

*Comune di Buttigliera Alta*

*(Prov. Torino)*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO<sup>(1)</sup>**

*(Quinquennio 2009 – 2013)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

---

<sup>(1)</sup> *Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti.*

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (\*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. I dati finanziari relativi all'anno 2013 sono provvisori, un quanto il rendiconto 2013 è in fase di predisposizione.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

---

(\*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	" " 4
1. Dati generali .....	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	" " 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	" " 7
1. Attività normativa .....	" " 7
2. Attività tributaria .....	" " 8
3. Attività amministrativa .....	" " 9
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	" " 15
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	" " 15
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	" " 15
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	" " 16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	" " 18
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione .....	" " 18
4. Gestione dei residui .....	" " 19
5. Patto di Stabilità interno .....	" " 22
6. Indebitamento .....	" " 22
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	" " 24
8. Spesa per il personale .....	" " 27
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	" " 29
1. Rilievi della Corte dei conti .....	" " 29
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	" " 29
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	" " 29
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	" " 30
1. Organismi controllati .....	" " 30
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	" " 31

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (\*): 6.400

#### 1.2 - Organi politici

##### GIUNTA

Sindaco: RUZZOLA PAOLO – Incarichi: Organizzazione Generale, Personale, Protezione Civile, Polizia Municipale e Sport.

Assessori: USSEGLIO-MIN MAURO - Vice Sindaco: Urbanistica Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Patrimonio, Rapporti con le Associazioni

BLUA LIDIA - Assessore: Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali e Servizi Demografici

CIMARELLA ALFREDO - Assessore: Lavori Pubblici, Viabilità e Arredo Urbano

MELLANO MAURO - Assessore: Bilancio e Programmazione, Tributi – Tariffe, Statuto – Regolamenti, Commercio – Artigianato e Industria ed attività produttive

SACCENTI LAURA - Assessore Esterno: Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura e Pari Opportunità

SAROCCHI FALIERO - Assessore Esterno: Ecologia ed Ambiente, Patti Territoriali, Verde Pubblico, Lavoro, Formazione professionale e Rapporti con le società partecipate

##### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: il ruolo di presidente è assunto dal Sindaco Paolo Ruzzola.

Consiglieri: Mauro Usseglio-Min, Lidia Blua, Alfredo Cimarella, Mauro Mellano, Vilma Aschieri, Gianluca Campana, Daniele Gentile, Roberto Gerbo, Daniele Mezzapesa, Enrico Piovano, Giorgio Tuninetti, Renato Serra, Dario Andreis, Michele Gurrado, Giuseppe Marciano e Massimo Carasso

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### Organigramma:

Direttore: ===

Segretario: Dott.ssa Maria Luisa Gatti dal 24.09.2009 al 28/02/2013 e Dott.ssa Laura Lauria dal 01 /03/2013

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6

- Massimino Michele Responsabile Area Polizia Municipale
- Cristiano Dr.ssa Gabriella Responsabile Area Amministrativa
- Cappa Rag. Graziella Responsabile Area Finanziaria
- Trapanese Rag. Romeo Responsabile Area Tributi - Attività Produttive - Sistemi Informativi
- De Vecchis Geom. Giovanni Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
- Alice Arch. Gilberto Responsabile Area Urbanistica – Edilizia Privata

# Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

## SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Struttura organizzativa

Aree	Settori
<b>01:00 Polizia Municipale</b>	
01:01 Vigilanza	viabilità e sosta, esecuzione ordinanze sindacali, rilievi sinistri, notifiche atti, gestione Albo Pretorio, scorta al Gonfalone, annona polizia amm.va, ambientale e giudiziaria
<b>02:00 Amministrativa</b>	
02:01 Affari generali	segreteria, assistenza agli organi, archivi, centralino, supporto pratiche e pareri legali, contratti e pratiche giuridico-amministrative del personale, anagrafe canina.
02:02 Demografici	certificazioni ed autentiche, stato civile, leva ed elettorale, supporto S.E.C. gestione toponomastica, statistica e censimento, anagrafe.
02:03 Socio-Culturale	sviluppo iniziative culturali, manifestazioni, scuola ed istruzione, sport, servizi socio-educativi, strutture socio-culturali, O.d.C.
<b>03:00 Finanziaria</b>	
03:01 Ragioneria	bilancio, conto consuntivo, mandati e reversali, contabilità, rendiconto elezioni, gestioni mutui, conto del patrimonio, cassa economale, controllo entrate patrimoniali, contabilità utenze
<b>04:00 Tributi/ Attività produttive /Sistemi Informativi</b>	
04:01 Tributi	emissione ruoli, gestione tributi, rapporti con concessionari, gestione contenzioso, contabilità personale.
04:02 Sistemi informativi	CED
04:03 Commercio	rilascio autorizzazioni commercio fisso ed ambulante, gestione plateatico, mercati e fiere, pratiche artigianato industria e turismo
<b>05:00 LL.PP. /Manutenzioni</b>	
05:01 Lavori Pubblici/Manutenzioni	manutenzioni ordinarie, servizi a rete ed ambientali, servizi cimiteriali trasporti, programma e progetti opere pubbliche, collaudi, perizie, protezione civile, piano di protezione civile, patrimonio
<b>06:00 Urbanistica/E.P.</b>	
06:01 Urbanistica/Ed.privata	gestione piano regolatore, concessione edilizie, denunce inizio attività, rilascio abitabilità, certificati di destinazione d'uso

Numero totale personale dipendente 29

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

La situazione economico – finanziaria che ha caratterizzato gran parte della legislatura dovuta alla incertezza delle entrate e al continuo cambiamento delle imposte e del relativo gettito di competenza comunale ( ICI – IMU – TASI ) ha reso complesso da parte dell'Ente provvedere ad una efficace programmazione ed un controllo puntuale.

I vincoli imposti dal patto di stabilità di questo periodo che hanno penalizzato e continuano a penalizzare soprattutto i comuni finanziariamente solidi hanno ulteriormente limitato la possibilità di pianificazione

Una riorganizzazione puntuale e funzionale dell'ente, una pronta attenzione ai finanziamenti sovranazionali e nazionali, ed una costante ed puntuale attenzione ai costi hanno consentito di rendere ai cittadini i servizi essenziali e provvedere ad investimenti primari e fondamentali.

Con riferimento in particolare all'Area urbanistica-edilizia si evidenzia quanto segue:

- Gestione vincoli sovracomunali esistenti e di nuovo impianto di tipo paesaggistico, mediante la riduzione della tempistica di approvazione delle relative autorizzazioni e la partecipazione alle relative Conferenze di Servizi per una migliore e più efficace gestione del territorio.
- Gestione dell'attività dell'edilizia privata mediante la riduzione della tempistica di approvazione delle relative autorizzazioni e la semplificazione amministrativa, mediante la partecipazione al Gruppo di lavoro con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e il Comune di Torino finalizzato alla realizzazione del M.U.D.E. Piemontese (Modello Unico Digitale in Edilizia).

### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

- Dai Rendiconti 2009-2010-2011 e 2012 tutti i parametri sono risultati negativi. I dati relativi al Rendiconto 2013 ancora provvisori, in quanto il Rendiconto è in fase di predisposizione, fanno presumere che il risultato sarà il medesimo.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

Regolamento disciplina dei contratti – CC n. 16 del 21.04.2009

Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate – Modifica ed integrazione – CC n. 31 del 13.05.2009

Regolamento Comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici ai sensi art. 7 L.R. 19/2004. Adozione – CC n. 43 del 28.07.2009

Revisione Regolamento per la ripartizione del fondo obbligatorio relativo agli incentivi di progettazione. Criteri di erogazione – GC n. 112 del 9.09.2009

Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani. Integrazione art.54. – CC n. 56 del 16.09.2009

Società “Trattamento rifiuti Metropolitan S.p.a.” ( siglabile “ TRM S.p.a”). Modifiche dello Statuto sociale e dei patti parasociali. Approvazione – CC n. 67 del 13.10.2009

Società Metropolitana Acque Torino S.p.a: Statuto sociale. Art. 3: “ Oggetto sociale”. Modifica del punto 3.5 – CC n. 73 del 30.11.2009

Regolamento Generale delle Entrate: Modifiche ed integrazioni – CC n. 8 del 31.03.2010

Regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale: modifiche ed integrazioni – CC n. 9 del 31.03.2010

Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e/o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati. Approvazione – CC n. 14 del 31.03.2010

Regolamento per il funzionamento e la disciplina della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.C.V.L.P.S.). Approvazione – CC n. 16 del 31.03.2010

Regolamento di disciplina del servizio di peso pubblico. Approvazione – CC n. 41 del 15.07.2010

Regolamento Generale delle Entrate. Modifiche ed integrazioni – cc n. 57 del 30.11.2010

Regolamento per la cremazione, l'affidamento, la conservazione e la dispersione delle ceneri. Approvazioni – CC n. 72 del 20.12.2010

Regolamento vendite su aree pubbliche- Deliberazione CC n. 64/05. Modifiche - CC n. 73 del 20.12.2010

Modificazione al regolamento per la ripartizione del fondo obbligatorio relativi agli incentivi di progettazione – GC n. 5 del 25.01.2011

Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line. Approvazione GC n. 15 dell'8.02.2011

Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES). Approvazione – CC n. 23 del 12.07.2011

Piano colore. Approvazione integrazioni - CC n. 24 del 12.07.2011

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi: Modifica ed Integrazione a seguito del D.Lgs. 150/2009 – GC n. 101 del 19.07.2011

Regolamento per la disciplina dei contratti. Approvazioni modifiche – CC n. 37 del 28.09.2011

Regolamento per la disciplina della composizione e funzionamento del Consiglio Tributario – Approvazione – CC n. 46 del 29.11.2011

Regolamento e determinazioni aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU" Anno 2012. Approvazione - CC n. 10 del 17.04.2012

Deliberazione CC n. 10 del 17.04.2012 "Approvazione Regolamento e determinazioni aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU" Anno 2012". Integrazione CC n. 42 del 31.10.2012

Deliberazione CC n. 64/05: "Regolamento delle vendite su aree pubblica. Approvazione ". Modifica. CC n. 46 del 28.11.2012

Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune - Approvazione – CC n. 5 del 29.01.2013

Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Approvazione – CC n. 23 del 18.06.2013

Regolamento Comunale di polizia mortuaria. Modifica art. 49 CC n. 30 dell'11.07.2013

### 2 - Attività tributaria

#### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 - ICI/IMU:

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,58	0,58	0,58	0,45	0,45
Detrazione abitazione principale	125,00	125,00	125,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,58	0,58	0,58	0,80	0,80
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	==	==	==	0,20	0,20

### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	*	TIA	TIA	TIA	TARES
Tasso di copertura	*	95,78 %	97,12 %	99,55%	86,10
Costo del servizio procapite	*	138,52	134,14	146,97	150,56

\* servizio esternalizzato al Consorzio CADOS

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

In attuazione dell'art. 147 del TUEL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, con deliberazione Consiliare n. 5 del 29/01/2013, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni",

Il Regolamento disciplina organizzazione, metodi e strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni, articolato in:

- controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Con riferimento in particolare al controllo successivo di regolarità amministrativa è stato predisposto un Piano annuale operativo (anno 2013) per i controlli interni, contenente le metodologie applicative e sono stati coinvolti in particolare i Responsabili di area.

Il controllo successivo previsto dal regolamento sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere.

Il nucleo di controllo è unipersonale e costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche.

Relativamente agli atti anno 2013 sono state effettuate due sessioni di controllo interno degli atti di cui una in corso.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

## 3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

Per perseguire l'ottimizzazione della gestione dei servizi alla luce di una consistente riduzione del personale si è provveduto ad una riorganizzazione delle Aree.

Si è inoltre provveduto alla unificazione sovra comunale del servizio di polizia municipale .

### 2009

- Rideterminazione D.O. – Deliberazione n. 157/2009

Con tale provvedimento si è provveduto alla revisione dell'organigramma ed interventi di modifica che portano allo spostamento di risorse umane e servizi tra Settori e/o Aree funzionali, apportando le seguenti rimodulazioni strutturali:

- revisione dell'organigramma ed interventi di modifica che portano allo spostamento di risorse umane tra settori e/o Aree

- ridefinizione competenze delle Aree funzionali, attraverso la riorganizzazione di alcuni servizi, confermandone l'istituzione attuale.

- Programmazione fabbisogno del personale triennio 2009-2011 – Deliberazione GC n. 158/2009

### 2010

- Processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici - Deliberazione GC n. 166/2010

- Programmazione fabbisogno del personale triennio 2010-2012 – Deliberazione GC n. 110/2010 e n. 165/2010

### 2012

- Ricognizione di soprannumero ed eccedenze di personale – Deliberazione GC n. 129/2012

### 2013

- Ricognizione D.O. – Deliberazione GC n. 81/2013

- Ricognizione di soprannumero ed eccedenze di personale – Deliberazione GC n. 81/2013

- Programmazione fabbisogno del personale triennio 2013-2015 – Deliberazione GC n. 82/2013

- Lavori pubblici:

Principali opere pubbliche eseguite:

#### Anno 2009

- COSTRUZIONE PISTA CICLO-PEDONALE IN CORSO SUPERGA, MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE PARCHEGGI, RIFACIMENTO FERMATE AUTOBUS E PENSILINE, COSTRUZIONE ROTATORIA IN CORRISPONDENZA CON INCROCIO CON STRADA DEGLI ABAY € 419.918,92
- DEMOLIZIONE FABBRICATO ESISTENTE ED AMPLIAMENTO SEDE STRADALE VIA REANO € 41.072,60
- RISTRUTTURAZIONE TOTALE DEL PARCO DELLA RIMEMBRANZA € 133.416,74
- SISTEMAZIONE VIARIA DI CORSO LAGHI: REALIZZAZIONE DI BANCHINE, RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE, AREE VERDI € 394.287,76

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

---

### Anno 2010

- RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI STORICI E DELLA PIAZZA DEL POPOLO. RECUPERO DELL'EDIFICIO EX SCUOLE ELEMENTARI (EDIFICIO CON VINCOLO DELLA SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA TOTALE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE € 120.000,00
- VIA CORNAGLIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO, REALIZZAZIONE RETE RACCOLTA ACQUE, ILLUMINAZIONE, PERCORSO PEDONALE, SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA € 191.890,07
- RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE TRA PIAZZA DONATORI E CORSO SUPERGA: REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, COSTRUZIONE AREA VERDE, MARCIAPIEDI E FERMATE AUTOBUS € 84.623,58
- COSTRUZIONE PESO PUBBLICO IN VIA ROSTA € 60.000,00
- RIFACIMENTO DI FALDA DI TETTO DEL PALAZZO COMUNALE, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO (circa 30 KW) € 112.100,00

### Anno 2011

- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE – RISTRUTTURAZIONE TOTALE € 473.114,98
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI € 88.250,00
- RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI STORICI E DELLA PIAZZA DEL POPOLO. RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE ASSOCIATA (BUTTIGLIERA ALTA – ROSTA). RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA TOTALE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE € 132.704,19
- ASFALTATURA E ILLUMINAZIONE VIA VILLARBASSE € 26.455,74

### Anno 2012

- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI INTERVENTO RIFERITO ALL'AREA DEDICATA A SCUOLA MATERNA € 114.463,07
- RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI STORICI E DELLA PIAZZA DEL POPOLO. RISTRUTTURAZIONE PIANO PRIMO PER ORGANIZZAZIONE SEDE NUOVO ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUTTIGLIERA ALTA € 96.586,24
- ASFALTATURA VIA STAZIONE E VIA FORNERO € 33.909,44
- ASFALTATURA ED ILLUMINAZIONE VIA MADONNA DEI BOSCHI € 9.196,00

### Anno 2013

- RISANAMENTO STATICO CONSERVATIVO DI PONTE CARRAIO PER ATTRAVERSAMENTO CANALE SITO IN STRADA DEGLI ABAY - € 57.000,00
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEI COMUNI, 3 € 475.000,00 – GARA D'APPALTO IN CORSO
- REALIZZAZIONE RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN STRADA DEL PICAT € 12.000,00
- COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN VIA DEI COMUNI LOCALITÀ FERRIERA - importo complessivo del progetto originario di € 3.250.000,00. Al 31.12.2013 i lavori erano in corso di esecuzione.

- Gestione del territorio:

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, si è provveduto ad approvare:

- n. 7 P.E.C. previsti dal P.R.G.C.;
- n. 6 Varianti al P.R.G.C.;
- n. 1 Variante al P.R.G.C. in itinere;
- Piano degli impianti pubblicitari;
- Mantenere l'adesione al "Patto Territoriale Zona Ovest", con attività di bandi e progetti comunali e sovracomunali.

In merito all'edilizia privata, si è provveduto a, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio:

- Permessi di costruire n. 160,
- DIA n. 280;
- SCIA n. 150;
- CIL manutenzione straordinaria n. 220;
- Autorizzazioni paesaggistiche n. 190.
- In tale ambito, si è provveduto a ridurre la tempistica della relativa procedura autorizzativa:
- Permessi di costruire da 90 giorni ai sensi di legge a 60 giorni;
- DIA da 30 giorni ai sensi di legge a 20 giorni;
- SCIA da 30 giorni ai sensi di legge a 20 giorni;
- Autorizzazioni paesaggistiche da 110 giorni ai sensi di legge a 90 giorni.
- In merito all'attuazione di politiche energetiche si è provveduto ad istituire lo "Sportello Energia Terre dell'Ovest", in particolare aderendo al Patto dei Sindaci e redigendo il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.).
- In merito alle attività socio – assistenziali, si è provveduto ad aderire al Bando Regionale per fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, istruendo complessivamente 95 pratiche.

- Istruzione pubblica:

- Particolare attenzione si è posta all'edilizia scolastica prevedendo interventi migliorativi su tutti i plessi e la realizzazione di un nuovo edificio in sostituzione di vecchia sede.
- Si è migliorato il servizio offerto ai cittadini promuovendo la nascita di un "Istituto comprensivo" che raggruppa tutte le scuole territorio di ogni ordine e grado

#### A.S. 2009-2010

- Nuovo appalto servizio di refezione scolastica Ditta Eutourist s.p.a. (pasti veicolati e pasti a crudi) per il biennio 2009-10 e 2010-11 con eventuale rinnovo. Determinazione affidamento servizi n. 20/2009- Importo biennio impegnato € 330.438,88
- Servizio trasporto scolastico- gestione mista a.s. 2009-10 e 2010-11. Determina di affidamento parziale del servizio n. 444/2009 – Importo biennio impegnato € 15.106,00

#### A.S.2010-2011

- Servizio trasporto scolastico a.s. 2010-11, 2011-12 e 2012-13. Determina di affidamento servizio n. 441/2010 – Importo triennio impegnato (con servizio trasporto per i centri estivi) € 104.365,20

#### A.S. -2011-2012

- Servizio refezione scolastica – Rinnovo appalto in corso

#### A.S. 2012-2013

- Servizio refezione scolastica – Rinnovo appalto in corso

A.S. 2013-2014:

- Informatizzazione sistema iscrizione e gestione servi di refezione scolastica e trasporto scuolabus. Determinazione affidamento servizio n. 439/2012- Importo impegnato €. 14.000,00
  - Nuovo appalto servizio di refezione scolastica Ditta Elixor S.p.a. (pasti veicolati e pasti a crudi) per il biennio 2013-14 e 2014-15. Determinazione affidamento servizi n. 267/2013- Importo biennio impegnato 380.392,91
  - Servizio trasporto scolastico a.s. 2013-14. Determina di affidamento servizio n. 266/2013 – Importo impegnato (con servizio trasporto per i centri estivi) €. 22.733,33
- Ciclo dei rifiuti:

I principali obiettivi previsti sono stati tutti conseguiti e sono:

- Riorganizzazione/ammodernamento sistema raccolta Fraz. Ferriera e Capoluogo ,Progetto scuole Rifiutoamico – raccolta differenziata ed educazione ambientale, Campagna informativa quinquennale cittadinanza ,Bonifica e ammodernamento attrezzature centro di raccolta comunale fase 1, Nuovi servizi (Raccolta abbandoni - Programma lavaggi e igienizzazione contenitori stradali EASY), Sottoscrizione rinnovo nuovo contratto raccolta e trasporto rifiuti .
- A fronte di una riduzione complessiva dei rifiuti che ha ridotto di circa il 30% nel periodo in esame la quantità prodotta , la campagna informativa sviluppata ha inciso significativamente sulla riduzione del verde conferito di circa 500 tonnellate anno .

- Sociale:

Mantenuti tutti i servizi previsti dal programma di mandato, si ricorda in particolare:  
Contributo annuo al CO NI SA da euro 156000 del 2009 a euro 184000 del 2013  
Cantieri di lavoro e borse lavoro  
Mantenimento servizio informale lavoro e informagiovani  
Servizio sportello cittadini

Inoltre sono stati realizzati i seguenti interventi:

### **ASSISTENZA ALUNNI DISABILI:**

2009 Gestione servizio assistenza alunni HC. Determinazione affidamento servizio n. 312/2009 – Importo impegnato €.

2010 Gestione servizio assistenza alunni HC. Determinazione affidamento servizio n. 330/2010 – Importo impegnato €. 32.250,00

2011 Gestione servizio assistenza alunni HC. Determinazione affidamento servizio n. 330/2010 – Importo impegnato €. 32.250,00

2012 Gestione servizio assistenza alunni HC. Determinazione affidamento servizio n. 330/2010 – Importo impegnato €. 32.250,00

2013 Gestione servizio assistenza alunni HC. Determinazione affidamento servizio n. 304/2013 – Importo impegnato €. 27.396,00

### **TRASPORTO ALUNNI DISABILI**

2013 Affidamento servizio accompagnamento alunni disabili. Determinazione n. 238/2010 Importo

impegnato €. 2.520,00 e 254/2013 – Importo impegnato €. 2.415,00

### **TRASPORTO ANZIANI/INFERMI**

2010-2011-2012 Affidamento servizio trasporto trasporto Determinazione n. 397/2010 Importo impegnato anno 2010 €. 1.660,00 anno 2011 €. 9.960,00 anno 2012 €. 8.300,00

2013 Affidamento servizio trasporto trasporto Determinazione n. 367/2012 Importo impegnato €. 5.300,00

### **3.1.2 - Controllo strategico:**

*Adempimento non richiesto: in fase di prima applicazione, si applica ai comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)*

### **3.1.3 - Valutazione delle performance:**

L'Ente, nel rispetto della riforma sul pubblico impiego, introdotta dal D.Lgs. 150/2009, si è dotato di metodi e strumenti idonei a misurare e valutare la performance, al fine di valorizzare e migliorare la qualità dei servizi e favorire la crescita delle competenze professionali. Per tali fini, l'Amministrazione ha approvato un "**Sistema di misurazione e valutazione delle performance**"

Con deliberazione della GC n. 152/2011 l'Ente ha formalizzato un sistema permanente di valutazione, avviato in via sperimentale nell'anno 2011 e poi riconfermato in sede di contrattazione decentrata per le successive annualità: il sistema è attualmente strutturato come segue:

- la valutazione individuale viene effettuata nei confronti di tutto il personale dipendente e nei confronti dei Responsabili di Servizio;
- le P. O. valutano il personale assegnato;
- la valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: obiettivi assegnati e comportamenti organizzativi. L'incidenza della valutazione degli obiettivi è pari al 50% della valutazione complessiva, la residue percentuale viene definita sui comportamenti assunti dal dipendente;
- il sistema risulta strutturato su cinque fasce di merito: per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

La valutazione riguarda sia il complesso delle azioni poste in essere che i risultati conseguiti (rispetto a quelli prefigurati e stabiliti), sia i comportamenti e le competenze dei singoli soggetti che vi sono coinvolti, come capacità professionali rispetto ai ruoli ricoperti.

Il nuovo sistema segna il passaggio da una tipologia di valutazione oggettiva ed informale ad una valutazione formalizzata, comunicata e partecipata.

Tutto ciò, anche nell'ottica che la valutazione formale diventa una modalità del controllo gestionale.

Il nuovo sistema permanente di valutazione risulta:

- caratterizzato da elevata trasparenza, con la chiara identificazione di chi si valuta, chi valuta, con quali criteri, quando ed a quale scopo;
- comunicato e recepito da tutti i soggetti coinvolti;
- fondato su elementi di riscontro il più possibile oggettivi ed apprezzabili sia da chi valuta, sia da chi è valutato, con definizioni di dettagli anche delle tempistiche.

### **3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:**

L'Ente non ha definito un sistema di controlli sulle società partecipate.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	3.319.809,56	4.225.778,19	4.119.522,82	4.572.487,99	4.962.916,26	49,49%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	694.652,93	1.380.382,03	531.317,78	750.604,25	660.078,35	-4,98%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
<b>Totale</b>	<b>5.714.462,49</b>	<b>5.606.160,22</b>	<b>4.650.840,60</b>	<b>5.323.092,24</b>	<b>5.622.994,61</b>	<b>-1,61%</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	3.279.924,27	3.991.018,52	4.061.814,72	4.022.998,03	4.678.749,95	42,65%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.870.523,93	1.639.476,03	914.317,78	896.506,25	741.058,35	-74,18%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	2.431,05	2.604,21	57.471,03	110.083,17	60.939,19	2.406,70%
<b>Totale</b>	<b>6.152.879,25</b>	<b>5.633.098,76</b>	<b>5.033.603,53</b>	<b>5.029.587,45</b>	<b>5.480.747,49</b>	<b>-10,92%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	590.581,03	475.440,07	491.909,58	418.185,87	431.952,01	26,86%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	590.581,03	475.440,07	491.909,58	418.185,87	431.952,01	26,86%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	3.319.809,56	4.225.778,19	4.119.522,82	4.572.487,99	4.962.916,26
Spese Titolo I	3.279.924,27	3.991.018,52	4.061.814,72	4.022.998,03	4.678.749,95
Rimborso prestiti parte del Titolo III	2.431,05	2.604,21	57.471,03	110.083,17	60.939,19
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>37.454,24</b>	<b>232.155,46</b>	<b>237,07</b>	<b>439.406,79</b>	<b>223.227,12</b>

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	694.652,93	1.380.382,03	531.317,78	750.604,25	660.078,35
Entrate Titolo V (**)	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	<b>2.394.652,93</b>	<b>1.380.382,03</b>	<b>531.317,78</b>	<b>750.604,25</b>	<b>660.078,35</b>
Spese Titolo II	2.870.523,93	1.639.476,03	914.317,78	896.506,25	741.058,35
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 475.871,00</b>	<b>- 259.094,00</b>	<b>-383.000,00</b>	<b>-145.902,00</b>	<b>-80.980,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	20.902,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	475.871,00	259.094,00	383.000,00	125.000,00	80.980,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Anno 2009

Riscossioni	(+)	3.336.946,19
Pagamenti	(-)	3.686.387,48
Differenza		-349.441,29
Residui attivi	(+)	2.968.097,33
Residui passivi	(-)	3.057.072,80
Differenza		-88.975,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-438.416,76

#### Anno 2010

Riscossioni	(+)	4.446.356,80
Pagamenti	(-)	3.822.946,88
Differenza		623.409,92
Residui attivi	(+)	1.635.243,49
Residui passivi	(-)	2.285.591,95
Differenza		-650.348,46
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-26.938,54

## Comune di Buttiglieria Alta – Relazione di Fine Mandato

### Anno 2011

Riscossioni	(+)	3.850.611,47
Pagamenti	(-)	3.949.184,77
Differenza		-98.573,30
Residui attivi	(+)	1.292.138,71
Residui passivi	(-)	1.576.328,34
Differenza		-284.189,63
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-382.762,93

### Anno 2012

Riscossioni	(+)	4.417.473,92
Pagamenti	(-)	3.952.191,85
Differenza		465.282,07
Residui attivi	(+)	1.323.804,19
Residui passivi	(-)	1.495.581,47
Differenza		-171.777,28
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+293.504,79

### Anno 2013

Riscossioni	(+)	4.263.658,50
Pagamenti	(-)	3.685.839,23
Differenza		577.819,27
Residui attivi	(+)	1.791.288,12
Residui passivi	(-)	2.226.860,27
Differenza		-435.572,15
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+142.247,12

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	195.769,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	112.161,00	125.895,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	194.582,31	279.962,90	190.408,67	302.843,81	748.053,76
<b>Totale</b>	306.743,31	405.857,90	190.408,67	498.612,81	748.053,76

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	1.144.348,92	1.988.982,34	1.470.228,05	2.509.931,35	2.129.655,19
Totale residui attivi finali	3.895.438,38	4.174.906,41	3.975.470,97	1.991.504,58	2.631.490,20
Totale residui passivi finali	4.733.043,99	5.758.030,85	5.255.290,35	4.002.823,12	4.013.091,63
<b>Risultato di amministrazione</b>	306.743,31	405.857,90	190.408,67	498.612,81	748.053,76
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	475.871,00	259.094,00	383.000,00	125.000,00	80.980,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>475.871,00</b>	<b>259.094,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>80.980,00</b>

Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

**4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11).

<b>RESIDUI ATTIVI</b> Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	923.018,15	808.028,40		58.118,62	864.899,53	56.871,13	726.521,13	783.392,26
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	439.088,78	306.886,68		8.904,76	430.184,02	123.297,34	256.821,04	380.118,38
Titolo 3 - Extratributarie	258.670,00	118.443,93		2.151,10	256.518,90	138.074,97	119.699,18	257.774,15
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>1.620.776,93</b>	<b>1.233.359,01</b>		<b>69.174,48</b>	<b>1.551.602,45</b>	<b>318.243,44</b>	<b>1.103.041,35</b>	<b>1.421.284,79</b>
Titolo 4 - In conto capitale	670.063,88	88.812,41		0,00	670.063,88	581.251,47	111.369,46	692.620,93
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	111.753,23	83.415,40		491,69	111.261,54	27.846,14	53.686,52	81.532,66
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>2.402.594,04</b>	<b>1.405.586,82</b>		<b>69.666,17</b>	<b>2.332.927,87</b>	<b>927.341,05</b>	<b>2.968.097,33</b>	<b>3.895.438,38</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	G	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	878.567,42	496.885,23		172.706,02	705.861,40	208.976,17	646.572,44	855.548,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.870.749,04	1.434.241,86		82,07	2.870.666,97	1.436.425,11	2.361.080,21	3.797.505,32
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	53.570,43	22.617,84		382,68	53.187,75	30.569,91	49.420,15	79.990,06
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	<b>3.802.886,89</b>	<b>1.953.744,93</b>		<b>173.170,77</b>	<b>3.629.716,12</b>	<b>1.675.971,19</b>	<b>3.057.072,80</b>	<b>4.733.043,99</b>

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

<b>RESIDUI ATTIVI</b> Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	874.902,21	499.746,39		0,00	874.902,21	375.155,82	926.689,98	1.301.845,80
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	64.722,61	22.189,63		0,00	64.722,61	42.532,98	50.223,23	92.756,21
Titolo 3 - Extratributarie	128.473,08	108.671,12		0,00	128.473,08	19.801,96	312.163,25	331.965,21
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	1.068.097,90	630.607,14		0,00	1.068.097,90	437.490,76	1.289.076,46	1.726.567,22
Titolo 4 - In conto capitale	667.687,96	277.121,35		0,00	667.687,96	390.566,61	465.729,95	856.296,56
Titolo 5 - Accensione di prestiti	240.589,30	240.589,30		0,00	240.589,30	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	15.129,42	2.984,71		0,00	15.129,42	12.144,71	36.481,71	48.626,42
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6</b>	1.991.504,58	1.151.302,50			1.991.504,58	840.202,08	1.791.288,12	2.631.490,20

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.089.861,90	643.295,14		56.386,29	1.033.475,61	390.180,47	1.538.306,65	1.928.487,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.842.671,58	1.464.297,60		807,54	2.841.864,04	1.377.566,44	679.667,39	2.057.233,83
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	50.000,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	20.289,64	1.805,19		0,00	20.289,64	18.484,45	8.886,23	27.370,68
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	4.002.823,12	2.109.397,93		107.193,83	3.895.629,29	1.786.231,36	2.226.860,27	4.013.091,63

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

### 4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui attivi al 31.12</b>	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	386,40	5.585,23	868.930,58	874.902,21
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	3.874,99	0,00	15.048,04	45.799,58	64.722,61
Titolo 3 - Entrate extratributarie	29.818,88	428,08	8.360,70	89.865,42	128.473,08
<b>Totale</b>	33.693,87	814,48	28.993,97	1.004.595,58	1.068.097,90
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	148.941,31	200.000,00	2.523,73	316.222,92	667.687,96
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	240.589,30	0,00	0,00	0,00	240.589,30
<b>Totale</b>	389.530,61	200.000,00	2.523,73	316.222,92	908.277,26
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	12.111,95	0,00	31,78	2.985,69	15.129,42
<b>Totale generale</b>	435.336,43	200.814,48	31.549,48	1.323.804,19	1.991.504,58

<b>Residui passivi al 31.12</b>	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	60.671,49	76.001,44	91.333,25	861.855,72	1.089.861,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.021.702,63	720.405,87	520.906,72	579.656,36	2.842.671,58
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	12.620,25	1.950,00	1.650,00	4.069,39	20.289,64
<b>Totale generale</b>	1.094.994,37	798.357,31	613.889,97	1.495.581,47	4.002.823,12

### 4.2 - Rapporto tra competenza e residui.

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	55,60%	32,58%	24,39%	21,87%	24,32 %

**5 - Patto di Stabilità interno.**

( "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'obiettivo Patto è sempre stato rispettato.

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

==

**6 – Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.718.685,89	1.716.081,68	1.658.610,65	1.548.527,48	1.487.588,29
Popolazione residente	6.540	6.458	6.474	6.417	6.400
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	262,80	265,73	256,20	241,32	232,43

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,043 %	0,029 %	1,813 %	1,576 %	1,354 %

**6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

L'Ente non ha mai utilizzato strumenti di finanza derivata.

**6.4 - Rilevazione flussi:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Tipo di operazione .....					
Data di stipulazione .....	===	===	===	===	===
Flussi positivi	===	===	===	===	===
Flussi negativi	===	===	===	===	===

## Comune di Buttigliera Alta – Relazione di Fine Mandato

### 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2008 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	144.626,95	Patrimonio netto	10.120.768,20
Immobilizzazioni materiali	11.399.691,88		
Immobilizzazioni finanziarie	1.751,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.441.862,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.960.977,48
Disponibilità liquide	2.041.948,32	Debiti	953.254,79
Ratei e risconti attivi	8.247,41	Ratei e risconti passivi	3.128,03
<b>Totale</b>	<b>16.038.128,50</b>	<b>Totale</b>	<b>16.038.128,50</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Ultimo rendiconto approvato (\*) 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	368.450,74	Patrimonio netto	11.058.763,37
Immobilizzazioni materiali	14.655.967,63		
Immobilizzazioni finanziarie	1.425.750,89		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.046.666,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.248.425,01
Disponibilità liquide	2.509.931,35	Debiti	2.758.679,02
Ratei e risconti attivi	62.417,63	Ratei e risconti passivi	3.317,07
<b>Totale</b>	<b>21.069.184,47</b>	<b>Totale</b>	<b>21.069.184,47</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 - Conto economico in sintesi.

**QUADRO 8 QUINQUIES - CONTO ECONOMICO** <sup>(3)</sup> <sup>(6)</sup>

(Dati in euro) <sup>(1)</sup>

Voci del conto economico	2009	2010	2011	2012	2013 provvisorio
A) Proventi della gestione	3.499.283,00	4.312.782,00	4.309.786,00	4.803.995,00	4.803.995,00
B) Costi della gestione di cui:	3.792.947,00	4.340.458,00	4.381.551,00	4.546.650,00	4.546.650,00
quote di ammortamento d'esercizio	528.359,00	526.390,00	582.766,00	629.023,00	629.023,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00	-159.099,00	-166.889,00	0,00	0,00
utili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00	159.099,00	166.889,00	0,00	0,00
D.20) Proventi finanziari	2.239,00	2.968,00	2.343,00	4.000,00	4.000,00
D.21) Oneri finanziari	1.436,00	1.263,00	74.709,00	72.097,00	72.097,00
E) Proventi ed Oneri straordinari					
Proventi	209.975,00	83.175,00	226.111,00	451.940,00	451.940,00
Insussistenze del passivo	173.089,00	83.175,00	151.410,00	444.925,00	444.925,00
Sopravvenienze attive	30.709,00	0,00	74.701,00	0,00	0,00
Plusvalenze patrimoniali	6.177,00	0,00	0,00	7.015,00	7.015,00
Oneri	69.780,00	100.883,00	1.654,00	575.599,00	575.599,00
Insussistenze dell'attivo	69.666,00	100.748,00	1.405,00	417.104,00	417.104,00
Minusvalenze patrimoniali	113,00	135,00	249,00	144.174,00	144.174,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	1,00	0,00	0,00	14.321,00	14.321,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-152.666,00</b>	<b>-202.778,00</b>	<b>-86.563,00</b>	<b>65.588,00</b>	<b>65.588,00</b>

**7.3 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenza esecutive	===	===	===	===	===
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	===	===	===	===	===
Ricapitalizzazione	===	===	===	===	===
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	===	===	===	===	===
Acquisizione di beni e servizi	===	===	===	===	===
<b>Totale</b>	===	===	===	===	===

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	===	===	===	===	===

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

- Non esistono debiti fuori bilancio.

## 8 - Spesa per il personale:

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.012.198,00	1.011.428,37	991.844,80	986.792,59	979.047,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	1.011.428,37	991.844,80	986.792,59	979.047,72	979.047,72
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	30,837 %	24,852 %	24,294 %	24,336 %	24,255 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	209,322	211,302	201,266	203,269	202,352

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	204,375	208,323	223,241	221,276	220,690

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ENTE HA RISPETTATO I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MERITO AI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009: € 3.018,16  
 Spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2010: € 7.618,42  
 Spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2011: € 8.210,15  
 Spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2012: € 0,00.  
 Spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2013: € 0,00.

**8.6** - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non gestisce aziende speciali e istituzioni.

**8.7** - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Fondo risorse decentrate</b> (Parte stabile + Parte variabile disponibile)	75.446,81	71.398,23	71.396,44	71.396,44	71.396,44

**8.8** - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (*esternalizzazioni*).

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 - Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Piemonte non ha sollevato rilievi. Questo dimostra l'attenzione e l'impegno dell'Amministrazione per osservare i principi di corretta gestione della Finanza pubblica, senza mai perdere di vista la necessità. Nel corso del quinquennio 2009/2013, la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del di soddisfare i bisogni della collettività in una fase di profonda recessione economica non solo nazionale.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel corso del quinquennio 2009/2013 il revisore non ha sollevato rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale, si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. Nell'anno 2009 è stato approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della Legge finanziaria 2009.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

*Con deliberazione consiliare n. 60 in data 30/11/10 si è provveduto alla ricognizione delle situazioni relative alle società partecipate dal Comune di Buttigliera Alta dando atto dell'insussistenza delle condizioni che rendevano necessarie la cessione delle quote di pertinenza.*

*Col medesimo atto si è altresì autorizzato, ai sensi dell' art. 3 commi 27, 28, 29 della Legge 244/07, il mantenimento delle partecipazioni del Comune nelle seguenti società:*

- CIDIU S.p.A.
- SMAT S.p.A.
- ZONA OVEST DI TORINO S.r.l.
- ACSEL S.p.A.
- ARFORMA S.p.A
- TRM S.p.A.

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

L'Ente non è in possesso dei dati relativi. L'Ente non ha effettuato assunzioni a tempo indeterminato nel periodo 2009-2013.

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO, in quanto le società suddette applicano contratti di tipo privatistico.

**1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Il Comune di Buttigliera Alta non controlla organismi ai sensi dell'art. 2359 comma 1 e 2 del codice civile.

**1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Non ricorre la fattispecie.

**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non è stato adottato alcun provvedimento di cessione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Buttigliera Alta che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

BUTTIGLIERA ALTA li, 21 febbraio 2014



**Il Sindaco**

Paolo Ruzzola.....

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. L'attestazione è limitata agli esercizi 2009-2010-2011-2012, poiché i dati dell'esercizio 2013 non risultano ancora contenuti in documenti ufficiali del Comune, ma soltanto nelle carte di lavoro dei Servizi Finanziari. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

BUTTIGLIERA ALTA li, 27 febbraio 2014

**L'organo di revisione economico finanziaria** <sup>(2)</sup>

**Il Revisore Unico dei Conti**

rag. Pierluigi Ropolo.....

<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.