

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2014-2019

articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149

Sommario

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	6
1. Dati di sintesi	6
2. Organi politici	6
3. Struttura organizzativa Organigramma	9
4. Condizione giuridica dell'Ente	10
5. Condizione finanziaria dell'Ente	10
6. Situazione di contesto interno/esterno	10
6.1. Ufficio Tecnico Lavori Pubblici	10
6.2. Edilizia Privata	11
6.3 Area Vigilanza	14
6.4 Ragioneria	15
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	16
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	17
1. Attività Normativa	17
2. Attività tributaria	18
2.1. IMU	18
2.2. Addizionale Irpef.....	19
2.3. Prelievi sui rifiuti (TARI).....	19
3. Attività amministrativa.	19
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	19
3.2. Controllo di gestione.....	20
3.3 Valutazione delle performance.....	26
Si precisa che tutti i servizi sono altresì stati interessati dall'attività relativa l'anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità.....	27
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	28
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	28
2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	29
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo e fondo cassa.	31
4. Risultato di amministrazione	32
5. Analisi della destinazione delle entrate in conto capitale	32
5.1. Utilizzo Avanzo di amministrazione.....	32
5.2. Utilizzo Entrate da Trasferimenti.....	33
8. Indebitamento	36
8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente	36
8.2. Rispetto del limite di indebitamento	36
8.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	36
8.4. Rilevazione flussi.....	36
9. Conto del patrimonio in sintesi	37
10. Conto economico in sintesi	37
11. Riconoscimento debiti fuori bilancio	38
12. Spesa per il personale.	38

12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	38
12.2. Spesa del personale pro-capite	38
12.3. Rapporto abitanti dipendenti.....	39
12.4. Fondo risorse decentrate:.....	39
12.5. Esternalizzazioni.....	39
PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.	40
1. Rilievi della Corte dei conti.....	40
2. Rilievi dell'Organo di revisione	40
PARTE V - Organismi partecipati	40
1. Struttura delle società partecipate dal comune.....	40
2. Dettaglio delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente.....	41
2.1 Partecipazioni dirette	41
2.2. Partecipazioni indirette.....	42

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2018 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2017 come ultimo riferimento.

Dall'anno 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata, pertanto, con riferimento agli aggregati di bilancio, l'esercizio 2014 risulta non pienamente confrontabile, limitatamente ad alcune parziali voci.

Per gli anni 2014-2018 l'esposizione dei dati avviene con riferimento alla classificazione di cui al D.Lgs. 118/2011: le voci classificate diversamente nel 2014 vengono mantenute classificate come in origine: di tale situazione occorre tenere presente per la corretta interpretazione temporale del dato.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati di sintesi

Al 31 dicembre 2018 risultava una popolazione residente di 6407 unità.

Il territorio è così composto:

Superficie (kmq)	8,25
Altitudine (m s.l.m.)	414
Altitudine minima (m s.l.m.)	335
Altitudine massima (m s.l.m.)	557
Zona Altimetrica ISTAT	Collina interna
Latitudine	45°4'14"88 N
Longitudine	07°25'46"20 E
Confini comunali	Avigliana-Reano-Rosta
Distanza dal capoluogo (km)	25
Corsi d'acqua	Fiume Dora Riparia
Classificazione climatica	E
Classificazione sismica	Sismicità bassa
Lunghezza delle strade statali (Km)	2
Lunghezza delle strade Provinciali (Km)	7
Lunghezza delle strade Comunali (Km)	23
Lunghezza delle strade Vicinali (Km)	4

2. Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività

propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2014-2019 gli organi di governo del Comune di Buttiglieria Alta, eletti in data 27.05.2014, sono così composti (alla data del 31/12/2018):

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere	CIMARELLA Alfredo
Consigliere	SACCENTI Laura
Consigliere	RUZZOLA Paolo
Consigliere	BLUA Lidia
Consigliere	MELLANO Mauro
Consigliere	GENTILE Valentina
Consigliere	USSEGLIO MIN Mauro
Consigliere	MELLANO Federica
Consigliere	PIOVANO Enrico
Consigliere	VALETTI Renato in surroga di ANDREIS Dario (CC. n14 del 11.6.2015)
Consigliere	GURRADO Michele
Consigliere	BAVARO Luca
Consigliere	AIELLO Samantha

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 282 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 855 deliberazioni.

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	CIMARELLA Alfredo	Organizzazione Generale - Personale - Protezione Civile - Polizia Municipale - Lavoro - Formazione Professionale Fino al 09 maggio 2017: Bilancio e Programmazione, Tributi, Commercio, Attività produttive
---------	-------------------	---

		Dal 09 maggio 2017: Urbanistica - Edilizia Privata - Ecologia ed Ambiente, rapporti con le società partecipate
Vice-sindaco	SACCENTI Laura	Pubblica Istruzione - Cultura - Pari opportunità - Turismo - Associazioni
Assessore	RUZZOLA Paolo	Lavori Pubblici - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico - Patrimonio
Assessore	BLUA Lidia	Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali - Servizi Demografici - Volontariato
Assessore	USSEGLIO MIN Mauro fino al 09 maggio 2017	Urbanistica - Edilizia Privata - Ecologia ed Ambiente - Rapporti con le società partecipate,
Assessore	MELLANO Mauro dal 09 maggio 2017	Bilancio e Programmazione, Tributi, Commercio, Attività produttive

ORGANO DI REVISIONE

MORETTI Dott. Vittorio	Delibera C.C. n. 57 del 17.12.2014	Triennio 2015-2017
IPPOLITO Dott. Adriano	Delibera C.C. n. 60 del 29.12.2017	Triennio 2018-2020

GLI ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	31/12/2018
Consorzi	nr.	2
Unione di comuni	nr.	0
Società di capitali	nr.	5
Concessioni	nr.	0

CENTRI DI RESPONSABILITA'

AREA	NOME DEL RESPONSABILE	CATEGORIA
AMMINISTRAZIONE GENERALE	CRISTIANO Dott.ssa Gabriella	D3 con posizione economica D4

ECONOMICO-FINANZIARIA	CAPPA rag. Graziella	D3
VIGILANZA	Isp. MASSIMINO Michele	D3
TECNICA LL.PP.	DE VECCHIS Geom. Giovanni	D3 con posizione economica D4
TECNICA - E.P./URBANISTICA	ALICE Arch. Gilberto	D3 con posizione economica D4
TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	TRAPANESE Rag. Romeo	D3

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nome	Impegno di spesa per affidamento incarico	Periodo
Società DASEIN S.r.l.	Determina n. 20 del 17.01.2014	Anno 2014
Società DASEIN S.r.l.	Determina n. 71 del 20.03.2015 e n.° 368 del 14.12.2015	Anno 2015
Società DASEIN S.r.l.	Determina n. 242 del 08.07.2016	Triennio 2016-2017-2018

3. Struttura organizzativa Organigramma

Segretario Comunale: 1 in convenzione con il Comune di Sant' Ambrogio di Torino

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente: 28 oltre al Segretario Comunale

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	7	7

A.4	0	0	C.4	3	3
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	4	4
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
	0	0	Segretario comunale	1	1
TOTALE	0	0	TOTALE	29	26

4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2014-2019 il Comune di Buttigliera Alta non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

6. Situazione di contesto interno/esterno

6.1. Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

I limiti imposti dal patto di stabilità hanno contratto a più riprese le risorse a disposizione in riferimento alle spese correnti. Il mandato amministrativo in scadenza è stato caratterizzato da una crisi economica che ha investito tutte le attività, compreso quelle delle pubbliche amministrazioni comunali, che hanno dovuto fare i conti con minori entrate, non escluse quelle derivanti dai contributi relativi agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. E' stato comunque proseguita e portata quasi al completamento la riqualificazione energetica e la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare scolastico comunale. Contestualmente sono stati realizzati diversi interventi di messa in sicurezza del territorio e della circolazione veicolare e pedonale come la realizzazione di piattaforma rialzata all'incrocio tra c.so Laghi (S.P. 186)-via Braida Vecchia/Monte Cuneo e via Avigliana e l'installazione di apparecchiatura semaforica per la rilevazione delle

infrazioni all'intersezione tra la S.S. n.25 ed il complesso scolastico di via dei Comuni e dell'area artigianale di c.so Torino. Inoltre è stata realizzata la sistemazione a l'ammodernamento di alcuni parchi comunali con la sostituzione della recinzione e di alcuni giochi ormai vetusti con nuove strutture in alluminio.

6.2. Edilizia Privata

Urbanistica

A seguito dell'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni e contestuale adozione del Progetto preliminare della Variante al PRGC Vigente ai sensi dell'articolo 16 bis della LR 56/1977 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 2.4.2014, si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.11.2015 ad approvare il Progetto definitivo della Variante n. 2 al PRGC Vigente con studio della Zonizzazione sismica, ai sensi dell'articolo 16 bis della LR 56/1977, per l'area denominata "ICE1".

Nell'ambito delle procedure urbanistiche relative alle Varianti per i canali scolmatori in via Monte Cuneo/frazione Cornaglio e per l'area denominata "ICE1", si è provveduto alla redazione dello studio di Zonizzazione sismica ai sensi della d.g.r. n. 7-3340/2012 relativo all'intero territorio comunale, depositato dal professionista incaricato in data 25.2.2015 e utilizzato in sede di approvazione delle relative Varianti.

A partire dal 2015, si è svolta l'attività propedeutica per la ricollocazione a Ferriera della pista di guida sicura, attualmente ubicata presso il comune di Susa, sull'area di proprietà comunale oggetto di bonifica ex Teksid.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/4/2016 si è approvato il progetto definitivo della Variante al PRGC vigente ai sensi art. 17 bis LR 56/1977 riguardante la revisione della fognatura nera e la risistemazione dell'impiuvio (II stralcio) in via Monte Cuneo/zona RN5.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/4/2016 si è approvato il progetto definitivo della Variante al PRGC vigente ai sensi art. 17 bis LR 56/1977 riguardante i lavori di sistemazione e razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale in frazione Cornaglio.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/7/2016 si è adottata la proposta tecnica del progetto preliminare di Variante strutturale n. 2 al PRGC vigente ai sensi art. 15 LR 56/1977, per l'area denominata "RN2".

Nell'ambito della Variante strutturale n. 2 al PRGC vigente ai sensi art. 15 LR 56/1977, si è provveduto alla redazione degli elaborati relativi al Rischio di Incidente Rilevante (R.I.R.) di adeguamento al DM 9/5/2001 "Requisiti in materia di pianificazione urbanistica e territoriale per le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante", in conformità all'articolo 5 della Variante al PTC2.

Nell'ambito dell'adeguamento del PRGC in materia di commercio in conformità ai disposti della D.C.R. 20.11.2012 n. 191-43016, si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/9/2017 ad approvare i Criteri comunali di cui al D.Lgs 114/1998 e alla LR 28/1999. Successivamente, si è svolta la fase di specificazione della

VAS ed attualmente è in itinere la redazione della relativa Variante parziale al PRGC vigente.

A seguito dell'approvazione del Piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 2/3/2017 che ha inserito l'area occupata dall'ex bocciofila sita in corso Superga, si è provveduto a predisporre apposito Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla valorizzazione della suddetta area. Nel merito, è pervenuta una proposta per la valorizzazione dell'area e pertanto si è provveduto alla redazione di specifica Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis LR 56/1977, comprensiva di VAS e sdemanializzazione dagli usi civici, tuttora in itinere.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 19/7/2018 si è dato il parere ai sensi DPR 383/1994 per il progetto definitivo della Fermata S.F.M. 3 di Buttigliera Alta - Ferriera nell'ambito del procedimento tenuto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.). Nel merito, con successivo Decreto del M.I.T. del 23/10/2018 è stato approvato il suddetto progetto definitivo.

Nell'ambito degli Strumenti Urbanistici Esecutivi (P.E.C.), sono state stipulate le convenzioni relative a n. 2 P.E.C. e sono in itinere n. 4 P.E.C.

Edilizia

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato, dematerializzando gli anni dal 1970 al 1978. Attualmente, si sta proseguendo con gli anni successivi.

Nell'ambito dei titoli abilitativi, sono stati gestiti complessivamente:

- n. 69 Permessi di costruire;
- n. 26 DIA;
- n. 347 SCIA;
- n. 319 CILA;
- n. 94 Autorizzazioni Paesaggistiche
- n. 147 pratiche strutturali;
- n. 110 agibilità;
- n. 51 frazionamenti;
- n. 50 insegne;
- n. 567 accessi agli atti;
- n. 168 Certificati Destinazione Urbanistica;
- n. 53 atti di vigilanza;
- n. 45 ordinanze.

Sportello Energia

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, sono state perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico - economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si è provveduto a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali;
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica e gas;
- Iniziativa "M'illumino di meno";
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia;
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.);
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

Casa - Sociale

Nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica Sociale (E.R.P.S.) di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, si è provveduto alla gestione dell'attività relativa a:

- E.R.P.S. in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
 - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);
 - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C.;
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- n. 2 trasformazioni del diritto di superficie in proprietà degli alloggi con stipula degli atti notarili;
- n. 11 Verifiche prelazione/prezzo di cessione alloggi.

Nell'ambito del Fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/1998, è stata gestita l'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte, per n. 63 pratiche.

6.3 Area Vigilanza

Direttive dell'Amministrazione:

1. Mantenere e, se possibile, intensificare l'azione di controllo del territorio e i pattugliamenti.
2. Acquisizione di apparecchiature digitali per il controllo e monitoraggio del traffico.
3. Presenza in occasione di grandi manifestazioni.
4. Interventi didattici in materia di educazione stradale nelle scuole.
5. Informatizzazione delle procedure sanzionatorie dell'ufficio.

Il controllo del territorio

Il pattugliamento rappresenta l'attività che contraddistingue il Servizio. E' stata svolta quotidianamente, occupando all'incirca il 50% del tempo lavoro del personale. Gli illeciti stradali contestati dalle pattuglie in Buttigliera Alta nel periodo indicato sono stati oltre 3200. Le sanzioni più ricorrenti, escludendo quelle comminate con apparecchiature di rilevamento, sono state per:

- divieto di sosta (1260),
- norme di comportamento alla guida - sorpasso, mancato uso di cinture, uso del cellulare, omessa precedenza - (874),
- irregolarità riscontrate sui veicoli - mancata copertura assicurativa, omessa revisione, dispositivi non funzionanti (615).
- 76 veicoli sono stati sequestrati o sottoposti a fermo.
- 92 i sinistri stradali rilevati.

Apparecchiature digitali per il controllo e monitoraggio del traffico

I rilevatori di infrazioni semaforiche installati il 23/6/2016 sulla SS25, opportunamente implementati con software dedicati, costituiscono uno strategico punto di videosorveglianza in grado di "leggere" le targhe dei veicoli. I dati di questo monitoraggio, condivisi con le altre Forze di Polizia, sono stati fondamentali in più di un'occasione per identificare veicoli utilizzati da malviventi per compiere reati. Il sistema è in grado anche di "riconoscere" i veicoli non assicurati o non revisionati, inviando un segnale alle pattuglie in servizio che possono così procedere al controllo immediato. Da rilevare che dalla data di installazione questo Comando non ha più rilevato sinistri stradali sull'intersezione di via dei Comuni.

Le infrazioni semaforiche accertate ad oggi sono oltre 5500.

Presenza in occasione di grandi manifestazioni

E' stata assicurata la presenza della polizia locale alle manifestazioni di maggior impatto sia a Ferriera che nel Capoluogo. L'Ufficio ha inoltre attivato e coordinato i volontari delle associazioni ANC e CB Club nelle azioni di supporto.

Interventi didattici in materia di educazione stradale nelle scuole

Ogni anno scolastico sono stati effettuati interventi didattici nelle scuole dell'infanzia e primarie. Ad un primo ciclo di lezioni teoriche è seguita un'uscita pratica sulle strade del paese (per gli alunni delle primarie) a piedi o in bicicletta, mentre per i bambini della scuola dell'infanzia sono stati allestiti appositi percorsi nel cortile dei plessi.

Informatizzazione delle procedure sanzionatorie dell'ufficio

L'Amministrazione ha stanziato un congruo budget per informatizzare i procedimenti sanzionatori del Comando, con un duplice scopo:

- consentire l'accesso legittimo agli atti senza la necessità di doversi recare di persona allo sportello;
- liberare personale adibito alla vigilanza da mansioni puramente amministrative.

Per raggiungere l'obiettivo assegnato il Comando ha creato un portale sul sito istituzionale del Comune attraverso il quale il destinatario di una sanzione, con uno smartphone o un computer, può visualizzare i fotogrammi, pagare la sanzione online, scaricare una copia del verbale, visualizzare la notifica.

6.4 Ragioneria

Nel quinquennio 2014-2018 la finanza pubblica ha subito una sostanziale revisione attraverso l'introduzione del D.lgs 118/2011 che, a valere dal Bilancio 2016 per Comune di Buttigliera, ha introdotto l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. La normativa, introdotta dal legislatore per garantire:

1. il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea per il raggiungimento dell'efficienza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
2. Qualità e trasparenza delle informazioni del processo di allocazione delle risorse pubbliche e confrontabilità dei dati di bilancio;
3. Migliorare la rappresentazione della situazione economico finanziaria delle P.A. con sistemi più rispondenti alle esigenze degli stakeholder e dei decisori politici;

ha gravato sui compiti del servizio finanziario che ha dovuto adeguarsi alle nuove regole di contabilità finanziaria (nuovi principi contabili generali e applicati, introduzione del piano dei conti, introduzione del nuovo principio di equilibrio di bilancio, nuovo sistema di bilancio che costituisce lo strumento essenziale per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione - DUP) affiancata dall'introduzione della nuova contabilità economico-patrimoniale e dalla redazione del bilancio consolidato che aggrega i dati di bilancio dell'ente con enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate.

Nonostante i numerosi e nuovi impegni, sono stati comunque rispettati tutti i vincoli di bilancio imposti dalla nuova legislazione e sono stati completati con successo tutti gli adeguamenti del caso.

Un'altra novità apportata in campo finanziario è l'avvento della fatturazione elettronica dal 1 marzo 2015 e l'adeguamento del SIOPE in SIOPE+, divenuta operativa a partire dal 1 gennaio 2019.

7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- anni 2014-2017: decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013 (Allegato B - 10 parametri)
- anno 2018: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B - 8 parametri);

Il Comune di Buttigliera Alta non presenta situazione deficitarietà strutturale.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato 2014-2019 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

Tipo di atto	Delibera modificativa	Motivazione sintetica
Regolamento servizio trasporto alunni - modifica n. 4	C.C. n. 18 del 11/06/2015	Rideterminazione percentuali di copertura dei costi a carico degli utenti
Regolamento installazione ed utilizzo di impianti di videosorveglianza del territorio comunale - d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. dispositivo dell'authority del 08/04/2010.	C.C. n. 27 del 09/07/2015	Nuovo regolamento necessario a seguito di installazione di impianti di videosorveglianza
Regolamento comunale per la cremazione, l'affidamento, la conservazione e la dispersione delle ceneri - modifica ed integrazione n.1.	C.C. n. 43 del 30/11/2015	Adeguamento a nuove disposizioni normative
Regolamento per la tenuta dei testamenti biologici. approvazione.	C.C. n. 7 del 23/02/2016	Adeguamento a nuove disposizioni normative
Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC - modifiche	C.C. n. 11 del 27/04/2016	Approvazione aliquote anno 2016
Regolamento comunale per la cremazione, l'affidamento, la conservazione e la Dispersione delle ceneri - integrazione n.2.	C.C. n. 16 del 27/04/2016	Adeguamento a nuove disposizioni normative
Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale IUC - modifiche	C.C. n. 10 del 09/02/2017	Approvazione aliquote anno 2017
Regolamento in materia di accesso civico d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. approvazione	C.C. n. 19 del 02/03/2017	Adeguamento a nuove disposizioni normative (D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97)
Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo 50/2016.	C.C. n. 20 del 02/03/2017	Adeguamento a nuove disposizioni normative (D.Lgs. 50/2016)
Regolamento comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile e del regolamento comunale per il volontariato di protezione civile. Approvazione.	C.C. n. 25 del 09/05/2017	Adeguamento al Regolamento Comunale di Protezione Civile per la disciplina degli Organi e delle Strutture di Protezione Civile e del Regolamento Comunale per il Volontariato di Protezione Civile
Nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. N.	C.C. n. 12 del 26/04/2018	Adeguamento a nuove disposizioni normative (D.Lgs. 118/2011 e smi)

118/2011.		
Nuovo regolamento comunale per il servizio di economato	C.C. n. 17 del 26/06/2018	Adeguamento a nuove disposizioni normative (D.Lgs. 118/2011 e smi)
Approvazione del regolamento edilizio ai sensi articolo 3 comma 3 l.r. 19/1999.	C.C. n. 20 del 26/04/2018	Adeguamento a nuove disposizioni normative
Approvazione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	C.C. n. 27 del 26/07/2018	Adeguamento a nuove disposizioni normative (regolamento UE 2016/679)
Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari e artigianali tradizionali locali. Istituzione della de.c.o. (denominazione comunale di origine). Approvazione.	C.C. n. 36 del 28/09/2018	Adeguamento per istituzione commissione DECO
Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati approvato con deliberazione cc n. 14/2010 - modifiche ed integrazioni.	C.C. n. 39 del 28/09/2018	Definizione modalità e criteri di assegnazione

2. Attività tributaria

2.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota terreni agricoli	0,56%	0,56%	0,56%	0,56%	0,56%
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

2.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti (TARI)

TARI	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	diretto	diretto	diretto	diretto	diretto
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	141,60	142,84	141,21	137,03	138,42

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione dell'art. 147 del TUEL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, con deliberazione Consiliare n. 5 del 29/01/2013, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni".

Il regolamento disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni, articolato in:

- controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dal regolamento sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il controllo viene svolto a cadenza trimestrale

sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere.

Il nucleo di controllo è unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Per omogeneità di controllo sono stati individuati alcuni indicatori riportati nelle schede compilate per ciascun atto, quali, fra gli altri:

- a) la regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) l'affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) il rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) conformità al programma di mandato, atto di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.
- e) rispetto degli obblighi di trasparenza e privacy

Le schede elaborate sui controlli sono oggetto di una relazione semestrale e di una relazione annuale trasmesse alla Giunta Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e comunicata al Consiglio Comunale. Nel corso degli anni 2014- 2018 non sono stati riscontrati vizi di legittimità, o presupposti per l'esercizio del potere di autotutela, nè rilevate irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati; sono però state individuate opportunità di miglioramento segnalate ai Responsabili con la consegna delle relative schede. Sono stati altresì sottoposti a controllo e verifica alcuni processi compresi nelle aree di rischio individuate dal PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza).

Come previsto dal Regolamento, l'ufficio finanziario ha effettuato il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari formalizzando e attestando il permanere degli equilibri finanziari e il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità con relazioni trimestrali.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 72/2013 ha individuato il Segretario Comunale quale *titolare del potere sostitutivo* in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile del procedimento. Nel periodo considerato non si sono verificati casi di esercizio del potere sostitutivo.

Annualmente entro il 31 gennaio si è provveduto all'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti. Tutti i dipendenti seguono ogni anno corsi di formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione.

L'ente ha approvato con deliberazione G.C. n. 175 del 20.12.2016 il patto d'integrità la cui accettazione è imposta, in sede di gara, ai concorrenti che partecipano alle gare d'appalto: si tratta di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

3.2. Controllo di gestione

Il Comune di Buttigliera Alta, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 20 del 10.06.2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 - 2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	LAVORI PUBBLICI: ricerca di tutte le forme di finanziamento da parte di enti sovra comunali e realizzazione di opere pubbliche per la riqualificazione del territorio e degli edifici comunali (es. edilizia scolastica, manutenzione straordinaria strade, realizzazione piazze, riqualificazione aree)
2	PUBBLICA ISTRUZIONE: presenza nelle attività scolastiche mettendo a disposizione le risorse sia umane sia economiche per garantire strutture ed attrezzature adeguate, collaborazione con le Scuole per sostenere progetti legati all'ambiente, salute, integrazione e legalità.
3	ECOLOGIA - AMBIENTE - VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO: riqualificazione ambientale del territorio, arredo dei giardini, riqualificazione parchi e giochi bimbi.
4	EFFICIENZA ENERGETICA: opere di riqualificazione energetica per la riduzione dei consumi e per attivare le azioni di competenza del Comune indicate nel Piano di azione correlato all'adesione al Patto dei sindaci, riqualificazione energetica e sismica plessi scolastici primaria Brizio, secondaria Jaquerio, Infanzia Girandola e Aquilone e palestra .
5	RIFIUTI: Attivazione specifiche campagne di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata con particolare attenzione alle scuole e controlli sugli scarichi abusivi e sul centro di raccolta. Riorganizzazione CDR e accesso badge .
6	TORINO-LIONE: presenza in tutti gli organismi sovra comunali, costituiti o che si costituiranno, al fine di rappresentare le istanze e a difendere gli interessi del nostro territorio a tutela e sviluppo della nostra comunità.
7	ASSETTO DEL TERRITORIO-URBANISTICA: pianificazione urbanistica attenta all'ambiente ed alla qualità della vita cittadina, varianti mirate alla riqualificazione recupero degrado .
8	CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI, MANIFESTAZIONI E SPORT: Investimenti nella cultura e nelle associazioni, promozione di iniziative culturali e sportive, valorizzazione artisti e scrittori , presentazione di libri, mostre . Promozione iniziative sovracomunali come Terra Madre in collaborazione con i Patti Territoriali, promozione bellezze architettoniche del paese , incontri in collaborazione con Associazioni, Enti, Fondazioni e ASL in materia di salute pubblica .
9	PARTECIPAZIONE ALLA VITA AMMINISTRATIVA - INFORMAZIONE: implementazione del sito comunale per migliorare la "trasparenza" con la pubblicazione degli atti politici e amministrativi, pubblicazione news letter e giornalino, creazione pagina face book
10	CONTROLLO DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE realizzazione punti di

	videosorveglianza , attività di controllo della Polizia Locale, aggiornamento piano Protezione civile con sistema di allertamento, creazione ed istituzionalizzazione della della Rete di attenzione.
11	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: massima attenzione alla condizione delle attività locali, adoperandosi, per quanto di competenza, per supportare le attività esistenti e favorire nuove iniziative volte allo sviluppo delle aziende agricole, artigianali, commerciali (fisse ed ambulanti) ed industriali.
12	BILANCIO E TRIBUTI: puntuale e attenta programmazione finanziaria e massima attenzione sarà posta nella verifica dei tributi locali affinché risultino sempre più coerenti con il loro utilizzo anche in presenza di una normativa nazionale in persistente evoluzione
13	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI: massima attenzione nei confronti delle persone anziane, delle fasce più deboli e dei giovani, intervenendo, in caso di necessità particolare di assistenza, attraverso le strutture comunali e sovra comunali come il Con.I.S.A, centri estivi in collaborazione con Parrocchie ed Associazioni, punti informativi lavoro e giovani, specifici progetti borse lavoro e cantieri, adesione progetto Pratico attraverso Patti territoriali.
14	PARI OPPORTUNITA': presenza nelle esigenze del mondo femminile, cercando di aiutare chi è in difficoltà, promuovendo incontri con le forze pubbliche per proteggere chi subisce violenze sia fisiche sia morali in collaborazione con ASL e forze di polizia

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l'intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Area Tecnica Lavori Pubblici

Gli obiettivi principali del servizio riguardavano, oltre che la ricerca dei finanziamenti mediante la partecipazioni a bandi di assegnazione fondi, la realizzazione delle seguenti opere pubbliche di cui:

Opere pubbliche realizzate:

- CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE FERMATE AUTOBUS - I° E II° LOTTO - € 105.933,54
- AREA MONTE CUNEO E STRADA ANTICA DI FRANCIA. RIPROFILATURA CANALE RACCOLTA ACQUE REFLUE E PARZIALE RIFACIMENTO STRADA - € 110.000,00
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - € 572.665,04
- RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE - IV° LOTTO (PIAZZA DEL MUNICIPIO) - € 278.000,00
- AREA ARTIGIANALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CON AMPLIAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE DI STRADA DELLA PRAIA - € 380.727,93

- COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DELL'EDIFICIO E DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI - € 795.000,00
- VIA DEI COMUNI, 5A – SCUOLA DELL'INFANZIA “AQUILONE”.RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - € 125.705,44
- CORSO LAGHI, 79 – PLESSO SCOLASTICO. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - € 500.000,00
- VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO. MANUTENZIONE, SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA - € 102.604,11
- STRADE COMUNALI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA - € 300.000,00

Opere pubbliche appaltate:

- MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE - € 247.000,00
- ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA - I° LOTTO - € 514.815,83
- ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA - II° LOTTO - € 280.710,00

Opere pubbliche con progetto esecutivo e richiesta di finanziamento

- ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - € 572.665,04

Area tributi, commercio e sistemi informativi

Gli obiettivi principali del servizio in oggetto riguardano:

- Mantenimento della gestione in proprio del servizio paghe e contributi.
- Assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure informatiche (ripristino funzionalità dei software e dell'hardware) e progressiva implementazione nella digitalizzazione e informatizzazione;
- Riscossione diretta dei tributi comunali e gestione della relativa situazione debitoria;
- Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità;
- supporto alle attività esistenti per lo sviluppo delle aziende agricole, artigianali, commerciali (fisse ed ambulanti) ed industriali.

Si ritiene che il raggiungimento degli obiettivi sia avvenuto con soddisfazione dell'amministrazione comunale.

Area Amministrazione Generale:

Le attività principali svolte per il raggiungimento degli obiettivi hanno riguardato:

- Il continuo aggiornamento dei fascicoli comunali;
- Gestione del personale (mobilità, concorsi, assunzioni, etc)
- Gestione servizi dell'istruzione e diritto allo studio
- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione e miglioramento del servizio mensa
- Gestione processi di adeguamento alla privacy
- Gestione contenuti sito istituzionale

- Gestione e miglioramento del servizio scuola mediante attraverso l'erogazione contributi e acquisto attrezzature adeguate
- Gestioni dei contributi erogati a organismi pubblici e privati con ottica sociale
- Attività di supporto sociale (sostegno alle famiglie e simili) e dei servizi giovanili (es. sportello informale lavoro)

Si ritiene che il raggiungimento degli obiettivi sia avvenuto con soddisfazione dell'amministrazione comunale.

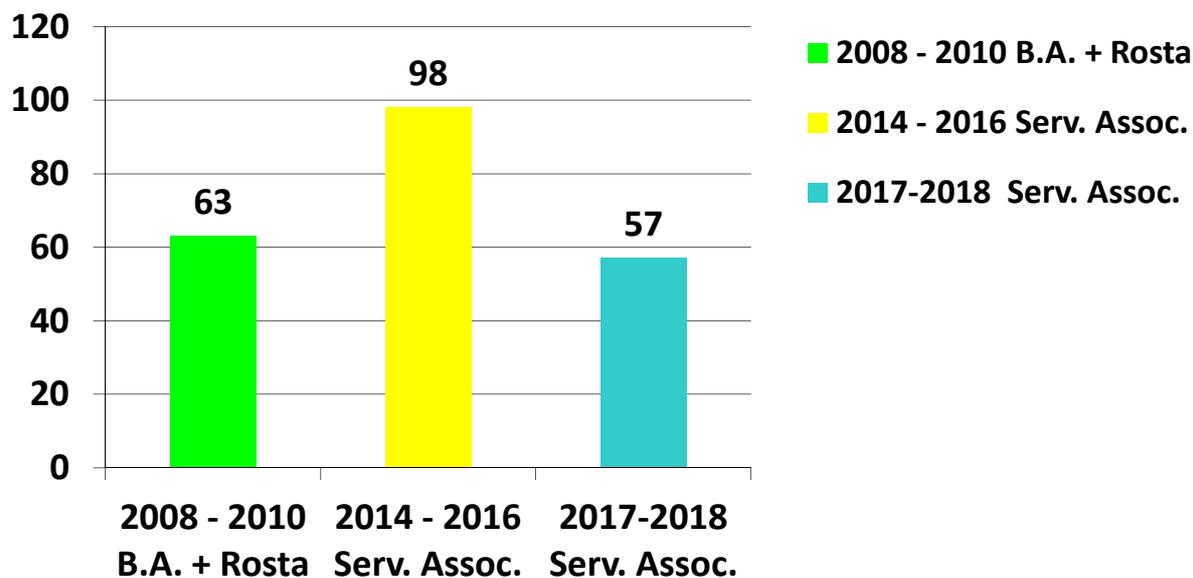
Area Vigilanza:

A partire dal settembre 2011, il Comune di Buttigliera Alta ha attivato la convenzione di gestione del servizio di Polizia Locale con il Comune di Rosta; nel quinquennio tale convenzione è stata rinnovata. I principali obiettivi assegnati riguardavano il coordinamento e miglioramento del servizio associato con particolare attenzione ai controlli sul territorio dalla cui gestione emerge:

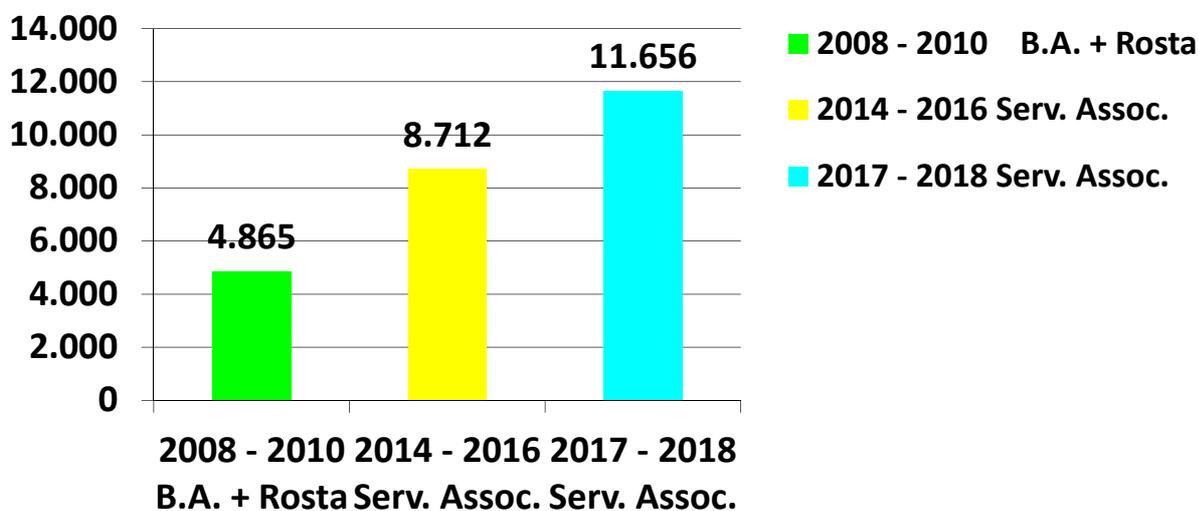
Indicatori

ANNI	Verbali Cds	Verbali Velox Verbali e VRS	Violazioni Reg. Com.	Altre sanzioni	Fermi/ sequestri	Reati
2014	1.388	869	31	2	35	15
2015	879	1.777	26	14	11	5
2016	852	2.852	20	2	16	4
2017	1.030	5.452	10	1	30	7
2018	2.202	2.952	8	1	46	2

Controllo del territorio – sinistri stradali rilevati



Controllo del territorio – illeciti contestati



L'amministrazione si ritiene soddisfatta dei risultati ottenuti

Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica

A tale servizio nel quinquennio sono state assegnate le seguenti attività:

- Digitalizzazione delle pratiche edilizie;
- Adeguamento del PRGC in materia di commercio (adeguamento normativo)
- Attività di pianificazione urbanistica.

Area Economico Finanziaria

- Adeguamento alla nuova contabilità armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Rispetto dei vincoli di bilancio e patti di stabilità imposta dalle leggi di bilancio;
- Rispetto delle tempistiche di pagamento
- Introduzione della fatturazione elettronica
- Adeguamento alla piattaforma SIOPE+

Attività svolta

	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
mandati di pagamento	2837	2461	2600	2376	2713
reversali di incasso	1448	2068	2261	2337	2528
impegni registrati	617	768	777	664	760
accertamenti registrati	163	202	212	172	175
determine	23	19	28	33	30
delibere	24	28	40	41	57

3.3 Valutazione delle performance

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance,
- all'art. 10, comma 1, lett. b) che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

L'Ente ha adottato con deliberazione G.C. n. 152 del 29.11.2011 la metodologia di valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa. Il sistema prevede la pesatura degli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative dalla Giunta Comunale e validati dal Nucleo di valutazione e la valutazione dei comportamenti organizzativi descritti in un'apposita scheda in cui è attribuito un valore per ogni fattore di valutazione.

I Responsabili presentano i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati utilizzando gli indicatori ammessi per la valutazione finale che è ripartita tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi

Il piano esecutivo di gestione, elaborato in collaborazione con i Responsabili , individua quindi obiettivi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Nel corso del quinquennio sono state approvate le seguenti valutazioni dell'operato dei Responsabili:

- anno 2014: Deliberazione di G.C. n. 41 del 07.04.2015
- anno 2015: Deliberazione di G.C. n. 43 del 15.03.2016
- anno 2016: Deliberazione di G.C. n. 58 del 05.05.2017
- anno 2017: Deliberazione di G.C. n. 55 del 11.04.2018
- anno 2018: la Deliberazione di G.C. non è ancora stata adottata

Si precisa che tutti i servizi sono altresì stati interessati dall'attività relativa l'anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE E SPESE	2014	2015	2016	2017	2018	% decrem/incre m. rispetto al 1° anno
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	4.694.618,62	4.375.282,91	4.417.409,78	4.474.523,99	5.022.661,28	6,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	845.788,60	713.735,31	1.446.502,25	130.678,66	222.647,23	- 73,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti			-	-	-	-
TOT. ENTRATE FINALI	5.540.407,22	5.089.018,22	5.863.912,03	4.605.202,65	5.245.308,51	- 5,33
	-		-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	3.993.446,61	3.960.261,96	4.238.413,15	4.060.405,29	4.481.393,35	12,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.345.032,80	1.652.289,62	2.033.244,06	607.862,61	1.554.301,92	15,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-		-	-	-	-
TOTALE SPESE FINALI	5.338.479,41	5.612.551,58	6.271.657,21	4.668.267,90	6.035.695,27	13,06
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	63.715,56	34.806,89	33.849,58	35.246,80	36.701,70	- 42,40
Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi	379.883,88	564.879,14	666.175,00	647.273,55	658.768,60	73,41
Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi	379.883,88	564.879,14	666.175,00	647.273,55	658.768,60	73,41

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		2014	2015	2016	2017	2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	94.138,98	166.302,12	126.744,87	155.320,57
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.694.618,62	4.375.282,91	4.417.409,78	4.474.523,99	5.022.661,28
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	3.993.446,61	3.960.261,96	4.238.413,15	4.060.405,29	4.481.393,35
- fondo pluriennale vincolato		0,00	166.302,12	126.744,87	155.320,57	183.220,19
- fondo crediti dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	63.715,56	34.806,89	33.849,58	35.246,80	36.701,70
<i>di cui per estinz. anticipata prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>						
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		637.456,45	474.353,04	311.449,17	505.616,77	659.886,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE						
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)						
O=G+H+I-L+M		637.456,45	474.353,04	311.449,17	505.616,77	659.886,80

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2014	2015	2016	2017	2018
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	0,00	740.113,00	201.446,00	212.000,00	909.077,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	415.980,70	668.644,30	164.739,73	471.667,30
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	845.788,60	713.735,31	1.446.502,25	130.678,66	222.647,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.345.032,80 0,00	1.652.289,62 668.644,30	2.033.244,06 164.739,73	607.862,61 471.667,30	1.554.301,92 657.674,60
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-499.244,20	217.539,39	283.348,49	-100.444,22	49.089,61

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo e fondo cassa.

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 1° gennaio		2.129.655,19	1.513.823,75	1.567.557,52	1.373.575,22	1.575.643,77
RISCOSSIONI	(+)	5.565.805,73	5.299.529,09	5.331.512,35	5.759.434,29	6.032.697,52
PAGAMENTI	(-)	6.181.637,17	5.245.795,32	5.525.494,65	5.557.365,74	5.908.431,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	1.513.823,75	1.567.557,52	1.373.575,22	1.575.643,77	1.699.910,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)					
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	1.513.823,75	1.567.557,52	1.373.575,22	1.575.643,77	1.699.910,28
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.223.433,26	1.099.825,82	2.255.169,19	1.652.773,18	1.496.571,23
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.587.114,18	770.235,77	1.865.226,81	914.793,12	855.175,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			126.744,87	155.320,57	183.220,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			164.739,73	471.667,30	657.674,60
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	1.150.142,83	1.897.147,57	1.472.033,00	1.686.635,96	1.500.411,67
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA		NO	NO	NO	NO	NO

4. Risultato di amministrazione.

Composizione del risultato di amministrazione	(A)	2014	D.Lgs	2015	D.Lgs	2016	D.Lgs	2017	D.Lgs	2018	D.Lgs
		267/00	267/00	118/11	118/11	118/11	118/11				
		1.150.142,82		1.897.147,57		1.472.033,00		1.686.635,96		1.500.411,67	
Parte accantonata											
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017 ⁽⁴⁾						630.780,75		616.378,70		936.456,27	
Fondo Contenzioso								6.000,00		22.000,00	
Altri acc.ti								24.700,00		11.700,00	
Fondo acc.to per indennità fine mandato						5.270,96					
Fondo rinnovi contrattuali						8.000,00					
Totale parte accantonata	(B)					644.051,71		647.078,70		970.156,27	
Parte vincolata											
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili											
Vincoli derivanti da trasferimenti											
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui											
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											
Altri vincoli											
Totale parte vincolata	(C)	425,042,87		1.407.034,31		0,00		0,00		0,00	
Parte destinata agli investimenti											
Totale parte destinata agli investimenti	(D)			16.179,10		99.278,40		133.383,02		83.029,28	
						99.278,40		133.383,02		83.029,28	
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		725.099,96		473.934,16		728.702,89		906.174,24		447.226,12	

5. Analisi della destinazione delle entrate in conto capitale

5.1. Utilizzo Avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	402.996,00	740.113,00	201.446,00	212.000,00	909.077,00
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	402.996,00	740.113,00	201.446,00	212.000,00	909.077,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2. Utilizzo Entrate da Trasferimenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Contributi agli investimenti (titolo IV tipologie 200 e 300)	605.509,33	573.583,25	1.181.492,42	9.164,32	128.858,05
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	605.509,33	573.583,25	1.181.492,42	9.164,32	128.858,05
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	605.509,33	573.583,25	1.181.492,42	9.164,32	128.858,05

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31/12/2014									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1.042.955,31	859.940,89		178.412,85	864.542,46	4.601,57	712.237,40	716.838,97
II	Trasferimenti	99.718,57	62.997,53		15.000,00	84.718,57	21.721,04	110.268,00	131.989,04
III	Extratributarie	292.441,16	55.220,45		226.134,50	66.306,66	11.086,21	331.787,11	342.873,32
IV	Entrate in c/capitale	854.855,17	387.860,22		43.804,01	811.051,16	423.190,94	552.376,73	975.567,67
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					0,00	0,00		0,00
VI	Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0,00	0,00		0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	42.939,99	3.700,00		610,95	42.329,04	38.629,04	17.535,22	56.164,26
						0,00	0,00		0,00
	TOTALE	2.332.910,20	1.369.719,09	0,00	463.962,31	1.868.947,89	499.228,80	1.724.204,46	2.223.433,26

Residui attivi al 31/12/2018

Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	951.530,41	627.128,84			951.530,41	324.401,57	514.439,13	832.465,74
II	Trasferimenti	90.627,78	77.108,33			90.627,78	13.519,45	145.541,46	115.458,11
III	Extratributarie	512.538,61	318.886,27	605,56		513.144,17	194.257,90	300.105,10	484.631,90
IV	Entrate in c/capitale	84.060,90	59.101,73			84.060,90	24.959,17	150.000,00	50.000,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					0,00	0,00		0,00
VI	Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0,00	0,00		0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	14.015,48	1.550,00			14.015,48	12.465,48	1.550,00	14.015,48
						0,00	0,00		0,00
	TOTALE	1.652.773,18	1.083.775,17	605,56	0,00	1.653.378,74	569.603,57	1.111.635,69	1.496.571,23

Residui passivi al 31/12/2014

Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	1.761.627,75	1.371.208,59		168.244,42	1.593.383,33	222.174,74	885.032,42	1.107.207,16
II	In conto capitale	1.999.213,59	657.566,76		627.608,87	1.371.604,72	714.037,96	743.329,23	1.457.367,19
III	Per incremento					0,00	0,00		0,00
IV	Rimborso Prestiti					0,00	0,00		0,00
V	Chiusura					0,00	0,00		0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	21.684,45	1.200,00			21.684,45	20.484,45	2.055,38	22.539,83
	TOTALE	3.782.525,79	2.029.975,35	0,00	795.853,29	2.986.672,50	956.697,15	1.630.417,03	2.587.114,18

Residui passivi al 31/12/2018

Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	795.129,00	732.685,36		19.480,09	775.648,91	42.963,55	978.352,85	728.577,50
II	In conto capitale	76.064,64	51.721,38			76.064,64	24.343,26	878.112,35	58.906,00
III	Per incremento					0,00	0,00		0,00
IV	Rimborso Prestiti					0,00	0,00		0,00
V	Chiusura					0,00	0,00		0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	43.599,48	25.554,80			43.599,48	18.044,68	50.581,36	67.691,55
	TOTALE	914.793,12	809.961,54	0,00	19.480,09	895.313,03	85.351,49	1.907.046,56	855.175,05

7. Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2014-2019.

Dal 2013 il patto di stabilità è stato esteso anche ai comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, mentre dal 2015 ha riguardato tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente.

Si è passati da una normativa che richiedeva agli enti di raggiungere un determinato obiettivo in termini di competenza mista (competenza per la parte corrente e cassa per la parte capitale), ad una normativa che richiedeva un saldo non negativo in termini di saldo tra entrate finali e spese finali.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La materia degli equilibri costituzionali ha subito recentissimamente una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirompente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 03 ottobre 2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti. Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti (anche di altri soggetti, mediante trasferimenti in conto capitale).

Negli anni del periodo del mandato l'ente era soggetto al rispetto del patto ed ha sempre rispettato il relativo pareggio.

8. Indebitamento

8.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.420.199,59	1.389.065,84	1.355.216,26	1.319.969,46	1.283.267,76
Popolazione residente	6.404	6.419	6.386	6.435	6.407
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	221,77	216,40	212,22	205,12	200,29

8.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,409%	1,245%	1,202%	1,257%	1,212%

8.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

8.4. Rilevazione flussi

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

9. Conto del patrimonio in sintesi

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2016	2017	2018
Immobilizzazioni immateriali	169.951,00	104.901,08	310.440,64
Immobilizzazioni materiali	17.824.135,81	17.258.388,03	17.308.142,45
Immobilizzazioni finanziarie	1.515.414,28	1.694.789,90	1.685.331,29
Rimanenze			
Crediti	1.709.304,44	1.108.073,95	620.137,99
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.373.575,22	1.575.643,77	1.699.910,28
Ratei e risconti attivi	18.567,32	14.222,12	14.895,14
Totale	22.610.948,07	21.756.018,85	21.638.857,79
VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2016	2017	2018
Patrimonio netto	15.176.305,29	15.551.321,78	15.629.040,41
Conferimenti			
Debiti	3.220.443,07	2.158.697,94	2.079.536,81
Ratei e risconti attivi	4.214.199,71	4.045.999,13	3.930.280,57
Totale	22.610.948,07	21.756.018,85	21.638.857,79

10. Conto economico in sintesi

VOCI DI SINTESI	2016	2017	2018
Componenti positivi della gestione	4.708.515,85	4.538.055,70	5.003.884,25
<i>di cui proventi da tributi</i>	<i>2.552.290,84</i>	<i>2.519.882,76</i>	<i>2.557.120,71</i>
<i>di cui proventi da trasferimenti e contributi</i>	<i>1.252.899,37</i>	<i>814.611,61</i>	<i>1.058.559,88</i>
<i>di cui proventi da ricavi</i>	<i>471.227,50</i>	<i>442.185,33</i>	<i>475.240,34</i>
<i>di cui proventi diversi</i>	<i>432.098,14</i>	<i>761.376,00</i>	<i>912.963,32</i>
Componenti negativi della gestione	4.649.015,73	4.373.640,47	5.110.244,21
<i>di cui Acquisto di materie prime e/o beni</i>	<i>243.122,46</i>	<i>255.342,31</i>	<i>261.157,18</i>
<i>di cui prestazioni di servizi</i>	<i>1.842.433,73</i>	<i>1.643.718,51</i>	<i>1.926.422,17</i>
<i>di cui trasferimenti e contributi</i>	<i>644.745,94</i>	<i>664.070,18</i>	<i>740.176,56</i>
<i>di cui spese per il personale</i>	<i>1.133.284,87</i>	<i>1.102.455,68</i>	<i>1.113.138,20</i>
<i>di cui ammortamenti</i>	<i>626.627,22</i>	<i>609.935,92</i>	<i>957.526,29</i>
<i>di cui spese varie</i>	<i>158.801,51</i>	<i>98.117,87</i>	<i>111.823,81</i>
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE	59.500,12	164.415,23	-106.359,96
Proventi e oneri finanziari	-19.512,84	-34.082,97	173.940,39
Rettifiche	0,00	0,00	0,00
Proventi e oneri straordinari	11.348,35	21.608,30	17.463,65
RISULTATO ANTE IMPOSTE	51.335,63	151.940,56	85.044,08
Imposte	77.640,06	77.814,03	79.362,57
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-26.304,43	74.126,53	5.681,51

11. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

12. Spesa per il personale.

12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	979.619,12	979.619,12	979.619,12	979.619,12	979.619,12
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	968.364,25	934.442,15	901.905,38	902.149,04	843.610,29
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,77%	32,52%			

12.2. Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* ----- Abitanti	198,10	192,23	193,20	186,15	178,74

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

12.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti					
-----	228,71	229,25	228,07	229,82	228,82
Dipendenti					

12.4. Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI*	SI*

*Il fondo è stato decurtato dell'importo consolidato periodo 2014-2016

12.5. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2014-21019 **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

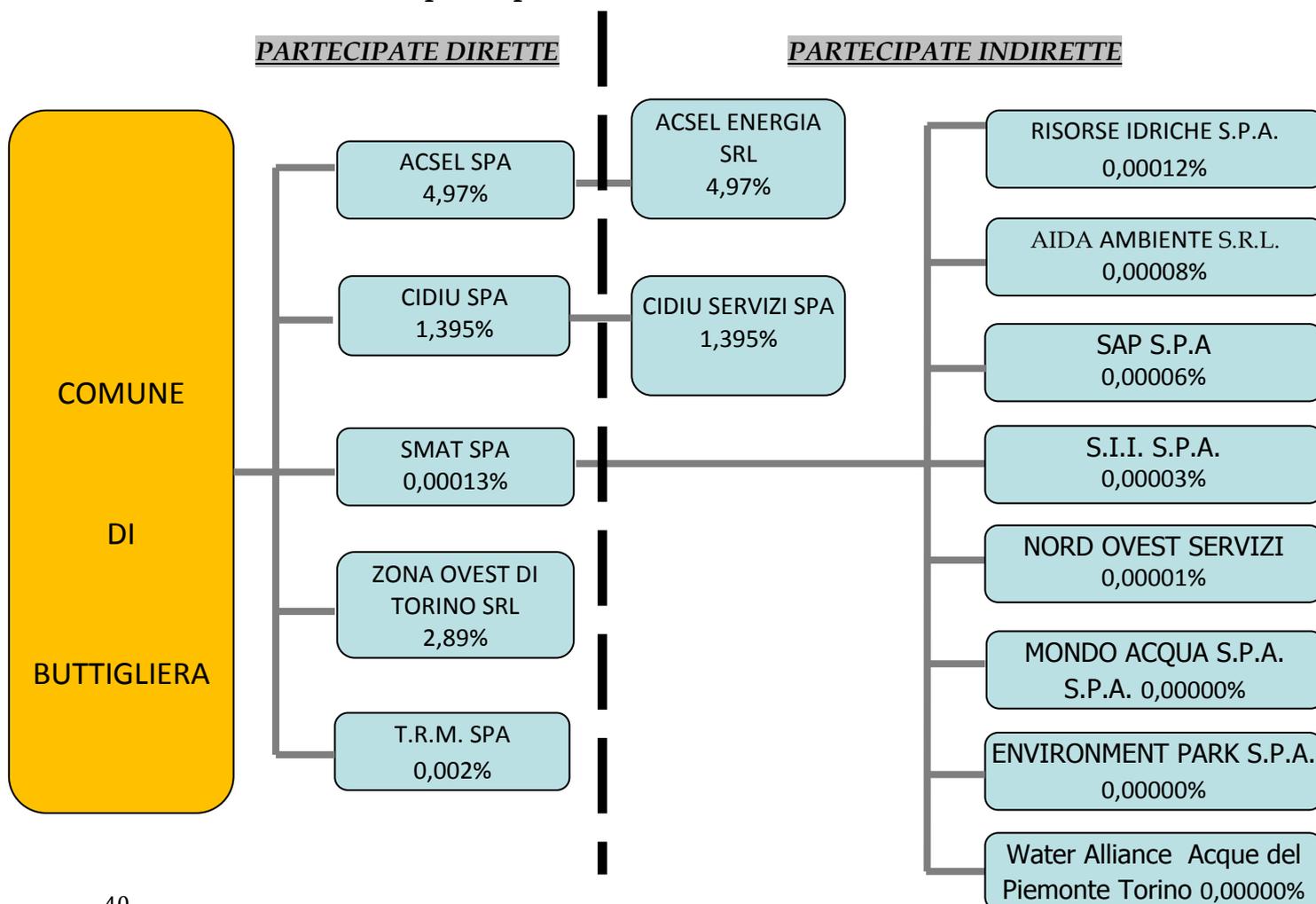
Nel quinquennio 2014-2019 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V - Organismi partecipati

1. Struttura delle società partecipate dal comune



2. Dettaglio delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

2.1 Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE	DESCRIZIONE
SMAT SPA C.F. 07937540016	0,00013%	Svolge servizio di interesse generale di stretta necessità per le finalità dell'Ente (art. 4, comma 2, lett. a): gestisce il servizio idrico integrato.
ACSEL SPA C.F. 08876820013	4,97%	la Società è azienda a capitale pubblico di proprietà di 30 Comuni che fornisce servizi di carattere ambientale e per l'Ente svolge servizi wireless e banda larga attraverso l'elaborazione di progettazione di innovazione tecnologica per la diffusione della connettività e della trasmissione dati in banda larga . L'ente ha affidato per l'anno 2019 il servizio di cattura e rifugio cani randagi al canile consortile di recente apertura. L'azienda è inoltre proprietaria di un impianto di depurazione delle acque reflue ubicato sul territorio de Comune di Buttigliera Alta.
CIDIU SPA C.F. 08683840014	1,395%	Svolge servizio di interesse generale di stretta necessità per le finalità dell'Ente (art. 4, comma 2, lett. a): coordina il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e lo gestisce attraverso la partecipata (al 100%) Cidiu Servizi srl.
T.R.M. SPA C.F. 08566440015	0,002%	la TRM S.p.a. è una società a capitale misto: l'80% delle azioni sono detenute da TRM V S.p.A. e il 20% detenute da soci pubblici. Il Comune di Torino detiene il 18 % delle azioni. E' stata costituita in ambito metropolitano e svolge servizio di interesse generale sul territorio di stretta necessità per le finalità dell'Ente (art. 4, comma 2, lett. a) per la gestione di impianti a tecnologia complessa volti al recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti anche a mezzo di incenerimento con termovalorizzazione e attività di recupero energetico connessa allo smaltimento con conseguente produzione e vendita di calore ed energia elettrica. All'impianto di termovalorizzazione è stata attribuita la qualifica di impianto di recupero energetico R1 che permette di incrementare la qualità di rifiuti trattabile. I servizi prodotti sono di interesse generale in quanto diretti a favorire lo sviluppo sostenibile dei sistemi di trattamento e smaltimento rifiuti.
ZONA OVEST S.R.L. C.F. 08239700019	2,89%	La Società ha lo scopo di portare a termine i progetti di attuazione dei patti territoriali. Il mantenimento è previsto dall'art. 26 comma 7.

2.2. Partecipazioni indirette

Detenute attraverso ACSEL SPA

NOME PARTECIPATA	QUOTA SOCIETA' PARTEC.TE	QUOTA PARTEC.NE DEL COMUNE	NOTE
ACSEL ENERGIA SRL C.F. 10111890017	100%	4,97%	In occasione del piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera di Consiglio Comunale n.° 50 del 29/09/2017, veniva evidenziato che la società era priva di dipendenti ed il fatturato medio degli ultimi tre anni in analisi era inferiore a 500.000 euro; a tal proposito si precisa che in data 22.11.2018 il CdA della Acsel S.p.a. ha provveduto alla approvazione del progetto di fusione per incorporazione di Acsel Energia srl in Acsel S.p.a.

Detenute attraverso CIDIU SPA

NOME PARTECIPATA	QUOTA SOCIETA' PARTECIPANTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
CIDIU SERVIZI SPA C.F. 06756810013	100%	1,395%

Detenute attraverso SMAT SPA

Società Controllate:

NOME PARTECIPATA	QUOTA SOCIETA' PARTECIPANTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
RISORSE IDRICHE S.P.A.	91,62%	0,00012%
AIDA AMBIENTE S.R.L.	51%	0,00008%

Detenute attraverso SMAT SPA

Società partecipate:

NOME PARTECIPATA	QUOTA SOCIETA' PARTECIPANTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
SAP S.P.A.	44,92%	0,00006%
S.I.I. S.P.A.	19,99%	0,00003%
NORD OVEST SERVIZI S.P.A.	10%	0,00001%
MONDO ACQUA S.P.A.	4,92%	0,00000%
ENVIRONMENT PARK S.P.A.	3,38%	0,00000%
WATER ALLIANCE ACQUE DEL PIEMONTE TORINO	8,33%	0,00000%

A seguito di revisione straordinaria (rif. delibera CC n.°50 del 29.09.2018) e ricognizione periodica (rif. delibera CC n.°57 del 20.12.2018) delle partecipazioni pubbliche possedute, si precisa che non è stato necessario procedere a razionalizzazione poiché le società rispettano i requisiti e presupposti prescritti dalla legge non incorrendo nelle condizioni di cui all'art. 20 TUSP.

Buttigliera Alta, lì 26/03/2019

IL SINDACO
Alfredo CIMARELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Buttigliera Alta
Via Reano, 3
10090 Buttigliera Alta (TO)

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_B305 - - 1 - 2019-03-27 - 0004271

BUTTIGLIERA ALTA

Codice Amministrazione: **C_B305**

Numero di Protocollo: **0004271**

Data del Protocollo: **mercoledì 27 marzo 2019**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **INVIO CERTIFICAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO**

MITTENTE:

REVISORE CONTI ADRIANO IPPOLITO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Buttigliera Alta, li 26/03/2019

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. Adriano IPPOLITO



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa