



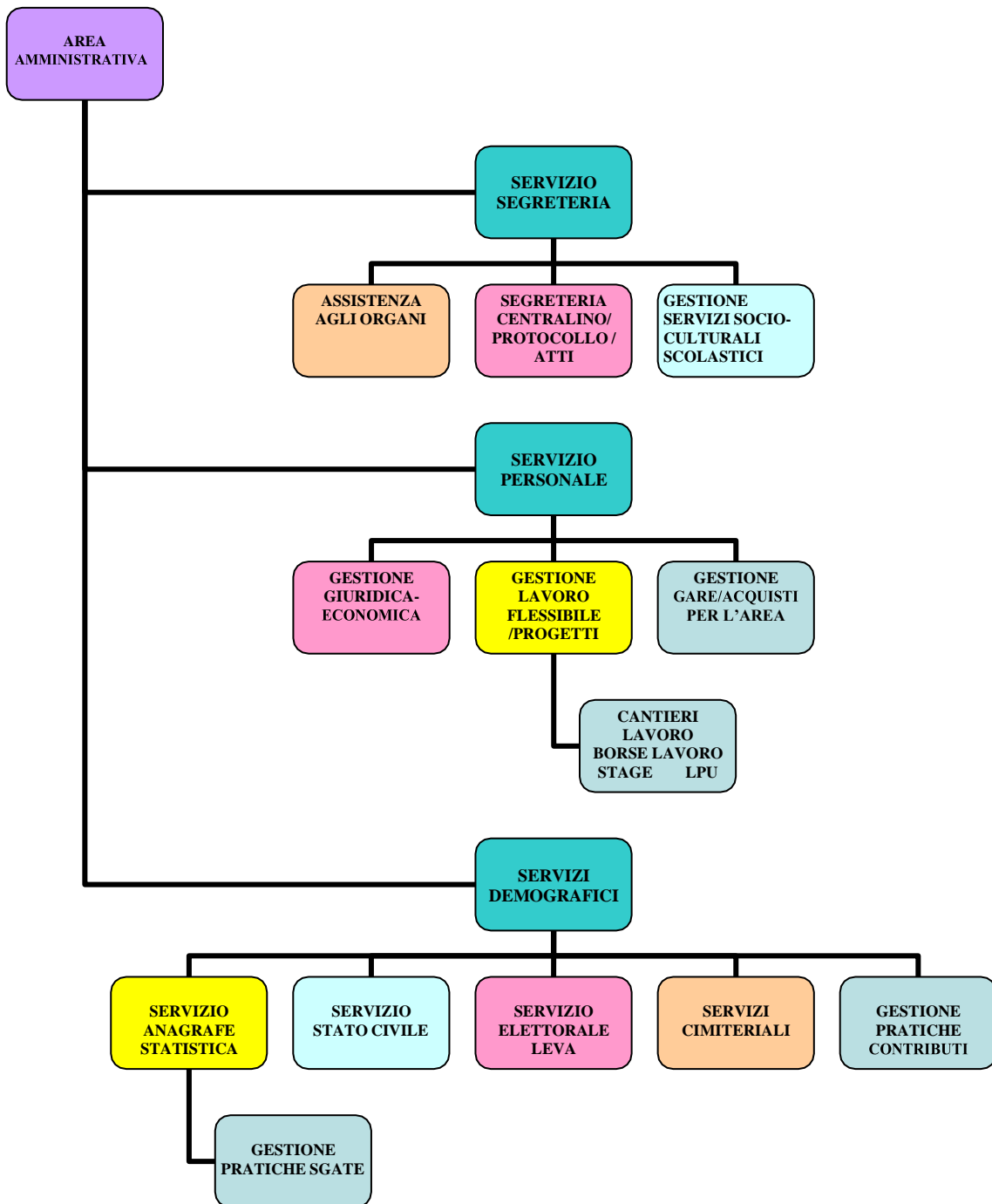
**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**RENDICONTO DI GESTIONE  
ESERCIZIO ANNO 2021**

*Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità*

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO*



## **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **ASSISTENZA AGLI ORGANI**

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organismi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con l'incaricato della comunicazione istituzionale
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

### **SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI**

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del Giornalino comunale ed Informatore TAV
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti

- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

| ATTI PROTOCOLLO         | ANNO 2021 |
|-------------------------|-----------|
| ENTRATA                 | 10.566    |
| USCITA                  | 4.723     |
| DOC. SCANSIONATI        | 1.634     |
| <b>DOCUMENTI AMM.VI</b> |           |
| DELIBERE CC             | 65        |
| DELIBERE GC             | 149       |
| DETERMINAZIONI          | 205       |
| DISPOSIZIONI SINDACALI  | 20        |

**SERVIZIO PROTOCOLLO.** Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI.** Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

**GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE.** La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei

rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

### **Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:**

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

### **GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY.** L'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n.196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzodi strumenti elettronici

**DIFENSORE CIVICO:** rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

## **SEGRETERIA CONTRATTI**

| <b>ATTI PUBBLICI</b> | <b>ANNO 2021</b> |
|----------------------|------------------|
| ATTI PUBBLICI        | <b>4</b>         |
| SCRITTURE PRIVATE    | <b>56</b>        |

## **GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI**

| <b>BUONI ACQUISTO</b> | <b>ANNO 2021</b> |
|-----------------------|------------------|
| EMESSI NELL'ANNO      | <b>12</b>        |

## **SERVIZIO PERSONALE**

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane. Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie rese dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
  - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
  - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;

## **GESTIONE CANTIERI LAVORO**

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 121/19 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro di persone disoccupate over 58 – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., in data 30/08/2021 è terminato il cantiere di lavoro in oggetto, che ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti

disoccupati con un'età pari o superiore a 58 anni, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP.

A fronte dell'atto deliberazione della della GC n. 118/2021 sempre relativa al bando cantieri di lavoro over 58 e con determinazione del responsabile n. 117/2021 è stato approvato un avviso per il reclutamento di n.1 iscritto alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residente in Buttigliera Alta, inquadrato con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP.

### **PENSIONAMENTO**

Con determinazione n. 114/ 2021 è stata collocata a riposo per dimissioni volontarie con diritto alla pensione anticipata n.1 Esecutore Amm.vo cat. B3 impiegato presso l'Area Amministrativa, con decorrenza 01/09/2021.

Con determinazione n. 136/ 2021 è stata collocata a riposo con diritto alla pensione di vecchiaia n.1 Esecutore Cuoca cat. B3 impiegato presso l'Area Amministrativa, con decorrenza 27/11/2021.

### **DIMISSIONI**

Con determinazione n. 144/ 2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie di n. 1 dipendente assunto a tempo indeterminato cat. C Istruttore Amministrativo contabile, assegnato all'Area Finanziaria-Tributi-Ced.

### **MOBILITA' TRA ENTI**

Con determinazione n. 265/ 2021 sono stati approvati i seguenti avvisi per mobilità tra Enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di:

- n.1 posto a tempo indeterminato Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, assegnato all'Area Finanziaria-Tributi-Ced;
- n.1 posto a tempo indeterminato Istruttore Amministrativo cat. C, assegnato all'Area Amministrativa;

### **SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE ALTRO ENTE – ASSUNZIONE**

Con determinazione n. 181/2021 si è proceduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile cat. C, tempo indeterminato / pieno presso Area Finanziaria/Tributi/Ced, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale di altro ente.

## **GESTIONE GARE/ACQUISTI PER L'AREA**

### **APPALTI:**

- DT n. 74 del 12/02/2021: "Servizio di manutenzione ordinaria e verifiche periodiche al montafretri ai sensi ex D.lgs. 81/08. Periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2024. Determina a contrarre mediante R.D.O. sul Mepa. CIG Z01309BB28";
- DT n. 408 del 05/11/2021: "Appalto servizio refezione scolastica per i Comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse per la durata dal 01.09.2017 al 08.04.2022. Art. 11 Capitolato speciale. Adeguamento prezzi in base all'indice ISTAT. CIG 7067300873";
- DT n. 422 del 16/11/2021: "Appalto servizio refezione scolastica CIG 7067300873 periodo 01.09.2017 31.08.2021 (2° sospensione) e quantificazione maggiori oneri causa COVID-19 periodo settembre/dicembre 2021";
- DT n. 423 del 16/11/2021: "Appalto servizio di trasporto scolastico periodo A.S. 2019/20 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 CIG 7954120B76. Modifiche al contratto in corso di esecuzione (2° sospensione) e quantificazione maggiori oneri causa COVID-19 periodo settembre/dicembre 2021";
- DT n. 483 del 15/12/2021: "Rinnovo incarico gestione servizi connessi alle Politiche Giovanili – periodo gennaio 2022/dicembre 2024. CIG 9023252F18";

### **AFFIDAMENTI DIRETTI:**

- Servizio fornitura e posa gazebo fisso in legno per area esterna scuola infanzia corso laghi. Dt n. 483 del 15/12/2021
- Servizio manutenzione ordinaria e verifiche periodiche al montafretri ai sensi ex D.lgs. 81/08. Periodo 01/04/21 31/03/24. Determina n. 74 del 12/02/2021
- Intervento veterinario gatto randagio. Dt n. 112 del 05/03/2021
- Intervento veterinario gatto randagio. Dt n. 206 del 11/06/2021

- Servizio revisione ministeriale/verifica periodica INAIL piattaforma di lavoro elevabile marca RAINERI. Dt n. 266 del 28/07/2021
- Fornitura stampati e registri stato civile Ufficio servizi demografici. Dt N. 290 del 06/08/2021
- Fornitura cuocipasta elettrico per mensa scolastica infanzia Girandola. Dt n. 294 del 13/08/2021
- Servizio trasporto scolastico studente disabile. Dt n. 317 del 17/09/2021
- Fornitura registro comunale cittadinanza onoraria. Dt n. 336 del 30/09/2021
- Adesione iniziativa UNICEF adotta una Pigotta. Dt n. 339 del 01/10/2021
- Fornitura tavolo da ping pong per il Cenjo. Dt n. 361 del 14/10/2021
- Fornitura arredi per la sede comunale e le Scuole del territorio. Dt n. 386 del 26/10/2021
- Fornitura corone e fiori IV novembre. Dt n. 389 del 26/10/2021
- Rilegatura liste generali. Dt n. 413 del 08/11/2021
- Rinnovo annuale servizio somministrazione alimenti e bevande a mezzo distributori automatici. Dt n. 420 del 12/11/2021
- Fornitura materiale e stampati per Ufficio servizi demografici. Dt n. 421 del 12/11/2021
- Servizio realizzazione prodotti tipografici. Dt n. 475 del 10/12/2021

Convenzione con la C.R.I. – Comitato di Villar Dora per i trasporti sociali anno 2021. Determinazione n.432 del 11/12/2020.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:**

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero;
- Gestione servizi telematici SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;



- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollazione della corrispondenza di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Trasmissione richieste di rilascio passaporti per minori di 12 anni direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

### **PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:**

*ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO* - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

*PROGETTO "ADOPTA UNA PIGOTTA"* - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una *pigotta* e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

*LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI* - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

*REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA* - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora.

*GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI* - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa, dall'anno 2011, una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

*GESTIONE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE* - Nuovo adempimento assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L. n. 162/2014, a far data dall'11 dicembre 2014 l'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

*ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI* – Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

*ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTA' SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI* – Dal 1°

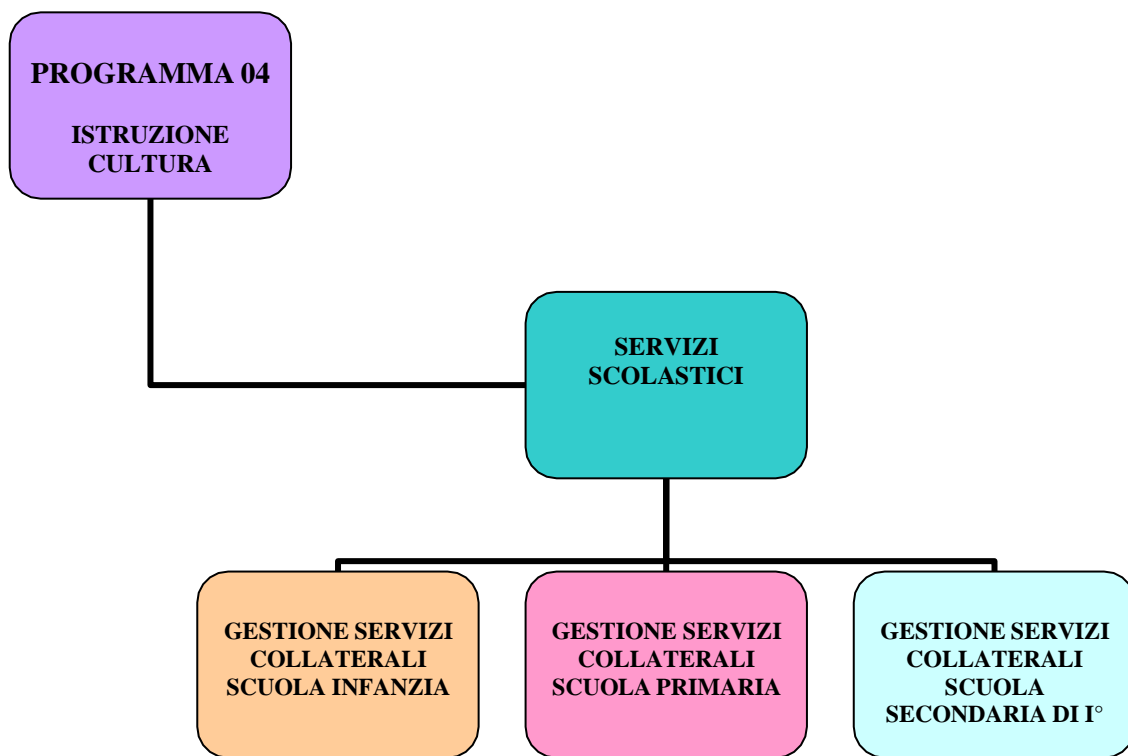
*giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.*

*RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA – Dal 1° giugno 2018 è iniziata l'emissione della Carta di Identità elettronica.*

*ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.*

| <b>DATI RELATIVI AL SERVIZIO</b>                 | <b>ANNO 2021</b> |
|--|------------------|
| Utenti medi giornalieri (sportello e telefono)   | <b>30</b>        |
| Popolazione residente                            | <b>6.364</b>     |
| Popolazione iscritta all'A.I.R.E.                | <b>432</b>       |
| Stranieri residenti                              | <b>330</b>       |
| Variazioni di abitazione                         | <b>137</b>       |
| Variazioni di toponomastica                      | <b>0</b>         |
| Nascite  | <b>38</b>        |
| Decessi  | <b>77</b>        |
| Pratiche di Immigrazione                         | <b>194</b>       |
| Pratiche di Emigrazione e Irreperibilità         | <b>188</b>       |
| Variazioni anagrafiche generali                  | <b>115</b>       |
| Variazioni A.I.R.E.                              | <b>38</b>        |
| Documenti rilasciati (C.Id. e C.I.E.)            | <b>880</b>       |
| Pratiche passaporti e lasciapassare istruite     | <b>0</b>         |
| Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)     | <b>1.595</b>     |
| Autenticazioni effettuate                        | <b>126</b>       |
| Autenticazioni per voltture                      | <b>5</b>         |
| Attestati di Regolarità soggiorno                | <b>2</b>         |
| Atti di nascita                                  | <b>48</b>        |
| Atti di morte                                    | <b>91</b>        |
| Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite    | <b>20</b>        |
| Atti di matrimonio                               | <b>25</b>        |
| Atti di cittadinanza                             | <b>18</b>        |
| Atti accordi separazione/divorzio                | <b>13</b>        |
| Annotazioni sui registri di stato civile         | <b>150</b>       |
| D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento) | <b>3</b>         |
| Permessi di seppellimento                        | <b>61</b>        |
| Esumazioni ed estumulazioni                      | <b>1</b>         |
| Scritture e contratti cimiteriali                | <b>45</b>        |
| Pratiche trasporto salma e cremazione            | <b>46</b>        |
| Elettori   | <b>5.502</b>     |
| Elettori Liste Aggiunte                          | <b>21</b>        |
| Tornate elettorali                               | <b>0</b>         |
| Verbali Ufficiale Elettorale                     | <b>21</b>        |
| Verbali Commissione Elettorale                   | <b>1</b>         |
| Iscrizioni nelle liste elettorali                | <b>304</b>       |
| Cancellazioni dalle liste elettorali             | <b>246</b>       |
| Variazioni generiche sulle liste elettorali      | <b>150</b>       |
| Tessere elettorali rilasciate                    | <b>338</b>       |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Albo Giudici popolari (variazioni)             | <b>1.032</b>       |
| Albo Presidenti di Seggio (variazioni)         | <b>1</b>           |
| Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)         | <b>24</b>          |
| Esenzioni dal pagamento ticket sanitario       | <b>22</b>          |
| Iscrizioni nelle liste di leva                 | <b>34</b>          |
| Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali | <b>0</b>           |
| Documenti protocollati per la spedizione       | <b>1.608</b>       |
| Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni    | <b>38</b>          |
| Proposte deliberazioni C.C. istruite           | <b>0</b>           |
| Proposte deliberazioni G.C. istruite           | <b>8</b>           |
| Decreti Sindacali istruiti                     | <b>7</b>           |
| Determinazioni istruite                        | <b>17</b>          |
|  |                    |
| DIRITTI RISCOSSI                               | <b>€ 37.000,00</b> |
| IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA                      | <b>€ 9.680,00</b>  |
| <b>TOTALE<br/>DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO</b>   | <b>€ 46.680,00</b> |



## SERVIZIO SCUOLA

### SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti e riorganizzazione servizio di refezione alla riapertura plessi a settembre con nuovi protocolli di sicurezza.
- Monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura di pasti veicolati fino alla chiusura plessi per pandemia da Covid-19.
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto.
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap alunno scuola secondaria di II grado.
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap, contatti con Con.I.S.A. e Cooperativa Frassati.
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2021 per complessivi **€ 12.000,00**.
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra" per l'anno 2021/2022.
- Richiesta contributi regionali per l'asilo nido Banda Bassotti erogati e liquidati **€ 25.999,82**.
- Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni e modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto tramite nodo di pagamenti PagoPa.
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto ai nuovi operatori scolastici nei plessi e restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito causa pandemia.
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus privato, gestione procedura informatizzata iscrizioni e coordinamento con ditta esterna, restituzione credito agli utenti per servizio non usufruito causa pandemia.
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€ 10.000,00**, erogati complessivamente **€ 9.336,97** per progetti non realizzati a seguito pandemia, erogazione fondo funzionamento **€ 4.459,00**.
- Richiesta contributo regionale per assistenza scolastica anno 2021/2022.
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, riunioni, gestione atti di sospensione servizi annessi alla scuola.
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontro*
  - Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi.
  - Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie.
  - Gestione pagamenti cedole verso altri Enti.
  - Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione ed erogazione voucher anno 2021.
  - Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico.
  - Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti rate trasporto scolastico
  - Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi".

**ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

| INFANZIA                                 |       | PRIMARIA                                  | SECONDARIA |
|--|-------|---|------------|
| Sezione A                                | n. 21 | Classe 1^A n. 21                          |            |
| Sezione B                                | n. 24 |   |            |
|  |       | Classe 2^A n. 21                          |            |
|  |       | Classe 2^B n. 21                          |            |
|  |       | Classe 3^A n. 17                          |            |
|  |       | Classe 3^B n. 14                          |            |
|  |       | Classe 4^A n. 21                          |            |
|  |       | Classe 4^B n. 19                          |            |
|  |       | Classe 5^A n. 21                          |            |
|  |       | Classe 5^B n. 19                          |            |
|  |       |   |            |
|  |       |   |            |
| <b>Iscritti al serv. refezione n. 45</b> |       | <b>Iscritti al serv. refezione n. 174</b> |            |

## PLESSO DI FERRIERA

| INFANZIA                                 |       | PRIMARIA                                 | SECONDARIA                               |
|--|-------|--|--|
| Sezione A                                | n. 28 | Classe 1^A n. 20                         | Classe 1^A n. 16                         |
| Sezione B                                | n. 25 | Classe 2^A n. 17                         | Classe 1^B n. 12                         |
| Sezione C                                | n. 28 | Classe 3^A n. 21                         | Classe 2^A n. 11                         |
|  |       |  | Classe 2^B n. 12                         |
|  |       | Classe 4^A n. 13                         | Classe 3^A n. 8                          |
|  |       | Classe 4^B n. 13                         | Classe 3^B n. 10                         |
|  |       | Classe 5^A n. 10                         |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
| <b>Iscritti al serv. refezione n. 81</b> |       | <b>Iscritti al serv. refezione n. 94</b> | <b>Iscritti al serv. refezione n. 69</b> |

**SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)*****Programmi/progetti realizzati:***

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone e Girandola (da settembre)
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP per il centro cottura attivo presso la scuola dell'infanzia Girandola. Affidamento a nuova ditta esterna il servizio di gestione/aggiornamento/formazione in punto HACCP
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

**SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)*****Programmi/progetti realizzati:***

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.

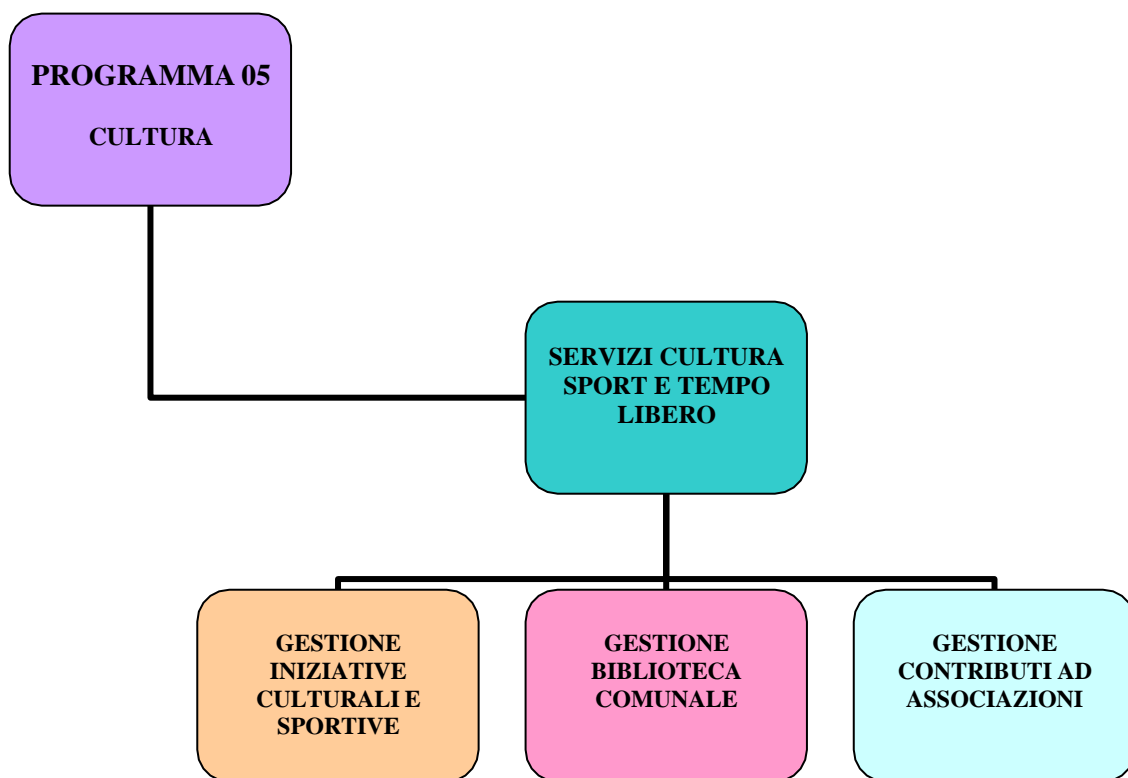
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale ( sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto e nuovi protocolli di sicurezza a seguito pandemia)

### **SCUOLA SECONDARIA (due plessi)**

#### ***Programmi/progetti realizzati:***

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso il plesso scolastico di Via Dei Comuni del menu' estivo ed invernale ( sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto e nuovi protocolli di sicurezza a seguito pandemia).

| <b>PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI</b>                       | <b>ANNO 2021</b>   |
|---|--------------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO<br>Fondo per il funzionamento<br>POF | <b>€ 9.336,97</b>  |
| Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"                        | <b>€ 12.000,00</b> |





## SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- adesione libreria digitale MLOL per la lettura di Ebook
- utilizzo del sistema informatico
- sistema di catalogazione
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture on-line delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- attività on-line di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e chiusure parziali e totali
- Acquisto ordinario libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web
- gestione contributo regionale straordinario assegnato per acquisto libri presso 3 librerie locali: ricercatoli da acquistare, somma erogata **€ 4.600,00.**

| DATI DEL SERVIZIO   | ANNO 2021 |
|---|-----------|
| N. soggetti gestori volontari   | 8         |
| Volumi acquistati nell'anno   | 1.141     |
| N. iscritti attivi  | 763       |
| N. prestiti   | 1.540     |
| Totale ore apertura della biblioteca /sett.                                 | 14        |
| N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e catalogazione nuovi volumi) | 1.141     |
| Iniziative organizzate  | 3         |

## SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Tra le attività socio culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assume particolare rilievo la rassegna "Cinema d'Estate" nei mesi di giugno/settembre con la proiezione di alcune pellicole cinematografiche nell'area polivalente di p.zza Donatori di sangue ed il 40° anniversario del gemellaggio con la Città francese di Jougne;
- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali;

- Sostegno attività culturali organizzate da esterni;
- Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttigliera Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio);
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/01 - Giorno della Memoria;
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 10/02 – Foibe;
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per Carnevale nelle scuole (febbraio);
- Inaugurazione Giardino dei Giusti 5 marzo;
- Inaugurazione primo percorso in Italia (c.so Superga/c.so Laghi) intitolato alla corsa/camminata con competitiva "Just the Woman I Am" – Virtual Edition - 7 marzo.
- Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti" – servizio stampa compiti;
- Organizzazione mostra "Essere Mamma"- aprile;
- Adesione alla campagna antiviolenza e stalking con indicazione su scontrini fiscali del numero "1522" – aprile;
- Realizzazione manifesti per festa nazionale del 25 aprile;
- Presentazione libri di scrittori locali nei mesi di aprile e maggio su piattaforme on line;
- Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno e consegna copia costituzione ai diciottenni.
- Concerto "Regie Sinfonie" 9 giugno;
- Raduno di auto storiche c/o sede c.le 13 giugno;
- Concerto FAI presso Precettoria S. Antonio di Ranverso 20 giugno;
- Accoglienza presso sede c.le dei ciclisti della memoria 23 giugno;
- Presentazione libro di G. Bellone "Sognando di volare" 1 luglio;
- Organizzazione "Cinema in piazza" mesi di giugno/settembre;
- Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C. (3 settembre);
- Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico;
- Collaborazione nell'organizzazione della Francigena Collina Morenica Pellegrina Marathon 19 settembre;
- Organizzazione 40° anniversario del gemellaggio con la città francese di Jougne - 18/19 settembre;
- Rinnovo adesione campagna "Lilt for Women - nastro rosa" – ottobre mese della prevenzione per la lotta contro il tumore al seno;
- Festa nazionale del IV Novembre – Cittadinanza onoraria al Milite Ignoto;
- Realizzazione attestati di ringraziamento alle scuole per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre);
- Adesione campagna Telethon – I Comuni del cuore con vendita on line di cuori di cioccolato e concerto coro Gospet Free Voices – dicembre.

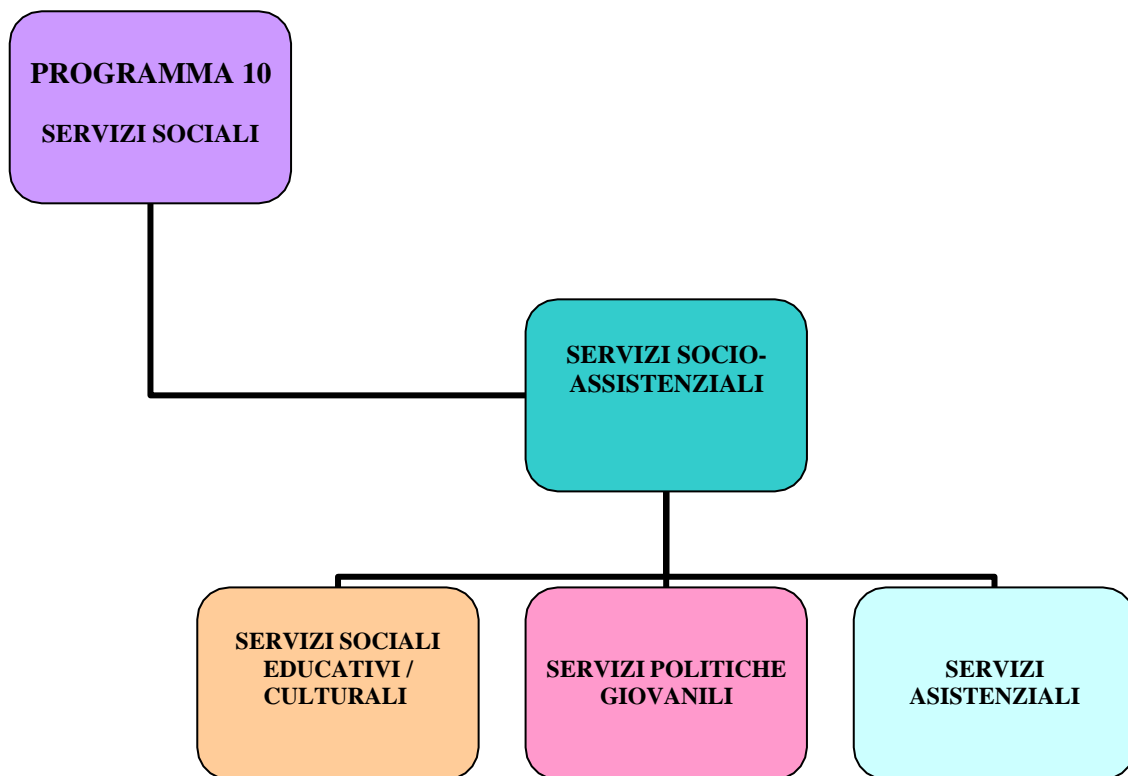
### **GESTIONE CONTRIBUTI**

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi:

| <b>PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI</b>       | <b>IMPORTI IMPEGNATI 2021</b> |
|--|-------------------------------|
| GRUPPO SAN MAURIZIO<br>Carnevale                             | <b>236,31</b>                 |
| COMITATO FESTEGGIAMENTI<br>Festa Patronale di San Marco      |                               |
| A.T.P. PRO LOCO<br>Festival Internazionale di Musica Celtica | <b>1.800,00</b>               |
| CENTRI ESTIVI  | <b>5.071,06</b>               |

|  |                  |
|--|------------------|
| INIZIATIVA LIFE SHARE ITALIA   | <b>800,00</b>    |
| GRUPPO SAN MAURIZIO<br>Festa Patronale e Cena Revival / Rinfresco Concerto S. Maurizio |                  |
| MANI PER VOLARE<br>Buoni solidarietà alimentare  | <b>15.000,00</b> |
| FIDAS<br>Scorriamo insieme   | <b>500,00</b>    |
| ASD GUIDE DISCOVERY<br>Pellegrina Bike Marathon  | <b>200,00</b>    |
| ASS ITINERRIN MUSICA<br>Evento concertistico   | <b>500,00</b>    |
| A.T.P. PRO LOCO<br>Raduno autop d'epoca  | <b>200,00</b>    |
| ASS. VARIE<br>Sostegno locazione causa<br>Covid-19                                     | <b>12.000,00</b> |
| A.T.P. PRO LOCO<br>Natale è nell'Aria  | <b>300,00</b>    |
| <b>Totale</b>  | <b>36.607,37</b> |



## SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A., provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- *ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO* - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS
- *GESTIONE PRATICHE AMORTIZZATORI SOCIALI* - Gestione piattaforma informatica per la gestione delle istanze RDC (Reddito di Cittadinanza) - controlli anagrafici di competenza (domande controllate n. 90)
- *CASELLARIO ASSISTENZIALE* - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2021
- *TRASPORTI SOCIALI* - Gestione servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione dalla CRI Sez. Villardora
- *CO.NI.S.A.* - Collaborazione con il consorzio intercomunale per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- *PATTI ZONA OVEST* - Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest per soggetti disoccupati e cassaintegrati.
- *BUONI SPESA SOLIDARIETA' ALIMENTARE* - Gestione contributo statale da erogare ai nuclei familiari in difficoltà - gestione fondi stanziati dall'Ente € 26.601,00
- *CONVENZIONE CON CROCE ROSSA COMITATO DI VILLARDORA* per l'esecuzione di tamponi rapidicovid-19, gestione elenchi e prenotazioni settimanali

| <b>PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI</b>                              | <b>IMPORTI 2021</b> |
|--|---------------------|
| Assistenza scolastica disabili                                   | € 10.500,00         |
| Trasporto alunni disabili scuola superiore (costo Ente )         | € 10.777,40         |
| Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie) | € 33.967,12         |
| Contributo Conisa  | € 213.225,60        |
| Contributo TARI  | € 5.502,20          |
| Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario                        | € 1.243,55          |
| Assegno di maternita' e nucleo familiare (n.pratiche istruite)   | 19                  |

| <b>SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI</b> | <b>ANNO 2021</b> |
|---|------------------|
| Domande accolte                           | 72               |
| Utenti iscritti al servizio               | 10               |
| Costo a carico Ente                       | € 3.145,00       |

| <b>DATI ANAGRAFE CANI - GATTI</b>         | <b>ANNO 2021</b> |
|---|------------------|
| SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO  | € 10.800,00      |
| SPESA ANNUA INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE | 0                |
| CATTURE                                   | 11               |
| CANI CONSEGNATI AL CANILE                 | 10               |
| CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO          | 0                |
| CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO            | 1                |
| INTERVENTI CHIRURGICI                     | 2                |

## **POLITICHE GIOVANILI**

- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale, attivazione servizi on-line
- Predisposizione atti per richiesta contributo regionale per centri di aggregazione giovanili – assegnati all'Ente € 5.000,00
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susadell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali on-line atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura on-line del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comune di Avigliana
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

Buttiglieria Alta, 7.04.2022.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**

# AREA URBANISTICA – EDILIZIA - SUAP

*Responsabile: Arch. Gilberto ALICE*

## **AREA URBANISTICA**

### URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

|                                      | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| P.E.C. presentati                    | -           | 1           | -           | 2           | -           | -           | -           | 1           | 0           | -           |
| P.E.C. in istruttoria                | 6           | 6           | 6           | 5           | 5           | 4           | 4           | 1           | 2           | -           |
| P.E.C. con accoglimento              | -           | 2           | -           | 2           | 1           | 1           | -           | -           | 0           | 2           |
| P.E.C. con approvazione C.C/G.C.     | -           | 2           | -           | 2           | 1           | 1           | -           | -           | 0           | 2           |
| P.E.C. con stipula Atto              | -           | 2           | -           | 1           | 1           | -           | -           | -           | 0           | 1           |
| Commissione Urbanistica              | 6           | 8           | 4           | 3           | 3           | 3           | 6           | 6           | 4           | 3           |
| Certificati Destinazione Urbanistica | 36          | 32          | 37          | 33          | 36          | 31          | 31          | 29          | 31          | 53          |
| Atti vari:                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Deliberazioni C.C                    | 2           | 8           | 4           | 2           | 1           | 4           | 4           | 6           | 11          | -           |
| Deliberazioni G.C                    | 13          | 6           | 5           | 8           | 5           | 5           | 3           | 4           | 8           | 16          |
| Determinazioni                       | 10          | 11          | 18          | 7           | 13          | 8           | 11          | 14          | 18          | 21          |

### PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, è prevista l'individuazione di aree di rigenerazione urbana ai sensi L.R. 16/2018, mediante la stesura di apposita Variante per l'individuazione delle suddette aree, a fine di rendere il PRG Vigente maggiormente flessibile e operativo, in considerazione dell'attuale situazione di congiuntura economica.

## **AREA EDILIZIA PRIVATA**

### EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D, S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato. Attualmente, si sta proseguendo inserendo serie di annate.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In particolare:

|   | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Permessi di Costruire                               | 29   | 22   | 21   | 11   | 16   | 10   | 8    | 14   | 17   | 27   |
| S.C.I.A. ART. 23 (ex D.I.A.)                        | 11   | 16   | 8    | 9    | 9    | 2    | -    | -    | -    | 18   |
| C.I.L.A.  | 69   | 69   | 54   | 92   | 62   | 63   | 54   | 56   | 60   | 95   |
| C.I.L.A. SUPERBONUS                                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 22   |
| S.C.I.A.  | 67   | 62   | 67   | 56   | 55   | 99   | 70   | 67   | 78   | 86   |
| Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.                  | 9    | 5    | 8    | 22   | 20   | 12   | 3    | 1    | 2    | 4    |
| Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL                 | 25   | 22   | 17   | 6    | 2    | 11   | 7    | 13   | 6    | 13   |
| Autorizzazioni Paesaggistiche COMP                  | 4    | 6    | 6    | 1    | 3    | -    | 1    | 3    | 1    | 2    |
| Convenzioni per strutture tecniche in area agricola | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Commissione Edilizia Comunale                       | 5    | 9    | 7    | 8    | 5    | 6    | 4    | 6    | 5    | 5    |
| Commissione Locale Paesaggio                        | 8    | 10   | 6    | 7    | 7    | 7    | 6    | 4    | 5    | 3    |
| Agibilità   | 27   | 22   | 27   | 37   | 17   | 16   | 13   | 16   | 21   | 20   |
| Pratiche Cemento armato                             | 39   | 37   | 33   | 37   | 29   | 24   | 24   | 31   | 26   | 38   |
| Atti per vigilanza                                  | 20   | 17   | 12   | 15   | 12   | 6    | 8    | 3    | 5    | 10   |
| Ordinanze   | 7    | 9    | 16   | 16   | 8    | 1    | 4    | 2    | 3    | 3    |
| Frazionamenti                                       | 7    | 15   | 10   | 9    | 11   | 6    | 11   | 9    | 8    | 11   |
| Richieste accesso Pratiche e atti                   | 83   | 80   | 74   | 120  | 128  | 120  | 125  | 100  | 140  | 195  |
| Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A              | -    | -    | 1    | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Autorizzazione insegne                              | 6    | 13   | 15   | 14   | 9    | 9    | 3    | 9    | 6    | 3    |
| P.A.S.  | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Autorizzazione allo svincolo idrogeologico          | 2    | 1    | 1    | 1    | -    | 1    | -    | -    | -    | -    |



## CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

|          | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pratiche | -    | 3    | 5    | -    | -    | -    | -    | 3    | -    | 3    |

## CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

|          | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pratiche | 1    | 2    | 3    | 2    | -    | -    | -    | 1    | -    | 1    |

## QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

|                          | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pratiche                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 1    | -    |
| Pratiche anni precedenti | 11   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 1    |

## SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasce e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del

12.07.2011.

- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

|                                       | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| assistenza ai cittadini c/o sportello | 50   | 50   | 40   | 40   | 40   | 30   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| iniziative/progetti                   | 6    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

## **AREA CASA**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)**

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:

n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);

n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..

- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

|  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Bandi assegnazione alloggi                     | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Controllo morosità                             | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Trasformazione dir. di superf. (atti notarili) | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Trasformazione dir. di superf. (alloggi)       | -    | 1    | -    | -    | -    | -    | 1    | -    | -    | -    |
| Adeguamento corrispettivi dir. di superf.      | -    | 1    | 1    | -    | -    | 1    | 1    | -    | -    | -    |
| Verifica prelazione/prezzo di cessione         | 5    | 2    | 3    | 3    | 3    | 1    | 1    | 2    | 3    | 2    |

### **FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)**

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

|                     | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Pratiche Bando 2004 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2005 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2006 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2007 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2008 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2009 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2010 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2011 | 34   | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2012 | -    | -    |      |      |      | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2013 | -    | -    | 19   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2014 | -    | -    | -    | 20   | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2015 | -    | -    | -    | -    | 24   | -    | -    | -    | -    | -    |
| Pratiche Bando 2019 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 28   | -    |
| Pratiche Bando 2020 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 28   | -    |
| Pratiche Bando 2021 |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 28   |

## **AREA SUAP**

In merito al SUAP vengono espletate le seguenti mansioni:

a) gestione del servizio ordinario del commercio consistente:

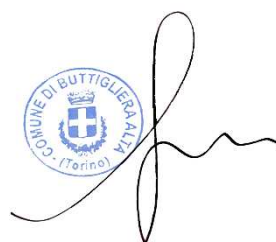
- gestione di aperture/chiusure di attività diverse
- sub-ingressi in gestione o proprietà
- rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche
- controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni
- controllo e rilascio VARA

b) gestione del servizio pratiche attività artigianali, produttive e ricettive

c) gestione del servizio pratiche impianti radioelettrici

Buttiglieria Alta, 7/4/2022

Il Responsabile Area  
Urbanistica – Edilizia – Suap  
Arch. Gilberto ALICE





**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**RENDICONTO DI GESTIONE  
ESERCIZIO ANNO 2021**

*Art. 27 Regolamento Comunale di  
Contabilità*

**AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA**  
*Responsabile: Paolo Scandale*

**ATTI DI GESTIONE**

|                         | <b>Esercizio<br/>2019</b> | <b>Esercizio<br/>2020</b> | <b>Esercizio<br/>2021</b> |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Mandati di pagamento    | 2698                      | 2630                      | 2631                      |
| Reversali di incasso    | 2631                      | 2372                      | 2468                      |
| Impegni registrati      | 951                       | 937                       | 702                       |
| Accertamenti registrati | 196                       | 195                       | 195                       |
| Determine               | 536                       | 480                       | 512                       |
| Delibere Giunta         | 163                       | 146                       | 149                       |
| Delibere Consiglio      | 73                        | 70                        | 68                        |

Buttiglieria Alta 7.04.2021

il responsabile finanziario  
Paolo Scandale



## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)  
P.IVA/C.F. 03901620017

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

☎0119329300 – 📠0119329309 - @mail:[lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it)

Buttigliera Alta, 6 aprile 2021

### AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

#### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2021

RESPONSABILE: BOGETTO Riccardo

### PROGRAMMA - INVESTIMENTI

#### ATTI DI GESTIONE

|                      | Esercizio 2018 | Esercizio 2019 | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Determine            | 139            | 151            | 143            | 127            |
| Atti di liquidazione | 264            | 328            | 278            | 236            |
| Delibere G.C.        | 40             | 32             | 32             | 20             |
| Delibere C.C.        | 6              | 2              | 4              | 5              |

#### ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA. II° LOTTO

A completamento dell'intervento di cui sopra il II° lotto prevede la pavimentazione della pista ciclabile, la realizzazione dell'arredo urbano, la sistemazione della banchina in asfalto e la definizione del terreno interno.

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento – nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga – II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopeditonale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Detto progetto esecutivo revisionato ha ottenuto nell'ambito del Progetto “Vivo: Via le vetture della zona Ovest di Torino- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile Casa –Scuola, Casa – Lavoro” il contributo del Ministero di € 100.000,00 – offrendo per utenze deboli (bambini, pedoni, ciclisti) un percorso protetto centro Comune – scuola per favorire lo spostamento casa – scuola dei bambini del plesso scolastico di Corso Laghi (Infanzia,Primaria,Secondaria);

Con deliberazione della G.C. n.176 del 27/11/2018 venivano approvati gli elaborati di modifica e aggiornamenti al progetto esecutivo necessarie per adeguarlo al nuovo prezzario Regionale e stralciare alcuni interventi in esso previsti, già attuati nel frattempo o da realizzare in quanto inseriti nel lotto I in fase di approvazione ed appalto da parte della SMAT, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – ora residente in via Cordova, 8 – 10020 Baldissero T.se (TO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo complessivo di € 280.710,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 120.026,62  
(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 55.893,14);
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 11.000,00;
- Somme a disposizione della S.A. € 149.683,38

Con determinazione a contrarre n. 426 del 30.11.2018 veniva avviata la procedura di gara in esame.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Con determinazione n. 78 del 15.02.2019 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di realizzazione della pista ciclopeditonale in corso Superga - Il lotto alla ditta ITALVERDE S.R.L. - corso Francia, 253 – 10139 Torino per un importo contrattuale pari a € 87.791,83 di cui € 11.000,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa), così determinato:

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
| <b>LAVORI:</b>  |          |                   |
| IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA                                 | €        | 120.026,62        |
| (di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta €55.893,14)  |          |                   |
| A dedurre il ribasso d'asta del 36,021%                       | €        | - 43.234,79       |
|   | Restano  | € 76.791,83       |
| A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | €        | 11.000,00         |
| <b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>                     | <b>€</b> | <b>87.791,83</b>  |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:</b>        |          |                   |
| lavori in economia esclusi dall'appalto                       | €        | 7.200,00          |
| allacciamenti ai pubblici servizi                             | €        | 131.940,75        |
| imprevisti stimati  | €        | 1.500,00          |
| spese professionali   | €        | 32.432,33         |
| Art. 12 L.554/99 - 3% per accordi bonari                      | €        | 3.930,80          |
| IVA 22% su spese tecniche                                     | €        | 7.135,11          |
| IVA 10% sui lavori  | €        | 8.779,18          |
| <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.</b>                 | <b>€</b> | <b>192.918,17</b> |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  | <b>€</b> | <b>280.710,00</b> |

In data 14.07.2020 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta.

Con la deliberazione della G.C. n. 113 del 11.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della pista ciclopeditonale in corso Superga - Il lotto - predisposti dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino, pervenuti al prot. 14442 del 11.11.2020 per un importo di € 63.594,50 di cui € 25.119,37 per manodopera ed € 1.914,35 come oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la deliberazione della G.C. n. 89 del 06.08.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori complementari alla realizzazione della pista ciclopeditonale in corso Superga - Il lotto, redatto dall'ATP composta dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Vidua, 22 - 10144 Torino e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane n. 11 – 10141 Torino e pervenuto al prot. 8651 del 27.07.2021 per un importo così definito:

|  |          |                  |
|--|----------|------------------|
| Importo soggetto a ribasso d'asta            | €        | 64.800,00        |
| (di cui per manodopera soggetta € 29.393,08) |          |                  |
| Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso    | €        | 2.630,00         |
| <b>IMPORTO LAVORI (IVA esclusa)</b>          | <b>€</b> | <b>67.430,00</b> |
| Somme a disposizione della S.A.              | €        | 17.797,88        |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>                   | <b>€</b> | <b>85.227,88</b> |

Con determina n. 392 del 29/10/2021 veniva affidata alla ditta CO.MAR. srl - strada Borgaretto, 15/B – 10092 Beinasco (TO) p.IVA 10295620016, l'esecuzione dei lavori "COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDITONALE IN CORSO SUPERGA – 2° LOTTO", che ha offerto un ribasso di gara pari al 5,890% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto:

|   |          |                  |
|---|----------|------------------|
| Importo soggetto a ribasso d'asta         | €        | 64.800,00        |
| (di cui per manodopera € 29.393,08)       |          |                  |
| A detrarre ribasso di gara del 5,890%     | €        | - 3.816,72       |
| Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | €        | 2.630,00         |
| <b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b> | <b>€</b> | <b>63.613,28</b> |

**Al 31.12.2021 le lavorazioni dell'appalto principale sono concluse ed è in corso l'esecuzione delle opere complementari e di completamento**

#### STRADA ANTICA DI FRANCIA – SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L' intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.91 del 19.06.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 365.000,00 per lavori soggetti a ribasso (€ 94.000 per manodopera), € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.000,00 come somme a disposizione;

Con deliberazione della G.C. n.10 del 22.01.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti dall'ing. Mario Franchino – via Almese, 33 B – 10040 Villar Dora (TO), così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 366.818,84, di cui € 92.799,90 per manodopera, oltre € 3.176,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.004,45 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 500.000,00;

Con nota del 03.06.2019 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega n.1 A/2019 con validità di 5 anni.

Con nota del 15.10.2019 veniva trasmesso a RFI la Richiesta di autorizzazione per le opere di sistemazione Strada antica di Francia;

Con deliberazione della G.C. n.129 del 16.11.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti all'ing. Alfredo BELLAVIA – via Almese, 33B – 10040 Villar Dora (TO) così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 394.300,62, di cui € 136.411,37 per manodopera, oltre € 4.376,19 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.523,19 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 538.200,00;

**Al 31.12.2021 il progetto è stato finanziato con fondi statali. L'opera sarà realizzata nel 2022;**

#### **RNE 01. STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Il progetto per la "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZA SAN MAIRIZIO" è stato affidato al personale interno dell'ufficio Tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta;

Con la determinazione n. 218 del 18.06.2021 veniva affidato all'ing. Manuel PORTIGLIATTI PIANCERA – borgata Piancera, 55 – 10094 Giaveno (TO) l'incarico – mediante affidamento diretto – per il Coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per i lavori in zona "RNE



01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE” per un importo di € 2.400,00 (IVA e CNPAIA esclusi) così per un totale di € 3.045,12;

Con la deliberazione della G.C. n.71 del 23.06.2021 venivano approvati gli elaborati dello studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento denominato “RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE” predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO – responsabile ufficio Tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente, per un importo complessivo di € 140.000,00;

Con la deliberazione della G.C. n.80 del 16.07.2021 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo per l'intervento denominato “RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE” predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO – responsabile ufficio Tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente, per un importo complessivo di € 143.045,12;

Con la determinazione n. 292 del 13.08.2021 venivano affidati - alle condizioni della proposta economica pervenuta attraverso la procedura di gara - espletata tramite il portale elettronico del MePA con RDO n.2841295, alla ditta IMPRESA PIAZZA S.R.L. – strada Bramafame, 26/3 – 10148 Torino (TO) - p.IVA 07933950011 i lavori di “RNE 01 – STRADA ANTICA DI FRANCIA/PIAZZA SAN MAURIZIO. ADEGUAMENTO AREA A SERVIZI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE”, che ha offerto un ribasso di gara pari al 16,745% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto di € 100.435,70 di cui € 1.803,42 come oneri per la sicurezza;

In data 13.09.2021 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta.

**Al 31.12.2021 è in corso l'esecuzione delle opere.**

#### **RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)**

L'intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della “Parrocchia”, che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all'attuale livello con divisione in due parti dall'asse diagonale - memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola;

Con determinazione n.167 del 27.04.2018 veniva affidato incarico all'arch. Emanuele Androne dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 3835 del 08.03.2018 - per un importo pari ad € 3.475,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 4.409,08;

In data 09.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n.168 del 27.04.2018 veniva affidato incarico al geom. Dario GARBUGLIA – via L.Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 4725 del 28.03.2018 - per un importo pari ad € 937,20 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 1.189,12;

In data 23.05.2018 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con Deliberazione della G.C. n. 37 del 31.03.2020 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall'arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana

(TO), pervenuto al prot. 4671 del 30.03.2020 e 4683 del 30.03.2020 - per un importo complessivo di € 419.710,75 così ripartito:

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1. | Importo lavori a corpo soggetto a ribasso     | € 317.459,31 |
| 2. | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 11.745,99  |
| 3. | Somme a disposizione della S.A.               | € 90.505,44  |

Con Deliberazione della G.C. n. 139 del 16.12.2020 veniva approvato il progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa - predisposto dall'arch. Emanuele ANDREONE dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e dal geom. Dario GARBUGLIA – via L. Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), composto dagli elaborati citati in premessa e pervenuto al prot. 16133 del 16.12.2020 - per un importo complessivo di € 426.984,65 così ripartito:

|   |              |
|---|--------------|
| Importo lavori a corpo soggetto a ribasso     | € 332.731,21 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 11.871,80  |
| Somme a disposizione della S.A.               | € 94.253,45  |

**Al 31.12.2021 sono in fase di redazione gli elaborati progettuali del progetto esecutivo**

#### **RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE**

Il progetto per la "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni" è stato affidato al personale interno dell'ufficio Tecnico-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta;

Con la determinazione n.435 del 11/12/2020 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni" al geom. Fabrizio ALBANO dello studio associato GAIA – via Condove 28 bis – 10050 Borgone di Susa (TO) sulla base del preventivo pervenuto al prot. 15665 del 04.12.2020 per un importo di € 1500,00 (C.Pa.G. 4% esclusa e IVA esente) così per un totale di € 1903,20;

Con deliberazione della G.C. n.140 del 16.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per le opere di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni" predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO dell'Ufficio Tecnico-area LL.PP./manutenzioni/Ambiente del comune di Buttigliera Alta, per un importo complessivo di € 97.955,77così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 74.119,75

di cui manodopera € 31.459,25

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.212,97

Somme a disposizione della S.A. .... € 21.623,05

In data 28.12.2020 con la RDO n. 2721572, veniva avviata la procedura di gara per i lavori in oggetto, per un importo complessivo dei lavori in appalto pari ad € 74.119,75 (di cui manodopera € 31.459,25) oltre € 2.212,97 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa) così per un totale di € 93.125,92 (IVA 22% compresa), con invito a n.4 operatori economici iscritti nella categoria: OG3 (Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei);

Con la determinazione n. 43 del 29.01.2021 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo

Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni”  
LAVORI PRINCIPALI - alla ditta BITUX spa – via Tunisi, 70 – 10100 Torino (TO) - p.IVA 00585250079 che ha offerto un ribasso di gara pari al 16,960% sull'importo a base di gara di € 74.119,75, oltre € 2.212,97 come oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un importo contrattuale così determinato:

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Importo soggetto a ribasso d'asta                             | € | 74.119,75   |
| A dedurre il ribasso d'asta del 16,960%                       | € | - 12.570,71 |
| Restano   | € | 61.549,04   |
| A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € | 2.212,97    |
| IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)                            | € | 63.762,01   |

Con la deliberazione della G.C. 72 del 30.06.2021 sono stati approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori di “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni” – OPERE DI COMPLETAMENTO - predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO dell'ufficio Tecnico comunale-area LL.PP./manutenzioni/Ambiente per un importo complessivo di € 10.233,75 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 8.388,32

di cui manodopera € 3.977,71

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € compresi nell'appalto principale

Somme a disposizione della S.A. .... € 1.845,43

Con determinazione n. 299 del 27/08/2021 sono stati aggiudicati in via definitiva i lavori di piccola entità “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE: Vicolo Palermo, Via della Pace, Via Rivoli, Vicolo Monginevro, Vicolo Solferino e Via dei Comuni” ULTERIORI OPERE DI COMPLETAMENTO alla ditta BITUX spa – via Tunisi, 70 – 10100 Torino (TO) - P.IVA 00585250079 per un importo contrattuale pari a € 2187,38 (IVA esclusa) di cui Oneri della Sicurezza, già compresi nell'appalto principale;

**Al 31.12.2021 i lavori si sono conclusi.**

#### **STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 328 del 02.10.2020 si determinava a contrarre, veniva indetta procedura negoziata per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunali di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due per una spesa prevista di € 70.000,00 più € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta più IVA e per un totale di € 86.620,00; e si approvava l'avviso pubblico di indizione della procedura di gara finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 415 del 25.11.2020 sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due (2020-2021-2022), alla ditta ESCAVAZIONI VALSUSA s.r.l., P.IVA 01751380013 con sede in Via Della Praia n. 10 D, 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO); che ha proposto il ribasso d'asta del 17,00% sui prezzi posti a base di gara;

**Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.**

## **I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO**

Con determinazione n. 160 del 16/04/2021 sono stati affidati alla ditta SABIL SRL – Strada Settimo 352/7B – 10156 Torino (TO)) il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni due;

**Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi interventi manutentivi agli impianti I.P. e semaforici.**

### **STRADA DEGLI ABAY – VIA DELLA STAZIONE. INTERSEZIONE A ROTATORIA.**

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi).

**Al 31.12.2021 era in fase di redazione il progetto preliminare. L'intervento, previsto nel 2021 dal programma triennale delle opere pubbliche è subordinato all'ottenimento di finanziamenti dalla Regione Piemonte.**

### **STRADA DEGLI ABAY - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE ED ASFALTATURA**

Il progetto per la “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” è stato affidato al personale interno all'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni e Ambiente del Comune di Buttigliera Alta – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente;

Con la determinazione n. 208 del 03.06.2020 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” al geom. Luca GAGNOR dello studio tecnico Geo Studio – via Milite Ignoto, 10 – 10055 Condove (TO) sulla base del preventivo pervenuto al prot. 7507 del 01.06.2020 per un importo di € 2.000,00 (C.Pa.G. 5% esclusa e IVA esente) così per un totale di € 2.100,00;

Con deliberazione della G.C. n. 58 del 09.06.2020 veniva approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica, per l'intervento di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” redatto dall' Ing. Riccardo BOGETTO dell'Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta per l'importo complessivo € 95.883,61 (IVA compresa) di cui € 73.744,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 22.138,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 61 del 10.06.2020 veniva approvato gli elaborati del progetto esecutivo per le opere di “REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PERCORSO PEDONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA DEGLI ABAY” predisposti dall'ing. Riccardo BOGETTO dell'Ufficio Tecnico Area LL.PP. del Comune di Buttigliera Alta, per un importo complessivo di 112.996,40 così ripartito:

\_ Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 84.726,61  
di cui manodopera € 21.886,80  
\_ Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.689,84  
\_ Somme a disposizione della S.A. .... € 25.579,95

Il progetto ha ottenuto il finanziamento della regione Piemonte, reattiva al bando ai sensi della L.R. 18/84 e della D.G.R. n° 3-1385 del 19/05/2020, per il finanziamento di contributi a favore dei comuni, per la realizzazione di interventi sulla viabilità comunale, tra i quali sono compresi i lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e nuova costruzione di strade comunali intercomunali, i ponti, i guadi, i marciapiedi ed i parcheggi.

**L'intervento, previsto nel programma triennale delle opere pubbliche sarà realizzato nel 2022 con il finanziamento dalla Regione Piemonte.**

## IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

\*\*\*\*\*

Con determinazione n.53 del 10.02.2017 veniva incaricato – mediante affidamento diretto - l'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. — via F.lli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) per il progetto architettonico, strutturale e D.L. per la realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, sulla base del preventivo pervenuto al prot.1296 del 01.02.2017, per un importo pari ad € 5.900,00 (Contributi e IVA esclusi), così per un totale di € 7.485,92;

Con deliberazione della G.C. n.107 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, predisposti dall'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. — via F.lli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO), per i lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, per un importo complessivo di € 25.712,90 così ripartito:

- Importo lavori soggetto a ribasso € 12.219,57 di cui € 8.808,58 costi della manodopera;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.495,24;
- Somme a disposizione della S.A. € 11.998,09;

Con nota del 20.06.2018 – prot. 9459 veniva invitate n. 4 ditte a presentare la loro migliore offerta per la realizzazione di detti lavori entro Martedì 10 luglio 2018;

Entro la data suddetta sono pervenute n. 2 offerte, come di seguito elencate:

- Prot. 10336 del 09.07.2018 – ditta V. & V. di Lucente Vittorio  
via Einstein, 13D – 10051 Avigliana (TO);
- Prot. 10414 del 10.07.2018 – ditta C.M.B. di Blandino Armando  
via Drubiaglio, 6/4 – 10040 Almese (TO)

In data 12.07.2018 si è proceduto con l'apertura della documentazione presentata e delle relative offerte economiche ed è risultata migliore offerente la ditta C.M.B. di Blandino Armando che ha offerto un ribasso del 15% sull'importo a base di gara.

Con la determinazione n.474 del 29.11.2019 aggiudicare in via definitiva l'affidamento dei lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, alla ditta **C.M.B. di Blandino Armando – via Drubiaglio, 4/6 – 10040 Almese (TO)** che è risultata la miglior offerente, proponendo un ribasso del 15% sull'importo a base di gara, così per un importo contrattuale pari a:

|  |          |                  |
|--|----------|------------------|
| Importo soggetto a ribasso d'asta<br>di cui € 8.808,58 come costi della manodopera | €        | 12.219,57        |
| A dedurre il ribasso d'asta del 15,00%   | €        | - 1.832,94       |
| Restano  | €        | 10.386,63        |
| A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso                      | €        | 1.495,24         |
| <b>IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)</b>  | <b>€</b> | <b>11.881,87</b> |
| IVA 22%  | €        | 2.614,01         |
| <b>TOTALE AFFIDAMENTO</b>  | <b>€</b> | <b>14.495,88</b> |



Con la stessa determinazione n.474 del 29.11.2019 veniva impegnato l'importo di € 15.000,00 con imputazione al cap. 30020/imp.679/2019.

### **Al 31.12.2021 le opere sono state realizzate**

\*\*\*\*\*

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 47 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da decoratore – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 8.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 29.280,00 (IVA compresa); stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante “affidamento diretto” tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso.

Con determinazione n. 254 del 07.07.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da decoratore per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **GENERAL COSTRUZIONI srl** – via S. Marino, 4 – 10081 Castellamonte (TO) - p.IVA 11885660016, che ha offerto un ribasso di gara del 25,60%

### **Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.**

\*\*\*\*\*

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 48 DEL 31/01/2020 veniva approvato il Capitolato Speciale d'appalto predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da elettricista – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 10.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 30.000,00 (Euro ventiquattromila/00) di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 36.600,00 (IVA compresa); e stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI”. OPERE DA ELETTRICISTA;

Con determinazione n. 213 del 12.06.2020 veniva affidato l'incarico, attraverso la procedura di gara espletata sul MePA, alla ditta **GIUSTO BERTELLO** - via Don Carlo Roagna, 4 – 12062 Cherasco (CN) - p.IVA 01939120042 per i lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da elettricista – per il triennio 2020-2021-2022, che ha offerto un ribasso di gara pari al 27,9770%.

### **Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.**

\*\*\*\*\*

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 51 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 5.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per un totale del triennio di € 15.000,00 di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 18.300,00 (IVA compresa) stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante “affidamento diretto” tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta per l'affidamento dei lavori per la

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022;

Con determinazione n. 218 del 12.06.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro per il triennio opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **PRADA RISTRUTTURAZIONI srl** – largo G. Manganelli, 3 – 00142 Roma - p.IVA 13472951006– corso Massimo D'Azeglio, 72 – 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 24,982%;

**Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.**

.....

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 50 del 31.01.2020 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'ufficio tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da idraulico – per il triennio 2020-2021-2022, con indicazione dell'importo annuale a base di gara pari a € 10.000, 00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per un totale del triennio di € 30.000,00 di cui € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così per € 36.600,00 (IVA compresa); stabilendo inoltre di avviare, una procedura di gara mediante “affidamento diretto” tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta per l'affidamento dei lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico comunale-opere da fabbro – per il triennio 2020-2021-2022;

Con determinazione n. 240 del 26.06.2020 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da idraulico per il triennio 2020-2021-2022, alla ditta aggiudicataria **EDIL srl** – via Piave, 1 – 10060 Bibiana (TO) - p.IVA 11780110018, che ha offerto una percentuale di ribasso del 26,000%;

**Al 31.12.2021 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.**

#### **PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n.71 del 05.02.2020 si determinava a contrarre e venivano approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle piccole aree verdi, aiuole e cespugli comunali stagioni 2020 e 2021, per un importo preventivato di € 23.700,00 più IVA per un totale di € 28.914,00;

Con RDO n. 2506752 si procedeva con gara d'appalto sul MEPA tramite affidamento diretto;

Con determinazione n.131 del 13.03.2020 il servizio di manutenzione piccole aree verdi per le stagioni 2020e 2021 è stato affidato alla ditta GIROTTO Gabriele via Nota n. 27 10051 AVIGLIANA (TO), per l'importo di € 14.615,00;

**Al 31.12.2021 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti;**

\*\*\*\*\*

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 53 del 13.01.2020 si determinava a contrarre e venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aree verdi di grande

estensione e di pertinenza degli edifici scolastici, stagioni 2020 e 2021, dai quali è prevista una spesa di € 38.600,00 più IVA per un totale di € 48.312,00;

Con RDO n. 2526155 si procedeva con gara d'appalto sul MEPA tramite affidamento diretto;

Con determinazione n.134 del 25.03.2020 il servizio per le stagioni 2020 e 2021- è stato affidato alla ditta GKS s.r.l., con sede in Via Circonvallazione esterna n. 10, 10043 ORBASSANO per l'importo di € 29.309,24 più IVA;

#### **Al 31.12.2021 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti;**

\*\*\*\*\*

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 59 del 05.02.2020 si determinava a contrarre e venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aiuole siepi e giardini per le stagioni 2020 e 2021, dai quali è prevista una spesa di € 32.800,00 più IVA per un totale di € 40.016,00;

Con determinazione a contrarre n.63 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con RDO n. 2526742 si procedeva con gara d'appalto sul MEPA tramite affidamento diretto;

Con determinazione n.135 del 25.03.2020 il servizio di manutenzione aiuole siepi e giardini per le stagioni 2020 e 2021 - è stato affidato alla az. agr. FENOGLIO Sergio – via Pateri, 88 – 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 23840,00 più IVA;

#### **Al 31.12.2021 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti;**

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 424 del 01.12.2020 si determinava a contrarre e venivano approvati gli elaborati tecnici l'esecuzione degli interventi di potatura alberate ed abbattimento degli alberi deperiti di proprietà comunale per i quali è prevista una spesa di € 25.240,42 più IVA per un totale di € 30.793,31;

Con la stessa determinazione si approvava l'avviso pubblico di indizione della procedura di gara finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento ed esecuzione dei lavori;

Con RDO n. 2717055 si procedeva con gara d'appalto sul MEPA tramite affidamento diretto;

Le opere sono state eseguite

#### **Al 31.12.2021. le opere sono state eseguite**

### **ZONA SP5 OPERE DI URBANIZZAZIONE**

Con deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato all'arch. Luigi Valdemarin dello studio di architettura Valdemarin & Associati - c.so Vittorio Emanuele II, 2 – Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;



Con deliberazione della G.C. n. 71 del 11.06.2019 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica (I e II LOTTO) – delle opere di urbanizzazione primaria - presentati dalla proprietà al prot. 6809 del 17.05.2019 e redatti dall'arch. Paola TAGLIABUE e arch. Fabrizio VALLERO dello studio PTFV architetti – c.so Garibaldi, 25 – 10015 Ivrea (TO) per un importo complessivo di € 293.811,91 così ripartito:

1. Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 231.639,79  
(di cui per la manodopera € 57.909,95)
2. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 4.632,79
3. Somme a disposizione della S.A. € 57.539,33

Con deliberazione della G.C. n. 75 del 18.06.2019 veniva approvato il progetto definitivo (I e II LOTTO) – delle opere di urbanizzazione primaria - presentato dalla proprietà al prot. 6810 del 17.05.2019 e redatto dall'arch. Paola TAGLIABUE e arch. Fabrizio VALLERO dello studio PTFV architetti – c.so Garibaldi, 25 – 10015 Ivrea (TO) per un importo complessivo di € 293.811,91 così ripartito:

4. Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 231.639,79  
(di cui per la manodopera € 57.909,95)
5. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 4.632,79
6. Somme a disposizione € 57.539,33

Con deliberazione della G.C. n. 9 del 20.01.2021 veniva approvato il progetto esecutivo - I LOTTO delle opere di urbanizzazione primaria - presentato dalla proprietà al prot. 16362 del 21.12.2020 e redatto dall'arch. Paola TAGLIABUE e arch. Fabrizio VALLERO dello studio PTFV architetti – c.so Garibaldi, 25 – 10015 Ivrea (TO) per un importo complessivo dell'opera pari a € 149.992,95 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 133.711,65  
(di cui per la manodopera € 33.427,91)  
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.645,58  
IVA 10% € 13.635,72

I lavori delle urbanizzazioni sono iniziati il 11/05/2021 e si sono conclusi il 23/10/2021.

**Al 31.12.2021, le opere sono state concluse.**

#### **VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO**

**Al 31.12.2020 si era in attesa dei finanziamenti per affidare gli incarichi di progettazione.**

#### **CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI**

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui €

32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

**Al 31.12.2020 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.**

#### **ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI “CORONA VERDE 2”**

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

Con la determinazione n.11 del 10.01.2020 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti progettazione - rilievo plano altimetrico – D.L. – contabilità, – coordinamento sicurezza – frazionamenti e accatastamenti allo studio tecnico SICOLI geometra Vincenzo – C.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino, che ha presentato l'offerta, tramite MePA con identificativo univoco n. 1170844 per un corrispettivo complessivo di € 10.200,00 (IVA e Contributi esclusi);

Con la deliberazione della G.C. n.105 del 27.10.2020, rettificata con la deliberazione della G.C. n. 130 del 01.12.2020, venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta - redatto dal professionista incaricato geom. Vincenzo SICOLI – c.so Re Umberto, 44 – 10128 Torino e, pervenuto al prot. 13712 del 27.10.2020 - per un importo complessivo di 293.600,11 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ...€ 216.628,71

di cui manodopera € 70.581,52

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.599,95

Somme a disposizione della S.A. .... € 74.371,45

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016, considerata l'entità e la tipologia dell'opera, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, si ritiene di suddividere l'intervento in n. 2 lotti funzionali:

Lotto 1 – inerente alla realizzazione di n.55 orti urbani, n.1 fabbricato a servizi igienici, rete di irrigazione per i singoli appezzamenti, vano pompe per presa acqua e rete di distribuzione primaria, recinzione perimetrale e viabilità principale;

Lotto 2 di completamento – inerente alla realizzazione di n.35 orti urbani

Con la deliberazione della G.C. n. 130 del 01.12.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta – Lotto 1, redatto dal professionista incaricato geom. Vincenzo SICOLI – c.so Re Umberto, 44 – 10128

Torino e pervenuti al prot. 15445 del 01.12.2020 - per un importo complessivo di 199.593,56 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ...€ 135.671,13  
di cui manodopera € 50.991,48  
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.599,95  
Somme a disposizione della S.A. .... € 61.322,48

Con la determinazione n. 59 del 01.02.2021 venivano affidati, a seguito della procedura di gara - espletata mediante la piattaforma elettronica "Appalti&Contratti della soc. Maggioli spa, alla ditta LUICAN GROUP srl – via degli Orti, 72 – 93100 Caltanissetta (CL) - p.IVA 01908540857 i lavori per la realizzazione di una nuova area dedicata agli Orti Urbani sita in terreno di proprietà comunale in via Doria Riparia della frazione Ferriera di Buttigliera Alta – Lotto 1, che ha offerto un ribasso di gara pari al 23,535% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale come di seguito distinto: •

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 135.671,13  
di cui manodopera € 50.991,48  
A detrarre ribasso di gara del 23,535% ...€ - 31.930,20  
Importo lavori ribassato ...€ 103.740,93  
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso...€ 2.599,95  
**IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA 22%) € 106.340,88**

In data 18 marzo 2021 veniva sottoscritto il verbale di consegna lavori;

**Al 31.12.2021 i lavori sono conclusi si è in attesa dell'allaccio alla rete elettrica per concludere le lavorazioni.**

## **ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

**Al 31.12.2021 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

## **ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).**

### **OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (TO);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017 veniva ulteriormente richieste gli elaborati del progetto esecutivo modificato.

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l'iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l'ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell'area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l'ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l'istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell'Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all'uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto richiesto dall'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Con nota del 13.06.2018 (trasmessa con prot.8977) si inviava una nuova diffida a presentare quanto elencato:

- a. Istanza paesaggistica per intervento in area boscata da depositarsi presso il Comune di Avigliana;
- b. Istanza per la richiesta del vincolo per scopi idrogeologici comprendente il pagamento dei diritti di istruttoria e gli elaborati riassunti nell'allegata nota della Regione Piemonte Class. 13.160.70/ATZVI24/1977/2108C relativa all'istanza trasmessa in data 26/04/2018 prot. n. 19325/DA1813A;
- c. Pratica per la richiesta del parere favorevole alla SMAT;
- d. n. 3 copie del progetto esecutivo e copia in PDF su CD. (Si evidenzia che il progetto esecutivo dovrà riportare ed essere integrato con le osservazioni rilevate dall'Ing. Livio Martina e dall'U.T.C. circa le saracinesche dell'acquedotto ed il ripristino della tubazione di scarico acque bianche esistente all'interno del villaggio "Le Fronde");

In data 03/09/2018 veniva nuovamente ripresentata la pratica inerente al vincolo idrogeologico alla Regione Piemonte.

In data 10.09.2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana l'istanza per ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Con nota del 12/09/2018 la Regione Piemonte richiedeva alcune integrazioni alla pratica presentata;

Con note del 24/09/2018 e del 17/10/2018 veniva sollecitati il Professionista ing. Durando e l'arch. Fillia a presentare i documenti richiesti,

In data 26/09/2018 veniva richiesta dal Comune di Avigliana la documentazione integrativa alla pratica presentata inerente all'autorizzazione paesaggistica.

In data 29/10/2018 veniva trasmessa alla Regione Piemonte la pratica integrativa dell'istanza presentata.

In data 15/11/2018 veniva emessa una 4° diffida ad adempiere richiedendo la trasmissione di quanto richiesto dal Comune di Avigliana.

In data 29/11/2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana detta documentazione integrativa.

In data 13/12/2018 veniva inviato un sollecito ad adempiere entro 15 giorni a quanto già richiesto con i punti c) e d) sopramenzionati nella 3° diffida aggiornati all'evoluzione delle varie richieste di autorizzazioni in corso.

Il Comune, confermando integralmente quanto già espresso nelle precedenti note e diffide, fa presente che non rispettando il Termine Perentorio sopraindicato, si vedrà costretto, senza

ulteriore avviso, ad escutere le polizze fideiussorie rilasciate e ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione non realizzate dai promotori, rivalendosi comunque nei loro confronti per le eventuali ulteriori spese conseguenti ai predetti interventi. L'Amministrazione procederà inoltre all'irrogazione nei confronti dei soggetti promotori delle conseguenti sanzioni amministrative, nonché delle sanzioni previste dalla convenzione di PEC.

In data 09.01.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Svincolo Idrogeologico Regione Piemonte, Det. n. 49 del 09/01/2019;

In data 26.03.2019 sono pervenuti al ns prot n. 4216 gli elaborati del progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

In data 15.05.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Avigliana per "Opere di miglioramento della compatibilità idraulica del territorio consistente nella realizzazione di una vasca di laminazione " Aut. Comunale n. AA/2018/084 del 15.05.2019;

In data 20.06.2019 è stato acquisito il Parere SMAT del 20/06/2019 Prot. 42163 pervenuto al ns Prot 8453 del 20/06/2019;

In data 02.08.2019 ns prot. 10499 e 18/10/2019 ns prot. 13556 sono pervenuti le integrazioni al progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 17.12.2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 – 10064 – Pinerolo – (To) per un importo complessivo di € 545.000,00 così ripartito:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>      | € 523.389,66        |
| <i>Ribasso 15% sull' importo lavori</i>                              | - € 78.508,45       |
| <i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>      | € 444.881,21        |
| <i>di cui per Urbanizzazione primaria</i>                            | € 370.468,95        |
| <i>Urbanizzazione secondaria</i>                                     | € 74.412,26         |
| <i>Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)</i> | € 13.478,53         |
| <b>IMPORTO LAVORI</b>  | <b>€ 458.359,74</b> |
| <br><i>Somme a disposizione della S.A.</i>                           | <br>€ 86.640,26;    |
| <i>di cui:</i>   |                     |
| <i>Spese Tecniche (compreso contributo di previdenza)</i>            | € 26.854,46         |
| <i>Iva 22% relativa alle spese tecniche</i>                          | € 5.907,98          |
| <i>Indennità Resp. Procedimento</i>                                  | € 1.207,95          |
| <i>IVA 10% sui lavori</i>  | € 45.834,92         |
| <i>Inteventi forniture servizi ed eventuali imprevisti</i>           | € 6.834,95          |
| <b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b>                                   | <b>€ 545.000,00</b> |

Con ricorso al T.A.R. Piemonte, notificato in data 04.03.2020 ns prot. 3480, i soggetti attuatori hanno chiesto l'annullamento della Delibera di Giunta n. 160 del 17.12.2019 "Approvazione

Progetto Esecutivo Opere di Urbanizzazione Piano Esecutivo Convenzionato zona RN 14", nonché l'annullamento della richiesta di adeguamento delle polizze fidejussorie.

**Al 31.12.2021 si è in attesa di giudizio da parte del TAR Piemonte, per la prosecuzione dell'iter realizzativo delle opere**

### **ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 – raccolta 7052 – Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopracitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione – preliminare, definitivo ed esecutivo – redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;



**Al 31.12.2021 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.**

#### **ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**Al 31.12.2021 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**Al 31.12.2021 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **PALESTRA “PALABIANCO”. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Con la determinazione n.50 del 19.01.2018 veniva affidato all'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra “Palabianco” di via dei Comuni, 3A, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 16933 del 19.12.2017 - per un importo pari ad € 11.243,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € 14.265,12;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino.

Con deliberazione della G.C. n.116 del 24.09.2019 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra “Palabianco” di via dei Comuni, 3A - predisposto dall'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino, pervenuto al prot. 12017 del 17.09.2019 - per un importo complessivo di € 1.050.000,00 così ripartito: Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 710.963,50, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 37.681,07, Somme a disposizione della S.A. € 301.355,43;

**Al 31.12.2021 è in corso la redazione del progetto definitivo.**

#### **CORSO TORINO.**

##### **RIFACIMENTO MARCIAPIEDI LATO SUD TRA VIA DELLA TORRE E VIA DEI COMUNI**

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva ed esecutiva inerente il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato “New Project” – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati “F & F” – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento per il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;



In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

Dato atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 pubblicato nella G.U. n.13 del 17.06.2020 sono stati assegnati i contributi stanziati dalla Legge n.160 del 27.12.2019 (art.1, c.29 del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022.) in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il comune di Buttigliera Alta è risultato beneficiario di un contributo dell'importo di € 70.000,00;

Con deliberazione della G.C. n. 48 del 05.05.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo dei lavori per il rifacimento e la sistemazione con abbattimento delle barriere architettoniche del marciapiede del lato Sud di c.so Torino tra via della Torre e via dei Comuni - redatto dall'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – c.so Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), pervenuto al prot. 6324 del 04.05.2020 - per un importo complessivo di € 131.089,56 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 91.881,30
  - di cui manodopera € 43.293,16
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 3.062,37
- Somme a disposizione della S.A. € 36.145,89

Con la stessa deliberazione della G.C. n.48 del 05.05.2020 veniva altresì approvato il Piano particellare di esproprio, redatto dall'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – c.so Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e composto dai seguenti elaborati:

- Relazione Piano Particellare ed elenco ditte
- TAV 10 – Piano Particellare di esproprio

Con la deliberazione della G.C. n. 80 del 29.07.2020 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori di Manutenzione straordinaria e rifacimento marciapiedi per eliminazione barriere architettoniche – lotto 1. - redatto dall'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – c.so Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO)- per un importo complessivo di € 131.557,20 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso **€ 83.779,16**
- di cui manodopera € 38.572,06
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 3.062,37
- Somme a disposizione della S.A. € 44.715,67

Con la determinazione n. 312 del 11.09.2020 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di "Manutenzione straordinaria e rifacimento marciapiedi per eliminazione barriere architettoniche lungo il lato Sud di corso Torino – tratto via della Torre/via dei Comuni – lotto 1" - alla ditta BORGIS S.r.l. - via Cavour, 12 - 10050 Bruzolo (TO) – p. IVA 08491260017 in quanto seconda migliore offerente, proponendo un ribasso percentuale del 10,80% sull'importo a base di gara di € 83.779,16, oltre € 3.062,37 come oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

In data 07.10.2020 con repertorio n. 2128 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 14.10.2020 serie 1T Numero 39745 con la ditta suddetta.

In data 15.09.2020 veniva effettuata la consegna lavori con la ditta suddetta – sotto le riserve di Legge, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

**Al 31.12.2021 i lavori sono conclusi.**

#### **BIBLIOTECA COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO**

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva - esecutiva e variazioni catastali relativa alla ristrutturazione ed accorpamento locali edificio ad uso biblioteca civica;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Valutazione della sicurezza ai sensi delle NTC 2018;
- Progetto misure antincendio da sottoporre a valutazione da parte dei Vigili del Fuoco e successiva SCIA per inizio attività;
- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

**Al 31.12.2021 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.**

#### **DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR. AGGIORNAMENTO**

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali presso il Municipio, l'Archivio C.le e le scuole per l'Infanzia di via dei Comuni, 5A e c.so Laghi, 79

- Esame documenti e valutazioni esistenti;
- Valutazione rischio stress;
- Valutazione rischio incendio;
- Aggiornamento DVR.

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

**Al 31.12.2021 il DVR è stato redatto.**

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

Ing. Riccardo BOGETTO



*Riccardo Bogetto*



# **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

## **CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

### **RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2021**

*Art. 27 Regolamento Comunale di Contabilità*

#### **AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI**

*Responsabile: Paolo Scandale*

#### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

A decorrere dal 01/01/2007 e fino al 31.12.2021 si è tenuta la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo – C4 –

#### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (MERCATI)**

Le entrate per il 2021 sono state le seguenti:

- canone patrimoniale € 29.068,85
- canone occupazione aree € 824,68

Il servizio viene svolto in concessione dalla  
Maggioli Tributi S.p.A.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo – C4 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1

#### **TARIFFA RIFIUTI**

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3.092 avvisi di pagamento a partire dal mese Marzo 2021.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e rimessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo – C4 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1

## **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU**

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- compilazione dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo. Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2021.

L'incasso IMU anno 2021 è stato di Euro 823.236,85

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo – C4 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1

Buttiglieria Alta, 7.04.2021

Il responsabile finanziario  
Paolo Scandale





**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE  
COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA**

Città metropolitana di Torino  
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta  
Tel. 0119321951 – Fax 0119322403



Buttigliera Alta, 07.04.2022

**Ai Responsabili degli  
Uffici Ragioneria di**

**Buttigliera Alta  
Rosta**

OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2021 Area Polizia Locale.

Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 4444 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 22 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 17 sinistri stradali;
- n° 9 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 11 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 3 servizi serali e 9 preserali;
- 27 sequestri/fermi;
- decurtato n. 4892 punti patente;
- effettuato n. 39 ispezioni/controlli;

Attività correlate all'emergenza Covid

- Servizi di presenza e gestione delle aree mercatali;
- Servizi di supporto ai Centri Operativi Comunali;
- Coordinamento col volontariato;
- Monitoraggio del territorio ed attività di informazione alla cittadinanza;
- Presenza c/o Eco centri

Regolamenti comunali - Ecologia - Commercio

- Contestate n° 11 violazioni amministrative per violazione dei Regolamenti Comunali, D. Lgs 114/98 e altre;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

Viabilità

- Emanate n. 15 ordinanze.
- Attività di gestione, affidamento, controllo e monitoraggio sulla segnaletica stradale.

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio ed il controllo.
- Rilasciato n. 11 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 22 pratiche per occupazione suolo pubblico

Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 396 notifiche così suddivise: 298 amministrative, 98 giudiziarie.

- Effettuati n. 377 accertamenti di residenza

Gestione Ufficio: adottate n. 38 determinazioni.

Proventi contravvenzionali:  
309.000,00 euro.

Il Responsabile della Polizia Locale  
Comm. MASSIMINO Michele

