziende produttrici un'interessante vetrina. Il quinquennio amministrativo è stato contraddistinto, come noto, dall'emergenza pandemica, che ha toccato fortemente anche le attività dell'Assessorato al Commercio, nell'intento di lenire le pesanti conseguenze dei lockdown sulle attività produttive, segnatamente le piccole imprese commerciali.

L'Amministrazione è intervenuta con appositi sgravi alle imposte comunali sulla raccolta rifiuti e sulla Tosap per l'occupazione del suolo pubblico per bar e ristoranti che abbiano voluto sostituire il servizio all'interno con quello all'esterno.

### Principali iniziative realizzate

- Costituzione Distretto Commerciale della Collina Morenica con Rivoli, Rosta e Villarbasse
- Marchio DeCO
- Bando di finanziamento per piccole imprese commerciali e artigianali
- Sgravi per imprese commerciali colpite dalla pandemia da Covid19

## BILANCIO – TRIBUTI

Le politiche di gestione economica sono il fondamento della programmazione delle attività di una pubblica amministrazione, fornendo le risorse per il corretto funzionamento della macchina comunale, per garantire i servizi ai cittadini e gli investimenti sul territorio. Lo scorso quinquennio ha messo in forte stress l'economia mondiale e quindi, inevitabile conseguenza, anche la capacità di mantenere il corretto equilibrio e la buona salute del Bilancio buttigliere. Stress test dal quale i conti comunali sono usciti positivamente, grazie anche all'eredità delle precedenti buone gestioni. L'Assessorato è riuscito a governare la "tempesta perfetta" abbattutasi sui conti pubblici, che hanno visto una contrazione delle entrate, a seguito della crisi sanitaria ed economica, e un forte aumento delle spese, soprattutto energetiche, ma anche legate a voci incomprensibili, come quelle del personale. Nonostante il contesto tutt'altro che favorevole, l'Amministrazione è comunque riuscita a non aumentare le imposte di propria competenza: significativo sforzo per non pesare ulteriormente sulle tasche dei cittadini, già svuotate dalla crisi prima sanitaria e poi inflazionistica. Nessun aumento dei tributi propri, quindi, affiancata a politiche di defiscalizzazione per sostenere le categorie più colpite dalla pandemia da Covid19. Negli anni dell'emergenza sanitaria, sono stati concessi sgravi fiscali ad aziende e associazioni, come il rinvio del pagamento dell'Imu, l'esonero della Tari, l'esonero del canone di locazione

dei locali pubblici in affitto alle associazioni, l'esonero della Tosap per i dehors dei bar e dei ristoranti. Significativa la capacità dimostrata di governare il fenomeno dell'aumento dei costi dell'energia, grazie agli oculati investimenti passati in efficientamento energetico degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica, che hanno ammortizzato gli incrementi dei costi.

Tornando al tema degli sgravi fiscali, l'Assessorato ha operato riduzioni anche al di fuori dei periodi emergenziali, favorendo i soggetti che forniscono servizi culturali e sociali al territorio, con l'esenzione dell'Imu a chi offre in comodato gratuito edifici alle associazioni del terzo settore.

Sempre in ambito tributario, si è mantenuta l'attenzione particolare, con aliquote agevolate e sgravi, per chi concede gli immobili in uso gratuito ai figli.

Collegata alle politiche di Bilancio e di Programmazione, da evidenziare la capacità mantenuta di assumere nuovo personale, con, durante il quinquennio, inserimenti per coprire il turnover dei pensionamenti e due nuovi concorsi pubblici per funzionari e impiegati nell'area finanziaria.

#### Principali iniziative realizzate

- Mantenimento, senza aumenti, delle aliquote delle imposte comunali
- Sgravi fiscali per cittadini, associazioni e aziende durante l'emergenza pandemica
- Esenzione Imu per edifici in uso gratuito alle Onlus
- Mantenimento agevolazioni fiscali per edifici in uso gratuito ai figli
- Gestione aumento costi energetici
- Assunzioni personale

## SMART CITY E QUALITA' DELLA VITA

Capitolo fondante dell'attività amministrativa, linea guida su cui improntare gli interventi e le scelte di sviluppo territoriale, le politiche volte a rendere Buttiglier Alta sempre più una cosiddetta "smart city": ovvero una cittadina che cerca di gestire le risorse in modo intelligente, efficiente e vivibile a vantaggio della qualità della vita dei cittadini dell'attrattività per gli investimenti delle aziende. L'Amministrazione ha lavorato quindi trasversalmente, in tutti i settori di intervento nell'ottica di uno sviluppo sostenibile, che riduca

l'impatto del nostro territorio sul pianeta. Su questo fronte, sono state prese iniziative politiche, condivise con il Consiglio Comunale, restando all'interno del circuito di "Città del bio" e sostenendo una mozione ambientalista proposta dal movimento dei giovani di "Fridays for future", ma sono state anche avviate azioni concrete per la riduzione dei consumi energetici e quindi dell'inquinamento.

Nel quinquennio si è portato a termine un importante investimento di efficientamento di tutti gli impianti di illuminazione pubblica comunali, sostituendo l'intera rete dei lampioni con apparati a led, meno energivori. L'Amministrazione ha convintamente promosso le politiche di mobilità sostenibile, insieme ai Patti Territoriali Zona Ovest, arricchendo la rete di piste ciclopedinali. Mobilità sostenibile promossa anche all'interno della Politiche Educative, con il mantenimento del Piedibus e il lancio di "Bike to school".

Anche il mantenimento del servizio di orti urbani sociali, trasferiti nella nuova sede di via Dora, segue l'intenzione di sostenere l'autoproduzione e il consumo a chilometro zero. Ultimo, solo in termini temporali, investimento in questo campo il successo del bando per l'installazione di colonnine per la ricarica delle auto elettriche, che saranno installate a breve nei principali punti strategici del territorio.

L'altro importante fronte delle politiche di Smart City è stato legato allo sviluppo delle reti e dei servizi digitali sul territorio.

Nel quinquennio, si è completata la copertura del territorio con il segnale wi-fi ad accesso libero. Gli Uffici comunali, poi, hanno aderito al rinnovamento della digitalizzazione: Buttiglier è ente erogatore di identità digitale, è possibile richiedere certificati, anche in bollo on-line e recentemente, in collaborazione con la Regione, è stato aperto uno sportello "Digitale facile", presso il Cenjo di via Rocciamelone, per aiutare i cittadini ad accedere facilmente ai servizi e alle tecnologie digitali.

#### Principali attività realizzate

- Sostegno alle campagne di Fridays For Future
- Efficientamento energetico
- Sostegno mobilità sostenibile con Patti Territoriali Zona Ovest (piste ciclopedinali, Piedibus e Bike to School)

- Educazione alla sostenibilità con le scuole
- Colonnine di ricarica per auto elettriche
- Internet wi-fi ad accesso libero
- Sostegno produzioni locali e filiera corta (mense, DeCO, orti urbani)

**Personale:**

Nella seguente tabella vengono indicate l'evoluzione della dotazione organica e della spesa di personale nel corso del mandato

<i>Evoluzione spesa di personale e risorse umane ente</i>					
<i>Annualità</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Spesa di personale complessiva</i>	1.164.839	1.210.986	1.211.539	1.103.032	1.128.160
<i>Spesa personale a tempo indeterminato</i>	1.164.839	1.210.986	1.211.539	1.103.032	1.128.160
<i>Spesa personale a tempo determinato/lavoro flessibile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Personale in servizio al 31.12.</i>	28,00	28,00	27,00	24,00	26,00

**Lavori pubblici:**

La seguente tabella illustra i principali lavori pubblici realizzati o in fase di realizzazione nel mandato 2019-2024.

<b>ANNO</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
2019	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FUNZIONALE E TECNICO E INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. CUP: E85F16000020007	Riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale. Sostituzione dei corpi illuminanti e adeguamento impianti	572.665,04 €	400.000,00 € REGIONE PIEMONTE / STATO / UE
2019	CORSO TORINO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1.	Riqualificazione marciapiedi C.so Torino, nuova pavimentazione in autobloccanti ad abbattimento barriere architettoniche Lotto 1	79.886,11 €	70.000,00 € STATO

*Relazione di fine mandato 2023*

2019	PALESTRA COMPLESSO SCOLASTICO DI C.SO LAGHI 79 COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA	Manutenzione straordinaria sostituzione pavimentazione di gioco e adeguamento servizi igienici e spogliatoi	95.000,00 €	70.000,00 €	STATO
2019	CORSO SUPERGA PISTA CICLOPEDONALE SECONDO LOTTO E OPERE DI COMPLETAMENTO. Progetto Vi.VO	Realizzazione pista ciclopipedonale di collegamento lungo C.so Superga	280.710,00 €	103.000,00 €	STATO
2021	CORSO TORINO TRATTO VIA DELLA TORRE-VIA DEI COMUNI. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI LUNGO IL LATO SUD LOTTO 1.	Riqualificazione marciapiedi C.so Torino, tratto via della Torre/ via dei Comuni. nuova pavimentazione in autobloccanti ad abbattimento barriere architettoniche Lotto 2	131.557,20 €	70.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2021	RNE 01. STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP E83D21001380001	Riqualificazione parte sopraelevate P.zza San Maurizio, abbattimento barriere architettoniche, realizzazione nuovi percorsi pedonali ed aree gioco, posizionamento percorso ginnico	143.045,12 €	140.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2021	SOSTITUZIONE SERRAMENTI ASILO NIDO BANDA BASSOTTI	Sostituzione serramenti asilo Nido Banda Bassotto	25.204,44 €	25.204,00 €	REGIONE PIEMONTE / STATO
2022	CORSO SUPERGA. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA. FINANZIAMENTO UNIONE EUROPEA-“NEXT GENERATION EU” CON PNRR (M2C4 INV.2.2).	Completamento pista ciclopipedonale di collegamento con il Comune di Rosta	127.736,03 €	70.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2022	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE: STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. OPERE DI ASFALTATURA. CUP E87H22001990008	Riqualificazione ed asfaltatura P.zza San Maurizio Strada Antica di Francia	50.000,00 €	25.000,00 €	STATO

*Relazione di fine mandato 2023*

2022	DISSESTO IDROGEOLOGICO. D.D 3313/A1802B/2021 REGIONE PIEMONTE. SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DA PARTE DELLA RETE FOGNARIA NEL CONCENTRICO COMUNALE. CUP E81B14000410002	Realizzazione nuovo tratto fognario per lo smaltimento delle acque bianche da parte del concentrico comunale	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	REGIONE PIEMONTE
2022	Realizzazione di un nuovo percorso pedonale e manutenzione straordinaria di strada degli Abay – CUP E81B22002590008	Realizzazione nuovo percorso Pedonale in strada degli Abay ed asfaltatura completa della via	112.996,40 €	56.498,20 €	REGIONE PIEMONTE
2022	STRADA DEGLI ABAY. PROLUNGAMENTO PERCORSO PEDONALE. CUP E81B19000470009	Completamento percorso Pedonale di Strada degli Abay	107.364,75 €	88.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2023	STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE - INTERVENTO FINANZIATO CON PNRR M2C4 I 2.2. CUP E87H18000720009	Realizzazione nuova pista ciclopedinale lungo Strada Antica di Francia per il collegamento con Sant'Antonio di Ranverso	627.213,80 €	550.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2023	RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE-LOTTO V. CUP E81B18000300002	Realizzazione nuova "Piazza San Marco" completamento urbanizzazione area adiacente la sede comunale di via Reano 3	520.000,00 €	320.238,48 €	REGIONE PIEMONTE
2023	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1. PNRR M2C4-2.2.	Intervento di Efficientamento energetico palazzo comunale, sistemi di ombreggiamento e nuovo sistema di raffrescamento riscaldamento Lotto 1	110.000,00 €	70.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO. Intervento finanziato con D.M. 14.01.2022 "Assegnazione ai Comuni contributi per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023	Realizzazione nuova area ecologica in P.zza del Popolo	12.500,00 €	12.500,00 €	STATO

*Relazione di fine mandato 2023*

2023	PIAZZA SAN MAURIZIO - BANDO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI DIFFUSI PER MINORI E FAMIGLIE	Realizzazione nuovo parco giochi diffusi presso l'area rialzata di P.zza San Maurizio	12.500,00 €	11.250,00 €	REGIONE PIEMONTE
2023	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE SITA IN ZONA ARTIGIANALE COMMERCIALE DELLA FRAZIONE FERRIERA. CUP F78C22001390006	Riqualificazione area verde dell'area artigianale della Frazione Ferriera	28.000,00 €	28.000,00 €	REGIONE PIEMONTE
2024	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 2. PNRR M2C4-INV 2.2. CUP E804J22001020006	Intervento di Efficientamento energetico palazzo comunale, sistemi di ombreggiamento e nuovo sistema di raffrescamento riscaldamento Lotto 2	130.000,00 €	70.000,00 €	STATO PNRR M2C4 I 2.2.

3.109.690,68 €

**Gestione del territorio:**

Di seguito vengono riportati alcuni dati inerenti le pratiche di gestione del territorio:

<i>Dati relativi alla gestione del territorio</i>					
<i>Annualità/ Tipologie</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	14	17	27	19	23
<i>S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)</i>	-	-	18	17	8
<i>C.I.L.A.</i>	56	60	95	58	67
<i>C.I.L.A. SUPERBONUS</i>	-	-	22	107	18
<i>S.C.I.A.</i>	67	78	86	91	76
<i>Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.</i>	1	2	4	10	10
<i>Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL</i>	13	6	13	24	20

*Relazione di fine mandato 2023*

<i>Autorizzazioni Paesaggistiche</i>	3	1	2	1	-
<i>COMP</i>					
<i>Convenzioni per strutture tecniche in area agricola</i>	1	-	-	-	-
<i>Commissione Edilizia Comunale</i>	6	5	5	3	3
<i>Commissione Locale Paesaggio</i>	4	5	3	4	4
<i>Agibilità</i>	16	21	20	36	20
<i>Pratiche Cemento armato</i>	31	26	38	60	33
<i>Atti per vigilanza</i>	3	5	10	8	5
<i>Ordinanze</i>	2	3	3	3	4
<i>Frazionamenti</i>	9	8	11	14	11
<i>Richieste accesso Pratiche e atti</i>	100	140	195	150	120

**Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;

<i>Annualità/servizi</i>	<i>Servizi istruzione pubblica</i>				
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>N. pasti erogati mensa scolastica scuole materne</i>	18.203	7.812 (covid)	13.849	13.998	14.100
<i>N. pasti erogati mensa scolastica scuole primarie</i>	27.253	15.446	26.286	23.811	24.651
<i>N. pasti erogati mensa scolastica scuole secondarie primo grado</i>	4.217	2.530	5.420	5.643	6.043
<i>N. utenti servizi trasporto pubblico scuolabus</i>	63	62	58	51	42

**Ciclo dei rifiuti:**

Annualità	Risultati raccolta differenziata ente				
	Quantità di rifiuti raccolti (Ton)				
2019	2020	2021	2022	2023	
<b>Kg complessivi</b>	3.152.394	3.220.313	3.200.153	3.104.132	3.166.540
<b>Raccolta differenziata</b>	1.883.615	1.908.915	1.944.839	1.858.522	1.928.684
<b>Raccolta indifferenziata</b>	1.268.779	1.311.397	1.255.314	1.245.611	1.237.856
<b>Percentuale racc.diff.</b>	59,8%	59,3%	60,8%	59,9%	60,9%

**Servizi socia assistenziali:**

Annualità	Servizi socio – assistenziali erogati				
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Assistenza scolastica disabilità</b>	21.399,80	7.795,02	19.417,55	18.305,86	16.621,95 + 5.781,44 prog. Aggiuntivo mensa hc
<b>Trasporto scolastico hc</b>	//	3.290,00	8.365,00	8.870,00	//
<b>Con.I.S.A. quote consortili</b>	192.085,00	196.054,08	194.187,60	195.075,00 + 22.312,50 incr. Fondo solidarietà	192.106,80 + 21.973,00 incr. Fondo solidarietà
<b>Assistenza anziani</b>	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.
<b>Assistenza famiglie</b>	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.
<b>Situazioni di disagio</b>	Gestito dal Con.I.S.A. + 965,00 pass	Gestito dal Con.I.S.A. + 2.475,00 pass	Gestito dal Con.I.S.A. + 1.200,00 pass	//Gestito dal Con.I.S.A.	Gestito dal Con.I.S.A.
<b>Spesa sociale complessiva (*)</b>	214.449,80	209.614,10	223.170,15	244.563,36	236.483,19
<b>Valore degli ISEE riconosciuti</b>	Fino ad € 6.000,00	Fino ad € 6.000,00	Fino ad € 6.000,00	Fino ad € 6.000,00	Fino ad € 6.000,00
<b>Previste esenzioni a fronte di relazione assistenti sociali</b>					

**Turismo:**

Di seguito si riporta l'elenco degli eventi che si svolgono sul territorio:

MESE	EVENTO / ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE
GENNAIO	27 GENNAIO GIORNO DELLA MEMORIA
FEBBRAIO	10 FEBBRAIO FOIBE RICORRENZA
FEBBRAIO	SFILATA DI CARNEVALE E CENA AL PALABIANCO in collaborazione con GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA
MARZO	AMICI DELLA VIA FRANCIGENA VALLE DI SUSA - CAMMINATA DELL'AMICIZIA
MARZO	XXVIII GIORNATA NAZIONALE DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO IN RICORDO DELLE VITTIME INNOCENTI DELLE MAFIE
MARZO	PRESENTAZIONE LIBRI AUTORI LOCALI
MARZO	FESTA DONNA E JUST THE WOMAN I AM CORSA / CAMMINATA
APRILE	FESTA PATRONALE S. MARCO
MAGGIO	AMICI DELLA VIA FRANCIGENA VALLE DI SUSA - FRANCIGENA COLLINA MORENICA MARATHON II
MAGGIO	GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA - PRANZO IN ROSSO
MAGGIO GIUGNO	ASS. ITINERARI IN MUSICA - CONCERTI C/O LA PRECETTORIA DI S.ANTONIO DI RANVERSO
GIUGNO	FESTA DEL 2 GIUGNO CONSEGNA COSTITUZIONE AI NEO DICIOTTENNI
LUGLIO	PRO LOCO BUTTIGLIERA ALTA - FESTIVAL MUSICA CELTICA PRESSO LA PRECETTORIA DI S. ANTONIO DI RANVERSO E PRESSO IL CENTRO FAMIGLIA
LUGLIO	CAMPING JO
LUGLIO	COMITATO FESTEGGIAMENTI - FESTIVAL D'ESTATE

*Relazione di fine mandato 2023*

LUGLIO	CONSORZIO RESIDENZE SABAUDE DI TORINO - CAMMINATE REALI 2° ITINERARIO
SETTEMBRE	RICORRENZA MORTE GENERALE DALLA CHIESA
SETTEMBRE	GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA - PALIO DEI QUARTIERI
SETTEMBRE	GRUPPO SAN MAURIZIO FERRIERA - FESTA PATRONALE FERRIERA
SETTEMBRE	A.S.D. GUIDE DISCOVERY VALSUSA - LA PELLEGRINA BIKE MARATHON
OTTOBRE	FESTA DELLO SPORT
OTTOBRE	PRO LOCO BUTTIGLIERA ALTA PER FESTA DEL CANESTRELLO E DELLA CIOCCOLATA - ESTERNO PRECETTORIA DI S. ANTONIO DI RANVERSO
OTTOBRE	GRUPPO SAN MAURIZIO ODV - CASTAGNATA DA PAURA
OTTOBRE	MESE PREVENZIONE OTTOBRE ROSA CONTRO TUMORE AL SENO
NOVEMBRE	GIORNATA DIRITTI DELL'INFANZIA
NOVEMBRE	25 NOVEMBRE 2023 - GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE. ORGANIZZAZIONE CONFERENZA.
NOVEMBRE	FESTA DEL IV NOVEMBRE
DICEMBRE	FESTA DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO
DICEMBRE	PRO LOCO BUTTIGLIERA ALTA - "NATALE È NELL'ARIA"
DICEMBRE	CONCERTO DI NATALE E RACCOLTA FONDI TELETHON



**Commercio, artigianato, industria, servizi, agricoltura/allevamento : evoluzione delle attività presenti sul territorio**

Settore	2019			2020			2021			2022			2023			
	SOCIETA' DI CAPITALE Registrate	SOCIETA' DI PERSONE Registrate	IMPRESE INDIVIDUALI Registrate	ALTRI FORME DI CAPITALE Registrate	SOCIETA' DI PERSONE Registrata	IMPRESE INDIVIDUALI Registrata	ALTRI FORME DI CAPITALE Registrata	SOCIETA' DI PERSONE Registrata	IMPRESE INDIVIDUALI Registrata	ALTRI FORME DI CAPITALE Registrata	SOCIETA' DI PERSONE Registrata	IMPRESE INDIVIDUALI Registrata	ALTRI FORME DI CAPITALE Registrata	SOCIETA' DI PERSONE Registrata	IMPRESE INDIVIDUALI Registrata	
<b>A</b> <b>Agricoltura, silvicolatura pesca</b>	-	2	10	1	<b>13</b>	-	2	10	1	<b>13</b>	-	2	12	1	<b>14</b>	-
<b>C</b> <b>Attività manifatturiere</b>	14	9	19	-	<b>42</b>	14	9	17	-	<b>40</b>	16	9	20	-	<b>45</b>	15
<b>D</b> <b>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</b>	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	<b>1</b>
<b>E</b> <b>Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti</b>	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	1	-	<b>1</b>
<b>F</b> <b>Costruzioni</b>	17	11	55	-	<b>83</b>	17	11	57	-	<b>85</b>	18	12	57	-	<b>87</b>	14
<b>G</b> <b>Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</b>	16	19	103	-	<b>138</b>	17	20	103	-	<b>140</b>	16	19	100	-	<b>135</b>	13
<b>H</b> <b>Trasporto e magazzinaggio</b>	3	2	6	-	<b>11</b>	3	2	6	-	<b>11</b>	3	2	6	-	<b>11</b>	2
<b>I</b> <b>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</b>	-	16	14	1	<b>31</b>	-	14	14	1	<b>29</b>	-	13	13	1	<b>27</b>	12
<b>J</b> <b>Servizi di informazione e comunicazione</b>	1	5	11	-	<b>17</b>	1	5	13	-	<b>19</b>	1	4	11	-	<b>16</b>	1
<b>K</b> <b>Attività finanziarie e assicurative</b>	-	1	11	-	<b>12</b>	-	1	11	-	<b>12</b>	-	1	12	-	<b>13</b>	-
<b>L</b> <b>Attività immobiliari</b>	9	25	4	-	<b>38</b>	8	24	4	-	<b>36</b>	7	25	4	-	<b>36</b>	8
<b>M</b> <b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>	4	7	7	-	<b>18</b>	4	7	10	-	<b>21</b>	5	5	10	-	<b>20</b>	5
<b>N</b> <b>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</b>	4	5	17	-	<b>26</b>	4	5	16	-	<b>25</b>	2	6	21	-	<b>29</b>	2
<b>P</b> <b>Istruzione</b>	-	-	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	<b>2</b>	-
<b>Q</b> <b>Sanità e assistenza sociale</b>	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	<b>4</b>	1
<b>R</b> <b>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</b>	1	0	-	1	2	1	-	1	2	1	-	1	2	1	-	<b>1</b>
<b>S</b> <b>Altre attività di servizi</b>	1	3	19	1	<b>24</b>	1	3	21	1	<b>26</b>	1	2	21	1	<b>25</b>	2
<b>X</b> <b>Imprese non classificate</b>	3	8	4	-	<b>15</b>	4	8	3	-	<b>15</b>	3	8	4	-	<b>15</b>	2
<b>Totale</b>	<b>75</b>	<b>114</b>	<b>282</b>	<b>7</b>	<b>478</b>	<b>76</b>	<b>112</b>	<b>287</b>	<b>7</b>	<b>482</b>	<b>75</b>	<b>109</b>	<b>293</b>	<b>7</b>	<b>484</b>	<b>6</b>
															<b>475</b>	<b>68</b>
															<b>295</b>	<b>103</b>
															<b>6</b>	<b>472</b>

**Valutazione delle performance:**

Nel corso del mandato si sono susseguiti due sistemi di misurazione e valutazione delle performance, il primo approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 26.06.2019 , il secondo approvato con deliberazione GC n. 33 del 12.03.2024.

Il sistema di valutazione mira ad attuare i principi ed i criteri sanciti dal D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 nella prospettiva di migliorare il contributo al perseguimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione, nonché di accrescere le competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento

<i>Valutazione performance</i>					
<i>Tipologia</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
P.O./E.Q. oggetto di valutazione	6	5	5	5	--
Valutazioni positive	6	5	5	5	--
Valutazioni negative	0	0	0	0	--
Personale dipendente oggetto di valutazione	23	23	23	21	
Valutazioni positive	23	23	23	21	--
Valutazioni negative	0	0	0	0	--
Relazione sulla performance approvata	Prot. n. 6729 del 13.05.2020	Prot. n. 6715 del 8.06.2021	Prot. n. 6194 del 25.05.2022	Prot. n. 6149 del 17.05.2023	--

**Controllo sulle società partecipate/controllate:**

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato redatto secondo il Principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/4 al D.lgs. n. 118/2011.

<i>Sistema di controllo e rilevazioni su società ed organismi partecipati</i>					
<i>Tipologia</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Definizione del G.A.P.	Deliberazione GC 142 del 12/11/2019	Deliberazione GC 142 del 23/12/2020	Deliberazione GC n. 4 del 18/1/2022	Deliberazione GC n. 139 del 22/12/2022	Deliberazione GC n. 138 del 19/12/2023
Riconoscione società partecipate	Deliberazione CC n. 68 del 16/12/2020	Deliberazione CC n. 64 del 29/12/2021	Deliberazione CC n. 53 del 22/12/2022	Deliberazione CC n. 73 del 21/12/2023	<i>Da approvare</i>
Definizione perimetro di consolidamento	Deliberazione GC n. 142 del 12/11/2019	Deliberazione GC 142 del 23/12/2020	Deliberazione GC n. 4 del 18/1/2022	Deliberazione GC n. 139 del 22/12/2022	Deliberazione GC n. 138 del 19/12/2023
Bilancio consolidato	Deliberazione CC n. 57 del 27/11/2020	Deliberazione CC n. 47 del 29/09/2021	Deliberazione CC n. 36 del 26/09/2022	Deliberazione CC n. 49 del 28/09/2023	<i>Da approvare</i>

**Statuto comunale:**

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell' art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. Nell'arco del mandato non sono state apportate modifiche e lo Statuto risulta approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 17/02/2000.

**Regolamenti di competenza del consiglio comunale**

Il Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che ai sensi dell' Art. 48 comma 3 risultano di competenza della Giunta comunale. Risultano approvati e/o modificati nel corso del mandato i seguenti regolamenti comunali:

- Deliberazione C.C. n. 57 del 31.10.2019 ad oggetto: "BIBLIOTECA COMUNALE IDA CARLINI ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SBAM NORD-OVEST. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI DELLO SBAM".
- Deliberazione C.C. n. 12 del 10.04.2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI N. 6".
- Deliberazione C.C. n. 23 del 25.06.2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI – APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 24 del 25.06.2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI – APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 25 del 25.06.2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 26 del 25.06.2020 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 32 del 29.07.2020 ad oggetto: "PIANO DI EMERGENZA COMUNALE - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 15 del 28.04.2021 ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA".
- Deliberazione C.C. n. 16 del 28.04.2021 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE".
- Deliberazione C.C. n. 17 del 28.04.2021 ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E LE ALTRE CIVICHE BENEMERENZE. APPROVAZIONE".
- Deliberazione C.C. n. 21 del 31.05.2021 ad oggetto: "REGOLAMENTO DI GESTIONE ED UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 21.07.2005. MODIFICA ED INTEGRAZIONE N.1".
- Deliberazione C.C. n. 22 del 31.05.2021 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE

DELLA NUOVA IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) - DELIBERA DI CONSIGLIO N. 26 DEL 25.6.2020 – INTEGRAZIONE”.

- Deliberazione C.C. n. 27 del 30.06.2021 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE”.
- Deliberazione C.C. n. 32 del 30.06.2021 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA – APPROVAZIONE”.
- Deliberazione C.C. n. 33 del 30.06.2021 ad oggetto: “REGOLAMENTO SUGLI ORTI URBANI – APPROVAZIONE”.
- Deliberazione C.C. n. 39 del 28.07.2021 ad oggetto: “REGOLAMENTO COMUNALE SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA – APPROVAZIONE”.
- Deliberazione C.C. n. 5 del 08.02.2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO COMUNALE SMART CITY - APPROVAZIONE”.
- Deliberazione C.C. n. 16 del 28.04.2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI. DISCIPLINA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA – MODIFICA/INTEGRAZIONE N. 2.”.
- Deliberazione C.C. n. 30 del 27.07.2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 26/6/2018. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.”.
- Deliberazione C.C. n. 31 del 27.07.2022 ad oggetto: “DELIBERAZIONE CC N.59/2010 CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INTEGRAZIONE CRITERI ED INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART 52, CO.1-BIS D. LGS. N.165/2001.”.
- Deliberazione C.C. n. 47 del 30.11.2022 ad oggetto: “BIBLIOTECA COMUNALE IDA CARLINI – ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SBAM NORD-OVEST. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2025 E DEL REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI DELLO SBAM.”.
- Deliberazione C.C. n. 20 del 05.04.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIALI AGEVOLATI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N.12/2003 - MODIFICA N.1”.
- Deliberazione C.C. n. 27 del 26.04.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE MODIFICHE”.
- Deliberazione C.C. n. 45 del 31.07.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE MODIFICHE.”.
- Deliberazione C.C. n. 55 del 31.10.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE. APPROVAZIONE.”.
- Deliberazione C.C. n. 60 del 30.11.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO. APPROVAZIONE”.

### **Regolamenti di competenza della giunta comunale**

La Giunta Comunale è competente nell'approvazione di alcune tipologie di regolamento ai sensi dell' art 48 comma 3 del TUEL seguendo le linee di indirizzo del Consiglio Comunale e su tutta la fase di regolamentazione relativa alla gestione del personale. I regolamenti approvati e/o modificati nel corso del mandato sono i seguenti:

- Deliberazione G.C. n. 125 del 15.10.2019 ad oggetto: “ISTITUZIONE SERVIZIO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA MEDIANTE TICKET RESTAURANT. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO”.
- Deliberazione G.C. n. 162 del 17.12.2019 ad oggetto: “REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE (ARTICOLO 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018,

N. 145) – APPROVAZIONE”.

- Deliberazione G.C. n. 87 del 28.07.2021 ad oggetto: “REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE. APPROVAZIONE”.
- Deliberazione G.C. n. 101 del 28.09.2021 ad oggetto: “COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI PUBBLICI E PROCEDURE DI RECLUTAMENTO. RECEPIMENTO D.P.C.M. 24 APRILE 2020. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA E INTEGRAZIONE N.4”.
- Deliberazione G.C. n. 44 del 20.04.2022 ad oggetto: “ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO ESCURSIONISTICO “VIA FRANCIGENA VAL SUSA” AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12 /2010 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI ATTUAZIONE 9R DEL 16/11/2012. APPROVAZIONE.”.
- Deliberazione G.C. n. 113 del 02.11.2022 ad oggetto: “REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DEFINIZIONE PARAMETRI E CRITERI IN MATERIA DI PROGRESSIONE VERTICALE ART.51. MODIFICA E INTEGRAZIONE N.6.”.
- Deliberazione G.C. n. 60 del 16.05.2023 ad oggetto: “REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA PER ADEGUAMENTO AL CCNL 16.11.2022”.
- Deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2024 ad oggetto: “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE. MODIFICA E INTEGRAZIONE N. 1.”.

## Attività tributaria e fiscalità locale

### Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i “beni merce”, gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato, Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente (purché non locato) anche l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote in vigore dal 2019.

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota base	Aliquota 0,85% -
Aliquota ridotta - Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP	Aliquota 0,46%
Aliquota ridotta - l'unità immobiliare e relative pertinenze nella misura massima di una per ogni categoria C/2, C/6, C/7 concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti entro il primo grado in linea retta (genitori – figli) che la utilizzano come abitazione principale. Sono esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. In	Aliquota 0,46%

caso di più unità immobiliari concesse in comodato dal medesimo soggetto passivo dell'imposta, l'aliquota agevolata spetta ad una sola unità immobiliare. Per usufruire di tale aliquota deve essere presentata apposita dichiarazione al Comune entro il termine per il pagamento della prima rata. Per l'anno 2019 saranno ritenute valide le dichiarazioni precedentemente presentate a decorrere dall'anno 2014;	
Abitazione Principale e relative Pertinenze in categorie catastali A/1 -A/8- A/9	Aliquota 0,40%
Terreni agricoli	Aliquota 0,56%
Immobili Categoria D	Esclusione dalla determinazione della rendita catastale degli immobili censiti nelle categorie catastali dei gruppi D e E, i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo (c.d. "imbullonati")
Detrazione di base previste dall'art. 13 comma 10: € 200,00	

Note:

- Riduzione IMU per abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito a particolari condizioni (art. 1, comma 10)  
E' riconosciuta una riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitori/figli) che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- Modifica tassazione IMU dei terreni agricoli (si riportano solo le norme che interessano il Comune di Buttigliera Alta) dal 2016 l'IMU non è più dovuta per i terreni agricoli:
  - a) Posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola indipendentemente dalla loro ubicazione;
  - b) a immutabile destinazione agrosilvo-pastoriale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;
  - c) esenzione per i terreni nei comuni riportati nella circolare Giugno/1993 come montani o parzialmente montani (in caso di parziale delimitazione - PD - l'esenzione vale solo per i terreni nelle zone parzialmente delimitate).
- Ristabilito a 135 il moltiplicatore per il calcolo del valore imponibile di tutti i terreni agricoli (anziché 75);  
Riduzione delle aliquote IMU per abitazioni locate a canone concordato (art. 1, comma 53) Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'IMU determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75% (riduzione del 25%);
- Esenzione delle unità immobiliari delle cooperative edilizia a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

Nel 2020, soppressa la TASI come tributo a sé stante, il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU: il prelievo fiscale complessivo sugli immobili è dunque rimasto invariato anche nel 2020. La tabella seguente riporta le aliquote approvate a suo tempo con delib. C.C. n. 27 in data 25/06/2020:

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota base	Aliquota 0,85%
Aliquota ridotta - Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP	Aliquota 0,46%
Aliquota ridotta - l'unità immobiliare e relative pertinenze nella misura massima di una per ogni categoria C/2, C/6, C/7 concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti entro il primo grado in linea retta (genitori – figli) che la utilizzano come abitazione principale. Sono esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	Aliquota 0,46%
Abitazione Principale e relative Pertinenze in categorie catastali A/1 -A/8- A/9	Aliquota 0,40%
Terreni agricoli (cf. Delibera Consiglio Regionale n. 826-6658 del 12/05/1988)	Aliquota 0,56%
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentali	Aliquota 0,1%
Aliquota fabbricati costruiti e destinati all'impresa costruttrice alla vendita pertanto che permanga tale	Aliquota 0,25%

destinazione e non siano in ogni caso locati	
Detrazione di imposta € 200,00	

Qui sotto il quadro delle aliquote in vigore dal 2021 rimaste invariate nel 2022.

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota base	Aliquota 0,85%
Aliquota ridotta - Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP	Aliquota 0,46%
Aliquota ridotta - l'unità immobiliare e relative pertinenze nella misura massima di una per ogni categoria C/2, C/6, C/7 concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti entro il primo grado in linea retta (genitori – figli) che la utilizzano come abitazione principale. Sono esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	Aliquota 0,46%
Abitazione Principale e relative Pertinenze in categorie catastali A/1 -A/8- A/9	Aliquota 0,40%
Terreni agricoli (cf. Delibera Consiglio Regionale n. 826-6658 del 12/05/1988)	Aliquota 0,56%
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentali	Aliquota 0,1%
Aliquota fabbricati costruiti e destinati all'impresa costruttrice alla vendita pertanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Aliquota 0,25%
Detrazione di imposta € 200,00	

Qui sotto il quadro delle aliquote in vigore dal 2023.

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota base	Aliquota 0,85%
Aliquota ridotta - Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP	Aliquota 0,46%
Aliquota ridotta - l'unità immobiliare e relative pertinenze nella misura massima di una per ogni categoria C/2, C/6, C/7 concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti entro il primo grado in linea retta (genitori – figli) che la utilizzano come abitazione principale. Sono esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	Aliquota 0,46%
Abitazione Principale e relative Pertinenze in categorie catastali A/1 -A/8- A/9	Aliquota 0,40%
Terreni agricoli (cf. Delibera Consiglio Regionale n. 826-6658 del 12/05/1988)	Aliquota 0,56%
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentali	Aliquota 0,1%
Aliquota fabbricati costruiti e destinati all'impresa costruttrice alla vendita pertanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	ESENTI
Detrazione di imposta € 200,00	

### **Tributo per i servizi indivisibili (TASI)**

La TASI fu istituita nel 2013 ed è stata soppressa dalla legge di bilancio 2020.

Nella tabella seguente le aliquote vigenti all'inizio del mandato e mai modificate in tutto il periodo di vigenza del tributo ora riassorbite nell' IMU:

Tipologia immobile	Aliquota
abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed altre unità immobiliari assimilate all'abitazione principale per legge o regolamento ai fini IMU di cui al comma 6 art. 10 del Regolamento IMU	Aliquota 0 per mille
unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari	Aliquota 0 per mille
fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;	Aliquota 0 per mille
casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio	Aliquota 0 per mille
unica unità immobiliare posseduta, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica	Aliquota 0 per mille
tutti i fabbricati, aree edificabili assoggettati ad IMU	Aliquota 0 per mille
fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011	Aliquota 1,0 per mille
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Aliquota 2,5 per mille

### **Tassa sui rifiuti (TARI)**

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa. Nella tabella seguente si illustrano i criteri di ripartizione del costo del servizio fra utenze domestiche e non domestiche, quota fissa e quota variabile.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024. Tale possibilità è stata introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L.n.228/2021 a decorrere

dall'anno 2022.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorreva modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1 della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità 2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionario ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante "Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". ARERA ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025.

Una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione. Risorse che da normativa vanno recuperate negli anni oppure nel caso di extragettito restituite all'utenza. Di seguito il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale.

**Tassa sui rifiuti (TARI) – 2019 - 2020**

**RIPARTIZIONE COSTI UTENZE DOMESTICHE / NON DOMESTICHE**

ATEGORI	Tipologia	NUM CONT.	Kd	SOMMA MC	TOT. RIFIUTO STIMATO Kg.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi d	16	3,28	3333	10.932
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diret	49	4,9	5675	27.808
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sporti	3	7,21	727	5.242
6	Espozizioni, autosaloni	3	4,22	1154	4.870
7	Alberghi con Ristorante	1	13,45	980	13.181
9	Case di cura e riposo	4	10,22	5535	56.568
11	Uffici, agenzie, studi professionali	70	12,45	20794	258.885
12	Banche ed istituti di credito	1	5,03	216	1.086
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartole	19	11,55	2518	29.083
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4	14,78	310	4.582
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessut	8	6,81	1312	8.935
16	Banchi di mercato durevoli	3	14,58	84	1.225
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchieri,	15	12,12	953	11.550
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegnameria, idr	10	8,48	4289	36.371
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	4	11,55	655	7.565
20	Attività industriali con capannoni di produzione	4	7,53	3610	27.183
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	20	8,91	4487	39.979
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7	78,97	1580	124.773
23	Mense, birrerie, amburgherie	1	62,55	258	16.138
24	Bar, caffè, pasticceria	16	51,55	1277	65.829
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e f	5	22,67	1747	39.604
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3	21,4	175	3.745
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al ta	2	92,56	60	5.554
29	Banchi di mercato genere alimentari	9	56,78	252	14.309
30	discoteche	1	15,68	1018	15.962
<b>TOTALE RIFIUTO STIMATO UTENZE NON DOMESTICHE</b>		<b>278</b>		<b>62.999,00</b>	<b>830.958</b>
<b>TOTALE RIFIUTI in Kg. Stimato</b>				<b>3.050.000,00</b>	
<b>TOT. RIFIUTO STIMATO UTENZE NON DOM/ TOTALE STIMATO 2018 X 100</b>				<b>27,24 %</b>	
<b>PERCENTUALE DI RIFIUTO STIMATO DA ATTRIBUIRE ALLE UT. DOMESTICHE</b>				<b>72,76 %</b>	
<b>PERCENTUALE DI RIFIUTO STIMATO DA ATTRIBUIRE ALLE UT. NON DOM</b>				<b>27,24 %</b>	

**TABELLA DEI COEFFICIENTI ANNO 2019  
UTENZE NON DOMESTICHE**

Categoria	Descrizione	kc	kd
A1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi d	0,4	3,28
A2	Cinematografi e teatri	0,43	3,5
A3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diret	0,6	4,9
A4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sporti	0,88	7,21
A5	Stabilimenti balneari	0,64	5,22
A6	Espozizioni, autosaloni	0,51	4,22
A7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45
A8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88
A9	Case di cura e riposo	1,25	10,22
A10	Ospedali	1,29	10,55
A11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,52	12,45
A12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03
A13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartole	1,41	11,55
A14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,8	14,78
A15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessut	0,83	6,81
A16	Banchi di mercato durevoli	1,78	14,58
A17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchieri,	1,48	12,12
A18	Attività artigianali tipo botteghe: falegnameria, idr	1,03	8,48
A19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,41	11,55
A20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53
A21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,91
A22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67
A23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78
A24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44
A25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e f	2,76	22,67
A26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,4
A27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al ta	11,29	92,56
A28	Ipermercati di generi misti	2,74	22,45
A29	Banchi di mercato genere alimentari	6,92	56,78
A30	Discoteche, night club	1,91	15,68
<b>UTENZE DOMESTICHE</b>			

Componenti n.	ka	kb
1	0,8	0,8
2	0,94	1,6
3	1,05	1,8
4	1,14	2,2
5	1,23	2,9
6	1,3	3,4

*Relazione di fine mandato 2023*

TIPOLO	DESCRIZIONE	TARIFFA FISSA	TARIFFA VARIABILE
UD 1	Utenza domestica 1 componente	€ 0,47	€ 75,98
UD 2	Utenza domestica 2 componenti	€ 0,55	€ 151,96
UD 3	Utenza domestica 3 componenti	€ 0,61	€ 170,96
UD 4	Utenza domestica 4 corrispondenti	€ 0,66	€ 208,95
UD 5	Utenza domestica 5 componenti	€ 0,72	€ 275,44
UD 6	Utenza domestica 6 o più componenti	€ 0,76	€ 322,92
UN 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi d	€ 0,38	€ 0,69
UN 2	Cinematografi e teatri	€ 0,41	€ 0,74
UN 3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diret	€ 0,58	€ 1,03
UN 4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sport	€ 0,85	€ 1,51
UN 5	Stabilimenti balneari	€ 0,62	€ 1,10
UN 6	Esposizioni, autosaloni	€ 0,49	€ 0,89
UN 7	Alberghi con ristorante	€ 1,58	€ 2,83
UN 8	Alberghi senza ristorante	€ 1,04	€ 1,87
UN 9	Case di cura e riposo	€ 1,20	€ 2,15
UN 10	Ospedali	€ 1,24	€ 2,22
UN 11	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 1,46	€ 2,62
UN 12	Banche ed istituti di credito	€ 0,59	€ 1,06
UN 13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartole	€ 1,36	€ 2,43
UN 14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 1,73	€ 3,11
UN 15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti	€ 0,80	€ 1,43
UN 16	Banchi di mercato durevoli	€ 1,71	€ 3,06
UN 17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere,	€ 1,42	€ 2,55
UN 18	Attività artigianali tipo botteghe: falegnameria, idi	€ 0,99	€ 1,78
UN 19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,36	€ 2,43
UN 20	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,88	€ 1,58
UN 21	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,05	€ 1,87
UN 22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 5,36	€ 9,60
UN 23	Mense, birreie, amburgherie	€ 4,66	€ 8,36
UN 24	Bar, caffè, pasticceria	€ 3,81	€ 6,82
UN 25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e t	€ 2,65	€ 4,76
UN 26	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 2,51	€ 4,50
UN 27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al ta	€ 10,85	€ 19,45
UN 28	Ipermercati di generi misti	€ 2,63	€ 4,72
UN 29	Ranchi di mercato generi alimentari	€ 6,65	€ 11,93
UN 30	Discoteche, night club	€ 1,84	€ 3,29
UN 16B	Banchi di mercato beni durevoli - Area Mercatale C.so Torino	€ 0,56	€ 0,99
UN 29B	Banchi di mercato generi alimentari - Area Mercatale C.so Torino	€ 2,70	€ 4,78

(\*) dal 2020 gli scenari ed il PEF risultano condizionati dalle nuove regole di gestione del tributo sulla scorta delle deliberazioni ARERA.

Nella seguente tabella sono esposte, insieme al totale dei proventi tariffari previsti dai piani finanziari del Consorzio **CADOS**, le tariffe annualmente applicate per le utenze domestiche e non domestiche, suddivise altresì in quota fissa e quota variabile.

**Tassa sui rifiuti (TARI) – 2021**

Voce						
Proventi tariffari previsti dal piano finanziario (PEF) 2021		€ 886.834				

## Relazione di fine mandato 2023



### Tabella tariffe

**Anno 2021**

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

<b>Utenze Domestiche</b>				<b>Parte Fissa</b>				<b>Parte Var.</b>			
<b>Componenti</b>	<b>Ka</b>	<b>Sup.Totale</b>	<b>Sup.corretta</b>	<b>Quota fissa</b>	<b>(Tfd)</b>	<b>Kb</b>	<b>Nr.Famiglie</b>	<b>Nr.corretto</b>	<b>Quota var.</b>	<b>(Tvd)</b>	
D/1	0,80	101.326,01	81.060,80	0,467097	47.329,03	0,80	821,82	657,45	77.016341	63.293,32	
D/2	0,94	142.862,61	134.290,85	0,548838	78.408,49	1,60	958,26	1.533,27	154.032681	147.603,78	
D/3	1,05	82.278,91	86.392,86	0,613064	50.442,26	1,80	545,82	982,47	173.286766	94.583,00	
D/4	1,14	63.196,30	72.043,79	0,665613	42.064,26	2,20	375,68	826,50	211.794937	79.567,59	
D/5	1,23	12.251,72	15.069,61	0,718161	8.798,71	2,90	71,35	206,91	279.184235	19.918,84	
D/6	1,30	5.417,00	7.042,10	0,759032	4.111,68	3,40	24,40	82,96	327.319447	7.986,59	
		407.332,55	395.900,01		231.154,42		2.797,33	4.289,51		412.953,12	

<b>Attività</b>												
<b>Descrizione</b>	<b>Kc</b>	<b>Sup.Totale</b>	<b>Sup.corretta</b>	<b>Quota fissa</b>	<b>(Tfd)</b>	<b>Parte Fissa</b>				<b>Parte Var.</b>		
						<b>Kd</b>	<b>Sup.Totale</b>	<b>Sup.corretta</b>	<b>Quota var.</b>	<b>(Tvd)</b>		
N/A1 Musei, biblioteche, scuole, ass	0,40	3.757,30	1.502,92	0,375474	1.410,77	3,28	3.757,30	12.323,94	0,671323	2.522,36		
N/A2 Cinematografi e teatri	0,43	0,00	0,00		0,00	3,50	0,00	0,00		0,00		
N/A3 Autorimesse e magazzini senz	0,60	9.195,02	5.517,49	0,563212	5.179,19	4,90	9.195,02	45.059,53	1.002692	9.222,41		
N/A4 Campeggi, distributori carbura	0,88	727,00	639,76	0,826044	600,53	7,21	727,00	5.241,67	1.475683	1.072,82		
N/A5 Stabilimenti balneari	0,64	0,00	0,00		0,00	5,22	0,00	0,00		0,00		
N/A6 Esposizioni, autosaloni	0,51	827,00	421,77	0,478730	395,91	4,22	827,00	3.489,94	0,863715	714,29		
N/A7 Alberghi con ristorante	1,64	980,00	1.607,20	1.539445	1.508,66	13,45	980,00	13.181,00	2.752835	2.697,78		
N/A8 Alberghi senza ristorante	1,08	0,00	0,00		0,00	8,88	0,00	0,00		0,00		
N/A9 Case di cura e riposo	1,25	5.095,00	6.368,75	1.173358	5.978,26	10,22	5.095,00	52.070,90	2.091745	10.657,44		
N/A10 Ospedali	1,29	0,00	0,00		0,00	10,55	0,00	0,00		0,00		
N/A11 Uffici, agenzie, studi professio	1,52	20.042,01	31.679,06	1.426803	29.737,44	12,45	20.042,01	259.403,02	2.548164	53.100,05		
N/A12 Banche ed istituti di credito	0,61	18,00	10,98	0,572599	10,31	5,03	18,00	90,54	1.029499	18,53		
N/A13 Negozi abbigliamento, calzatur	1,41	2.281,00	3.216,21	1.323548	3.019,01	11,55	2.281,00	26.345,55	2.363959	5.392,19		
N/A14 Edicola, farmacia, tabaccaio, p	1,80	268,00	482,40	1.689635	452,82	14,78	268,00	3.961,04	3.025049	810,71		
N/A15 Negozi particolari quali filatelia	0,83	1.750,00	1.452,50	0,779110	1.363,44	6,81	1.750,00	11.917,50	1.393815	2.439,18		
N/A16 Banchi di mercato durevoli	1,78	0,00	0,00		0,00	14,58	0,00	0,00		0,00		
N/A17 Attività artigianali tipo botteghe	1,48	971,24	1.437,43	1.389256	1.349,29	12,12	971,24	11.771,38	2.480622	2.409,27		
N/A18 Attività artigianali tipo botteghe	1,03	4.259,08	4.386,85	0,966847	4.117,88	8,48	4.259,08	36.117,02	1.735617	7.392,13		
N/A19 Carrozzeria, autofficina, elettra	1,41	1.023,70	1.443,53	1.323540	1.355,02	11,55	1.023,70	11.024,64	2.363959	2.420,17		
N/A20 Attività industriali con capanno	0,92	2.181,00	2.006,52	0,863591	1.883,49	7,53	2.181,00	16.422,93	1.541178	3.361,31		
N/A21 Attività artigianali di produzion	1,09	4.267,63	4.651,72	1.023168	4.366,51	8,91	4.267,63	38.024,63	1.823625	7.782,57		
N/A22 Ristoranti, trattorie,osterie,pizz	5,57	2.109,00	11.747,13	5.228482	11.026,87	45,67	2.109,00	96.318,03	9.347360	19.713,58		
N/A23 Mense, birrerie, amburgherie	4,85	258,00	1.251,30	4.552628	1.174,58	39,78	258,00	10.263,24	8.141843	2.100,60		
N/A24 Bar, caffè, pasticceria	3,96	1.377,52	5.454,98	3.717198	5.120,52	32,44	1.377,52	44.686,77	6.639552	9.146,12		
N/A25 Supermercato, pane e pasta,	2,76	1.642,00	4.531,92	2.590774	4.254,05	22,67	1.642,00	37.224,14	4.639909	7.618,73		
N/A26 Plurilicenze alimentari e/o mist	2,61	140,00	365,40	2.449971	343,00	21,40	140,00	2.996,00	4.379976	613,20		
N/A27 Ortofrutta, pescherie, fiori e pi	11,29	60,00	677,40	10.597760	635,07	92,56	60,00	5.553,60	10.944419	1.136,67		
N/A28 Ipermercati di generi misti	2,74	0,00	0,00		0,00	22,45	0,00	0,00		0,00		
N/A29 Banchi di mercato genere alim	6,92	0,00	0,00		0,00	56,78	0,00	0,00		0,00		
N/A30 Discoteche, night club	1,91	1.018,00	1.944,38	1.792891	1.825,16	15,68	1.018,00	15.962,24	3.209253	3.267,02		
		65.048,38	92.798,40		87.108,58		65.048,38	760.329,24		155.617,93		

### Tassa sui rifiuti (TARI) – 2022

#### *Voce*

**Proventi tariffari previsti dal piano finanziario (PEF) 2022** **€ 895.315**

### UD Utenze domestiche parte fissa €/mq

**UTENZE DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI**

Categoria	Superficie	Ka base	Ka utilizzato	Superficie adattata	Tariffa	Gettito
Utenza domestica (1 componente)	104.655,00	0,80	0,80	83.724,00	0,41213	43.131,47
Utenza domestica (2 componenti)	142.916,25	0,94	0,94	134.341,28	0,48425	69.207,19
Utenza domestica (3 componenti)	78.716,00	1,05	1,05	82.651,80	0,54092	42.579,06
Utenza domestica (4 componenti)	62.558,00	1,14	1,14	71.316,12	0,58728	36.739,06
Utenza domestica (5 componenti)	13.044,00	1,23	1,23	16.044,12	0,63365	8.265,33
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	5.698,00	1,30	1,30	7.407,40	0,66971	3.816,01
				<b>395.484,72</b>		<b>203.739,12</b>

e quindi il Quf (quota unitaria €/m<sup>2</sup>) risulta essere di :

Quf = Ctuf / Sommatoria S (n) * Ka(n)			Quf (Euro/m <sup>2</sup> )	
203.739,12	/	395.484,72	=	<b>0,51516</b>

**UD Utenze domestiche parte variabile €/Kg**

Categoria	Nuclei	Kb Min	Kb max	Kb utilizzato	Nuclei adattati	Tariffa	Gettito
Utenza domestica (1 componente)	864,00	0,60	1,00	0,85	734,40	85,55605	73.920,43
Utenza domestica (2 componenti)	952,00	1,40	1,80	1,62	1.542,24	163,05976	155.232,89
Utenza domestica (3 componenti)	539,00	1,80	2,30	1,80	970,20	181,17752	97.654,68
Utenza domestica (4 componenti)	377,00	2,20	3,00	2,20	829,40	221,43919	83.482,57
Utenza domestica (5 componenti)	72,00	2,90	3,60	2,90	208,80	291,89711	21.016,59
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	28,00	3,40	4,10	3,40	95,20	342,22420	9.582,28
				<b>4.380,24</b>			<b>440.889,44</b>

quindi il Quv risulta essere di :

Q.Tot.Rifiuti/somm.N.ut*Kb			Quv (Kg)	
2.464.584,09	/	4.380,24	=	<b>562,65960</b>

quindi il Cu (costo unitario €/Kg) risulta essere di :

costi variab.ut.dom./qta rifiuti ut.dom.			Cu (€/Kg)	
440.887,68	/	2.464.584,09	=	<b>0,17889</b>

**ARTICOLAZIONE DELLA TARIFFA UTENZE NON DOMESTICHE**  
**UND Utenze Non Domestiche parte fissa €/mq**

Attività Produttive	Kc Min	Kc Max	Kc Utilizzato	Totale Superficie	Superficie Corretta	Tariffa al m <sup>2</sup>	Totale Gettito
101 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,67	0,40	3.757,30	1.502,92	0,34443	1.294,13
102 Cinematografi e teatri	0,30	0,43	0,43	0,00	0,00	0,37026	0,00
103 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,60	0,55	8.353,00	4.594,15	0,47359	3.955,90
104 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,88	0,88	727,00	639,76	0,75774	550,88
105 Stabilimenti balneari	0,38	0,64	0,64	0,00	0,00	0,55108	0,00
106 Esposizioni, autosaloni	0,34	0,51	0,51	1.002,00	511,02	0,43915	440,03
107 Alberghi con ristorante	1,20	1,64	1,64	980,00	1.607,20	1,41215	1.383,91
108 Alberghi senza ristorante	0,95	1,08	1,08	0,00	0,00	0,92996	0,00
109 Case di cura e riposo	1,00	1,25	1,25	5.095,00	6.368,75	1,07634	5.483,95
110 Ospedali	1,07	1,29	1,29	0,00	0,00	1,11078	0,00
111 Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	1,52	1,52	20.753,01	31.544,58	1,30883	27.162,16
112 Banche ed istituti di credito	0,55	0,61	0,61	18,00	10,98	0,52525	9,45
113 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	1,41	1,41	2.370,00	3.341,70	1,21411	2.877,44
114 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	1,80	1,80	268,00	482,40	1,54993	415,38
115 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,83	0,83	1.750,00	1.452,50	0,71469	1.250,71
116 Banchi di mercato beni durevoli	1,09	1,78	1,78	0,00	0,00	1,53270	0,00
117 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,48	1,48	939,00	1.389,72	1,27438	1.196,64
118 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	1,03	1,03	4.259,00	4.386,77	0,88690	3.777,31
119 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	1,41	1,41	1.001,00	1.411,41	1,21411	1.215,32
120 Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,92	0,92	0,00	0,00	0,79218	0,00
121 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	1,09	1,09	5.135,23	5.597,40	0,93857	4.819,77
122 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,63	5,57	2.109,00	11.747,13	4,79616	10.115,10
123 Mense, birrerie, hamburgherie	4,85	7,63	4,85	258,00	1.251,30	4,17619	1.077,46
124 Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,29	3,95	1.387,00	5.478,65	3,40123	4.717,51
125 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	2,76	2,76	1.932,00	5.332,32	2,37655	4.591,49
126 Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,61	2,61	140,00	365,40	2,24739	314,63
127 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,29	11,29	93,50	1.055,62	9,72148	908,96
128 Ipermercati di generi misti	1,56	2,74	2,74	0,00	0,00	2,35933	0,00
129 Banchi di mercato generi alimentari	3,50	6,92	6,92	0,00	0,00	5,95860	0,00
130 Discoteche, night club	1,04	1,91	1,91	1.018,00	1.944,38	1,64464	1.674,24
					92.016,06		79.232,37

quindi il Qapf ( quota unitaria €/m<sup>2</sup>) risulta essere di:

Qapf=Ctfund/Sommatoria Stot*Kc	Qapf (€/m <sup>2</sup> )		
79.231,88	/	92.016,06	= 0,86107

**UND Utenze Non Domestiche parte Variabile €/Kg**

Attività Produttive	Kd Min	Kd Max	Kd Utilizzato	Totale Superficie	Superficie Corretta	Tariffa V/m <sup>2</sup>	Totale Gettito
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3,28	5,50	3,28	3.757,30	12.323,94	0,74417	2.796,07
102-Cinematografi e teatri	2,50	3,50	3,50	0,00	0,00	0,79408	0,00
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	4,20	4,90	4,90	8.353,00	40.929,70	1,11171	9.286,11
104-Campielli, distributori carburanti, impianti sportivi	6,25	7,21	7,10	727,00	5.161,70	1,61085	1.171,09
105-Stabilimenti balneari	3,10	5,22	5,22	0,00	0,00	1,18431	0,00
106-Esposizioni, autosaloni	2,82	4,22	4,11	1.002,00	4.118,22	0,93248	934,34
107-Alberghi con ristorante	9,85	13,45	13,45	980,00	13.181,00	3,05154	2.990,51
108-Alberghi senza ristorante	7,76	8,88	8,88	0,00	0,00	2,01469	0,00
109-Case di cura e riposo	8,20	10,22	10,22	5.095,00	52.070,90	2,31871	11.813,83
110-Ospedali	8,81	10,55	10,55	0,00	0,00	2,39358	0,00
111-Uffici, agenzie, studi professionali	8,78	12,45	12,45	20.753,01	258.374,97	2,82466	58.620,20
112-Banche ed istituti di credito	4,50	5,03	5,03	18,00	90,54	1,14121	20,54
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	8,15	11,55	11,55	2.370,00	27.373,50	2,62046	6.210,49
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	9,08	14,78	14,78	268,00	3.961,04	3,35329	898,68
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,92	6,81	6,70	1.750,00	11.725,00	1,52010	2.660,18
116-Banchi di mercato beni durevoli	8,90	14,58	14,58	0,00	0,00	3,30791	0,00
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	8,95	12,12	12,00	939,00	11.268,00	2,72256	2.556,48
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,76	8,48	8,48	4.259,00	36.116,32	1,92394	8.194,06
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,95	11,55	11,55	1.001,00	11.561,55	2,62046	2.623,08
120-Attività industriali con capannoni di produzione	3,13	7,53	7,53	0,00	0,00	1,70841	0,00
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	4,50	8,91	8,50	5.135,23	43.649,46	1,92848	9.903,19
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	45,67	78,97	45,67	2.109,00	96.318,03	10,36161	21.852,64
123-Mense, birrerie, amburgherie	39,78	62,55	40,00	258,00	10.320,00	9,07520	2.341,40
124-Bar, caffè, pasticceria	32,44	51,55	33,00	1.387,00	45.771,00	7,48704	10.384,52
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	16,55	22,67	22,67	1.932,00	43.798,44	5,14337	9.936,99
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	12,60	21,40	21,40	140,00	2.996,00	4,85523	679,73

*Relazione di fine mandato 2023*

127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	58,76	92,56	92,56	93,50	8.654,36	21.00001	1.963,50
128-Ipermercati di generi misti	12,82	22,45	22,45	0,00	0,00	5,09346	0,00
129-Banchi di mercato generi alimentari	28,70	56,78	56,78	0,00	0,00	12,88225	0,00
130-Discoteche, night club	8,56	15,68	15,68	1.018,00	15.962,24	3,55748	3.621,51
					<b>755.725,91</b>		<b>171.459,14</b>

quindi il Cu (costo unitario €/Kg) risulta essere di:

Costi variabili ut.non dom./ qta rifiuti ut.non dom.			CU (€/Kg)
171.456,32	/	755.725,91	= 0,22688

**Tassa sui rifiuti (TARI) – 2023**

Voce							
Proventi tariffari previsti dal piano finanziario (PEF) 2023	€ 957.270						

**UD Utenze domestiche parte fissa €/mq**

**UTENZE DOMESTICHE AL NETTO DELLE RIDUZIONI E DELLE ESENZIONI**

Categoria	Superficie	Ka base	Ka utilizzato	Superficie adattata	Tariffa	Gettito
Utenza domestica (1 componente)	109.279,02	0,80	0,80	87.423,22	0,43444	47.475,18
Utenza domestica (2 componenti)	144.062,11	0,94	0,94	135.418,38	0,51047	73.539,39
Utenza domestica (3 componenti)	82.775,00	1,05	1,05	86.913,75	0,57020	47.198,31
Utenza domestica (4 componenti)	64.356,00	1,14	1,14	73.365,84	0,61908	39.841,51
Utenza domestica (5 componenti)	11.280,00	1,23	1,23	13.874,40	0,66795	7.534,48
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	4.546,00	1,30	1,30	5.909,80	0,70597	3.209,34
				<b>402.905,39</b>		<b>218.798,21</b>

e quindi il Quf (quota unitaria €/m2) risulta essere di :

Quf = Ctuf / Sommatoria S (n) * Ka(n)			Quf (Euro/m2)
218.797,20	/	402.905,39	= 0,54305

**UD Utenze domestiche parte variabile €/Kg**

Categoria	Nuclei	Kb Min	Kb max	Kb utilizzato	Nuclei adattati	Tariffa	Gettito
Utenza domestica (1 componente)	924,97	0,60	1,00	0,85	786,22	88,03328	81.428,14
Utenza domestica (2 componenti)	948,40	1,40	1,80	1,62	1.536,41	167,78108	159.123,58
Utenza domestica (3 componenti)	558,60	1,80	2,30	1,80	1.005,48	186,42342	104.136,12
Utenza domestica (4 componenti)	413,30	2,20	3,00	2,20	909,26	227,85085	94.170,76
Utenza domestica (5 componenti)	72,90	2,90	3,60	2,90	211,41	300,34884	21.895,43
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	27,50	3,40	4,10	3,40	93,50	352,13313	9.683,66
				<b>4.542,28</b>			<b>470.437,69</b>

quindi il Quv risulta essere di :

Q.Tot.Rfuti/somm.N.ut*Kb			Quv (Kg)
2.317.311,58	/	4.542,28	= 510,16485

quindi il Cu (costo unitario €/Kg) risulta essere di :

costi variab.ut.dom./qta rifiuti ut.dom.			Cu (€/Kg)
470.437,20	/	2.317.311,58	= 0,20301

## ARTICOLAZIONE DELLA TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

### UND Utenze Non Domestiche parte fissa €/mq

Attività Produttive	Kc Min	Kc Max	Kc Utilizzato	Totale Superficie	Superficie Corretta	Tariffa al m <sup>2</sup>	Totale Gettito
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,67	0,40	3.757,30	1.502,92	0,37197	1.397,60
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,43	0,43	0,00	0,00	0,39987	0,00
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,60	0,55	8.353,00	4.594,15	0,51146	4.272,23
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,88	0,88	727,00	639,76	0,81834	594,93
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,64	0,64	0,00	0,00	0,59516	0,00
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,51	0,51	922,00	470,22	0,47426	437,27
107-Alberghi con ristorante	1,20	1,64	1,64	980,00	1.607,20	1,52509	1.494,59
108-Alberghi senza ristorante	0,95	1,08	1,08	0,00	0,00	1,00432	0,00
109-Case di cura e riposo	1,00	1,25	1,25	5.095,00	6.368,75	1,16241	5.922,48
110-Ospedali	1,07	1,29	1,29	0,00	0,00	1,19961	0,00
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	1,52	1,52	20.910,01	31.783,22	1,41349	29.556,09
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,61	0,61	18,00	10,98	0,56726	10,21
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	1,41	1,41	2.455,00	3.461,55	1,31120	3.219,00
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	1,80	1,80	268,00	482,40	1,67387	448,60
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,83	0,83	1.643,00	1.363,69	0,77184	1.268,13
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	1,78	1,78	0,00	0,00	1,65528	0,00
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,48	1,48	857,00	1.268,36	1,37630	1.179,49
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	1,03	1,03	4.233,00	4.359,99	0,95783	4.054,49
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	1,41	1,41	1.001,00	1.411,41	1,31120	1.312,51
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,92	0,92	647,00	595,24	0,85554	553,53
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	1,09	1,09	4.283,47	4.668,98	1,01362	4.341,81
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,63	5,57	2.109,00	11.747,13	5,17971	10.924,01
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	7,63	4,85	258,00	1.251,30	4,51016	1.163,62
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,29	3,95	1.389,98	5.490,42	3,67322	5.105,70
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	2,76	2,76	1.832,00	5.056,32	2,56661	4.702,03
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,61	2,61	140,00	365,40	2,42712	339,80
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,29	11,29	93,50	1.055,62	10,49891	981,65
128-Ipermercati di generi misti	1,56	2,74	2,74	0,00	0,00	2,54801	0,00
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	6,92	6,92	0,00	0,00	6,43512	0,00
130-Discoteche, night club	1,04	1,91	1,91	1.018,00	1.944,38	1,77617	1.808,14
					91.499,39		85.087,91

quindi il Qapf ( quota unitaria €/m<sup>2</sup>) risulta essere di:

Qapf=Ctfund/Sommatoria Stot*Kc	Qapf (€/m <sup>2</sup> )
85.087,80	91.499,39

### UND Utenze Non Domestiche parte Variabile €/Kg

Attività Produttive	Kd Min	Kd Max	Kd Utilizzato	Totale Superficie	Superficie Corretta	Tariffa V/m <sup>2</sup>	Totale Gettito
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3,28	5,50	3,28	3.757,30	12.323,94	0,79809	2.998,66
102-Cinematografi e teatri	2,50	3,50	3,50	0,00	0,00	0,85162	0,00
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	4,20	4,90	4,90	8.353,00	40.929,70	1,19227	9.959,03
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	6,25	7,21	7,10	727,00	5.161,70	1,72757	1.255,94
105-Stabilimenti balneari	3,10	5,22	5,22	0,00	0,00	1,27013	0,00
106-Esposizioni, autosaloni	2,82	4,22	4,11	922,00	3.789,42	1,00005	922,05
107-Alberghi con ristorante	9,85	13,45	13,45	980,00	13.181,00	3,27265	3.207,20
108-Alberghi senza ristorante	7,76	8,88	8,88	0,00	0,00	2,16068	0,00
109-Case di cura e riposo	8,20	10,22	10,22	5.095,00	52.070,90	2,48673	12.669,89
110-Ospedali	8,81	10,55	10,55	0,00	0,00	2,56703	0,00
111-Uffici, agenzie, studi professionali	8,78	12,45	12,45	20.910,01	260.329,62	3,02933	63.343,32
112-Banche ed istituti di credito	4,50	5,03	5,03	18,00	90,54	1,22390	22,03
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	8,15	11,55	11,55	2.455,00	28.355,25	2,81035	6.899,41
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	9,08	14,78	14,78	268,00	3.961,04	3,59627	963,80
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	4,92	6,81	6,70	1.643,00	11.008,10	1,63024	2.678,48
116-Banchi di mercato beni durevoli	8,90	14,58	14,58	0,00	0,00	3,54761	0,00
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	8,95	12,12	12,00	857,00	10.284,00	2,91984	2.502,30
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,76	8,48	8,48	4.233,00	35.895,84	2,06335	8.734,16
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,95	11,55	11,55	1.001,00	11.561,55	2,81035	2.813,16
120-Attività industriali con capannoni di produzione	3,13	7,53	7,53	647,00	4.871,91	1,83220	1.185,43
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	4,50	8,91	8,50	4.283,47	36.409,50	2,06822	8.859,16
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	45,67	78,97	45,67	2.109,00	96.318,03	11,11242	23.436,09
123-Mense, birrerie, amburgherie	39,78	62,55	40,00	258,00	10.320,00	9,73280	2.511,06
124-Bar, caffè, pasticceria	32,44	51,55	33,00	1.389,98	45.869,34	8,02956	11.160,93
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	16,55	22,67	22,67	1.832,00	41.531,44	5,51606	10.105,42
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	12,60	21,40	21,40	140,00	2.996,00	5,20705	728,99

## Relazione di fine mandato 2023

127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	58,76	92,56	92,56	93,50	8.654,36	22.52170	2.105,78
128-Ipermercati di generi misti	12,82	22,45	22,45	0,00	0,00	5.46253	0,00
129-Banchi di mercato generi alimentari	28,70	56,78	56,78	0,00	0,00	13.81571	0,00
130-Discoteche, night club	8,56	15,68	15,68	1.018,00	15.962,24	3.81526	3.883,93
					<b>751.875,42</b>		<b>182.946,22</b>

quindi il Cu (costo unitario €/Kg) risulta essere di:

Costi variabili ut.non dom./ qta rifiuti ut.non dom.		CU (€/Kg)
<b>182.947,80</b>	<b>/</b>	<b>0,24332</b>
<b>751.875,42</b>	<b>=</b>	

### Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF. Tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha mantenuto costante l'addizionale comunale IRPEF nella misura di 0,65 punti percentuali con esenzione totale dei redditi fino a €. 8.000,00.

La tabella seguente espone l'andamento storico e le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	683.000,00	683.000,00	683.000,00	750.999,81	683.539,00

Anno	Valore (€)
2019	683.000,00
2020	683.000,00
2021	683.000,00
2022	750.999,81
2023	683.539,00

### Tributi diversi

La L. 27-12-2019 n° 160, legge di bilancio 2020 ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due **canoni patrimoniali**, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati.

Essi sostituiscono:

- la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP) per gli Enti che l'avevano istituito;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;
- il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 cc. 7-8 del Codice stradale.

**Il Canone Unico Patrimoniale** per l'anno 2021 è regolamentato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19/05/2021 che così stabilisce.

**TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

TARIFFE ANNUALI			
POLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,400	<b>12,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,600	<b>18,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,900	<b>27,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,200	<b>36,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,800	<b>24,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	1,200	<b>36,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	1,500	<b>45,00 I</b>	0,000
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,800	<b>54,00 I</b>	0,000
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,400	<b>12,00 I</b>	0,000
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,600	<b>18,00 I</b>	0,000
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,900	<b>27,00 I</b>	0,000
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,200	<b>36,00 I</b>	0,000
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,800	<b>24,00 I</b>	0,000
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,200	<b>36,00 I</b>	0,000
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	1,400	<b>42,00 I</b>	0,000
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,600	<b>48,00 I</b>	0,000
POLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO			
	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazione suolo generica	0,59	<b>17,56 I</b>	0,44
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,25	<b>7,50 I</b>	0,19
Tende fisse o retrattili	Esenti		Esenti
Distributori automatici	0,29	<b>8,78 I</b>	0,22
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	<b>60,00 I</b>	1,50
Passi carrai	Esenti		Esenti

Relazione di fine mandato 2023

TARIFFE GIORNALIERE				
TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE:	0,60 I			
POLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITATI	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1m <sup>2</sup>	0,07	I <b>0,04</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,10	I <b>0,06</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,15	I <b>0,09</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51m <sup>2</sup>	0,20	I <b>0,12</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1m <sup>2</sup>	0,13	I <b>0,08</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,20	I <b>0,12</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,25	I <b>0,15</b>	0,00	- I
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51m <sup>2</sup>	0,30	I <b>0,18</b>	0,00	- I
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	I <b>2,40</b>	0,00	- I
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	I <b>50,00</b>	0,00	- I
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	I <b>25,00</b>	0,00	- I
Volantinaggio	5,00	I <b>3,00</b>	0,00	- I
Locandine	0,07	I <b>0,04</b>	0,00	- I
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	I <b>12,00</b>	0,00	- I
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	I <b>1,14</b>	0,00	- I
Striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	2,00	I <b>1,20</b>	0,00	- I
Affissioni - Manifesti fino a 1m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni	1,72	I <b>1,03</b>	0,00	- I
Affissioni - Manifesti fino a 1m <sup>2</sup> aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,50	I <b>0,30</b>	0,00	- I
Affissioni - Manifesti oltre 1m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni	2,58	I <b>1,55</b>	0,00	- I
Affissioni - Manifesti oltre 1m <sup>2</sup> aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,75	I <b>0,45</b>	0,00	- I
Diritti di urgenza		I <b>30,00</b>		
POLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	1,720	I <b>1,03</b>	1,540	<b>0,77 I</b>
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	0,870	I <b>0,52</b>	0,650	<b>0,39 I</b>
Occupazioni con dehors, tavoli e sedie (compresa ex Tarig)	0,980	I <b>0,53</b>	0,830	<b>0,40 I</b>
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (compresa ex Tarig)	0,370	I <b>0,22</b>	0,280	<b>0,17 I</b>
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, realizzate da associazioni e ONLUS	0,350	I <b>0,21</b>	0,270	<b>0,16 I</b>
Trasloco	0,87	I <b>0,52</b>	1,29	<b>1,077</b>
Percentuale riduzione per cat.2 (25%)				

## Arearie Mercatali

TARIFFE ANNUALI					
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO		CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	Percentuale riduzione per cat.2 (40%)
		COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	
Occupazioni annuali		1,00	€ 30,00	0,6	€ 18,00
TARIFFE GIORNALIERE					
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO		CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	Percentuale riduzione per cat.2 (40%)
		COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	
Occupazione effettuata da ambulanti titolari di posto fisso - generi alimentari		0,88	€ 0,53	0,53	0,32 €
Occupazione effettuata da ambulanti titolari di posto fisso - beni durevoli		0,47	€ 0,28	0,28	0,17 €
Occupazione effettuata da ambulanti "spuntisti" (tariffa fissa)			€ 10,00		8,00 €
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - (tariffa fissa)			€ 20,00		15,00 €

**Il Canone Unico Patrimoniale** per l'anno 2022 è regolamentato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/05/2022 che mantiene inalterate le tariffe dell'anno precedente (2021) fatto salvo per la variazione di cui sotto e limitatamente alla seguente tipologia di diffusione pubblicitaria:

### Tariffa precedente

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14	0,00	- €

### Nuova tariffa

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	0,33	€ 0,20	0,00	- €

**Il Canone Unico Patrimoniale** per l'anno 2023 è regolamentato dalla deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 25/01/2023 che mantiene inalterate le tariffe dell'anno precedente (2021) confermando le variazioni intervenute e deliberate nell'anno 2022

La storicità dei proventi è la seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Diritti pubbliche affissioni</i>	7.043,20	3.846,00	--	--	--
<i>Imposta comunale pubblicità</i>	15.921,43	12.747,44	--	--	--
<i>Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)</i>	16.226,12	11.363,55	--	--	--
<i>Proventi CUP</i>	--	--	29.068,85	31.006,74	38.871,30
<i>Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile</i>	--	--	824,68	7.101,00	7.479,00

### **Emergenza COVID-19**

E' superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Buttigliera Alta ha beneficiato di vari livelli di contribuzione da parte dello Stato così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022.

<i>Risorse assegnate all' ente ai fini COVID</i>			
<i>Tipologie risorsa/annualità</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Fondo funzioni fondamentali	328.676,66	41.276,38	0,00
Fondo funzioni	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti compensativi minori entrate	30.840,00	17.897,29	1.566,11
Trasferimento lavoro straordinario Polizia Locale	932,00	0,00	0,00
Risorse bonus alimentari	67.934,00	26.600,61	0,00
Risorse sanificazione e sanificazione seggi elettorali	6.405,00	0,00	0,00
Risorse servizi educativi scolastici – Trasporto scolastico	0,00	1.503,08	0,00
Risorse scuola estiva e povertà educativa	17.268,00	15.687,09	6.240,85
Fondo agevolazioni Tari	0,00	49.647,42	
Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi	0,00	0,00	85.677,60

<i>Certificazioni Covid. 19</i>			
<i>Annualità</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<i>Risorse assegnate</i>	456.178,87	152.611,87	93.484,56
<i>Risorse non utilizzate vincolate in avанzo</i>	232.188,58	130.104,01	65.872,08
<i>Maggiori risorse richieste</i>	0,00	0,00	0,00

Nelle pagine che seguono vengono riportate le singole certificazioni sull'utilizzo dei fondi Covid19.

Relazione di fine mandato 2023

Modello RISTORI COVID-19

DETTAGLIO RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA E DI SPESA - MODELLO COVID-19 ANNO 2020

(articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020)

COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE

DENOMINAZIONE ENTE Comune di BUTTIGLIERA ALTA

(dati in euro)

Ristori specifici di entrata (modello Covid-19 - Sezione 1 Entrate)	Importo
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore turistico - Primo acconto Fondo - articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22/07/2020)	10.660
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore del turismo e dello spettacolo - Saldo Fondo articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 e relativo incremento di cui all'articolo 78, comma 5, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10/12/2020)	10.971
Cancellazione seconda rata IMU immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività riferite ai codici ATBCO riportati negli Allegati 1 e 2 - articolo 9, comma 3 e articolo 9 bis, comma 2, D.L. n. 137/2020 ad incremento Fondo articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 e articolo 13-duodecies, D.L. n. 137/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10/04/2021)	5.057
Fondo per il ristoro ai comuni per la riduzione di gettito dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco - acconto Fondo di cui all'articolo 180, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 21/07/2020)	0
Fondo per il ristoro ai comuni per la riduzione di gettito dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco - Saldo Fondo di cui all'articolo 180, comma 1, D.L. n. 34/2020 e relativo incremento di cui articolo 40, comma 1, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 14/12/2020)	0
Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - Acconto Fondo di cui all'articolo 181, comma 5, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22 luglio 2020)	2.059
Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - Saldo Fondo articolo 181, comma 5, D.L. n. 34/2020 e relativi incrementi di cui all'articolo 181, comma 1-quaer, D.L. n. 34/2020 e art. 100, comma 2, D.L. n. 104/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	2.093
Fondo per compensare la riduzione dei ricavi tariffari relativi ai passeggeri trasporto pubblico locale e regionale periodo 23 febbraio - 31 dicembre 2020 - articolo 200, comma 1, D.L. n. 34/2020 e articolo 44, comma 1, D.L. n. 104/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'11 agosto 2020 e del 3 dicembre 2020)	0
Totale Ristori specifici di entrata (riga B del modello Covid-19 - Sezione 1 Entrate)	30.840

Ristori specifici di spesa (modello Covid-19 - Sezione 2 Spese)	Importo
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 20 marzo 2020)	33.967
Solidarietà alimentare (articolo 10-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	33.967
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	6.405
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 10 aprile 2020)	932
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno del 27 maggio 2020)	0
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	0
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 10, comma 1, del D.L. n. 223/2000 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	17.168
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	0
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 05-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	0
Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello Covid-19 - Sezione 2 Spese)	92.539

*Relazione di fine mandato 2023*

Modello CERTIF-COVID-19

Articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021, concernente il modello e le modalità di trasmissione della certificazione di cui all'articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020 delle Città metropolitane, delle Province, dei Comuni delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane;

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

	<i>Importi in euro</i>
	<b>Importo</b>
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-201.703
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	102.393
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	51.860
<b>Saldo complessivo</b>	<b>-181.170</b>
Avanzo vincolato al 31/12/2020 - Ristori specifici di spesa non utilizzati	Importo
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	8.704
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	
<b>Totali</b>	<b>8.704</b>

Relazione di fine mandato 2023

DET TAGLIO RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA E DI SPESA - MODELLO COVID-19/2021 (articolo 1, comma 827, legge n. 178/2020)		Modello RISTORI COVID-19/2021
COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE		
DENOMINAZIONE ENTE Comune di BUTTIGLIERA ALTA		
		(dati in euro)

Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di entrata 2021 Importo	
A) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione pratica rata imposta municipale propria per turismo - incremento Fondo art. 177, D.L. n. 34/2020 - articolo 1, comma 601, L. n. 178 del 2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	5.156	
B) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione imposta municipale propria (IMU) per il settore dello spettacolo - incremento Fondo art. 177, D.L. n. 34/2020 - articolo 78 D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 20/08/2021 - Allegato A)	0	
C) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione pratica rata imposta municipale propria (IMU) relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'articolo 1, commi da 1 a 4, D.L. n. 41/2021 - Fondo articolo 6-ter, D.L. n. 41/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 13/08/2021 - Allegato A)	6.375	
D) Ristoro parziale ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco - Fondo art. 25 D.L. n. 41/2021, come modificato dall'art. 35, comma 1, lettera a), D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 08/07/2021 - Allegato A e 13/12/2021 - Allegato A)	0	
E) Compensazione riduzione dei ricavi tariffari - Fondi art. 1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 D.L. n. 73/2021 - art. 22-ter D.L. n. 137/2020	0	
F) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAF e TOSAF) - riparto Fondo articolo 9-ter, D.L. n. 137/2020, come modificato dall'art. 30, D.L. n. 41/2021 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 14/04/2021 - Allegati A e B; 22/10/2021 - Allegati A e B; 20/11/2021 - Allegati A e B; 13/12/2021 - Allegati A e B)	6.206	
Totale Ristori specifici di entrata (riga B del modello Covid-19/2021 - Sezione 1 Entrate)		17.337

Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di spesa 2020 non utilizzati Importo da CERTIFICAZIONE 2020 (Modello CERTIF. COVID-19, Sezione "Avanzo vincolato al 31/12/2020 - Ristori specifici di spesa non utilizzati")	Ristori specifici di spesa 2020 non utilizzati Importo RITENUTO COERENTE con le risultanze della Sezione 2 del modello COVID-19/2020
G) Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 20 marzo 2020)	0	0
H) Solidarietà alimentare (articolo 19-decise, comma 1, D.L. n. 137/2020)	0	0
I) Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della salute, del 10 aprile 2020)	0	0
J) Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 aprile 2020)	0	0
K) Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comuni di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno del 27 maggio 2020)	0	0
L) Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	0	0
M) Centri attivi e contrasto alla povertà educativa - incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	8.794	8.794
N) Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	0	0
O) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0	0
P) Ristori per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	0	0
TOTALE Ristori specifici di spesa 2020 non utilizzati		8.794

Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di spesa 2021 Importo
Q) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0

*Relazione di fine mandato 2023*

R) Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 Dl n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		34.601
S) Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 Dl n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		49.547
T) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)		15.887
U) Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020 (Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'economia e delle finanze, del		0
V) Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 Dl. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)		1.303
X) Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Fondi art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 Dl n. 73/2021 - art. 22-ter Dl n. 137/2020		0
<b>TOTALE Ristori specifici di spesa 2021</b>		<b>93.438</b>
<b>Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello Covid-19/2021- Sezione 2 Spese)</b>		<b>102.232</b>

Relazione di fine mandato 2023

Modello CERTIF-COVID-19/2021

Articolo 1, comma 827, della legge n. 178/2020

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2022

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 273032 del 28 ottobre 2021, concernente il modello e le modalità di trasmissione della certificazione di cui all'articolo 1, comma 827, della legge n. 178/2020 delle Città metropolitane, delle Province, dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane;

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

	Dati in euro
	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-131.839
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	25.704
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	-8.137
Saldo complessivo	-98.018

	Importo
RISTORI SPECIFICI DI SPESA NON UTILIZZATI AL 31/12/2021 (Ristori specifici di spesa confluiti in Avanzo vincolato al 31/12/2020 e non utilizzati nel 2021 e Ristori specifici di spesa 2021 non utilizzati)	
Anno 2020 - Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 20 marzo 2020)	
Anno 2020 - Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	
Anno 2020 - Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 10 aprile 2020)	
Anno 2020 - Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 10 aprile 2020)	
Anno 2020 - Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	
Anno 2020 - Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	
Anno 2020 - Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 10, comma 1, del D.L. n. 223/2000 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	8.794
Anno 2020 - Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 9 novembre 2020)	
Anno 2020 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Anno 2020 - Ristori per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	
Anno 2021 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Anno 2021 - Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	0
Anno 2021 - Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiavi obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	49.647
Anno 2021 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 10, comma 1, del D.L. n. 223/2000 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)	0
Anno 2021 - Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020	
Anno 2021 - Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 220 D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)	0
Anno 2021 - Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Fondi art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 D.L. n. 73/2021 - art. 22-ter D.L. n. 137/2020	
Totale	58.441
<b>ORGANISMI PARTECIPATI:</b> informazioni sui disavanzi (perdite) con riflessi sul bilancio degli enti locali	Importo
Ripiano disavanzi (perdite) riferiti all'anno 2020 Organismi partecipati, derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	0
Ripiano disavanzi (perdite) riferiti all'anno 2021 Organismi partecipati, derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	0
Totale	0

## Relazione di fine mandato 2023

DETtaglio Ristori Specifici di Entrata e di Spesa - Modello COVID-19/2022 (articolo 13, comma 3, decreto legge n. 4/2022) COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE		Modello RISTORI COVID-19/2022
DENOMINAZIONE ENTE Comune di BUTTIGLIERA ALTA		(dati in euro)
Descrizione e riferimento normativo		Ristori specifici di entrata 2022 Importo
A) Ristori ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione imposta municipale propria (IMU) per il settore dello spettacolo - Incremento Fondo art. 177, D.L. n. 34/2020 - art. 78, commi 3 e 5, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 29/12/2022 - Allegato A)		0
B) Ristori ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione I e II trimestre 2022 dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco - Incremento Fondo art. 25, comma 1, D.L. n. 41/2021 - art. 12, D.L. n. 4/2022 e art. 27, comma 1, D.L. n. 17/2022 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 15/06/2022 - Allegato A e 08/09/2022 - Allegato A)		0
C) Compensazione riduzione dei ricavi tariffari - Incremento Fondo art. 1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 24, c.1, D.L. n. 4/2022 e art. 36 D.L. n. 50/2022		0
D) Ristori ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COGAP e TOSAP) per proroga eccezionale di cui all'art. 9-ter, D.L. n. 137/2020 fino al 31/03/2022 (art. 1, comma 706, L. n. 234/2021) - Istituzione Fondo art. 1, comma 707, L. n. 234/2021 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30/05/2022 - Allegato B)		1.500
E) Ristori ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COGAP e TOSAP) spettacolo viaggiante e attività circense fino al 30/06/2022 - Istituzione Fondo art. 65, comma 7, D.L. n. 73/2021 e Incremento Fondo art. 65, comma 7, D.L. n. 73/2021 - art. 8, commi 3 e 4, D.L. n. 4/2022 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 22/01/2022 - Allegato A; 20/10/2022 - Allegato B e		0
Totale Ristori specifici di entrata		1.500
(riga B del modello COVID-19/2022 - Sezione 1 Entrate)		
Descrizione e riferimento normativo		Ristori specifici di spesa 2020 e 2021 non utilizzati Importo da CERTIFICAZIONE 2021
F) Anno 2020 - Solidarietà alimentare (OCDPC n. 058 del 20 marzo 2020)		(Modello CERTIF-COVID-19/2021, Sezione "RISTORI SPECIFICI DI SPESA NON UTILIZZATI AL 31/12/2021 (Ristori specifici di spesa confluiti in Avanzo vincolato al 31/12/2020 e non utilizzati nel 2021 e Ristori specifici di spesa 2021 non utilizzati")
G) Anno 2020 - Solidarietà alimentare (articolo 19-decise, comma 1, D.L. n. 137/2020)		0
H) Anno 2020 - Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della salute, del 10 aprile 2020)		0
I) Anno 2020 - Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 aprile 2020)		0
J) Anno 2020 - Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno del 27 maggio 2020)		0
K) Anno 2020 - Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)		0
L) Anno 2020 - Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)		0
M) Anno 2020 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 03-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)		0
N) Anno 2020 - Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)		0
O) Anno 2021 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 03-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)		0
P) Anno 2021 - Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/01/2021 - Allegato A)		0
Q) Anno 2021 - Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interezzate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		40.647

*Relazione di fine mandato 2023*

R) Anno 2021 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 10, comma 1, del D.L. n. 223/2000 previsto dall'articolo d3 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)	0
S) Anno 2021 - Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile 20/05/2021, n. 82)	0
<b>TOTALE Ristori specifici di spesa 2020 e 2021 non utilizzati</b>	<b>40.647</b>

Descrizione e riferimento normativo	Ristori specifici di spesa 2022 Importo
T) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- Incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
U) Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020 (Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'economia e delle finanze, dell'11/10/2022)	0
V) Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Incremento Fondo art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 24, c.1, D.L. n. 4/2022 e art. 30 D.L. n. 30/2022	0
W) Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per uteuze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, c. 2, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 30/2022, all'art. 10, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. 179/2022 (Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 01/06/2022 - Allegati B e C; 22/07/2022 - Allegati B e C; 27/09/2022 - Allegati B e C, 09/12/2022 - Allegati B e C e 20/12/2022 - Allegati B e C)	85.678
X) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 30, D.L. n. 73/2022 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 05/08/2022)	6.241
<b>TOTALE Ristori specifici di spesa 2022</b>	<b>91.919</b>
<b>Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello COVID-19/2022- Sezione 2 Spese)</b>	<b>141.566</b>

## Relazione di fine mandato 2023

Modello CERTIF-COVID-19/2022

Articolo 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE

### PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2023

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, concernente il modello e le modalità di transazione della certificazione di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022 delle Città metropolitane, delle Province, dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane;

### SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

(dati in euro)

	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	1.042
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	4.134
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	46.068
Saldo complessivo	-39.912
<b>RESTORI SPECIFICI DI SPESA NON UTILIZZATI AL 31/12/2022</b> (Ristori specifici di spesa confluiti in Avanzo vincolato al 31/12/2021 e non utilizzati nel 2022 e Ristori specifici di spesa 2022 non utilizzati)	Importo
Anno 2020 - Solidarietà alimentare (OCDPC n. 638 del 29 marzo 2020)	0
Anno 2020 - Solidarietà alimentare (articolo 19-decise, comma 1, D.L. n. 137/2020)	4.134
Anno 2020 - Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	0
Anno 2020 - Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	0
Anno 2020 - Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	
Anno 2020 - Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	
Anno 2020 - Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	
Anno 2020 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Anno 2020 - Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	
Anno 2021 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Anno 2021 - Fondo per l'adozione di misure reggenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	0
Anno 2021 - Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiamate obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021 (Decreto Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	40.647
Anno 2021 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministero per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)	1.794
Anno 2021 - Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 219 D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)	0
Anno 2022 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Anno 2022 - Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020	
Anno 2022 - Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - incremento Fondo art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 14 c.1 D.L. n. 4/2022 e art. 36 D.L. n. 50/2022	
Anno 2022 - Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla sosta per urenze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, c. 1, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 50/2022, all'art. 16, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. n. 179/2022 (Decreti del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie 1/06/2022 - Allegati B e C; 22/07/2022 - Allegati B e C; 27/09/2022 - Allegati B e C; 06/12/2022 - Allegati B e C e 20/12/2022 - Allegati B e C)	0
Anno 2022 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 39, D.L. n. 73/2022 (Decreto del Ministero per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze 5/08/2022)	0
<b>Totale</b>	61.575

## **Pnrr – opportunità ed impegno aggiuntivo**

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.

6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E’ utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l’offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l’accessibilità dei luoghi (sia dei ‘grandi attrattori’ sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l’economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l’acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all’innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l’obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l’impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell’assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l’attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con

l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse del PNRR o ammessi ed in attesa di finanziamento del Comune di Buttigliera Alta sono di seguito riepilogati con la precisazione che il termine di realizzazione previsto ed indicato nella presente tabella è quello d'origine della programmazione e che pertanto è soggetto a modifiche ed eventuali proroghe come da normativa:

<b>Nome tematica</b>	<b>Codice CUP</b>	<b>Descrizione aggregata</b>	<b>Importo finanziato</b>	<b>Data fine prevista</b>
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	E81C22001660006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	121.992,00 €	
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22003780006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	155.234,00 €	
M1 C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA- I 1.3 Dati e interoperabilità	E51F22006350006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	20.344,00 €	
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22004350006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE CIE	14.000,00 €	

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22004360006	APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE - ATTIVAZIONE SERVIZI	3.087,00 €	
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E81F22003960006	PIattaforma notifiche digitali (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTO CON PAGAMENTO	32.589,00 €	

**A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziate a legislazione vigente.**

**Tanto considerato, si ritiene comunque opportuno, per una corretta analisi del periodo di mandato, elencare le opere che fino alla decisione del Consiglio UE-ECOFIN venivano incluse nel PNRR:**

Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni	E84J22001010006	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 1	70.000,00 €	
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni	E84J22001020006	PALAZZO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-LOTTO 2	70.000,00 €	
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni	E87H18000720009	STRADA ANTICA DI FRANCIA. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE	550.000,00 €	

*Relazione di fine mandato 2023*

Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D21001380001	RNE01-STR. ANT. DI FRANCIA/P.ZZA SAN MAURIZIO. INTERVENTI VOLTI ALL'ADEGUAMENTO ED AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	140.000,00 €	
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E81B19000470009	STRADA DEGLI ABAY - PROLUNGAMENTO CAMMINAMENTO PEDONALE	88.000,00 €	
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D18000220001	CORSO TORINO-VIA DELLA TORRE/VIA DEI COMUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCH	70.000,00 €	
Già M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E83D22000810006	CORSO SUPERGA-S.P. N.186. COMPLETAMENTO PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO CON IL COMUNE DI ROSTA	70.000,00 €	

## **PARTE TERZA**

### **Situazione economico-finanziaria dell'ente**

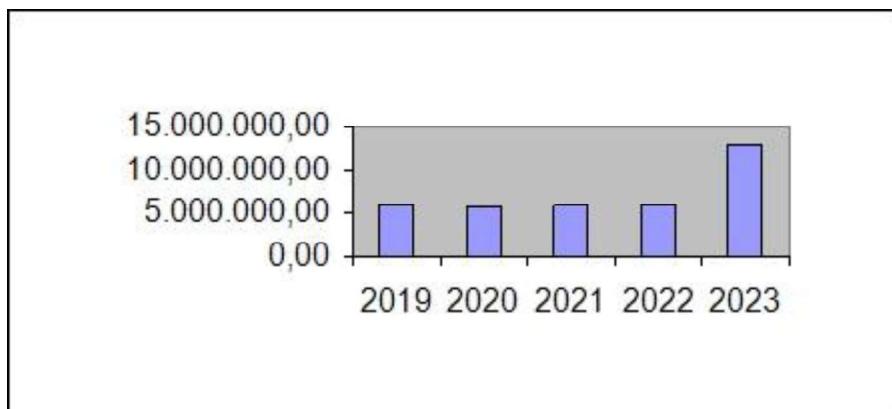
#### ***Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente***

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2024, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IMPEGNI</b>	<b>5.856.809,00</b>	<b>5.667.402,73</b>	<b>5.779.973,88</b>	<b>5.825.738,91</b>	<b>12.846.802,84</b>
T1: Spese correnti	4.275.793,98	4.244.238,35	4.384.032,47	4.626.788,43	5.858.388,93
T2: Spese in c/capitale	824.626,20	705.666,77	658.611,81	462.898,65	4.565.530,91
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	38.216,65	3.112,63	33.953,28	35.308,37	36.718,00
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	718.172,17	714.384,98	703.376,32	700.743,46	2.386.165,00
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>5.856.809,00</b>	<b>5.667.402,73</b>	<b>5.779.973,88</b>	<b>5.825.738,91</b>	<b>12.846.802,84</b>



Tra i dati finanziari dell'esercizio 2020 ( e 2021 ) il maggior impatto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è avuto sulle entrate da trasferimenti correnti (accresciute dai cospicui fondi stanziati per

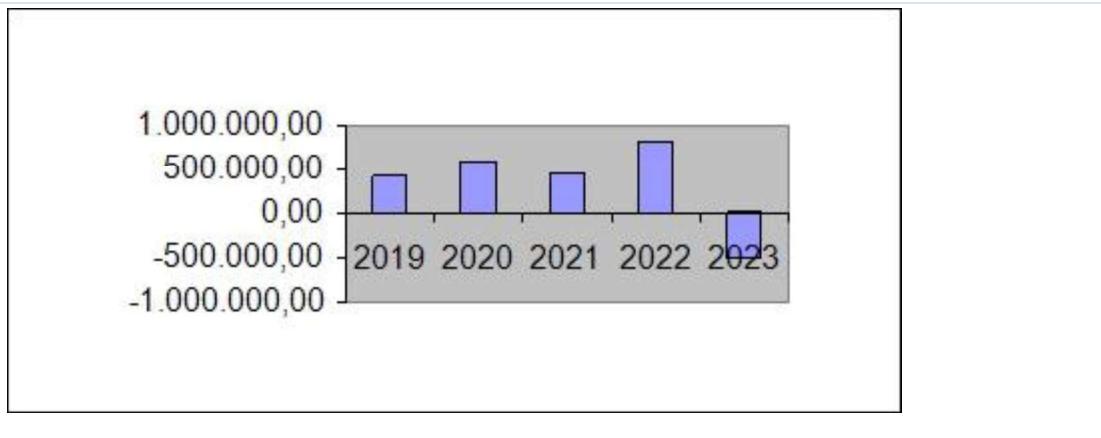
fronteggiare i problemi sanitari e socioeconomici e coprire perdite e rinvii di introiti fiscali).

### **Equilibri di bilancio**

#### **Quadri generali riassuntivi**

*Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	433.568,28	424.566,00	336.981,93	145.787,00	702.652,51
FPV per spese correnti	183.220,19	209.418,95	184.110,51	167.674,50	136.826,42
FPV per spese c/capitale	657.674,60	550.539,87	520.039,50	359.931,70	418.914,16
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	2.529.801,94	2.410.781,87	3.039.407,40	3.203.006,07	3.779.690,00
T2: Trasferimenti correnti	850.687,07	1.363.076,79	358.107,52	411.411,19	445.450,00
T3: Entrate extratributarie	1.180.955,03	846.327,68	1.026.932,94	1.477.898,87	1.560.005,00
T4: Entrate in c/capitale	474.176,71	433.587,66	588.312,83	715.644,81	3.417.099,75
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)</b>	<b>5.035.620,75</b>	<b>5.053.774,00</b>	<b>5.012.760,69</b>	<b>5.807.960,94</b>	<b>9.202.244,75</b>
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	718.172,17	714.384,98	703.376,32	700.743,46	2.386.165,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>5.753.792,92</b>	<b>5.768.158,98</b>	<b>5.716.137,01</b>	<b>6.508.704,40</b>	<b>11.588.409,75</b>
<b>Entrate complessive</b>	<b>7.028.255,99</b>	<b>6.952.683,80</b>	<b>6.757.268,95</b>	<b>7.182.097,60</b>	<b>12.846.802,84</b>
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	4.275.793,98	4.244.238,35	4.384.032,47	4.626.788,43	5.858.388,93
FPV di parte corrente	209.418,95	184.110,51	167.674,50	136.826,42	0,00
T2: Spese in c/capitale	824.626,20	705.666,77	658.611,81	462.898,65	4.565.530,91
FPV c/capitale	550.539,87	520.039,50	359.931,70	418.914,16	503.362,40
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese finali (Tit. 1+2+3)</b>	<b>5.860.379,00</b>	<b>5.654.055,13</b>	<b>5.570.250,48</b>	<b>5.645.427,66</b>	<b>10.927.282,24</b>
T4: Rimborso prestiti	38.216,65	3.112,63	33.953,28	35.308,37	36.718,00
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	718.172,17	714.384,98	703.376,32	700.743,46	2.386.165,00
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>6.616.767,82</b>	<b>6.371.552,74</b>	<b>6.307.580,08</b>	<b>6.381.479,49</b>	<b>13.350.165,24</b>
<b>Spese complessive</b>	<b>6.616.767,82</b>	<b>6.371.552,74</b>	<b>6.307.580,08</b>	<b>6.381.479,49</b>	<b>13.350.165,24</b>
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>411.488,17</b>	<b>581.131,06</b>	<b>449.688,87</b>	<b>800.618,11</b>	<b>-503.362,40</b>



### Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

Il risultato finale della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato secondo le regole e i principi contabili della c.d. competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, esprime il saldo contabile di amministrazione rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dei fatti gestionali manifestati in un determinato esercizio finanziario e costituisce l'avanzo o il disavanzo al 31 dicembre dell'ultimo esercizio chiuso, ivi compresi i risultati di gestione degli esercizi pregressi.

La materia è disciplinata dal TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, (da qui in avanti Tuel) che agli articoli 186, 187, 188 del Tuel 267/2000, integrati dal punto 9.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (nonché, a seguito del decreto ministeriale 1° agosto 2019, dal paragrafo 13.7 del Principio contabile applicato concernente la programmazione), prevedono che il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (che recepisce gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui) ed è pari a: + fondo di cassa al 31/12, dato dalla somma algebrica tra il fondo cassa al 1° gennaio più le riscossioni e detratti i pagamenti verificatesi nell'esercizio, + residui attivi - residui passivi, detratta la quota di risorse accertata nell'esercizio finanziario di competenza ma rinviate secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ai futuri esercizi, finanziata dal Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa (corrente e c/capitale).

A tal fine il risultato di amministrazione iscritto in entrata del primo esercizio può costituire la copertura del fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa, corrispondente al fondo pluriennale iscritto in entrata degli esercizi successivi.

Per gli Enti locali con risultato di amministrazione positivo e avanzo libero positivo, l'unica limitazione riguarda la non spendibilità dell'avanzo accantonato del FCDE e del FAL. Per altro, tale vincolo è già imposto dalla normativa contabile per gli enti territoriali, ed è quindi presente indipendentemente dalla condizione di avanzo o di disavanzo.

Segue il quadro pluriennale di composizione dell'Avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	1.669.910,28	1.559.569,96	1.283.933,59	1.582.480,82	2.496.072,47
Riscossioni totali	5.660.866,23	5.396.368,00	5.761.459,19	6.510.440,65	6.836.031,60
<i>di cui in c/residui</i>	775.436,18	770.403,77	988.128,00	1.070.860,70	1.211.638,35
<i>in c/competenza</i>	4.885.430,05	4.625.964,23	4.773.331,19	5.439.579,95	5.624.393,25

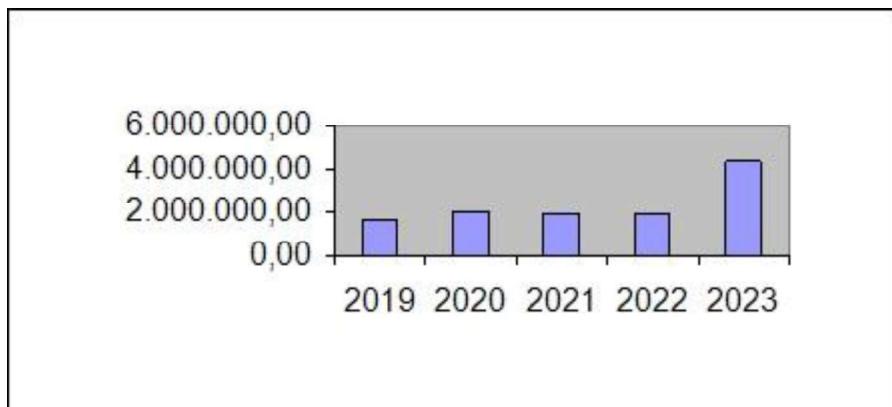
Relazione di fine mandato 2023

Pagamenti totali	5.801.206,55	5.672.004,37	5.462.911,96	5.596.849,00	6.969.712,85
<i>di cui in c/residui</i>	759.877,93	792.457,39	733.608,99	779.638,47	1.127.919,76
<i>in c/competenza</i>	5.041.328,62	4.879.546,98	4.729.302,97	4.817.210,53	5.841.793,09
Saldo di cassa al 31 dicembre	1.559.569,96	1.283.933,59	1.582.480,82	2.496.072,47	2.362.391,22
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>1.559.569,96</b>	<b>1.283.933,59</b>	<b>1.582.480,82</b>	<b>2.496.072,47</b>	<b>2.362.391,22</b>
Residui attivi	1.589.491,61	2.000.143,35	1.932.340,51	1.935.594,63	4.345.126,50
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	721.128,74	857.948,60	989.534,69	866.470,18	1.208.411,32
<i>di nuova formazione</i>	868.362,87	1.142.194,75	942.805,82	1.069.124,45	3.136.715,18
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	884.659,48	860.817,97	1.125.000,17	1.299.102,31	3.016.415,79
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	69.719,10	72.962,22	74.329,26	290.573,93	171.182,55
<i>di nuova formazione</i>	815.480,38	787.855,75	1.050.670,91	1.008.528,38	2.845.233,24
FPV per spese correnti	209.418,95	184.110,51	167.674,50	136.826,42	0,00
FPV per spese in c/capitale	550.539,87	520.039,50	359.931,70	418.914,16	100.900,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.504.443,27</b>	<b>1.719.108,96</b>	<b>1.862.214,96</b>	<b>2.576.824,21</b>	<b>3.590.201,93</b>
<b>Parte accantonata</b>	<b>888.131,05</b>	<b>0,00</b>	<b>983.946,02</b>	<b>846.205,50</b>	<b>0,00</b>
Fondo crediti dubbia esigib.	850.549,05	0,00	925.486,02	792.524,50	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	32.000,00	0,00	12.000,00	18.000,00	0,00
Altri accantonamenti	5.582,00	0,00	46.460,00	35.681,00	0,00
<b>Parte vincolata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.926,68</b>	<b>339.824,70</b>	<b>0,00</b>
da leggi e principi contabili	0,00	0,00	220.188,83	234.163,93	0,00
da trasferimenti	0,00	0,00	64.737,85	72.347,52	0,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	33.313,25	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Parte destin. a investimenti</b>	<b>143.985,85</b>	<b>0,00</b>	<b>93.441,85</b>	<b>234.088,38</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>472.326,37</b>	<b>1.719.108,96</b>	<b>499.900,41</b>	<b>1.156.705,63</b>	<b>3.590.201,93</b>

### Gestione dei residui

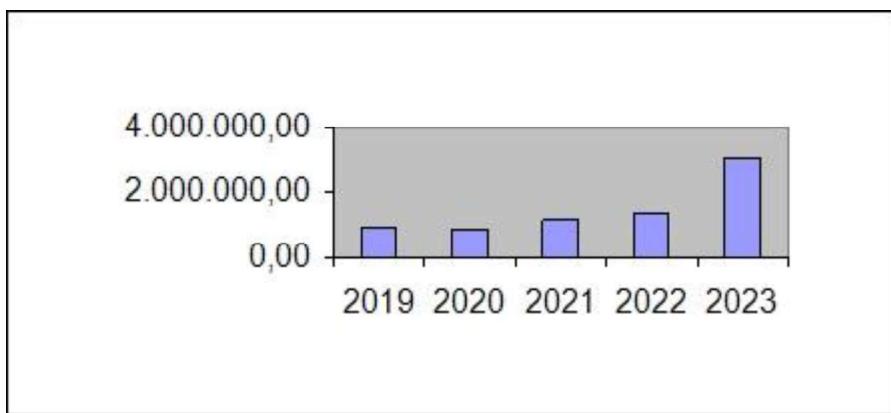
Residui attivi: La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno precedente. Maggiore è la massa di residui attivi e minore è la capacità di riscossione e pertanto la capacità di generare flussi di cassa attivi per l'ente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	1.496.571,23	1.589.491,61	2.000.143,35	1.932.340,51	1.935.594,63
Riscossioni c/residui	775.436,18	770.403,77	988.128,00	1.070.860,70	1.249.895,04
% riscossioni c/residui	51,81	48,47	49,40	55,42	64,57
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-6,31	38.860,76	-22.480,66	4.990,37	522.711,73
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>721.128,74</b>	<b>857.948,60</b>	<b>989.534,69</b>	<b>866.470,18</b>	<b>1.208.411,32</b>
Residui di nuova formazione	868.362,87	1.142.194,75	942.805,82	1.069.124,45	3.140.788,31
<b>Totale dei residui da riportare</b>	<b>1.589.491,61</b>	<b>2.000.143,35</b>	<b>1.932.340,51</b>	<b>1.935.594,63</b>	<b>4.349.199,63</b>

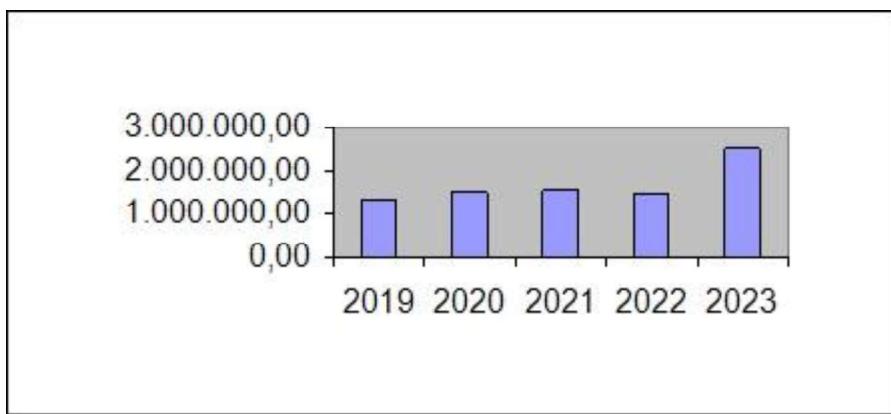


**Residui passivi:** I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12. motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di pagamento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	855.175,05	884.659,48	860.817,97	1.125.000,17	1.299.102,31
Pagamenti c/residui	759.877,93	792.457,39	733.608,99	779.638,47	1.127.919,76
% pagamenti c/residui	88,86	89,58	85,22	69,30	86,82
Residui eliminati	-26.118,02	-19.239,87	-52.879,72	-54.787,77	0,00
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>69.179,10</b>	<b>72.962,22</b>	<b>74.329,26</b>	<b>290.573,93</b>	<b>171.182,55</b>
Residui di nuova formazione	815.480,38	787.855,75	1.050.670,91	1.008.528,38	2.864.456,61
<b>Totale residui da riportare</b>	<b>884.659,48</b>	<b>860.817,97</b>	<b>1.125.000,17</b>	<b>1.299.102,31</b>	<b>3.035.639,16</b>



	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,96	45,70	37,61	31,34	46,54
Residui attivi titolo I e III	1.297.283,61	1.488.359,02	1.529.346,50	1.466.932,46	2.497.069,29
Accertamenti correnti titoli I e III	3.710.756,97	3.257.109,55	4.066.340,34	4.680.904,94	5.365.748,93



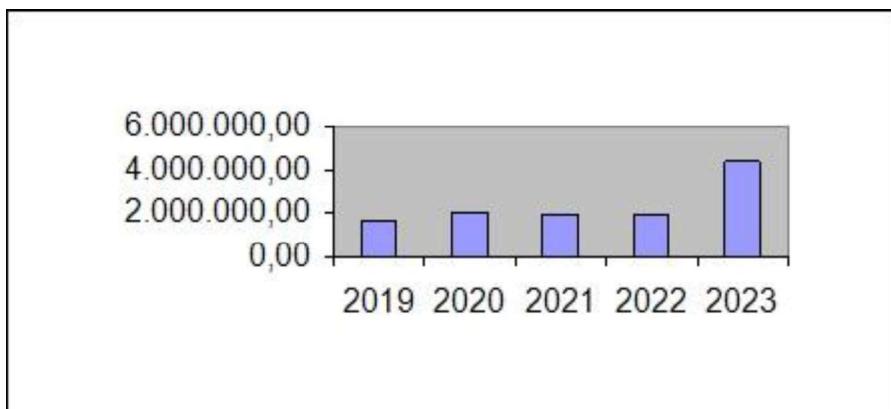
### Anzianità dei residui finali

L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare dall'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali. Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	8.200,50	325.946,85	388.643,69	428.230,72	436.029,82
5 anni precedenti	327.686,60	69.457,13	59.554,38	27.189,58	29.432,00

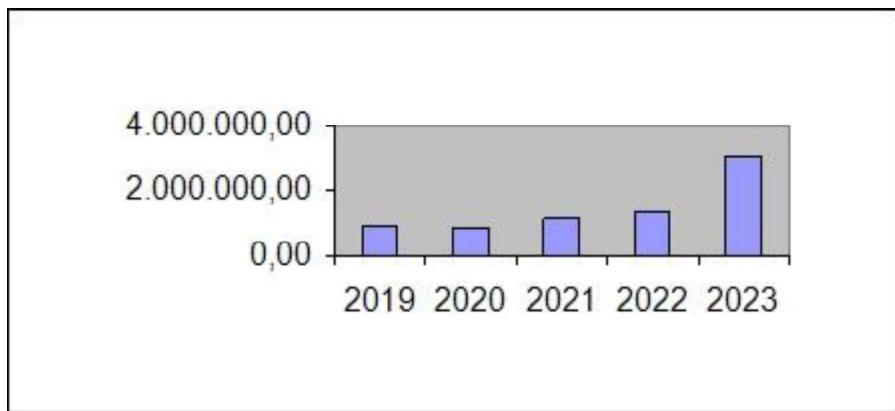
*Relazione di fine mandato 2023*

4 anni precedenti	72.243,67	60.387,00	33.043,97	107.670,05	395.659,64
3 anni precedenti	65.705,73	34.153,84	175.981,22	51.969,48	52.622,07
2 anni precedenti	36.124,62	185.579,09	71.201,53	59.205,43	66.047,34
Anno precedente	211.167,62	182.424,69	261.109,90	192.204,92	228.620,45
Residui da competenza	868.362,87	1.142.194,75	942.805,82	1.069.124,45	3.140.788,31
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>1.589.491,61</b>	<b>2.000.143,35</b>	<b>1.932.340,51</b>	<b>1.935.594,63</b>	<b>4.349.199,63</b>



Sul punto si evidenzia che l'Ente sta affidando a nuovo concessionario il servizio di riscossione coattiva in quanto, il precedente titolare del servizio non ha dimostrato nel tempo particolari performance di riscossione che, stante un'analisi di mercato, altri concessionari paiono invece garantire come emerge dai report periodici. A ciò si aggiunga il fermo fisiologico causato dalla pandemia Covid19 delle due annualità 2020 e 2021, che ovviamente hanno rallentato sia gli iter di affidamento che l'attività di riscossione.

	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	15.454,19	15.454,19	16.056,30	16.762,30	18.414,41
5 anni precedenti	0,00	602,11	17.019,30	3.652,11	0,00
4 anni precedenti	602,11	29.372,90	4.087,11	6.000,00	2.512,40
3 anni precedenti	29.372,90	4.087,11	6.000,00	5.992,40	3.830,80
2 anni precedenti	5.610,58	8.245,78	7.471,46	7.410,13	25.980,17
Anno precedente	18.139,32	15.200,13	23.695,09	250.756,99	120.444,77
Residui da competenza	815.480,38	787.855,75	1.050.670,91	1.008.528,38	2.864.456,61
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>884.659,48</b>	<b>860.817,97</b>	<b>1.125.000,17</b>	<b>1.299.102,31</b>	<b>3.035.639,16</b>



## **Gestione Residui**

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti ( Rendiconti di gestione 2022 ed antecedenti ) siano frutto dell'attività di riconoscimento e riaccertamento operata dai Responsabili di Area, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

E' infatti utile ricordare come l'art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di riconoscimento dei residui attivi e passivi .

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una riconoscenza dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La riconoscenza annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

Relazione di fine mandato 2023

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	832.465,74	455.645,61	0,00	0,00	832.465,74	376.820,13	499.379,28	876.199,41
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	115.458,11	114.955,59	0,00	0,00	115.458,11	502,52	135.494,27	135.996,79
Titolo 3 - Extratributarie	484.631,90	149.984,48	0,00	6,31	484.625,59	334.641,11	86.443,09	421.084,20
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.432.555,75</b>	<b>720.585,68</b>	<b>0,00</b>	<b>6,31</b>	<b>1.432.549,44</b>	<b>711.963,76</b>	<b>721.316,64</b>	<b>1.433.280,40</b>
Titolo 4 - In conto capitale	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	143.341,23	143.341,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	14.015,48	4.850,50	0,00	0,00	14.015,48	9.164,98	3.705,00	12.869,98
<b>Totale tit.</b> <b>1+2+3+4+5+6 +7+9</b>	<b>1.496.571,23</b>	<b>775.436,18</b>	<b>0,00</b>	<b>6,31</b>	<b>1.496.564,92</b>	<b>721.128,74</b>	<b>868.362,87</b>	<b>1.589.491,61</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g= (e+f)
Titolo 1 - Correnti	728.577,50	657.172,67	22.781,72	705.795,78	48.623,11	534.120,04	582.743,15
Titolo 2 - In conto capitale	58.906,00	52.123,90	3.336,30	55.569,70	3.445,80	213.446,22	216.892,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	67.691,55	50.581,36	0,00	67.691,55	17.110,19	67.914,12	85.024,31
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>855.175,05</b>	<b>759.877,93</b>	<b>26.118,02</b>	<b>829.057,03</b>	<b>69.179,10</b>	<b>815.480,38</b>	<b>884.659,48</b>

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c- d)	f= (e-b)	g	h= (f+g)

## Relazione di fine mandato 2023

<i><b>d)</b></i>								
Titolo 1 - Tributarie	1.137.015,66	713.264,17	149.276,11	0,00	1.286.291,77	573.027,60	1.294.828,96	1.867.856,56
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	317.622,26	299.958,97	5.104,12	0,00	322.726,38	22.767,41	227.005,46	249.772,87
Titolo 3 - Extratributarie	329.916,80	162.241,83	368.331,50	0,00	698.248,30	536.006,47	93.206,26	629.212,73
<b>Parziale titoli I+2+3</b>	<b>1.784.554,72</b>	<b>1.175.464,97</b>	<b>522.711,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2.307.266,45</b>	<b>1.131.801,48</b>	<b>1.615.040,68</b>	<b>2.746.842,16</b>
Titolo 4 - In conto capitale	139.544,72	72.682,52	0,00	0,00	139.544,72	66.862,20	1.509.312,03	1.576.174,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.495,19	1.747,55	0,00	0,00	11.495,19	9.747,64	16.435,60	26.183,24
<b>Totale tit.</b> <i>I+2+3+4+5+6+7+9</i>	<b>1.935.594,63</b>	<b>1.249.895,04</b>	<b>522.711,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2.458.306,36</b>	<b>1.208.411,32</b>	<b>3.140.788,31</b>	<b>4.349.199,63</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-c)</b>	<b>e=(d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g=(e+f)</b>
Titolo 1 - Correnti	1.062.882,09	943.638,07	0,00	1.062.882,09	119.244,02	1.103.212,55	1.222.456,57
Titolo 2 - In conto capitale	162.122,41	127.750,87	0,00	162.122,41	34.371,54	1.717.416,90	1.751.788,44
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	74.097,81	56.530,82	0,00	74.097,81	17.566,99	43.827,16	61.394,15
<b>Totale titoli I+2+3+4+5+7</b>	<b>1.299.102,31</b>	<b>1.127.919,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1.299.102,31</b>	<b>171.182,55</b>	<b>2.864.456,61</b>	<b>3.035.639,16</b>

### Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non

superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di Buttigliera Alta ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARI</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	183.220,19	209.418,95	184.110,51	167.674,50	136.826,42
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.561.444,04	4.620.186,34	4.424.447,86	5.092.316,13	5.699.267,41
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.275.793,98	4.244.238,35	4.384.032,47	4.626.788,43	5.070.465,64
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	209.418,95	184.110,51	167.674,50	136.826,42	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	38.216,65	3.112,63	33.953,28	35.308,37	36.717,54
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>221.234,65</b>	<b>398.143,80</b>	<b>22.898,12</b>	<b>461.067,41</b>	<b>728.910,65</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	11.700,00	0,00	101.593,27	65.737,00	44.992,51
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	31.888,12	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>201.046,53</b>	<b>398.143,80</b>	<b>124.491,39</b>	<b>526.804,41</b>	<b>773.903,16</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziante nel bilancio dell'esercizio N	(-)	15.582,00	86.792,85	49.686,12	24.671,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	246.447,85	0,00	45.171,41	0,00
<b><i>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</i></b>		<b>185.464,53</b>	<b>64.903,10</b>	<b>74.805,27</b>	<b>456.962,00</b>	<b>773.903,16</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-85.907,22	0,00	5.999,66	-132.961,52	0,00
<b><i>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</i></b>		<b>271.371,75</b>	<b>64.903,10</b>	<b>68.805,61</b>	<b>589.923,52</b>	<b>773.903,16</b>
P) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	421.868,28	424.566,00	235.388,66	80.050,00	657.660,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	657.674,60	550.539,87	520.039,50	359.931,70	418.914,16
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	474.176,71	433.587,66	588.312,83	715.644,81	2.276.106,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	31.888,12	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	824.626,20	705.666,77	658.611,81	462.898,65	2.794.108,16
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	550.539,87	520.039,50	359.931,70	418.914,16	402.462,40
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</i></b> <b><i>(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</i></b>		<b>210.441,64</b>	<b>182.987,26</b>	<b>325.197,48</b>	<b>273.813,70</b>	<b>156.109,63</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	85.204,33	225.522,14	70.542,66	0,00

Relazione di fine mandato 2023

<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>210.441,64</b>	<b>97.782,93</b>	<b>99.675,34</b>	<b>203.271,04</b>	<b>156.109,63</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>210.441,64</b>	<b>97.782,93</b>	<b>99.675,34</b>	<b>203.271,04</b>	<b>156.109,63</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>441.488,17</b>	<b>581.131,06</b>	<b>449.688,87</b>	<b>800.618,11</b>	<b>930.012,79</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		15.582,00	86.792,85	49.686,12	24.671,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00	331.652,18	225.522,14	115.714,07	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>395.906,17</b>	<b>162.686,03</b>	<b>174.480,61</b>	<b>660.233,04</b>	<b>930.012,79</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-85.907,22	0,00	5.999,66	-132.961,52	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>481.813,39</b>	<b>162.686,03</b>	<b>168.480,95</b>	<b>793.194,56</b>	<b>930.012,79</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		201.046,53	398.143,80	124.491,39	526.804,41	773.903,16
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	11.700,00	0,00	0,00	65.737,00	44.992,51
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	15.582,00	86.792,85	49.686,12	24.671,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-85.907,22	0,00	5.999,66	-132.961,52	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	246.447,85	0,00	45.171,41	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		259.671,75	64.903,10	68.805,61	524.186,52	728.910,65

### **Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento**

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dai rendiconti di gestione.

Nel corso del mandato non sono stati accesi i nuovi mutui nè si è proceduto a richiedere l'autorizzazione al diverso utilizzo dei residui di mutui, contratti in precedenza utilizzando quote residue dei medesimi alla realizzazione di OO.PP.:

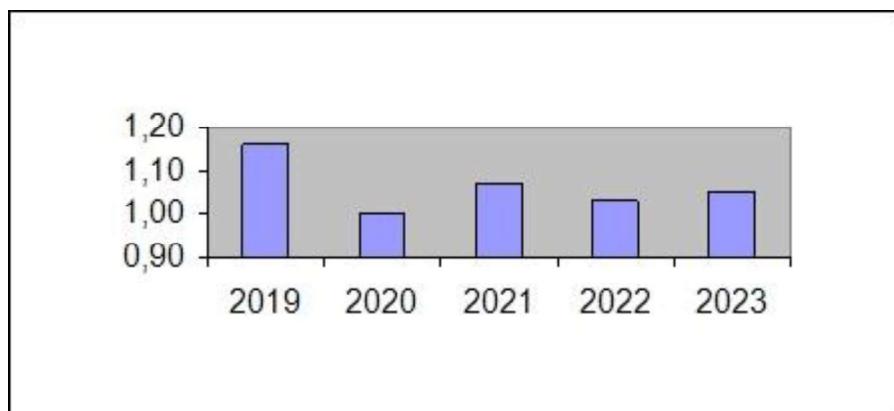
A seguito della Circ. Cassa DD.PP. Spa 23 aprile 2020, n. 1300 ad oggetto: "Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti Locali dalla Cassa depositi e prestiti società per azioni", il Comune si è avvalso di tale possibilità rinegoziando n. 1 mutuo con deliberazione di CC n. 19 del 13.05.2020.

	2019	2020	2021	2022	2023
Debiti da finanziamento complessivi	1.245.051,11	1.241.938,48	1.207.985,20	1.172.676,83	1.135.959,29
Di cui debiti da finanziamento a medio lungotermino ( mutui )	1.245.051,11	1.241.938,48	1.207.985,20	1.172.676,83	1.135.959,29
Di cui debiti a breve termine – ( anticipazioni diliuidità )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abitanti	6.407	6.375	6.364	6.289	6.269
Debito pro-capite complessivo per abitante	194,33	194,81	189,82	186,46	181,20

### **Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti**

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	52.047,89	50.038,61	48.749,24	47.394,15	46.285,00
Entrate Correnti (*su anno-2)	4.474.523,99	5.022.661,28	4.561.444,04	4.620.186,34	4.424.447,86
% su Entrate Correnti	1,16	1,00	1,07	1,03	1,05
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



Il quadro sopra riportato evidenzia la sostanziale invarianza del rapporto “spese per interessi” rispetto alle entrate correnti pur considerando una riduzione della quota interessi anche per effetto delle “rinegoziazioni” attuate negli anni proposte dal M.E.F. e Cdp spa .

### **Riallineamento del patrimonio - Conto economico-patrimoniale**

In occasione della predisposizione del Rendiconto di gestione 2015, avvenuta nella primavera 2016, la normativa ha evidenziato in maniera chiara l'esigenza di provvedere ad una fase di riallineamento del Patrimonio. L'esigenza contabile e l'indirizzo normativo previsto dal D.Lgs 118/2011 e dai provvedimenti dell' “ Armonizzazione contabile” sostenuti da ARCONET (acronimo di armonizzazione contabile enti territoriali ) , struttura della Ragioneria dello Stato, sono risultati essere lo stimolo per una profonda revisione sia dell'inventario tecnico/contabile che del patrimonio.

Le attività di gestione, sia tecnica che amministrativa hanno via via portato alla revisione dei contratti di affitto, a sfruttare al meglio il patrimonio disponibile, a monetizzare patrimonio altrimenti non utilizzato oppure sotto utilizzato e finanziare con risorse proprie dell'ente spesa in conto capitale come normativa e dottrina prevedono al fine di non depauperare valore patrimoniale.

Una corretta gestione del “piano delle alienazioni” e dell'attività che lo precede di “ricognizione del patrimonio” che ne consente la corretta definizione della destinazione ai fini dell'erogazione di servizi istituzionali e non istituzionali è stata di certo lo strumento guida.

L'attività fa riferimento a quanto previsto dall' l'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, successivamente modificata e/o integrata dal Decreto Legge n. 98 del 6 luglio 2011, convertito con Legge n. 111 del 15 luglio 2011 e dal Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con Legge n. 214/2011 rubricato “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri Enti Locali”, il quale prevede testualmente, al comma 1: “*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun Ente con deliberazione dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione*”.

I riflessi positivi conseguenti al recupero di conoscenza del patrimonio comunale hanno innegabilmente contribuito ad inquadrare la natura della destinazione d'uso degli immobili e strutture comunali con conseguenti effetti positivi sulla gestione della fiscalità passiva ( Servizi ad IVA commerciale ) che ha consentito in piena legittimità di recupera risorse importanti a bilancio.

### Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale dell'ente rappresenta a fronte dell'evoluzione dei crediti e dei debiti dell'ente l'entità del patrimonio netto e la sua modifica in incremento o decremento rispetto all'annualità precedente

		<i>Stato patrimoniale Attivo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
		A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b><i>TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		B) IMMOBILIZZAZIONI					
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.875,01	8.558,09	6.920,71	3.375,26	0,00
4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.995,31	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Altre	211.834,42	134.851,11	65.455,95	1.198,13	0,00
		<b><i>Totale immobilizzazioni immateriali</i></b>	<b>225.704,74</b>	<b>143.409,20</b>	<b>72.376,66</b>	<b>4.573,39</b>	<b>0,00</b>
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1	Beni demaniali	6.240.779,01	6.679.082,02	6.776.653,93	6.849.620,67	0,00
	1.1	Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3	Infrastrutture	6.240.779,01	6.679.082,02	6.776.653,93	6.849.620,67	0,00
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	10.832.426,08	10.767.599,79	10.521.125,24	10.335.673,22	0,00
	2.1	Terreni	2.728.636,57	2.728.636,57	2.740.769,57	2.800.182,69	0,00
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	8.006.704,78	7.880.553,91	7.624.149,31	7.395.156,11	0,00
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	20.609,14	42.091,91	34.435,93	28.134,74	0,00

*Relazione di fine mandato 2023*

2.5	Mezzi di trasporto	17.111,34	18.677,30	37.552,65	30.084,04	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	25.678,26	50.228,45	28.001,90	13.023,91	0,00
2.7	Mobili e arredi	32.986,20	46.886,81	54.747,26	46.889,59	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9 9	Altri beni materiali	699,79	524,84	1.468,62	22.202,14	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	304.594,74	93.330,33	94.179,18	172.166,31	0,00

**Totale immobilizzazioni materiali 17.377.799,83 17.540.012,14 17.391.958,35 17.357.460,20 0,00**

IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
1	Partecipazioni in	1.424.380,63	1.474.149,72	1.430.016,13	1.410.480,67	0,00
	<i>a imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b imprese partecipate</i>	1.213.637,81	1.217.665,67	1.185.312,72	1.219.600,99	0,00
	<i>c altri soggetti</i>	210.742,82	256.484,05	244.703,41	190.879,68	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>a altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>c imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>d altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Totale immobilizzazioni finanziarie 1.424.380,63 1.474.149,72 1.430.016,13 1.410.480,67 0,00**

**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) 19.027.885,20 19.157.571,06 18.894.351,14 18.772.514,26 0,00**

	<i>C) ATTIVO CIRCOLANTE</i>					
I	Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b><i>Totale rimanenze</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Crediti					
1	Crediti di natura tributaria	358.424,91	410.888,18	419.596,44	613.114,79	0,00
	<i>a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b Altri crediti da tributi</i>	358.424,91	410.888,18	400.527,31	613.114,79	0,00
	<i>c Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00	19.069,13	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	279.338,02	499.894,53	381.289,26	457.166,98	0,00
	<i>a verso amministrazioni pubbliche</i>	279.338,02	375.238,72	271.307,64	452.366,98	0,00
	<i>b imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

		c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d verso altri soggetti	0,00	124.655,81	109.981,62	4.800,00	0,00
3		Verso clienti ed utenti	57.672,77	153.560,80	158.821,79	48.223,69	0,00
4		Altri Crediti	91.212,87	73.947,94	77.667,00	47.293,67	0,00
		a verso l'erario	47.706,00	37.948,00	30.520,00	0,00	0,00
		b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		c altri	43.506,87	35.999,94	47.147,00	47.293,67	0,00
		<b>Totale crediti</b>	<b>786.648,57</b>	<b>1.138.291,45</b>	<b>1.037.374,49</b>	<b>1.165.799,13</b>	<b>0,00</b>
III		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
1		Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV		Disponibilità liquide					
1		Conto di tesoreria	1.559.569,96	1.283.933,59	1.582.480,82	2.496.072,47	0,00
		a Istituto tesoriere	1.559.569,96	1.283.933,59	1.582.480,82	2.496.072,47	0,00
		b presso Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	0,00	37.807,93	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.559.569,96</b>	<b>1.283.933,59</b>	<b>1.582.480,82</b>	<b>2.533.880,40</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.346.218,53</b>	<b>2.422.225,04</b>	<b>2.619.855,31</b>	<b>3.699.679,53</b>	<b>0,00</b>
		D) RATEI E RISCONTI					
1		Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Risconti attivi	13.329,93	12.472,77	13.209,61	15.786,58	0,00
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>13.329,93</b>	<b>12.472,77</b>	<b>13.209,61</b>	<b>15.786,58</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>21.387.433,66</b>	<b>21.592.268,87</b>	<b>21.527.416,06</b>	<b>22.487.980,37</b>	<b>0,00</b>

Stato patrimoniale Passivo			2019	2020	2021	2022	2023
		A) PATRIMONIO NETTO					
I		Fondo di dotazione	1.581.030,45	-2.222.463,96	0,00	0,00	0,00
II		Riserve	13.835.630,82	17.618.797,16	17.623.423,57	17.934.700,69	0,00

Relazione di fine mandato 2023

	b da capitale	0,00	260.511,91	703.424,76	809.769,08	0,00
	c da permessi di costruire	4.784.787,47	0,00	0,00	274.287,97	0,00
	d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	8.100.990,70	17.358.285,25	16.919.998,81	16.813.654,49	0,00
	e altre riserve indisponibili	0,00	0,00	0,00	36.989,15	0,00
	f altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-75.428,82	-332.189,89	-450.037,57	79.170,04	0,00
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	949.852,65	0,00	-2.554.653,85	3.004.691,42	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>15.341.232,45</b>	<b>15.064.143,31</b>	<b>14.618.732,15</b>	<b>15.009.179,31</b>	<b>0,00</b>
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri	0,00	75.124,00	58.460,00	53.681,00	0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>75.124,00</b>	<b>58.460,00</b>	<b>53.681,00</b>	<b>0,00</b>
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
D)DEBITI						
1	Debiti da finanziamento	1.245.051,11	1.241.938,48	1.207.985,19	1.172.676,82	0,00
	a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	1.245.051,11	1.241.938,48	1.207.985,19	1.172.676,82	0,00
2	Debiti verso fornitori	216.887,85	285.012,87	440.811,48	642.960,49	0,00
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	243.715,13	250.767,75	300.982,39	455.207,92	0,00
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b altre amministrazioni pubbliche	191.699,99	179.004,42	221.278,11	399.682,53	0,00
	c imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e altri soggetti	52.015,14	71.763,33	79.704,28	55.525,39	0,00
5	Altri debiti	207.164,48	164.744,12	204.538,33	200.933,90	0,00
	a tributari	45.512,03	36.958,51	1.410,84	46.342,52	0,00
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	8.098,31	8.248,73	22.703,20	55.526,59	0,00
	c per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d altri	153.554,14	119.536,88	180.424,29	99.064,79	0,00
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>1.912.818,57</b>	<b>1.942.463,22</b>	<b>2.154.317,39</b>	<b>2.471.779,13</b>	<b>0,00</b>

		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi		0,00	0,00	86.564,24	66.112,82	0,00
II	Risconti passivi		4.133.382,64	4.510.538,34	4.609.342,28	4.887.228,11	0,00
1	Contributi agli investimenti		4.124.576,43	4.255.483,88	4.470.644,00	4.763.668,56	0,00
	<i>a</i> da altre amministrazioni pubbliche		3.350.677,55	3.511.516,39	3.680.320,28	4.003.103,54	0,00
	<i>b</i> da altri soggetti		773.898,88	743.967,49	790.323,72	760.565,02	0,00
2	Concessioni pluriennali		5.600,40	5.400,80	5.200,77	5.000,74	0,00
3	Altri risconti passivi		3.205,81	249.653,66	133.497,51	118.558,81	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>4.133.382,64</b>	<b>4.510.538,34</b>	<b>4.695.906,52</b>	<b>4.953.340,93</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>21.387.433,66</b>	<b>21.592.268,87</b>	<b>21.527.416,06</b>	<b>22.487.980,37</b>	<b>0,00</b>	
	1) Impegni su esercizi futuri		550.539,87	520.039,50	618.157,45	1.971.997,51	0,00
	2) Beni di terzi in uso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Beni dati in uso a terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) Garanzie prestate a imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>550.539,87</b>	<b>520.039,50</b>	<b>618.157,45</b>	<b>1.971.997,51</b>	<b>0,00</b>	

### Conti economici

Il “Conto economico” rappresenta dal punto di vista dei costi e dei ricavi la gestione che il Bilancio di gestione (ed il rendiconto di gestione) esprimono sotto l’aspetto esclusivamente finanziario, cioè sotto l’aspetto di crediti accertati e debiti impegnati, rispetto agli stanziamenti di bilancio approvati ed assegnati ai responsabili di area dal punto di vista “autorizzatorio” alle attività gestionali. Il risultato finale del Conto economico rappresenta una perdita oppure un utile di esercizio in applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

	Conto economico	2019	2020	2021	2022	2023
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.529.801,94	2.410.781,87	2.403.769,84	2.554.418,60	0,00
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00	635.637,56	648.587,47	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	975.457,27	1.242.331,14	613.845,86	571.175,77	0,00
	<i>a</i> di cui trasferimenti correnti	850.687,07	1.116.628,94	474.451,36	422.956,39	0,00
	<i>b</i> quota annuale contributi agli investimenti	124.770,20	125.702,20	139.394,50	139.394,50	0,00
	<i>c</i> contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	8.824,88	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni, proventi da servizi pubblici	480.495,55	386.468,33	499.398,73	609.402,39	0,00
	<i>a</i> proventi derivanti dalla gestione dei beni	152.030,62	161.579,35	166.449,51	249.424,01	0,00
	<i>b</i> ricavi della vendita di beni	36.667,16	43.402,91	22.766,90	20.067,50	0,00
	<i>c</i> ricavi e proventi dalla prestazioni di servizi	291.797,77	181.486,07	310.182,32	339.910,88	0,00
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2023

6	Variazioni dei lavori in corso su ordinazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	575.861,33	433.510,97	527.126,68	846.638,07	0,00
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>4.561.616,09</b>	<b>4.473.092,31</b>	<b>4.679.778,67</b>	<b>5.230.222,30</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	254.473,84	210.149,57	283.345,97	279.200,33	0,00
10	Prestazioni di servizi	1.919.665,29	1.858.008,26	1.999.401,03	2.172.706,03	0,00
11	Utilizzo beni di terzi	56.633,85	61.663,32	54.596,01	48.966,59	0,00
12	Trasferimenti e contributi	732.078,86	789.007,00	775.472,75	791.277,25	0,00
<i>a</i>	Trasferimenti correnti	732.078,86	789.007,00	775.472,75	781.277,25	0,00
<i>b</i>	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>c</i>	Contributi per investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
13	Personale	1.123.927,61	1.137.835,47	1.246.345,93	1.129.467,82	0,00
14	Ammortamenti e svalutazioni	634.186,08	831.756,47	816.419,54	659.473,17	0,00
<i>a</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	93.596,76	83.192,24	72.691,74	67.803,27	0,00
<i>b</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	540.589,32	578.507,88	584.017,02	591.669,90	0,00
<i>c</i>	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>d</i>	Svalutazione di crediti	0,00	170.056,35	159.710,78	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	37.542,00	29.999,66	23.878,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	104.346,17	75.489,33	36.399,32	51.274,41	0,00
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>4.825.311,70</b>	<b>5.001.451,42</b>	<b>5.241.980,21</b>	<b>5.156.243,60</b>	<b>0,00</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-263.695,61</b>	<b>-528.359,11</b>	<b>-562.201,54</b>	<b>73.978,70</b>	<b>0,00</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
	<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	112.749,37	10.547,09	418,28	25.451,89	0,00
<i>a</i>	da società controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>b</i>	da società partecipate	780,03	10.536,17	411,84	16.199,11	0,00
<i>c</i>	da altri soggetti	111.969,34	10,92	6,44	9.252,78	0,00
20	Altri proventi finanziari	0,71	0,89	1,59	0,05	0,00
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>112.750,08</b>	<b>10.547,98</b>	<b>419,87</b>	<b>25.451,94</b>	<b>0,00</b>
	<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	52.047,89	50.038,61	48.749,24	47.394,15	0,00
<i>a</i>	Interessi passivi	52.047,89	50.038,61	48.749,24	47.394,15	0,00
<i>b</i>	Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>52.047,89</b>	<b>50.038,61</b>	<b>48.749,24</b>	<b>47.394,15</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>60.702,19</b>	<b>-39.490,63</b>	<b>-48.329,37</b>	<b>-21.942,21</b>	<b>0,00</b>

	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	56.524,61	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-56.524,61</b>	<b>0,00</b>
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	0,00	313.565,09	369.435,57	1.180.886,47	0,00
a	Proventi da permessi di costruire	88.621,47	85.204,33	144.799,54	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	2.275,00	19.060,02	0,00	112,90	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	108.688,95	179.500,74	224.609,03	1.180.773,57	0,00
d	Plusvalenze patrimoniali	4.320,00	29.800,00	27,00	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	2.047,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>205.952,91</b>	<b>313.565,09</b>	<b>369.435,57</b>	<b>1.180.886,47</b>	<b>0,00</b>
25	Oneri straordinari	0,00	879,69	122.960,63	1.015.314,33	0,00
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	6,31	879,69	32.461,55	1.015.314,33	0,00
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	174,95	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00	90.324,13	0,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>6,31</b>	<b>879,69</b>	<b>122.960,63</b>	<b>1.015.314,33</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>205.946,60</b>	<b>312.685,40</b>	<b>246.474,94</b>	<b>165.572,14</b>	<b>0,00</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>2.953,18</b>	<b>-255.164,34</b>	<b>-364.055,97</b>	<b>161.084,02</b>	<b>0,00</b>
26	Imposte	78.382,00	77.025,55	85.981,60	81.913,98	0,00
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-75.428,82</b>	<b>-332.189,89</b>	<b>-450.037,57</b>	<b>79.170,04</b>	<b>0,00</b>

## PARTE QUARTA

### Rilievi degli organismi esterni di controllo

Nell'arco del mandato sono pervenute n. 2 richieste di istruttoria da parte della Corte dei Conti:

- la prima (Prot. n 0006710 del 26/08/2022) relativa al rendiconto 2019 ed inerente il fondo contenzioso e la verifica conciliazione dei crediti/debiti del Comune di Buttigliera Alta con i propri Organismi partecipati ;
- la seconda (Prot. n 0001569 del 07/03/2024) relativa al rendiconto 2022 ed inerente la capacità di riscossione, la gestione della cassa vincolata e la richiesta di integrazione documentale.

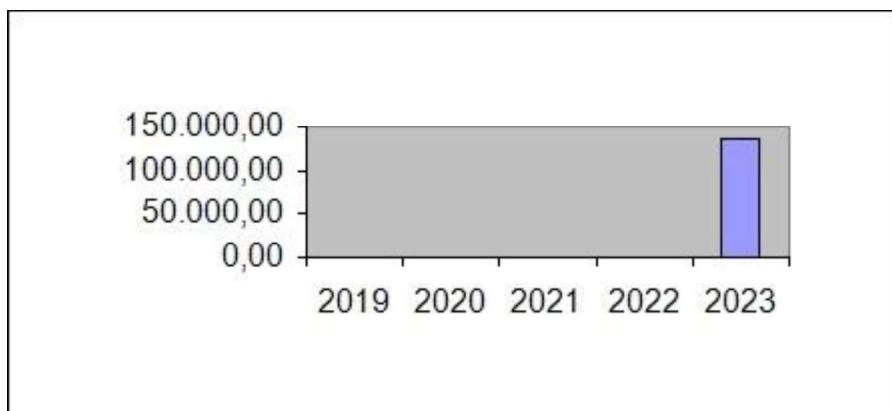
Ad entrambe le note istruttorie sono state fornite idonee risposte e pertanto le pratiche sono state archiviate.

## **PARTE QUINTA**

### **Contenimento della spesa**

Nel seguente prospetto si evidenzia, insieme al totale della spesa corrente di ciascun esercizio, la quota di carattere non ricorrente (e quindi non strutturalmente destinata a ripresentarsi negli esercizi futuri), come evidenziata nel rendiconto di gestione o in documenti specifici trasmessi ai revisori insieme al rendiconto.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese correnti totali	4.275.793,98	4.244.238,35	4.384.032,47	4.626.788,43	5.858.388,93
<b>Quota non ricorrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.712,00</b>
Spesa ricorrente	4.275.793,98	4.244.238,35	4.384.032,47	4.626.788,43	5.723.676,93



Nell'ambito delle spese corrente appare opportuno fare riferimento ai "Piani di razionalizzazione della spesa" ed al quadro normativo di riferimento oltre che ai risultati ottenuti o stimati in quanto in fase di realizzazione.

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente ha adottato fino al 2016 piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità:**

Sia la normativa che la giurisprudenza hanno via via evidenziato con maggiore forza l'importanza in termini generali, ai fini dell'attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta gestione della cassa degli enti locali con particolare attenzione alla corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione (che, fisiologicamente, può investire vari esercizi finanziari). L'esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione (imposta dalla legge o dalla volontà di terzi finanziatori) traspare chiaramente nell'art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) che, nell'ammettere deroghe al vincolo di destinazione di queste risorse, pone tuttavia vari limiti, quantitativi e procedurali, nonché indica la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel

## Relazione di fine mandato 2023

Principio applicato della contabilità finanziaria. A questo fine, l'art. 180, comma 3, del Tuel, ha previsto, alla lett. d), che l'ordinativo di incasso riporti, fra le altre annotazioni, “*gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti*”. Allo stesso modo, il successivo art. 185, comma 2, ha imposto, alla lett. i), che anche i mandati di pagamento attestino “*il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti*”.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha avuto necessità di ricorrere all'istituto dell'anticipazioni di tesoreria o di liquidità nel corso del mandato 2019-024

Nelle seguenti tabelle vengono illustrati i dati relativi alle giacenze di cassa e ai tempi medi di pagamento delle fatture.

	2019	2020	2021	2022	2023
Giacenza di cassa al 31.12.	1.699.910,28	1.283.933,59	1.582.480,82	2.496.072,47	2.423.009,17
Di cui: Cassa vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	717.133,35

	2019	2020	2021	2022	2023
Ritardo da tempi medi di pagamento fatture	-13,92	- 21,78	- 12,77	-20,32	-18,80
Rispetto dei termini	SI	SI	SI	SI	SI

### Finanza derivata:

Nel quinquennio 2019-2024 l'Ente non ha gestito contratti di finanza derivata.

## PARTE SESTA

### Organismi controllati e partecipati e S.p.l.

L' articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrono i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo “Partecipazioni” del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste sostanzialmente invariate nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

Denominazione	Tipologia	% partecipazione
CON.I.S.A.	ente strumentale	5,33%
C.A.D.O.S.	ente strumentale	1,741%

Denominazione	Tipologia	% partecipazione
Autorità d'Ambito Torinese A.T.O. 3	ente strumentale	0,15%
Consorzio Turismo Ovest	ente strumentale	0,71%
ACSEL S.p.A.	società partecipata in house	4,97%
CIDIU S.p.A.	società partecipata in house	1,395%
TRM S.p.A.	società partecipata	0,002%
Zona Ovest di Torino s.r.l.	società partecipata	2,89%
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	società partecipata in house	0,00013%

Il principio contabile del “Bilancio consolidato” di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m.i. definisce il gruppo “amministrazione pubblica” come l’insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell’ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto “perimetro di consolidamento” per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Gruppo amministrazione pubblica rappresenta una visione più ampia delle partecipazioni a livello comunale comprendendo anche gli enti strumentali ed organismi partecipati ed è funzionale a definire il perimetro di consolidamento dei conti pubblici per la redazione del Bilancio Consolidato.

Il prospetto che segue elenca le società incluse nel Gruppo Amministrazione pubblica del Comune Buttigliera Alta quale risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 138 in data 19/12/2023.

**ELENCO A - ORGANISMI CHE COMPONGONO IL “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA” (G.A.P.) DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

D.Igs. 118/2011	Denominazione	Tipologia	% partecipazione
Punto 3	CON.I.S.A.	ente strumentale	5,33%
	C.A.D.O.S.	ente strumentale	1,741%
	Autorità d'Ambito Torinese A.T.O. 3	ente strumentale	0,15%
	Consorzio Turismo Ovest	ente strumentale	0,71%
Punto 5	ACSEL S.p.A.	società partecipata in house	4,97%
	CIDIU S.p.A.	società partecipata in house	1,395%
	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	società partecipata in house	0,00013%

ELENCO B – ORGANISMI DEL “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA” (G.A.P.) CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA E CHE SONO QUINDI RICOMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE RELATIVO ALL'ANNO 2023

D.lgs. 118/2011	Denominazione	Tipologia	% partecipazione
Punto 3	CON.I.S.A.	ente strumentale	5,33%
	C.A.D.O.S.	ente strumentale	1,741%
Punto 5	ACSEL S.p.A.	società partecipata in house	4,97%
	CIDIU S.p.A.	società partecipata in house	1,395%
	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	società partecipata in house	0,00013%

### Servizi pubblici locali –s.p.l.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L'ente, ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, ha definito il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia dei propri servizi pubblici, ai singoli contratti di servizio che regolano i rapporto fra i gestori e l'Ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sugli stessi servizi.

La relazione ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2023.

Poiché l'anno 2023 rappresenta il primo anno di applicazione della suddetta normativa, si precisa l'analisi sulla situazione gestionale del SPL a rilevanza economica affidati dal Comune di Buttigliera Alta sarà oggetto di implementazione/revisione negli anni avvenire.

Attualmente si riconoscono quali servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Buttigliera i seguenti:

Numero	Tipologia servizio	Modalità di affidamento	Durata dell'affidamento	Importo
1	Refezione scolastica	Affidamento a terzi mediante procedura telematica ad evidenza pubblica con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.	Dall' 1.9.2022 al 31.08.2026 con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2028	€ 899.760,00 oltre iva di legge;
2	Trasporto scolastico	Affidamento a terzi mediante procedura	AA.SS. 2019/2020,	€ 132.000,00 oltre iva

*Relazione di fine mandato 2023*

		<p>negoziata ai sensi art. 36, d.lgs. n. 50/2016 mediante r.d.o. sul mepa aperta a tutti gli operatori accreditati al bando servizi – Noleggio con conducente – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada con applicazione del criterio del minor prezzo</p>	2020/2021, 2021/2022, 2022/2023	Prorogato a seguito della sospensione del servizio nel periodo covid a dicembre 2023
3	Servizi cimiteriali	<p>Affidamento a terzi mediante procedura negoziata ai sensi art. 50, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 36/2023 mediante r.d.o. sul mepa aperta a tutti gli operatori accreditati al bando servizi cimiteriali con applicazione del criterio del minor prezzo</p>	<p>dal 1.07.2023 e sino al 30.06.2028 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio fino al 30.06.2030</p>	<p>€ 91.000,00 per le annualità 2023-2028</p> <p>€ 127.400,00 in caso di rinnovo per un ulteriore biennio fino al 30.06.2030</p>
4	Sgombero neve	<p>Affidamento a terzi mediante “affidamento diretto” – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo.</p>	<p>Lotto 1: da Ott. 2022 a Aprile 2024 con eventuale prosecuzione di ulteriore anno (scadenza Aprile 2025)</p> <p>Lotto 2: da Ott. 2022 a Aprile 2024 con eventuale prosecuzione di ulteriore anno (scadenza Aprile 2025)</p>	<p>LOTTO 1: importo contrattuale 26.200,00 € oltre IVA</p> <p>LOTTO 2: importo contrattuale 44.900,00 € oltre IVA</p>
5	Manutenzione illuminazione pubblica	<p>Affidamento a terzi mediante “affidamento diretto” – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo.</p>	Dall’ 1/1/2023 al 31/12/2024 con eventuale rinnovo per ulteriori n .2 anni,	€ 20.600,00 € oltre IVA
6	Cura e manutenzione del verde pubblico	<p>Affidamento a terzi mediante “affidamento diretto” – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo.</p>	<p>LOTTO 1: dall’ 1/01/2023 al 31/12/2023 con eventuale rinnovo di un ulteriore anno;</p> <p>LOTTO 2: dall’ 1/01/2023 al 31/12/2023 con eventuale rinnovo di un ulteriore anno;</p>	<p>LOTTO 1: € 18.022,27 oltre IVA;</p> <p>LOTTO 2: € 16.141,97 oltre IVA;</p>

*Relazione di fine mandato 2023*

Buttigliera Alta, li 22/03/2024

**IL SINDACO**

*Alfredo Cimarella*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Link di riferimento per visualizzare il formato on-line della relazione di fine mandato per cittadini/utenti:**

<https://www.comune.buttilieraalta.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/2024/#2024>

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 25/03/2024

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**  
Dott.ssa Patrizia Aleo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*