

**RELAZIONE E NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE  
2019**

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
2.1	Identità ente locale	Pag. 5
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 8
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 9
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 10
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 12
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 15
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 18
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 19
4.3.4	Risultato della gestione di competenza	Pag. 20
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 23
5.1	Entrate	Pag. 24
5.1.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag. 25
5.1.2	Trasferimenti correnti	Pag. 26
5.1.3	Entrate extratributarie	Pag. 27
5.1.4	Entrate in conto capitale	Pag. 29
5.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	Pag. 30
5.1.6	Accensione prestiti	Pag. 31
5.1.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 32
5.1.8	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 33
5.2	Spese	Pag. 34
5.2.1	Missioni	Pag. 35
5.2.2	Spese correnti	Pag. 38
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 39
5.2.4	Spese per incremento di attività finanziarie	Pag. 40
5.2.5	Rimborso di prestiti	Pag. 41
5.2.6	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Pag. 42
5.2.7	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 43
5.2.8	Servizi pubblici a domanda individuale	Pag. 44
5.3	Equilibri	Pag. 47
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 48
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 49
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 50
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 51
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 52
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 53
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 54
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 55
7	ASPETTI ECONOMICO PATRIMONIALI	Pag. 56
7.1	Conto economico - Voci Aggregate	Pag. 57
7.1.1	Conto economico - dettaglio	Pag. 58
7.2	Stato patrimoniale	Pag. 60
7.2.1	Stato patrimoniale Attivo	Pag. 62
7.2.2	Stato patrimoniale - Passivo	Pag. 64
7.3	Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico	Pag. 66
7.4	Le società partecipate	Pag. null
8	ALTRE INFORMAZIONI	Pag. 90
8.1	Situazione di cassa	Pag. 91

8.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 92
8.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 93
8.4	Indicatori di bilancio	Pag. 97
8.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 98
8.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 102
8.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 105
8.4.4	Indice di tempestività dei pagamenti	Pag. 112
9	Relazioni dei Responsabili di Area	Pag. 122

## 2 Premessa

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

Il contenuto della relazione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Il rendiconto della gestione è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Ad esso, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

## 2.1 Identit  ente locale

### 1.1 - Il profilo istituzionale

In questo capitolo si d  una breve descrizione della struttura fondamentale dell'Ente.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione   un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunit , ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

#### Gli Organi Istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformit  alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale,   l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunit  dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalit  del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta   l'organo esecutivo dell'Ente ed   composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, d  attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attivit  propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative pu  proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel 2019 gli organi di governo del Comune di Buttigliera Alta, eletti in data 27/05/2019, sono cos  composti:

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	ALFREDO CIMARELLA
Consigliere	SACCENTI LAURA
Consigliere	RUZZOLA PAOLO
Consigliere	BLUA LIDIA
Consigliere	MELLANO MAURO
Consigliere	FABBRI ANDREA
Consigliere	USSEGlio-MIN MAURO
Consigliere	GIACCONE CHIARA
Consigliere	PIOVANO ENRICO
Consigliere	GUERRI SILVIA
Consigliere	FASANO LUISA
Consigliere	SPARACCA MARIO
Consigliere	COLLI FLAVIO

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco	ALFREDO CIMARELLA
Assessore	SACCENTI LAURA
Assessore	BLUA LIDIA
Assessore	USSEGlio-MIN MAURO
Assessore	MELLANO MAURO

### 1.2 - Tabelle di supporto per la descrizione dello scenario dell'ente

<b>DATI AL 31/12/2019</b>	
<b>POPOLAZIONE</b>	
Popolazione residente (ab.)	6344
Nuclei familiari (n.)	2791

<b>DATI AL 31/12/2019</b>	
<b>TERRITORIO E AMBIENTE</b>	
Superficie Comune (Km�)	8,25

Altitudine	414
Zona altimetrica ISTAT	Collina interna
Latitudine	45° 4' 14" 88 N
Longitudine	07° 25' 46" 20 E
Confini comunali	Avigliana-Reano-Rosta
Distanza dal capoluogo (Km)	25
Corsi d'acqua	Fiume Dora Riparia
Classificazione climatica	E
Classificazione sismica	Sismicità bassa
Lunghezza delle strade statali (Km)	2
Lunghezza delle strade provinciali (Km)	7
Lunghezza delle strade comunali (Km)	23
Lunghezza delle strade vicinali (Km)	4
Piano urbanistico comunale approvato	NO
Piano urbanistico comunale adottato:	SI
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	SI

### 1.3 - L'assetto organizzativo

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero		
A.1	0	C.1	1		
A.2	0	C.2	0		
A.3	0	C.3	7		
A.4	0	C.4	3		
A.5	0	C.5	1		
B.1	0	D.1	1		
B.2	0	D.2	2		
B.3	3	D.3	4		
B.4	1	D.4	3		
B.5	0	D.5	0		
B.6	0	D.6	0		
B.7	0	Dirigente	0		
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>22</b>		
Totale personale al 31-12-2019:					

di ruolo n.	26	
fuori ruolo n.	0	

La distribuzione del personale al 31/12/2019 tra le aree del Comune:

AREA AMMINISTRATIVA		AREA FINANZIARIA	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	2	B	1
C	4	C	0
D	3	D	2
Dir	0	Dir	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>Totale</b>	<b>3</b>
AREA DI VIGILANZA		AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	0	B	0
C	3	C	2
D	1	D	1
Dir	0	Dir	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>Totale</b>	<b>3</b>
AREA EDILIZIA PUBBLICA – MANUTENZIONI - AMBIENTE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	1	B	0
C	2	C	1
D	2	D	1
Dir	0	Dir	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>
AREA		TOTALE	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	0	B	4
C	0	C	12
D	0	D	10
Dir	0	Dir	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE</b>	<b>26</b>

### 3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- - il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).



# ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

## 4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti. I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

### Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere

### Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	0,00	433.568,28	433.568,28	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	11.912,75	828.982,04	840.894,79	6.958,78	
<b>Titolo 1</b>					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.525.836,00	182,00	2.526.018,00	0,01	2.529.801,94
<b>Titolo 2</b>					
Trasferimenti correnti	859.545,00	70.039,00	929.584,00	8,15	850.687,07
<b>Titolo 3</b>					
Entrate extratributarie	1.248.804,00	88.999,00	1.337.803,00	7,13	1.180.955,03
<b>Titolo 4</b>					
Entrate in conto capitale	1.991.800,00	9.761,23	2.001.561,23	0,49	474.176,71
<b>Titolo 5</b>					
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>					
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>					
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	50.000,00	1.327.165,00	3,91	718.172,17
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.915.062,75</b>	<b>1.481.531,55</b>	<b>9.396.594,30</b>	<b>18,72</b>	<b>5.753.792,92</b>

SPESE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Titolo 1</b> Spese correnti	4.607.880,75	301.227,44	4.909.108,19	6,54	4.275.793,98
<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	1.991.800,00	1.130.304,11	3.122.104,11	56,75	824.626,20
<b>Titolo 3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Rimborso di prestiti	38.217,00	0,00	38.217,00	0,00	38.216,65
<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	50.000,00	1.327.165,00	3,91	718.172,17
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.915.062,75</b>	<b>1.481.531,55</b>	<b>9.396.594,30</b>	<b>18,72</b>	<b>5.856.809,00</b>

## 4.2 Elenco delle variazioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di Bilancio
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 19 del 06/02/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019-2020-2021 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 22 del 12/02/2019 ESERCIZIO 2019 - PRIMO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2019-2021.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 5 del 26/02/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019 - 2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 39 del 12/03/2019 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2018, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SUL BILANCIO 2019-2021 (ART. 3 C. 4 D.LGS 118/2011 E D.LGS. 126/2014)
Determinazione Area Finanziaria n. 134 del 15/03/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO 2019- 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 12 del 02/04/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019 - 2021.
Determinazione Area Finanziaria n. 170 del 16/04/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO 2019- 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
Determinazione Area Finanziaria n. 177 del 19/04/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO 2019- 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 18 del 19/04/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019 - 2021.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 26 del 01/07/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019 - 2021.
Determinazione Area Finanziaria n. 286 del 05/07/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO 2019- 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 40 del 30/07/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019 - 2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 108 del 01/08/2019 VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 111 del 03/09/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019-2020-2021 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 46 del 26/09/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019/2021.
Determinazione Area Finanziaria n. 419 del 25/10/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO 2019- 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 56 del 31/10/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019/2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 146 del 15/11/2019 ESERCIZIO 2019 - SECONDO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2019-2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 151 del 26/11/2019 ESERCIZIO 2019 - TERZO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2019-2021.
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE n. 61 del 29/11/2019 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019/2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 157 del 17/12/2019 ESERCIZIO 2019 - QUARTO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2019-2021.
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 32 del 10/03/2020 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2019, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SUL BILANCIO 2020-2022 (ART. 3 C. 4 D.LGS 118/2011 E D.LGS. 126/2014)

### 4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

TREND STORICO	2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo di amministrazione	1.897.147,57	1.472.033,00	1.686.635,96	1.500.411,67	1.504.443,27

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione

GESTIONE				
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.699.910,28
RISCOSSIONI	(+)	775.436,18	4.885.430,05	5.660.866,23
PAGAMENTI	(-)	759.877,93	5.041.328,62	5.801.206,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.559.569,96
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.559.569,96
RESIDUI ATTIVI	(+)	721.128,74	868.362,87	1.589.491,61
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	69.179,10	815.480,38	884.659,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			209.418,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			550.539,87
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			1.504.443,27

#### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		850.549,05
Fondo residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		32.000,00
Altri accantonamenti		5.582,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>888.131,05</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>		<b>143.985,85</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>472.326,37</b>

### 4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3)?
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

#### B1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;

b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alla lettera b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2013. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma.

b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

a) media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);  
b) rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;

c) media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del D.Lgs. 118/2011, il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, compreso il primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel caso in cui il risultato di amministrazioni non presenti un importo sufficiente a comprenderlo, è ripianato in non più di 30 esercizi a quote costanti.

Nel corso del 2015 stato modificato il principio applicato della contabilità finanziaria: in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2019, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

+ Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

- gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti

+ l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

L'adozione di tale facoltà effettuata tenendo conto della situazione finanziaria complessiva dell'ente e del rischio di rinviare oneri all'esercizio 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta al punto b1) e b2), l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 850.549,05

#### B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

In relazione all'istruttoria compiuta, si determina l'accantonamento al fondo per le passività potenziali, per un totale di € 32.000,00 (contenzioso ENI-contenzioso tributario).

#### B3) Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti:

Il d.l. n. 35/2013 e successive modificazioni, integrazioni e rifinanziamenti, ha istituito una specifica forma di "anticipazione di liquidità" avente una peculiare modalità di rimborso rateizzato che si estende su un arco temporale massimo di 30 anni, anziché risolversi nell'ambito dello stesso esercizio finanziario, come per le comuni anticipazioni di cassa. Con tale operazione straordinaria si consente agli enti territoriali di ricostituire immediatamente le risorse di cassa necessarie ad onorare, indistintamente, debiti pregressi correnti e in conto capitale per i quali avrebbero dovuto essere già previste in bilancio le idonee coperture finanziarie. Il debito verso gli originari creditori si converte in un debito pluriennale verso la Cassa depositi e prestiti, equivalente sul piano economico ma maggiormente sostenibile in quanto la restituzione delle somme anticipate viene diluita nel tempo in modo da riallineare progressivamente la cassa con la competenza.

La sterilizzazione degli effetti che le anticipazioni di liquidità erogate ai sensi del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla Legge 6 giugno 2013, n. 64, e successive modificazioni, integrazioni e rifinanziamenti, producono sul risultato di amministrazione va effettuata stanziando nel Titolo della spesa riguardante il rimborso dei prestiti un fondo, non impegnabile, di importo pari alle anticipazioni di liquidità incassate nell'esercizio, la cui economia confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata ai sensi dell'art. 187 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Il fondo di sterilizzazione degli effetti delle anticipazioni di liquidità va ridotto, annualmente, in proporzione alla quota capitale rimborsata nell'esercizio.

Ciò impedisce qualunque utilizzo in bilancio di dette risorse per la copertura di pregressi disavanzi ovvero di spese diverse e ulteriori rispetto alla finalità tipica del pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili previsti dalla legge.

La contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità mediante apposizione di un vincolo sul risultato di amministrazione è stata prevista nell'art. 2, comma 6, D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito dalla l. 6 agosto 2015, n. 125, dal cui disposto risulta che gli enti locali destinatari delle anticipazioni di liquidità, che abbiano costituito il fondo per assicurare la liquidità per i pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili di cui all'art. 1 del D.L. n. 35/2013, "utilizzano la quota accantonata nel risultato di amministrazione a seguito dell'acquisizione delle erogazioni, ai fini dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione".

La L. 27 dicembre 2017, n. 205 ha disposto (con l'art. 1, comma 814) che l'articolo 2, comma 6, del decreto-legge n. 78/2015 si interpreta nel senso che la facoltà degli enti destinatari delle anticipazioni di liquidità, di cui all'articolo 1 del D.L. n. 35/2013, di utilizzare la quota accantonata nel risultato di amministrazione a seguito dell'acquisizione delle erogazioni, ai fini dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione, può essere esercitata anche con effetti sulle risultanze finali esposte nell'allegato 5/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 7, dello stesso decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché sul ripiano del disavanzo previsto dal comma 13 del medesimo articolo, limitatamente ai soli enti che hanno approvato il suddetto riaccertamento straordinario a decorrere dal 20 maggio 2015, fermo restando il rispetto dell'articolo 3, comma 8, del medesimo decreto legislativo n. 118 del 2011, il quale prevede che l'operazione di riaccertamento straordinario sia oggetto di un unico atto deliberativo.

L'impegno contabile per il rimborso dell'anticipazione va imputato ai singoli bilanci degli esercizi successivi in cui vengono a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali. La relativa copertura finanziaria va assunta a valere sulle risorse che concorrono all'equilibrio corrente di competenza, individuate ex novo ovvero rese disponibili per effetto di una riduzione strutturale della spesa.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha beneficiato dell'anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013 e pertanto non ha effettuato accantonamenti a tale titolo nel risultato di amministrazione.

#### B4) Fondo perdite società partecipate:

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) ed è entrata in vigore a pieno regime dal 2018, ed ha previsto un regime transitorio di prima applicazione già nel triennio 2015 – 2017.

Pertanto dal 2019, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, compresa la gestione dei rifiuti, per risultato si



intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

Tale fondo:

- permette di evitare, in sede di bilancio di previsione, che la mancata considerazione delle perdite eventualmente riportate dall'organismo possa incidere negativamente sui futuri equilibri di bilancio;
- favorisce la progressiva responsabilizzazione gestionale degli Enti soci, mediante una stringente correlazione tra le dinamiche economico-finanziarie degli organismi partecipati e quelle dei soci-affidanti.

L'obbligo di creare il fondo per le perdite degli organismi partecipati riguarda tutte le pubbliche amministrazioni locali incluse nell'elenco Istat di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge 196/09, quindi anche i Comuni.

Gli "organismi partecipati" che l'articolo 1, comma 550 considera ai fini della determinazione dell'accantonamento al fondo sono le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, il Comune di Buttigliera Alta non ha accantonato somme a tale fondo in quanto non risultano Società Partecipate in perdita.

B5) Fondi aumenti contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro:

L'applicazione è avvenuta per complessivi € 3.450,00.

B6) Altri accantonamenti

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del ....". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è di complessivi di € 2.132,00.

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro 888.131,05 ed è costituita da:

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
<b>Fondo contenzioso</b>			
2019 21515	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	10.000,00	32.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		10.000,00	32.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
2019 21514	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	2.132,00	2.132,00
2019 21516	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	3.450,00	3.450,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		5.582,00	5.582,00
<b>Fondo perdite società partecipate</b>			
2019 21517	FONDO ENTI PARTECIPATI IN PERDITA	0,00	0,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		0,00	0,00
<b>Fondo crediti dubbia esigibilità</b>			
2019 21513	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	850.549,05
<b>Totale Fondo crediti dubbia esigibilità</b>		0,00	850.549,05
<b>Totale</b>		<b>15.582,00</b>	<b>888.131,05</b>

### 4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro 0,00 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA	CAPITOLO DI SPESA	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/null *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/null *
Totale null (null)		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

\* valori al netto delle risorse accantonate

### 4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Negli allegati al bilancio di previsione e al rendiconto riguardanti il risultato di amministrazione, non si provvede all'indicazione della destinazione agli investimenti delle entrate in conto capitale che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Si riporta di seguito la tabella relativa ai fondi destinati.

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro 143.985,85 ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019 *
Destinato ad investimenti				
2019 40350	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE		CAPITOLI DIVERSI	108.809,16
2019 40250	CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE		CAPITOLI DIVERSI	30.000,00
2019 40140	PROVENTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA PUBBLICA NEL VIGENTE PEEP		SPESA NON PREVISTA IN BILANCIO	2.047,49
2019 40254	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	2019 34720	COSTRUZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	2.275,00
2018 31393	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI RISERVE	2018 34730	MANUT.E SISTEMAZ.STRAORD.VIE E PIAZZE	854,20
2019 30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE Finanziamento Investimenti		CAPITOLI DIVERSI	0,00
Totale Destinato ad investimenti				143.985,85
Totale				143.985,85

\* valori al netto delle risorse accantonate

#### 4.3.4 Risultato della gestione di competenza

GESTIONE RESIDUI		
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE ( Avanzo + Disavanzo - )		1.500.411,67
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-	6,31
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)		26.118,02
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI		1.526.523,38
GESTIONE DI COMPETENZA		
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	840.894,79
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	5.753.792,92
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	5.856.809,00
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	759.958,82
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	(-)	22.080,11
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.504.443,27

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
ANNO		2019
Accertamenti di competenza	+	5.753.792,92
Impegni di competenza	-	5.856.809,00
Saldo		- 103.016,08
quota di FPV applicato al bilancio	+	840.894,79
Impegni confluiti nel FPV	-	759.958,82
Saldo gestione di competenza		- 22.080,11

Quando si osserva il risultato finanziario di competenza si è soliti analizzare la differenza tra accertato e impegnato in c/competenza, che esprime un risultato significativo ma non esaustivo. Tra gli impegni di competenza sono infatti presenti anche voci di spesa finanziate da risorse "applicare" quali il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo di amministrazione, a cui deve essere decurtato il fondo pluriennale vincolato accantonato in spesa.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA RETTIFICATO		
Riscossioni in conto competenza	+	4.885.430,05
Pagamenti in conto competenza	-	5.041.328,62
Residui attivi da competenza	+	868.362,87
Residui passivi da competenza	-	815.480,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-	-
primo SALDO di competenza	=	- 103.016,08
Fondo pluriennale vincolato corrente applicato entrata 1° gennaio	+	11.912,75
Fondo pluriennale vincolato c/capitale applicato entrata 1° gennaio	+	
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato spesa al 31 dicembre	-	209.418,95
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato spesa al 31 dicembre	-	550.539,87
Risultato gestione di competenza rettificato FPV	=	- 748.046,07
Risultato gestione di competenza rettificato FPV	+	- 748.046,07
Avanzo di amministrazione applicato	+	433.568,28
Disavanzo di amministrazione ripianato	-	-
Saldo di competenza lordo avanzo	=	- 314.477,79

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

LA GESTIONE DI COMPETENZA	
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	183.220,19
Entrate correnti (Titolo I II e III)	4.561.444,04
Avanzo applicato alla parte corrente	11.700,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale ( - )	31.888,12
TOTALE RISORSE CORRENTI	4.724.476,11
Spese titolo I	4.275.793,98
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	38.216,65
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	209.418,95
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	4.523.429,58
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	201.046,53
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	474.176,71
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti ( - )	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	31.888,12
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	657.674,60
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	421.868,28
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	1.585.607,71
Spese Titolo II	824.626,20
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	
Spese Titolo III	
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	550.539,87
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	1.375.166,07
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE	210.441,64
3) LA GESTIONE DEI MOVIMENTI FONDI	
Entrate Titolo VII	0,00
Spese Titolo V	0,00
RISULTATO MOVIMENTO FONDI	0,00

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi		0,00
per economie di residui passivi		26.118,02
		26.118,02
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi		6,31
SALDO della gestione residui		26.111,71
Le minori entrate conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	-6,31
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00

TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	
		-6,31
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	Correnti	22.781,72
TITOLO 2	In conto capitale	3.336,30
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	0,00
		26.118,02

## 5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2019
Accertamenti di competenza	+	5.753.792,92
Impegni di competenza	-	5.856.809,00
Saldo		-103.016,08
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	840.894,79
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	484.675,07
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>253.203,64</b>

## 5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.



### 5.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa, comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente. Le entrate di questo titolo rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Imposte, tasse e proventi assimilati	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Imposta municipale propria	878.754,30	887.827,59	863.313,81
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	24.174,34	5.145,00	1.702,92
Addizionale comunale IRPEF	674.000,00	683.000,00	683.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	894.952,17	933.642,14	936.032,00
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	17.793,47	15.466,94	16.226,12
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	24.513,46	27.367,75	22.964,63
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	194,71	0,00	0,00
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.032,31	4.671,29	2.756,46
Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	3.376,00
Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	468,00	0,00	430,00
<b>Totale</b>	<b>2.519.882,76</b>	<b>2.557.120,71</b>	<b>2.529.801,94</b>

<b>Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.519.882,76</b>	<b>2.557.120,71</b>	<b>2.529.801,94</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

## 5.1.2 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente. Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	630.813,01	690.849,24	674.515,39
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	69.765,30	147.012,77	170.972,52
<b>Totale</b>	<b>700.578,31</b>	<b>837.862,01</b>	<b>845.487,91</b>

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	5.199,16
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.199,16</b>

<b>Totale Trasferimenti correnti</b>	<b>700.578,31</b>	<b>837.862,01</b>	<b>850.687,07</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### 5.1.3 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Vendita di beni	36.937,96	43.523,77	36.667,16
<b>Totale</b>	<b>36.937,96</b>	<b>43.523,77</b>	<b>36.667,16</b>

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Indennizzi di assicurazione	2.720,80	5.373,81	3.523,81
<b>Totale</b>	<b>2.720,80</b>	<b>5.373,81</b>	<b>3.523,81</b>

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	297.660,83	291.192,23	304.114,80
<b>Totale</b>	<b>297.660,83</b>	<b>291.192,23</b>	<b>304.114,80</b>

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	626.111,85	763.024,99	436.091,79
<b>Totale</b>	<b>626.111,85</b>	<b>763.024,99</b>	<b>436.091,79</b>

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	13.941,33	17.574,27	780,03
<b>Totale</b>	<b>13.941,33</b>	<b>17.574,27</b>	<b>780,03</b>

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Rimborsi in entrata	58.428,75	61.874,42	58.057,89
<b>Totale</b>	<b>58.428,75</b>	<b>61.874,42</b>	<b>58.057,89</b>

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	137.153,36	152.019,26	151.561,66

<b>Totale</b>	<b>137.153,36</b>	<b>152.019,26</b>	<b>151.561,66</b>
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Interessi attivi	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altri interessi attivi	1,72	1,85	0,71
<b>Totale</b>	<b>1,72</b>	<b>1,85</b>	<b>0,71</b>

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	6.991,72	209.927,11	111.969,34
<b>Totale</b>	<b>6.991,72</b>	<b>209.927,11</b>	<b>111.969,34</b>

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altre entrate correnti n.a.c.	74.114,60	83.166,85	78.187,84
<b>Totale</b>	<b>74.114,60</b>	<b>83.166,85</b>	<b>78.187,84</b>

<b>Totale Entrate extratributarie</b>	<b>1.254.062,92</b>	<b>1.627.678,56</b>	<b>1.180.955,03</b>
---------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## 5.1.4 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	124.100,00	268.341,23
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>124.100,00</b>	<b>268.341,23</b>

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Alienazione di beni materiali	0,00	6.000,00	4.320,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.320,00</b>

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Permessi di costruire	121.514,34	81.495,73	137.192,99
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	6.293,45	2.047,49
<b>Totale</b>	<b>121.514,34</b>	<b>87.789,18</b>	<b>139.240,48</b>

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	60.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

Altri trasferimenti in conto capitale	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	9.164,32	4.758,05	2.275,00
<b>Totale</b>	<b>9.164,32</b>	<b>4.758,05</b>	<b>2.275,00</b>

<b>Totale Entrate in conto capitale</b>	<b>130.678,66</b>	<b>222.647,23</b>	<b>474.176,71</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

### 5.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie, comprende le entrate relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 5.1.6 Accensione prestiti

Il titolo VI - Accensione prestiti, comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VI dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Altre forme di indebitamento	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 5.1.7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate concesse dal tesoriere/cassiere in forma di anticipazioni di cassa erogate per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII dell' entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### 5.1.8 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altre ritenute	294.264,23	325.180,48	350.890,91
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	315.424,87	317.815,53	321.660,85
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	28.788,55	8.518,80	15.164,42
<b>Totale</b>	<b>638.477,65</b>	<b>651.514,81</b>	<b>687.716,18</b>

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Depositi di/presso terzi	3.861,72	3.783,87	7.142,78
<b>Totale</b>	<b>3.861,72</b>	<b>3.783,87</b>	<b>7.142,78</b>

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altre entrate per partite di giro	3.204,18	1.768,92	1.741,57
<b>Totale</b>	<b>3.204,18</b>	<b>1.768,92</b>	<b>1.741,57</b>

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019
Altre entrate per conto terzi	1.730,00	1.701,00	21.571,64
<b>Totale</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.701,00</b>	<b>21.571,64</b>

<b>Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>647.273,55</b>	<b>658.768,60</b>	<b>718.172,17</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

## 5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
  - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
  - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
  - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
  - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

## 5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Organi istituzionali	108.426,62	116.465,30	161.544,03
Segreteria generale	317.772,57	314.780,43	314.495,06
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	160.004,58	159.606,18	154.397,53
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	250.030,92	296.184,79	343.693,40
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	35.151,65	353.558,48	166.037,09
Ufficio tecnico	212.903,29	279.767,36	281.251,39
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	85.834,06	145.021,74	147.260,15
Altri servizi generali	172.816,37	184.457,88	199.888,44
<b>Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.342.940,06</b>	<b>1.849.842,16</b>	<b>1.768.567,09</b>

Ordine pubblico e sicurezza	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Polizia locale e amministrativa	579.434,76	611.276,01	539.723,31
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>579.434,76</b>	<b>611.276,01</b>	<b>539.723,31</b>

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Istruzione prescolastica	129.647,04	141.156,42	149.208,10
Altri ordini di istruzione non universitaria	135.343,99	162.596,21	172.560,40
Servizi ausiliari all'istruzione	324.309,40	322.944,09	420.287,55
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>589.300,43</b>	<b>626.696,72</b>	<b>742.056,05</b>

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.585,48	9.567,81	12.370,38
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>7.585,48</b>	<b>9.567,81</b>	<b>12.370,38</b>

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Sport e tempo libero	19.809,98	20.041,59	18.001,98
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>19.809,98</b>	<b>20.041,59</b>	<b>18.001,98</b>

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
--	--------------	--------------	--------------

Urbanistica e assetto del territorio	116.593,96	130.895,61	160.076,63
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>116.593,96</b>	<b>130.895,61</b>	<b>160.076,63</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66.034,79	79.595,51	72.308,39
Rifiuti	659.293,73	761.502,07	760.615,79
Servizio idrico integrato	17.273,87	8.622,49	12.270,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	19.362,13	70.796,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>742.602,39</b>	<b>869.082,20</b>	<b>915.990,18</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Viabilità e infrastrutture stradali	330.832,16	760.715,88	583.713,20
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>330.832,16</b>	<b>760.715,88</b>	<b>583.713,20</b>

<b>Soccorso civile</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Sistema di protezione civile	1.000,00	4.218,00	1.000,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.218,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	22.180,40	37.324,84	44.256,98
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.111,65	11.861,33	8.504,73
Interventi per le famiglie	33.072,24	26.275,72	26.554,86
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	189.664,92	189.665,04	192.085,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	34.881,44	29.877,47	63.894,09
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>289.910,65</b>	<b>295.004,40</b>	<b>335.295,66</b>

<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.957,16	1.800,00	1.978,77
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.957,16</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.978,77</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1.300,00	1.300,00	1.045,54
Sostegno all'occupazione	18.013,00	14.360,10	20.601,39

<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>19.313,00</b>	<b>15.660,10</b>	<b>21.646,93</b>
---	------------------	------------------	------------------

<b>Debito pubblico</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	35.246,80	36.701,70	38.216,65
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>35.246,80</b>	<b>36.701,70</b>	<b>38.216,65</b>

<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>IMPEGNI 2017</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>
Servizi per conto terzi e Partite di giro	647.273,55	658.768,60	718.172,17
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>647.273,55</b>	<b>658.768,60</b>	<b>718.172,17</b>

## 5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Redditi da lavoro dipendente	1.102.455,68	1.124.518,26	1.123.927,61
Imposte e tasse a carico dell'ente	87.385,94	91.458,00	89.291,88
Acquisto di beni e servizi	1.950.954,78	2.240.938,76	2.230.772,98
Trasferimenti correnti	664.070,18	740.176,56	732.078,86
Interessi passivi	55.017,74	53.562,84	52.047,89
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.804,05	1.833,33	4.917,60
Altre spese correnti	42.396,35	45.685,41	42.757,16
<b>Totale Spese correnti</b>	<b>3.905.084,72</b>	<b>4.298.173,16</b>	<b>4.275.793,98</b>

### 5.2.3 Spese in conto capitale

Il titolo II - Spese in conto capitale, comprende quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	136.195,31	646.448,73	815.589,04
Contributi agli investimenti	0,00	249.562,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	616,59	9.037,16
<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>136.195,31</b>	<b>896.627,32</b>	<b>824.626,20</b>

#### 5.2.4 Spese per incremento di attività finanziarie

Il titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie, comprende le spese per partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 5.2.5 Rimborso di prestiti

Il titolo IV - Rimborso di prestiti, comprende le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti. Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	35.246,80	36.701,70	38.216,65
Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Rimborso di prestiti</b>	<b>35.246,80</b>	<b>36.701,70</b>	<b>38.216,65</b>

## 5.2.6 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo V della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2.7 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2017	IMPEGNI 2018	IMPEGNI 2019
Uscite per partite di giro	641.681,83	653.283,73	689.457,75
Uscite per conto terzi	5.591,72	5.484,87	28.714,42
<b>Totale Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>647.273,55</b>	<b>658.768,60</b>	<b>718.172,17</b>

**SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**CONSUNTIVO ANNO 2019**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| - Servizio n. 1 | <i>Peso pubblico</i>                             |
| - Servizio n. 2 | <i>Utilizzo palestre e locali comunali</i>       |
| - Servizio n. 3 | <i>Refezione scolastica scuole Secondaria</i>    |
| - Servizio n. 4 | <i>Refezione scolastica scuole Primaria</i>      |
| - Servizio n. 5 | <i>Refezione scolastica scuole dell'Infanzia</i> |
| - Servizio n. 6 | <i>Trasporto scolastico</i>                      |

## 5.2.8 Servizi pubblici a domanda individuale

### - Servizio n. 1

#### Peso pubblico

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Spese di personale	-	da utenti	1.042,50
Spese di manutenzione	3.488,86		
<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>3.488,86</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.042,50</b>

Percentuale di copertura costi: 29,88%

### - Servizio n. 2

#### Utilizzo palestre

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Spese per utenze	40.972,52	da utenti C.so Laghi	11.757,00
Spese di personale	3.058,00	da utenti Via dei Comuni	22.446,00
Spese di pulizia	13.882,25		
<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>57.912,77</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>34.203,00</b>

Percentuale di copertura costi: 59,06%

### - Servizio n. 3

#### Refezione scolastica scuole secondarie

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Pasti veicolati	18.976,50	Quote utenti	19.777,80
Manutenzioni	-	Contributo regionale	-
Sp. Personale gest.servizio	3.087,50	Rimborso pasti insegnan.	600,00
Aggio tabaccai	302,23	Contributo CEE larricini	-
Sp.Enel + Telecom + Eni	17.065,20		
<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>39.431,43</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>20.377,80</b>

Percentuale di copertura costi: 51,68%

### - Servizio n. 4

#### Refezione scolastica scuole primarie

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Pasti veicolati	122.670,00	Quote utenti	116.167,90
Sp. Personale gest.servizio	7.718,75	Contributo regionale	-
Sp.Italgas+Enel + Telecom	19.009,04	Rimborso pasti insegnan.	1.400,00
Aggio tabaccai	1.743,67	Contributo CEE larricini	-
Manutenzione refettori	-		
<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>151.141,46</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>117.567,90</b>

Percentuale di copertura costi: 77,79%

## 5.2.8 Servizi pubblici a domanda individuale

### **- Servizio n. 5**

### **Refezione scolastica scuole dell'infanzia**

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Personale cuoche	31.911,29	Quote utenti	74.216,60
Fornitura derrate	12.994,12	Contributo regionale	-
Pasti veicolati	51.777,00	Rimborso prod. Latticini	-
Aggio tabaccai	1.154,10	Rimborso pasti insegnan.	3.600,00
Sp. Personale gest.servizio	3.473,44		
Sp. Italgas + Enel + Telecom	9.865,73		
Spese varie			
Pulizia locali	1.295,63		
Spese D.Lgs. 193/07	2.355,00		
Convenzione ATA	2.300,00		
Acq. Mat. Pulizie	758,04		
Vestiaro cuoche	-		
<b>TOTALE USCITE:</b>	<b>117.884,35</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>77.816,60</b>

Percentuale di copertura costi: **66,01%**

### **Servizio n. 6**

### **Trasporto scolastico**

<b>USCITE</b>		<b>ENTRATE</b>	
Servizio Esterno	29.553,04	Quote utenti	10.217,00
Sp. Personale gest.servizio	3.087,50		
Spese di riparazioni	-		
Bollo - Assicurazione	2.522,00		
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>35.162,54</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>10.217,00</b>

Percentuale di copertura costi: **29,06%**

### 5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell' equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
  - a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
  - b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo.
3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.
4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

*"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."*

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

### 5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	183.220,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.561.444,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.275.793,98
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	209.418,95
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	38.216,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>221.234,65</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	11.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	31.888,12
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>201.046,53</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	15.582,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-)</b>	<b>185.464,53</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-85.907,22
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>271.371,75</b>



### 5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	421.868,28
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	657.674,60
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	474.176,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	31.888,12
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	824.626,20
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	550.539,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>210.441,64</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>210.441,64</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>210.441,64</b>

### 5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		411.488,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019		15.582,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		395.906,17
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-85.907,22
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		481.813,39
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		201.046,53
O1) Risultato di competenza di parte corrente		201.046,53
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	11.700,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	15.582,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-85.907,22
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		259.671,75

## ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui. Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

E' stato quindi chiesto ai Responsabili di Servizio una attenta analisi dei residui attivi e passivi per determinare la loro sussistenza. Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2019.

## 6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2019 suddivisi per titolo.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	832.465,74	832.465,74	455.645,61	54,73	376.820,13
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	115.458,11	115.458,11	114.955,59	99,56	502,52
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	484.631,90	484.625,59	149.984,48	30,95	334.641,11
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	14.015,48	14.015,48	4.850,50	34,61	9.164,98
<b>TOTALE</b>	<b>1.496.571,23</b>	<b>1.496.564,92</b>	<b>775.436,18</b>	<b>51,81</b>	<b>721.128,74</b>

## 6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.  
Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2019 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.529.801,94	2.030.422,66	499.379,28	376.820,13
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	850.687,07	715.192,80	135.494,27	502,52
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	1.180.955,03	1.094.511,94	86.443,09	334.641,11
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	474.176,71	330.835,48	143.341,23	0,00
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	718.172,17	714.467,17	3.705,00	9.164,98
<b>TOTALE</b>	<b>5.753.792,92</b>	<b>4.885.430,05</b>	<b>868.362,87</b>	<b>721.128,74</b>

### 6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2019 suddivisi per titolo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
<b>Titolo 1</b>					
Spese correnti	728.577,50	705.795,78	657.172,67	93,11	48.623,11
<b>Titolo 2</b>					
Spese in conto capitale	58.906,00	55.569,70	52.123,90	93,80	3.445,80
<b>Titolo 3</b>					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b>					
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>					
Spese per conto terzi e partite di giro	67.691,55	67.691,55	50.581,36	74,72	17.110,19
<b>TOTALE</b>	<b>855.175,05</b>	<b>829.057,03</b>	<b>759.877,93</b>	<b>91,66</b>	<b>69.179,10</b>

## 6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi. Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2019 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
<b>Titolo 1</b>				
Spese correnti	4.275.793,98	3.741.673,94	534.120,04	48.623,11
<b>Titolo 2</b>				
Spese in conto capitale	824.626,20	611.179,98	213.446,22	3.445,80
<b>Titolo 3</b>				
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b>				
Rimborso di prestiti	38.216,65	38.216,65	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>				
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>				
Spese per conto terzi e partite di giro	718.172,17	650.258,05	67.914,12	17.110,19
<b>TOTALE</b>	<b>5.856.809,00</b>	<b>5.041.328,62</b>	<b>815.480,38</b>	<b>69.179,10</b>





## 7.1 Conto economico - Voci Aggregate

Il conto economico rappresenta il conto di riepilogo di tutti i componenti positivi e negativi, che concorrono alla formazione del risultato economico dell'esercizio: in esso trovano allocazione i saldi positivi o negativi dei proventi, dei costi e degli oneri, riferiti al periodo.

Il saldo del conto economico rappresenta il risultato economico dell'esercizio, evidenzia se positivo l'utile della gestione, se negativo la perdita.

Costituiscono componenti positivi del conto economico i tributi, i contributi perequativi, trasferimenti correnti, i proventi dei servizi pubblici, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi finanziari, i proventi straordinari le insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni.

Gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei componenti positivi, rilevando i seguenti elementi:

1. ratei attivi e risconti passivi;
2. le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
3. i costi capitalizzati a carico di diversi esercizi;
4. le quote di ricavi pluriennali;
5. l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime d'impresa.

Costituiscono componenti negativi del conto economico l'acquisto di materie prime e dei beni di consumo, le prestazioni di servizi, il godimento di beni di terzo, la spese di personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari diversi, le imposte e tasse a carico dell'Ente, gli oneri straordinari compresa la svalutazione di crediti, le minusvalenze da alienazioni, gli ammortamenti e le insussistenze dell'attivo come i minori crediti e i minori residui attivi.

Il conto economico si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### -COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche positive del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, evidenzia l'entità complessiva dei proventi dell'esercizio al netto di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali.

### -COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Risultante dalla somma delle variazioni economiche negative del periodo, relative alle operazioni di ordinaria e continuativa gestione, mostra l'entità complessiva dei costi e degli oneri dell'esercizio al netto di quelli finanziari e di quelli relativi alle partecipazioni in società ed aziende speciali, e comprende le quote di ammortamento economico.

### -PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Risultante dalla somma algebrica delle variazioni economiche positive e negative del periodo, mostra il risultato netto realizzato dalla gestione finanziaria dell'ente.

### -PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Risultante dalla somma di tutte le variazioni economiche positive relative alle operazioni non prevedibili e non continuative della gestione.

Riepilogo del conto economico	2019
Componenti positivi della gestione	4.561.616,09
Componenti negativi della gestione	4.825.311,70
Proventi ed oneri finanziari	60.702,19
Proventi ed oneri straordinari	205.946,60
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (al netto delle imposte)</b>	<b>-75.428,82</b>

## 7.1.1 Conto economico - dettaglio

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da tributi	2.529.801,94	2.557.120,71
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	975.457,27	1.058.559,88
- Proventi da trasferimenti correnti	850.687,07	837.862,01
- Quota annuale di contributi agli investimenti	124.770,20	220.697,87
- Contributi agli investimenti	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	480.495,55	475.240,34
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	152.030,62	152.180,78
- Ricavi della vendita di beni	36.667,16	43.523,77
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	291.797,77	279.535,79
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	575.861,33	912.963,32
<b>Totale componenti positivi della gestione A)</b>	<b>4.561.616,09</b>	<b>5.003.884,25</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	254.473,84	261.157,18
Prestazioni di servizi	1.919.665,29	1.926.422,17
Utilizzo beni di terzi	56.633,85	52.882,66
Trasferimenti e contributi	732.078,86	740.176,56
- Trasferimenti correnti	732.078,86	740.176,56
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
Personale	1.123.927,61	1.113.138,20
Ammortamenti e svalutazioni	634.186,08	957.526,29
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	93.596,76	119.064,78
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	540.589,32	518.383,94
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	0,00	320.077,57
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	104.346,17	58.941,15
<b>Totale componenti negativi della gestione B)</b>	<b>4.825.311,70</b>	<b>5.110.244,21</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-263.695,61</b>	<b>-106.359,96</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	112.749,37	227.501,38
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	780,03	17.574,27
- da altri soggetti	111.969,34	209.927,11
Altri proventi finanziari	0,71	1,85
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>112.750,08</b>	<b>227.503,23</b>
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	52.047,89	53.562,84
- Interessi passivi	52.047,89	53.562,84

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	52.047,89	53.562,84
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	60.702,19	173.940,39
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
Totale (D)	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	88.621,47	0,00
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	2.275,00	4.758,05
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	108.688,95	45.979,31
- Plusvalenze patrimoniali	4.320,00	0,00
- Altri proventi straordinari	2.047,49	6.293,45
Totale proventi straordinari	205.952,91	57.030,81
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	6,31	39.567,16
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari	6,31	39.567,16
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	205.946,60	17.463,65
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.953,18	85.044,08
Imposte	78.382,00	79.362,57
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-75.428,82	5.681,51

## 7.2 Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

L'attivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono raggruppati gli investimenti durevoli aventi la caratteristica di essere intangibili e portare un'utilità pluriennale all'ente.

### - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

### - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Comprendono i valori relativi a partecipazioni in enti e organismi.

### - RIMANENZE

Comprendono l'insieme dei beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

### -CREDITI

Comprendono le obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni.

### -ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dall'ente ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

### -DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Comprendono tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno il requisito di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo.

### -RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi riguardano quegli importi di competenza dell'esercizio in corso di maturazione alla fine dell'esercizio, ma la cui manifestazione numeraria avviene nell'esercizio successivo. I ratei attivi possono derivare solo dalla parte corrente e mai dalla parte in conto capitale, inoltre, non possono essere rilevati come ratei le somme comprese nei residui attivi. I risconti attivi riguardano spese di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione numeraria, però, è avvenuta nell'esercizio in corso.

Il passivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

### - PATRIMONIO NETTO

Misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniale. Il legislatore ha ritenuto opportuno evidenziare:

Il fondo di dotazione: è la garanzia, al netto dei beni demaniali, che l'ente offre ai suoi creditori in caso di deficit.

Le riserve : risultati economici di esercizi precedenti, da capitale e da permessi di costruire.

Risultato economico di esercizio

### - FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprendono accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

### - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- DEBITI

Comprendono l'insieme delle posizioni debitorie contratte dall'ente. (finanziamenti degli investimenti, debiti verso fornitori, amministrazioni pubbliche, organismi partecipati e altri soggetti, debiti tributari verso istituti di previdenza e sicurezza sociale).

- RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi sono quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, i risconti passivi sono quote di ricavi riscossi anticipatamente.

Riepilogo dello stato patrimoniale			
ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	1.581.030,45
Immobilizzazioni immateriali	225.704,74	Riserve	13.835.630,82
Immobilizzazioni materiali	17.377.799,83	Risultato economico d'esercizio	-75.428,82
Immobilizzazioni finanziarie	1.424.380,63	<i>Patrimonio netto</i>	15.341.232,45
Rimanenze	0,00		
Crediti	786.648,57	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	1.559.569,96	Debiti	1.912.818,57
Ratei e risconti attivi	13.329,93	Ratei e risconti passivi	4.133.382,64
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>21.387.433,66</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>21.387.433,66</b>

## 7.2.1 Stato patrimoniale Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.875,01	5.280,48
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	2.995,31	2.995,31
altre	211.834,42	302.164,85
Totale immobilizzazioni immateriali	225.704,74	310.440,64
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	6.240.779,01	6.034.154,56
Terreni	0,00	0,00
Fabbricati	0,00	0,00
Infrastrutture	6.240.779,01	6.034.154,56
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.832.426,08	10.921.840,41
Terreni	2.728.636,57	2.728.636,57
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	8.006.704,78	8.151.257,43
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	0,00	0,00
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	20.609,14	4.411,96
Mezzi di trasporto	17.111,34	0,00
Macchine per ufficio e hardware	25.678,26	18.275,23
Mobili e arredi	32.986,20	19.259,21
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	699,79	0,01
Immobilizzazioni in corso ed acconti	304.594,74	352.147,48
Totale immobilizzazioni materiali	17.377.799,83	17.308.142,45
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	1.424.380,63	1.685.331,29
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	1.213.637,81	1.510.488,80
altri soggetti	210.742,82	174.842,49
Crediti verso	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.424.380,63	1.685.331,29
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.027.885,20	19.303.914,38
C) ATTIVO CIRCOLANTE		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
Rimanenze	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	358.424,91	274.507,04
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	358.424,91	274.507,04
Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	279.338,02	165.458,11
verso amministrazioni pubbliche	279.338,02	165.458,11
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	0,00	0,00
Verso clienti ed utenti	57.672,77	70.022,83
Altri Crediti	91.212,87	110.150,01
verso l'erario	47.706,00	60.023,03
per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
altri	43.506,87	50.126,98
Totale crediti	786.648,57	620.137,99
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	1.559.569,96	1.699.910,28
Istituto tesoriere	1.559.569,96	1.699.910,28
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	1.559.569,96	1.699.910,28
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.346.218,53	2.320.048,27
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	13.329,93	14.895,14
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	13.329,93	14.895,14
TOTALE DELL'ATTIVO	21.387.433,66	21.638.857,79

## 7.2.2 Stato patrimoniale - Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	1.581.030,45	1.581.030,45
Riserve	13.835.630,82	14.042.328,45
da risultato economico di esercizi precedenti	949.852,65	1.140.484,50
da capitale	0,00	209.369,10
da permessi di costruire	4.784.787,47	4.736.215,95
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	8.100.990,70	7.956.258,90
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	-75.428,82	5.681,51
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.341.232,45	15.629.040,41
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	0,00	0,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)		
Debiti da finanziamento	1.245.051,11	1.283.267,76
Contributi agli investimenti	4.124.576,43	3.921.005,40
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	3.350.677,55	3.117.175,12
da altri soggetti	773.898,88	803.830,28
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	1.245.051,11	1.283.267,76
Debiti verso fornitori	216.887,85	414.998,98
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	243.715,13	185.208,51
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	191.699,99	162.513,38
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	52.015,14	22.695,13
altri debiti	207.164,48	196.061,56
tributari	45.512,03	49.157,51
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	8.098,31	8.506,08
per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
altri	153.554,14	138.397,97
TOTALE DEBITI (D)	1.912.818,57	2.079.536,81
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
Ratei passivi	0,00	0,00
Risconti passivi	4.133.382,64	3.930.280,57
Concessioni pluriennali	5.600,40	5.800,00
Altri risconti passivi	3.205,81	3.475,17
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.133.382,64	3.930.280,57
TOTALE DEL PASSIVO	21.387.433,66	21.638.857,79



STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2019	IMPORTO 2018
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	550.539,87	657.674,60
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	550.539,87	657.674,60

### COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

#### Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al 31.12.2019

Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs 118/2011 gli enti locali adottano la contabilità finanziaria cui affiancano un sistema di **contabilità economico-patrimoniale**, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Il **principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria** indica che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da un'amministrazione pubblica al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le **"utilità economiche"** acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio
- consentire la predisposizione dello stato patrimoniale, rilevando in particolare le **variazioni del patrimonio** dell'ente, che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione

**ATTIVO****A B I 3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno**

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 10.875,01 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>5.280,48</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	8.860,86
Quota ammortamento economico 2019	-3.266,33
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>10.875,01</b>

**A B I 6 - Immobilizzazioni in corso ed acconti**

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 2.995,31. Nel corso dell'esercizio non risultano movimentazioni.

**A B I 9 - Altre (immobilizzazioni immateriali)**

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 211.834,42 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>302.164,85</b>
Quota ammortamento economico 2019	-90.330,43
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>211.834,42</b>

Nella seguente tabella sono rappresentate le voci patrimoniali relative alle **immobilizzazioni immateriali**.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2019
A B I 3	1.2.1.03.07.01.001	Acquisto software	10.875,01
A B I 6	1.2.1.06.01.01.001	Acconti per realizzazione beni immateriali	2.995,31
A B I 9	1.2.1.99.01.01.001	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	211.834,42
<b>TOTALE</b>			<b>225.704,74</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A B II 1 1.3 - Infrastrutture (demaniali)

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 6.240.779,01 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>6.034.154,56</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	151.751,36
Incremento per chiusura opere in corso	306.873,68
Quota ammortamento economico 2019	-252.000,59
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>6.240.779,01</b>

### A B III 2 2.1 - Terreni

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 2.728.636,57. Nel corso dell'esercizio non risultano movimentazioni.

### A B III 2 2.2 - Fabbricati

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 8.006.704,78 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>8.151.257,43</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	116.051,80
Quota ammortamento economico 2019	-260.604,45
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>8.006.704,78</b>

### A B III 2 2.4 - Attrezzature industriali e commerciali

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 20.609,14 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>4.411,96</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	21.989,96
Decremento per dismissione cespiti	-7.599,53
Utilizzo fondo per dismissione cespiti	7.599,53
Quota ammortamento economico 2019	-5.792,78
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>20.609,14</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A B III 2 2.5 - Mezzi di trasporto

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 17.111,34 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>0,00</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	21.389,18
Decremento per dismissione cespiti	-81.706,07
Utilizzo fondo per dismissione cespiti	81.706,07
Quota ammortamento economico 2019	-4.277,84
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>17.111,34</b>

### A B III 2 2.6 - Macchine per ufficio e hardware

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 25.678,26 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>18.275,23</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	15.412,27
Decremento per dismissione cespiti	-207,23
Utilizzo fondo per dismissione cespiti	207,23
Quota ammortamento economico 2019	-8.009,24
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>25.678,26</b>

### A B III 2 2.7 - Mobili e arredi

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 32.986,20 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>19.259,21</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	23.456,45
Decremento per dismissione cespiti	-194,01
Utilizzo fondo per dismissione cespiti	194,01
Quota ammortamento economico 2019	-9.729,46
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>32.986,20</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A B II 2 2.99 - Altri beni materiali

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 699,79 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>0,01</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	874,74
Quota ammortamento economico 2019	-174,96
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>699,79</b>

### A B III 3 - Immobilizzazioni in corso ed acconti

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari ad euro 304.594,74 ed è costituita dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>352.147,48</b>
Incremento per pagamenti titolo 2	259.320,94
Decremento per chiusura opere in corso	-306.873,68
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>304.594,74</b>

Nella seguente tabella sono rappresentate le voci patrimoniali relative alle **immobilizzazioni materiali**.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2019
A B II 1 1.3	1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	6.240.779,01
A B III 2 2.1	1.2.2.02.13.99.999	Altri terreni n.a.c.	2.728.636,57
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.99.999	Beni immobili n.a.c.	1.112.011,45
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.17.001	Fabbricati destinati ad asili nido	20.996,45
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.02.001	Fabbricati ad uso commerciale	931.610,65
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.03.001	Fabbricati ad uso scolastico	5.674.609,74
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.16.001	Impianti sportivi	261.378,50
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.18.001	Musei, teatri e biblioteche	6.097,99
A B III 2 2.4	1.2.2.02.05.99.999	Attrezzature n.a.c.	20.609,14
A B III 2 2.5	1.2.2.02.01.99.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	17.111,34
A B III 2 2.6	1.2.2.02.07.99.999	Hardware n.a.c.	25.678,26
A B III 2 2.7	1.2.2.02.03.99.001	Mobili e arredi n.a.c.	32.986,20
A B III 2 2.99	1.2.2.02.10.99.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	699,79
A B III 3	1.2.2.04.01.01.001	Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali	304.594,74
<b>TOTALE</b>			<b>17.377.799,83</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A B IV 1 b - Partecipazioni in imprese partecipate

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 1.213.637,81 risulta determinata dalle seguenti partecipazioni in imprese partecipate. L'adeguamento di valore di euro 296.850,99 rispetto al saldo iniziale (pari ad euro 1.510.488,80) deriva dall'applicazione del criterio del patrimonio netto.

Società partecipata	Valore
SMAT S.p.A.	800,77
CIDIU S.p.A.	775.117,26
Zona Ovest di Torino s.r.l.	4.096,66
ACSEL S.p.A.	432.437,46
TRM S.p.A.	1.185,66
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>1.213.637,81</b>

### A B IV 1 c - Partecipazioni in altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 210.742,82 risulta determinata dalle seguenti partecipazioni in altri soggetti. L'adeguamento di valore di euro 35.900,33 rispetto al saldo iniziale (pari ad euro 174.842,49) deriva dall'applicazione del criterio del patrimonio netto.

Ente partecipato	Valore
CONISA	194.492,49
CADOS	15.713,63
Consorzio Turismovest	536,70
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>210.742,82</b>

### A C II 1 b - Altri crediti da tributi

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 358.424,91 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>274.507,04</b>
Incremento per accertamenti di competenza	2.529.801,94
Decremento per riscossioni di competenza e residuo	-2.486.068,27
Incremento per adeguamento F.C.D.E. 2019	40.184,20
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>358.424,91</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A C II 2 a - Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 279.338,02 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>165.458,11</b>
Incremento per accertamenti di competenza	1.119.028,30
Decremento per riscossioni di competenza e residuo	-1.005.148,39
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>279.338,02</b>

### A C II 2 d - Crediti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2019 pari a zero risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>0,00</b>
Incremento per accertamenti di competenza	62.275,00
Decremento per riscossioni di competenza e residuo	-62.275,00
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>0,00</b>

### A C II 3 - Crediti verso clienti ed utenti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 57.672,77 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>70.022,83</b>
Incremento per accertamenti di competenza	932.755,41
Decremento per riscossioni di competenza e residuo	-990.828,48
Decremento per rilevazione economie su residui	-0,02
Incremento per adeguamento F.C.D.E. 2019	45.723,03
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>57.672,77</b>

### A C II 4 a - Altri crediti verso l'erario

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 47.706,00 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>60.023,03</b>
Decremento per utilizzo credito IVA	-12.317,03
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>47.706,00</b>



## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A C II 4 c - Altri crediti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 43.506,87 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Voce patrimoniale d.lgs 118/2011	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>50.126,98</b>
Incremento per accertamenti di competenza	1.109.932,27
Decremento per riscossioni di competenza e residuo	-1.116.546,09
Decremento per rilevazione economie su residui	-6,29
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>43.506,87</b>

Nella seguente tabella sono rappresentate le voci patrimoniali relative ai **crediti**.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2019
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	13.439,25
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	703,58
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.016	Crediti da riscossione Addizionale comunale IRPEF	337.957,06
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.275,56
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.052	Crediti da riscossione Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.448,63
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	2.456,36
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.144,47
A C II 2 a	1.3.2.03.01.01.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	1.018,44
A C II 2 a	1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	35.180,32
A C II 2 a	1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	99.374,87
A C II 2 a	1.3.2.03.01.04.001	Crediti per Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	423,16
A C II 2 a	1.3.2.04.01.01.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministeri	93.601,19
A C II 2 a	1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	49.740,04
A C II 3	1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	2.832,71
A C II 3	1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	9.622,96
A C II 3	1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	1.719,05
A C II 3	1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	8.750,00
A C II 3	1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	34.748,05
A C II 4 a	1.3.2.08.01.01.001	Crediti verso l'erario	47.706,00
A C II 4 c	1.3.2.07.03.02.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,71
A C II 4 c	1.3.2.07.03.13.002	Crediti per dividendi da imprese partecipate incluse nelle amministrazioni locali	420,41
A C II 4 c	1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	9.062,27
A C II 4 c	1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	60,00
A C II 4 c	1.3.2.08.04.06.006	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	1.125,71
A C II 4 c	1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	32.837,77
<b>TOTALE</b>			<b>786.648,57</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### A C IV 1 a - Istituto tesoriere

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 1.559.569,96 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>1.699.910,28</b>
Incremento per riscossioni di competenza e residuo	5.660.866,23
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-5.801.206,55
<b>Saldo 31.12.2019</b>	<b>1.559.569,96</b>

### A D 2 - Risconti attivi

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 13.329,93 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>14.895,14</b>
Decremento per rilevazione costi assicurativi liquidati nel 2018 di competenza 2019	-14.895,13
Incremento per rinvio costi assicurativi liquidati nel 2019 di competenza 2020	13.329,93
<b>Saldo 31.12.2019</b>	<b>13.329,94</b>

**PASSIVO****P A I - Fondo di dotazione**

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta essere pari a euro 1.581.030,45. Nel corso dell'esercizio non risultano movimentazioni.

**P A II a - Riserve da risultato economico di esercizi precedenti**

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 896.798,79 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>1.140.484,50</b>
Incremento per accantonamento utile di esercizio 2018	5.681,51
Decremento per adeguamento valore riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	-144.731,80
Decremento per giroconto a riserve da capitale	-51.581,56
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>949.852,65</b>

**P A II b - Riserve da capitale**

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari a zero ed è determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>209.369,10</b>
Decremento per adeguamento valore partecipate (criterio patrimonio netto)	-260.950,66
Incremento per giroconto da riserve da risultato economico di esercizi precedenti	51.581,56
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>0,00</b>

**P A II c - Riserve da permessi di costruire**

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 4.784.787,47 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>4.736.215,95</b>
Incremento per permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese di investimento	48.571,52
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>4.784.787,47</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### P A 2 d - Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 8.154.044,56 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>7.956.258,90</b>
Incremento per adeguamento valore riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	144.731,80
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>8.100.990,70</b>

### P A III - Risultato economico dell'esercizio

Per l'esercizio 2019 si rileva un risultato economico negativo pari ad euro 75.428,82.

### P D 1 d - Debiti da finanziamento verso altri finanziatori

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 1.245.051,11 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>1.283.267,76</b>
Incremento per impegni di competenza (quota interessi)	52.047,89
Decremento per pagamenti di competenza (quota interessi)	-52.047,89
Decremento per pagamenti di competenza (quota capitale)	-38.216,65
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>1.245.051,11</b>

### P D 2 - Debiti verso fornitori

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 216.887,85 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>414.998,98</b>
Incremento per impegni di competenza	1.865.076,72
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-2.057.372,51
Decremento per rilevazione economie su residui	-5.815,34
<b>Saldo 31.12.2019</b>	<b>216.887,85</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### P D 4 b - Debiti per trasferimenti e contributi verso altre amministrazioni pubbliche

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 191.699,99 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>162.513,38</b>
Incremento per impegni di competenza	573.808,04
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-540.084,37
Decremento per rilevazione economie su residui	-4.537,06
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>191.699,99</b>

### P D 4 d - Debiti per trasferimenti e contributi verso imprese partecipate

La consistenza finale al 31.12.2019 risulta pari a zero ed è determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>0,00</b>
Incremento per impegni di competenza	10.599,55
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-10.599,55
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>0,00</b>

### P D 4 e - Debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 52.015,14 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>22.695,13</b>
Incremento per impegni di competenza	147.671,27
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-113.792,36
Decremento per rilevazione economie su residui	-4.558,90
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>52.015,14</b>

### P D 5 a - Altri debiti tributari

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 45.512,03 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>49.157,51</b>
Incremento per impegni di competenza	674.247,39
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-677.679,72
Decremento per rilevazione economie su residui	-213,15
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>45.512,03</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### P D 5 b - Altri debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 8.098,31 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>8.506,08</b>
Incremento per impegni di competenza	318.205,31
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-318.107,00
Decremento per rilevazione economie su residui	-506,08
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>8.098,31</b>

### P D 5 d - Altri debiti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 153.554,14 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>138.397,97</b>
Incremento per impegni di competenza	1.352.309,98
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-1.330.002,62
Decremento per rilevazione economie su residui	-7.151,19
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>153.554,14</b>

Nella seguente tabella sono rappresentate le voci patrimoniali relative ai **debiti**.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2019
P D 1 d	2.4.1.04.03.04.001	Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti Gestione CDP SpA	1.245.051,11
P D 2	2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	216.887,85
P D 4 b	2.4.3.02.01.01.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	2.498,33
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	177.034,51
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.004	Debiti per Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	11.412,16
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.011	Debiti per Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	754,99
P D 4 e	2.4.3.02.99.02.999	Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali	3.875,00
P D 4 e	2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	38.570,73
P D 4 e	2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	9.569,41
P D 5 a	2.4.5.01.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	102,07
P D 5 a	2.4.5.01.02.01.001	Imposta di registro e di bollo	28,00
P D 5 a	2.4.5.05.04.01.001	Debito per scissione IVA pagato contestualmente alla fattura	45.381,96
P D 5 b	2.4.6.01.01.01.001	Contributi obbligatori per il personale	98,31
P D 5 b	2.4.6.01.02.01.001	Contributi previdenza complementare	4.000,00
P D 5 b	2.4.6.01.99.01.001	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.000,00
P D 5 d	2.4.7.01.03.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo indeterminato	1.246,80
P D 5 d	2.4.7.01.14.01.001	Rimborso per viaggio e trasloco	90,10

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2019
P D 5 d	2.4.7.02.01.01.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	858,54
P D 5 d	2.4.7.03.01.01.001	Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.247,50
P D 5 d	2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	915,24
P D 5 d	2.4.7.03.03.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	116,30
P D 5 d	2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	42.224,54
P D 5 d	2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	60.231,10
P D 5 d	2.4.7.04.13.01.001	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	932,31
P D 5 d	2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	39.691,71
<b>TOTALE</b>			<b>1.912.818,57</b>

### P E II 1 a - Risconti passivi per contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 3.350.677,55 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>3.117.175,12</b>
Incremento per accertamenti di competenza	328.341,23
Decremento per sterilizzazione quote ammortamento investimenti finanziati con contributi	-94.838,80
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>3.350.677,55</b>

### P E II 1 b - Risconti passivi per contributi agli investimenti da altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 773.898,88 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>803.830,28</b>
Decremento per sterilizzazione quote ammortamento investimenti finanziati con contributi	-29.931,40
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>773.898,88</b>

### P E II 2 - Concessioni pluriennali

La consistenza finale al 31.12.2019 di euro 5.600,40 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>5.800,00</b>
Decremento per quota proventi di competenza dell'esercizio	-199,60
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>5.600,40</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### P E II 3 - Altri risconti passivi

La consistenza finale al 31.12.2017 di euro 3.205,81 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
<b>Saldo al 01.01.2019</b>	<b>3.475,17</b>
Decremento per imputazione proventi per affitti attivi di competenza 2019	-3.475,17
Incremento per rinvio proventi per affitti attivi di competenza 2020	3.205,81
<b>Saldo al 31.12.2019</b>	<b>3.205,81</b>

### Conti d'ordine

Gli impegni su esercizi futuri rappresentati nei conti d'ordine ammontano ad euro 550.539,87.



**CONTO ECONOMICO****A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

I componenti positivi della gestione ammontano complessivamente ad **euro 4.561.616,09** e sono così suddivisi.

**A 1 - Proventi da tributi**

Tale voce risulta pari ad euro 2.529.801,94 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.1.1.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	785.758,85
1.1.1.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	77.554,96
1.1.1.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.702,92
1.1.1.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	672.077,36
1.1.1.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	10.922,64
1.1.1.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	936.032,00
1.1.1.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	16.112,95
1.1.1.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	113,17
1.1.1.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	22.964,63
1.1.1.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	2.756,46
1.1.1.01.76.001	Tassa sui servizi comunali riscossa Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	3.376,00
1.1.1.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	430,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.529.801,94</b>

**A 3 a - Proventi da trasferimenti correnti**

Tale voce risultano pari ad euro 850.687,07 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.3.1.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	654.872,18
1.3.1.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	19.643,21
1.3.1.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	67.927,74
1.3.1.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	103.044,78
1.3.1.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	5.199,16
<b>TOTALE</b>		<b>850.687,07</b>

**A 3 b - Quota annuale di contributi agli investimenti**

Si rileva una quota annuale di contributi agli investimenti per un importo pari ad euro 124.770,20.

**A 4 a - Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Tale voce risulta pari ad euro 152.030,62 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.4.01.03.001	Proventi da concessioni su beni	116.347,77
1.2.4.02.02.001	Noleggi e locazioni di altri beni immobili	34.767,73
1.2.4.02.03.001	Noleggi e locazioni di beni mobili	915,12
<b>TOTALE</b>		<b>152.030,62</b>

**A 4 b - Ricavi dalla vendita di beni**

Tale voce risulta pari ad euro 36.667,16 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.1.01.04.001	Ricavi da energia, acqua, gas e riscaldamento	36.667,16
<b>TOTALE</b>		<b>36.667,16</b>

**A 4 c - Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi**

Tale voce risulta pari ad euro 291.797,77 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.2.01.08.001	Ricavi da mense	201.118,54
1.2.2.01.10.001	Ricavi da pesa pubblica	1.042,50
1.2.2.01.16.001	Ricavi da trasporto scolastico	5.104,00
1.2.2.01.29.001	Servizi di copia e stampa	502,40
1.2.2.01.32.001	Diritti di segreteria e rogito	22.521,56
1.2.2.01.33.001	Rilascio documenti e diritti di cancelleria	13.518,48
1.2.2.01.99.999	Ricavi da servizi n.a.c.	47.990,29
<b>TOTALE</b>		<b>291.797,77</b>

**A 8 - Altri ricavi e proventi diversi**

Tale voce risulta pari ad euro 575.861,33 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.4.1.01.99.001	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	3.523,81
1.4.2.02.01.004	Multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	15.378,83
1.4.2.02.01.999	Altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	420.712,96
1.4.3.01.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	40.332,20
1.4.3.03.01.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	6.551,43
1.4.3.03.02.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	3.398,23
1.4.3.03.04.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.868,59
1.4.3.03.05.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.276,81

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.4.3.03.06.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	2.630,63
1.4.9.01.01.001	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	6.472,13
1.4.9.99.01.001	Altri proventi n.a.c.	71.715,71
<b>TOTALE</b>		<b>575.861,33</b>

### B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione ammontano complessivamente ad **euro 4.825.311,70** e sono così suddivisi.

#### B 9 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo

Tale voce risulta pari ad euro 254.473,84 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.1.01.01.001	Giornali e riviste	4.412,19
2.1.1.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	18.138,10
2.1.1.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.574,17
2.1.1.01.02.004	Vestituario	1.162,10
2.1.1.01.02.006	Materiale informatico	1.333,64
2.1.1.01.02.011	Generi alimentari	195.580,70
2.1.1.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24.272,94
<b>TOTALE</b>		<b>254.473,84</b>

#### B 10 - Prestazioni di servizi

Tale voce risulta pari ad euro 1.919.665,29 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.2.01.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	88.334,29
2.1.2.01.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	12.121,96
2.1.2.01.02.001	Rimborso spese di viaggio e di trasloco	592,10
2.1.2.01.02.002	Indennità di missione e di trasferta	350,00
2.1.2.01.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5.720,30
2.1.2.01.02.999	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	1.050,00
2.1.2.01.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	12.372,89
2.1.2.01.04.004	Formazione obbligatoria	765,00
2.1.2.01.04.999	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	7.059,50
2.1.2.01.05.001	Telefonia fissa	35.674,94
2.1.2.01.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3.122,52
2.1.2.01.05.004	Energia elettrica	143.709,73
2.1.2.01.05.005	Acqua	8.000,00

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.2.01.05.006	Gas	60.037,51
2.1.2.01.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	21.313,07
2.1.2.01.07.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.096,06
2.1.2.01.07.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	19.331,84
2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	65.865,01
2.1.2.01.07.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	81.123,36
2.1.2.01.07.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	98.681,62
2.1.2.01.09.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1.586,00
2.1.2.01.09.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	123.719,60
2.1.2.01.11.002	Servizi di pulizia e lavanderia	40.086,16
2.1.2.01.11.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	24.738,90
2.1.2.01.12.002	Servizio mense personale civile	6.351,82
2.1.2.01.12.999	Altri servizi di ristorazione	22.065,56
2.1.2.01.13.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	36.211,48
2.1.2.01.13.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	705.627,75
2.1.2.01.13.999	Altri costi per contratti di servizio pubblico	32.938,84
2.1.2.01.14.002	Spese postali	10.552,00
2.1.2.01.14.999	Altre spese per servizi amministrativi	59.128,35
2.1.2.01.15.001	Commissioni per servizi finanziari	394,81
2.1.2.01.15.002	Oneri per servizio di tesoreria	6.417,00
2.1.2.01.15.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	1.815,48
2.1.2.01.16.001	Gestione e manutenzione applicazioni	28.684,24
2.1.2.01.16.006	Servizi di sicurezza	8.076,40
2.1.2.01.16.012	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	35.507,37
2.1.2.01.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	9.884,00
2.1.2.01.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1.740,00
2.1.2.01.99.012	Rassegna stampa	2.000,00
2.1.2.01.99.013	Comunicazione WEB	250,16
2.1.2.01.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	88.567,67
<b>TOTALE</b>		<b>1.919.665,29</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### B 11 - Utilizzo beni di terzi

Tale voce risulta pari ad euro 56.633,85 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.3.01.04.001	Noleggi di hardware	732,64
2.1.3.01.06.001	Noleggi di impianti e macchinari	55.649,56
2.1.3.99.99.999	Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	251,65
<b>TOTALE</b>		<b>56.633,85</b>

### B 12 a - Trasferimenti correnti

Tale voce risulta pari ad euro 732.078,86 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.3.1.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	8.227,58
2.3.1.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	12.258,69
2.3.1.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1.000,00
2.3.1.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	12.812,72
2.3.1.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	77.797,51
2.3.1.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	33.087,84
2.3.1.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	178.001,12
2.3.1.01.02.004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	11.412,16
2.3.1.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	2.000,00
2.3.1.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	192.085,00
2.3.1.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	45.125,42
2.3.1.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	7.000,00
2.3.1.02.99.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	83.119,66
2.3.1.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	10.599,55
2.3.1.03.99.001	Trasferimenti correnti a altre Imprese	23.572,73
2.3.1.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	33.978,88
<b>TOTALE</b>		<b>732.078,86</b>

## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### B 13 - Personale

Tale voce risulta pari ad euro 1.123.927,61 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.4.01.01.001	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	827.575,65
2.1.4.01.01.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	44.954,89
2.1.4.01.01.003	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	10.297,66
2.1.4.01.02.001	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	8.899,31
2.1.4.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	225.759,73
2.1.4.02.02.001	Contributi previdenza complementare	159,52
2.1.4.03.01.001	Assegni familiari	6.280,85
<b>TOTALE</b>		<b>1.123.927,61</b>

### B 14 a - Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali

Si rilevano quote di *ammortamento di immobilizzazioni immateriali* per un importo di euro 93.596,76.

### B 14 b - Ammortamenti di immobilizzazioni materiali

Si rilevano quote di *ammortamento di immobilizzazioni materiali* per un importo di euro 540.589,32.

### B 18 - Oneri diversi di gestione

Tale voce risulta pari ad euro 104.346,17 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.9.01.01.002	Imposta di registro e di bollo	10.239,65
2.1.9.01.01.009	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	670,23
2.1.9.03.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.404,50
2.1.9.03.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	19.693,62
2.1.9.03.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	15.298,75
2.1.9.03.01.004	Altri premi di assicurazione contro i danni	6.925,50
2.1.9.99.08.004	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	4.917,60
2.1.9.99.99.001	Altri costi della gestione	45.196,32
<b>TOTALE</b>		<b>104.346,17</b>

La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione genera un saldo negativo pari ad euro 263.695,61:

Movimentazioni	Importo
Totale componenti positivi della gestione (A)	4.561.616,09
Totale componenti negativi della gestione (B)	-4.825.311,70
<b>Saldo gestione ordinaria</b>	<b>-263.695,61</b>

**C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI****C 19 b - Proventi da partecipazioni da società partecipate**

Tale voce risulta pari ad euro 780,03 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.02.02.001	Proventi derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	780,03
<b>TOTALE</b>		<b>780,03</b>

**C 19 c - Proventi da partecipazioni da altri soggetti**

Tale voce risulta pari ad euro 111.969,34 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.14.01.001	Utili e avanzi distribuiti	111.969,34
<b>TOTALE</b>		<b>111.969,34</b>

**C 20 - Altri proventi finanziari**

Tale voce risulta pari ad euro 0,71 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.04.01.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche	0,71
<b>TOTALE</b>		<b>0,71</b>

**C 21 a - Interessi passivi**

Tale voce risulta pari ad euro 52.047,89 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.1.1.03.02.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	52.047,89
<b>TOTALE</b>		<b>52.047,89</b>

La differenza tra i proventi e gli oneri finanziari genera un saldo positivo pari ad euro 60.702,19:

Movimentazioni	Importo
Totale proventi finanziari	112.750,08
Totale oneri finanziari	-52.047,89
<b>Saldo gestione finanziaria</b>	<b>60.702,19</b>

**E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI****E 24 a - Proventi da permessi di costruire**

Si rilevano **proventi da permessi di costruire** per un importo di euro 88.621,47. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.9.02.01.001	Permessi di costruire	88.621,47
<b>TOTALE</b>		<b>88.621,47</b>

**E 24 b - Proventi da trasferimenti in conto capitale**

Si rilevano **proventi da trasferimenti in conto capitale** per un importo di euro 2.275,00. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.1.12.03.001	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	2.275,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.275,00</b>

**E 24 c - Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo**

Si rilevano **sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo** per un importo di euro 108.688,95. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.2.01.01.001	Insussistenze del passivo	22.781,72
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive	85.907,23
<b>TOTALE</b>		<b>108.688,95</b>

**E 24 d - Plusvalenze patrimoniali**

Si rilevano **plusvalenze patrimoniali** per un importo di euro 4.320,00. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.4.01.01.999	Plusvalenza da alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	4.100,00
5.2.4.01.03.999	Plusvalenza da alienazione di mobili e arredi n.a.c.	220,00
<b>TOTALE</b>		<b>4.320,00</b>



## 7.3 Nota informativa delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

### E 24 e - Altri proventi straordinari

Si rilevano **altri proventi straordinari** per un importo di euro 2.047,49. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.9.99.99.999	Altri proventi straordinari n.a.c.	2.047,49
<b>TOTALE</b>		<b>2.047,49</b>

### E 25 b - Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Si rilevano **sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo** per un importo di euro 6,31. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.1.2.01.01.001	Insussistenze dell'attivo	6,31
<b>TOTALE</b>		<b>6,31</b>

La differenza tra i proventi e gli oneri straordinari genera un saldo positivo pari ad euro 205.946,60:

Movimentazioni	Importo
Totale proventi straordinari	205.952,91
Totale oneri straordinari	-6,31
<b>Saldo gestione straordinaria</b>	<b>205.946,60</b>

Il risultato prima delle imposte generato dalla gestione ordinaria, finanziaria e straordinaria risulta positivo e pari ad euro 2.953,18:

Movimentazioni	Importo
Saldo gestione ordinaria	-263.695,61
Saldo gestione finanziaria	60.702,19
Saldo gestione straordinaria	205.946,60
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>2.953,18</b>

### 26 - Imposte

Tale voce risulta pari ad euro 78.382,00 ed è composta dalla seguente voce economica:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.9.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	78.382,00
<b>TOTALE</b>		<b>78.382,00</b>

### 27 - RISULTATO DELL'ESERCIZIO

Il risultato dell'esercizio 2019 presenta una perdita pari ad euro 75.428,82.

# ALTRE INFORMAZIONI

## 8.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
<b>Fondo di cassa iniziale</b>			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.699.910,28
<b>Totale</b>			<b>1.699.910,28</b>
<b>Reversali</b>			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	4.885.430,05	775.436,18	5.660.866,23
<b>Movimenti emessi 2631 Totale</b>	<b>4.885.430,05</b>	<b>775.436,18</b>	<b>5.660.866,23</b>
<b>Mandati</b>			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	5.041.328,62	759.877,93	5.801.206,55
<b>Movimenti emessi 2698 Totale</b>	<b>5.041.328,62</b>	<b>759.877,93</b>	<b>5.801.206,55</b>
<b>Fondo di cassa finale</b>			
con vincolo			0,00
senza vincolo			1.559.569,96
<b>Totale</b>			<b>1.559.569,96</b>
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
<b>Totale</b>			<b>1.559.569,96</b>

## 8.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il Metodo ordinario.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2019 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

L'Ente ha deciso di accantonare nel rendiconto 2019 il totale dei residui attivi ritenuti di crediti di dubbia esigibilità.

In applicazione del metodo ordinario, l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 850.549,05

Con riferimento ai crediti riconosciuti inesigibili, l'Organo di revisione ha verificato:

- La corrispondente riduzione del FCDE
- L'iscrizione di tali crediti in apposito elenco crediti inesigibili allegato al rendiconto

L'Ente non si è avvalso della facoltà di riduzione della quota di accantonamento del FCDE, come previsto dal comma 1015 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	499.379,28	376.820,13	517.774,51	59,09
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	135.494,27	502,52	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	86.443,09	334.641,11	332.774,54	79,03
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	377.900,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.099.216,64</b>	<b>711.963,76</b>	<b>850.549,05</b>	<b>46,96</b>

### 8.3 Fondo pluriennale vincolato

Con delibera di Giunta n. 32 del 10/03/2020 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2019 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto 2019, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2020/2022, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2018	FPV al 31/12/2019
<b>1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
1.01	Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02	Segreteria generale	0,00	5.772,31
1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	9.393,64
1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	19.712,34	0,00
1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	118.809,34	78.213,98
1.06	Ufficio tecnico	91.287,96	92.687,02
1.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1.08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1.09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10	Risorse umane	0,00	0,00
1.11	Altri servizi generali	77.765,81	85.994,43
1.12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>307.575,45</b>	<b>272.061,38</b>
<b>2 Missione 2 Giustizia</b>			
2.01	Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 2 Giustizia</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>			
3.01	Polizia locale e amministrativa	2.000,00	34.807,90
3.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
3.03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>2.000,00</b>	<b>34.807,90</b>
<b>4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			
4.01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	16.972,64	0,00
4.03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04	Istruzione universitaria	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2018	FPV al 31/12/2019
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	5.890,86
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>16.972,64</b>	<b>5.890,86</b>
<b>5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
6.01	Sport e tempo libero	0,00	5.000,00
6.02	Giovani	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>7 Missione 7 Turismo</b>			
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	32.034,12	9.787,95
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>32.034,12</b>	<b>9.787,95</b>
<b>9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	47.946,00	17.009,54
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>47.946,00</b>	<b>17.009,54</b>
<b>10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
10.01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	392.366,58	415.401,19
10.06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>392.366,58</b>	<b>415.401,19</b>

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2018	FPV al 31/12/2019
<b>11 Missione 11 Soccorso civile</b>			
11.01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11.02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>		0,00	0,00
<b>12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12.02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12.03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12.05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12.08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	42.000,00	0,00
12.10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		42.000,00	0,00
<b>13 Missione 13 Tutela della salute</b>			
13.01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		0,00	0,00
<b>14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>			
14.01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14.03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		0,00	0,00
<b>15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
15.01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02	Formazione professionale	0,00	0,00
15.03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		0,00	0,00
<b>16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
16.01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02	Caccia e pesca	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2018	FPV al 31/12/2019
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Missione 19 Relazioni internazionali</b>		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>840.894,79</b>	<b>759.958,82</b>



#### **8.4 Indicatori di bilancio**

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

## 8.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	28,84
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,43
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	95,16
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	80,07
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,41
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	76,66
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,56
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,70
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	63,44
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	35,53
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,25
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,23

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
Macroaggregato 1.1)		
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	190,37
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	18,37
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,14
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,99
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	126,74
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	126,74
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	91,66
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	98,41
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	50,33
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	100,00
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	83,32
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	91,51
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	67,64
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	93,50
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-13,92
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	2,98
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,98
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	199,42
<b>11 Composizione dell'avanzo di</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	31,40
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	9,57
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	59,03
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	57,64
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,74
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,80

## 8.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati							
31,96	31,10	43,97	88,90	89,71	73,94	80,26	54,73	
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
31,96	31,10	43,97	88,90	89,71	73,94	80,26	54,73	
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
10,88	11,45	14,78	100,00	100,00	85,92	84,07	99,56	
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti							
10,88	11,45	14,78	100,00	100,00	85,92	84,07	99,56	
Titolo 3 Entrate extratributarie								
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
6,38	6,24	8,56	100,00	100,00	95,73	95,34	100,00	
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
6,60	6,43	7,58	100,00	100,00	56,23	92,03	17,56	
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi							
0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	72,27	0,00	100,00	
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale							
0,80	1,59	1,96	100,00	100,00	99,63	99,63	0,00	
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti							
2,01	2,21	2,43	99,69	100,00	82,82	79,72	94,81	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione							
Titolo Tipologia	Denominazione						
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
<b>Titolo 3 Totale Entrate extratributarie</b>							
15,80	16,47	20,52	99,96	100,00	74,72	92,68	30,95
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>4.0100 Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.0200 Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>							
7,88	7,74	5,71	100,00	134,58	62,11	56,34	100,00
<b>4.0300 Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>							
11,43	11,12	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>4.0400 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
3,68	3,63	0,08	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>4.0500 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>							
2,21	2,15	2,42	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Titolo 4 Totale Entrate in conto capitale</b>							
25,20	24,64	8,24	100,00	111,43	72,65	69,77	100,00
<b>Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
<b>5.0100 Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.0200 Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.0300 Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.0400 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 Accensione prestiti</b>							
<b>6.0100 Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.0200 Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.0300 Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.0400 Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 Totale Accensione prestiti</b>							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione							
Titolo Tipologia	Denominazione						
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
7.0100 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100 Tipologia 100: Entrate per partite di giro							
12,97	13,24	11,98	100,00	100,00	99,78	99,78	100,00
9.0200 Tipologia 200: Entrate per conto terzi							
3,19	3,10	0,50	100,00	100,00	72,51	92,50	26,48
Titolo 9 Totale Entrate per conto terzi e partite di giro							
16,16	16,34	12,48	100,00	100,00	98,24	99,48	34,61
TOTALE ENTRATE							
100,00	100,00	100,00	95,69	98,85	78,08	84,91	51,81



### 8.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali						
1,44	0,00	1,77	0,00	2,44	0,00	0,16	
1.02	Programma 2: Segreteria generale						
4,01	0,00	3,50	0,76	4,84	0,76	0,31	
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
2,03	0,00	2,01	1,24	2,48	1,24	0,90	
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
3,75	0,00	3,85	0,00	5,19	0,00	0,67	
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
4,36	0,00	4,26	10,29	3,69	10,29	5,62	
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico						
3,63	0,00	4,07	12,20	5,65	12,20	0,32	
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
2,11	0,00	1,90	0,00	2,23	0,00	1,14	
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10	Programma 10: Risorse umane						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.11	Programma 11: Altri servizi generali						
2,59	0,00	3,15	11,32	4,32	11,32	0,35	
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione							
23,93	0,00	24,52	35,80	30,84	35,80	9,47	
Missione 2 Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 2 Totale Giustizia							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa						
7,97	0,00	6,76	4,58	8,68	4,58	2,19	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>3.02</b>	<b>Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 3</b>	<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>						
7,97	0,00	6,76	4,58	8,68	4,58		2,19
<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>4.01</b>	<b>Programma 1: Istruzione prescolastica</b>						
1,43	0,00	1,62	0,00	2,25	0,00		0,11
<b>4.02</b>	<b>Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
1,95	0,00	1,88	0,00	2,61	0,00		0,14
<b>4.04</b>	<b>Programma 4: Istruzione universitaria</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>4.05</b>	<b>Programma 5: Istruzione tecnica superiore</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>4.06</b>	<b>Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
4,21	0,00	4,69	0,78	6,44	0,78		0,51
<b>4.07</b>	<b>Programma 7: Diritto allo studio</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Missione 4</b>	<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>						
7,59	0,00	8,18	0,78	11,30	0,78		0,76
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>						
<b>5.01</b>	<b>Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>5.02</b>	<b>Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
0,17	0,00	0,15	0,00	0,19	0,00		0,05
<b>Missione 5</b>	<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>						
0,17	0,00	0,15	0,00	0,19	0,00		0,05
<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
<b>6.01</b>	<b>Programma 1: Sport e tempo libero</b>						
4,01	0,00	3,44	0,66	0,35	0,66		10,79
<b>6.02</b>	<b>Programma 2: Giovani</b>						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Missione 6</b>	<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						
4,01	0,00	3,44	0,66	0,35	0,66		10,79
<b>Missione 7</b>	<b>Turismo</b>						
<b>7.01</b>	<b>Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>						
0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00		0,02
<b>Missione 7</b>	<b>Totale Turismo</b>						
0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00		0,02

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio						
1,81	0,00	1,94	1,29	2,57	1,29	0,46	
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
1,81	0,00	1,94	1,29	2,57	1,29	0,46	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
1,02	0,00	0,86	0,00	1,09	0,00	0,31	
9.03	Programma 3: Rifiuti						
9,54	0,00	8,30	0,00	11,50	0,00	0,69	
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato						
3,97	0,00	3,33	0,00	0,19	0,00	10,81	
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0,25	0,00	1,15	2,24	1,33	2,24	0,74	
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
14,79	0,00	13,64	2,24	14,10	2,24	12,55	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
16,10	0,00	20,58	54,66	15,10	54,66	33,63	
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità							
16,10	0,00	20,58	54,66	15,10	54,66	33,63	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 11 Soccorso civile							
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile						
0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 11 Totale Soccorso civile							
0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
0,30	0,00	0,47	0,00	0,67	0,00	0,01	
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
0,20	0,00	0,10	0,00	0,13	0,00	0,04	
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie						
0,41	0,00	0,31	0,00	0,40	0,00	0,08	
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
2,44	0,00	2,04	0,00	2,90	0,00	0,00	
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale						
0,67	0,00	0,98	0,00	0,97	0,00	1,00	
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
4,02	0,00	3,90	0,00	5,07	0,00	1,13	
Missione 13 Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 13 Totale Tutela della salute							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00	0,01
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività							
0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00	0,01
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00	0,01
15.02	Programma 2: Formazione professionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione						
0,30	0,00	0,27	0,00	0,31	0,00	0,00	0,17
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
0,32	0,00	0,28	0,00	0,33	0,00	0,00	0,18
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Programma 2: Caccia e pesca						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Totale Relazioni internazionali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva						
0,63	0,00	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1,11
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità						
1,82	0,00	1,54	0,00	0,00	0,00	0,00	5,19
20.03	Programma 3: Altri Fondi						
0,21	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti							
2,66	0,00	2,03	0,00	0,00	0,00	0,00	6,86
Missione 50 Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
0,48	0,00	0,41	0,00	0,58	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico							
0,48	0,00	0,41	0,00	0,58	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro						
16,14	0,00	14,12	0,00	10,85	0,00	0,00	21,91
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi						
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>Missione 99 Totale Servizi per conto terzi</b>						
16,14	0,00	14,12	0,00	10,85	0,00	21,91

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

### Indice di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

<b>l'indicatore di tempestività dei pagamenti 2019</b>	<b>-13,92 gg</b>
<b>l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza</b>	<b>€ 456.701,74</b>

### 4.10 Siope

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che a partire dall'anno 2011 le Amministrazioni Pubbliche debbano allegare al rendiconto della gestione i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide così come resi disponibili dalla Banca d'Italia tramite apposito applicativo WEB.

L'art. 2 comma 4 del suddetto decreto dispone che "nel caso in cui i prospetti dei dati Siope relativi all'esercizio precedente e la relativa situazione delle disponibilità liquide non corrispondano alle scritture contabili dell'ente e del cassiere o tesoriere, l'ente allega al rendiconto o al bilancio di esercizio una relazione, predisposta dal responsabile finanziario, esplicativa delle cause che hanno determinato tale situazione e delle iniziative adottate per pervenire, nell'anno successivo, ad una corretta attuazione della rilevazione SIOPE [...]".

Il successivo comma 5 prevede inoltre che "non sono considerate cause di mancata corrispondenza ai fini del comma 4: [...] le differenze tra il totale generale delle riscossioni o dei pagamenti risultanti dalle scritture dell'ente ed i corrispondenti risultati riportati dai prospetti dei dati SIOPE e dalla situazione delle disponibilità liquide, inferiori all'1 per cento. [...]"

Si riassumono di seguito le concordanze/discordanze fra i dati SIOPE della Banca d'Italia e le scritture contabili del Comune.

#### DATI TOTALI

TIPOLOGIA	DATI SIOPE BANCA D'ITALIA	DATI CONTABILITA' COMUNE	CONCORDANTI / DISCORDANTI	DIFFERENZA	% DISCORDANZA
INCASSI	5.660.866,23	5.660.866,23	CONCORDANTI	0,00	0
PAGAMENTI	5.801.206,55	5.801.206,55	CONCORDANTI	0,00	0

Le risultanze finali desunte dalla contabilità dell'Ente coincidono con i relativi prospetti desunti dall'applicativo Web della Banca d'Italia, come dimostra il prospetto di raffronto di cui sopra.

Prospetto Incassi Annuale 2019:



## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

INCASSI

SIOPE

Pagina 2

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.486.068,27	2.486.068,27
1.01.00.00.000	Tributi	2.486.068,27	2.486.068,27
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	2.486.068,27	2.486.068,27
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	794.987,65	794.987,65
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	75.647,21	75.647,21
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.069,32	1.069,32
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	680.270,65	680.270,65
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	10.218,66	10.218,66
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	795.079,35	795.079,35
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	71.247,83	71.247,83
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	16.615,26	16.615,26
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	17,44	17,44
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	25.544,72	25.544,72
1.01.01.60.002	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.963,36	1.963,36
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	9.600,82	9.600,82
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.376,00	3.376,00
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	430,00	430,00
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	830.148,39	830.148,39
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	830.148,39	830.148,39
2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	830.148,39	830.148,39
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	663.364,95	663.364,95
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	19.643,21	19.643,21
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.807,43	1.807,43
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	43.760,52	43.760,52
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	96.496,28	96.496,28
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	300,00	300,00
2.01.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	4.776,00	4.776,00
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	1.244.496,42	1.244.496,42
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	514.286,07	514.286,07
3.01.01.00.000	Vendita di beni	36.003,75	36.003,75
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	36.003,75	36.003,75
3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	318.648,36	318.648,36

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

INCASSI

SIOPE

Pagina 3

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.008	Proventi da mense	226.439,27	226.439,27
3.01.02.01.010	Proventi da pesa pubblica	882,50	882,50
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	3.832,00	3.832,00
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	590,80	590,80
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	21.317,10	21.317,10
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	14.462,32	14.462,32
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	51.124,37	51.124,37
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>159.633,96</b>	<b>159.633,96</b>
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	121.148,17	121.148,17
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	38.485,79	38.485,79
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>472.222,41</b>	<b>472.222,41</b>
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>472.222,41</b>	<b>472.222,41</b>
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	13.471,03	13.471,03
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	458.751,38	458.751,38
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>1,85</b>	<b>1,85</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>1,85</b>	<b>1,85</b>
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	1,85	1,85
<b>3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>112.328,96</b>	<b>112.328,96</b>
<b>3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		<b>359,62</b>	<b>359,62</b>
3.04.02.02.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	359,62	359,62
<b>3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi</b>		<b>111.969,34</b>	<b>111.969,34</b>
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	111.969,34	111.969,34
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>145.657,13</b>	<b>145.657,13</b>
<b>3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione</b>		<b>3.523,81</b>	<b>3.523,81</b>
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	3.523,81	3.523,81
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>61.207,98</b>	<b>61.207,98</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	40.329,41	40.329,41
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	6.551,43	6.551,43
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	3.398,23	3.398,23
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	6.370,59	6.370,59
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.053,40	3.053,40
3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	1.504,92	1.504,92
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>80.925,34</b>	<b>80.925,34</b>

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

INCASSI

SIOPE

Pagina 4

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	6.472,13	6.472,13
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	244,27	244,27
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	74.208,94	74.208,94
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>380.835,48</b>	<b>380.835,48</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	77.000,00	77.000,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	68.000,00	68.000,00
4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	30.000,00	30.000,00
<b>4.02.05.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
4.02.05.03.001	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	60.000,00	60.000,00
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>2.275,00</b>	<b>2.275,00</b>
<b>4.03.12.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>	<b>2.275,00</b>	<b>2.275,00</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	2.275,00	2.275,00
<b>4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>4.320,00</b>	<b>4.320,00</b>
<b>4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>4.320,00</b>	<b>4.320,00</b>
4.04.01.05.999	Alienazione di Attrezzature n.a.c.	4.320,00	4.320,00
<b>4.05.00.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>139.240,48</b>	<b>139.240,48</b>
<b>4.05.01.00.000</b>	<b>Permessi di costruire</b>	<b>137.192,99</b>	<b>137.192,99</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	137.192,99	137.192,99
<b>4.05.04.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>	<b>2.047,49</b>	<b>2.047,49</b>
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	2.047,49	2.047,49
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>719.317,67</b>	<b>719.317,67</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>689.457,75</b>	<b>689.457,75</b>
<b>9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>350.890,91</b>	<b>350.890,91</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	350.890,91	350.890,91
<b>9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>321.660,85</b>	<b>321.660,85</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	218.900,18	218.900,18
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	92.286,06	92.286,06
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	10.474,61	10.474,61
<b>9.01.03.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>15.164,42</b>	<b>15.164,42</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	15.164,42	15.164,42
<b>9.01.99.00.000</b>	<b>Altre entrate per partite di giro</b>	<b>1.741,57</b>	<b>1.741,57</b>

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

INCASSI

SIOPE

Pagina 5

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	191,57	191,57
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.550,00	1.550,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		29.859,92	29.859,92
9.02.04.00.000 Depositi di/preso terzi		7.142,78	7.142,78
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	7.142,78	7.142,78
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		22.717,14	22.717,14
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	22.717,14	22.717,14
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		5.660.866,23	5.660.866,23

Prospetto Pagamenti Annuale 2019:

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 2

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000	Spese correnti	4.398.846,61	4.398.846,61
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	1.123.213,07	1.123.213,07
1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	891.111,28	891.111,28
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	827.575,65	827.575,65
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	8.283,08	8.283,08
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	44.954,89	44.954,89
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	10.297,66	10.297,66
1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	232.101,79	232.101,79
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	225.661,42	225.661,42
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	159,52	159,52
1.01.02.02.001	Assegni familiari	6.280,85	6.280,85
1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	89.161,81	89.161,81
1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	89.161,81	89.161,81
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	78.279,93	78.279,93
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	10.211,65	10.211,65
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	670,23	670,23
1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	2.421.780,30	2.421.780,30
1.03.01.00.000	Acquisto di beni	296.566,59	296.566,59
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	4.833,39	4.833,39
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	18.399,60	18.399,60
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.451,00	10.451,00
1.03.01.02.004	Vestiaro	6.938,49	6.938,49
1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.333,64	1.333,64
1.03.01.02.011	Generi alimentari	230.595,15	230.595,15
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	24.015,32	24.015,32
1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	2.125.213,71	2.125.213,71
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	88.475,75	88.475,75
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	19.105,98	19.105,98
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	598,20	598,20
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	350,00	350,00
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	6.090,30	6.090,30
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	1.050,00	1.050,00
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	13.248,22	13.248,22
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.605,00	1.605,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.486,50	6.486,50
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	36.877,61	36.877,61
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.466,01	2.466,01
1.03.02.05.004	Energia elettrica	159.931,88	159.931,88
1.03.02.05.005	Acqua	5.957,99	5.957,99
1.03.02.05.006	Gas	54.993,24	54.993,24



## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 3

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	18.887,36	18.887,36
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	549,48	549,48
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	60.293,58	60.293,58
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	94,54	94,54
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.901,80	8.901,80
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	11.601,62	11.601,62
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	92.577,14	92.577,14
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	72.316,72	72.316,72
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	101.180,28	101.180,28
1.03.02.11.004	Perizie	258,00	258,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	880,63	880,63
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	121.886,94	121.886,94
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	38.955,29	38.955,29
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	33.063,45	33.063,45
1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	6.959,70	6.959,70
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	21.018,78	21.018,78
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	35.466,12	35.466,12
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	843.631,91	843.631,91
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	658,80	658,80
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	27.227,98	27.227,98
1.03.02.16.002	Spese postali	10.552,00	10.552,00
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	66.931,38	66.931,38
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	487,78	487,78
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	6.417,00	6.417,00
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	1.733,20	1.733,20
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	32.027,24	32.027,24
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	2.812,10	2.812,10
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	22.118,12	22.118,12
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	9.884,00	9.884,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	2.363,92	2.363,92
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	4.500,00	4.500,00
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	631,16	631,16
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	71.109,01	71.109,01

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti 664.476,28 664.476,28**

**1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche 540.084,37 540.084,37**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	8.227,58	8.227,58
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	12.258,69	12.258,69
1.04.01.01.010	Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	1.000,00	1.000,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	12.547,46	12.547,46
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	77.797,51	77.797,51
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	40.803,99	40.803,99
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	146.387,26	146.387,26
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1.289,46	1.289,46
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	194.647,00	194.647,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	45.125,42	45.125,42

**1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie 55.639,16 55.639,16**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	3.875,00	3.875,00
----------------	---------------------------------------	----------	----------

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 4

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	51.764,16	51.764,16
<b>1.04.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>34.172,28</b>	<b>34.172,28</b>
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	10.599,55	10.599,55
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	23.572,73	23.572,73
<b>1.04.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>34.580,47</b>	<b>34.580,47</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	34.580,47	34.580,47
<b>1.07.00.00.000</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>52.047,89</b>	<b>52.047,89</b>
<b>1.07.05.00.000</b>	<b>Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>52.047,89</b>	<b>52.047,89</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	52.047,89	52.047,89
<b>1.09.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>5.991,77</b>	<b>5.991,77</b>
<b>1.09.99.00.000</b>	<b>Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>	<b>5.991,77</b>	<b>5.991,77</b>
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	5.991,77	5.991,77
<b>1.10.00.00.000</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>42.175,49</b>	<b>42.175,49</b>
<b>1.10.04.00.000</b>	<b>Premi di assicurazione</b>	<b>41.757,16</b>	<b>41.757,16</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.404,50	1.404,50
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	18.128,41	18.128,41
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilit� civile verso terzi	15.298,75	15.298,75
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	6.925,50	6.925,50
<b>1.10.99.00.000</b>	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>418,33</b>	<b>418,33</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	418,33	418,33
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>663.303,88</b>	<b>663.303,88</b>
<b>2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>654.266,72</b>	<b>654.266,72</b>
<b>2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>644.064,72</b>	<b>644.064,72</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	21.389,18	21.389,18
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	22.273,12	22.273,12
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	2.260,66	2.260,66
2.02.01.07.003	Periferiche	3.223,64	3.223,64
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	11.058,08	11.058,08
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	19.663,57	19.663,57
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.800,00	1.800,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	49.864,81	49.864,81
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	204.768,71	204.768,71
2.02.01.09.015	Cimiteri	37.534,82	37.534,82
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	88.298,00	88.298,00
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	111.422,77	111.422,77
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	70.507,36	70.507,36

## 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

### PAGAMENTI

### SIOPE

Pagina 5

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10.202,00	10.202,00
2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	9.037,16	9.037,16
2.05.04.00.000	Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso	9.037,16	9.037,16
2.05.04.01.001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	9.037,16	9.037,16
4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	38.216,65	38.216,65
4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	38.216,65	38.216,65
4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	38.216,65	38.216,65
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	38.216,65	38.216,65
7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	700.839,41	700.839,41
7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	691.972,90	691.972,90
7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	354.453,31	354.453,31
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	354.453,31	354.453,31
7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	320.728,54	320.728,54
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	218.900,18	218.900,18
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	92.286,06	92.286,06
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9.542,30	9.542,30
7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	15.164,42	15.164,42
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	15.164,42	15.164,42
7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	1.626,63	1.626,63
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	76,63	76,63
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	1.550,00	1.550,00
7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	8.866,51	8.866,51
7.02.04.00.000	Depositi di/presto terzi	5.052,30	5.052,30
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.052,30	5.052,30
7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	3.814,21	3.814,21
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	3.814,21	3.814,21
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		5.801.206,55	5.801.206,55



#### 8.4.4 Indice di tempestività dei pagamenti

Prospetto Disponibilità liquide:

Anno	Mese	Codice	Descrizione	Importo
2019	12	1100	Fondo di cassa dell'ente all'inizio dell'anno	1.699.910,28
2019	12	1200	Riscossioni effettuate dall'ente a tutto il mese	5.660.866,23
2019	12	1300	Pagamenti effettuati dall'ente a tutto il mese	5.801.206,55
<b>2019</b>	<b>12</b>	<b>1400</b>	<b>Fondo di cassa dell'ente alla fine del periodo di riferimento</b>	<b>1.559.569,96</b>
2019	12	1450	di cui Fondo di cassa dell'ente alla fine del periodo di riferimento - quota vincolata	-
2019	12	2100	Disponibilità liquide libere alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie	-
2019	12	2200	Disponibilità liquide vincolate alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie	-
2019	12	2300	Disponibilità liquide libere alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie	-
2019	12	2400	Disponibilità liquide vincolate alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie	-
2019	12	1500	Disponibili liquide presso il conto di tesoreria senza obbligo di riversamento a fine periodo di riferimento, comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie	-
2019	12	1600	Riscossioni effettuate dal tesoriere a tutto il mese e non contabilizzate nella contabilità speciale	2.166,41
2019	12	1700	Pagamenti effettuati dal tesoriere a tutto il mese e non contabilizzati nella contabilità speciale	-
2019	12	1800	Versamenti presso la contabilità speciale non contabilizzati dal tesoriere a tutto il mese	977,85
2019	12	1850	Prelevi dalla contabilità speciale non contabilizzati dal tesoriere a tutto il mese	-
2019	12	1900	Saldo presso la contabilità speciale a fine periodo di riferimento	1.558.381,40

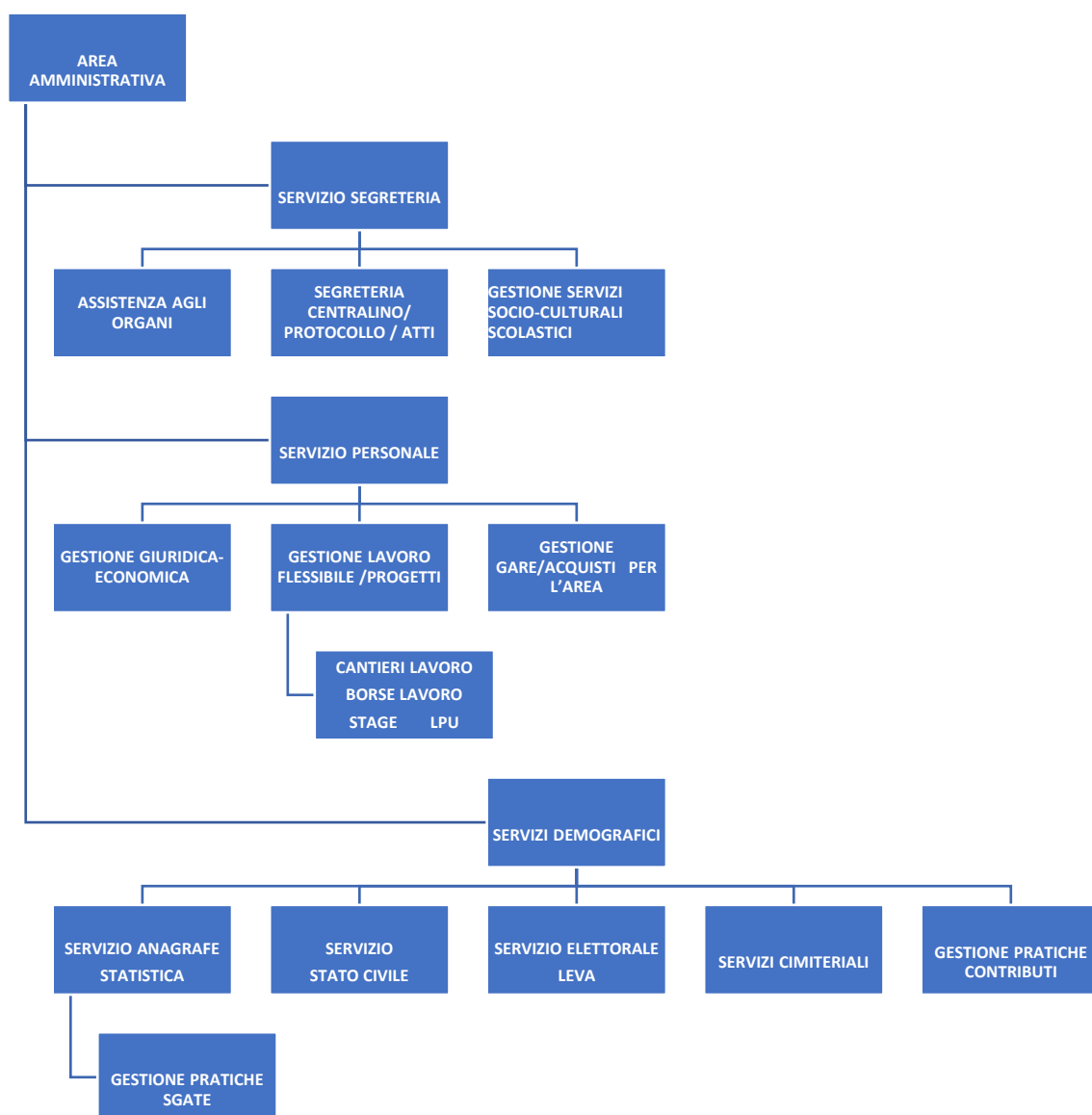
## Sommario

AREA AMMINISTRATIVA.....	2
SERVIZIO SEGRETERIA .....	3
SERVIZIO PERSONALE.....	6
SERVIZI DEMOGRAFICI .....	8
SERVIZIO SCUOLA .....	13
ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE .....	14
ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .....	14
SERVIZI DELLA BIBLIOTECA .....	17
SERVIZI CULTURALI .....	18
SERVIZI SOCIALI .....	21
POLITICHE GIOVANILI .....	23
AREA TECNICA.....	24
LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE .....	24
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.....	65
AREA URBANISTICA.....	65
AREA EDILIZIA PRIVATA.....	66
AREA CASA .....	69
AREA FINANZIARIA .....	71
SERVIZIO TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI .....	71
SERVIZIO RAGIONERIA.....	73
AREA VIGILANZA .....	74
SERVIZIO POLIZIA LOCALE.....	74

## AREA AMMINISTRATIVA

### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019

RESPONSABILE: CRISTIANO Gabriella



## **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **ASSISTENZA AGLI ORGANI**

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

### **SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI**

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del Giornalino comunale ed Informatore TAV
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti

- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

<b>ATTI PROTOCOLLO</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
ENTRATA	12.374	11.746
USCITA	6.446	5.574
DOC. SCANSIONATI	—	3.069
<b>DOCUMENTI AMM.VI</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
DELIBERE CC	60	73
DELIBERE GC	191	163
DETERMINAZIONI	475	537
DECRETI SINDACALI	15	51

**SERVIZIO PROTOCOLLO.** Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI.** Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

**GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE.** La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy

vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

### **Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:**

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

### **GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY.** L'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

**DIFENSORE CIVICO:** rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

### **SEGRETERIA CONTRATTI**

<b>ATTI PUBBLICI</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
ATTI PUBBLICI	7	10
SCRITTURE PRIVATE	50	38

### **GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI**

<b>BUONI ACQUISTO</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
EMESSI NELL'ANNO	35	11

## **SERVIZIO PERSONALE**

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane. Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
  - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
  - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;

### **GESTIONE CANTIERI LAVORO**

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 43/18 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro di numero tre disoccupati – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., nel corso dell'anno 2019 è proseguito il cantiere di lavoro avviato nel mese di settembre 2018, per la durata complessiva di dodici mesi, che ha visto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP. Il cantiere è terminato in data 24 ottobre 2019.

Nel corso dell'anno 2019 sono state avviate a favore dei partecipanti al cantiere di lavoro attività formative e orientative con l'obiettivo di un futuro inserimento lavorativo.

#### **MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – ASSUNZIONE**

Con determinazione n. 56 del 01/02/2019 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, tempo parziale 77,77%, di n. 1 dipendente a seguito di procedura di mobilità volontaria tra Enti – art. 30 D.Lgs. 165/01 – al profilo professionale di Istruttore Contabile, cat. C, presso l'Area Tributi-Attività produttive, con decorrenza 11/02/2019.

#### **MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – AVVISI**

Con determinazione n. 224 del 24/05/2019 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura a tempo indeterminato/part time 91,66%, di un posto al profilo professionale di Istruttore Geometra, cat. C, presso l'Area Tecnica/LL.PP-Manutenzioni;

Con determinazione n. 226 del 24/05/2019 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno, di un posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso l'Area Finanziaria.

#### **CONCORSO PUBBLICO – SCORRIMENTO GRADUATORIA - ASSUNZIONE**

Con determinazione n. 365 del 20/09/2019, a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso pubblico indetto nell'anno 2017, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 dipendente al profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat. D, presso l'Area Finanziaria.

#### **CONCORSO PUBBLICO – PROCEDURA E NOMINA VINCITORE**

Con determinazione n. 368 del 27/09/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, part time 91,66%, di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, cat. C, presso l'Area Tecnica/LL.PP-Manutenzioni.

Con determinazione n. 436 del 05/11/2019 è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

Con determinazione n. 482 del 29/11/2019 si è proceduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla nomina del vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, part time 91,66%, di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, cat. C, presso l'Area Tecnica/LL.PP-Manutenzioni.

#### **PENSIONAMENTI**

Con determinazione n. 187 DEL 30/04/2019 è stata collocata a riposo con diritto a pensione di vecchiaia una dipendente con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, p.e. D3, impiegata presso l'Area Finanziaria, con decorrenza 01/08/2019;

con determinazione n. 187 del 30/04/2019 è stato collocato a riposo con diritto a pensione anticipata quota 100 un dipendente con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, p.e. D4, impiegato presso l'Area Tecnica/LL.PP.-Manutenzioni.

#### **CONVENZIONE – COMANDO TEMPORANEO**

Con determinazione n. 514 del 17/12/2019 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Buttigliera Alta e Alpignano per l'utilizzo in comando temporaneo in entrata di un dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, da impiegare presso l'Area Finanziaria.

#### **GESTIONE GARE/ACQUISTI PER L'AREA**

#### **APPALTI:**



- Appalto refezione scolastica periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2021. Con determinazione n. 25/2019 applicazione penali per inadempienze contrattuali.
- R.D.O. sul Mepa per il servizio di manutenzione e gestione ordinaria del Cimitero comunale – periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2023 – Determinazione n. 75 del 13/02/2019. – Aggiudicazione definitiva con determinazione n. 148 del 28/03/2019.
- Appalto pulizia edifici comunali e centri cottura. Proroga tecnica, determinazione n. 129 del 15/03/2019. Ulteriore proroga tecnica, determinazione n. 335 del 30/07/2019.
- R.D.O. sul Mepa per il servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23. Determinazione n. 273 del 26/06/2019.
- R.D.O. sul Mepa servizio pulizia edifici comunali, centro cottura e palestre comunali scolastiche. Determinazione n. 347 del 09/8/2019.
- R.D.O. sul Mepa per il servizio relativo alla realizzazione grafica, stampa, raccolta pubblicitaria, distribuzione del periodico comunale e dell'informatore TAV. Determinazione n. 415 del 23/10/2019.

#### **AFFIDAMENTI DIRETTI:**

- Riparazione scuolabus. Determinazione n. 26 del 18/01/2019.
- Trattativa diretta sul Mepa per la realizzazione di un libro di storia locale. Determinazione n. 30 del 18/01/2019.
- Giornata della memoria vittime delle mafie anno 2019. Trasporto studenti, insegnanti, amministratori. Determinazione n. 90 del 01/03/2019.
- Servizio pulizia palestre comunali scolastiche per utilizzo da parte associazioni sportive. Determinazione n. 138 del 22/03/2019.
- Servizio montaggio/smontaggio tabelloni elettorali elezioni del 26/05/2019. Determinazione n. 186 del 30/04/2019.
- Trattativa diretta sul Mepa per la fornitura di libri per la biblioteca comunale. Determinazione n. 189 del 07/05/2019.
- O.D.A. sul Mepa per la fornitura di arredi scolastici. Determinazione n. 314 del 19/07/2019.
- O.D.A. sul Mepa per la fornitura di un carrello porta vivande. Determinazione n. 412 del 18/10/2019.
- Trattativa diretta sul Mepa per il servizio relativo alla realizzazione grafica, stampa, raccolta pubblicitaria, distribuzione del periodico comunale e dell'informatore TAV. Determinazione n. 457 del 20/11/2019.
- O.D.A. sul Mepa per il servizio di formazione on line dei dipendenti comunali in materia di anticorruzione e privacy. Determinazione n. 462 del 22/11/2019.
- O.D.A. sul Mepa per la fornitura di arredi per la sala consiliare, l'ufficio del Sindaco e le Scuole. Determinazione n. 504 del 17/12/2019.

Asta pubblica per l'alienazione dello scuolabus comunale. Determinazione n. 204 del 10/05/2019.

Convenzione con la C.R.I. – Comitato di Villar Dora per i trasporti sociali anno 2020 . determinazione n. 516 del 17/12/2019.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### **PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:**

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio,

assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;

- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollo della corrispondenza in arrivo sulla caselle di PEC e mail ordinaria dell'Ufficio e di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio passaporti per minori di 12 anni direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

### **PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:**

*ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO* - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

*SGATE* - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

**CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE** – L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

**PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA"** - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

**COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI** - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

**LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI** - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

**REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA** - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

**GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI** - In seguito a una redistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

**GESTIONE NUOVE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE** - Nuovo adempimenti assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L.n. 162/2014, a far data dal **11 dicembre 2014** L'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

**ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI** – Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

**ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTÀ SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI** – Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.

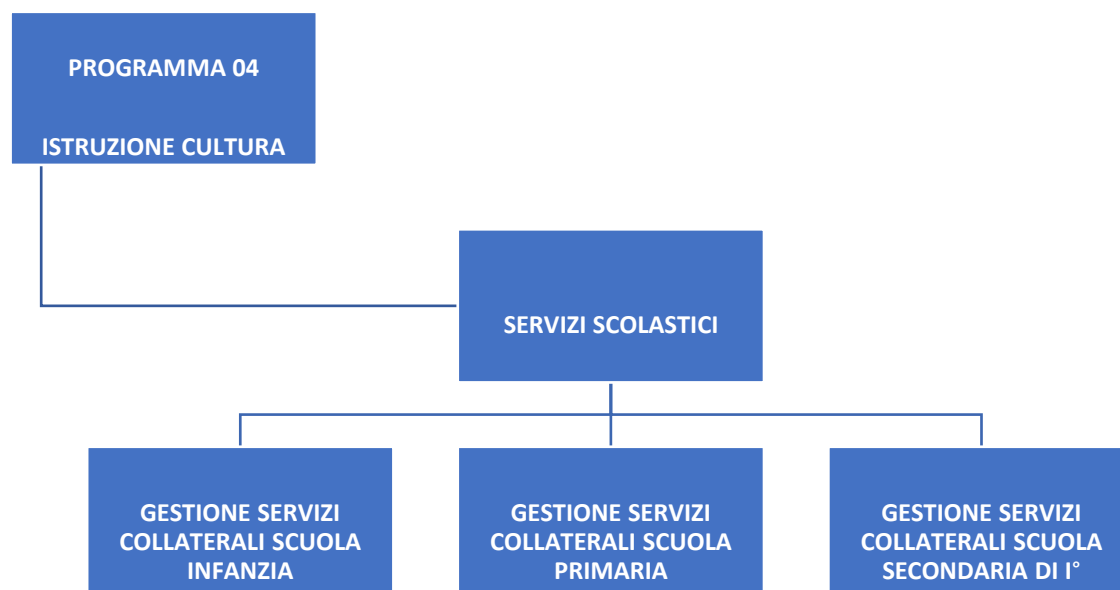
**RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA** – Dal 1° giugno 2018 è iniziata l'emissione della Carta di Identità elettronica.

**ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE** - Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.

<b>DATI RELATIVI AL SERVIZIO</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
Utenti medi giornalieri	<b>30</b>	<b>30</b>

Popolazione residente	<b>6407</b>	<b>6344</b>
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	<b>358</b>	<b>360</b>
Stranieri residenti	<b>348</b>	<b>327</b>
Variazioni di abitazione	<b>97</b>	<b>71</b>
Variazioni di toponomastica	<b>0</b>	<b>0</b>
Nascite	<b>39</b>	<b>40</b>
Decessi	<b>66</b>	<b>80</b>
Immigrazioni	<b>269</b>	<b>187</b>
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	<b>270</b>	<b>73</b>
Variazioni anagrafiche generali	<b>368</b>	<b>155</b>
Variazioni A.I.R.E.	<b>42</b>	<b>33</b>
Variazioni trasmesse al S.A.I.A.	<b>688</b>	<b>0</b>
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	<b>801</b>	<b>643</b>
Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	<b>0</b>	<b>0</b>
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	<b>2127</b>	<b>2259</b>
Autenticazioni effettuate	<b>288</b>	<b>240</b>
Autenticazioni per volture	<b>13</b>	<b>18</b>
Attestati di Regolarità soggiorno	<b>2</b>	<b>0</b>
Atti di nascita	<b>56</b>	<b>57</b>
Atti di morte	<b>84</b>	<b>91</b>
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	<b>27</b>	<b>18</b>
Atti di matrimonio	<b>30</b>	<b>27</b>
Atti di cittadinanza	<b>9</b>	<b>7</b>
Atti accordi separazione/divorzio	<b>21</b>	<b>15</b>
Annotazioni sui registri di stato civile	<b>220</b>	<b>210</b>
D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento)	<b>17</b>	<b>15</b>
Volontà positive donazione organi	<b>196</b>	<b>n.d.</b>
Permessi di seppellimento	<b>59</b>	<b>60</b>
Esumazioni ed estumulazioni	<b>6</b>	<b>3</b>
Scritture e contratti cimiteriali	<b>32</b>	<b>25</b>
Pratiche trasporto salma e cremazione	<b>38</b>	<b>37</b>
Elettori	<b>5470</b>	<b>5460</b>
Elettori Liste Aggiunte	<b>18</b>	<b>18</b>
Tornate elettorali	<b>1</b>	<b>1</b>
Verbali Ufficiale Elettorale	<b>23</b>	<b>21</b>
Verbali Commissione Elettorale	<b>2</b>	<b>2</b>
Iscrizioni nelle liste elettorali	<b>265</b>	<b>237</b>
Cancellazioni dalle liste elettorali	<b>277</b>	<b>247</b>
Variazioni generiche sulle liste elettorali	<b>180</b>	<b>210</b>
Tessere elettorali rilasciate	<b>344</b>	<b>414</b>
Albo Giudici popolari (variazioni)	<b>0</b>	<b>1012</b>
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	<b>0</b>	<b>3</b>
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	<b>21</b>	<b>29</b>
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	<b>22</b>	<b>20</b>
Iscrizioni nelle liste di leva	<b>31</b>	<b>30</b>
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	<b>6</b>	<b>4</b>
Documenti protocollati per la spedizione	<b>1701</b>	<b>1553</b>
Pratiche SGATE – Agevolazioni Elettricità	<b>67</b>	<b>51</b>
Pratiche SGATE – Agevolazioni Gas	<b>55</b>	<b>44</b>

Pratiche SGATE – Agevolazioni Idrico	<b>11</b>	<b>23</b>
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	<b>44</b>	<b>46</b>
Proposte deliberazioni C.C. istruite	<b>0</b>	<b>0</b>
Proposte deliberazioni G.C. istruite	<b>55</b>	<b>38</b>
Decreti Sindacali istruiti	<b>4</b>	<b>16</b>
Determinazioni istruite	<b>50</b>	<b>58</b>
DIRITTI RISCOSSI	<b>€ 23.895,30</b>	<b>€ 27.480,23</b>
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	<b>8.448,00</b>	<b>8.208,00</b>
<b>TOTALE</b>		
<b>DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO</b>	<b>€ 32.343,30</b>	<b>€ 35.688,23</b>



## SERVIZIO SCUOLA

### SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti per mezzo di una linea self service già attiva nel refettorio scolastico di Via Dei Comuni ed una linea self service già attiva nel refettorio scolastico di Corso Laghi.
- Monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura di pasti veicolati.
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto.
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap.
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap, contatti con Con.I.S.A. e Cooperativa Frassati.
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali, gestione fornitura di pasti veicolati per scuola infanzia Aquilone.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2019 per complessivi **€ 12.000,00**.
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra" per l'anno 2019/2020.
- Richiesta contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" ed erogazione del contributo 2018 per complessivi **€ 23.572,73**.
- Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.

- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto tramite noto di pagamenti PagoPa.
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto agli operatori scolastici nei plessi.
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus privato, gestione procedura informatizzata iscrizioni e coordinamento con ditta esterna.
- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 14 uscite didattiche).
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€ 10.000,00**, erogazione fondo funzionamento **€ 4.510,38**.
- Richiesta contributo regionale per assistenza scolastica anno 2019/2020 – il relativo contributo ammontante a complessivi **€ 2.978,00** risulta non ancora pervenuto.
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni.
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro – *n. 1 incontro*- costituito per i seguenti adempimenti:
  - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
  - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
- Gestione piano di autocontrollo sistema HACCP per scuola dell'infanzia comunale Girandola e formazione.
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi.
- Acquisto cedole librarie, testi scolastici scuole primarie.
- Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione ed erogazione voucher anno 2018/2019.
- Applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alla cuoca scuola dell'infanzia comunale, erogazione compensi in due tranches.
- Gestione interventi ditta di pulizie presso le cucine della scuola dell'Infanzia.
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico.
- Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi ".

## ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### PLESSO FRAZ. CAPOLUOGO

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA
Sezione A	n. 22	Classe 1 <sup>A</sup> A	n. 20	
Sezione B	n. 20	Classe 1 <sup>A</sup> B	n. 21	

	Classe <b>2^ A</b>	n.	
	15		
	Classe <b>2^ B</b>	n.	
	14		
	Classe <b>3^ A</b>	n.	
	21		
	Classe <b>3^ B</b>	n.	
	20		
	Classe <b>4^ A</b>	n.	
	20		
	Classe <b>4^ B</b>	n.	
	20		
	Classe <b>5^ A</b>	n.	
	19		
	Classe <b>5^ B</b>	n.	
	22		
<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>42</u>	<u>Iscritti al serv.di refezione n.</u> <u>192</u>		

#### **PLESSO FRAZ. FERRIERA**

<b>INFANZIA</b>		<b>PRIMARIA</b>		<b>SECONDARIA</b>	
Sezione A	n. 25	Classe <b>1^ A</b>	n.	Classe <b>1^ A</b>	n.
		16		10	
Sezione B	n. 26	Classe <b>2^ A</b>	n.	Classe <b>1^ B</b>	n.
		17		10	
Sezione C	n. 28	Classe <b>2^ B</b>	n.	Classe <b>2^ A</b>	n.
		14		9	
		Classe <b>3^ A</b>	n.	Classe <b>2^ B</b>	n.
		12		12	
		Classe <b>3^ B</b>	n.	Classe <b>3^ A</b>	n.
		13		8	
		<b>Classe 4^ A</b>	n. 10		
		Classe <b>5^ A</b>	n.		
		15			
<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>79</u>		<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>97</u>		<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>49</u>	

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)**

##### ***Programmi/progetti realizzati:***

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica
- Gestione fornitura derrate per plesso Girandola
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP per il centro cottura attivo presso la scuola dell'infanzia Girandola. Affidamento a ditta esterna il servizio di gestione/aggiornamento /formazione in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie



- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

### **SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)**

#### ***Programmi/progetti realizzati:***

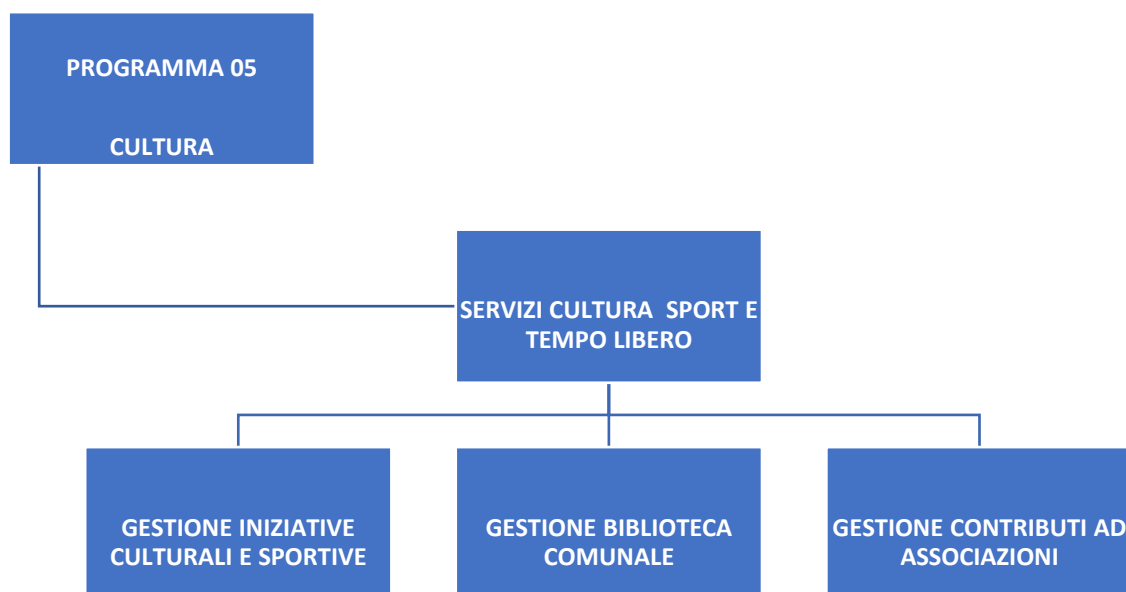
- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione scuolabus per gite (n. 13 uscite)
- Gestione linea self service per l'erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto)

### **SCUOLA SECONDARIA (due plessi)**

#### ***Programmi/progetti realizzati:***

- Gestione e coordinamento trasporto scolastico plesso di Corso Laghi, predisposizione nuove fermate
- Gestione linea self service per l'erogazione dei pasti veicolati nei refettori, programmazione verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa veicolata
- Gestione scuolabus per gite (n. 13 uscite)
- Gestione contributi per il funzionamento all'I.C.
- Gestione contributi P.O.F.
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti e/o affidamento servizio interventi manutentivi
- Verifiche presso il plesso scolastico di Via Dei Comuni del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

<b>PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	€ 4.517,38 € 10.000,00	€ 4.510,38 € 10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	€ 2.300,00	€ 2.300,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	€ 12.000,00	€ 12.000,00



## SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- adesione libreria digitale MLOL per la lettura di Ebook
- utilizzo del sistema informatico
- sistema di catalogazione
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- buonanotte bambini letture per infanzia
- attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e convocazioni Consiglio di Biblioteca
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2018	ANNO 2019
N. soggetti gestori volontari	12	10
Volumi acquistati nell'anno	550	282
N. iscritti attivi	702	710
N. prestiti	2690	2539
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	15	15
N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e catalogazione nuovi volumi)	578	320
Iniziative organizzate	9	11

## SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Tra le attività socio culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assume particolare rilievo i festeggiamenti per i 400 anni del Comune di Buttigliera Alta con la presentazione del relativo libro (aprile);
- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni.
- Passaggio Torch Run for Special Olympics in collaborazione con Comune di Bardonecchia (09/01/2019).
- Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttigliera Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio).
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/01 - Giorno della Memoria.
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 10/02 – Foibe.
- Serata informativa con le forze dell'ordine (15/02/2019).
- Presentazione libro su Gigi Radice c/o Salone Don Vallino (22/02/2019)
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).
- Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti".
- Adesione e partecipazione alla corsa rosa "Just the woman i am" (3 marzo).
- Organizzazione iniziative per 34° giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie (21 marzo) con viaggio a Novara con le scuole.
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (8 marzo) con gara a bocce presso bocciodromo di Ferriera.
- Collaborazione con ass. Mani per Volare per raccolta alimentare nei plessi scolastici (aprile).
- Presentazione libro storico sui 400 anni di Buttigliera Alta (05/04/2019).
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco e festeggiamenti per i 400 anni di Buttigliera Alta.
- Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno e consegna copia costituzione ai diciottenni.
- Collaborazione con ass. Opera More per spettacolo teatrale in p.zza del Popolo (13/07/19).
- Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).
- Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C. (3 settembre).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).
- Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico.
- Collaborazione con Gruppo S. Maurizio per Palio dei quartieri (settembre).

- Rinnovo convenzione con la piscina di Alpignano con applicazione scontistica per residenti (luglio).
- Organizzazione in collaborazione con la Società del Sacro Cuore, il C.S.D.A, il Gruppo Storico Conti Carron ed il Gruppo San Maurizio Ferriera del concerto denominato "Serenata di Fine Estate – Concerto di San Maurizio" all'interno del Parco di Villa San Tommaso il 21/09/2019 con la partecipazione della Filarmonica San Marco Wind Orchestra ed il coro Meloditre.
- Organizzazione manifestazione "Festa dei lettori" (28/09/19).
- Organizzazione manifestazione per bambini "Pompieropoli" (28/09/19).
- Collaborazione con I.C. Buttigliera Alta Rosta per organizzazione vento: Giornata Prevenzione Ictus (ottobre).
- Incontro presso la Sala Consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" il giorno 29 ottobre con i rappresentanti delle suddette categorie, aperto a tutta la cittadinanza sul tema: *"Una via Diversa per affrontare il Bullismo ed il Cyberbullismo"*.
- Festa nazionale del IV Novembre.
- Manifestazione fieristica natalizia: "Natale nell'aria – mercatini di Natale (novembre). Collaborazione con Pro Loco.
- Realizzazione attestati di ringraziamento alle scuole per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre).
- Organizzazione corsa non competitiva (24/11/2019) in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne del 25/11/2019.
- Concerto di Natale il 14 dicembre presso la Chiesa San Marco Evangelista, con la partecipazione dei cori "Meloditre" e "VociMundi".
- Organizzazione in collaborazione con l'associazione "Mani per Volare", di un evento pre-natalizio domenica 22 dicembre alle ore 12,00 presso Centro Famiglia salone Don Vallino, denominato *"Festa della Solidarietà, del Volontariato e delle Associazioni"*.
- Adesione campagna Telethon (14 – 15 dicembre – concerto – banchetto – torneo volley).

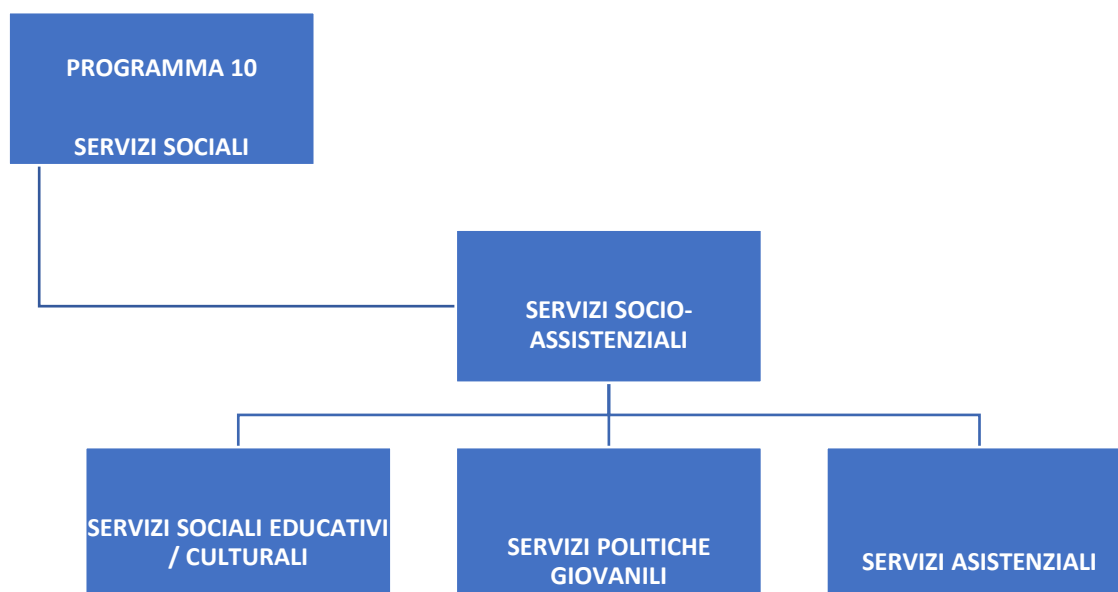
### **GESTIONE CONTRIBUTI**

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo attrezzature e spazi comunali

<b>PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI</b>	<b>IMPORTI IMPEGNATI 2018</b>	<b>IMPORTI IMPEGNATI 2019</b>
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo	0	250,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Carnevale	1.500,00	1.200,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festa Patronale di San Marco	3.500,00	3.500,00
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.800,00	1.800,00
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA Centri Estivi	5.800,00	8.800,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festival d'Estate	4.000,00	4.000,00
FONDAZIONE TERRA MADRE Città di Terra Madre 2018	500,00	0

GRUPPO SAN MAURIZIO Festa Patronale e Cena Revival	4.000,00	4.700,00
MANI PER VOLARE Festa della Solidarietà e dell'amicizia	2.200,00	950,00
A.S.D. BOCCIOFILA FERRIERA Torneo di bocce femminile	100,00	100,00
FIDAS ASDSP ONLUS – GRUPPO DI BUTTIGLIERA ALTA Settimana del dono	200,00	1.000,00
MANI PER VOLARE Contributo straordinario	0	2.000,00
MANI PER VOLARE Musica in piazza	1.000,00	0
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI Contributo per acquisto vestiario	1.000,00	800,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA Torneo calcistico dell'amicizia	100,00	100,00
COLTIVATORI DIRETTI Festa Sociale	100,00	0
FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO Festa di Sant'Antonio Abate	0	100,00
LA CASA TRA LE NUVOLE Giornata mondiale autismo	100,00	100,00
PRO LOCO Canestrelli e cioccolata	200,00	200,00
UNITRE Contributo straordinario	1.500,00	0
AIDO Torneo di Basket	100,00	0
FIDAS S-corriamo insieme	600,00	0
C.R.I. Villardora Contributo straordinario	0	100,00
OPERA MORE Spettacolo teatrale	0	500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 28.300,00</b>	<b>€ 30.200,00</b>



## SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A., provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- *ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO* - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS
- *ORGANIZZAZIONE* servizio CAF in sede per la gestione delle pratiche ISEE

- **GESTIONE PRATICHE AMORTIZZATORI SOCIALI** – Attivazione piattaforma informatica per la gestione delle istanze RDC (Reddito di Cittadinanza). Partecipazione a n. 4 incontri esplicativi con Con.I.S.A., attivazione pin ed identità digitale del responsabile del procedimento per i controlli anagrafici di competenza (domande controllate n. 31)
- **CASELLARIO ASSISTENZIALE** - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2018
- **TRASPORTI SOCIALE** - Gestione servizio di trasporto utenti presso le sedi ospedaliere del territorio, espletato in convenzione dalla CRI Sez. Villardora
- **CO.NI.S.A.** - Collaborazione con il consorzio intercomunale per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa. Adesione a n. 2 progetti personalizzati di natura educativo-riabilitativa finalizzata all'inclusione sociale attivato in collaborazione ed in compartecipazione di spesa con il Con.I.S.A.
- **PATTI ZONA OVEST** - Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest per soggetti disoccupati e cassaintegrati.

<b>PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI</b>	<b>IMPORTI 2018</b>	<b>IMPORTI 2019</b>
Assistenza scolastica disabili	€ 26.141,98	€ 21.399,80
Trasporto disabili/infermi (costo Ente )	€ 1.970,00	€ 500,00
Trasporto alunni disabili (costo Ente )	0	0
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	<b>€ 7.226,00</b> <b>Di cui € 1.826,80</b> <b>esenzioni buoni</b> <b>pasto +€ 1.350,00</b> <b>assistenza al pasto</b>	<b>€ 4.913,20</b> <b>Di cui € 1.088,20</b> <b>esenzioni buoni</b> <b>pasto + € 1,125,00</b> <b>assistenza al pasto</b>
Contributo Conisa	€ 189.665,00	€ 192.085,00
Contributo TARI	€ 7.500,00	€ 8.000,00
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	€ 2.355,55	€ 1.289,46
Assegno di maternità e nucleo familiare	17	14

<b>SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
Domande accolte	20	1
Utenti iscritti al servizio	49	52
Costo a carico Ente	€ 1.970,00	€ 500,00

<b>DATI ANAGRAFE CANI - GATTI</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€ 8.600,38	€ 7.074,26
CATTURE	5	1
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	1	0
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	2	1
INTERVENTI CHIRURGICI	1	0
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	6	0
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	6	3

## POLITICHE GIOVANILI

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi € 5.500,00 + contributo straordinario di € 3.300,00 per incarico di assistenza fisica ragazzi disabili
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale
- Predisposizione atti per richiesta contributo regionale per centri di aggregazione giovanili – assegnati all'Ente € 1.368,00
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comune di Avigliana
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

Buttiglieria Alta, 31.03.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Dott.ssa Gabriella CRISTIANO*



## **AREA TECNICA**

### **LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE**

#### **RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019**

**RESPONSABILE: BOGETTO Riccardo**

#### **PROGRAMMA - INVESTIMENTI**

##### **MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron, 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della G.C. n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo

complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della G.C. n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 – Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la determinazione n.178 del 04.05.2018 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico per l'aggiornamento del progetto esecutivo e la Direzione dei Lavori per l'intervento di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale, sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 6226 del 27.04.2018 - per un importo pari ad € 14.060,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 17.839,33;

In data 07.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con la determinazione n.202 del 25.05.2018 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero – via Viotti, 49/10 – 10098 Rivoli (TO), l'incarico per l'aggiornamento del piano di sicurezza e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per l'intervento di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale, sulla base della proposta di parcella presentata al prot. 6228 del 27.04.2018 - per un importo pari ad € 1.950,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 2.573,13;

Con deliberazione della G.C. n.109 del 24/07/2018 veniva approvato lo schema di accordo di programma per gli investimenti degli Enti Locali in attuazione dell'articolo 1', comma 5, L.243/2012 e dell'articolo 13. L.R. 6/2017 (Fondo per il finanziamento degli investimenti degli Enti Locali);

In data 4 settembre 2018 veniva sottoscritto l'anzicitato accordo di programma.

Con deliberazione della G.C. n. 141 del 16/10/2018 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato dei lavori di "Riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede Comunale" per un importo dei lavori in appalto di € 147.060,20 I.V.A. esclusa, di cui € 143.560,20 quale importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta, € 3.500,00 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso oltre € 99.939,80 come somme a disposizione dell'Amministrazione - per un importo complessivo di € 247.000,00;

Con determinazione a contrarre n. 352 del 19.10.2018 veniva avviata la procedura di gara.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto nel comune di Buttigliera Alta presso la sede Municipale di via Reano, 3 è iniziata la procedura dell'apertura delle offerte presentate dai concorrenti.

A seguito delle procedure di gara, come risulta dal verbale apertura offerte, l'impresa **S.TE.M. srl – via P. Togliatti, 4 – 81031 Aversa (CE)** si è collocata al primo posto della graduatoria, con un ribasso percentuale del 35,71% sull'importo a base di gara di € 143.560,20, per un importo contrattuale pari a € 92.294.85 oltre € 3.500,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Il ribasso percentuale offerto è risultato superiore alla soglia di anomalia – pari a 23,42% - determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio effettuato in sede di gara, mediante il portale MePA. Pertanto è stato disposto di procedere alla valutazione della congruità della suddetta offerta, nei termini e con le modalità di cui ai commi 1.4.5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con comunicazione sul portale del MePA veniva invitata la ditta **S.TE.M. srl** a presentare entro giorni 15 dall'invio della richiesta idonee spiegazioni e/o analisi dei costi che hanno condotto alla formulazione del ribasso formulato in sede di gara, tenuto conto, in particolare ed in relazione al caso, dei criteri orientativi fissati dall'art. 97, comma 4, del codice dei contratti pubblici.

Con nota PEC pervenuta al prot. 18429 del 19.12.2018 l'impresa suddetta ha trasmesso la documentazione richiesta finalizzata a dimostrare la congruità della propria offerta, costituita da analisi dei prezzi e del costo della manodopera.

Con la determinazione n. 33 del 18.01.2019 rettificata con successiva determinazione n. 174 del 16/04/2019 veniva aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE ADIACENTI ALLA SEDE COMUNALE alla ditta S.TE.M. srl – via P. Togliatti, 4 – 81031 Aversa (CE) per un importo contrattuale pari a € 95.794,85 oltre € 3.500,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)

Con repertorio n. 2118 del 26.03.2019 veniva stipulato il contratto registrato telematicamente tra la ditta S.TE.M. s.r.l. sede legale Via. P. Togliatti 4 – Aversa (CE) e la stazione appaltante;

In data 02/05/2019 venivano consegnati con processo verbale i lavori principali; per l'esecuzione degli stessi, veniva previsto, ai sensi dell'art. 18 del capitolato speciale d'appalto, il termine di 90 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data dello stesso verbale;

Con determinazione del responsabile area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente n. 334 del 30.07.2019 è stata concessa una proroga dei termini di ultimazione dei lavori alla ditta STEM SRL – via P. Togliatti, 4 – 81031 Caserta di 45 gg naturali consecutivi. Alla luce della suddetta proroga, il termine ultimo per l'ultimazione dei lavori è fissato al 13 Settembre 2019.

Con verbale di sospensione n. 1 del 28.09.2019 i lavori sono stati sospesi in attesa che l'ente erogatore effettuasse i lavori di sua competenza ;

Con verbale di ripresa n.1 del 29.11.2019, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi;

Con verbale di sospensione n. 2 del 29.11.2019 i lavori sono stati sospesi in attesa che l'ente erogatore effettuasse i lavori di sua competenza ;

Con la determinazione n. 509 del 13/12/2019 veniva aggiudicato l'affidamento dei lavori di RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE ADIACENTI ALLA SEDE COMUNALE – OPERE DI COMPLETAMENTO - alla ditta S.TE.M. srl – via P. Togliatti, 4 – 81031 Aversa (CE), già appaltatrice dei lavori principali, alle medesime condizioni ed ai patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 35,71% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale ribassato paria a €. 3.859,61 (iva 10% esclusa) di cui gli oneri di sicurezza si intendono compresi nell'appalto principale, così per un totale di €. 4.245,57 (IVA compresa)

**Al 31.12.2019 i lavori risultano sospesi in attesa del completamento dei lavori di interrimento della linea elettrica in capo all'ente erogatore. La fine delle lavorazioni è prevista ad inizio Gennaio 2020.**

#### **ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA. I° LOTTO**

Con determinazione n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, allo studio S.I.A. – ing. Roberto Sada di Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti i lavori in oggetto.

Con determinazione n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, tra l'altro, al professionista geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati – via Casalis, 59 – Torino l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i suddetti lavori.

Con deliberazione della G.C. n.107 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato, per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Stante la prematura scomparsa del professionista suddetto, con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, al costituendo raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva per i lavori in oggetto e con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli anzi citati lavori.

Con deliberazione della G.C. n. 4 del 17/01/2012 veniva approvato il progetto definitivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 19.10.2010 al prot. 11361 per l'importo complessivo di € 787.087,78 di cui € 603.661,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 157.210,05 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 16.10.2012 al prot. 10394 per l'importo complessivo di € 459.454,34 di cui € 318.544,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 114.693,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione n.446 del 23.12.2014 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo per i lavori di realizzazione della pista ciclabile in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva ammontante ad € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse), imputandola al Titolo I Funzione 01 Servizio 06 Intervento 03 Cap. di PEG 10860 (Imp. 56/2015);

Sostanzialmente l'intervento consiste nella realizzazione degli scavi, delle demolizioni e delle fognature, dello spostamento dei pali IP e della predisposizione per l'irrigazione, con spostamento e sistemazione del pilone votivo posto all'intersezione con via Ragazzi del '99;

Con deliberazione della G.C. n.110 del 27.07.2016 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo di c.so Superga - 1° lotto, relativo alla realizzazione della rete fognaria per sgravio acque parassite, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino - per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 295.901,37, € 23.944,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 123.185,84 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 443.031,25;

In data 07.09.2016 la soc. SMAT spa, ricevuta copia del progetto esecutivo approvato con la deliberazione di cui sopra, al fine di consentire la presa in carico della gestione dell'intervento e considerarlo come investimento all'interno del Piano degli Investimenti di ATO 3 T.se, richiedeva copia del progetto definitivo con autorizzazioni/pareri/N.O. degli Enti proposti;

In data 02.11.2016 veniva inoltrata domanda alla Città Metropolitana di Torino, a Italgas Reti spa e ASL TO3 per il parere di competenza;

In data 11.11.2016 la C.E.C. con verbale n.5 esprimeva parere favorevole;

in data 23.11.2016 al prot.14268 perveniva parere favorevole dalla ASL TO3;

In data 02.12.2016-prot.14634 con nota PEC la Città Metropolitana di Torino comunicava che il proseguimento dell'iter burocratico è subordinato ad alcune integrazioni progettuali;

In data 29.12.2016-prot.15613 la Italgas Reti spa accordava N.O..

Con determinazione n.103 del 24.03.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la progettazione definitiva - I Lotto, realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

In data 10.04.2017 veniva sottoscritta con il sopraccitato RTP la convenzione disciplinante l'incarico, per un importo di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione n.106 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo –predisposti dal RTP composto dall’arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall’ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino, per un importo complessivo di € 577.665,24 così ripartito:

- Importo lavori soggetto a ribasso € 409.620,62 di cui € 155.562,59 costi della manodopera;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 23.944,04;
- Somme a disposizione della S.A. € 144.100,58;

Considerato che in fase di progettazione definitiva è emersa la necessità di realizzare dei tratti di fognatura nera e bianca per sgravio acque parassite e di coinvolgere pertanto la soc. SMAT spa. - in data 19 ottobre 2017 l’arch. Maria Daniela Prevedini trasmetteva alla società suddetta un’integrazione del progetto definitivo avente per titolo “Comune di Buttigliera Alta. Realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite”, comprendente anche le opere di pertinenza SMAT.

Con determinazione n.367 del 24/11/2017 veniva dato atto che, secondo quanto previsto dall’art.6, comma 8 del DPR 327/2001, veniva conferita delega del potere espropriativo alla soc. SMAT spa, relativamente all’intervento in oggetto, e limitatamente a quanto risultante dal Piano Particolare del progetto definitivo;

In data 30/11/2017 la soc. SMAT spa trasmetteva ai proprietari interessati dall’intervento, indicati nel sopramenzionato Piano Particolare, la prevista comunicazione d’avvio del procedimento per l’apposizione del vincolo espropriativo –asservimento (ai sensi della L. n.241 del 07/08/1990 e D.P.R. del 08/06/2001);

A seguito di successiva verifica veniva accertato il passaggio di alcune proprietà ad altri soggetti non indicati nell’atto approvato e conseguentemente veniva aggiornata l’indennità di pagamento dei terreni da espropriare o asservire;

In data 21.12.2017 venivano trasmessi dall’arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – Hône (AO) i nuovi seguenti elaborati:

- Piano Particolare di esproprio;
- Tav. 9 Planimetria espropri;
- Quadro economico finanziario così di seguito ripartito:

Lavori per la realizzazione fognatura sgravio acque parassite					
			SMAT	BUTTIGLIERA ALTA	TOTALE
NATURA		VOCI	EURO	EURO	EURO
SOMME A BASE D'APPALTO		LAVORI A CORPO			
		Importo delle lavorazioni	€ 364.949,91	€ 44.670,71	€ 409.620,62
		di cui Costi della manodopera	€ 145.343,33	€ 10.219,26	€ 155.562,59
		Costi della sicurezza ( non soggetti a ribasso)	€ 21.332,85	€ 2.611,19	€ 23.944,04
		<b>Importo delle lavorazioni soggetti a ribasso</b>	<b>€ 364.949,91</b>	<b>€ 44.670,71</b>	<b>€ 409.620,62</b>
		<b>A) TOTALE IMPORTO LAVORI</b>	<b>€ 386.282,76</b>	<b>€ 47.281,90</b>	<b>€ 433.564,66</b>
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE					
		1) imprevisti importo base appalto	€ 7.299,00	€ 893,41	€ 8.192,41
		2) allacciamento ai pubblici servizi	€ 1.336,42	€ 163,58	€ 1.500,00
	a	3) spese per pubblicità e cartellone fisso di indicazione del cofinanziamento	€ 1.062,66	€ 130,07	€ 1.192,73
		4) opere in economia escluse dall'appalto principale compresa IVA	€ 2.189,70	€ 268,02	€ 2.457,72
		<b>Totale</b>	<b>€ 11.887,78</b>	<b>€ 1.455,09</b>	<b>€ 13.342,87</b>
	b	5) acquisizione aree in esproprio o volontarie e occupazioni temporanee	€ 11.573,35	€ 0,00	€ 11.573,35

	SPESE TECNICHE	6) rilievi, accertamenti, indagini	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00
		9) incentivi e spese di cui D.Lgs 50/16 pari al 2%	€ 7.725,66	€ 945,64	€ 8.671,29
		10) spese tecniche per espropri, e di progettazione preliminare, definitiva, progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità cantiere, piano operativo di sicurezza in fase progettuale ed operativa.	€ 28.472,15	€ 3.485,06	€ 31.957,21
		11) 3% per accordi bonari	€ 11.588,48	€ 1.418,46	€ 13.006,94
		<b>Totale</b>	<b>€ 61.859,64</b>	<b>€ 5.849,15</b>	<b>€ 67.708,79</b>
	IVA	IVA 10% su importo lavori	€ 38.628,28	€ 4.728,19	€ 43.356,47
		IVA 10% su voci 1-2-3	€ 969,81	€ 118,71	€ 1.088,51
		IVA 22% su spese tecniche	€ 6.263,87	€ 766,71	€ 7.030,59
		<b>Totale IVA</b>	<b>€ 45.861,96</b>	<b>€ 5.613,61</b>	<b>€ 51.475,57</b>
		<b>B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 131.182,72</b>	<b>€ 12.917,85</b>	<b>€ 144.100,58</b>
		<b>TOTALE IMPORTO DI PROGETTO (A+B)</b>	<b>€ 517.465,48</b>	<b>€ 60.199,75</b>	<b>€ 577.665,24</b>

Con deliberazione della G.C. n.6 del 23.01.2018 venivano approvati gli elaborati suddetti che sono sostitutivi di quelli approvati con deliberazione della G.C. n.367 del 24/11/2017.

Il progetto definitivo veniva approvato dalla soc. SMAT spa con PAD n. 335 del 10 aprile 2018 e successivamente dall'ATO 3 con determinazione n. 170 del 25.07.2018;

Con deliberazione della G.C. n.146 del 22.10.2018 è stata approvata la Convenzione stipulata tra il Comune di Buttigliera Alta e la soc. SMAT spa per la "Realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite" – in base alla quale la spesa viene così ripartita:

- soc. SMAT spa per € 467.999,29
- comune di Buttigliera Alta per € 46.186,54

Con deliberazione della G.C. n.158 del 13.11.2018 veniva approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo per la realizzazione della rete fognaria per sgravio acque parassite – I lotto, redatto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino, pervenuto al prot.15483 del 23.10.2018, composto dagli elaborati citati in premessa per un importo complessivo di € 514.815,83 così ripartito:

- Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta) € 418.122,25
- Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) € 23.944,04
- Somme a disposizione della S.A. € 72.749,54;

In data 15 Marzo 2019 SMAT S.p.a. ha comunicato l'aggiudicazione dei lavori in oggetto attraverso procedura negoziata all'impresa VALLOGGIA F.LLI SRL con sede in Via Leonardo da Vinci, 40 28021 Borgomanero (NO) con un ribasso del 29.918 %, così per un importo totale netto pari ad € 316.972,48 DI CUI € 23944.04 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 07 Maggio 2019 venivano consegnati con processo verbale i lavori.

Con verbale di sospensione n. 1 del 26.09.2019 i lavori sono stati sospesi per consentire i naturali cedimenti edometrici;

**L'intervento al 31.12.2019 risulta sospeso, la ripresa è prevista nella primavera 2020.**

**ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.**



## II° LOTTO

A completamento dell'intervento di cui sopra il II° lotto prevede la pavimentazione della pista ciclabile, la realizzazione dell'arredo urbano, la sistemazione della banchina in asfalto e la definizione del terreno interno.

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento – nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga – II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopedonale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Detto progetto esecutivo revisionato ha ottenuto nell'ambito del Progetto "*Vivo: Via le vetture della zona Ovest di Torino- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile Casa –Scuola, Casa – Lavoro*" il contributo del Ministero di € 100.000,00 – offrendo per utenze deboli (bambini, pedoni, ciclisti) un percorso protetto centro Comune – scuola per favorire lo spostamento casa – scuola dei bambini del plesso scolastico di Corso Laghi (Infanzia, Primaria, Secondaria);

Con deliberazione della G.C. n.176 del 27/11/2018 venivano approvati gli elaborati di modifica e aggiornamenti al progetto esecutivo necessarie per adeguarlo al nuovo prezzario Regionale e stralciare alcuni interventi in esso previsti, già attuati nel frattempo o da realizzare in quanto inseriti nel lotto I in fase di approvazione ed appalto da parte della SMAT, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – ora residente in via Cordova, 8 – 10020 Baldissero T.se (TO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino – per un importo complessivo di € 280.710,00 così ripartito:

- |  |              |
|--|--------------|
| • Importo lavori a corpo soggetto a ribasso<br>(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 55.893,14); | € 120.026,62 |
| • Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso  | € 11.000,00; |
| • Somme a disposizione della S.A.  | € 149.683,38 |

Con determinazione a contrarre n. 426 del 30.11.2018 veniva avviata la procedura di gara in esame.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nell' idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Con determinazione n. 78 del 15.02.2019 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di realizzazione della pista ciclopeditone in corso Superga - II lotto alla ditta ITALVERDE S.R.L. - corso Francia, 253 – 10139 Torino per un importo contrattuale pari a € 87.791,83 di cui € 11.000,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa), così determinato:

<b><u>LAVORI:</u></b>	
IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€ 120.026,62
(di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta €55.893,14)	
A dedurre il ribasso d'asta del 36,021%	€ -43.234,79
Restano	€ 76.791,83
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.000,00
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 87.791,83</b>
<b><u>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:</u></b>	
lavori in economia esclusi dall'appalto	€ 7.200,00
allacciamenti ai pubblici servizi	€ 131.940,75
imprevisti stimati	€ 1.500,00
spese professionali	€ 32.432,33
Art. 12 L.554/99 - 3% per accordi bonari	€ 3.930,80
IVA 22% su spese tecniche	€ 7.135,11
IVA 10% sui lavori	€ 8.779,18
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.</b>	<b>€ 192.918,17</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 280.710,00</b>

**Al 31.12.2019 si è in attesa della conclusione delle lavorazioni del LOTTO 1 (attualmente sospesi) per procedere con l'inizio dei lavori del LOTTO 2.**

#### **STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE**

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L'intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.91 del 19.06.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 365.000,00 per lavori soggetti a ribasso (€ 94.000 per manodopera), € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.000,00 come somme a disposizione;

Con deliberazione della G.C. n.10 del 22.01.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia - predisposti dall'ing. Mario Franchino – via Almese, 33 B – 10040 Villar Dora (TO), così come elencati in premessa, per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 366.818,84, di cui € 92.799,90 per manodopera, oltre € 3.176,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.004,45 come somme a disposizione così per un importo complessivo di € 500.000,00;



## QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

<u>CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA</u>		€	€
<b>Importo lavori</b>			
SCAVI E DEMOLIZIONI	44.388,93		
PAVIMENTAZIONI STRADALI	214.627,92		
CANALIZZAZIONI ACQUE METEORICHE	10.752,15		
SEGNALETICA STRADALE	7.002,42		
ARREDO URBANO E VERDE	32.482,58		
ILLUMINAZIONE STRADALE	57.564,84		
OPERE PER LA SICUREZZA	3.176,71		
	<u>369.995,55</u>	369.995,55	
<i>Di cui importo della manodopera</i>		92.799,90	
<b>Importi appalto</b>			
<i>Importo lavori soggetto a ribasso d'asta</i>		366.818,84	
<i>Opere per la sicurezza non soggette a ribasso d'asta</i>		<u>3.176,71</u>	
<b>IMPORTO LAVORI</b>		369.995,55	<b>369.995,55</b>
 <u>SOMME A DISPOSIZIONE</u>		€	€
Imprevisti (5%)		18.499,78	
Acquisizione aree		17.132,23	
Spese tecniche progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza + 4% Inarcassa		23.689,93	
Spese tecniche per pratiche espropriative e catastali		9.000,00	
Art. 12 L. 554/99 3% per accordi bonari		11.099,87	
Art. 113 D.Lgs 50/2016 per incentivi		3.700,00	
Spese appalto		800,00	
IVA 10% su importo lavori		36.999,56	
IVA 10% su imprevisti		1.849,98	
IVA 22% su spese tecniche		7.191,78	
Arrotondamenti		<u>41,32</u>	
<b>IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE</b>		130.004,45	<b>130.004,45</b>
 <u>IMPORTO TOTALE</u>			<b>500.000,00</b>

Con nota del 03.06.2019 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega n.1 A/2019 con validità di 5 anni.

Con nota del 15.10.2019 veniva trasmesso a RFI la Richiesta di autorizzazione per le opere di sistemazione Strada antica di Francia

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione il progetto esecutivo e si resta in attesa del parere di RFI. La realizzazione dell'intervento, previsto nel 2020 dal programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, è subordinata all'ottenimento di finanziamenti Regionali;**

### RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)

L'intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della "Parrocchia", che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all'attuale livello con divisione in due parti dall'asse diagonale - memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola;

Con determinazione n.167 del 27.04.2018 veniva affidato incarico all'arch. Emanuele Androne dello studio tecnico associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della

piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 3835 del 08.03.2018 - per un importo pari ad € 3.475,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 4.409,08;

In data 09.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n.168 del 27.04.2018 veniva affidato incarico al geom. Dario GARBUGLIA – via L.Einaudi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 4725 del 28.03.2018 - per un importo pari ad € 937,20 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 1.189,12;

In data 23.05.2018 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

**Al 31.12.2019 erano in fase di redazione gli elaborati progettuali dello studio di fattibilità tecnico-economica**

### **PALESTRA C.SO LAGHI 79**

#### **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI DELLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO**

Premesso che negli anni passati il comune di Buttigliera Alta ha eseguito diversi interventi di messa in sicurezza dei locali del plesso scolastico di corso Laghi, 79, si rende necessario ancora intervenire sulla sistemazione dei locali interni della palestra, per addivenire alla completa messa in sicurezza di tutto il plesso scolastico;

Appreso che, il Ministero dell'Interno con decreto del 10.01.2019, in applicazione dei commi 107-114 della Legge di Bilancio 2019, ha assegnato un contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale ed il comune di Buttigliera Alta è assegnatario di € 70.000,00;

Con determinazione n. 73 del 13.02.2019 veniva affidato incarico all'arch. Paolo ALPE dello studio Progetto Architettura – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) l'incarico – mediante affidamento diretto - per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, progettazione definitiva-esecutiva, D.L., CSP e CSE e contabilità-misure per i lavori di messa in sicurezza dei locali della palestra del plesso scolastico di c.so Laghi, 79 - per un importo di € 8.040,00 (C.N.P.A.I.A. e IVA esclusi) così per complessivi € 10.201,15;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 26.02.2019 veniva approvato l'elaborato dello studio di fattibilità tecnico-economica delle opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79 - predisposto dall'arch. Paolo ALPE dello studio Progetto Architettura – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) e pervenuto al prot. 2816 del 25.02.2019 - per un importo complessivo di € 95.000,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 65.500,00
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.500,00
- Somme a disposizione della S.A. € 28.000,00

Con deliberazione della G.C. n. 44 del 19.03.2019 – venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo delle opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79 - predisposto dall'arch. Paolo ALPE dello studio Progetto Architettura – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), pervenuto al prot. 3817 del 18.03.2019 - per un importo complessivo di € 95.000,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 65.500,00
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.500,00
- Somme a disposizione della S.A. € 28.000,00

Con determinazione n.163 del 05.04.2019 veniva approvato il verbale di gara e contestualmente si procedeva ad aggiudicare in via definitiva l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso

scolastico di corso Laghi, 79 alla ditta EDITEL spa – via Nazionale, 107 – 12070 Nucetto (TO) è risultata unica offerente proponendo un ribasso percentuale del 1,85% sull'importo a base di gara di € 65.500,00, oltre € 1.500,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così determinato:

Importo soggetto a ribasso d'asta	€	65.500,00
A dedurre il ribasso d'asta del 1,85%	€	- 1.211,75
Restano	€	64.288,25
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.500,00
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€</b>	<b>65.788,25</b>

Con la stessa determinazione n. 163 del 05.04.2019 veniva rideterminato il quadro economico della spesa come di seguito:

LAVORI:

IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€	65.500,00
A dedurre il ribasso d'asta del 1,85%	€	- 1.211,75
Restano	€	64.288,25
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.500,00
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€</b>	<b>65.788,25</b>

SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

lavori in economia esclusi dall'appalto	€	2.563,53
spese tecniche professionali (IVA e CNPAIA incluse)	€	10.201,15
accordo bonario con Impresa (accantonamento 3% sui lavori)	€	1.973,65
IVA 22% sui lavori	€	14.473,42

**TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.** € **29.211,75**

**TOTALE GENERALE** € **95.000,00**

In data 23.04.2019 con repertorio n. 2121 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 30.04.2019 serie 1T Numero 3402 con la ditta suddetta;

In data 02.05.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori, per una durata di giorni 60 naturali consecutivi. Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 01.07.2019.

Con verbale di sospensione n. 1 del 18.06.2019 i lavori vengono sospesi per verificare l'opportunità di realizzazione di alcuni interventi complementari;

Con verbale di ripresa n.1 del 16.07.2019, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 29.07.2019

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 29 luglio 2019, come è stato accertato con certificato in data 02 agosto 2019 e quindi in tempo utile.

Con Determinazione n. 375 del 27.09.2019 sono stati approvati, per dei lavori di realizzazione delle opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione redatti in data 10.09.2019.

### **Al 31.12.2019 le lavorazioni sono concluse.**

\*\*\*\*\*

Con la determinazione n. 277 del 28.06.2019 veniva affidato all'arch. Paolo ALPE dello studio Progetto Architettura – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) l'incarico – mediante affidamento diretto - per la progettazione esecutiva, la D.L. ed il coordinamento della sicurezza per la realizzazione di opere complementari ai lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza dei locali della palestra del plesso scolastico di c.so Laghi, 79 per un importo di € 1.500,00 (C.N.P.A.I.A. esclusa e IVA esente) così per un totale di € 1.903,20;

In data 01.07.2019 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico suddetto;

Con deliberazione della G.C. n. 93 del 09.07.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo delle opere complementari dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79 - predisposto dall'arch. Paolo ALPE dello studio Progetto Architettura – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) e pervenuto al prot. 9280 del 08.07.2019 - per un importo complessivo di € 17.805,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso ..... € 12.820,73
- di cui manodopera € 4.810,13
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.400,00
- Somme a disposizione della S.A. € 3.584,27

Con la determinazione n. 302 del 12.07.2019 veniva aggiudicata in via definitiva la realizzazione delle opere complementari dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra del complesso scolastico di corso Laghi nr. 79, alla ditta EDITEL S.p.a. – Via Nazionale n. 107 – 12070 Nucetto (CN), che ha offerto il ribasso percentuale del 1,85% - pari a quello delle opere principali - sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 12.583,55 oltre € 1.400,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 13.983,55 (esclusa IVA);

In data 18.07.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori, per una durata di giorni 30 naturali consecutivi. Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 17.08.2019.

Nel corso dei lavori non è stata necessaria alcuna sospensione e/o ripresa.

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 29 luglio 2019, come è stato accertato con certificato in data 02 agosto 2019 e quindi in tempo utile.

Con Determinazione n. 378 del 27.09.2019 sono stati approvati, per dei lavori di realizzazione delle opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79- opere complementari, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione redatti in data 10.09.2019.

### **Al 31.12.2019 le lavorazioni sono concluse.**

\*\*\*\*\*

Con la determinazione n. 354 del 06.09.2019 veniva aggiudicata in via definitiva la realizzazione delle ulteriori opere complementari dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza della palestra comunale del complesso scolastico di corso Laghi, 79, alla ditta EDITEL spa – via Nazionale, 107 – 12070 Nucetto (TO), già appaltatrice dei lavori principali e delle opere complementari, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 1,85% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale ribassato pari ad € 3.170,84 comprensivo degli oneri di sicurezza (IVA esclusa), così per un totale di € 3.868,42 (IVA compresa);

### **Al 31.12.2019 le lavorazioni sono concluse.**

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – IV LOTTO – AREA ARTIGIANALE**

Premesso che con determinazione n. 273 del 04/08/2017 veniva affidato la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, la D.L. ed il coordinamento della sicurezza per i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della rete stradale comunale - per un totale di € 16.111,60 (Inarcassa compresa e IVA esente) all'arch. Salvatore Zammuto - via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta;

Con deliberazione della G.C. n. 145 del 22.10.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali – IV lotto Area Artigianale, predisposti dall'arch. Salvatore ZAMMUTO – via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) e pervenuti al prot. 15269 del 18.10.2018 per un importo complessivo di € 119.457,54 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€	85.262,10
(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 21.593,58);		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.519,62;
Somme a disposizione della S.A.	€	31.675,82

Con determinazione a contrarre n. 372 del 26.10.2018 veniva avviata la procedura di gara e impegnata la spesa;

Con determinazione n. 34 del 18.01.2019 veniva aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di MANUTENZIONE STRADE COMUNALI – IV LOTTO AREA ARTIGIANALE alla ditta GE.TI. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. – via P. Monelli, 37 – 00139 Roma per un importo contrattuale pari a € 58.731,94 oltre € 2.519,62 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con la stessa determinazione n. 34 del 18.01.2019 veniva rideterminato il quadro economico della spesa come di seguito:

LAVORI:

IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€	85.262,10
(di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta €21.593,58)		
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.519,62
Importo soggetto a ribasso d'asta	€	85.262,10
A dedurre il ribasso d'asta del 31,116%	€	- 26.530,16
Restano	€	58.731,94
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.519,62
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€</b>	<b>61.251,56</b>

SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

lavori in economia esclusi dall'appalto	€	2.450,00
allacciamenti ai pubblici servizi	€	32.356,79
imprevisti stimati	€	3.660,00
spese professionali non soggette ad IVA	€	5.300,00
spese di incentivazione	€	963,85
IVA 22% sui lavori	€	13.475,34
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.</b>	<b>€</b>	<b>58.205,98</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€</b>	<b>119.457,54</b>

Con repertorio n. 2119/2019 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli (TO) il 10.04.2019 serie 1T Numero 2856 con la ditta suddetta;

In data 18.06.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori (a seguito di un primo verbale di mancata consegna del 10.06.2019) per una durata di giorni 30 naturali consecutivi (decorrenti dal primo verbale citato). Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 09.07.2019.

Con verbale di sospensione n. 1 del 21.06.2019 i lavori vengono sospesi per verificare l'opportunità di realizzazione di alcuni interventi complementari;

Con verbale di ripresa n.1 del 02.07.2019, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 20.07.2019

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 19 luglio 2019, come è stato accertato con certificato in pari data e quindi in tempo utile.

Con Determinazione n. 383 del 04.10.2019 sono stati approvati, per i lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali – IV lotto Area Artigianale, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione redatti il 25.09.2019.

**Al 31.12.2019 le lavorazioni sono concluse.**

\*\*\*\*\*

Con determinazione n. 174 del 08.04.2019 veniva affidato, all'arch. Salvatore ZAMMUTO - via San Grato, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, la D.L. e il Coordinamento per la sicurezza per le opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria Strade Comunali – IV Lotto – Area Artigianale.

Con deliberazione della G.C. n. 60 del 07.05.2019 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo delle opere di completamento dei lavori di manutenzione strade comunali – IV lotto – Area artigianale, redatto dall'arch. Salvatore Zammuto - via San Grato, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) per un importo complessivo di € 47.582,65 così ripartito:

- |   |              |
|---|--------------|
| • Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)      | € 36.435,03  |
| di cui per manodopera (soggetta a ribasso d'asta) € 9.196,90    |              |
| • Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) | € 862,22     |
| • Somme a disposizione della S.A.                               | € 10.285,40; |

Con determinazione n. 223 del 24.05.2019 venivano aggiudicati ed affidati, i lavori di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria Strade Comunali – IV Lotto – Area Artigianale, alla ditta GE.TI. Costruzioni Generali – via Pian Due Torri 55, 12 – 00139 Roma, già appaltatrice dei lavori principali, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 31,116% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale ribassato pari ad € 25.097,13 oltre € 862,22 per oneri di sicurezza (IVA 22% esclusa);

In data 18.06.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori (a seguito di un primo verbale di mancata consegna del 10.06.2019) per una durata di giorni 30 naturali consecutivi (decorrenti dal primo verbale citato). Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 09.07.2019.

Con verbale di sospensione n. 1 del 21.06.2019 i lavori vengono sospesi.

Con verbale di ripresa n.1 del 02.07.2019, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 20.07.2019

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 19 luglio 2019, come è stato accertato con certificato in pari data e quindi in tempo utile.

Con Determinazione n. 387 del 04.10.2019 sono stati approvati, per le opere di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali – IV lotto Area Artigianale, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 25.09.2019.

**Al 31.12.2019 le lavorazioni sono concluse.**

#### **STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n. 65 del 08/02/2019 veniva impegnata la somma complessiva di € 10.000,00 per il primo semestre del 2019 - per i lavori di manutenzione delle strade.

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 17.07.2018 veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'ufficio tecnico comunale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due, dal quale è prevista una spesa di € 70.000,00 più IVA per un totale di € 85.400,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 292 del 03.08.2018 si stabiliva di procedere attraverso il MEPA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta, e veniva impegnata la spesa necessaria per i lavori suddetti; In data 03.08.2018 è stata inviata la Richiesta di Offerta (RDO) n. 2011916 per l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due, a tutte le ditte iscritte nella categoria "lavori di manutenzione stradale, ferroviari ed aerei OG3";



Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 295 del 03.08.2018 sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due (2018-2019-2020), alla ditta CITRINITI Geom. Massimo, Viale Gramsci n. 12 10093 COLLEGNO che ha proposto il ribasso d'asta del 15,91% sui prezzi posti a base di gara;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione nel territorio.**

**I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO**

Con deliberazione della G.C. n. 16 del 05.02.2019 veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per la durata di anni uno, con un importo totale dei lavori di € 12.900,00 (I.V.A. esclusa), oneri di sicurezza compresi;

Con determinazione n. 184 del 30.04.2019 venivano affidati alla ditta ELETTRICO SERVICE di Reale Bruno, Via Faran 14 10090 ROSTA (TO) i lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni uno per l'importo complessivo di € 8.681,70 più iva;

Con determinazione n. 485 del 06.12.2019 veniva integrata alla ditta ELETTRICO SERVICE di Reale Bruno, Via Faran 14 10090 ROSTA (TO) la spesa per i lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni uno per l'importo complessivo di € 2.474,64 più iva a causa di un intervento straordinario ed imprevedibile in C.so Laghi/C.so Superga;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi interventi manutentivi agli impianti I.P. e semaforici.**

**STRADA DEGLI ABAY — VIA DELLA STAZIONE.  
INTERSEZIONE A ROTATORIA.**

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. — via Digione n.23 — 10123 — Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay — via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi).

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione il progetto preliminare. L'intervento, previsto nel 2020 dal programma triennale delle opere pubbliche è subordinato all'ottenimento di finanziamenti dalla Regione Piemonte.**

**CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con determinazione n. 31 del 18/01/2019 veniva impegnata la somma complessiva di € 1.500,00 per i lavori di manutenzione del Cimitero comunale.

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati alcuni interventi manutentivi.**

**IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n. 31 del 18/01/2019 veniva impegnata la somma complessiva di € 15.000,00 per il primo semestre del 2019 - per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Con determinazione n. 239 del 10/06/2019 veniva integrato l'impegno per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali per l'importo di € 3.000,00.

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi interventi manutentivi.**

\*\*\*\*\*

Con determinazione n.53 del 10.02.2017 veniva incaricato – mediante affidamento diretto - l'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. — via F.lli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) per il progetto architettonico, strutturale e D.L. per la realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, sulla base del preventivo pervenuto al prot.1296 del 01.02.2017, per un importo pari ad € 5.900,00 (Contributi e IVA esclusi), così per un totale di € 7.485,92;

Con deliberazione della G.C. n.107 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, predisposti dall'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. — via F.lli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO), per i lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, per un importo complessivo di € 25.712,90 così ripartito:

- Importo lavori soggetto a ribasso € 12.219,57 di cui € 8.808,58 costi della manodopera;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.495,24;
- Somme a disposizione della S.A. € 11.998,09;

Con nota del 20.06.2018 – prot. 9459 veniva invitate n. 4 ditte a presentare la loro migliore offerta per la realizzazione di detti lavori entro Martedì 10 luglio 2018;

Entro la data suddetta sono pervenute n. 2 offerte, come di seguito elencate:

- Prot. 10336 del 09.07.2018 – ditta V. & V. di Lucente Vittorio  
via Einstein, 13D – 10051 Avigliana (TO);
- Prot. 10414 del 10.07.2018 – ditta C.M.B. di Blandino Armando  
via Drubiaglio, 6/4 – 10040 Almese (TO)

In data 12.07.2018 si è proceduto con l'apertura della documentazione presentata e delle relative offerte economiche ed è risultata migliore offerente la ditta C.M.B. di Blandino Armando che ha offerto un ribasso del 15% sull'importo a base di gara.

Con la determinazione n.474 del 29.11.2019 aggiudicare in via definitiva l'affidamento dei lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, alla ditta **C.M.B. di Blandino Armando** – via Drubiaglio, 4/6 – 10040 Almese (TO) che è risultata la miglior offerente, proponendo un ribasso del 15% sull'importo a base di gara, così per un importo contrattuale pari a:

Importo soggetto a ribasso d'asta	€	12.219,57
di cui € 8.808,58 come costi della manodopera		
A dedurre il ribasso d'asta del 15,00%	€	- 1.832,94
Restano	€	10.386,63
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	1.495,24
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (oltre IVA)</b>	<b>€</b>	<b>11.881,87</b>
IVA 22%	€	2.614,01
<b>TOTALE AFFIDAMENTO</b>	<b>€</b>	<b>14.495,88</b>

Con la stessa determinazione n.474 del 29.11.2019 veniva impegnato l'importo di € 15.000,00 con imputazione al cap. 30020/imp.679/2019.

**Al 31.12.2019 si era in attesa di procedere con l'inizio dei lavori.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da decoratore – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da decoratore - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 79 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA DECORATORE;



Con determinazione n. 171 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da decoratore per il triennio 2017-2018-2019 alla ditta aggiudicataria **GASPARINI Mario Franco** – via Toeri, 8 – 15020 Murisengo (AL), che ha offerto una percentuale di ribasso del 42,083%;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da elettricista – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da elettricista - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 80 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA ELETTRICISTA;

Con determinazione n. 170 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista per il triennio 2017-2018-2019 alla ditta aggiudicataria **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino** – via della Pace, 5 – 10090 Buttigliera Alta (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 50%;

Con determinazione n.250 del 29.06.2018 veniva integrato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista con la manutenzione degli impianti tecnologici installati nei vari plessi scolastici e nell'Archivio comunale alla ditta aggiudicataria **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino** – via della Pace, 5 – 10090 Buttigliera Alta (TO) per un importo di € 8.000,00 (IVA compresa);

Con la stessa determinazione n. 250 del 29.06.2018 veniva integrata la spesa complessiva pari ad € 29.280,00 (IVA compresa) - già impegnata con la determinazione n.80 del 10.03.2017 – dell'importo di € 8.000,00 con imputazione al cap. 12030 – imp. 577/18;

Con la determinazione n.469 del 29.11.2019 veniva integrato ulteriormente l'impegno di spesa per l'incarico dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista di € 2.000,00 (IVA compresa) aggiudicato alla ditta **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino – via della Pace, 5 – 10090 Buttigliera Alta (TO);**

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da fabbro – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da fabbro - importo ann.le di € 5.000,00, per totali € 15.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 82 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA FABBRO;

Con determinazione n. 169 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro per il triennio 2017-2018-2019 alla ditta aggiudicataria

40

**COGEDIL srl** – corso Massimo D’Azeglio, 72 – 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l’incarico è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d’appalto - predisposto dall’ufficio tecnico comunale per le opere da idraulico-lattiniere – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell’elenco prezzi a base d’appalto e dell’importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da idraulico-lattiniere - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell’area tecnica n. 83 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull’importo a base d’asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI”. OPERE DA IDRAULICO-LATTINIERE;

Con determinazione n. 167 del 12.05.2017 veniva affidato l’incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell’area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da idraulico-lattiniere per il triennio 2017-2018-2019 alla ditta aggiudicataria **COGEDIL srl** – corso Massimo D’Azeglio, 72 – 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l’incarico è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d’appalto - predisposto dall’ufficio tecnico comunale per le opere edili – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell’elenco prezzi a base d’appalto e dell’importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere edili - importo ann.le di € 13.300,00, per totali € 39.900,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell’area tecnica n. 84 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull’importo a base d’asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI”. OPERE EDILI;

Con determinazione n. 165 del 12.05.2017 veniva affidato l’incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell’area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere edili per il triennio 2017-2018-2019 alla ditta aggiudicataria **CO.GEN.T.A. srl** – via Antica Reale, 29 – 10050 Venaus (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 56,692%;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l’incarico è concluso.**

#### **PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n. 31 del 18/01/2019 veniva impegnata la somma complessiva di € 1.500,00 per lavori di manutenzione aree verdi

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati alcuni interventi manutentivi.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n.11 del 18.01.2017 è stato approvato l'elaborato tecnico per il servizio di manutenzione delle piccole aree verdi, aiuole e cespugli comunali stagioni 2018 e 2019, per un importo preventivato di € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre n.64 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.106 del 09.03.2018 il servizio – per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** – via Pateri, 88 – 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 15.120,00 (IVA esclusa);

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti ed il servizio è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n. 9 del 30.01.2018 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aree verdi di grande estensione e di pertinenza degli edifici scolastici, stagioni 2018 e 2019, dai quali è prevista una spesa di € 39.900,00 più IVA per un totale di € 48.678,00;

Con determinazione a contrarre n.62 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.105 del 09.03.2018 il servizio – per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** – via Pateri, 88 – 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 21.945,00 (IVA esclusa);

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti ed il servizio è concluso.**

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della G.C. n. 10 del 30.01.2018 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aiuole siepi e giardini per le stagioni 2018 e 2019, dai quali è prevista una spesa di € 36.000,00 più IVA per un totale di € 43.920,00;

Con determinazione a contrarre n.63 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.104 del 09.03.2018 il servizio – per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** – via Pateri, 88 – 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 19.800,00 (IVA esclusa);

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti ed il servizio è concluso.**

#### **SERVIZIO DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI AMBIENTALI**

Con la Determinazione n. 472 del 27/12/2018 veniva avviato il procedimento di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e approvati: l'avviso pubblico, il capitolato speciale d'appalto, gli allegati A – B – C e la lettera d'invito alla procedura, predisposti dall'Ufficio Ambiente per il Servizio di pulizia e piccole manutenzioni ambientali nel territorio – anno 2019 e impegnata contestualmente la spesa complessiva pari ad € 39.000,00 (IVA inclusa).

Sono state invitate a presentare offerta tutte le ditte iscritte alla categoria MEPA "Servizi – Servizi di manutenzione del verde pubblico".

Con la Determinazione n. 472 del 27/12/2018 veniva affidato, alla NO LIMITS SERVICE di Soncin Umberto & c. sas – Viale Biella 3/a - Ivrea (TO) il servizio di pulizia e piccole manutenzioni ambientali nel territorio comunale alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto con la percentuale di ribasso del 26% sull'importo orario posto a base d'asta di € 15,00 oltre IVA di legge, per il periodo dal 08/04/2019 al 31/12/2019;

**Al 31.12.2019 sono stati realizzati i lavori manutentivi previsti ed il servizio è concluso.**

#### **CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 26.07.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 03.09.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni.

Con nota del 20.08.2013, pervenuta al prot.8034 del 22.08.2013 la soc. ANAS spa trasmetteva NULLA OSTA alla realizzazione delle opere.

Con deliberazione della G.C. n. 59 del 07.05.2019 veniva approvato il progetto definitivo aggiornato, per i lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane 11 - 10141 Torino e pervenuti al prot. 6098 del 03.05.2019 per l'importo complessivo di € 147.893,00 (IVA compresa) di cui € 110.200,12 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 20.622,87 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Rilevato che essendo sopravvenute nuove esigenze per la redazione del progetto esecutivo e per motivi finanziari si è deciso di suddividere l'opera in due lotti:

- Lotto 1: marciapiede in C.so Torino lato S.P. 185;
- Lotto 2: marciapiede in C.so Torino lato via Cascina Tolosa/via Dora Riparia;

Con decreto del MISE del 14 maggio 2019 pubblicato nella G.U. n.122 del 27.05.2019 sono stati assegnati i contributi stanziati dal Decreto Crescita (art.30, c.1, del decreto-legge 34/2019) in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

I contributi sono destinati alle seguenti opere:

- Efficientamento energetico quali:
  - ♦ Illuminazione pubblica; risparmio energetico edifici pubblici; installazione di impianti di energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo territoriale sostenibile quali:
  - ♦ Mobilità sostenibile; adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale; abbattimento barriere architettoniche.

Il Contributo assegnato al Comune di Buttigliera Alta è stato pari a € 70.000,00;

#### **\*\*\*\*\*LOTTO 1\*\*\*\*\***

Con determinazione n.240 del 10/06/2019 si procedeva pertanto ad affidare l'incarico all'Ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane 11, 10141 Torino, per la progettazione esecutiva, la D.L. ed il coordinamento della

43

sicurezza per "Riqualificazione e rifacimento marciapiedi in C.so Torino per eliminazione di barriere architettoniche – Lotto 1" per un importo di € 4.700,00 (C.N.P.A.I.A. esclusa e IVA esente) così per un totale di € 4.888,00;

Con deliberazione della G.C. n. 94 del 09.07.2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione e al rifacimento dei marciapiedi in C.so Torino per l'eliminazione di barriere architettoniche – Lotto 1, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane 11 - 10141 Torino, pervenuto al prot. 9309 del 08.07.2019 - per un importo complessivo di € 79.886,11, composto dagli elaborati elencati in premessa e così ripartito:

• Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 60.387,04
di cui manodopera	€ 25.167,77
• Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.400,00
• Somme a disposizione della S.A.	€ 16.099,07

In data 11.07.2019 tramite il portale elettronico del MePA con RDO n.2349553 - venivano invitate a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto le ditte seguenti:

- C.E.V.I.G. srl – via Busano, 37 – 10080 Rivara (TO)
- C.O.F.E.M. srl – via Gabriele D'Annunzio, 12 – 10090 Rosta (TO)
- DI PIETRANTONIO & C. srl – via Reiss Romoli, 122/5/Z – 10100 Torino
- IMPRESA PIAZZA srl – strada del Bramafame, 26/3 – 10100 Torino (TO)

Con determinazione n. 351 del 27.08.2019 venivano aggiudicati in via definitiva i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – C.SO TORINO alla ditta DI PIETRANTONIO & C. srl - via Reiss Romoli, 122/5/Z – 10100 Torino – p.IVA 04918900012 per un importo contrattuale pari a € 52.609,40 (IVA esclusa) di cui € 3.400,00 come Oneri della Sicurezza, non soggetti a ribasso;

**LAVORI:**

IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€ 60.387,04
A dedurre il ribasso d'asta del 18,51 %	€ - 11.177,64
Restano	€ 49.209,40
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.400,00
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 52.609,40</b>

**SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:**

lavori in economia esclusi dall'appalto	€ 1.178,00
allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di scarica (IVA inclusa)	€ 11.867,40
Imprevisti lavori	€ 2.551,48
Imprevisti spese per incentivazione	€ 1.020,59
Imprevisti spese tecniche sui lavori	€ 510,30
spese tecniche professionali (IVA esente e INARCASSA inclusa)	€ 4.888,00
IVA 10% sui lavori	€ 5.260,94
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.</b>	<b>€ 27.276,71</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 79.886,11</b>
------------------------	--------------------

In data 07.10.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori (per una durata di giorni 90 naturali consecutivi (decorrenti dal primo verbale citato). Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 04.01.2019.

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 30 Dicembre 2019, come è stato accertato con certificato in pari data e quindi in tempo utile.

**Al 31.12.2019 i lavori principali sono conclusi, deve essere predisposto il collaudo, si è inoltre in attesa di valutare alcuni lavori complementari.**

\*\*\*\*\*LOTTO 2\*\*\*\*\*

Con la determinazione n. 449 del 15.11.2019 veniva affidato l'incarico all'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino per la progettazione esecutiva, la D.L. ed il coordinamento della sicurezza per "Riqualficazione e rifacimento marciapiedi in C.so Torino per eliminazione di barriere architettoniche – Lotto 2" per un importo di € 4.100,00 (C.N.P.A.I.A. esclusa e IVA esente) così per un totale di € 4.264,00;

Con la stessa determinazione n. 449 del 15.11.2019 veniva impegnata, per l'incarico suddetto, la somma di € 4.264,00 con imputazione al Cap. 30011-imp. 659/2019;

Con la deliberazione della G.C. n. 153 del 03.12.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualficazione e rifacimento marciapiedi in C.so Torino per l'eliminazione di barriere architettoniche – Lotto 2 - redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane 11 - 10141 Torino, pervenuto al prot. 15990 del 02.11.2019 - per un importo complessivo di € 84.756,92 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso	€ 62.166,86
di cui manodopera	€ 25.840,92
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.400,00
Somme a disposizione della S.A.	€ 19.190,06

In data 04.12.2019 tramite il portale elettronico del MePA con RDO n.2465022 – sono state invitate a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto le ditte seguenti:

AIMO BOOT – via Giusti, 3 – 10100 Torino

CAUDA STRADE – via Canonico Chiesa, 5 – 12046 Montà (CN)

GISABELLA srl – via Cotta, 65 – 10095 Grugliasco (TO)

MAPLEX srl – via Cavour, 195 – 10091 Alpignano (TO)

**Al 31.12.2019 si è in attesa di aprire le buste di gara per affidare i lavori. L'inizio delle lavorazioni è previsto per la primavera 2020.**

### PEC RN 3. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)

In data 06.06.2008 veniva stipulata la convenzione edilizia rep.56252 – raccolta 24488 – Notaio prof. Angelo Chianale inerente al PEC di libera iniziativa in zona RN3 sito in fraz. Cornaglio del vigente P.R.G.C.;

La progettazione delle aree adibite a parcheggio è stata realizzata dall'ufficio tecnico del comune di Buttigliera Alta – area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente;

Con la determinazione n. 447 del 15.11.2019 veniva affidato l'incarico per le prestazioni professionali attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere di realizzazione delle aree a parcheggio del PEC RN3 in fraz. Cornaglio al geom. Luca GAGNOR dello studio tecnico Geo Studio – via Milite Ignoto, 10 – 10055 Condove (TO) sulla base del preventivo pervenuto al prot. 14720 del 08.11.2019 per un importo di € 2.000,00 (C.Pa.G. 5% esclusa e IVA esente) così per un totale di € 2.100,00;

Con la deliberazione n. 155 del 10.12.2019 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo per la realizzazione delle aree adibite a parcheggio del PEC RN3 sito in fraz. Cornaglio - redatto dall'ufficio Tecnico comunale-area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente - per un importo complessivo di € 39.558,76 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 27.939,21
  - di cui manodopera € 7.641,44

- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.762,86
- Somme a disposizione della S.A. € 9.856,69

Con la determinazione n. 507 del 13.12.2019 veniva stabilito di avviare il procedimento di gara, con affidamento mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art.36 c.2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

in data 20.12.2019 tramite il portale elettronico del MePA con RDO n.2480327 – sono state invitate a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori in oggetto le ditte seguenti:

BAUDINO F.lli srl – via Toscanini, 81 – 10064 Pinerolo (TO)

G.K.S. srl – strada Pendina, 43 – 10043 Orbassano (TO)

ESCAVAZIONI Val Susa srl – via della Praia, 10/D – 10090 Buttigliera Alta

**Al 31.12.2019 si è in attesa di aprire le buste di gara per affidare i lavori. L'inizio delle lavorazioni è previsto per la primavera 2020.**

#### **ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)**

Con deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato all'arch. Luigi Valdemarin dello studio di architettura Valdemarin & Associati - c.so Vittorio Emanuele II, 2 – Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

**Al 31.12.2019, si sta predisponendo il progetto definitivo.**

#### **CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE FERMATE AUTOBUS**

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/98 e s.m.i., dei lavori di realizzazione in corso Laghi di n. 2 pensiline di fermata mezzi pubblici per un importo di € 3.258,38;

In data 23.11.2010 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con nota del 03.06.2016 l'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino, pervenuta al prot.7104 del 03.06.2016, comunicava che:

- dal 01.12.2015 non è più socio dello Studio di cui sopra, in quanto lo stesso ha cessato l'attività;
- rimane disponibile ad espletare le attività previste in qualità di singolo professionista.

Con determinazione n.246 del 15.07.2016 veniva incaricato l'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino – mediante affidamento diretto - per la progettazione, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per i lavori di:

- corso Laghi, pensiline di fermata mezzi pubblici;
- corso Torino, manutenzione straordinaria;
- via Stazione Rosta - strada degli Abay, intersezione a rotatoria;

In data 19.07.2016 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;



In data 29.07.2016 con prot. 9447 veniva richiesto parere di competenza alla soc. GTT spa;

In data 29.07.2016 con prot. 9467 veniva richiesto parere di competenza alla Città Metropolitana di Torino-servizio Esercizio viabilità;

Con nota del 05.09.2016, pervenuta al prot.10761 del 07.09.2016 la Città Metropolitana di Torino accordava Nulla-Osta per quanto di competenza;

In data 04.11.2016 la soc. GTT spa esprimeva parere favorevole;

Con determinazione n. 148 del 05.05.2017 veniva affidato incarico all'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino – mediante affidamento diretto - per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - per un totale di € 3.616,08 (Cassa Previdenziale e IVA compresi);

Con deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo — predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino, per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 125.937,72, € 3.778,13 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 21.953,11 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 164.640,54;

Con la stessa deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva anche approvato il piano particellare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino e disposta la dichiarazione di pubblica utilità;

Con verbale n. 2 del 19.05.2017 la Commissione edilizia comunale esprimeva parere favorevole;

Con deliberazione della G.C. n. 77 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo – lotto I, predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 122.168,42 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 93.796,05 di cui manodopera € 35.251,40;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.413,00;
- Somme a disposizione della S.A. € 16.338,47;

Con determinazione a contrarre n.209 del 16.06.2017 veniva:

- avviato il procedimento di gara per l'affidamento del contratto mediante procedura aperta, nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare offerta;
- approvato il bando/disciplinare di gara con gli allegati e lo schema di contratto d'appalto.
- dato atto che si procederà alla pubblicazione del bando/disciplinare di gara:
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;
- all'Albo Pretorio on-line comunale;
- sul sito internet del Comune;
- dato atto che la somma di € 3.616,08 è già stata impegnata con la determinazione n. 148 del 05/05/2017;
- impegnata, la complessiva spesa pari ad € 118.552,34, imputandola al Cap. di PEG 34730 – imp. 474/17 (Avanzo di Amm.ne);

Con determinazione n.249 del 21.07.2017 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente si procedeva all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta **SELVA MERCURIO srl**- via Alciato, 1 – 22100 Como, per un importo pari ad € 65.368,91 (diconsi Euro Sessantacinquemilatrecentosessantotto/91(oltre IVA) così determinato:

Importo complessivo a base d'asta	€	96.209,05
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.413,00



Importo soggetto a ribasso d'asta	€	93.796,05
A dedurre il ribasso d'asta del 32,88%	€	- 30.840,14
Restano	€	62.955,91
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.413,00
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€</b>	<b>65.368,91</b>

In data 12.09.2017 con repertorio n. 2109 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 12.09.2017 serie 1T Numero 6734 con la ditta suddetta;

In data 16.10.2017 si procedeva con la consegna dei lavori;

Con verbale di sospensione n. 1 del 04.12.2017 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.1 del 21.12.2017, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 02.01.2018

Con la determinazione n.398 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta SELVA MERCURIO srl- via Alciato, 1 – 22100 Como dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo – I° lotto, come segue:

<b>A) lavori a misura, a corpo, in economia;</b>			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 93.796,05
	di cui manodopera		€ 35.251,40
A3	Lavori in economia		€ 0,00
	<b>TOTALE LAVORI A BASE DI GARA</b>		<b>€ 93.796,05</b>
<b>A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza</b>			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 2.413,00
	<b>TOTALE ONERI SICUREZZA</b>		<b>€ 2.413,00</b>
	<b>TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA</b>		<b>€ 93.796,05</b>
	A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 32,88%		<b>€ 30.840,14</b>
	<b>TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO</b>		<b>€ 62.955,91</b>
	<b>TOTALE ONERI SICUREZZA</b>		<b>€ 2.413,00</b>
	<b>IMPORTO CONTRATTUALE</b>		<b>€ 65.368,91</b>
<b>B) somme a disposizione della stazione appaltante per:</b>			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 3.000,00
2	rilevi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di discarica (IVA inclusa);		€ 32.008,13
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.600,00
4.2	spese per incentivazione		€ 865,88
4.3	spese tecniche su 4.1	22%	€ 572,00
5	acquisizione aree o immobili;		
5.1	acquisto		€ 2.120,00
5.2	spese tecniche notarili		€ 1.725,98
6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		€ 4.887,95
6.2	Spese collaudo c.a.		€ 800,00
6.3	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 250,40
6.4	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 1.432,28
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori	10%	€ 6.536,89
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)</b>		<b>€ 56.799,51</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>	<b>€ 122.168,42</b>
---------------------------------	---------------------

Con la determinazione n.400 del 20.12.2017 veniva autorizzata la ditta SELVA MERCURIO srl - via Alciato, 1 – 22100 Como appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei seguenti lavori:

- Opere categoria OG3, per un importo di € 18.810,00 di cui € 750,00 come oneri per la sicurezza (oltre IVA)

all'impresa **EDIL EUROPA srl** – corso Sempione, 130 – 10155 Torino;

Con verbale di sospensione n. 2 del 23.12.2017 i lavori vengono sospesi per motivi tecnici;

Con verbale di ripresa n.2 del 08.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 17.01.2018;

Con verbale di sospensione n. 3 del 09.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.3 del 15.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 23.01.2018;

Con verbale di sospensione n. 4 del 17.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.4 del 29.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 03.02.2018;

Con verbale di sospensione n. 5 del 30.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con determinazione n.91 del 23.02.2018 veniva affidato all'arch. **Sergio VIGHETTO** – via Rocciamelone, 1 – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per l'esecuzione del collaudo statico delle opere in cemento armato - ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 - eseguite nel corso dei lavori di costruzione pensiline per fermata mezzi pubblici lungo Corso Laghi, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 2287 del 12.02.2018 - per un importo pari ad € € 380,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di **€ 482,14;**

Con verbale di ripresa n.5 del 14.03.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 20.03.2018;

Con determinazione n.135 del 15.03.2019 si approvano, per i lavori di CORSO LAGHI-VIA AVIGLIANA-VIA BRAIDA VECCHIA E VIA MONTE CUNEO. MESSA IN SICUREZZA INCROCIO E REALIZZAZIONE PENSILINE FERMATE BUS. LOTTO I, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 25.02.2019.

### **Al 31.12.2019 l'opera è conclusa.**

#### **\*\*\*\*\* lotto II \*\*\*\*\***

Con deliberazione della G.C. n. 78 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo – lotto II, predisposti dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino - come elencati in premessa, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 42.472,12 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 32.141,67 di cui manodopera € 10.531,93;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.365,13;
- Somme a disposizione della S.A. € 5.614,64;

Ritenuto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a – D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017), con nota del 28.07.2017 veniva richiesto a n. 4 ditte specializzate del settore, come di seguito elencate:

- LACS srl - via Avogadro, 7 - 35030 Rubano (PD)

- LUDICANDO srl - via San Rocco, 6 - 20865 Usmate Velate (MB)
- S.P.A.P. sas - via Fornace, 2 - 13897 Occhieppo Inf. (BI)
- VALSANGONE Asfalti - via Cav. di Vittorio Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO)

di presentare la migliore offerta per la realizzazione di detti lavori;

Con determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

- dato atto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a – D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017) con aggiudicazione dell'appalto con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base dell'asta, senza applicazione dell'esclusione dell'offerta anomala;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c.2 del D.Lgs. 50/2016 adottato un provvedimento formalizzando la volontà di contrarre con individuazione:
  - degli elementi essenziali del contratto;
  - dei criteri di selezione degli operatori economici;
  - dei criteri di selezione delle offerte.

Con la stessa determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

- avviata e contestualmente conclusa, *affidando direttamente*, la procedura di aggiudicazione del contratto per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus in c.so Laghi – lotto II;
- aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di "corso Laghi-via Avigliana-via Braida Vecchia e via Monte Cuneo. Messa in sicurezza incrocio e realizzazione pensiline fermate bus – lotto II" alla ditta **VAL SANGONE ASFALTI srl** – via Cav. di Vitt. Veneto, 30 – 10098 Rivoli (TO) per un importo pari ad € 30.602,84 (diconsi Euro Trentamilaseicentodieci/84 (oltre IVA), sulla base dell'offerta presentata;
- impegnata la complessiva spesa pari ad 42.472,12 (IVA compresa), imputandola al cap. 34730 – imp. 554/2017.

Con la determinazione n.399 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta VAL SANGONE ASFALTI srl – via Cav. di Vitt. Veneto, 30 – 10098 Rivoli (TO) dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo – II° lotto, come segue:

<b>A) lavori a misura, a corpo, in economia;</b>			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 32.141,67
	di cui manodopera		€ 10.531,93
A3	Lavori in economia		€ 0,00
<b>TOTALE LAVORI A BASE DI GARA</b>			<b>€ 32.141,67</b>
<b>A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza</b>			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 1.365,13
<b>TOTALE ONERI SICUREZZA</b>			<b>€ 1.365,13</b>
<b>TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA</b>			<b>€ 32.141,67</b>
A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 4,78764%			€ 1.538,82
TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO			€ 30.602,84
TOTALE ONERI SICUREZZA			€ 1.365,13
<b>IMPORTO CONTRATTUALE</b>			<b>€ 31.967,97</b>
<b>B) somme a disposizione della stazione appaltante per:</b>			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 0,00
2	rilevi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di discarica (IVA inclusa);		€ 249,55
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.800,00
4.2	spese per incentivazione		€ 301,56
4.3	spese tecniche su 4.1	20%	€ 560,00
5	acquisizione aree o immobili;		
5.1	acquisto		€ 0,00
5.2	spese tecniche		€ 0,00

6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		€ 2.555,45
6.2	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 102,22
6.3	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 584,69
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori		€ 3.350,68
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)</b>		<b>€ 10.504,15</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>		<b>€ 42.472,12</b>

Con determinazione n. 248 del 29.06.2018 veniva affidato incarico all'ing. **Massimiliano CARNAZZO** – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico – mediante affidamento diretto - per la progettazione e D.L. delle opere complementari ai lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus – lotto II, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo di € 900,00 (Contributi Previdenziali e IVA esclusi) così per un totale di € 1.141,92;

Con deliberazione della G.C. n. 100 del 10.07.2018 veniva approvato il progetto esecutivo per i lavori complementari di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo – II° lotto, redatto dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino pervenuto al prot. 9.988 del 02.07.2018 e per l'importo complessivo di € 18.879,21 di cui € 15.229,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 1.852,19 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 283 del 27.07.2018 venivano aggiudicati ed affidati, i lavori complementari delle opere di messa in sicurezza incrocio e realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo – II° lotto, alla ditta **VAL SANGONE ASFALTI srl** – via Cav. di Vitt. Veneto, 30 – 10098 Rivoli (TO), già aggiudicataria dei lavori principali, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 4,78764% sul prezzo a base d'asta, per un importo ribassato pari ad € 14.500,00 oltre € 250,00 per oneri di sicurezza (IVA 10% esclusa);

Con determinazione n.136 del 15.03.2019 si approvano, per i lavori di CORSO LAGHI-VIA AVIGLIANA-VIA BRAIDA VECCHIA E VIA MONTE CUNEO. MESSA IN SICUREZZA INCROCIO E REALIZZAZIONE PENSILINE FERME BUS. LOTTO II, la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 25.02.2019.

**Al 31.12.2019 l'opera è conclusa.**

#### **VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO**

**Al 31.12.2019 si era in attesa dei finanziamenti per affidare gli incarichi di progettazione.**

#### **CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI**

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

51

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.**

#### **CIMITERO COMUNALE. REALIZZAZIONE NUOVO BLOCCO DI CELLETTE PER URNE CINERARIE E OSSARI.**

Con determinazione n. 370 del 29.11.2017 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero - via Viotti, 49/10 – 10098 Rivoli (TO), l'incarico per la modifica del Piano Regolatore Cimiteriale, progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, la D.L. architettonica e strutturale ed il coordinamento della sicurezza per i lavori di realizzazione nuovo blocco di cellette per urne cinerarie e ossarie per un totale di € 8.627,84 (Cassa Previdenziale e IVA compresi);

Con deliberazione della G.C. n. 159 del 13.11.2018 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione nuovo blocco cellette per urne cinerarie e ossari per un importo dei lavori di € 34.652,29 (I.V.A. esclusa), di cui € 32.858,16 quale importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta e di € 1.794,13 quale importo per gli oneri di sicurezza da non assoggettare a ribasso oltre € 15.347,71 come somme a disposizione dell'Amministrazione, per un importo complessivo di € 50.000,00;

Con determinazione a contrarre del responsabile area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente n. 403 del 16.11.2018 ha avviato la procedura di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA invitando n. 4 operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso sul prezzo a "corpo" di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

Dato atto che a seguito della pubblicazione sul portale MePA della RdO n. 2133828 del 19.11.2018, non sono pervenute offerte dagli operatori economici invitati con conseguente gara deserta.

Ravvisato quanto sopra con pubblicazione sul portale MePA della RdO n. 2158324 del 04.12.2018 venivano invitati tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

A seguito delle procedure di gara, come risulta dal sopramenzionato verbale apertura offerte, l'impresa DECORI E RESTAURI S.R.L. A SOCIO UNICO - via R. Fattorelli, 96/16 – 10100 Torino si è collocata al primo posto della graduatoria, con un ribasso percentuale del 27,85% sull'importo a base di gara di € 32.858,16, oltre € 1.794,13 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Con determinazione del responsabile area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente n. 126 del 15.03.2019 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori in oggetto alla ditta DECORI E RESTAURI SRL A SOCIO UNICO – via R. Fattorelli, 96/16 – 10156 Torino che ha offerto un ribasso del 27,85% sull'importo a base di gara.

<b>LAVORI:</b>	
IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA	€ 32.858,16
(di cui per manodopera soggetta a ribasso d'asta € 17.318,32)	
A dedurre il ribasso d'asta del 27,85%	€ - 9.151,00
Restano	€ 23.707,16
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.794,13
<b>IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)</b>	<b>€ 25.501,29</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE:</b>	
lavori in economia esclusi dall'appalto	€ 2.500,00
allacciamenti ai pubblici servizi	€ 7.566,10
spese tecniche professionali	€ 7.072,00
spese tecniche per collaudo (IVA e INARCASSA incluse)	€ 1.903,20
compenso di cui art.92 D.Lgs. 163/06	€ 311,87
accordo bonario con Impresa (accantonamento ex art.26)	€ 1.039,57
IVA 22% su spese tecniche	€ 1.555,84
IVA 10% sui lavori	€ 2.550,13
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.</b>	<b>€ 24.498,71</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 50.000,00</b>

Con la determinazione n.164 del 05.04.2019 veniva affidato all'ing. Giovanni BRIGNOLO – via Viotti, 4 – 10121 Torino – mediante affidamento diretto - l'incarico per la redazione del collaudo statico delle opere in cemento armato dei lavori di realizzazione di un nuovo blocco cellette per urne cinerarie e ossari nel Cimitero comunale per un importo di € 450,00 (C.N.P.A.I.A. e IVA esclusi);

In data 02.05.2019 si è proceduto con la consegna dei lavori, per una durata di giorni 67 naturali consecutivi. Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 08.07.2019.

Con la determinazione n. 311 del 19.07.2019 veniva concessa la proroga dei termini contrattuali di gg. 40, per l'ultimazione dei lavori di realizzazione di un nuovo blocco cellette per urne cinerarie e ossari nel Cimitero comunale per cui il termine ultimo per il completamento dei lavori è fissato al 17 Agosto 2019;

In data 09.08.2019 la D.L. emetteva il verbale di sospensione dei lavori n.1 per verificare l'opportunità di realizzazione di alcuni interventi complementari;

Con Determinazione n. 380 del 27/09/2019 venivano affidati i LAVORI DI COMPLETAMENTO relativi all'appalto "LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVO BLOCCO DI CELLETTE PER URNE CINERARIE E OSSARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE" aventi il seguente importo:

Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)	€ 6.080,00
A detrarre ribasso d'asta del 27,85%	€ -1.693,28
Importo lavori ribassato	€ 4.386,72
<b>TOTALE IMPORTO LAVORI E DI CONTRATTO</b>	
(IVA 22% esclusa)	€ 4.386,72

Con verbale di ripresa n.1 del 01.10.2019, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 08.10.2019

L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 08 ottobre 2019, come è stato accertato con certificato e quindi in tempo utile.

In data 23.10.2019 veniva depositata dal Collaudatore statico – ing. Brignolo – la documentazione del collaudo statico;



Con Determinazione n. 425 del 29/10/2019 è stato affidato all'ing. Giuseppe LONERO – vicolo Barbera, 10 – 10090 Villarbasse (TO) l'integrazione dell'incarico professionale, per la Certificazione del dispositivo anticaduta installato sulla copertura del nuovo blocco di cellette per urne cinerarie e ossario presso il Cimitero comunale, per un importo di € 481,25 (INARCASSA esclusa e IVA esente) così per un totale di € 500,50 (INARCASSA 4% inclusa e IVA esente);

Con Determinazione n. 458 del 22/11/2019 è stato approvato, per i lavori di realizzazione nuovo blocco cellette per urne cinerarie e ossari presso il Cimitero comunale la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione redatti in data 12.11.2019.

**Al 31.12.2019 l'opera risulta conclusa.**

#### **ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI "CORONA VERDE 2"**

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

**Al 31.12.2019 si è in attesa di affidare l'incarico professionale per la redazione della progettazione definitiva.**

#### **FOGNATURA COMUNALE.**

##### **SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA**

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente all'intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l'Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT spa di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della G.C. n.78 del 18/05/2010 l'aggiornamento del progetto preliminare redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici;

- Quadro economico A – € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Quadro economico B – € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota pervenuta in data 16.04.2014 al prot. n. 3952 – la soc. SMAT spa comunica l'avviso d'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo espropriativo e per la contestuale variante al PRGC ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'articolo 19 DPR 327/2001, con pubblicazione all'Albo Pretorio comunale dal 30.04.2014 al 29.05.2014;

Con provvedimento dell'Amministratore delegato n. 137 del 18.02.2014 la soc. SMAT S.p.A. approvava il sopramenzionato progetto definitivo;

Con parere del 09.04.2014 prot. 39520 e pervenuto il 07.05.2014 al prot. 4558 la A.S.L. TO3 esprimeva parere favorevole;

A seguito della stesura del progetto preliminare e definitivo dell'opera pubblica in oggetto, il tracciato degli scaricatori è in parte diverso rispetto al medesimo tracciato indicato in previsione dal P.R.G.C. vigente e pertanto occorre procedere con una Variante Semplificata al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 19 DPR 327/2001 e dell'art. 17 bis comma 6 primo capoverso L.R. 56/1977, al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della conformità dell'opera pubblica al P.R.G.C.;

La Variante in oggetto deve essere supportata con lo studio di zonizzazione sismica ai sensi della D.G.R. n. 7-3340/2012, come indicato dalla Regione Piemonte Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste e pertanto si è provveduto alla redazione del suddetto studio di zonizzazione sismica;

In data 27.5.2015 la prima seduta della Conferenza di servizi ai sensi art.14 L. 241/1990 ha dato mandato al R.U.P. per la pubblicazione dell'intervento in oggetto e della conseguente Variante urbanistica;

Il suddetto Verbale della seduta della C.d.S. del 27.05.2015, veniva approvato dalla Regione Piemonte in data 18.01.2016 a seguito dei relativi pareri della Regione Piemonte e della Città Metropolitana;

Dal 19.02.2016 al 20.03.2016 si è provveduto alla pubblicazione del Progetto dell'intervento e della Variante urbanistica e non sono pervenute osservazioni;

A seguito dell'avvenuta pubblicazione, la Conferenza di Servizi si è espressa positivamente in via definitiva in data 12/4/2016.

Con deliberazione del C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il progetto definitivo depositato agli atti presso l'area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente e l'area Urbanistica – Edilizia Privata, dei lavori di sistemazione e razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale, redatto dall'ing. Livio Martina dello Studio Tekne di Torino, da cui risulta una spesa di € 680.000,00, di cui € 534.425,68 per importo lavori a base d'asta, € 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.574,32 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

Con la stessa deliberazione di C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il relativo Piano particellare di asservimento e occupazione e Piano particellare di acquisizione, asservimento ed occupazione-elenco ditte.

Nel dicembre 2016 fu predisposto il progetto esecutivo riguardante la razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale e tale progetto venne approvato da SMAT con provvedimento dell'amministratore delegato n. 18 dell'11.01.2017;

Il geom. Luciano CAPPUCCIO della soc. SMAT è il responsabile di procedimento dell'intervento;

Con provvedimento dell'amministratore delegato della soc. SMAT n. 287 del 04.04.2017 venne indetta la gara d'appalto;

A seguito della procedura di gara in data 08.05.2017, l'impresa ITALBETON s.r.l. risultò affidataria dei succitati lavori;

Successivamente venne stipulato il contratto rep. 1246 in data 06.09.2017 tra la soc. SMAT e l'impresa sopra citata;

In data 21.11.2017 sono consegnati i lavori la cui realizzazione è avvenuta tra i mesi di gennaio e maggio 2018.

Nel 2019 sono stati realizzati alcuni lavori supplementari.

**Al 31.12.2019 i lavori risultano conclusi.**

## **ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

**Al 31.12.2019 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**



**ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).**  
**OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (TO);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017 veniva ulteriormente richieste gli elaborati del progetto esecutivo modificato.

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l'iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l'ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell'area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l'ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l'istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell'Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all'uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto richiesto dall'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Con nota del 13.06.2018 (trasmessa con prot.8977) si inviava una nuova diffida a presentare quanto elencato:

- a. Istanza paesaggistica per intervento in area boscata da depositarsi presso il Comune di Avigliana;
- b. Istanza per la richiesta del vincolo per scopi idrogeologici comprendente il pagamento dei diritti di istruttoria e gli elaborati riassunti nell'allegata nota della Regione Piemonte Class. 13.160.70/ATZVI24/1977/2108C relativa all'istanza trasmessa in data 26/04/2018 prot. n. 19325/DA1813A;
- c. Pratica per la richiesta del parere favorevole alla SMAT;
- d. n. 3 copie del progetto esecutivo e copia in PDF su CD. (Si evidenzia che il progetto esecutivo dovrà riportare ed essere integrato con le osservazioni rilevate dall'Ing. Livio Martina e dall'U.T.C. circa le saracinesche dell'acquedotto ed il ripristino della tubazione di scarico acque bianche esistente all'interno del villaggio "Le Fronde");

In data 03/09/2018 veniva nuovamente ripresentata la pratica inerente al vincolo idrogeologico alla Regione Piemonte.

In data 10.09.2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana l'istanza per ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Con nota del 12/09/2018 la Regione Piemonte richiedeva alcune integrazioni alla pratica presentata;

Con note del 24/09/2018 e del 17/10/2018 veniva sollecitati il Professionista ing. Durando e l'arch. Fillia a presentare i documenti richiesti,

In data 26/09/2018 veniva richiesta dal Comune di Avigliana la documentazione integrativa alla pratica presentata inerente all'autorizzazione paesaggistica.

In data 29/10/2018 veniva trasmessa alla Regione Piemonte la pratica integrativa dell'istanza presentata.

In data 15/11/2018 veniva emessa una 4° diffida ad adempiere richiedendo la trasmissione di quanto richiesto dal Comune di Avigliana.

In data 29/11/2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana detta documentazione integrativa.

In data 13/12/2018 veniva inviato un sollecito ad adempiere entro 15 giorni a quanto già richiesto con i punti c) e d) sopramenzionati nella 3° diffida aggiornati all'evoluzione delle varie richieste di autorizzazioni in corso.

Il Comune, confermando integralmente quanto già espresso nelle precedenti note e diffide, fa presente che non rispettando il Termine Perentorio sopraindicato, si vedrà costretto, senza ulteriore avviso, ad escutere le polizze fideiussorie rilasciate e ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione non realizzate dai promotori, rivalendosi comunque nei loro confronti per le eventuali ulteriori spese conseguenti ai predetti interventi. L'Amministrazione procederà inoltre all'irrogazione nei confronti dei soggetti promotori delle conseguenti sanzioni amministrative, nonché delle sanzioni previste dalla convenzione di PEC.

In data 09.01.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Svincolo Idrogeologico Regione Piemonte, Det. n. 49 del 09/01/2019;

In data 26.03.2019 sono pervenuti al ns prot n. 4216 gli elaborati del progetto esecutivo, predisposti dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 - 10064 - Pinerolo - (To);

In data 15.05.2019 è stata acquisita l'Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Avigliana per "Opere di miglioramento della compatibilità idraulica del territorio consistente nella realizzazione di una vasca di laminazione " Aut. Comunale n. AA/2018/084 del 15.05.2019;

In data 20.06.2019 è stato acquisito il Parere SMAT del 20/06/2019 Prot. 42163 pervenuto al ns Prot 8453 del 20/06/2019;

In data 02.08.2019 ns prot. 10499 e 18/10/2019 ns prot. 13556 sono pervenuti le integrazioni al progetto esecutivo, predisposti dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 - 10064 - Pinerolo - (To);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 17.12.2019 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall' Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 - 10064 - Pinerolo - (To) per un importo complessivo di € 545.000,00 così ripartito:

<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>		€	523.389,66
<i>Ribasso 15% sull' importo lavori</i>		-	€ 78.508,45
<i>Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta)</i>		€	444.881,21
<i>di cui per</i>	<i>Urbanizzazione primaria</i>	€	370.468,95
	<i>Urbanizzazione secondaria</i>	€	74.412,26
<i>Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)</i>		€	13.478,53

**IMPORTO LAVORI**

**€ 458.359,74**

<i>Somme a disposizione della S.A.</i>	€ 86.640,26;
<i>di cui:</i>	
<i>Spese Tecniche (compreso contributo di previdenza)</i>	€ 26.854,46
<i>Iva 22% relativa alle spese tecniche</i>	€ 5.907,98
<i>Indennità Resp. Procedimento</i>	€ 1.207,95
<i>IVA 10% sui lavori</i>	€ 45.834,92
<i>Inteventi forniture servizi ed eventuali imprevisti</i>	€ 6.834,95
<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	<b>€ 545.000,00</b>

**Al 31.12.2019 si è in attesa dell'adeguamento delle polizze fidejussorie da parte dei lottizzanti e alla prosecuzione dell'iter realizzativo delle opere**

#### **ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 – raccolta 7052 – Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopracitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione – preliminare, definitivo ed esecutivo – redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di

complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso – corso Laghi, 134 – 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.**

#### **ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**Al 31.12.2019 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**Al 31.12.2019 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Con la determinazione n.223 del 08.06.2018 veniva affidato al per. ind. **Massimo CARIA** della società **S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO)** l'incarico per le prestazioni inerenti la redazione del PRIC e delle attività di rilievo e progettazione di fattibilità tecnico economica per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 8331 del 01.06.2018 - per un importo pari ad € 9.450,00 oltre Contributi Previdenziali 4% ed IVA 22% - così per un importo complessivo di € 11.990,16;

In data 19/06/2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista per. Ind. Massimo Caria della società S.G.I. Engineering s.r.l. – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO);

Con la determinazione n.285 del 31.07.2018 veniva affidato al per. ind. **Massimo CARIA** della società **S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO)** l'incarico per le prestazioni inerenti le attività di redazione della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e redazione delle relative pratiche paesaggistiche per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione del territorio comunale - sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 11498 del 27.07.2018 - per un importo pari ad € 9.700,00 oltre Contributi Previdenziali 4% ed IVA 22% - così per un importo complessivo di € 12.307,36;

In data 27.08.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista per. Ind. Massimo Caria della società S.G.I. Engineering s.r.l. – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO);

Con deliberazione n. 30-7603 del 28/09/2018 la Giunta regionale ha:

- ♦ approvato, nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4 c - Azione IV.4c.1.3, una misura finalizzata alla riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi;

- ♦ approvato la scheda di misura denominata "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi";
- ♦ stabilito nella somma di euro 10.000.000,00 la dotazione finanziaria complessiva per il bando rivolto alla "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi"; finanziario (50% quota FESR, 35% quota Stato e 15% quota Regione) mediante le risorse previste alla missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche" Programma 1702 "Politica regionale unitaria per l'Energia e diversificazione delle fonti energetiche" (sui capitoli di spesa 241104, 241107 e 241113) di cui al POR FESR 2014/2020 in considerazione di quanto disposto dall'art. 3 della L.R. 9/2015, come modificato dall'art. 15 della L.R. 7/2018, e nel rispetto della dotazione complessiva del piano finanziario approvato con Decisione (2017)6892 del 12/10/2017;
- ♦ disposto, quale forma di agevolazione a totale carico del POR FESR 2014/2020, un contributo in conto capitale pari all'80% dei costi ammissibili dell'investimento, per gli interventi effettuati dai Comuni o Unioni di Comuni piemontesi, in forma singola o aggregata, diversi dai Comuni interessati dalla Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, in qualità di proprietari delle infrastrutture oggetto dell'intervento.

Con deliberazione della G.C. n.135 del 09.10.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto del "Piano di regolazione dell'illuminazione pubblica – P.R.I.C." - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 14218 del 02.10.2018;

Con la medesima deliberazione della G.C. n.135 del 09.10.2018 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 14218 del 02.10.2018 per l'importo complessivo di € 572.675,45 di cui € 458.536,59 per lavori soggetti a ribasso d'asta - € 11.463,41 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 102.675,44 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione n.30-7603 del 28/09/2018 la Giunta Regionale del Piemonte ha approvato, tra l'altro, nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 – Priorità di Investimento IV.4 c – Azione IV.c.1.3, una misura finalizzata alla riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi;

Con D.D. del 10 ottobre 2018 n.439, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 18/10/2018, per le motivazioni in essa espressa e in attuazione della D.G.R. n. 30 -7603 del 28/09/2018 è stato approvato nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 – Priorità di Investimento IV.4 c – Azione IV.c.1.3, il Bando "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi", con i relativi allegati, quale parti integranti dello stesso;

Con deliberazione della G.C. n. 149 del 30/10/2018 veniva approvato il progetto definitivo per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 15728 del 29.10.2018 per l'importo complessivo di € 572.665,04 di cui € 458.527,36 per lavori soggetti a ribasso d'asta - € 11.463,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 102.674,49 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n.382 del 31.10.2018 veniva modificato ed integrato l'incarico al per. ind. Massimo CARIA della società S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO), impegnando l'ulteriore importo di € 1.268,00 per l'assistenza e la produzione documentale occorrente per la presentazione della richiesta di finanziamento inerente la partecipazione al Bando Regionale approvato con D.D. del 10 ottobre 2018 n.439, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 18/10/2018;

Con deliberazione della G.C. n.186 del 14.12.2018 veniva approvato il progetto esecutivo per la "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche sulle reti di illuminazione pubblica" del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Engineering srl – corso Moncenisio, 34/3 – 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 17807 del 07.12.2018 – per un importo complessivo di € 572.665,04 di cui € 453.654,48 per lavori soggetti a ribasso

d'asta - € 11.341,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 107.669,20 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la stessa deliberazione veniva dato atto che:

- mediante la partecipazione al Bando di cui sopra sarà richiesto il finanziamento pari ad € 400.000,00 a totale carico del POR FESR 2014/2020, previsto con un contributo in conto capitale pari all'80% dei costi ammissibili dell'investimento;
- il cofinanziamento dell'intervento pari a € 172.665,04 è previsto ed è finanziato nel bilancio comunale come segue:
  - € 25.565,53 nell'anno 2018
  - € 45.000,00 nell'anno 2019
  - € 102.099,51 nell'anno 2020

Con determinazione della Regione Piemonte – Direzione Competitività del Sistema Regionale – Settore Sviluppo Energetico Sostenibile -n.341 del 07/06/2019 veniva ammesso a contributo per la somma di € 400.000,00 l'intervento in argomento.

Con determinazione n. 305 del 12 luglio 2019 con la quale è stata indetta procedura di gara per l'affidamento dei lavori in argomento, mediante procedura negoziata preceduta da pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. *c bis*) del vigente codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016 e s.m.i., nonché mediante il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n.50/2016;

Con determinazione n. 338 del 1.08.2019 con la quale – a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse – si è proceduto ad approvare l'elenco degli operatori economici da invitare alla gara a procedura negoziata nonché la bozza di lettera di invito;

Con la determinazione n. 379 del 27.09.2019 veniva aggiudicato alla società M.I.T. S.R.L. – via Calatafimi, 25 – 10042 Nichelino (TO) l'appalto relativo ai lavori di adeguamento normativo, funzionale, tecnico ed interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica per l'importo di € 308.993,14 - al netto del ribasso d'asta del 31,888%, oltre € 11.341,36 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso così per un totale complessivo di euro 320.334,50 (IVA esclusa);

In data 30.12.2019 con repertorio n. 2125 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 14.01.2020 serie 1T Numero 1399 con la ditta suddetta;

**Al 31.12.2019 si era in attesa dell'inizio dei lavori previsto nel Gennaio 2020.**

#### **PALESTRA "PALABIANCO". RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Con la determinazione n.50 del 19.01.2018 veniva affidato all'arch. **Massimo BLANGINO** - via San Massimo, 49 – 10123 Torino l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra "Palabianco" di via dei Comuni, 3A, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 16933 del 19.12.2017 - per un importo pari ad € 11.243,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € 14.265,12;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino.

Con deliberazione della G.C. n.116 del 24.09.2019 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra "Palabianco" di via dei Comuni, 3A - predisposto dall'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 – 10123 Torino, pervenuto al prot. 12017 del 17.09.2019 - per un importo complessivo di € 1.050.000,00 così ripartito: Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 710.963,50, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 37.681,07, Somme a disposizione della S.A. € 301.355,43



**Al 31.12.2019 si è in attesa di finanziamenti per la prosecuzione dell'iter progettuale.**

#### **CORSO TORINO.**

##### **RIFACIMENTO MARCIAPIEDI LATO SUD TRA VIA DELLA TORRE E VIA DEI COMUNI**

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva ed esecutiva inerente il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento per il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.**

#### **BIBLIOTECA COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO**

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica – definitiva - esecutiva e variazioni catastali relativa alla ristrutturazione ed accorpamento locali edificio ad uso biblioteca civica;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Valutazione della sicurezza ai sensi delle NTC 2018;
- Progetto misure antincendio da sottoporre a valutazione da parte dei Vigili del Fuoco e successiva SCIA per inizio attività;
- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.**

#### **TELEFONIA MOBILE. FRAZIONAMENTI AREE DI PERTINENZA**



Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Frazionamento aree di pertinenza traliccio telefonia in zona acquedotto comunale e cimiteriale;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" – corso Laghi, 13 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

**Al 31.12.2019 si era in attesa delle conclusioni delle pratiche del frazionamento.**

#### **DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR. AGGIORNAMENTO**

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali presso il Municipio, l'Archivio C.le e le scuole per l'Infanzia di via dei Comuni, 5A e c.so Laghi, 79

- Esame documenti e valutazioni esistenti;
- Valutazione rischio stress;
- Valutazione rischio incendio;
- Aggiornamento DVR.

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" – viale Marconi, 3 – 10051 Avigliana (TO).

**Al 31.12.2019 erano in fase di svolgimento le prestazioni professionali suddette.**

#### **PALAZZO COMUNALE-VIA REANO, 3. IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO**

Con la determinazione n.55 del 26.01.2018 veniva affidato all'ing. Davide MUNARI – via San Francesco, 23 – 10086 Rivarolo C.se (TO) l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di un nuovo impianto di raffrescamento e ombreggiamento fisso esterno del palazzo comunale di via Reano, 3, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 1188 del 19.01.2018 - per un importo pari ad € 1.200,00 (Oneri Previdenziali esclusi e IVA esente), così per un totale di € 1.248,00;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista ing. Davide MUNARI – via San Francesco, 23 – 10086 Rivarolo C.se (TO).

**Al 31.12.2019 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.**



IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE  
*Ing. Riccardo BOGETTO*

## AREA TECNICA

### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019

RESPONSABILE: Gilberto ALICE

### SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

#### AREA URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
P.E.C. presentati	3	-	2	-	1	-	2	-	-	-	1
P.E.C. in istruttoria	5	4	6	6	6	6	5	5	4	4	1
P.E.C. con accoglimento	5	2	-	-	2	-	2	1	1	-	-
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	4	2	-	-	2	-	2	1	1	-	-
P.E.C. con stipula Atto	3	2	-	-	2	-	1	1	-	-	-
Commissione Urbanistica	6	9	8	6	8	4	3	3	3	6	6
Certificati Destinazione Urbanistica	49	43	38	36	32	37	33	36	31	31	29
Atti vari:											
Deliberazioni C.C	15	11	6	2	8	4	2	1	4	4	6
Deliberazioni G.C	7	6	8	13	6	5	8	5	5	3	4
Determinazioni	23	15	23	10	11	18	7	13	8	11	14

#### PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012. Considerato che nell'ambito dell'adeguamento del P.R.G.C. in materia di commercio in conformità ai disposti della D.C.R. 20.11.2012 n. 191-43016, a seguito della stesura dei Criteri comunali e della previsione della nuova Fermata FM3 sulla linea ferroviaria storica, è emersa la possibilità di prevedere una localizzazione di tipo L1 lungo la S.S.24, si è ritenuto opportuno supportare la suddetta previsione di una localizzazione di tipo L1 con adeguate

conoscenze, valutazioni e approfondimenti che prendano in esame le caratteristiche e le dinamiche socioeconomiche e territoriali del contesto attuale e futuro, al fine di definire scenari possibili e prefigurare eventuali effetti che potrebbero determinarsi. Pertanto, è stato dato specifico incarico professionale per redigere uno Studio socioeconomico ed edilizio-urbanistico dell'area interessata, depositato in data 15/6/2017 prot. 7313. Tenuto conto delle analisi emerse dal suddetto Studio, successivamente sono stati approvati i Criteri comunali di cui al D.Lgs. 114/1998 e alla LR 28/1999, con D.C.C. n. 47 del 29/9/2017. Nel merito, l'iter è proseguito con la relativa fase di specificazione della VAS e l'acquisizione dei pareri degli enti sovra comunali, al fine di procedere con la redazione della Variante parziale al PRGC vigente, che è stata depositata in data 28/2/2019.

- A seguito dell'approvazione del Piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 2/3/2017 che ha inserito l'area occupata dall'ex bocciofila sita in corso Superga, si è provveduto con propria Determinazione n. 134 del 21/4/2017 a predisporre apposito Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla valorizzazione dell'area ex bocciofila in corso Superga e, a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, è pervenuta una proposta per la valorizzazione dell'area, che è stata ritenuta da parte dell'Amministrazione Civica coerente con i propri indirizzi di pianificazione e pertanto si è provveduto con propria nota del 27/7/2017 a richiedere ai professionisti i preventivi di spesa per la redazione di specifica Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis LR 56/1977. Successivamente, a seguito della variazione del bilancio, con Determinazione n. 317 del 9/10/2017 si è provveduto ad affidare i relativi incarichi professionali per la redazione della sopracitata Variante al PRGC,. Considerato che l'area in oggetto risultava gravata dagli usi civici, si è attivata la procedura di sdemanializzazione dagli usi civici, terminata con la D.C.C. n. 51 del 26/9/2019 che ha imposto il nuovo vincolo d'uso civico su un'altra area di proprietà comunale. Successivamente, con D.G.C. n. 148 del 26/11/2019 si è adottato il Documento tecnico preliminare di VAS, con l'invio agli Enti competenti per l'ottenimento del relativo parere.

## **AREA EDILIZIA PRIVATA**

### **EDILIZIA PRIVATA**

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato, dematerializzando gli anni dal 1970 al 1978. Attualmente, si sta proseguendo con gli anni successivi.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Permessi di Costruire	36	34	40	29	22	21	11	16	10	8	14
D.I.A	117	102	38	11	16	8	9	9	2	-	-
C.I.L.A.	-	12	83	69	69	54	92	62	63	54	56
S.C.I.A.	-	1	36	67	62	67	56	55	99	70	67
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	46	19	19	9	5	8	22	20	12	3	1
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	-	14	20	25	22	17	6	2	11	7	13
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	-	9	4	6	6	1	3	-	1	3
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Commissione Edilizia Comunale	7	5	8	5	9	7	8	5	6	4	6
Commissione Locale Paesaggio	6	6	8	8	10	6	7	7	7	6	4
Agibilità	17	13	25	27	22	27	37	17	16	13	16
Pratiche Cemento armato	45	43	29	39	37	33	37	29	24	24	31
Atti per vigilanza	18	20	15	20	17	12	15	12	6	8	3
Ordinanze	7	5	22	7	9	16	16	8	1	4	2
Frazionamenti	28	20	9	7	15	10	9	11	6	11	9
Richieste accesso Pratiche e atti	105	102	97	83	80	74	120	128	120	125	100
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	3	1	2	-	-	1	1	-	-	-	-
Autorizzazione insegne	1	11	7	6	13	15	14	9	9	3	9
P.A.S.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	-	-	-	2	1	1	1	-	1	-	-

#### CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Pratiche	7	4	2	-	3	5	-	-	-	-	3

## CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Pratiche	2	-	1	1	2	3	2	-	-	-	1

## QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Pratiche	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche anni precedenti	9	9	11	11	-	-	-	-	-	-	-

## SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
assistenza ai cittadini c/o sportello	15	18	40	50	50	40	40	40	30	20	20
iniziative/progetti	1	4	7	6	1	1	1	1	1	1	1

## **AREA CASA**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)**

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:  
n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);  
n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Bandi assegnazione alloggi	-	-	3	-	1	-	-	-	-	-
Controllo morosità	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1
Verifica prelazione/prezzo di cessione	4	5	-	5	2	3	3	3	1	1

### **FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)**

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Pratiche Bando 2004	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2005	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2006	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2007	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2008	<i>20</i>	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2009	-	<i>41</i>	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2010	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2011	-	-	-	<i>34</i>	-				-	-	-
Pratiche Bando 2012	-	-	-	-	-				-	-	-
Pratiche Bando 2013	-	-	-	-	-	<i>19</i>	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2014	-	-	-	-	-	-	<i>20</i>	-	-	-	-
Pratiche Bando 2015	-	-	-	-	-	-	-	<i>24</i>	-	-	-



IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
*Arch. Gilberto ALICE*

## **AREA FINANZIARIA**

### **RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019**

**RESPONSABILE: TRAPANESE Romeo**

## **SERVIZIO TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI**

### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1 – part-time 77,77%

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le entrate per il 2019 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 15.921,43

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 7.043,20

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1 – part-time 77,77%

### **T.O.S.A.P**

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1 – part-time 77,77%

### **TARIFFA RIFIUTI**



L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3200 avvisi di pagamento a partire dal mese Marzo 2019.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1 – part-time 77,77%

## **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU – TASI**

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2019.

L'incasso IMU anno 2019 è stato di Euro 863.313,81

L'incasso TASI anno 2019 è stato di Euro 3.376,00 :

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 –
- 1 Istruttore Amministrativo – C1 – part-time 77,77%

## **SERVIZIO COMMERCIO**

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2019 ad espletare le seguenti mansioni:

- Gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
  - a) gestione di nuove aperture di attività diverse,
  - b) sub-ingressi in gestione o proprietà,
  - c) rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
  - d) controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni,
  - e) controllo e rilascio VARA,
- f) gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -



**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI  
*Rag. Romeo TRAPANESE***

## AREA FINANZIARIA

### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019

RESPONSABILE: Romeo TRAPANESE

### SERVIZIO RAGIONERIA

#### ATTI DI GESTIONE

	<b>Esercizio 2015</b>	<b>Esercizio 2016</b>	<b>Esercizio 2017</b>	<b>Esercizio 2018</b>	<b>Esercizio 2019</b>
mandati di pagamento	2461	2600	2376	2713	2698
reversali di incasso	2068	2261	2337	2528	2631
impegni registrati	768	777	664	760	760
accertamenti registrati	202	212	172	175	196
determine	19	28	33	30	33
delibere	28	40	41	57	51



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO RAGIONERIA  
*Rag. Romeo TRAPANESE*

## AREA VIGILANZA

### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2019

RESPONSABILE: Michele MASSIMINO

### SERVIZIO POLIZIA LOCALE

#### Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 4844 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 18 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 24 sinistri stradali;
- n° 9 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 8 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 10 servizi serali e 8 preserali;
- 52 sequestri/fermi;
- 11 patenti ritirate;
- decurtato n. 10949 punti patente;
- effettuato n. 97 ispezioni/controlli;

#### Regolamenti comunali – Ecologia - Commercio

- Contestate n° 14 violazioni amministrative per violazione dei Regolamenti Comunali e D. Lgs 114/98 (commercio);
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

#### Viabilità

- Emanate n. 16 ordinanze.
- Attività di gestione, affidamento, controllo e monitoraggio sulla segnaletica stradale.

#### Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Rilasciato n. 14 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 27 pratiche per occupazione suolo pubblico

#### Polizia giudiziaria

- inoltrate n° 2 notizie di reato alla Procura della Repubblica;

#### Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 578 notifiche
- Effettuati n. 458 accertamenti di residenza

Gestione Ufficio: adottate n. 52 determinazioni.

#### Proventi contravvenzionali:

euro 436.091,79.

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Comm. MASSIMINO Michele