

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2018

PREMESSA	3
SEZIONE 1 - IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE	6
1.1 - Il profilo istituzionale	7
1.2 - Tabelle di supporto per la descrizione dello scenario dell'ente	8
1.3 - L'assetto organizzativo	9
SEZIONE 2 - ANDAMENTO DELLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA	11
1. IL CONTO DEL BILANCIO	12
1.1 Riepilogo della gestione finanziaria.	12
1.2 Le variazioni al bilancio.	14
1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.	16
1.4 Gli equilibri di bilancio.	31
1.5 La gestione di cassa	33
1.6 La Gestione dei Residui	34
1.7 Le principali voci del conto del bilancio ed criteri di valutazione utilizzati	35
1.7.1 LE ENTRATE	37
1.7.2 LE SPESE	39
1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa	57
1.7.4 Elenco degli interventi attivati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili.	59
1.8 Entrate e spese non ricorrenti	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI	60
2.1 - Criteri di formazione	60
2.2 - Il Conto Economico	60
2.3 Lo Stato Patrimoniale	75
3. I RISULTATI CONSEGUITI	90
3.1. AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	90
3.2. SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA	92
3.3. AREA TECNICA LLPP/MANUTENZIONI/AMBIENTE	93
3.4. AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA	130
3.5. AREA AMMINISTRATIVA	131
3.6. AREA URBANISTICA ED EDILIZIA	156
4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE	162
4.1. Equilibri costituzionali.	162
4.2 Analisi per indici	165
4.3 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.	181
4.4 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2018, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.	181
4.5 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.	181
4.6 Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.	181
4.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.	182
4.8 Spese di personale	183
4.09 Indice di tempestività dei pagamenti	184
4.10 Siope	184
4.12 Servizi domanda individuale	195

PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

L'ingresso previsto dal Legislatore nella nuova contabilità armonizzata è risultato graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione hanno avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati: tutti i fatti gestionali (*transazioni elementari*) sono stati gestiti quindi secondo le regole contabili nuove. Sono invece stati mantenuti con pieno valore autorizzatorio gli schemi di bilancio già in uso, ovvero quelli previsti dal DPR 194/1996, affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma è entrata a pieno regime: tutti gli enti locali, sia quelli che hanno partecipato alla sperimentazione, sia quelli che non hanno partecipato, hanno abbandonato definitivamente i vecchi schemi ed adottato esclusivamente gli schemi armonizzati.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 TUEL dispone art. 151 comma 6°: *"Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno,

- comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
 - e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
 - f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
 - g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
 - h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
 - i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
 - j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
 - k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
 - l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
 - m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
 - n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
 - o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico

La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

1.1 - Il profilo istituzionale

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'Ente. L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Gli Organi Istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel 2018 gli organi di governo del Comune di Buttiglieria Alta, eletti in data 27/05/2014, sono così composti:

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	ALFREDO CIMARELLA
Consigliere	SACCENTI LAURA
Consigliere	RUZZOLA PAOLO
Consigliere	BLUA LIDIA
Consigliere	MELLANO MAURO
Consigliere	GENTILE VALENTINA
Consigliere	USSEGLIO-MIN MAURO
Consigliere	MELLANO FEDERICA
Consigliere	PIOVANO ENRICO
Consigliere	VALETTI RENATO
Consigliere	GURRADO MICHELE
Consigliere	BAVARO LUCA
Consigliere	AIELLO SAMANTHA

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	ALFREDO CIMARELLA
Assessore	SACCENTI LAURA

Assessore	BLUA LIDIA
Assessore	RUZZOLA PAOLO
Assessore	MELLANO MAURO

1.2 - Tabelle di supporto per la descrizione dello scenario dell'ente

DATI AL 31/12/2018 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6407
Nuclei familiari (n.)	2792

DATI AL 31/12/2018 TERRITORIO E AMBIENTE	
Superficie Comune (Kmq)	8,25
Altitudine	414
Zona altimetrica ISTAT	Collina interna
Latitudine	45° 4' 14" 88 N
Longitudine	07° 25' 46" 20 E
Confini comunali	Avigliana-Reano-Rosta
Distanza dal capoluogo (Km)	25
Corsi d'acqua	Fiume Dora Riparia
Classificazione climatica	E
Classificazione sismica	Sismicità bassa
Lunghezza delle strade statali (Km)	2
Lunghezza delle strade provinciali (Km)	7
Lunghezza delle strade comunali (Km)	23
Lunghezza delle strade vicinali (Km)	4
Piano urbanistico comunale approvato	NO
Piano urbanistico comunale adottato:	SI
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	SI

1.3 - L'assetto organizzativo

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1	0	C.1	1
A.2	0	C.2	0
A.3	0	C.3	7
A.4	0	C.4	3
A.5	0	C.5	1
B.1	0	D.1	1
B.2	0	D.2	2
B.3	3	D.3	4
B.4	1	D.4	3
B.5	0	D.5	0
B.6	0	D.6	0
B.7	0	Dirigente	0
TOTALE	4	TOTALE	22

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

La distribuzione del personale al 31/12/2018 tra le aree del Comune:

AREA AMMINISTRATIVA		AREA FINANZIARIA	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	2	B	1
C	4	C	0
D	3	D	2
Dir	0	Dir	0
Totale	9	Totale	3
AREA DI VIGILANZA		AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	0	B	0
C	3	C	2
D	1	D	1
Dir	0	Dir	0
Totale	4	Totale	3
AREA EDILIZIA PUBBLICA - MANUTENZIONI - AMBIENTE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	

Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	1	B	0
C	2	C	1
D	2	D	1
Dir	0	Dir	0
Totale	5	TOTALE	2
AREA		TOTALE	
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
A	0	A	0
B	0	B	4
C	0	C	12
D	0	D	10
Dir	0	Dir	0
Totale	0	TOTALE	26

SEZIONE 2

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

E NOTA INTEGRATIVA

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1.1 Riepilogo della gestione finanziaria.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

CONFRONTO CON PREVISIONI INIZIALI:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.546.236,00	2.557.120,71	100%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	816.519,00	837.862,01	103%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.210.809,00	1.627.678,56	134%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.525.854,00	222.647,23	6%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0%
TITOLO 6	Accensione prestiti	-	-	0%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	658.768,60	52%
	TOTALE TITOLI	9.376.583,00	5.904.077,11	63%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.536.862,00	4.298.173,16	95%
TITOLO 2	In conto capitale	3.548.334,55	896.627,32	25%
TITOLO 3	Per incremento di attività finanziarie	-	-	0%
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	36.702,00	36.701,70	100%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0%
TITOLO 9	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	658.768,60	52%
	TOTALE TITOLI	9.399.063,55	5.890.270,78	63%

CONFRONTO CON PREVISIONI DEFINITIVE:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.554.636,00	2.557.120,71	100%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	894.388,00	837.862,01	94%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.678.508,00	1.627.678,56	97%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.224.582,00	222.647,23	7%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0%
TITOLO 6	Accensione prestiti	-	-	0%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	658.768,60	52%
	TOTALE TITOLI	9.629.279,00	5.904.077,11	

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	5.141.150,57	4.298.173,16	84%
TITOLO 2	In conto capitale	4.710.326,30	896.627,32	19%
TITOLO 3	Per incremento di attività finanziarie	-	-	0%
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	36.702,00	36.701,70	100%
TITOLO 5	tesoriere/cassiere	-	-	0%
TITOLO 9	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	658.768,60	52%
	TOTALE TITOLI	11.165.343,87	5.890.270,78	

1.2 Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 22/12/2017.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

Organo (CC/GC)	N.	data	Descrizione
DT_FIN	70	08/02/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
GC	39	12/03/2019	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2018, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SUL BILANCIO 2019-2021 (ART. 3 C. 4 D.LGS 118/2011 E D.LGS. 126/2014)
GC	36	21/03/2018	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2017, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SUL BILANCIO 2018-2020 (ART. 3 C. 4 D.LGS 118/2011 E D.LGS. 126/2014)
CC	5	22/03/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018 - 2020.
DT_FIN	130	27/03/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
CC	11	26/04/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018 - 2020.
GC	86	29/05/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018-2019-2020 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
CC	18	26/06/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018 - 2020.
DT_FIN	268	13/07/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	280	25/07/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	284	31/07/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	294	03/08/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	306	14/09/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL

			D. LGS. 267/2000.
CC	34	28/09/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018 - 2020.
DT_FIN	318	21/09/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
GC	142	22/10/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018-2019-2020 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
DT_FIN	365	23/10/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	383	31/10/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
GC	154	06/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018-2019-2020 ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE.
DT_FIN	394	09/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
DT_FIN	412	23/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO 2018- 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D. LGS. 267/2000.
CC	48	29/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2018 - 2020.

La Giunta ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza, debitamente comunicate al Consiglio Comunale:

numero	data	Descrizione
8	23/01/2018	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020.
27	27/02/2018	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 - SECONDA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020.
62	26/04/2018	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 - TERZA VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020.

Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

numero	data	Descrizione
81	29/05/2018	ESERCIZIO 2018 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2018-2020.
121	18/09/2018	ESERCIZIO 2018 - SECONDO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2018-2020.

143	22/10/2018	ESERCIZIO 2018 - TERZO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2018-2020.
181	11/12/2018	ESERCIZIO 2018 - QUARTO PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 166 D.LGS. 267/2000 E ADEGUAMENTO DEL PEG 2018-2020.

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 12/03/2019 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2018.

Nel corso del 2018 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 909.077,00, così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

Tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo di amministrazione						Totale applicato per tipo di vincolo
	CC n. 11 del 17/04/18	Gc n. 86 del 24/05/18	CC n. 18 del 20/06/18	GC n. 142 del 16/10/18	GC n. 154 del 02/11/18	CC n 48 del 23/11/18	
Accantonato		16.000,00					16.000,00
Vincolato							-
Destinato ad investimenti	123.000,00	10.383,00					133.383,00
Libero			278.108,00	460.586,00	14.000,00	7.000,00	759.694,00
Totale	123.000,00	26.383,00	278.108,00	460.586,00	14.000,00	7.000,00	909.077,00

1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.575.643,77
RISCOSSIONI	(+)	1.083.775,17	4.948.922,35	6.032.697,52
PAGAMENTI	(-)	809.961,54	5.098.469,47	5.908.431,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.699.910,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.699.910,28
RESIDUI ATTIVI	(+)	541.416,47	955.154,76	1.496.571,23
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	63.373,74	791.801,31	855.175,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			183.220,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			657.674,60
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 D	(=)			1.500.411,67

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	1.150.142,83	1.897.147,57	1.472.033,00	1.686.635,96	1.500.411,67

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

GESTIONE RESIDUI		
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)		1.686.635,96
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-	27.581,54
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)		41.457,84
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI		1.700.512,26

GESTIONE DI COMPETENZA		
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	626.987,87
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	5.904.077,11
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	5.890.270,78
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	840.894,79
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	-	200.100,59

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.500.411,67
----------------------------------	--	---------------------

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
		2018
Accertamenti di competenza	+	5.904.077,11
Impegni di competenza	-	5.890.270,78
Saldo		13.806,33
quota di FPV applicato al bilancio	+	626.987,87
Impegni confluiti nel FPV	-	840.894,79
Saldo gestione di competenza	-	200.100,59

Quando si osserva il risultato finanziario di competenza si è soliti analizzare la differenza tra accertato e impegnato in c/competenza, che esprime un risultato significativo ma non esaustivo. Tra gli impegni di competenza sono infatti presenti anche voci di spesa finanziate da risorse "applicate" quali il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo di amministrazione, a cui deve essere decurtato il fondo pluriennale vincolato accantonato in spesa.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA RETTIFICATO		
Riscossioni in conto competenza	+	4.948.922,35
Pagamenti in conto competenza	-	5.098.469,47
Residui attivi da competenza	+	955.154,76
Residui passivi da competenza	-	791.801,31
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-	-
primo SALDO di competenza	=	13.806,33
Fondo pluriennale vincolato corrente applicato entrata 1° gennaio	+	-
Fondo pluriennale vincolato c/capitale applicato entrata 1° gennaio	+	22.480,55
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato spesa al 31 dicembre	-	183.220,19
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato spesa al 31 dicembre	-	657.674,60
Risultato gestione di competenza rettificato FPV	= -	818.414,24
Risultato gestione di competenza rettificato FPV	+ -	818.414,24
Avanzo di amministrazione applicato	+	909.077,00
Disavanzo di amministrazione ripianato	-	-
Saldo di competenza lordo avanzo	=	90.662,76

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

LA GESTIONE DI COMPETENZA	
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	155.320,57
Entrate correnti (Titolo I II e III)	5.022.661,28
<i>Avanzo applicato alla parte corrente</i>	16.000,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale (-)	118.813,44
TOTALE RISORSE CORRENTI	5.075.168,41
Spese titolo I	4.298.173,16
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	36.701,70
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	183.220,19
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	4.518.095,05
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	557.073,36
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	222.647,23
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti (-)	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	118.813,44
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	471.667,30
<i>Avanzo amministrazione applicato a investimenti</i>	893.077,00
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	1.706.204,97
Spese Titolo II	896.627,32
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	
Spese Titolo III	
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	657.674,60
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	1.554.301,92
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE	151.903,05
3) LA GESTIONE DEI MOVIMENTI FONDI	
Entrate Titolo VII	0,00
Spese Titolo V	0,00
RISULTATO MOVIMENTO FONDI	0,00

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi		605,56
per economie di residui passivi		41.457,84
		42.063,40
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi		28.187,10
SALDO della gestione residui		13.876,30
Le minori entrate conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	-3.205,72
TITOLO 3	Entrate extratributarie	583,35
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	-24.959,17
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	
		-27.581,54
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	Correnti	19.480,09
TITOLO 2	In conto capitale	21.043,26
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	934,49
		41.457,84

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	1.500.411,67
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 ⁽⁴⁾	936.456,27
Accantonamento residui perenti al 31/12/ (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contezioso	22.000,00
Altri accantonamenti	11.700,00
Totale parte accantonata (B)	970.156,27
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	-
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	83.029,28
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	447.226,12
(Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare)	

SI RICHIAMANO di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31.12.2018, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2019 e successivi.

I dati contabili relativi ai fondi vincolati vengono esposti in apposita tabella riepilogativa, prevista dal principio della programmazione, unitamente ai fondi accantonati.

A) FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione e' sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

Come si evince dal prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione il Comune di Buttigliera Alta non ha iscritto importi nella parte vincolate del risultato di amministrazione.

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità e' effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

b1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare e' determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;

b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettera b) (residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate) e d) (residui attivi cancellati ed imputati agli esercizi successivi) dell'allegato 5/2 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui, rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2013. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma.

b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a) media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b) rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c) media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del D.Lgs. 118/2011, il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, compreso il primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel caso in cui il risultato di amministrazioni non presenti un importo sufficiente a comprenderlo, è ripianato in non più di 30 esercizi a quote costanti.

Nel corso del 2015 stato modificato il principio applicato della contabilità finanziaria: in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

+ Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

- **gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti**

+ l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

L'adozione di tale facoltà effettuata tenendo conto della situazione finanziaria complessiva dell'ente e del rischio di rinviare oneri all'esercizio 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta al punto b1) e b2), l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € **936.456,27**.

Si riporta di seguito il dettaglio degli accantonamenti effettuati:



COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento ai fondi crediti di dubbia esigibilità (f)=(e)/(c)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	508.064,17 0,00	324.401,57 0,00	832.465,74 0,00	274.737,67 0,00	557.958,70 0,00	67,02 0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	508.064,17 0,00	324.401,57 0,00	832.465,74 0,00	274.737,67 0,00	557.958,70 0,00	67,02 0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie spec. non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	508.064,17	324.401,57	832.465,74	274.737,67	557.958,70	67,02
2010100	TRASFERIMENTI CORRENTI	105.144,38	10.313,73	115.458,11	-	-	-
2010200	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	- -	- -	- -
2000000	TOTALE TITOLO 2	105.144,38	10.313,73	115.458,11	0,00	0,00	0,00



COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' (f) = (e) / (c)
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	44.867,19	0,00	44.867,19	1.174,95	15.187,80	33,85
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	210.413,38	193.239,83	403.653,21	154.070,09	363.309,77	90,01
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1,85	0,00	1,85	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	35.113,79	995,86	36.109,65	0,00	0,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	290.396,21	194.235,69	484.631,90	155.245,04	378.497,57	78,10
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Altri trasferimenti in conto capitale da UE Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		953.604,76	528.950,99	1.482.555,75	429.982,71	936.456,27	63,16
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN CCAPITALE		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		903.604,76	528.950,99	1.432.555,75	429.982,71	936.456,27	65,37
COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI							
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO		FONDO SVALUTAZIONE CREDITI					
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		1.482.555,75	936.456,27				
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE		0,00	0,00				
TOTALE		1.482.555,75	936.456,27				

B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali

Nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

In relazione all'istruttoria compiuta, si determina l'accantonamento al fondo per le passività potenziali, per un totale di € 22.000,00 (contenzioso ENI).

B3) Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti:

Il d.l. n. 35/2013 e successive modificazioni, integrazioni e rifinanziamenti, ha istituito una specifica forma di "anticipazione di liquidità" avente una peculiare modalità di rimborso rateizzato che si estende su un arco temporale massimo di 30 anni, anziché risolversi nell'ambito dello stesso esercizio finanziario, come per le comuni anticipazioni di cassa. Con tale operazione straordinaria si consente agli enti territoriali di ricostituire immediatamente le risorse di cassa necessarie ad onorare, indistintamente, debiti pregressi correnti e in conto capitale per i quali avrebbero dovuto essere già previste in bilancio le idonee coperture finanziarie. Il debito verso gli originari creditori si converte in un debito pluriennale verso la Cassa depositi e prestiti, equivalente sul piano economico ma maggiormente sostenibile in quanto la restituzione delle somme anticipate viene diluita nel tempo in modo da riallineare progressivamente la cassa con la competenza.

La sterilizzazione degli effetti che le anticipazioni di liquidità erogate ai sensi del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla Legge 6 giugno 2013, n. 64, e successive modificazioni, integrazioni e rifinanziamenti, producono sul risultato di amministrazione va effettuata stanziando nel Titolo della spesa riguardante il rimborso dei prestiti un fondo, non impegnabile, di importo pari alle anticipazioni di liquidità incassate nell'esercizio, la cui economia confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata ai sensi dell'art. 187 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Il fondo di sterilizzazione degli effetti delle anticipazioni di liquidità va ridotto, annualmente, in proporzione alla quota capitale rimborsata nell'esercizio.

Ciò impedisce qualunque utilizzo in bilancio di dette risorse per la copertura di pregressi disavanzi ovvero di spese diverse e ulteriori rispetto alla finalità tipica del pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili previsti dalla legge.

La contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità mediante apposizione di un vincolo sul risultato di amministrazione è stata prevista nell'art. 2, comma 6, D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito dalla l. 6 agosto 2015, n. 125, dal cui disposto risulta che gli enti locali destinatari delle anticipazioni di liquidità, che abbiano costituito il fondo per assicurare la liquidità per i pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili di cui all'art. 1 del D.L. n. 35/2013, *"utilizzano la quota accantonata nel risultato di amministrazione a seguito*

dell'acquisizione delle erogazioni, ai fini dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione”.

La L. 27 dicembre 2017, n. 205 ha disposto (con l'art. 1, comma 814) che l'articolo 2, comma 6, del decreto-legge n. 78/2015 si interpreta nel senso che la facoltà degli enti destinatari delle anticipazioni di liquidità, di cui all'articolo 1 del D.L. n. 35/2013, di utilizzare la quota accantonata nel risultato di amministrazione a seguito dell'acquisizione delle erogazioni, ai fini dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione, può essere esercitata anche con effetti sulle risultanze finali espresse nell'allegato 5/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 7, dello stesso decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché sul ripiano del disavanzo previsto dal comma 13 del medesimo articolo, limitatamente ai soli enti che hanno approvato il suddetto riaccertamento straordinario a decorrere dal 20 maggio 2015, fermo restando il rispetto dell'articolo 3, comma 8, del medesimo decreto legislativo n. 118 del 2011, il quale prevede che l'operazione di riaccertamento straordinario sia oggetto di un unico atto deliberativo.

L'impegno contabile per il rimborso dell'anticipazione va imputato ai singoli bilanci degli esercizi successivi in cui vengono a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali. La relativa copertura finanziaria va assunta a valere sulle risorse che concorrono all'equilibrio corrente di competenza, individuate ex novo ovvero rese disponibili per effetto di una riduzione strutturale della spesa.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha beneficiato dell'anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013 e pertanto non ha effettuato accantonamenti a tale titolo nel risultato di amministrazione.

B4) Fondo perdite società partecipate:

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) ed è entrata in vigore a pieno regime dal 2018, ed ha previsto un regime transitorio di prima applicazione già nel triennio 2015 - 2017.

Pertanto dal 2018, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, compresa la gestione dei rifiuti, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

Tale fondo:

- permette di evitare, in sede di bilancio di previsione, che la mancata considerazione

delle perdite eventualmente riportate dall'organismo possa incidere negativamente sui futuri equilibri di bilancio;

- favorisce la progressiva responsabilizzazione gestionale degli Enti soci, mediante una stringente correlazione tra le dinamiche economico-finanziarie degli organismi partecipati e quelle dei soci-affidanti.

L'obbligo di creare il fondo per le perdite degli organismi partecipati riguarda tutte le pubbliche amministrazioni locali incluse nell'elenco Istat di cui all'articolo 1, comma 3 della Legge 196/09, quindi anche i Comuni.

Gli "organismi partecipati" che l'articolo 1, comma 550 considera ai fini della determinazione dell'accantonamento al fondo sono le aziende speciali, le istituzioni e le società partecipate.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal competente ufficio, il Comune di Buttigliera Alta non ha accantonato somme a tale fondo in quanto non risultano Società Partecipate in perdita.

B5) Fondi aumenti contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro:

In data 22/05/2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale per il personale dipendente: pertanto nel corso del 2018 sono stati erogati al personale dipendente gli aumenti contrattuali corrispondenti, che erano stati appositamente accantonati nell'avanzo di amministrazione del 2017. L'applicazione è avvenuta per complessivi € 16.000,00.

B6) Altri accantonamenti

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è di complessivi di € 11.700,00.

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI: ANALISI DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI RAPPRESENTATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ELABORATO SULLA BASE DEI DATI DI CONSUNTIVO.
--

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Negli allegati al bilancio di previsione e al rendiconto riguardanti il risultato di amministrazione, non si provvede all'indicazione della destinazione agli investimenti delle entrate in conto capitale che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle

stesse.

Si riporta di seguito la tabella relativa ai fondi destinati.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DIMOSTRAZIONE QUOTE VINCOLATE AGLI INVESTIMENTI										
ESERCIZIO	PEG ENTRATA	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSE VINCOLATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	ECONOMIE	IMPEGNI FINALI	DI CUI FPV 31/12/2017	VINCOLO SU PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI
2018	10-30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO/FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	AVANZO	893.077,00	893.077,00	838.009,10	- 14.041,89	823.967,21	443.095,22	69.109,79
2018	31393	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI RISERVE	ACSEL	118.815,73	118.815,73	118.815,73	- 2,29	118.813,44	44.639,72	2,29
2018	40030	ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI	ALIENAZIONE	215.900,00	-	-	-	-	-	-
2018	40060	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	EC	21.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	-	-
2018	40140	PROVENTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA PUBBLICA NEL VIGENTE	DIRITTI SUPERCICIE	6.294,00	6.293,45	-	-	-	-	6.293,45
2018	40210	CONTRIBUTO STATO	CONTRIBUTO	400.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	-
2018	40250	CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE	TRASFERIMENTI REGIONE	94.100,00	74.100,00	74.100,00	-	74.100,00	74.100,00	-
2018	40253	TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	TRASFERIMENTO COMUNE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	-	-
2018	40254	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	TRASF. DA PRIVATI/MONETIZZAZIONE	817.288,00	4.758,05	-	-	-	-	4.758,05
2018	40256	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO (SMAT)	SMAT	1.480.000,00	-	-	-	-	-	-
2018	40350	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	OO.UU	260.000,00	81.495,73	80.541,54	-1.911,51	78.630,03	42.651,39	2.865,70
		TOTALI		4.336.474,73	1.314.539,96	1.247.466,37	- 15.955,69	1.231.510,68	704.486,33	83.029,28

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e' prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza, se positiva, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 447.226,12.

RIEPILOGO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDI VINCOLATI (A)	€	-
FONDI ACCANTONATI (B)	€	970.156,27
FONDI DESTINATI (C)	€	83.029,28
FONDI LIBERI (D)	€	447.226,12
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	€	1.500.411,67

1.4 Gli equilibri di bilancio.

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2018 sono l'equilibrio di parte corrente (tabella 1) e l'equilibrio di parte capitale (tabella 2);

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto sotto riportato evidenzia un risultato positivo, dovuto ai seguenti elementi:

- necessità di accantonare una quota di risorse correnti per il finanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità, come già dettagliato nell'apposita sezione;
- necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, ed in particolare il saldo tra entrate e spese finali di cui all'art. 9 della Legge Costituzionale n. 243/2012, ovvero il cosiddetto pareggio di bilancio costituzionale, così come modificato a seguito dell'emanazione della circolare MEF n. 25 del 03/10/2018;

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI INPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.575.643,77
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	155.320,57
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.022.661,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.298.173,16
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	183.220,19
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	36.701,70 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		659.886,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.000,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	118.813,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
	O=G+H+I-L+M	557.073,36



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	893.077,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	471.667,30
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	222.647,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	118.813,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	896.627,32
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	657.674,60
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		151.903,05



VERIFICA EQUILIBRI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		708.976,41
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)		557.073,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	16.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		541.073,36

1.5 La gestione di cassa

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs.267/2000 e del D.Lgs. n°118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2018				1.575.643,77
Riscossioni	+	1.083.775,17	4.948.922,35	6.032.697,52
Pagamenti	-	809.961,54	5.098.469,47	5.908.431,01
FONDO DI CASSA risultante				124.266,51
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018				1.699.910,28

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli di bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2018				
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	627.128,84	2.049.056,54	2.676.185,38
II	Trasferimenti	77.108,33	732.717,63	809.825,96
III	Extratributarie	318.886,27	1.337.282,35	1.656.168,62
IV	Entrate in c/capitale	59.101,73	172.647,23	231.748,96
V	attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
VI	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
VII	Tesoreria	0,00	0,00	0,00
IX	partite di giro	1.550,00	657.218,60	658.768,60
	TOTALE	1.083.775,17	4.948.922,35	6.032.697,52

Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	732.685,36	3.612.559,21	4.345.244,57
II	In conto capitale	51.721,38	841.021,32	892.742,70
III	finanziarie	0,00	0,00	0,00
IV	Rimborso Prestiti	0,00	36.701,70	36.701,70
V	Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00
VII	partite di giro	25.554,80	608.187,24	633.742,04
	TOTALE	809.961,54	5.098.469,47	5.908.431,01
FONDO DI CASSA risultante				124.266,51

L'anticipazione di Tesoreria:

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

La legge di bilancio 2018 ha previsto, all'art. 1 comma 877, la proroga a tutto il 2020 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, così come introdotta dall'articolo 35, comma 8, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, come modificato dall'articolo 1, comma 395, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Pertanto, fino al 31/12/2020, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e le relative norme amministrative di attuazione. Tale normativa, quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale.

Ai sensi dell'art. 1 comma 618 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018), è stato prorogato di un anno - dal 31 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018 - l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, disposto dall'articolo 2, comma 3-bis, del D.L. n. 4/2014, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

1.6 La Gestione dei Residui

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2017, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

Per l'anno 2018 non è stata più reiterata la deroga prevista, con riferimento al riaccertamento al 31/12/2017, dall'art. 1 comma 880 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) in merito alla possibilità di costituire il fondo pluriennale vincolato di spesa dell'esercizio 2016 per finanziare le spese contenute nei quadri economici relative a investimenti per lavori pubblici per le quali l'ente disponesse del progetto esecutivo degli investimenti redatto e validato in conformità alla vigente normativa, completo del cronoprogramma di spesa: per tali investimenti, le risorse confluiscono nel risultato di amministrazione se entro l'esercizio 2018 non sono assunti i relativi impegni di spesa.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha avuto necessità di ricorrere alla deroga di cui all'art. 1 comma 880 della Legge 205/2017.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Tit.	ENTRATE	precedenti al 2014	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALE
I	Tributarie	-	139.809,56	74.080,65	69.867,97	40.643,39	508.064,17	832.465,74
II	Trasferimenti	-	-	-	10.313,73		105.144,38	115.458,11
III	Extratributarie	-	193.239,83	-		995,86	290.396,21	484.631,90
IV	Entrate in c/capitale	-	-	-			50.000,00	50.000,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	-	-	-				-
VI	Accensione di prestiti	-	-	-				-
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria	-	-	-				-
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.501,00	307,11	657,37			1.550,00	14.015,48
	TOTALE	11.501,00	333.356,50	74.738,02	80.181,70	41.639,25	955.154,76	1.496.571,23

Titolo	SPESE	precedenti al 2014	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALE
I	Correnti	273,14		102,11	25.067,90	17.520,40	685.613,95	728.577,50
II	In conto capitale	3.300,00					55.606,00	58.906,00
III	Per incremento attività finanziarie							-
IV	Rimborso Prestiti							-
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria							-
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	11.960,19		500,00	4.500,00	150,00	50.581,36	67.691,55
	TOTALE	15.533,33	-	602,11	29.567,90	17.670,40	791.801,31	855.175,05

1.7 Le principali voci del conto del bilancio ed criteri di valutazione utilizzati

Le risultanze finali del conto del bilancio 2018, per la parte entrata e per la parte spesa, sono sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Previsione definitiva 2018	Rendiconto 2018	% Scost.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.552.290,84	2.519.882,76	2.554.636,00	2.557.120,71	100,10%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	903.538,59	700.578,31	894.388,00	837.862,01	93,68%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	961.580,35	1.254.062,92	1.678.508,00	1.627.678,56	96,97%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.446.502,25	130.678,66	3.224.582,00	222.647,23	6,90%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	666.175,00	647.273,55	1.277.165,00	658.768,60	51,58%
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	201.446,00	212.000,00	-	909.077,00	0,00%
Fondo pluriennale vincolato	834.946,42	291.484,60	22.480,55	626.987,87	2789,02%
TOTALE ENTRATE	7.566.479,45	5.755.960,80	9.651.759,55	7.440.141,98	0,77

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Previsione definitiva 2018	Rendiconto 2018	% Scost.
Titolo 1 - Spese correnti	4.111.668,28	3.905.084,72	5.141.150,57	4.298.173,16	83,60%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.868.504,33	136.195,31	4.710.326,30	896.627,32	19,04%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	33.849,58	35.246,80	36.702,00	36.701,70	100,00%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	666.175,00	647.273,55	1.277.165,00	658.768,60	51,58%
TOTALE SPESE	6.680.197,19	4.723.800,38	11.165.343,87	5.890.270,78	52,75%

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio, riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili sui singoli cespiti.

1.7.1 LE ENTRATE

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

 Capitoli di Entrata Comune di BUTTIGLIERA ALTA		Esercizio: 2018					
Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	10060	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	23.000,00	21.590,75	18.268,30	1.409,25
2018	10081	ADDIZIONALE IRPEF	AREA FINANZIARIA	683.000,00	683.000,00	337.553,63	0,00
2018	10100	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI (ICI)	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	25.400,00	5.145,00	5.075,02	20.255,00
2018	10101	IMU SPERIMENTALE	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	5.204,00	6.551,00	2.544,00	-1.347,00
2018	10102	IMU SPERIMENTALE ALTRI FABBRICATI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	849.400,00	881.276,59	864.523,29	-31.876,59
2018	10220	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	23.000,00	15.466,94	13.611,73	7.533,06
2018	10240	TASSA AMMISSIONE CONCORSI	AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10250	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	500,00	0,00	0,00	500,00
2018	10251	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	936.032,00	933.642,14	798.807,73	2.389,86
2018	10260	TRIBUTO COMUNALE RIFIUTI E SERVIZI (TRES)	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	1.000,00	1.285,29	1.223,84	-285,29
2018	10270	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10280	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10281	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	2.000,00	3.386,00	3.386,00	-1.386,00
2018	10410	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	6.100,00	5.777,00	4.063,00	323,00
2018	10440	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale				2.554.636,00	2.557.120,71	2.049.056,54	-2.484,71

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

 Capitoli di Entrata Comune di BUTTIGLIERA ALTA		Esercizio: 2018					
Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	10061	QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10441	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20010	QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	AREA SERVIZI SOCIALI	6.000,00	5.950,16	5.950,16	49,84
2018	20020	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	AREA FINANZIARIA	627.331,00	627.330,39	627.330,39	0,61
2018	20030	CONTRIBUTI DELLO STATO	AREA FINANZIARIA	53.500,00	43.529,51	41.722,08	9.970,49
2018	20031	TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE	AREA AMMINISTRATIVA	14.040,00	14.039,18	14.039,18	0,82
2018	20060	TRASFERIMENTO DA COMUNI	AREA AMMINISTRATIVA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2018	20061	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI ROSTA (GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE)	AREA VIGILANZA	123.305,00	92.323,85	0,00	30.981,15
2018	20210	TRAFERIM REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	AREA SCOLASTICA	40.212,00	33.711,82	33.711,82	6.500,18
2018	20211	TRAFERIM REGIONE PER SERVIZI SOCIALI	AREA SERVIZI SOCIALI	14.000,00	11.013,10	0,00	2.986,90
2018	20212	TRASFERIMENTO REGIONE PIANO TRAFFICO	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2018	20215	CONTRIBUTO REGIONE - LEGGE REGIONALE 44/00	AREA TERRITORIO E AMBIENTE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2018	20216	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20217	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20218	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	AREA AMMINISTRATIVA	10.000,00	9.964,00	9.964,00	36,00
2018	20710	CONTRIBUTO DELLA REGIONE	AREA CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20720	CONSULTAZIONI POPOLARI E RILEVAZIONI CENSUARIE	AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20730	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ELEZIONI	AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	31420	CONSULTAZIONI POPOLARI E RILEVAZIONI CENSUARIE	AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale				894.388,00	837.862,01	732.717,63	56.525,99

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni



Capitoli di Entrata

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	30010	DIRITTI DI SEGRETERIA	AREA AMMINISTRATIVA	3.000,00	2.869,18	2.805,48	130,82
2018	30040	DIRITTI CARTE IDENTITA'	AREA AMMINISTRATIVA	16.200,00	11.214,86	9.882,38	4.985,14
2018	30050	PROVENTI DA PESA PUBBLICA	AREA COMMERCIO E ARTIGIANATO	1.100,00	567,50	490,00	532,50
2018	30060	CREDITO IVA	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	30061	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	AREA FINANZIARIA	2.000,00	476,75	476,75	1.523,25
2018	30062	ALTRE ENTRATE CORRENTI	AREA FINANZIARIA	17.000,00	12.390,18	8.561,09	4.609,82
2018	30070	DIRITTI SEGRETERIA VANTAGGIO ENTE	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	23.000,00	15.153,79	14.476,79	7.846,21
2018	30080	SANZIONI AMMINISTRATIVE	AREA VIGILANZA	10.000,00	235,99	235,99	9.764,01
2018	30081	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI	AREA VIGILANZA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	30082	SANZIONI AMMINISTRATIVE (GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE)	AREA VIGILANZA	762.789,00	762.789,00	552.375,62	0,00
2018	30083	VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE SUAP	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2018	30120	DIRITTI SERVIZI CIMITERIALI	AREA SERVIZI SOCIALI	6.300,00	6.330,00	5.970,00	-30,00
2018	30130	MENSA DIPENDENTI	AREA FINANZIARIA	7.000,00	6.298,00	6.298,00	702,00
2018	30131	MENSA ANZIANI	AREA SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	30132	REFEZIONE SCOLASTICA	AREA SCOLASTICA	201.000,00	198.703,19	183.555,94	2.296,81
2018	30140	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	AREA SCOLASTICA	12.315,00	12.090,00	12.090,00	225,00
2018	30321	PROVENTI DEPURAZIONE E FOGNATURA	AREA TERRITORIO E AMBIENTE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
2018	30630	FITTO LOCALI C.SO SUSA	AREA FINANZIARIA	9.600,00	9.272,26	8.470,98	327,74
2018	30632	FITTO SINDACATI	AREA FINANZIARIA	900,00	900,00	750,00	0,00
2018	30633	FITTO ASSOCIAZIONE UNITRE	AREA FINANZIARIA	1.831,00	1.830,24	915,12	0,76
2018	30634	FITTO ASSOCIAZIONE SAN MAURIZIO	AREA FINANZIARIA	475,00	471,40	0,00	3,60
2018	30635	FITTO BANDA BASSOTTI	AREA FINANZIARIA	6.927,00	6.957,41	4.792,22	-30,41
2018	30636	FITTO UFFICIO POSTALE	AREA FINANZIARIA	3.500,00	3.457,54	3.169,16	42,48
2018	30637	FITTO LOCALE PIAZZA DONATORI DI SANGUE	AREA TECNICA	13.083,00	13.102,20	13.102,20	-19,20
2018	30700	CANONE DA SOCIETA' DI TELECOMUNICAZIONE	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	61.678,00	61.878,21	48.878,21	-200,21
2018	30710	PROVENTI DA ENERGIA, ACQUA, GAS E RISCALDAMENTO	AREA TECNICA	48.000,00	43.523,77	41.354,47	4.476,23
2018	30870	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	AREA FINANZIARIA	1.000,00	1,85	0,00	998,15
2018	31360	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC...)	AREA FINANZIARIA	43.000,00	40.332,20	31.819,76	2.667,80
2018	31370	RECUPERO SPESE VARIE	AREA FINANZIARIA	250,00	0,00	0,00	250,00
2018	31380	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	AREA FINANZIARIA	54.867,00	64.930,84	46.497,17	-10.063,84
2018	31381	RIMBORSO PASTI INSEGNANTI DA PROVVEDITORATO	AREA SCOLASTICA	6.190,00	5.823,24	5.823,24	366,76
2018	31382	CANONE PER CONCESSIONI CIMITERIALI	AREA AMMINISTRATIVA	55.000,00	54.150,00	53.400,00	850,00
2018	31383	CANONI DIVERSI	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	4.700,00	4.637,08	4.637,08	62,92
2018	31384	RIMBORSO STAMPATI DIVERSI E FOTOCOPIE	AREA FINANZIARIA	500,00	398,03	227,48	101,97
2018	31385	CONTRIBUTO TESORERIA COMUNALE	AREA FINANZIARIA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	31386	DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI	AREA FINANZIARIA	11.161,00	11.160,44	11.160,44	0,56
2018	31387	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA IMPRESE	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	31388	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	6.000,00	5.373,81	5.373,81	626,19
2018	31389	DIRITTI DI NOTIFICA	AREA FINANZIARIA	44.000,00	37.567,68	31.239,64	6.432,32
2018	31390	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	AREA FINANZIARIA	17.000,00	15.718,98	11.380,39	1.281,02
2018	31391	CANONI DIVERSI	AREA AMMINISTRATIVA	800,00	732,00	732,00	68,00
2018	31392	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA IMPRESE PARTECIPATE	AREA FINANZIARIA	17.575,00	17.574,27	17.574,27	0,73
2018	31393	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI RISERVE	AREA FINANZIARIA	198.767,00	198.766,67	198.766,67	0,33
Totale generale				1.678.508,00	1.627.678,56	1.337.282,35	50.829,44

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

	Capitoli di Entrata Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Esercizio: 2018
--	--	-----------------

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	40010	ALIENAZIONE BENI MOBILI	AREA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	40030	ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI	AREA INVESTIMENTI	215.900,00	0,00	0,00	215.900,00
2018	40060	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	AREA INVESTIMENTI	21.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00
2018	40140	PROVENTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA PUBBLICA NEL VIGENTE PEEP	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	6.294,00	6.293,45	6.293,45	0,55
2018	40210	CONTRIBUTO STATO	AREA INVESTIMENTI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
2018	40211	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA (FESR)	AREA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	40250	CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE	AREA INVESTIMENTI	94.100,00	94.100,00	74.100,00	0,00
2018	40251	TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	40253	TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	AREA INVESTIMENTI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2018	40254	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	AREA INVESTIMENTI	817.288,00	4.758,05	4.758,05	812.529,95
2018	40256	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO (SMAT)	AREA INVESTIMENTI	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
2018	40258	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO (SOC. TELECOMUNICAZIONI)	AREA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	40262	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	AREA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	40350	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	260.000,00	81.495,73	81.495,73	178.504,27
2018	40352	SANZIONI LEGGE REGIONALE 20/09	AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale				3.224.582,00	222.647,23	172.647,23	3.001.934,77

Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2018 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

	Capitoli di Entrata Comune di BUTTIGLIERA ALTA	Esercizio: 2018
--	--	-----------------

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
2018	60005	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	AREA FINANZIARIA	300.000,00	325.180,48	325.180,48	-25.180,48
2018	60010	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	AREA FINANZIARIA	254.000,00	92.991,93	92.991,93	161.008,07
2018	60015	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	AREA FINANZIARIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2018	60020	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	AREA FINANZIARIA	400.000,00	218.763,34	218.763,34	181.236,66
2018	60025	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	AREA FINANZIARIA	40.000,00	8.518,80	8.518,80	31.481,20
2018	60030	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI	AREA FINANZIARIA	15.000,00	6.060,26	6.060,26	8.939,74
2018	60035	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	60040	DEPOSITI CAUZIONALI	AREA FINANZIARIA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
2018	60045	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	AREA FINANZIARIA	1.000,00	218,92	218,92	781,08
2018	60050	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	AREA FINANZIARIA	200.000,00	1.701,00	1.701,00	198.299,00
2018	60060	RIMBORSO ANTICIPO ECONOMATO	AREA FINANZIARIA	5.165,00	1.550,00	0,00	3.615,00
2018	60070	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI	AREA FINANZIARIA	30.000,00	3.783,87	3.783,87	26.216,13
Totale generale				1.277.165,00	658.768,60	657.218,60	618.396,40

1.7.2 LE SPESE



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI PROGRAMMI MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1.01 Organi istituzionali	0,00	6.610,14	109.855,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.465,30
1.02 Segreteria generale	245.126,09	15.712,96	46.016,32	7.925,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.780,43
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	98.871,70	17.778,35	19.605,88	23.350,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.606,18
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	114.102,06	8.025,15	73.927,87	68.954,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.009,90
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	6.319,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.319,45
1.06 Ufficio tecnico	139.102,96	12.318,92	121.713,96	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.135,84
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	105.432,40	7.047,74	21.208,07	11.333,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.021,74
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11 Altri servizi generali	60.649,11	1.978,85	77.144,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.685,41	184.457,88
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	763.284,32	69.472,11	475.791,22	112.563,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.685,41	1.465.796,72
2 Missione 2 Giustizia											
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza											
3.01 Polizia locale e amministrativa	156.632,14	9.778,40	154.664,14	288.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.833,33	0,00	611.276,01
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	156.632,14	9.778,40	154.664,14	288.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.833,33	0,00	611.276,01



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50 Debito pubblico											
60 Missioni 60 Anticipazioni finanziarie											
60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	1.124.518,26	91.458,00	2.240.938,76	740.176,56	0,00	0,00	53.562,64	0,00	1.833,33	45.685,41	4.296.173,16



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
7 Missione 7 Turismo											
7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
8.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	616,59	616,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	616,59	616,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
9.01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	19.362,13	0,00	0,00	0,00	19.362,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	19.362,13	0,00	0,00	0,00	19.362,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI PROGRAMMI MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Missione 20 Fondi e accantonamenti											
20.01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.03 Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	0,00	646.448,73	249.562,00	0,00	616,59	896.627,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

MISSIONI PROGRAMMI MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
	401	402	403	404	405	400
50 Missione 50 Debito pubblico						
50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	36.701,70	0,00	0,00	36.701,70
Totale Missione 50 Debito pubblico	0,00	0,00	36.701,70	0,00	0,00	36.701,70

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

	2016	2017	2018
Debito residuo al 01/01	€ 1.389.065,84	€ 1.355.216,26	€ 1.319.969,46
Accensione di nuovi prestiti	€ -	€ -	€ -
Rimborso di prestiti	€ 33.849,58	€ 35.246,80	€ 36.701,70
Estinzioni anticipate	€ -	€ -	€ -
Debito residuo al 31/12	€ 1.355.216,26	€ 1.319.969,46	€ 1.283.267,76

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2018

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
MISSIONI PROGRAMMI MACROAGGREGATI	701	702	700
99 Missione 99 Servizi per conto terzi			
99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	653.283,73	5.484,87	658.768,60
99.02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	653.283,73	5.484,87	658.768,60

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

1.7.3 Il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente. Solo con riferimento al primo esercizio, l'importo complessivo del fondo pluriennale, iscritto tra le entrate, può risultare inferiore all'importo dei fondi pluriennali di spesa dell'esercizio precedente, nel caso in cui sia possibile stimare o far riferimento, sulla base di dati di preconsuntivo all'importo, riferito al 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento del bilancio di previsione, degli impegni imputati agli esercizi precedenti finanziati dal fondo pluriennale vincolato.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2018 è pari a:

FPV	2018
FPV - parte corrente	€ 155.320,57
FPV - parte capitale	€ 471.667,30

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

1. la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
2. le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

L'art. 6-ter del DL 20 giugno 2017, n. 91 ha previsto che, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, le spese contenute nel quadro economico dell'opera prenotate, ancorché non impegnate, continuano ad essere finanziate dal fondo pluriennale vincolato, mentre gli eventuali ribassi di asta costituiscono economie di bilancio e confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione se entro il secondo esercizio successivo all'aggiudicazione non sia intervenuta formale rideterminazione del quadro economico progettuale da parte dell'organo competente che incrementa le spese del quadro economico dell'opera stessa finanziandole con le economie registrate in sede di aggiudicazione e l'ente interessato rispetti i vincoli di bilancio definiti dalla legge 24 dicembre 2012, n. 243.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV	2018
FPV - parte corrente	€ 183.220,19
FPV - parte capitale	€ 657.674,60

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

1.7.4 Elenco degli interventi attivati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria e degli acquisti in conto capitale, articolato secondo la differente natura delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei lavori pubblici attivati nel corso del 2018.

ENTRATE CORRENTI

Particolare attenzione deve essere posta all'analisi delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3) non destinate al finanziamento delle spese correnti ed al rimborso dei prestiti.

Le risorse correnti costituiscono copertura finanziaria alle spese di investimento, con modalità differenti per impegni imputati all'esercizio in corso di gestione o per gli impegni imputati agli esercizi successivi.

Per gli impegni concernenti investimenti imputati all'esercizio in corso di gestione, la copertura è costituita dall'intero importo del saldo positivo di parte corrente previsto nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso di gestione.

Nel 2018 il saldo positivo di parte corrente è stato pari ad € 557.073,36, così come indicato nel prospetto degli equilibri di bilancio di parte corrente.

Una parte di tale saldo, per euro 118.813,44 ,è stato destinato al finanziamento di spese di parte capitale, come di seguito indicato.

2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI

2.1 - Criteri di formazione

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Buttigliera Alta ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

2.2 - Il Conto Economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico comprende:

- proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- le sopravvenienze e le insussistenze;
- gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.Lgs 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto, nell'ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell'esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell'esercizio.

Si riportano di seguito i risultati del conto economico al 31/12/2018.

CONTO ECONOMICO		2018	2017	riferimento	riferimento
				art. 2425 cc	DM 26/4/95
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>				
1	Proventi da tributi	2.557.120,71	2.519.882,76		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.058.559,88	814.611,61		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	837.862,01	700.578,31		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	220.697,87	114.033,30		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	-			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	475.240,34	442.185,33	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	152.180,78	133.716,67		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	43.523,77	36.937,96		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	279.535,79	271.530,70		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	912.963,32	761.376,00	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	5.003.884,25	4.538.055,70		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	261.157,18	255.342,31	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.926.422,17	1.643.718,51	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	52.882,66	39.000,36	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	740.176,56	664.070,18		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	740.176,56	664.070,18		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.113.138,20	1.102.455,68	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	957.526,29	609.935,92	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	119.064,78	93.146,33	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	518.383,94	516.789,59	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	320.077,57		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	58.941,15	59.117,51	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.110.244,21	4.373.640,47		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 106.359,96	164.415,23		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				

19	Proventi da partecipazioni	227.501,38	20.933,05	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	17.574,27	13.941,33		
c	<i>da altri soggetti</i>	209.927,11	6.991,72		
20	Altri proventi finanziari	1,85	1,72	C16	C16
	Totale proventi finanziari	227.503,23	20.934,77		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	53.562,84	55.017,74	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	53.562,84	55.017,74		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	53.562,84	55.017,74		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	173.940,39	- 34.082,97	-	-
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-	-		
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari	57.030,81	117.046,22	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		-		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	4.758,05	-		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	45.979,31	117.046,22		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	6.293,45			
	Totale proventi straordinari	57.030,81	117.046,22		
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	39.567,16	95.437,92		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	39.567,16	95.437,92		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	17.463,65	21.608,30	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	85.044,08	151.940,56		
26	Imposte (*)	79.362,57	77.814,03	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	5.681,51	74.126,53	E23	E23

VOCI DI SINTESI	2018
Componenti positivi della gestione	5.003.884,25
<i>di cui proventi da tributi</i>	2.557.120,71
<i>di cui proventi da trasferimenti e contributi</i>	1.058.559,88
<i>di cui proventi da ricavi</i>	475.240,34
<i>di cui proventi diversi</i>	912.963,32
Componenti negativi della gestione	5.110.244,21
<i>di cui Acquisto di materie prime e/o beni</i>	261.157,18
<i>di cui prestazioni di servizi</i>	1.926.422,17
<i>di cui trasferimenti e contributi</i>	740.176,56
<i>di cui spese per il personale</i>	1.113.138,20
<i>di cui ammortamenti</i>	957.526,29
<i>di cui spese varie</i>	111.823,81
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE	-106.359,96
Proventi e oneri finanziari	173.940,39
Rettifiche	0,00
Proventi e oneri straordinari	17.463,65
RISULTATO ANTE IMPOSTE	85.044,08
Imposte	79.362,57
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	5.681,51

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte, al fine di evidenziare:

Il risultato della gestione ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, pari a complessivi € - 106.359,96 è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi, seguito da proventi da trasferimenti e contributi. Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici, determinati da canoni di locazione, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

Componenti positivi della gestione:

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorpendo l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

A 1 - Proventi da tributi

Tale voce risulta pari ad euro 2.557.120,71 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.1.1.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	767.384,98
1.1.1.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	120.442,61
1.1.1.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	5.145,00
1.1.1.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	669.234,11
1.1.1.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	13.765,89
1.1.1.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	933.642,14
1.1.1.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	15.466,94
1.1.1.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	27.367,75
1.1.1.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1.285,29
1.1.1.01.76.001	Tassa sui servizi comunali riscossa Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	3.258,00
1.1.1.01.76.002	Tassa sui servizi comunali riscossa Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	128,00
TOTALE		2.557.120,71

A 3 a - Proventi da trasferimenti correnti

Tale voce risultano pari ad euro 837.862,01 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.3.1.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	658.046,76
1.3.1.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	14.039,18
1.3.1.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	689,00
1.3.1.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	18.074,30
1.3.1.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	44.724,92
1.3.1.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	92.323,85
1.3.1.01.02.004	Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	9.964,00
TOTALE		837.862,01

A 3 b - Quota annuale di contributi agli investimenti

Si rileva una quota annuale di contributi agli investimenti per un importo pari ad euro 220.697,87.

A 4 a - Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Tale voce risulta pari ad euro 152.180,78 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.4.01.03.001	Proventi da concessioni su beni	116.228,21
1.2.4.02.02.001	Noleggi e locazioni di altri beni immobili	35.952,57
TOTALE		152.180,78

A 4 b - Ricavi dalla vendita di beni

Tale voce risulta pari ad euro 43.523,77 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.1.01.04.001	Ricavi da energia, acqua, gas e riscaldamento	43.523,77
TOTALE		43.523,77

A 4 c - Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi

Tale voce risulta pari ad euro 279.535,79 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.2.2.01.08.001	Ricavi da mense	193.344,75
1.2.2.01.10.001	Ricavi da pesa pubblica	567,50
1.2.2.01.16.001	Ricavi da trasporto scolastico	12.090,00
1.2.2.01.29.001	Servizi di copia e stampa	398,03
1.2.2.01.32.001	Diritti di segreteria e rogito	19.074,85
1.2.2.01.33.001	Rilascio documenti e diritti di cancelleria	11.214,86
1.2.2.01.99.999	Ricavi da servizi n.a.c.	42.845,80
TOTALE		279.535,79

A 8 - Altri ricavi e proventi diversi

Tale voce risulta pari ad euro 912.963,32 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.4.1.01.99.001	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	5.373,81
1.4.2.02.01.001	Multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	763.024,99
1.4.3.01.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	40.332,20
1.4.3.03.01.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	6.323,24
1.4.3.03.02.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	6.317,33

Codice voce economica	Voce economica	Totale
1.4.3.03.04.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	5.711,09
1.4.3.03.05.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.190,56
1.4.9.99.01.001	Altri proventi n.a.c.	82.690,10
TOTALE		912.963,32

Si precisa che, per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2018 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EIII1. Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

Componenti negativi della gestione:

I costi sono commisurati alle spese liquidabili nell'esercizio di riferimento.

B 9 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo

Tale voce risulta pari ad euro 261.157,18 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.1.01.01.001	Giornali e riviste	4.572,59
2.1.1.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	20.948,17
2.1.1.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.895,63
2.1.1.01.02.004	Vestiario	5.853,29
2.1.1.01.02.006	Materiale informatico	3.604,20
2.1.1.01.02.011	Generi alimentari	192.486,42
2.1.1.01.02.014	Stampati specialistici	259,60
2.1.1.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	23.537,28
TOTALE		261.157,18

B 10 - Prestazioni di servizi

Tale voce risulta pari ad euro 1.926.422,17 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.2.01.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	76.902,04
2.1.2.01.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	11.485,10
2.1.2.01.02.001	Rimborso spese di viaggio e di trasloco	527,40
2.1.2.01.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	3.352,50
2.1.2.01.02.999	Altre spese di rappresentanza, per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	2.009,99
2.1.2.01.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	10.795,18
2.1.2.01.04.004	Formazione obbligatoria	1.740,00
2.1.2.01.04.999	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.017,74
2.1.2.01.05.001	Telefonia fissa	26.750,93
2.1.2.01.05.004	Energia elettrica	158.100,00
2.1.2.01.05.005	Acqua	6.060,49

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.2.01.05.006	Gas	61.848,53
2.1.2.01.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	20.857,24
2.1.2.01.07.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6.783,25
2.1.2.01.07.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	2.000,00
2.1.2.01.07.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.405,72
2.1.2.01.07.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1.769,00
2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	148.387,61
2.1.2.01.07.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	34.037,25
2.1.2.01.07.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	103.599,20
2.1.2.01.09.004	Perizie	258,00
2.1.2.01.09.006	Patrocinio legale	880,63
2.1.2.01.09.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	112.988,49
2.1.2.01.11.002	Servizi di pulizia e lavanderia	39.380,76
2.1.2.01.11.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	25.495,50
2.1.2.01.12.002	Servizio mense personale civile	18.377,44
2.1.2.01.13.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	30.003,04
2.1.2.01.13.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	747.670,58
2.1.2.01.13.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	658,80
2.1.2.01.13.999	Altri costi per contratti di servizio pubblico	6.743,74
2.1.2.01.14.002	Spese postali	32.745,00
2.1.2.01.14.999	Altre spese per servizi amministrativi	60.466,02
2.1.2.01.15.001	Commissioni per servizi finanziari	1.584,83
2.1.2.01.15.002	Oneri per servizio di tesoreria	4.280,50
2.1.2.01.15.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	750,00
2.1.2.01.16.001	Gestione e manutenzione applicazioni	25.150,24
2.1.2.01.16.003	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	671,00
2.1.2.01.16.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.274,90
2.1.2.01.16.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	204,15
2.1.2.01.16.006	Servizi di sicurezza	2.915,80
2.1.2.01.16.007	Servizi di gestione documentale	3.177,36
2.1.2.01.16.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	414,80
2.1.2.01.16.011	Processi trasversali alle classi di servizio	1.200,00
2.1.2.01.16.012	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	25.133,70
2.1.2.01.99.003	Quote di associazioni	2.944,62
2.1.2.01.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	18.440,04
2.1.2.01.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1.600,00
2.1.2.01.99.012	Rassegna stampa	2.500,00
2.1.2.01.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	70.083,06
TOTALE		1.926.422,17

B 11 - Utilizzo beni di terzi

Tale voce risulta pari ad euro 52.882,66 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.3.01.06.001	Noleggi di impianti e macchinari	52.882,66
TOTALE		52.882,66

B 12 a - Trasferimenti correnti

Tale voce risulta pari ad euro 740.176,56 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.3.1.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	7.925,06
2.3.1.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	14.511,99
2.3.1.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	7.833,53
2.3.1.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	46.103,40
2.3.1.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	292.848,00
2.3.1.01.02.004	Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	4.696,60
2.3.1.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	2.000,00
2.3.1.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	205.802,84
2.3.1.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	27.429,92
2.3.1.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	1.350,00
2.3.1.02.99.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	59.720,84
2.3.1.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	10.529,75
2.3.1.03.99.001	Trasferimenti correnti a altre Imprese	14.193,71
2.3.1.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	45.230,92
TOTALE		740.176,56

B 13 - Personale

Tale voce risulta pari ad euro 1.113.138,20 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.4.01.01.001	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	788.727,04
2.1.4.01.01.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	61.985,54
2.1.4.01.01.003	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	6.396,66
2.1.4.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	2.313,87
2.1.4.01.02.001	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	11.880,27
2.1.4.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	226.249,74
2.1.4.02.02.001	Contributi previdenza complementare	6.039,31
2.1.4.02.99.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.000,00
2.1.4.03.01.001	Assegni familiari	5.545,77
TOTALE		1.113.138,20

B 14 a - Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali

Si rilevano quote di *ammortamento di immobilizzazioni immateriali* per un importo di euro 119.064,78.

B 14 b - Ammortamenti di immobilizzazioni materiali

Si rilevano quote di *ammortamento di immobilizzazioni materiali* per un importo di euro 518.383,94.

B 14 d - Svalutazione dei crediti

Tale voce risulta pari ad euro 320.077,57 ed è determinata dalla quota F.C.D.E 2018.

B 18 - Oneri diversi di gestione

Tale voce risulta pari ad euro 58.941,15 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
2.1.9.01.01.002	Imposta di registro e di bollo	11.482,34
2.1.9.01.01.009	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	613,09
2.1.9.03.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	27.337,34
2.1.9.03.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	7.571,80
2.1.9.03.01.004	Altri premi di assicurazione contro i danni	9.103,25
2.1.9.99.08.004	Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.833,33
2.1.9.99.99.001	Altri costi della gestione	1.000,00
TOTALE		58.941,15

La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione genera un saldo negativo pari ad euro 106.359,96:

Movimentazioni	Importo
Totale componenti positivi della gestione (A)	5.003.884,25
Totale componenti negativi della gestione (B)	- 5.110.244,21
Salda gestione ordinaria	-106.359,96

Nell'ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili di cui al principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 alle spese liquidate cui sono correlati i costi di competenza dell'esercizio. Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell'esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell'esercizio.

Tali operazioni determinano i costi d'esercizio in corrispondenza degli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Il risultato della gestione finanziaria si compone dai proventi ed oneri finanziari, i proventi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi; nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie confluiscono gli adeguamenti di valore delle attività patrimoniali con particolare riferimento alla valutazione delle partecipazioni detenute dall'Ente.

C 19 b - Proventi da partecipazioni da società partecipate

Tale voce risulta pari ad euro 17.574,27 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.02.02.001	Proventi derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	17.574,27
TOTALE		17.574,27

C 19 c - Proventi da partecipazioni da altri soggetti

Tale voce risulta pari ad euro 209.927,11 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.14.01.001	Utili e avanzi distribuiti	209.927,11
TOTALE		209.927,11

C 20 - Altri proventi finanziari

Tale voce risulta pari ad euro 1,85 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.2.3.04.01.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche	1,85
TOTALE		1,85

C 21 a - Interessi passivi

Tale voce risulta pari ad euro 53.562,84 ed è distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
3.1.1.03.02.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	53.562,84
TOTALE		53.562,84

La differenza tra i proventi e gli oneri finanziari genera un saldo positivo pari ad euro 173.940,39:

Movimentazioni	Importo
Totale proventi finanziari	227.503,23
Totale oneri finanziari	- 53.562,84
Saldo gestione finanziaria	173.940,39

Il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze da dismissioni di beni).

Proventi e oneri straordinari

Sono indicate tra i proventi:

- le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile

Sono indicati tra gli oneri:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui
- le minusvalenze patrimoniali
- i trasferimenti in conto capitale contabilizzati al titolo II della spesa che in realtà generano un costo.

E 24 b - Proventi da trasferimenti in conto capitale

Si rilevano ***proventi da trasferimenti in conto capitale*** per un importo di euro 4.758,05. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.1.12.03.001	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	4.758,05
TOTALE		4.758,05

E 24 c - Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Si rilevano *sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo* per un importo di euro 45.979,31. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.2.01.01.001	Insussistenze del passivo	20.414,58
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive (minori contributi per investimenti)	24.959,17
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive (maggiori entrate su residui attivi)	605,56
TOTALE		45.979,31

E 24 e - Altri proventi straordinari

Si rilevano *altri proventi straordinari* per un importo di euro 6.293,45. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.2.9.99.99.999	Altri proventi straordinari n.a.c.	6.293,45
TOTALE		6.293,45

E 25 b - Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Si rilevano *sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo* per un importo di euro 39.567,16. Tale voce risulta distribuita nelle seguenti voci economiche:

Codice voce economica	Voce economica	Totale
5.1.1.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	11.380,06
5.1.2.01.01.001	Insussistenze dell'attivo	28.187,10
TOTALE		39.567,16

La differenza tra i proventi e gli oneri straordinari genera un saldo positivo pari ad euro 17.463,65:

Movimentazioni	Importo
Totale proventi straordinari	57.030,81
Totale oneri straordinari	- 39.567,16
<i>Salda gestione straordinaria</i>	17.463,65

Il risultato dell'esercizio è pari ad € 5.681,51, al netto delle imposte.

2.3 Lo Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

ATTIVO:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

PASSIVO:

- le entrate per le concessioni pluriennali (es. concessioni cimiteriali sui loculi) ed i contributi agli investimenti che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono contabilizzate nei risconti passivi per la quota non di competenza dell'esercizio e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire.

CONTI D'ORDINE:

nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2018.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018	2017	riferimento art. 2424 CC	riferiment o DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.280,48	2.630,81	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.995,31	2.995,31	BI6	BI6
	9 Altre	302.164,85	99.274,96	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	310.440,64	104.901,08		
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1 Beni demaniali	6.034.154,56	6.116.976,51		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	6.034.154,56	6.116.976,51		
	1.9 Altri beni demaniali				
II	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)				
I	2.1 Terreni	2.728.636,57	2.728.636,57	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	8.151.257,43	8.332.436,08		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	4.411,96	7.577,38	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto				
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	18.275,23	11.433,10		
	2.7 Mobili e arredi	19.259,21	19.398,15		
	2.8 Infrastrutture				

	2.9	Diritti reali di godimento				
	2.9	Altri beni materiali	0,01	593,88		
	9					
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	352.147,48	41.336,36	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	17.308.142,45	17.258.388,03		
		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
I	1	Partecipazioni in				
	a	<i>imprese controllate</i>	1.685.331,29	1.694.789,90	BIII1 BIII1a	BIII1 BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	174.842,49	200.015,74		
	2	Crediti verso	-	-	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1.685.331,29	1.694.789,90		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.303.914,38	19.058.079,01	-	-
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
		<u>Rimanenze</u>				
		Totale rimanenze	-	-	CI	CI
		<u>Crediti (2)</u>				
	1	Crediti di natura tributaria				
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	274.507,04	545.266,78		
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	274.507,04	545.266,78		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
	2	Crediti per trasferimenti e contributi				
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	165.458,11	163.358,63		
	b	<i>imprese controllate</i>	165.458,11	163.358,63	CII2	CII2
	c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
	d	<i>verso altri soggetti</i>	-			
	3	Verso clienti ed utenti	70.022,83	280.361,00	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	110.150,01	119.087,54	CII5	CII5
	a	<i>verso l'erario</i>	60.023,03	71.679,47		
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				

	c	altri	50.126,98	47.408,07		
		Totale crediti	620.137,99	1.108.073,95		
II		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
I	1	Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-		
I	V	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	1.699.910,28	1.575.643,77		
	a	Istituto tesoriere	1.699.910,28			CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	-	1.575.643,77		
	2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	1.699.910,28	1.575.643,77		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.320.048,27	2.683.717,72		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi	14.895,14	14.222,12	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	14.895,14	14.222,12		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	21.638.857,79	21.756.018,85	-	-

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2018
Immobilizzazioni immateriali	310.440,64
Immobilizzazioni materiali	17.308.142,45
Immobilizzazioni finanziarie	1.685.331,29
Rimanenze	
Crediti	620.137,99
Attività finanziarie non immobilizzate	
Disponibilità liquide	1.699.910,28
Ratei e risconti attivi	14.895,14
Totale	21.638.857,79
VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2018
Patrimonio netto	15.629.040,41
Conferimenti	
Debiti	2.079.536,81
Ratei e risconti attivi	3.930.280,57
Totale	21.638.857,79

Lo stato patrimoniale dell'esercizio 2018 chiude con un incremento della propria consistenza finale rispetto a quella iniziale pari ad € 77.718,63;

La variazione non corrisponde all'utile di esercizio in quanto la contabilizzazione delle entrate per permessi di costruire non avviene più come ricavi sospesi ma come riserva di capitale (così come chiarito dalla Commissione Arconet nel resoconto del 28/09/2016): pertanto si espone nella tabella sottostante la riconciliazione della variazione patrimoniale con quella del conto economico.

Riconciliazione tra variazione patrimoniale e conto economico (deve dare zero)	2018
Risultato economico dell'esercizio	5.681,51
Entrate per permessi di costruire	81.495,73
Totale	87.177,24
Patrimonio netto al 01/01/2018	15.551.321,78
Patrimonio netto al 31/12/2018	15.629.040,41
Variazione	77.718,63
Riconciliazione	9.458,61

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

LE ATTIVITÀ sono espone in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

• **L'attivo immobilizzato**, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2018 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

Si distinguono in particolare, le immobilizzazioni immateriali, le immobilizzazioni materiali e le immobilizzazioni finanziarie.

Immobilizzazioni immateriali:

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2018
A B I 3	1.2.1.03.01.01.001	Brevetti	5.280,48
A B I 6	1.2.1.06.01.01.001	Acconti per realizzazione beni immateriali	2.995,31
A B I 9	1.2.1.99.01.01.001	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	302.164,85
TOTALE			310.440,64

Immobilizzazioni Materiali.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2018
A B II 1 1.3	1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	6.034.154,56
A B III 2 2.1	1.2.2.02.13.99.999 (disponibili)	Altri terreni n.a.c.	130.389,24
A B III 2 2.1	1.2.2.02.13.99.999 (indisponibili)	Altri terreni n.a.c.	2.598.247,33
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.99.999 (disponibili)	Beni immobili n.a.c.	190.675,72
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.17.001 (disponibili)	Fabbricati destinati ad asili nido	23.391,16
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.02.001 (indisponibili)	Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	963.232,97
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.03.001 (indisponibili)	Fabbricati ad uso scolastico	5.729.370,19
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.16.001 (indisponibili)	Impianti sportivi	279.485,46
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.18.001 (indisponibili)	Musei, teatri e biblioteche	6.230,56
A B III 2 2.2	1.2.2.02.09.99.999 (indisponibili)	Beni immobili n.a.c.	958.871,37
A B III 2 2.4	1.2.2.02.05.99.999	Attrezzature n.a.c.	4.411,96
A B III 2 2.6	1.2.2.02.07.99.999	Hardware n.a.c.	18.275,23
A B III 2 2.7	1.2.2.02.03.99.001	Mobili e arredi n.a.c.	19.259,21
A B III 2 2.99	1.2.2.02.10.99.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	0,01
A B III 3	1.2.2.04.01.01.001	Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali	352.147,48
TOTALE			17.308.142,45

6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

Per quanto riguarda le partecipazioni, sia azionarie che non azionarie, la valutazione deve avvenire con il metodo del patrimonio netto. Qualora ciò non sia possibile, per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto; per le partecipazioni che non sono state oggetto di operazioni di compravendita cui non è possibile applicare il criterio del costo, si adotta il metodo del "valore del patrimonio netto" dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale della capogruppo.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale, diventa definitiva.

In attuazione dell'articolo 11, comma 6, lettera a), del D.Lgs. 118/2011, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto).

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 1.510.488,80 risulta determinata dalle seguenti partecipazioni in imprese partecipate. L'adeguamento di valore di euro 15.714,64 rispetto al saldo iniziale (pari ad euro 1.494.774,16) deriva dall'applicazione del criterio del patrimonio netto.

Società partecipata	Quota di partecipazione	Metodo utilizzato	Valore patrimoniale
SMAT SPA	0,00013%	metodo patrimoniale	751,37
CIDIU SPA	1,395%	metodo patrimoniale	766.778,91
Zona Ovest di Torino s.r.l.	2,89%	metodo patrimoniale	3.991,06
ACSEL SPA	4,97%	metodo patrimoniale	737.984,32
TRM SPA	0,002%	metodo patrimoniale	983,14

6.1.4 L'attivo Circolante

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2018
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	20.760,30
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	69,98
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.016	Crediti da riscossione Addizionale comunale IRPEF	245.446,37
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.277,28
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.052	Crediti da riscossione Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.855,21
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	5.036,45
A C II 1 b	1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	61,45
A C II 2 a	1.3.2.03.01.01.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	9.511,21
A C II 2 a	1.3.2.03.01.01.999	Crediti per Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.807,43
A C II 2 a	1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	11.013,10
A C II 2 a	1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	92.826,37
A C II 2 a	1.3.2.03.01.02.009	Crediti per Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	300,00
A C II 2 a	1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	20.000,00
A C II 2 a	1.3.2.04.01.02.003	Crediti da Contributi agli investimenti da Comuni	30.000,00
A C II 3	1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	2.169,30
A C II 3	1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	24.156,52
A C II 3	1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	2.603,57
A C II 3	1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	750,00
A C II 3	1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	40.343,44
A C II 4 a	1.3.2.08.01.01.001	Crediti verso l'erario	60.023,03
A C II 4 c	1.3.2.07.03.02.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	1,85
A C II 4 c	1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	9.065,77
A C II 4 c	1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.562,00
A C II 4 c	1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.776,59
A C II 4 c	1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	36.720,77
TOTALE			620.137,99

A C IV 1 a - Istituto tesoriere

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 1.699.910,28 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	0,00
Incremento per g/c da conto di tesoreria presso Banca d'Italia	1.575.643,77
Incremento per riscossioni di competenza e residuo	6.032.697,52
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-5.908.431,01
Saldo 31.12.2018	1.699.910,28

A C IV 1 b - Conto di tesoreria presso Banca d'Italia

La consistenza finale al 31.12.2018 pari a zero risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	1.575.643,77
Decremento per g/c a Istituto tesoriere	- 1.575.643,77
Saldo 31.12.2018	0,00

A D 2 - Risconti attivi

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 14.895,14 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	14.222,12
Decremento per rilevazione costi assicurativi liquidati nel 2017 di competenza 2018	- 14.222,12
Incremento per rinvio costi assicurativi liquidati nel 2018 di competenza 2019	14.895,14
Saldo 31.12.2018	14.895,14

6.1.5 Le Passività

P A I - Fondo di dotazione

La consistenza finale al 31.12.2018 risulta essere pari a euro 1.581.030,45. Nel corso dell'esercizio non risultano movimentazioni.

P A II a - Riserve da risultato economico di esercizi precedenti

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 1.140.484,50 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	2.905.640,36
Incremento per accantonamento utile di esercizio 2017	74.126,53
Decremento per adeguamento valore riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	- 1.839.282,39
Saldo 31.12.2018	1.140.484,50

P A II b - Riserve da capitale

La consistenza finale al 31.12.2018 pari ad euro 209.369,10 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	218.827,71
Decremento per adeguamento valore partecipate (criterio patrimonio netto)	- 9.458,61
Saldo 31.12.2018	209.369,10

P A II c - Riserve da permessi di costruire

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 4.736.215,95 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	4.654.720,22
Incremento per permessi di costruire destinati al finanziamento delle spese di investimento	81.495,73
Saldo 31.12.2018	4.736.215,95

P A 2 d - Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 7.956.258,90 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	6.116.976,51
Incremento per adeguamento valore riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	1.839.282,39
Saldo 31.12.2018	7.956.258,90

P A III - Risultato economico dell'esercizio

Per l'esercizio 2018 si rileva un risultato economico positivo pari ad euro 5.681,51.

P D 1 d - Debiti da finanziamento verso altri finanziatori

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 1.283.267,76 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	1.319.969,46
Incremento per impegni di competenza (quota interessi)	53.562,84
Decremento per pagamenti di competenza (quota interessi)	-53.562,84
Decremento per pagamenti di competenza (quota capitale)	-36.701,70
Saldo 31.12.2018	1.283.267,76

P D 2 - Debiti verso fornitori

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 414.998,98 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	387.521,47
Incremento per impegni di competenza	1.886.711,69
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	-1.851.719,51
Decremento per rilevazione economie su residui	-7.514,67
Saldo 31.12.2018	414.998,98

P D 4 b - Debiti per trasferimenti e contributi verso altre amministrazioni pubbliche

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 162.513,38 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	275.589,75
Incremento per impegni di competenza	609.151,34
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	- 722.227,71
Saldo 31.12.2018	162.513,38

P D 4 d - Debiti per trasferimenti e contributi verso imprese partecipate

La consistenza finale al 31.12.2018 pari a zero risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	4.150,90
Incremento per impegni di competenza	10.529,75
Decremento per pagamenti di competenza	- 14.680,65
Saldo 31.12.2018	0,00

P D 4 e - Debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 22.695,13 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	16.745,02
Incremento per impegni di competenza	120.495,47
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	- 114.545,36
Saldo 31.12.2018	22.695,13

P D 5 a - Altri debiti tributari

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 49.157,51 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	21.550,89
Incremento per impegni di competenza	643.920,62
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	- 615.815,47
Decremento per rilevazione economie su residui	- 498,53
Saldo 31.12.2018	49.157,51

P D 5 b - Altri debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 8.506,08 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	10.170,00
Incremento per impegni di competenza	329.280,98
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	- 330.944,90
Saldo 31.12.2018	8.506,08

P D 5 d - Altri debiti

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 138.397,97 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	123.000,45
Incremento per impegni di competenza	1.303.289,07
Decremento per pagamenti di competenza e residuo	- 1.275.490,17
Decremento per rilevazione economie su residui	- 12.401,38
Saldo 31.12.2018	138.397,97

Nella seguente tabella sono rappresentate le voci patrimoniali relative ai **debiti**.

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2018
P D 2	2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	414.998,98
P D 4 b	2.4.3.02.01.01.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	2.233,07
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.002	Debiti per Trasferimenti correnti a Province	11.998,75
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	145.675,11
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.011	Debiti per Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	44,45
P D 4 b	2.4.3.02.01.02.018	Debiti per Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	2.562,00
P D 4 e	2.4.3.02.99.02.999	Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali	750,00
P D 4 e	2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	8.294,13
P D 4 e	2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	13.651,00
P D 5 a	2.4.5.01.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	213,15
P D 5 a	2.4.5.05.04.01.002	Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	48.944,36
P D 5 b	2.4.6.01.01.01.001	Contributi obbligatori per il personale	506,08
P D 5 b	2.4.6.01.02.01.001	Contributi previdenza complementare	4.000,00
P D 5 b	2.4.6.01.99.01.001	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	4.000,00
P D 5 d	2.4.7.01.03.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo indeterminato	1.948,40
P D 5 d	2.4.7.01.06.01.001	Debiti per stipendi al personale a tempo determinato	2.507,52
P D 5 d	2.4.7.01.14.01.001	Rimborso per viaggio e trasloco	96,20
P D 5 d	2.4.7.02.01.01.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	1.000,00

Raccordo	Codice patrimoniale	Voce patrimoniale	Valore 31.12.2018
P D 5 d	2.4.7.03.01.01.001	Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	14.231,52
P D 5 d	2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	8.718,27
P D 5 d	2.4.7.03.03.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	126,99
P D 5 d	2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	31.141,33
P D 5 d	2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	58.406,38
P D 5 d	2.4.7.04.07.03.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.074,17
P D 5 d	2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	19.147,19
TOTALE			796.269,05

P E II 1 a - Risconti passivi per contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 3.117.175,12 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	3.208.379,23
Incremento per accertamenti di competenza	124.100,00
Decremento per sterilizzazione quote ammortamento investimenti finanziati con contributi	- 190.344,94
Decremento per rilevazione minori entrate su accertamenti residui	- 24.959,17
Saldo 31.12.2018	3.117.175,12

P E II 1 b - Risconti passivi per contributi agli investimenti da altri soggetti

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 803.830,28 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	834.183,21
Decremento per sterilizzazione quote ammortamento investimenti finanziati con contributi	- 30.352,93
Saldo 31.12.2018	803.830,28

P E II 2 - Concessioni pluriennali

La consistenza finale al 31.12.2018 di euro 5.800,00 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	0,00
Incremento per accertamento concessioni cimiteriali	6.000,00
Decremento per quota proventi di competenza dell'esercizio	- 200,00
Saldo 31.12.2018	5.800,00

P E II 3 - Altri risconti passivi

La consistenza finale al 31.12.2017 di euro 3.475,17 risulta determinata dalle seguenti movimentazioni patrimoniali:

Movimentazioni	Importo
Saldo al 01.01.2018	3.436,69
Decremento per imputazione proventi per affitti attivi di competenza 2018	-3.436,69
Incremento per rinvio proventi per affitti attivi di competenza 2019	3.475,17
Saldo 31.12.2018	3.475,17

Conti d'ordine

Gli impegni su esercizi futuri rappresentati nei conti d'ordine ammontano ad euro 657.674,60.

3. I RISULTATI CONSEGUITI

3.1. AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio - Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le entrate accertate per il 2018 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 21.590,75

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 5.777,00

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo - Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

T.O.S.A.P

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo - Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

TARIFFA RIFIUTI

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3200 avvisi di pagamento a partire dal mese Marzo 2018.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo – C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU - TASI

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2018.

L'incasso IMU anno 2018 è stato di Euro 746.857,68

L'incasso TASI anno 2018 è stato di Euro 3.258,00 :

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

SERVIZIO COMMERCIO

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2018 ad espletare le seguenti mansioni:

- Gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - a) gestione di nuove aperture di attività diverse,
 - b) sub-ingressi in gestione o proprietà,
 - c) rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
 - d) controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni,
 - e) controllo e rilascio VARA,
 - f) gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

3.2. SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA
RESPONSABILE: COMM. MASSIMINO MICHELE

Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 5154 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 24 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 24 sinistri stradali;
- n° 11 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 9 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 10 servizi serali e 6 preserali;
- 46 sequestri/fermi;
- 9 patenti ritirate;
- decurtato n. 10712 punti patente;
- effettuato n. 104 ispezioni/controlli;
- progetto ampliamento videosorveglianza Comune di Rosta: sopralluoghi, istruttoria, acquisto, affidamento.

Regolamenti comunali - Ecologia

- Contestate n° 9 violazioni ai Regolamenti Comunali;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

Viabilità

- Emanate n. 22 ordinanze.
- Attività di controllo e monitoraggio sulla segnaletica

Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Rilasciato n. 23 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 31 pratiche per occupazione suolo pubblico

Polizia giudiziaria

- Inoltrate n° 2 notizie di reato alla Procura della Repubblica;

Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 1230 notifiche
- Effettuati n. 644 accertamenti di residenza

Gestione Ufficio:

- adottate n. 50 determinazioni.

Proventi contravvenzionali: euro 762.789,00

3.3. AREA TECNICA LLPP/MANUTENZIONI/AMBIENTE

Responsabile: Geom. Giovanni DE VECCHIS

MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron, 25 A - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A - 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della G.C. n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A - 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della G.C. n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch.

Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 - Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la determinazione n.178 del 04.05.2018 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico per l'aggiornamento del progetto esecutivo e la Direzione dei Lavori per l'intervento di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale, sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 6226 del 27.04.2018 - per un importo pari ad € 14.060,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 17.839,33;

In data 07.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con la determinazione n.202 del 25.05.2018 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero - via Viotti, 49/10 - 10098 Rivoli (TO), l'incarico per l'aggiornamento del piano di sicurezza e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per l'intervento di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale, sulla base della proposta di parcella presentata al prot. 6228 del 27.04.2018 - per un importo pari ad € 1.950,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 2.573,13;

Con deliberazione della G.C. n.109 del 24/07/2018 veniva approvato lo schema di accordo di programma per gli investimenti degli Enti Locali in attuazione dell'articolo 1', comma 5, L.243/2012 e dell'articolo 13. L.R. 6/2017 (Fondo per il finanziamento degli investimenti degli Enti Locali);

In data 4 settembre 2018 veniva sottoscritto l'anzicitato accordo di programma.

Con deliberazione della G.C. n. 141 del 16/10/2018 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato dei lavori di "Riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede Comunale" per un importo dei lavori in appalto di € 147.060,20 I.V.A. esclusa, di cui € 143.560,20 quale importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta, € 3.500,00 quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso oltre € 99.939,80 come somme a disposizione dell'Amministrazione - per un importo complessivo di € 247.000,00;

Con determinazione a contrarre n. 352 del 19.10.2018 veniva avviata la procedura di gara.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto nel comune di Buttigliera Alta presso la sede Municipale di via Reano, 3 è iniziata la procedura dell'apertura delle offerte presentate dai concorrenti.

A seguito delle procedure di gara, come risulta dal verbale apertura offerte, l'impresa **S.TE.M. srl - via P. Togliatti, 4 - 81031 Aversa (CE)** si è collocata al primo posto della graduatoria, con un ribasso percentuale del 35,71% sull'importo a base di gara di € 143.560,20, per un importo contrattuale pari a € 92.294.85 oltre € 3.500,00 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Il ribasso percentuale offerto è risultato superiore alla soglia di anomalia - pari a 23,42% - determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio effettuato in sede di gara, mediante il portale MePA. Pertanto è stato disposto di procedere alla valutazione della congruità della suddetta offerta, nei termini e con le modalità di cui ai commi 1.4.5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con comunicazione sul portale del MePA veniva invitata la ditta **S.TE.M. srl** a presentare entro giorni 15 dall'invio della richiesta idonee spiegazioni e/o analisi dei costi che hanno condotto alla formulazione del ribasso formulato in sede di gara, tenuto conto, in particolare ed in relazione al caso, dei criteri orientativi fissati dall'art. 97, comma 4, del codice dei contratti pubblici.

Con nota PEC pervenuta al prot. 18429 del 19.12.2018 l'impresa suddetta ha trasmesso la documentazione richiesta finalizzata a dimostrare la congruità della propria offerta, costituita da analisi dei prezzi e del costo della manodopera.

Al 31.12.2018 si sta predisponendo la determinazione di aggiudicazione definitiva e di rideterminazione del Quadro economico.

ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.

I° LOTTO

Con determinazione n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, allo studio S.I.A. - ing. Roberto Sada di Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti i lavori in oggetto. Con determinazione n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, tra l'altro, al professionista geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati - via Casalis, 59 - Torino l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i suddetti lavori.

Con deliberazione della G.C. n.107 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato, per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Stante la prematura scomparsa del professionista suddetto, con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, al costituendo raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva per i lavori in oggetto e con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli anzi citati lavori.

Con deliberazione della G.C. n. 4 del 17/01/2012 veniva approvato il progetto definitivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 19.10.2010 al prot. 11361 per l'importo complessivo di € 787.087,78 di cui € 603.661,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 157.210,05 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 16.10.2012 al prot. 10394 per l'importo complessivo di € 459.454,34 di cui € 318.544,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 114.693,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione n.446 del 23.12.2014 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO)

e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo per i lavori di realizzazione della pista ciclabile in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva ammontante ad € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse), imputandola al Titolo I Funzione 01 Servizio 06 Intervento 03 Cap. di PEG 10860 (Imp. 56/2015);

Sostanzialmente l'intervento consiste nella realizzazione degli scavi, delle demolizioni e delle fognature, dello spostamento dei pali IP e della predisposizione per l'irrigazione, con spostamento e sistemazione del pilone votivo posto all'intersezione con via Ragazzi del '99;

Con deliberazione della G.C. n.110 del 27.07.2016 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo di c.so Superga - 1° lotto, relativo alla realizzazione della rete fognaria per sgravio acque parassite, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino - per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 295.901,37, € 23.944,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 123.185,84 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 443.031,25;

In data 07.09.2016 la soc. SMAT spa, ricevuta copia del progetto esecutivo approvato con la deliberazione di cui sopra, al fine di consentire la presa in carico della gestione dell'intervento e considerarlo come investimento all'interno del Piano degli Investimenti di ATO 3 T.se, richiedeva copia del progetto definitivo con autorizzazioni/pareri/N.O. degli Enti proposti;

In data 02.11.2016 veniva inoltrata domanda alla Città Metropolitana di Torino, a Italgas Reti spa e ASL TO3 per il parere di competenza;

In data 11.11.2016 la C.E.C. con verbale n.5 esprimeva parere favorevole;

in data 23.11.2016 al prot.14268 perveniva parere favorevole dalla ASL TO3;

In data 02.12.2016-prot.14634 con nota PEC la Città Metropolitana di Torino comunicava che il proseguimento dell'iter burocratico è subordinato ad alcune integrazioni progettuali;

In data 29.12.2016-prot.15613 la Italgas Reti spa accordava N.O..

Con determinazione n.103 del 24.03.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la progettazione definitiva - I Lotto, realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

In data 10.04.2017 veniva sottoscritta con il sopraccitato RTP la convenzione disciplinante l'incarico, per un importo di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione n.106 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo -predisposti dal RTP composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino, per un importo complessivo di € 577.665,24 così ripartito:

- Importo lavori soggetto a ribasso € 409.620,62 di cui € 155.562,59 costi della manodopera;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 23.944,04;
- Somme a disposizione della S.A. € 144.100,58;

Considerato che in fase di progettazione definitiva è emersa la necessità di realizzare dei tratti di fognatura nera e bianca per sgravio acque parassite e di coinvolgere pertanto la soc. SMAT spa. - in data 19 ottobre 2017 l'arch. Maria Daniela Prevedini trasmetteva alla società suddetta un'integrazione del progetto definitivo avente per titolo "Comune di Buttigliera Alta. Realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite", comprendente anche le opere di pertinenza SMAT.

Con determinazione n.367 del 24/11/2017 veniva dato atto che, secondo quanto previsto dall'art.6, comma 8 del DPR 327/2001, veniva conferita delega del potere espropriativo alla soc. SMAT spa, relativamente all'intervento in oggetto, e limitatamente a quanto risultante dal Piano Particellare del progetto definitivo;

In data 30/11/2017 la soc. SMAT spa trasmetteva ai proprietari interessati dall'intervento, indicati nel sopramenzionato Piano Particellare, la prevista comunicazione d'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo espropriativo -asservimento (ai sensi della L. n.241 del 07/08/1990 e D.P.R. del 08/06/2001);

A seguito di successiva verifica veniva accertato il passaggio di alcune proprietà ad altri soggetti non indicati nell'atto approvato e conseguentemente veniva aggiornata l'indennità di pagamento dei terreni da espropriare o asservire;

In data 21.12.2017 venivano trasmessi dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - Hòne (AO) i nuovi seguenti elaborati:

- Piano Particellare di esproprio;
- Tav. 9 Planimetria espropri;
- Quadro economico finanziario così di seguito ripartito:

Lavori per la realizzazione fognatura sgravio acque parassite					
			SMAT	BUTTIGLIERA ALTA	TOTALE
NATURA	VOCI		EURO	EURO	EURO
SOMME A BASE D'APPALTO	LAVORI A CORPO				
	Importo delle lavorazioni		€ 364.949,91	€ 44.670,71	€ 409.620,62
	di cui Costi della manodopera		€ 145.343,33	€ 10.219,26	€ 155.562,59
	Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)		€ 21.332,85	€ 2.611,19	€ 23.944,04
	Importo delle lavorazioni soggetti a ribasso		€ 364.949,91	€ 44.670,71	€ 409.620,62
	A) TOTALE IMPORTO LAVORI		€ 386.282,76	€ 47.281,90	€ 433.564,66
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	a	1) imprevisti importo base appalto	€ 7.299,00	€ 893,41	€ 8.192,41
		2) allacciamento ai pubblici servizi	€ 1.336,42	€ 163,58	€ 1.500,00
		3) spese per pubblicità e cartellone fisso di indicazione del cofinanziamento	€ 1.062,66	€ 130,07	€ 1.192,73
		4) opere in economia escluse dall'appalto principale compresa IVA	€ 2.189,70	€ 268,02	€ 2.457,72
		Totale	€ 11.887,78	€ 1.455,09	€ 13.342,87
	b	5) acquisizione aree in esproprio o volontarie e occupazioni temporanee	€ 11.573,35	€ 0,00	€ 11.573,35
	SPESE TECNICHE	6) rilievi, accertamenti, indagini	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00
		9) incentivi e spese di cui D.Lgs 50/16 pari al 2%	€ 7.725,66	€ 945,64	€ 8.671,29
		10)spese tecniche per espropri, e di progettazione preliminare, definitiva, progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità cantiere, piano operativo di sicurezza in fase progettuale ed	€ 28.472,15	€ 3.485,06	€ 31.957,21

	operativa.			
	11) 3% per accordi bonari	€ 11.588,48	€ 1.418,46	€ 13.006,94
	Totale	€ 61.859,64	€ 5.849,15	€ 67.708,79
IVA	IVA 10% su importo lavori	€ 38.628,28	€ 4.728,19	€ 43.356,47
	IVA 10% su voci 1-2-3	€ 969,81	€ 118,71	€ 1.088,51
	IVA 22% su spese tecniche	€ 6.263,87	€ 766,71	€ 7.030,59
	Totale IVA	€ 45.861,96	€ 5.613,61	€ 51.475,57
	B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 131.182,72	€ 12.917,85	€ 144.100,58
	TOTALE IMPORTO DI PROGETTO (A+B)	€ 517.465,48	€ 60.199,75	€ 577.665,24

Con deliberazione della G.C. n.6 del 23.01.2018 venivano approvati gli elaborati suddetti che sono sostitutivi di quelli approvati con deliberazione della G.C. n.367 del 24/11/2017.

Il progetto definitivo veniva approvato dalla soc. SMAT spa con PAD n. 335 del 10 aprile 2018 e successivamente dall'ATO 3 con determinazione n. 170 del 25.07.2018;

Con deliberazione della G.C. n.146 del 22.10.2018 è stata approvata la Convenzione stipulata tra il Comune di Buttigliera Alta e la soc. SMAT spa per la "Realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite" - in base alla quale la spesa viene così ripartita:

- soc. SMAT spa per € 467.999,29
- comune di Buttigliera Alta per € 46.186,54

Con deliberazione della G.C. n.158 del 13.11.2018 veniva approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo per la realizzazione della rete fognaria per sgravio acque parassite - I lotto, redatto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino, pervenuto al prot.15483 del 23.10.2018, composto dagli elaborati citati in premessa per un importo complessivo di € 514.815,83 così ripartito:

- Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta) € 418.122,25
- Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) € 23.944,04
- Somme a disposizione della S.A. € 72.749,54;

L'intervento è previsto nel 2019 dal programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, adottato con deliberazione della G.C. n.105 del 17.07.2018 e sono in corso le fasi di appalto dei lavori da parte della soc. SMAT.

**ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.
II° LOTTO**

A completamento dell'intervento di cui sopra il II° lotto prevede la pavimentazione della pista ciclabile, la realizzazione dell'arredo urbano, la sistemazione della banchina in asfalto e la definizione del terreno interno.

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI -

via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento - nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga - II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopedonale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino - per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Detto progetto esecutivo revisionato ha ottenuto nell'ambito del Progetto "*Vivo: Via le vetture della zona Ovest di Torino- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile Casa -Scuola, Casa - Lavoro*" il contributo del Ministero di € 100.000,00 - offrendo per utenze deboli (bambini, pedoni, ciclisti) un percorso protetto centro Comune - scuola per favorire lo spostamento casa - scuola dei bambini del plesso scolastico di Corso Laghi (Infanzia,Primaria,Secondaria);

Con deliberazione della G.C. n.176 del 27/11/2018 venivano approvati gli elaborati di modifica e aggiornamenti al progetto esecutivo necessarie per adeguarlo al nuovo prezzario Regionale e stralciare alcuni interventi in esso previsti, già attuati nel frattempo o da realizzare in quanto inseriti nel lotto I in fase di approvazione ed appalto da parte della SMAT, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - ora residente in via Cordova, 8 - 10020 Baldissero T.se (TO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino - per un importo complessivo di € 280.710,00 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 120.026,62
(di cui per manodopera soggetta a ribasso € 55.893,14);
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 11.000,00;
- Somme a disposizione della S.A. € 149.683,38

Con determinazione a contrarre n. 426 del 30.11.2018 veniva avviata la procedura di gara in esame.

La procedura di gara scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 tramite MePA, invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'idoneo settore e scegliendo il contraente mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;

Al 31.12.2018 si è in attesa della scadenza dei termini per l'apertura delle offerte.

STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 - 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L'intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 - 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.91 del 19.06.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di Sistemazione Strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 365.000,00 per lavori soggetti a ribasso (€ 94.000 per manodopera), € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.000,00 come somme a disposizione;

Al 31.12.2018 era in fase di redazione il progetto definitivo

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)

L'intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della "Parrocchia", che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all'attuale livello con divisione in due parti dall'asse diagonale - memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola;

Con determinazione n.167 del 27.04.2018 veniva affidato incarico all'arch. Emanuele Androne dello studio tecnico associato Andreone-Rigon - via Villarbasse, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo per l'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 3835 del 08.03.2018 - per un importo pari ad € 3.475,00 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di €

4.409,08;

In data 09.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n.168 del 27.04.2018 veniva affidato incarico al geom. Dario GARBUGLIA - via L.Einaudi, 3 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all'intervento di riqualificazione urbana dell'area circostante il Municipio - lotto V°, consistente nella sistemazione della piazza sita tra il Municipio e la Chiesa, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 4725 del 28.03.2018 - per un importo pari ad € 937,20 (Oneri Previdenziali e IVA esclusi), così per un totale di € 1.189,12;

In data 23.05.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Al 31.12.2018 erano in fase di redazione gli elaborati progettuali dello studio di fattibilità tecnico-economica

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 44 del 19/01/2018 veniva impegnata la somma complessiva di € 10.000,00 per il primo semestre del 2018 - per i lavori di manutenzione delle strade.

Al 31.12.2018 sono stati realizzati alcuni interventi nel territorio.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per gli anni 2017-2018 per gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di I.P. per un importo annuale di € 10.500,00 - ipotizzando inoltre interventi di manutenzione straordinaria per € 2.400,00 annui oltre € 3.200,00 per il rifacimento della etichettatura dei pali I.P., così per un totale complessivo biennale di € 29.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 75 del 10.03.2017 veniva deciso di procedere all'appalto della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale e si impegnava la spesa di € 29.000,00 necessaria all'esecuzione per anni due;

Con determinazione n. 147 del 05.05.2017 veniva affidata alla ditta RENDA GIUSEPPE s.a.s. di Renda Antonio & C. - via della Praia, 12/B - 10090 Buttigliera Alta (TO), la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni due per l'importo di € 19.865,00 più iva;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi interventi manutentivi agli impianti I.P..

STRADA DEGLI ABAY - VIA DELLA STAZIONE. INTERSEZIONE A ROTATORIA.

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. - via Digione n.23 - 10123 - Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo

l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay - via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi).

Al 31.12.2018 era in fase di redazione il progetto preliminare. L'intervento è previsto nel 2020 dal programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, approvato con deliberazione del C.C. n.106 del 17.07.2018.

CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n. 44 del 19/01/2018 veniva impegnata la somma complessiva di € 1.500,00 per i lavori di manutenzione del Cimitero comunale.

Al 31.12.2018 sono stati realizzati alcuni interventi manutentivi.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 44 del 19/01/2018 veniva impegnata la somma complessiva di € 15.000,00 per il primo semestre del 2018 - per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Con determinazione n. 446 del 07/12/2018 veniva integrato l'impegno di € 3.000,00 - per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi interventi manutentivi.

Con determinazione n.53 del 10.02.2017 veniva incaricato - mediante affidamento diretto - l'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. -- via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) per il progetto architettonico, strutturale e D.L. per la realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, sulla base del preventivo pervenuto al prot.1296 del 01.02.2017, per un importo pari ad € 5.900,00 (Contributi e IVA esclusi), così per un totale di € 7.485,92;

Con deliberazione della G.C. n.107 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, predisposti dall'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. - - via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), per i lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, per un importo complessivo di € 25.712,90 così ripartito:

- Importo lavori soggetto a ribasso € 12.219,57 di cui € 8.808,58 costi della manodopera;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.495,24;
- Somme a disposizione della S.A. € 11.998,09;

Con nota del 20.06.2018 - prot. 9459 veniva invitate n. 4 ditte a presentare la loro migliore offerta per la realizzazione di detti lavori entro Martedì 10 luglio 2018;

Entro la data suddetta sono pervenute n. 2 offerte, come di seguito elencate:

- Prot. 10336 del 09.07.2018 - ditta V. & V. di Lucente Vittorio
via Einstein, 13D - 10051 Avigliana (TO);

- Prot. 10414 del 10.07.2018 – ditta C.M.B. di Blandino Armando
via Drubiaglio, 6/4 – 10040 Almese (TO)

In data 12.07.2018 si è proceduto con l'apertura della documentazione presentata e delle relative offerte economiche ed è risultata migliore offerente la ditta C.M.B. di Blandino Armando che ha offerto un ribasso del 15% sull'importo a base di gara.

Al 31.12.2018 si era in attesa di reperire i fondi per procedere con l'affidamento dei lavori.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da decoratore – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da decoratore - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 79 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA DECORATORE;

Con determinazione n. 171 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da decoratore alla ditta aggiudicataria **GASPARINI Mario Franco** – via Toeri, 8 – 15020 Murisengo (AL), che ha offerto una percentuale di ribasso del 42,083%;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato – tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da elettricista – per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da elettricista - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 80 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA ELETTRICISTA;

Con determinazione n. 170 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista alla ditta aggiudicataria **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino** – via della Pace, 5 – 10090 Buttiglieria Alta (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 50%;

Con determinazione n.250 del 29.06.2018 veniva integrato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli

edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista con la manutenzione degli impianti tecnologici installati nei vari plessi scolastici e nell'Archivio comunale alla ditta aggiudicataria **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino** - via della Pace, 5 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per un importo di € 8.000,00 (IVA compresa);

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da fabbro - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da fabbro - importo ann.le di € 5.000,00, per totali € 15.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 82 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA FABBRO;

Con determinazione n. 169 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro alla ditta aggiudicataria **COGEDIL srl** - corso Massimo D'Azeglio, 72 - 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da idraulico-lattiniere - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da idraulico-lattiniere - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 83 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA IDRAULICO-LATTONIERE;

Con determinazione n. 167 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro alla ditta aggiudicataria **COGEDIL srl** - corso Massimo D'Azeglio, 72 - 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere edili - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere edili - importo ann.le di € 13.300,00, per totali € 39.900,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 84 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE EDILI;

Con determinazione n. 165 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro alla ditta aggiudicataria **CO.GEN.T.A. srl** - via Antica Reale, 29 - 10050 Venaus (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 56,692%;

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi e l'incarico è in corso.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 44 del 19/01/2018 veniva impegnata la somma complessiva di € 5.000,00 per il primo semestre del 2018 - per lavori di manutenzione aree verdi.

Attualmente sono stati realizzati alcuni interventi.

Con deliberazione della G.C. n.11 del 18.01.2017 è stato approvato l'elaborato tecnico per il servizio di manutenzione delle piccole aree verdi, aiuole e cespugli comunali stagioni 2018 e 2019, per un importo preventivato di € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre n.64 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.106 del 09.03.2018 il servizio - per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** - via Pateri, 88 - 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 15.120,00 (IVA esclusa);

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi ed il servizio è in corso.

Con deliberazione della G.C. n. 9 del 30.01.2018 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aree verdi di grande estensione e di pertinenza degli edifici scolastici,

stagioni 2018 e 2019, dai quali è prevista una spesa di € 39.900,00 più IVA per un totale di € 48.678,00;

Con determinazione a contrarre n.62 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.105 del 09.03.2018 il servizio - per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** - via Pateri, 88 - 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 21.945,00 (IVA esclusa);

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi ed il servizio è in corso.

Con deliberazione della G.C. n. 10 del 30.01.2018 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aiuole siepi e giardini per le stagioni 2018 e 2019, dai quali è prevista una spesa di € 36.000,00 più IVA per un totale di € 43.920,00;

Con determinazione a contrarre n.63 del 02.02.2018 veniva stabilito di procedere - attraverso il MEPA - a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite RDO, con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta e contestualmente era impegnata la spesa;

Con determinazione n.104 del 09.03.2018 il servizio - per le stagioni 2018 e 2019 - è stato affidato alla az. agr. **FENOGLIO Sergio** - via Pateri, 88 - 10042 Nichelino (TO), per l'importo di € 19.800,00 (IVA esclusa);

Al 31.12.2018 sono stati realizzati diversi lavori manutentivi ed il servizio è in corso.

CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. - via Digione n.23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 26.07.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 03.09.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni.

Con nota del 20.08.2013, pervenuta al prot.8034 del 22.08.2013 la soc. ANAS spa trasmetteva NULLA OSTA alla realizzazione delle opere:

Al 31.12.2018 era in fase di redazione l'aggiornamento del progetto definitivo. L'intervento è previsto nel 2020 dal programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, approvato con deliberazione del C.C. n.106 del 17.07.2018.

ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)

Con deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato all'arch. Luigi Valdemarin dello studio di architettura Valdemarin & Associati - c.so Vittorio Emanuele II, 2 - Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Al 31.12.2018, essendo cambiata la proprietà, si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE FERMATE AUTOBUS

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/98 e s.m.i., dei lavori di realizzazione in corso Laghi di n. 2 pensiline di fermata mezzi pubblici per un importo di € 3.258,38;

In data 23.11.2010 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con nota del 03.06.2016 l'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, pervenuta al prot.7104 del 03.06.2016, comunicava che:

- dal 01.12.2015 non è più socio dello Studio di cui sopra, in quanto lo stesso ha cessato l'attività;
- rimane disponibile ad espletare le attività previste in qualità di singolo professionista.

Con determinazione n.246 del 15.07.2016 veniva incaricato l'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino - mediante affidamento diretto - per la progettazione, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per i lavori di:

- corso Laghi, pensiline di fermata mezzi pubblici;
- corso Torino, manutenzione straordinaria;
- via Stazione Rosta - strada degli Abay, intersezione a rotatoria;

In data 19.07.2016 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 29.07.2016 con prot. 9447 veniva richiesto parere di competenza alla soc. GTT SpA;

In data 29.07.2016 con prot. 9467 veniva richiesto parere di competenza alla Città Metropolitana di Torino-servizio Esercizio viabilità;

Con nota del 05.09.2016, pervenuta al prot.10761 del 07.09.2016 la Città Metropolitana di Torino accordava Nulla-Osta per quanto di competenza;

In data 04.11.2016 la soc. GTT SpA esprimeva parere favorevole;

Con determinazione n. 148 del 05.05.2017 veniva affidato incarico all'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino - mediante affidamento diretto - per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - per un totale di € 3.616,08 (Cassa Previdenziale e IVA compresi);

Con deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo -- predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 125.937,72, € 3.778,13 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 21.953,11 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 164.640,54;

Con la stessa deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva anche approvato il piano particellare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino e disposta la dichiarazione di pubblica utilità;

Con verbale n. 2 del 19.05.2017 la Commissione edilizia comunale esprimeva parere favorevole;

Con deliberazione della G.C. n. 77 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo - lotto I, predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 122.168,42 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 93.796,05 di cui manodopera € 35.251,40;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.413,00;
- Somme a disposizione della S.A. € 16.338,47;

Con determinazione a contrarre n.209 del 16.06.2017 veniva:

- avviato il procedimento di gara per l'affidamento del contratto mediante procedura aperta, nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare offerta;
- approvato il bando/disciplinare di gara con gli allegati e lo schema di contratto d'appalto.
- dato atto che si procederà alla pubblicazione del bando/disciplinare di gara:
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;
- all'Albo Pretorio on-line comunale;
- sul sito internet del Comune..

- dato atto che la somma di € 3.616,08 è già stata impegnata con la determinazione n. 148 del 05/05/2017.
- impegnata, la complessiva spesa pari ad € 118.552,34, imputandola al Cap. di PEG 34730 - imp. 474/17 (Avanzo di Amm.ne);

Con determinazione n.249 del 21.07.2017 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente si procedeva all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta **SELVA MERCURIO srl**- via Alciato, 1 - 22100 Como, per un importo pari ad € 65.368,91 (diconsi Euro Sessantacinquemilatrecentosessantotto/91(oltre IVA) così determinato:

Importo complessivo a base d'asta	€	- 96.209,05
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.413,00
Importo soggetto a ribasso d'asta	€	- 93.796,05
A dedurre il ribasso d'asta del 32,88%	€	- 30.840,14
Restano	€	62.955,91
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.413,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	65.368,91

In data 12.09.2017 con repertorio n. 2109 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 12.09.2017 serie 1T Numero 6734 con la ditta suddetta;

In data 16.10.2017 si procedeva con la consegna dei lavori;

Con verbale di sospensione n. 1 del 04.12.2017 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.1 del 21.12.2017 , cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 02.01.2018

Con la determinazione n.398 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta SELVA MERCURIO srl- via Alciato, 1 - 22100 Como dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - I° lotto, come segue:

<i>A) lavori a misura, a corpo, in economia;</i>			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 93.796,05
	di cui manodopera		€ 35.251,40
A3	Lavori in economia		€ 0,00
	TOTALE LAVORI A BASE DI GARA		€ 93.796,05
<i>A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza</i>			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 2.413,00
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 2.413,00
	TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA		€ 93.796,05
	A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 32,88%		€ 30.840,14
	TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO		€ 62.955,91
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 2.413,00

		IMPORTO CONTRATTUALE	€ 65.368,91
<i>B) somme a disposizione della stazione appaltante per:</i>			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 3.000,00
2	rilievi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di discarica (IVA inclusa);		€ 32.008,13
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.600,00
4.2	spese per incentivazione		€ 865,88
4.3	spese tecniche su 4.1	22%	€ 572,00
5	acquisizione aree o immobili;		
5.1	acquisto		€ 2.120,00
5.2	spese tecniche notarili		€ 1.725,98
6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		€ 4.887,95
6.2	Spese collaudo c.a.		€ 800,00
6.3	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 250,40
6.4	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 1.432,28
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori	10%	€ 6.536,89
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)			€ 56.799,51
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 122.168,42

Con la determinazione n.400 del 20.12.2017 veniva autorizzata la ditta SELVA MERCURIO srl - via Alciato, 1 - 22100 Como appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei seguenti lavori:

- Opere categoria OG3, per un importo di € 18.810,00 di cui € 750,00 come oneri per la sicurezza (oltre IVA)

all'impresa **EDIL EUROPA srl** - corso Sempione, 130 - 10155 Torino;

Con verbale di sospensione n. 2 del 23.12.2017 i lavori vengono sospesi per motivi tecnici;

Con verbale di ripresa n.2 del 08.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 17.01.2018;

Con verbale di sospensione n. 3 del 09.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.3 del 15.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 23.01.2018;

Con verbale di sospensione n. 4 del 17.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa n.4 del 29.01.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 03.02.2018;

Con verbale di sospensione n. 5 del 30.01.2018 i lavori vengono sospesi per avverse condizioni atmosferiche;

Con determinazione n.91 del 23.02.2018 veniva affidato all'arch. **Sergio VIGHETTO** - via Rocciamelone, 1 - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per l'esecuzione del collaudo statico delle opere in cemento armato - ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 - eseguite nel corso dei lavori di costruzione pensiline per fermata mezzi pubblici lungo Corso Laghi, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 2287 del 12.02.2018 - per un importo pari ad € € 380,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € **482,14**;

Con verbale di ripresa n.5 del 14.03.2018, cessate le condizioni di cui sopra i lavori vengono ripresi e la loro ultimazione, a seguito della sospensione, dovrà avvenire entro il 20.03.2018;

Al 31.12.2018 essendo ultimati i lavori si stavano predisponendo gli atti per le procedure di collaudo.

***** lotto II *****

Con deliberazione della G.C. n. 78 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo - lotto II, predisposti dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino - come elencati in premessa, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 42.472,12 così ripartito:

- Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 32.141,67 di cui manodopera € 10.531,93;
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.365,13;
- Somme a disposizione della S.A. € 5.614,64;

Ritenuto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a - D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017), con nota del 28.07.2017 veniva richiesto a n. 4 ditte specializzate del settore, come di seguito elencate:

- LACS srl - via Avogadro, 7 - 35030 Rubano (PD)
- LUDICANDO srl - via San Rocco, 6 - 20865 Usmate Velate (MB)
- S.P.A.P. sas - via Fornace, 2 - 13897 Occhieppo Inf. (BI)
- VALSANGONE Asfalti - via Cav. di Vittorio Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO)

di presentare la migliore offerta per la realizzazione di detti lavori;

Con determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

- dato atto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a - D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017) con aggiudicazione dell'appalto con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base dell'asta, senza applicazione dell'esclusione dell'offerta anomala;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 - c.2 del D.Lgs. 50/2016 adottato un provvedimento formalizzando la volontà di contrarre con individuazione:
 - degli elementi essenziali del contratto;
 - dei criteri di selezione degli operatori economici;
 - dei criteri di selezione delle offerte.

Con la stessa determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

- avviata e contestualmente conclusa, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus in c.so Laghi - lotto II;
- aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di "corso Laghi-via Avigliana-via Braida Vecchia e via Monte Cuneo. Messa in sicurezza incrocio e realizzazione pensiline fermate bus - lotto II" alla ditta **VAL SANGONE ASFALTI srl** - via Cav. di Vitt. Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO) per un importo pari ad € 30.602,84 (diconsi Euro Trentamilaseicentodue/84 (oltre IVA), sulla base dell'offerta presentata;
- impegnata la complessiva spesa pari ad 42.472,12 (IVA compresa), imputandola al cap. 34730 - imp. 554/2017.

Con la determinazione n.399 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta VAL SANGONE ASFALTI srl - via Cav. di Vitt. Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO) dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - II° lotto, come segue:

A) lavori a misura, a corpo, in economia;			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 32.141,67
	di cui manodopera		€ 10.531,93
A3	Lavori in economia		€ 0,00
TOTALE LAVORI A BASE DI GARA			€ 32.141,67
A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 1.365,13
TOTALE ONERI SICUREZZA			€ 1.365,13
TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA			€ 32.141,67
A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 4,78764%			€ 1.538,82
TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO			€ 30.602,84
TOTALE ONERI SICUREZZA			€ 1.365,13
IMPORTO CONTRATTUALE			€ 31.967,97
B) somme a disposizione della stazione appaltante per:			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 0,00
2	rilievi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di scarica (IVA inclusa);		€ 249,55
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.800,00
4.2	spese per incentivazione		€ 301,56
4.3	spese tecniche su 4.1	20%	€ 560,00
5	acquisizione aree o immobili;		
5.1	acquisto		€ 0,00
5.2	spese tecniche		€ 0,00
6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e		€ 2.555,45

	il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		
6.2	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 102,22
6.3	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 584,69
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori		€ 3.350,68
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)		€ 10.504,15
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 42.472,12

Con determinazione n. 248 del 29.06.2018 veniva affidato incarico all'ing. **Massimiliano CARNAZZO** - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico - mediante affidamento diretto - per la progettazione e D.L. delle opere complementari ai lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus - lotto II, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo di € 900,00 (Contributi Previdenziali e IVA esclusi) così per un totale di € 1.141,92;

Con deliberazione della G.C. n. 100 del 10.07.2018 veniva approvato il progetto esecutivo per i lavori complementari di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - II° lotto, redatto dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino pervenuto al prot. 9.988 del 02.07.2018 e per l'importo complessivo di € 18.879,21 di cui € 15.229,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 1.852,19 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 283 del 27.07.2018 venivano aggiudicati ed affidati, i lavori complementari delle opere di messa in sicurezza incrocio e realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - II° lotto, alla ditta **VAL SANGONE ASFALTI srl** - via Cav. di Vitt. Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO), già aggiudicataria dei lavori principali, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 4,78764% sul prezzo a base d'asta, per un importo ribassato pari ad € 14.500,00 oltre € 250,00 per oneri di sicurezza (IVA 10% esclusa);

Al 31.12.2018 essendo ultimati i lavori si stavano predisponendo gli atti per le procedure di collaudo.

VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO

Al 31.12.2018 si era in attesa dei finanziamenti per affidare gli incarichi di progettazione.

CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Filia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione

preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI - corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI - Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2018 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

AREA MONTE CUNEO E STRADA ANTICA DI FRANCIA. RIPROFILATURA CANALE RACCOLTA ACQUE REFLUE E PARZIALE RIFACIMENTO STRADA

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 29/07/2011 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 4.800,26, oltre 4% C.N.P.A.I.A. ed IVA 20%,

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 5.990,72;

In data 27.09.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 147 del 22.11.2011 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall'ing. Turrini Domenico per una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 43.904,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 10.298,66 per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 3.099,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 21.697,41 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 19 del 21.02.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 54.203,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.099,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via

Elio Spesso, 4 - 10057 Sant' Ambrogio di Torino (TO);

Con verbale della Commissione edilizia n.1 del 08.03.2012 veniva espresso parere favorevole;
Con nota del 26.03.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in virtù di sub-delega con validità di 5 anni;

In data 12.07.2012 perveniva al prot. 7480 copia della bozza del progetto esecutivo - lotto I e lotto II redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant' Ambrogio di Torino (TO);

Con la determinazione n. 186 del 26.05.2017 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico - via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant' Ambrogio di Torino (TO) l'incarico professionale per l'aggiornamento del progetto esecutivo con D.L., contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e richiesta nuova Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, per un totale di € 2.888,06 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.50 del 06.04.2018 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione delle opere di riprofilatura del canale di raccolta area Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia con il seguente quadro economico:

Scavi e reinterri	€	7.581,35
Opere idrauliche	€	24.567,53
Opere per la sicurezza della circolazione stradale	€	22.812,95
Bitumature	€	19.920,62
TOTALE A BASE D'ASTA di cui per manodopera soggetta a ribasso € 10.551,54	€	74.882,45
Oneri per la sicurezza	€	2.859,53
TOTALE LAVORI	€	77.741,98
IVA sui lavori 22%	€	17.103,24
Spese tecniche (Prog., D.L. 81/08)	€	7.976,21
CNPAIA su spese tecniche 4%	€	319,05
IVA su spese tecniche 22%	€	1.824,96
Incentivo RUP	€	699,68
Collaudo opere strutturali	€	500,00
Maggiori spese, imprevisti e arrotondamenti	€	3.834,88
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	32.258,02
TOTALE COMPLESSIVO	€	110.000,00

Con la determinazione n.177 del 04.05.2018 veniva deciso di avviare il procedimento di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di riprofilatura del canale di raccolta area Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia;

Con la stessa determinazione n.177 del 04.05.2018 veniva dato atto che la spesa di € 7.688,32 è già stata impegnata con le determinazioni n. 298 del 29/07/2011 n.186 del 26/05/2017 e veniva impegnata la rimanente spesa dell'importo di € 102.311,68 al cap. 34730.

A seguito delle procedure di gara, come risulta dal sopramenzionato verbale apertura offerte, l'A.T.I. verticale costituito tra l'impresa capogruppo **CITRINITI geom. Massimo** - viale A. Gramsci, 12 - 10093 Collegno (TO) e l'impresa mandante **CAMPUTARO LAVORGNA Angelo** - fraz. Moron Gorris, 35 - 11027 Saint Vincent (AO) si è collocato al primo posto della graduatoria, con un ribasso percentuale del 33,339% sull'importo a base di gara di € 74.882,45, per un importo contrattuale pari a € 49.917,39 oltre € 2.859,53 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

Il ribasso percentuale offerto è risultato superiore alla soglia di anomalia - pari a 25,481 - determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 con sorteggio effettuato in sede di gara, prima dell'apertura dei plichi. Pertanto è stato disposto di procedere alla valutazione della congruità della suddetta offerta, nei termini e con le modalità di cui ai commi 1.4.5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con prot. 9169 del 14.06.2018, trasmesso tramite PEC, veniva invitata la ditta capogruppo **CITRINITI geom. Massimo** a presentare entro giorni 15 dall'invio della richiesta idonee spiegazioni e/o analisi dei costi che hanno condotto alla formulazione del ribasso formulato in sede di gara, tenuto conto, in particolare ed in relazione al caso, dei criteri orientativi fissati dall'art. 97, comma 4, del codice dei contratti pubblici.

Con nota pervenuta al prot. 9929 del 29.06.2018 l'impresa suddetta ha trasmesso la documentazione richiesta finalizzata a dimostrare la congruità della propria offerta, costituita da dichiarazione giustificativa e analisi dei prezzi e del costo della manodopera.

Con verbale in data 02.07.2018 il RUP dopo attento lavoro di valutazione ha ritenuto congrua l'offerta presentata dalla ditta capogruppo **CITRINITI geom. Massimo**.

Con la determinazione n.267 del 13.07.2018 veniva aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di riprofilatura del canale di raccolta area Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia all'A.T.I. verticale costituito tra l'impresa capogruppo **CITRINITI geom. Massimo** - viale A. Gramsci, 12 - 10093 Collegno (TO) e l'impresa mandante **CAMPUTARO LAVORGNA Angelo** - fraz. Moron Gorris, 35 - 11027 Saint Vincent (AO) per un importo contrattuale pari a € 49.917,39 oltre € 2.859,53 come oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa) così determinato:

Importo complessivo a base d'asta	€	- 77.741,98
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.859,53
Importo soggetto a ribasso d'asta	€	- 74.882,45
A dedurre il ribasso d'asta del 33,339%	€	- 24.965,06
Restano	€	49.917,39
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.859,53
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	52.776,92

Con la stessa determinazione viene rideterminato il quadro economico come di seguito:

Scavi e reinterri	€	7.581,35
Opere idrauliche	€	24.567,53
Opere per la sicurezza della circolazione stradale	€	22.812,95
Bitumature	€	19.920,62
TOTALE A BASE D'ASTA di cui per manodopera soggetta a ribasso € 10.551,54	€	74.882,45
Oneri per la sicurezza	€	2.859,53
TOTALE LAVORI	€	77.741,98
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.859,53
Importo soggetto a ribasso d'asta	€	- 74.882,45
A dedurre il ribasso d'asta del 33,339%	€	- 24.965,06
Restano	€	49.917,39
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.859,53
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	52.776,92
IVA sui lavori 22%	€	17.103,24
Spese tecniche (Prog., D.L. 81/08)	€	7.976,21
CNPAIA su spese tecniche 4%	€	319,05
IVA su spese tecniche 22%	€	1.824,96
Incentivo RUP	€	699,68
Collaudo opere strutturali	€	500,00
Maggiori spese, imprevisti e arrotondamenti	€	3.834,88
Allacciamento a pubblici servizi	€	24.965,06
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	57.223,08
TOTALE COMPLESSIVO	€	110.000,00

In data 19.09.2018 con Rep. n.2115 veniva stipulato contratto con la ditta suddetta e registrato a Rivoli il 19.09.2018 al n.7194 - Serie 1T;

In data 01.10.2018 si è proceduto con la consegna dei lavori all'ATI verticale costituita tra l'impresa capogruppo **CITRINITI Geom. Massimo** - Viale A. Gramsci n. 12, 10093

COLLEGNO (TO) e l'impresa mandante **CAMPUTARO LAVORGNA Angelo** - frazione Moron Gorris n. 35, 11027 SAINT VINCENT (AO), per una durata di giorni 30 naturali consecutivi. Il termine utile per l'esecuzione dei lavori scadeva pertanto il 30.10.2018.

In data 26.10.2018 la D.L. emetteva il verbale di sospensione dei lavori n.1 per verificare l'opportunità di realizzazione di alcuni interventi complementari;

Con la determinazione n. 380 del 31.10.2018 viene integrato l'incarico, di cui alla determinazione n.186/2017, all'ing. Domenico Turrini - via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO) per la progettazione - D.L. - contabilità e coordinamento della sicurezza delle opere di completamento ai lavori di riprofilatura del canale di raccolta area Monte Cuneo e parziale rifacimento di strada Antica di Francia per un importo di € 2.400,00 (I.V.A. e Contributi Previdenziali esclusi) così per un totale di € 3.045,12;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la spesa suddetta rientra tra le somme del Q.E., rideterminato con la determinazione n.177 del 04.05.2018 che impegnava l'importo di € 102.311,68 al cap. 34730 (imp.463 e 464/18).

Con deliberazione della G.C. n.163 del 13.11.2018 veniva approvato il progetto esecutivo delle opere complementari dei lavori di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall' Ing.Domenico TURRINI via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), per un importo complessivo di € 32.408,42 così ripartito:

- Importo lavori a base d'asta (soggetto a ribasso d'asta) €
24.068,28
di cui per manodopera (soggetta a ribasso d'asta) € 3.314,20
- Somme a disposizione della S.A. €
8.340,14;

Con la determinazione n. 419 del 23.11.2018 venivano aggiudicati ed affidati i lavori complementari di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia alla ditta CITRINITI geom. Massimo - viale A. Gramsci, 12 - 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali, alle medesime condizioni e patti stabiliti per l'appalto principale, con un ribasso pari al 33,339% sul prezzo a base d'asta, così per un importo contrattuale ribassato pari ad € 16.044,16 oltre IVA e cioè € 19.573,875;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la spesa risulta già impegnata con la determinazione n.337/2017 (imp. 590/2017 - riaccertato ai sensi del D.Lgs. 118/2018 con imp. 388/2018) e risulta tra le somme a disposizione dell'Amm.ne nel quadro della spesa del progetto principale di cui alla determinazione n.410 del 22/12/2017;

In data 26.11.2018 la D.L. emette il verbale di ripresa dei lavori principali ed il verbale di consegna dei lavori complementari;

In data 27.11.2018 la D.L. emetteva il certificato di fine lavori, dichiarandoli ultimati in tempo utile;

Con la determinazione n.443 del 07.12.2018 veniva approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 27.11.2018 per le opere principali;

Con la determinazione n.444 del 07.12.2018 veniva approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 27.11.2018 delle opere complementari.

Al 31.12.2018 i lavori erano conclusi.

ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI "CORONA VERDE 2"

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

Al 31.12.2018 l'intervento era previsto nel 2019 dal programma triennale delle opere pubbliche e si è in attesa del finanziamento per la prosecuzione della procedura realizzativa.

FOGNATURA COMUNALE.

SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente l'intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l'Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT SpA di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della G.C. n.78 del 18/05/2010 l'aggiornamento del progetto preliminare redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici;

- Quadro economico A - € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Quadro economico B - € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota pervenuta in data 16.04.2014 al prot. n. 3952 - la soc. SMAT spa comunica l'avviso d'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo espropriativo e per la contestuale variante al PRGC ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'articolo 19 DPR 327/2001, con pubblicazione all'Albo Pretorio comunale dal 30.04.2014 al 29.05.2014;

Con provvedimento dell'Amministratore delegato n. 137 del 18.02.2014 la soc. SMAT S.p.A. approvava il sopramenzionato progetto definitivo;

Con parere del 09.04.2014 prot. 39520 e pervenuto il 07.05.2014 al prot. 4558 la A.S.L. TO3

esprimeva parere favorevole;

A seguito della stesura del progetto preliminare e definitivo dell'opera pubblica in oggetto, il tracciato degli scaricatori è in parte diverso rispetto al medesimo tracciato indicato in previsione dal P.R.G.C. vigente e pertanto occorre procedere con una Variante Semplificata al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 19 DPR 327/2001 e dell'art. 17 bis comma 6 primo capoverso L.R. 56/1977, al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della conformità dell'opera pubblica al P.R.G.C.;

La Variante in oggetto deve essere supportata con lo studio di zonizzazione sismica ai sensi della D.G.R. n. 7-3340/2012, come indicato dalla Regione Piemonte Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste e pertanto si è provveduto alla redazione del suddetto studio di zonizzazione sismica;

In data 27.5.2015 la prima seduta della Conferenza di servizi ai sensi art.14 L. 241/1990 ha dato mandato al R.U.P. per la pubblicazione dell'intervento in oggetto e della conseguente Variante urbanistica;

Il suddetto Verbale della seduta della C.d.S. del 27.05.2015, veniva approvato dalla Regione Piemonte in data 18.01.2016 a seguito dei relativi pareri della Regione Piemonte e della Città Metropolitana;

Dal 19.02.2016 al 20.03.2016 si è provveduto alla pubblicazione del Progetto dell'intervento e della Variante urbanistica e non sono pervenute osservazioni;

A seguito dell'avvenuta pubblicazione, la Conferenza di Servizi si è espressa positivamente in via definitiva in data 12/4/2016.

Con deliberazione del C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il progetto definitivo depositato agli atti presso l'area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente e l'area Urbanistica - Edilizia Privata, dei lavori di sistemazione e razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale, redatto dall'ing. Livio Martina dello Studio Tekne di Torino, da cui risulta una spesa di € 680.000,00, di cui € 534.425,68 per importo lavori a base d'asta, € 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.574,32 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

Con la stessa deliberazione di C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il relativo Piano particellare di asservimento e occupazione e Piano particellare di acquisizione, asservimento ed occupazione-elenco ditte.

Nel dicembre 2016 fu predisposto il progetto esecutivo riguardante la razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale e tale progetto venne approvato da SMAT con provvedimento dell'amministratore delegato n. 18 dell'11.01.2017;

Il geom. Luciano CAPPUCCIO della soc. SMAT è il responsabile di procedimento dell'intervento;

Con provvedimento dell'amministratore delegato della soc. SMAT n. 287 del 04.04.2017 venne indetta la gara d'appalto;

A seguito della procedura di gara in data 08.05.2017, l'impresa ITALBETON s.r.l. risultò affidataria dei succitati lavori;

Successivamente venne stipulato il contratto rep. 1246 in data 06.09.2017 tra la soc. SMAT e l'impresa sopra citata;

In data 21.11.2017 sono consegnati i lavori la cui realizzazione è avvenuta tra i mesi di gennaio e maggio 2018.

Al 31.12.2018 i lavori erano conclusi e si stanno predisponendo gli atti per la realizzazione di alcune opere supplementari.

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Al 31.12.2018 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 - raccolta 26479 - Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria - via Cardinal Fossati n.7 - 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 - RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 - Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità

idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017 veniva ulteriormente richieste gli elaborati del progetto esecutivo modificato.

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l'iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l'ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell'area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l'ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l'istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell'Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all'uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto

richiesto dall'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Con nota del 13.06.2018 (trasmessa con prot.8977) si inviava una nuova diffida a presentare quanto elencato:

- a. Istanza paesaggistica per intervento in area boscata da depositarsi presso il Comune di Avigliana;
- b. Istanza per la richiesta del vincolo per scopi idrogeologici comprendente il pagamento dei diritti di istruttoria e gli elaborati riassunti nell'allegata nota della Regione Piemonte Class. 13.160.70/ATZVI24/1977/2108C relativa all'istanza trasmessa in data 26/04/2018 prot. n. 19325/DA1813A;
- c. Pratica per la richiesta del parere favorevole alla SMAT;
- d. n. 3 copie del progetto esecutivo e copia in PDF su CD. (Si evidenzia che il progetto esecutivo dovrà riportare ed essere integrato con le osservazioni rilevate dall'Ing. Livio Martina e dall'U.T.C. circa le saracinesche dell'acquedotto ed il ripristino della tubazione di scarico acque bianche esistente all'interno del villaggio "Le Fronde");

In data 03/09/2018 veniva nuovamente ripresentata la pratica inerente il vincolo idrogeologico alla Regione Piemonte.

In data 10.09.2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana l'istanza per ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Con nota del 12/09/2018 la Regione Piemonte richiedeva alcune integrazioni alla pratica presentata;

Con note del 24/09/2018 e del 17/10/2018 veniva sollecitati il Professionista ing. Durando e l'arch. Fillia a presentare i documenti richiesti,

In data 26/09/2018 veniva richiesta dal Comune di Avigliana la documentazione integrativa alla pratica presentata inerente l'autorizzazione paesaggistica.

In data 29/10/2018 veniva trasmessa alla Regione Piemonte la pratica integrativa dell'istanza presentata.

In data 15/11/2018 veniva emessa una 4° diffida ad adempiere richiedendo la trasmissione di quanto richiesto dal Comune di Avigliana.

In data 29/11/2018 veniva depositata presso il Comune di Avigliana detta documentazione integrativa.

In data 13/12/2018 veniva inviato un sollecito ad adempiere entro 15 giorni a quanto già richiesto con i punti c) e d) sopramenzionati nella 3° diffida aggiornati all'evoluzione delle varie richieste di autorizzazioni in corso.

Il Comune, confermando integralmente quanto già espresso nelle precedenti note e diffide, fa presente che non rispettando il Termine Perentorio sopraindicato, si vedrà costretto, senza ulteriore avviso, ad escutere le polizze fideiussorie rilasciate e ad eseguire direttamente le opere di urbanizzazione non realizzate dai promotori, rivalendosi comunque nei loro confronti per le eventuali ulteriori spese conseguenti ai predetti interventi. L'Amministrazione procederà inoltre all'irrogazione nei confronti dei soggetti promotori delle conseguenti sanzioni amministrative, nonché delle sanzioni previste dalla convenzione di PEC.

Al 31.12.2018 si era in attesa della trasmissione di quanto sopra.

ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 - raccolta 7052 - Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via

Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopraccitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione - preliminare, definitivo ed esecutivo - redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmaso dello Studio Tecnico Associato Dalmaso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Al 31.12.2018 era in fase di redazione la progettazione esecutiva.

ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2018 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2018 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con la determinazione n.223 del 08.06.2018 veniva affidato al per. ind. Massimo CARIA della società S.G.I. Enginnering srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO) l'incarico per le prestazioni inerenti la redazione del PRIC e delle attività di rilievo e progettazione di fattibilità tecnico economica per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 8331 del 01.06.2018 - per un importo pari ad € 9.450,00 oltre Contributi Previdenziali 4% ed IVA 22% - così per un importo complessivo di € 11.990,16;

In data 19/06/2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista per. Ind. Massimo Caria della società S.G.I. Engineering s.r.l. - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO);

Con la determinazione n.285 del 31.07.2018 veniva affidato al per. ind. Massimo CARIA della società S.G.I. Engineering srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO) l'incarico per le prestazioni inerenti le attività di redazione della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e redazione delle relative pratiche paesaggistiche per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione del territorio comunale - sulla base della proposta di parcella pervenuta al Prot. 11498 del 27.07.2018 - per un importo pari ad € 9.700,00 oltre Contributi Previdenziali 4% ed IVA 22% - così per un importo complessivo di € 12.307,36;

In data 27.08.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista per. Ind. Massimo Caria della società S.G.I. Engineering s.r.l. - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO);

Con deliberazione n. 30-7603 del 28/09/2018 la Giunta regionale ha:

- ♦ approvato, nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4 c - Azione IV.4c.1.3, una misura finalizzata alla riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi;
- ♦ approvato la scheda di misura denominata "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi";
- ♦ stabilito nella somma di euro 10.000.000,00 la dotazione finanziaria complessiva per il bando rivolto alla "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi"; finanziario (50% quota FESR, 35% quota Stato e 15% quota Regione) mediante le risorse previste alla missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche" Programma 1702 "Politica regionale unitaria per l'Energia e diversificazione delle fonti energetiche" (sui capitoli di spesa 241104, 241107 e 241113) di cui al POR FESR 2014/2020 in considerazione di quanto disposto dall'art. 3 della L.R. 9/2015, come modificato dall'art.

15 della l.r. 7/2018, e nel rispetto della dotazione complessiva del piano finanziario approvato con Decisione (2017)6892 del 12/10/2017;

- ♦ disposto, quale forma di agevolazione a totale carico del POR FESR 2014/2020, un contributo in conto capitale pari all'80% dei costi ammissibili dell'investimento, per gli interventi effettuati dai Comuni o Unioni di Comuni piemontesi, in forma singola o aggregata, diversi dai Comuni interessati dalla Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, in qualità di proprietari delle infrastrutture oggetto dell'intervento.

Con deliberazione della G.C. n.135 del 09.10.2018 venivano approvati gli elaborati del progetto del "Piano di regolazione dell'illuminazione pubblica - P.R.I.C." - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Enginerring srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 14218 del 02.10.2018;

Con la medesima deliberazione della G.C. n.135 del 09.10.2018 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Enginerring srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 14218 del 02.10.2018 per l'importo complessivo di € 572.675,45 di cui € 458.536,59 per lavori soggetti a ribasso d'asta - € 11.463,41 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 102.675,44 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione n.30-7603 del 28/09/2018 la Giunta Regionale del Piemonte ha approvato, tra l'altro, nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4 c - Azione IV.c.1.3, una misura finalizzata alla riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi;

Con D.D. del 10 ottobre 2018 n.439, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 18/10/2018, per le motivazioni in essa espressa e in attuazione della D.G.R. n. 30 -7603 del 28/09/2018 è stato approvato nell'ambito dell'Asse IV del POR FESR 2014/2020 - Priorità di Investimento IV.4 c - Azione IV.c.1.3, il Bando "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi", con i relativi allegati, quale parti integranti dello stesso;

Con deliberazione della G.C. n. 149 del 30/10/2018 veniva approvato il progetto definitivo per l'adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Enginerring srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 15728 del 29.10.2018 per l'importo complessivo di € 572.665,04 di cui € 458.527,36 per lavori soggetti a ribasso d'asta - € 11.463,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 102.674,49 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n.382 del 31.10.2018 veniva modificato ed integrato l'incarico al per. ind. Massimo CARIA della società S.G.I. Enginerring srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO), impegnando l'ulteriore importo di € 1.268,00 per l'assistenza e la produzione documentale occorrente per la presentazione della richiesta di finanziamento inerente la partecipazione al Bando Regionale approvato con D.D. del 10 ottobre 2018 n.439, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 18/10/2018;

Con deliberazione della G.C. n.186 del 14.12.2018 veniva approvato il progetto esecutivo per la "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche sulle reti di illuminazione pubblica" del territorio comunale - redatto dal per. ind. Massimo CARIA in

collaborazione con l'ing. Judita Etelka Andrus entrambi della società S.G.I. Enginnering srl - corso Moncenisio, 34/3 - 10090 Rosta (TO), pervenuto al prot. 17807 del 07.12.2018 - per un importo complessivo di € 572.665,04 di cui € 453.654,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta - € 11.341,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 107.669,20 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la stessa deliberazione veniva dato atto che:

- mediante la partecipazione al Bando di cui sopra sarà richiesto il finanziamento pari ad € 400.000,00 a totale carico del POR FESR 2014/2020, previsto con un contributo in conto capitale pari all'80% dei costi ammissibili dell'investimento;
- il cofinanziamento dell'intervento pari a € 172.665,04 è previsto ed è finanziato nel bilancio comunale come segue:
 - € 25.565,53 nell'anno 2018
 - € 45.000,00 nell'anno 2019
 - € 102.099,51 nell'anno 2020

Al 31.12.2018 si era in attesa del finanziamento dell'opera.

PALESTRA "PALABIANCO". RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con la determinazione n.50 del 19.01.2018 veniva affidato all'arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 - 10123 Torino l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo per l'intervento di riqualificazione energetica della palestra "Palabianco" di via dei Comuni, 3A, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 16933 del 19.12.2017 - per un importo pari ad € 11.243,00 (Oneri Previdenziali 4% e IVA 22% esclusi), così per un totale di € 14.265,12;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Massimo BLANGINO - via San Massimo, 49 - 10123 Torino.

Al 31.12.2018 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.

CORSO TORINO.

RIFACIMENTO MARCIAPIEDI LATO SUD TRA VIA DELLA TORRE E VIA DEI COMUNI

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica - definitiva ed esecutiva inerente il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento per il rifacimento del tratto di marciapiede in corso Torino tra via della Torre e via dei Comuni-lato Sud;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO).

Al 31.12.2018 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.

BIBLIOTECA COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo puntuale, progettazione di fattibilità tecnico ed economica - definitiva - esecutiva e variazioni catastali relativa alla ristrutturazione ed accorpamento locali edificio ad uso biblioteca civica;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO).

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Valutazione della sicurezza ai sensi delle NTC 2018;
- Progetto misure antincendio da sottoporre a valutazione da parte dei Vigili del Fuoco e successiva SCIA per inizio attività;
- Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione con redazione Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO).

Al 31.12.2018 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.

TELEFONIA MOBILE. FRAZIONAMENTI AREE DI PERTINENZA

Con la determinazione n.242 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Frazionamento aree di pertinenza traliccio telefonia in zona acquedotto comunale e cimiteriale;

In data 02.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista Manuela RAIMONDO dello studio associato "New Project" - corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO).

Al 31.12.2018 si era in attesa delle pratiche del frazionamento.

PIAZZA DONATORI DI SANGUE E PIAZZA JOUGNE.

PIAZZA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE PER EVENTI

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA

dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- Sopralluogo in sito, rilievi, misure e prime valutazioni;
- Raccolta documentazione;
- Stesura Piano;
- Elaborato grafico con indicazione delle misure di sicurezza;
- Illustrazione del Piano agli operatori interessati.

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO).

Al 31.12.2018 erano in fase di svolgimento le prestazioni professionali suddette.

DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI - DVR. AGGIORNAMENTO

Con la determinazione n.243 del 22.06.2018 veniva affidato - tra altro - all'arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per le seguenti prestazioni professionali presso il Municipio, l'Archivio c.le e le scuole per l'Infanzia di via dei Comuni, 5A e c.so Laghi, 79

- Esame documenti e valutazioni esistenti;
- Valutazione rischio stress;
- Valutazione rischio incendio;
- Aggiornamento DVR.

In data 10.07.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista arch. Mario FILLIA dello studio architetti associati "F & F" - viale Marconi, 3 - 10051 Avigliana (TO).

Al 31.12.2018 erano in fase di svolgimento le prestazioni professionali suddette.

PALAZZO COMUNALE-VIA REANO, 3. IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO

Con la determinazione n.55 del 26.01.2018 veniva affidato all'ing. Davide MUNARI - via San Francesco, 23 - 10086 Rivarolo C.se (TO) l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica e del progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di un nuovo impianto di raffrescamento e ombreggiamento fisso esterno del palazzo comunale di via Reano, 3, sulla base del preventivo pervenuto al Prot. 1188 del 19.01.2018 - per un importo pari ad € 1.200,00 (Oneri Previdenziali esclusi e IVA esente), così per un totale di € 1.248,00;

In data 26.02.2018 veniva stipulata la convenzione con il professionista ing. Davide MUNARI - via San Francesco, 23 - 10086 Rivarolo C.se (TO).

Al 31.12.2018 era in fase di redazione lo studio di fattibilità tecnico-economica.

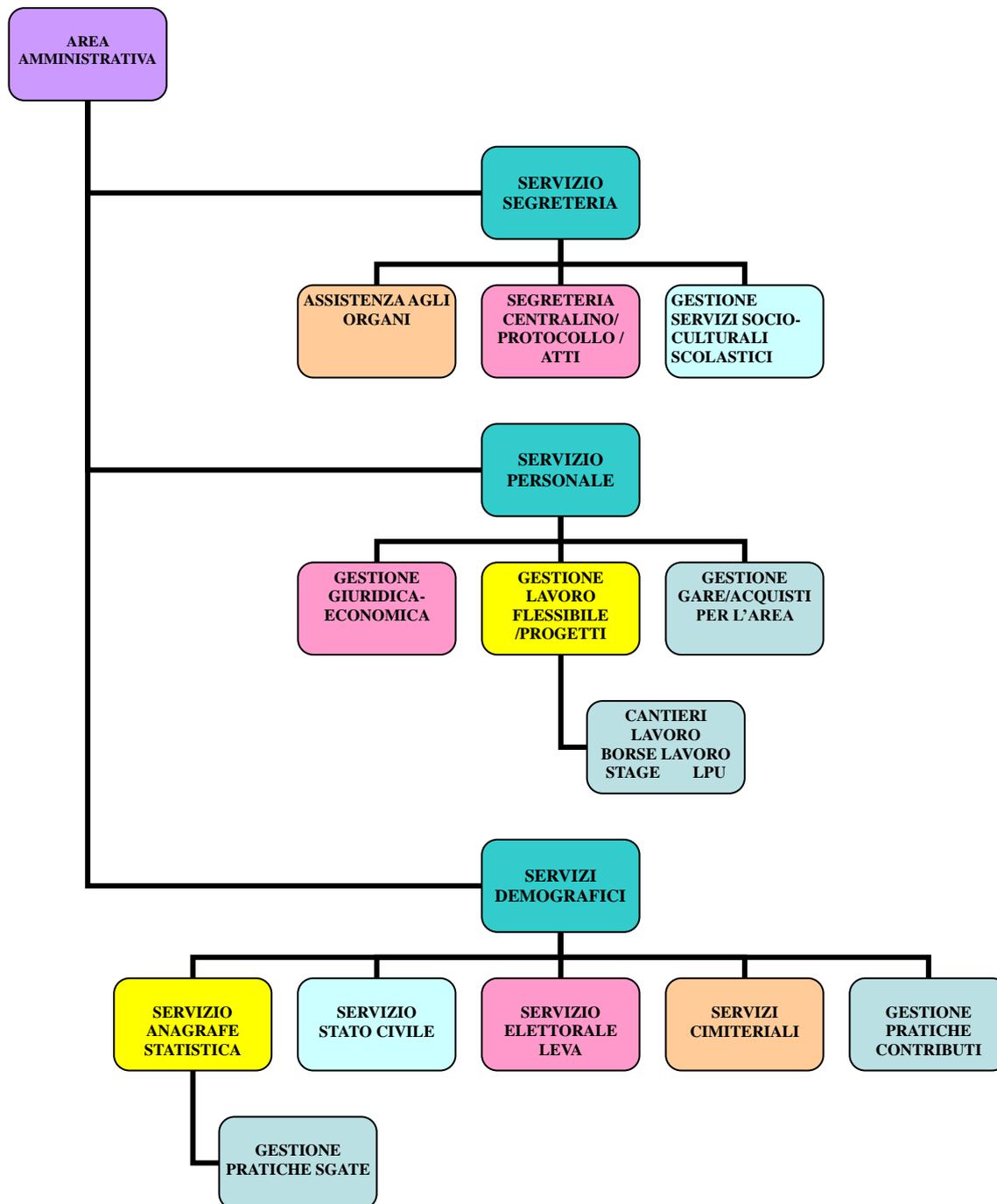
3.4. AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Rag. Graziella CAPPA

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
mandati di pagamento	2837	2461	2600	2376	2713
reversali di incasso	1448	2068	2261	2337	2528
impegni registrati	617	768	777	664	760
accertamenti registrati	163	202	212	172	175
determine	23	19	28	33	30
delibere	24	28	40	41	57

3.5. AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile: Dott.sa. Gabriella CRISTIANO



SERVIZIO SEGRETERIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del giornalino comunale
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.

- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2017	ANNO 2018
ENTRATA	12.226	12.374
USCITA	5.199	6.446
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	14.805	4.897
DOCUMENTI AMM.VI	ANNO 2017	ANNO 2018
DELIBERE CC	70	60
DELIBERE GC	154	191
DETERMINAZIONI	414	475
DECRETI SINDACALI	17	15

SERVIZIO PROTOCOLLO. Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica. Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

- Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- Controllo sulla gestione dell'archivio;
- Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;
- Sicurezza di accesso ai documenti;
- Sicurezza d'integrità delle informazioni;
- Rispetto delle normative sulla privacy;
- Rapida accessibilità al patrimonio documentale;
- Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI. Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE. La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri,

ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY. L'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico - allegato B - al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

DIFENSORE CIVICO: rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2017	ANNO 2018
ATTI PUBBLICI	1	7
SCRITTURE PRIVATE	38	50

GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI

BUONI ACQUISTO	ANNO 2017	ANNO 2018
EMESSI NELL'ANNO	41	35

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:

- predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
- cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;

GESTIONE CANTIERI LAVORO

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 43/18 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro di numero tre disoccupati - L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., nel mese di settembre 2018 si è avviato il cantiere di lavoro, che avrà la durata complessiva di dodici mesi, che ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica - LLPP.

UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI DI ALTRI ENTI

Con determinazione n. 360cdel 19/10/2018 si è provveduto ad approvare un avviso di manifestazione di interesse rivolto ad idonei in graduatorie concorsuali di altri Enti per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: n. 1 posto Istruttore Contabile, cat. C, part-time 77,77%, presso Area Tributi; n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, part time 60%, presso l'Area Tecnica LL.PP.

CONCORSI PUBBLICI - ASSUNZIONE

Con determinazione n. 82 del 16/02/2018 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, tempo parziale 69%, di n. 1 dipendente vincitore di concorso pubblico indetto nell'anno 2017, al profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat. D, presso l'Area Finanziaria.

PENSIONAMENTO

Con determinazione n. 210/2018 è stata collocata a riposo con diritto a pensione anticipata una dipendente con il profilo di cuoca, cat. B3, p.e. B4, con decorrenza 01/09/2018.

TIROCINIO FORMATIVO - stages

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo.

NUOVO CCNL

Con l'adozione della determinazione n. 246 del 26/06/2018 si è provveduto alla presa d'atto della stipulazione del nuovo CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, adeguando le competenze spettanti e provvedendo alla liquidazione degli emolumenti arretrati.

SERVIZI DEMOGRAFICI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;

- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollazione della corrispondenza in arrivo sulla caselle di PEC e mail ordinaria dell'Ufficio e di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio passaporti per minori di 12 anni direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

SGATE - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE - L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un

paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti - Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

GESTIONE NUOVE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE - Nuovo adempimenti assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L.n. 162/2014, a far data dal **11 dicembre 2014** L'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI - Istituiti i registri di testamento biologico e registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTÀ SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI - Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.

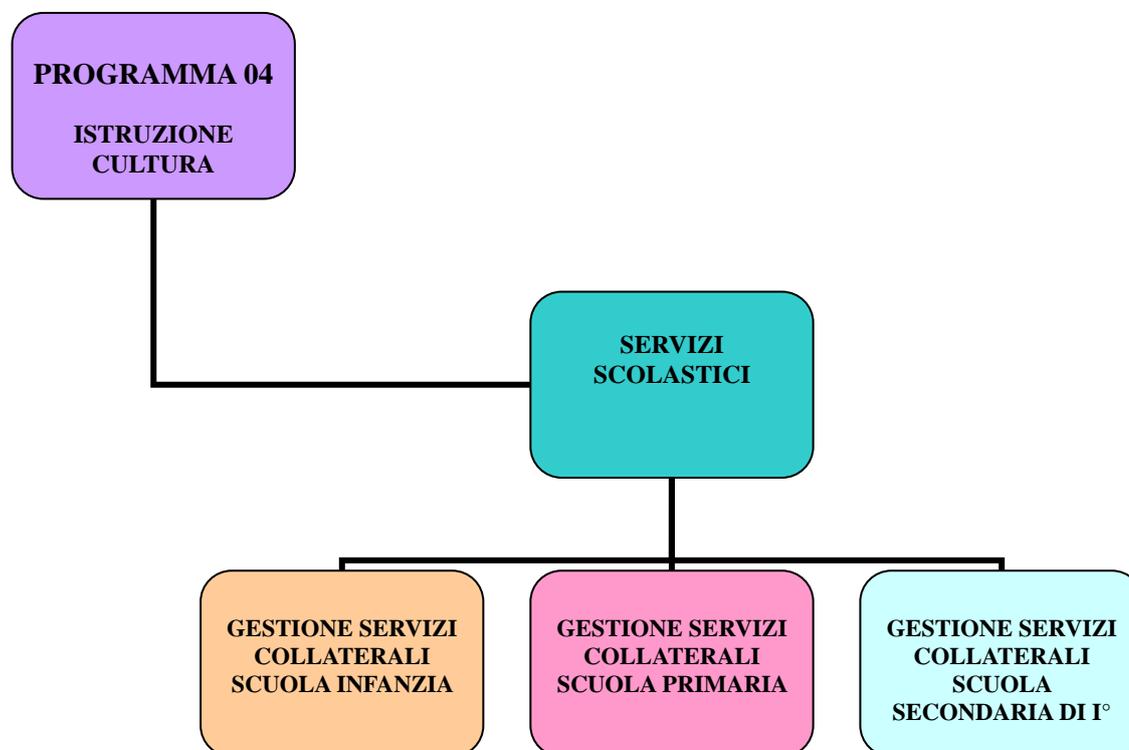
RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA - Dal 1° giugno 2018 è iniziata l'emissione della Carta di Identità elettronica.

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - Il 31 luglio 2018 il nostro Comune è subentrato ufficialmente nell'A.N.P.R.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2017	ANNO 2018
Utenti medi giornalieri	30	30
Popolazione residente	6435	6407
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	342	358
Stranieri residenti	306	348
Variazioni di abitazione	134	97
Variazioni di toponomastica	0	0
Nascite	37	39
Decessi	57	66
Immigrazioni	330	269
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	261	270
Variazioni anagrafiche generali	331	368
Variazioni A.I.R.E.	44	42
Variazioni trasmesse al S.A.I.A.	1258	688
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	685	801
Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	1	0
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	2175	2127
Autenticazioni effettuate	305	288
Autenticazioni per volture	22	13
Attestati di Regolarità soggiorno	6	2
Atti di nascita	55	56
Atti di morte	69	84
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	32	27
Atti di matrimonio	41	30
Atti di cittadinanza	8	9
Atti accordi separazione/divorzio	13	21
Annotazioni sui registri di stato civile	200	220
D.A.T. (Dichiarazioni anticipate di trattamento)	0	17
Volontà positive donazione organi	139	196
Permessi di seppellimento	56	59
Esumazioni ed estumulazioni	4	6
Scritture e contratti cimiteriali	25	32
Pratiche trasporto salma e cremazione	27	38
Elettori	5482	5470
Elettori Liste Aggiunte	18	18
Tornate elettorali	0	1
Verbali Ufficiale Elettorale	19	23
Verbali Commissione Elettorale	1	2
Iscrizioni nelle liste elettorali	234	265

Cancellazioni dalle liste elettorali	180	277
Variazioni generiche sulle liste elettorali	170	180
Tessere elettorali rilasciate	215	344
Albo Giudici popolari (variazioni)	1005	0
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	0	0
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	35	21
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	38	22
Assegno di maternità e nucleo familiare	17	17
Iscrizioni nelle liste di leva	31	31
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	6	6
Documenti protocollati per la spedizione	1754	1701
Pratiche SGATE - Agevolazioni Elettricità	53	67
Pratiche SGATE - Agevolazioni Gas	46	55
Pratiche SGATE - Agevolazioni Idrico	0	11
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	33	44
Proposte deliberazioni C.C. istruite	0	0
Proposte deliberazioni G.C. istruite	45	55
Determinazioni istruite	43	50
DIRITTI RISCOSSI	€ 19.761,32	€ 23.895,30
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 8.192,00	8.448,00
TOTALE		
DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO	€ 27.985,32	€ 32.343,30

SERVIZIO SCUOLA



SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti per mezzo di una linea self service già attiva nel refettorio scolastico di Via Dei Comuni
- Allestimento nuova linea self service nel refettorio scolastico di Corso Laghi
- Allestimento e monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura definitiva di pasti veicolati
- Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali, gestione fornitura di pasti veicolati per scuola infanzia Aquilone.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2017 per complessivi €. **12.000,00**
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"

- Relativamente al contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" si precisa che non è stato pubblicato il Bando regionale
- Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica - risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto
- Stipula convenzione con rivenditori buoni pasto e avvio procedura informatizzata in loco
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto agli operatori scolastici nei plessi
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, gestione procedura informatizzata iscrizioni
- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 15 uscite didattiche + 2 aggiuntive)
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali €. 10.000,00, erogazione fondo funzionamento €. 4.517,38 e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2017 - i relativi contributi risultano non ancora assegnati
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica - n. 2 incontri
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro - n. 1 incontro- costituito per i seguenti adempimenti:
 - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
 - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
- Gestione piano di autocontrollo sistema HACCP per scuola dell'infanzia comunale Girandola
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie
- Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione
- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche
- Modifica e applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches
- Gestione interventi ditta di pulizie presso le cucine della scuola dell'Infanzia
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico
- Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi".

ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

PLESSO FRAZ. CAPOLUOGO

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA
Sezione A	n. 24	Classe 1^A	n. 17	
Sezione B	n. 24	Classe 1^B	n. 13	
		Classe 2^A	n. 21	
		Classe 2^B	n. 21	
		Classe 3^A	n. 16	
		Classe 3^B	n. 21	
		Classe 4^A	n. 20	
		Classe 4^B	n. 22	
		Classe 5^A	n. 18	
		Classe 5^B	n. 15	
<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>48</u>		<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>184</u>		

PLESSO FRAZ. FERRIERA

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA
Sezione A	n. 24	Classe 1^A	n. 18	Classe 1^A n. 10
Sezione B	n. 28	Classe 2^A	n. 14	Classe 1^B n. 11
Sezione C	n. 28	Classe 2^B	n. 14	Classe 2^A n. 8
		Classe 3^A	n. 11	Classe 3^A n. 17
		Classe 4^A	n. 15	
		Classe 5^A	n. 13	
<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>80</u>		<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>85</u>		<u>Iscritti al serv. di refezione n.</u> <u>46</u>

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa fresca
- Gestione fornitura derrate
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie
- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione

per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)

- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n.6 uscite)
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP. L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle procedure con la Provincia di Torino
- Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su refezione scolastica
- Verifica nei plessi scolastici e acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto)

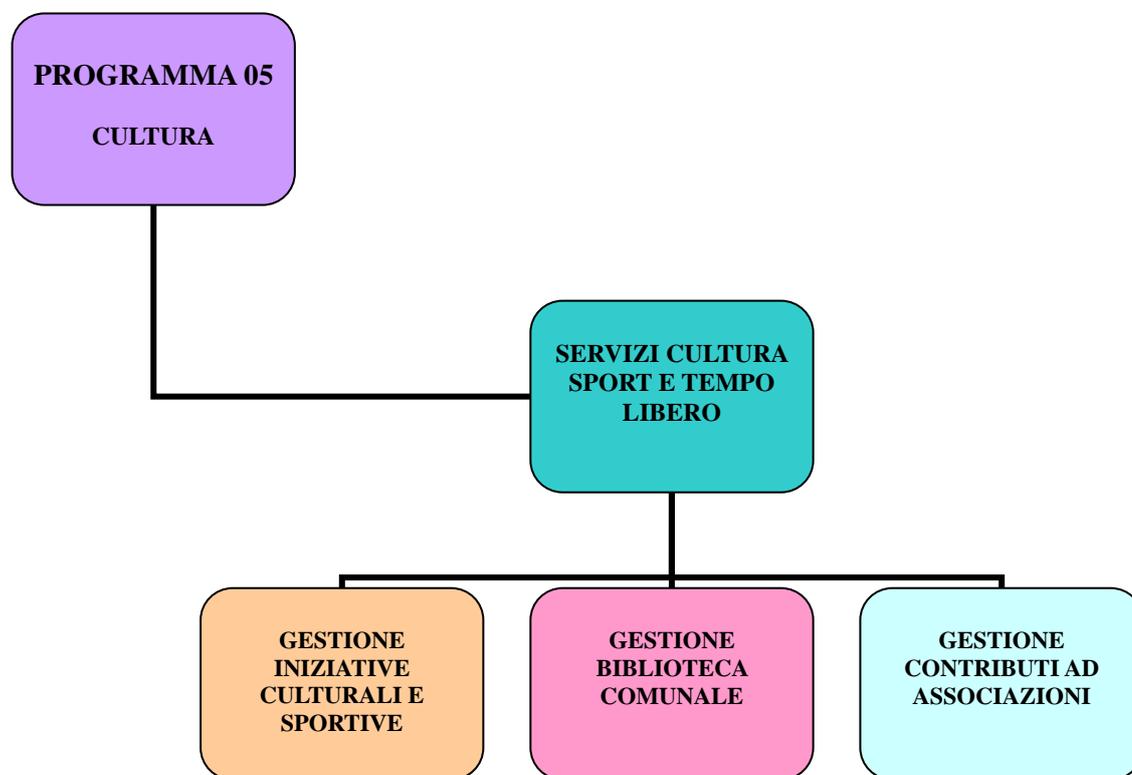
SCUOLA SECONDARIA (due plessi)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione linea self service per l'erogazione dei pasti veicolati nel refettorio, verifiche e sopralluoghi,
risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 11 uscite)
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e organizzazione refettorio C.so Laghi e Via dei Comuni
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	Anno 2017	Anno 2018
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	4.506,60 10.000,00	4.517,38 10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	2.300,00	2.300,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	12.000,00	12.000,00

SERVIZI DELLA BIBLIOTECA



Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel sistema SBAM 1 - Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- utilizzo del nuovo sistema informatico
- nuovo sistema di catalogazione
- importante intervento di scarto materiale librario non utilizzato e/o non utilizzabile
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- aperture straordinarie con iniziative per i ragazzi
- buonanotte bambini letture per infanzia
- attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e convocazioni Consiglio di Biblioteca
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2017	ANNO 2018
N. soggetti gestori volontari	10	12
Volumi acquistati nell'anno	450	550
N. iscritti attivi	669	702
N. prestiti	2678	2690
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	15	15
N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e catalogazione nuovi volumi)	500	578
Iniziative organizzate	6	9

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

- Tra le attività socio culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assume particolare rilievo la collaborazione con il FAI - Delegazione della Valle di Susa, per l'organizzazione delle giornate FAI di Primavera anno 2018, il 24 marzo una conferenza sul tema "Sant'Antonio di Ranverso: l'assistenza ai pellegrini sulla via Francigena" presso la Sala Consiliare Gen. Carlo Alberto DALLA CHIESA ed il 25 marzo delle visite guidate all'Abbazia di Sant'Antonio di Ranverso e alla Cappella della Madonna dei Boschi;
- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni.
- Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttigliera Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio).
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/01 - Giorno della Memoria.
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 10/02 - Foibe.
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).
- Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti".
- Adesione alla corsa rosa "Just the woman i am" (marzo).
- Organizzazione iniziative per giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti della mafie (21 marzo) con viaggio a Saluzzo con le scuole.
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (8 marzo) con gara a bocce presso bocciodromo di Ferriera.
- Organizzazione e collaborazione con Fondazione FAI - Delegazione della Valle di Susa, per l'organizzazione delle giornate FAI di Primavera anno 2018, il 24 marzo una

conferenza sul tema "Sant'Antonio di Ranverso:l'assistenza ai pellegrini sulla via Francigena", presso la Sala Consiliare Gen. Carlo Alberto DALLA CHIESA ed il 25 marzo delle visite guidate all'Abbazia di Sant'Antonio di Ranverso e alla Cappella della Madonna dei Boschi;

- Collaborazione con ass. Mani per Volare per raccolta alimentare nei plessi scolastici (aprile).
- Torch Run for special Olympics in collaborazione con il Comune di Bardonecchia - 13 marzo 2018.
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco.
- Incontro con Salvatore Borsellino 10 aprile 2018 con la partecipazione degli alunni delle scuole.
- Organizzazione manifestazione per bambini "Pompieropoli" (aprile).
- Organizzazione in collaborazione con il Comitato Intercomunale di Solidarietà con i comuni del Centro Italia colpiti dal sisma di un incontro con le scuole di Valfornace - festa finale con cena 30/05/2018.
- Organizzazione evento "Buonanotte bambini" (3-10 luglio).
- Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno e consegna copia costituzione ai diciottenni .
- Organizzazione Concerto Giovani - festa d'estate in piazza Jougne (20 luglio).
- Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).
- Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C. (5 settembre).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).
- Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico.
- Collaborazione con Gruppo S. Maurizio per Palio dei quartieri (settembre).
- Adesione a Terra Madre 2018 e al progetto "Barachin" (21/23 settembre).
- Rinnovo convenzione con la piscina di Alpignano con applicazione scontistica per residenti (luglio).
- Organizzazione in collaborazione con la Società del Sacro Cuore, il C.S.D.A, il Gruppo Storico Conti Carron ed il Gruppo San Maurizio Ferriera del concerto denominato "Serenata di Fine Estate - Concerto di San Maurizio" all'interno del Parco di Villa San Tommaso il 22/09/2018 con la partecipazione della Filarmonica San Marco Wind Orchestra ed il coro Meloditre.
- Organizzazione manifestazione "Festa dei lettori" (settembre).
- Organizzazione evento: Giornata Prevenzione Ictus (6 ottobre).
- Organizzazione in collaborazione con l'Unitre di Buttigliera Alta di un incontro sulla dipendenza dal gioco d'azzardo, il 18 ottobre presso la Sala Consiliare Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa.
- Incontro presso la Sala Consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" il giorno 29 ottobre con i rappresentanti delle suddette categorie, aperto a tutta la cittadinanza sul tema: *"Una via Diversa per affrontare il Bullismo ed il Cyberbullismo"* .
- Festa nazionale del IV Novembre.
- Manifestazione fieristica natalizia: "Natale nell'aria - mercatini di Natale (novembre).
- Realizzazione attestati di ringraziamento alle scuole per giornata internazionale per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza (20 novembre).
- Organizzazione eventi in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne: spettacolo del 22 novembre alle ore 21,00 presso la sala consiliare "Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa" dal titolo: *"Cantastorie - Fiabe di ieri e di oggi, storie di donne"*

libere" di e con Alessia Gennari – Daniele Soriani alla chitarra – liberamente tratto da "Fiabe in Rosso", scritto da Lorenzo Naia e illustrato da Roberta Rossetti, con apertura a cura delle allieve del Gruppo Danza A.S.D. di Buttigliera Alta.

- Organizzazione incontro sulla "Prevenzione Parkinson e disabilità cognitiva", il 15 novembre presso la Sala Consiliare.
- Organizzazione serata con il fotografo Silvano Bauducco con presentazione materiale fotografico " Visioni dell'America dei grandi parchi" il 16 novembre presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale.
- Mostra "Fantasy & Cartoon" presso la sala Consiliare 1/3 dicembre.
- Concerto di Natale il 15 dicembre presso la Chiesa San Marco Evangelista, con la partecipazione dei cori "Meloditre" ed "Europa Cantat".
- Organizzazione in collaborazione con l'associazione "Mani per Volare", di un evento pre-natalizio domenica 16 dicembre alle ore 12,00 presso la palestra "Palabianco" di Ferriera, denominato "Festa della Solidarietà, del Volontariato e delle Associazioni".
- Adesione campagna Telethon (15 - 16 dicembre - concerto - banchetto).
- Incontro con lo scrittore Stefano Marino presso la sala consiliare.
- Incontro con lo scrittore Luca Bianchini presso salone Don Vallino il 18 dicembre.

GESTIONE CONTRIBUTI

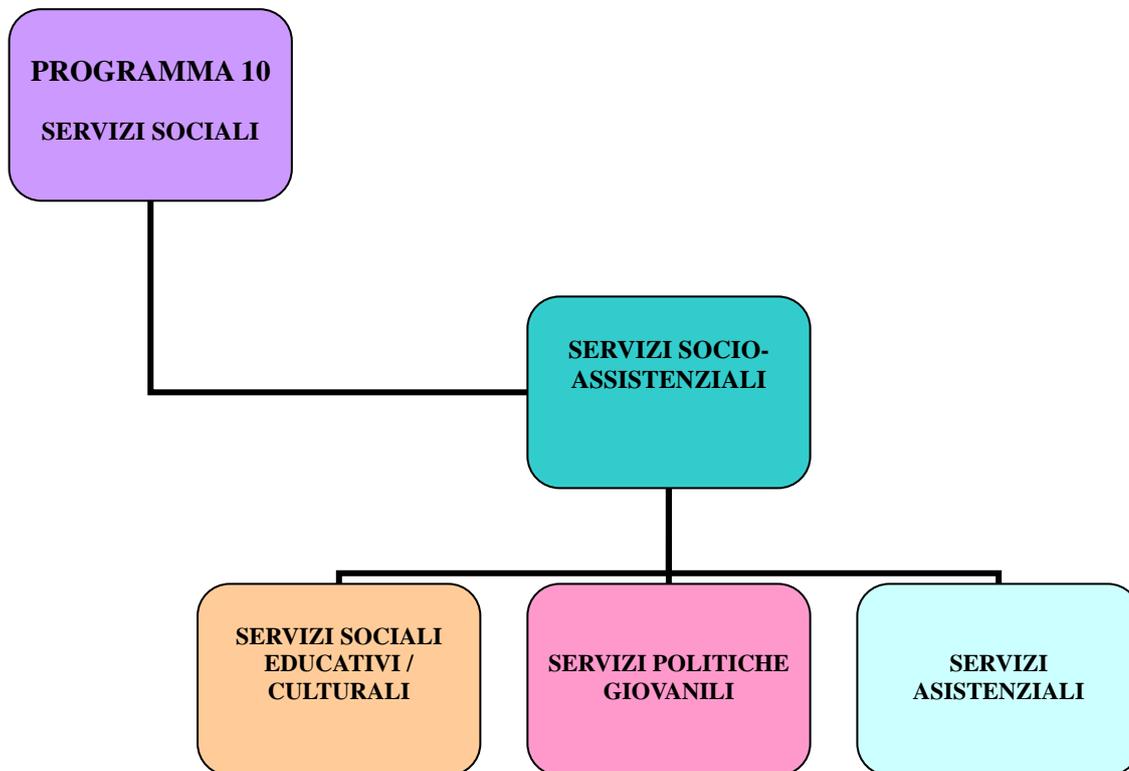
Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI IMPEGNATI 2017	IMPORTI IMPEGNATI 2018
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo	250,00	0
GRUPPO SAN MAURIZIO Carnevale	1.000,00	1.500,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festa Patronale di San Marco	3.500,00	3.500,00
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.800,00	1.800,00
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA Centri Estivi	5.500,00	5.800,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festival d'Estate	4.500,00	4.000,00
FONDAZIONE TERRA MADRE Città di Terra Madre 2018	0	500,00
GRUPPO SAN MAURIZIO		

Festa Patronale	3.500,00	4.000,00
MANI PER VOLARE Festa della Solidarietà e dell'amicizia	2.000,00	2.200,00
A.S.D. BOCCIOFILA FERRIERA Torneo di bocce femminile	100,00	100,00
FIDAS ASDSP ONLUS - GRUPPO DI BUTTIGLIERA ALTA Settimana del dono	200,00	200,00
ATP PRO LOCO Natale è nell'aria	200,00	0
MANI PER VOLARE Contributo straordinario	1.500,00	0
MANI PER VOLARE Musica in piazza	1.600,00	1.000,00
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI Contributo per acquisto vestiario	1.000,00	1.000,00
ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI Contributo	300,00	0
A.V. CENTRO FAMIGLIA Torneo calcistico dell'amicizia	100,00	100,00
MASCI Serata progetto accoglienza diffusa	200,00	0
COLTIVATORI DIRETTI Festa Sociale	100,00	100,00
GRUPPO ANZIANI E PENSIONATI Tombolata di beneficenza	100,00	0
LA CASA TRA LE NUVOLE Giornata mondiale autismo	100,00	100,00
ASILO INFANTILE CADUTI IN GUERRA Pubblicazione libro	100,00	0
GRUPPO ANZIANI E PENSIONATI Contributo per serramenti	2.500,00	0
VOLLEY ROSTA A.S.D. Torneo di mini volley	150,00	0
PRO LOCO Canestrelli e cioccolata	200,00	200,00
I.I.S. ENZO FERRARI - SUSÀ Progetto L.I.S.	120,00	0
UNITRE Contributo straordinario	0	1.500,00
AIDO Torneo di Basket	0	100,00
FIDAS S-corriamo insieme	0	600,00
Totale	€ 30.620,00	€ 28.300,00

SERVIZI SOCIALI



I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE
- Nuovo ISEE: attivazione procedura di adeguamento alla nuova normativa che ha

portato a:

- partecipazione a Corsi e riunioni per formazione professionale
- Attivazione di procedura per carta SIA:
raccolta e verifica domande (nell'anno 2017 n. 11 di cui 7 accettate e 4 non accolte) e successivo invio all'Inps
 - Attivazione procedura REI che ha sostituito la carta SIA:
raccolta e verifica domande (nell'anno 2017 n. 4 ancora in lavorazione) e successivo invio all'Inps
 - Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2017
 - Predisposizione nuovo servizio Inps Carta Famiglia che verrà avviato operativamente nel 2018
- Gestione e aggiornamento elenchi per fruizione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto
- Gestione e organizzazione servizi randagismo felino e canino
- Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio
- Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest - 1 euro per abitante per soggetti disoccupati e cassaintegrati
- Adesione a n. 2 progetto personalizzato di natura educativo-riabilitativa finalizzata all'inclusione sociale attivato con il Con.I.S.A.
- Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde.

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	IMPORTI 2017	IMPORTI 2018
Assistenza scolastica disabili	26.141,98	26.141,98
Trasporto disabili/infermi (costo Ente)	1.030,00	1.970,00
Trasporto alunni disabili (costo Ente)	4.425,00	0
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	€. 7.226,00 Di cui €. 1.826,80 esenzioni buoni pasto +€. 1.350,00 assistenza al pasto	€. 7.226,00 Di cui €. 1.826,80 esenzioni buoni pasto +€. 1.350,00 assistenza al pasto
Contributo Conisa	189.665,00	189.665,00
Contributo TARI	6.651,85	7.500,00
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	1.418,35	2.355,55

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI	ANNO 2017	ANNO 2018
Domande accolte	15	20
Utenti iscritti al servizio	69	49
Costo a carico Ente	1.705,00	1.970,00

--	--	--

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2017	ANNO 2018
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€. 8.600,38	€. 8.600,38
CATTURE	4	5
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	0	1
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	2	2
INTERVENTI CHIRURGICI	0	1
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	4	6
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	4	6

POLITICHE GIOVANILI

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi €. 5.500,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- - Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comuni di Avigliana.
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

3.6. AREA URBANISTICA ED EDILIZIA

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
P.E.C. presentati	1	3	-	2	-	1	-	2	-	-	-
P.E.C. in istruttoria	7	5	4	6	6	6	6	5	5	4	4
P.E.C. con accoglimento	1	5	2	-	-	2	-	2	1	1	-
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	2	4	2	-	-	2	-	2	1	1	-
P.E.C. con stipula Atto	2	3	2	-	-	2	-	1	1	-	-
Commissione Urbanistica	5	6	9	8	6	8	4	3	3	3	6
Certificati Destinazione Urbanistica	44	49	43	38	36	32	37	33	36	31	31
Atti vari:											
Deliberazioni C.C	11	15	11	6	2	8	4	2	1	4	4
Deliberazioni G.C	9	7	6	8	13	6	5	8	5	5	3
Determinazioni	13	23	15	23	10	11	18	7	13	8	11

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012. Considerato che nell'ambito dell'adeguamento del P.R.G.C. in materia di commercio in conformità ai disposti della D.C.R. 20.11.2012 n. 191-43016, a seguito della stesura dei Criteri comunali e della previsione della nuova Fermata FM3 sulla linea ferroviaria storica, è emersa la possibilità di prevedere una localizzazione di tipo L1 lungo la S.S.24, si è ritenuto opportuno supportare la suddetta previsione di una localizzazione di tipo L1 con adeguate conoscenze, valutazioni e approfondimenti che prendano in esame le caratteristiche e le dinamiche socioeconomiche e territoriali del contesto attuale e futuro, al fine di definire scenari possibili e prefigurare eventuali effetti che potrebbero determinarsi. Pertanto, è stato dato specifico incarico professionale per redigere uno Studio socioeconomico ed edilizio-urbanistico dell'area interessata, depositato in data 15/6/2017 prot. 7313. Tenuto conto delle analisi emerse dal suddetto Studio, successivamente sono stati approvati i Criteri comunali di cui al D.Lgs. 114/1998 e alla LR 28/1999, con D.C.C. n. 47 del 29/9/2017. Nel merito, l'iter è proseguito con la relativa fase di specificazione della VAS e l'acquisizione dei

pareri degli enti sovra comunali, al fine di procedere con la redazione della Variante parziale al PRGC vigente, che è stata depositata in data 28/2/2019.

- A seguito dell'approvazione del Piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 2/3/2017 che ha inserito l'area occupata dall'ex bocciofila sita in corso Superga, si è provveduto con propria Determinazione n. 134 del 21/4/2017 a predisporre apposito Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla valorizzazione dell'area ex bocciofila in corso Superga e, a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, è pervenuta una proposta per la valorizzazione dell'area, che è stata ritenuta da parte dell'Amministrazione Civica coerente con i propri indirizzi di pianificazione e pertanto si è provveduto con propria nota del 27/7/2017 a richiedere ai professionisti i preventivi di spesa per la redazione di specifica Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis LR 56/1977. Successivamente, a seguito della variazione del bilancio, con Determinazione n. 317 del 9/10/2017 si è provveduto ad affidare i relativi incarichi professionali per la redazione della sopracitata Variante al PRGC. Successivamente, è stata predisposta la documentazione per la verifica della VAS (approvata con D.G.C. n. 8 del 15/1/2019) e la documentazione necessaria per la sdemanializzazione degli usi civici. Attualmente, la Variante è in itinere, a seguito dell'invio agli Enti sovra comunali, necessario per l'ottenimento del parere VAS.
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 19/7/2018 si è dato il parere ai sensi DPR 383/1994 per il progetto definitivo della Fermata S.F.M. 3 di Buttigliera Alta - Ferriera nell'ambito del procedimento tenuto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.). Nel merito, con successivo Decreto del M.I.T. del 23/10/2018 è stato approvato il suddetto progetto definitivo.

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

A partire dal 2015, le pratiche edilizie ai sensi DPR 380/2001 e le pratiche paesaggistiche ai sensi D.Lgs 42/2004 sono interamente gestite tramite il portale informatizzato MUDE Piemonte.

A partire da 2018, si è provveduto ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato, dematerializzando gli anni dal 1970 al 1978. Attualmente, si sta proseguendo con gli anni successivi.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi

totalità degli interventi.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di Costruire	40	36	34	40	29	22	21	11	16	10	8
D.I.A	144	117	102	38	11	16	8	9	9	2	-
C.I.L.A.	-	-	12	83	69	69	54	92	62	63	54
S.C.I.A.	-	-	1	36	67	62	67	56	55	99	70
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	36	46	19	19	9	5	8	22	20	12	3
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	-	-	14	20	25	22	17	6	2	11	7
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	-	-	9	4	6	6	1	3	-	1
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	3	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Commissione Edilizia Comunale	8	7	5	8	5	9	7	8	5	6	4
Commissione Locale Paesaggio	-	6	6	8	8	10	6	7	7	7	6
Agibilità	26	17	13	25	27	22	27	37	17	16	13
Pratiche Cemento armato	31	45	43	29	39	37	33	37	29	24	24
Atti per vigilanza	10	18	20	15	20	17	12	15	12	6	8
Ordinanze	6	7	5	22	7	9	16	16	8	1	4
Frazionamenti	17	28	20	9	7	15	10	9	11	6	11
Richieste accesso Pratiche e atti	80	105	102	97	83	80	74	120	128	120	125
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	25	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	3	1	2	-	-	1	1	-	-	-
Autorizzazione insegne	-	1	11	7	6	13	15	14	9	9	3
P.A.S.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	-	-	-	-	2	1	1	1	-	1	-

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche	5	7	4	2	-	3	5	-	-	-	-

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche	1	2	-	1	1	2	3	2	-	-	-

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche anni precedenti	9	9	9	11	11	-	-	-	-	-	-

SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico - economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
assistenza ai cittadini c/o sportello	-	15	18	40	50	50	40	40	40	30	20
iniziative/progetti	-	1	4	7	6	1	1	1	1	1	1

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
 - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);
 - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bandi assegnazione alloggi	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-
Controllo morosità	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	15	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1
Verifica prelazione/prezzo di cessione	4	4	5	-	5	2	3	3	3	1

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pratiche Bando 2004	-	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2005	-	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2006	42	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2007	44	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2008	-	20	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2009	-	-	41	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2010	-	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2011	-	-	-	-	34	-				-	-
Pratiche Bando 2012	-	-	-	-	-	-				-	-
Pratiche Bando 2013	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-
Pratiche Bando 2014	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-
Pratiche Bando 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-

4. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

4.1. Equilibri costituzionali.

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

Pertanto gli enti dall'esercizio 2018 hanno dovuto conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge.

La materia degli equilibri costituzionali ha subito nel corso del 2018 una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirimente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 03 ottobre 2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti. Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti (anche di altri soggetti, mediante trasferimenti in conto capitale).

Il comune di Buttigliera Alta nell'anno 2018 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 9 della legge 243/2012 (saldo tra le entrate finali e le spese finali), così come risulta dalla tabella sottostante:

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232 (LEGGE DI BILANCIO 2017)			
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI			
Comune di BUTTIGLIERA ALTA			
(migliaia di euro)			
		Sezione I	
		Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018
		(a) (I)	(b)(I)
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	+	482	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	155	
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	472	
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+	0	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	0	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)	+	627	
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	2.557	2.676
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	838	810
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	1.628	1.656
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	223	232
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	0	
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)	+	247	
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	4.298	4.345
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	183	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H-H1 + H2)	-	4.481	4.345
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	897	893
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	658	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)	-	1.555	893
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	0	
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+	0	
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	-	0	
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)	-	0	
N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		566	136
SALDO FINALE DI CASSA (B+C+D+E+F-H-I-L) (3)			
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 (4)		0	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)		0	
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) (5)		566	

MONIT/17		
Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018		
(migliaia di euro)		
UTILIZZO SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 CON I PATTI DI SOLIDARIETA' E EVENTUALE RECUPERO - CONTABILITA' SPECIALI EFFETTI CHIUSURE	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	
	(a)	
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016		
1A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011		

1B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	
1C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche e/o per edilizia scolastica a seguito di funzioni delegate ai sensi dei commi 486 bis e 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016)	
1D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (1D = 1 - 1A - 1B - 1C)	
2) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	247
2A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011	247
2B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	0
2C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per investimenti in opere pubbliche a Unioni di comuni ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)	0
2D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018 e NON UTILIZZATI per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (2D = 2 - 2A - 2B - 2C)	0
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	
3A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.	
3B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	
3C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche a seguito di funzioni delegate ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)	
3D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (3D = 3 - 3A - 3B - 3C)	
4) RISORSE riversate all'Ente a seguito della CHIUSURA DELLE CONTABILITA' SPECIALI in materia di protezione civile e accertate nel 2018 (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
5A) IMPEGNI esigibili nel 2018 correlati alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
5B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale 2018 al netto della quota finanziata da debito correlato alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
6) Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 per investimenti ai sensi dell'art. 1, commi 789 e 790 della legge n. 205 del 2017. (6 = 4 - 5A - 5B)	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (P= O + 1D + 2D + 3D + 6)	0

Note

- 1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di competenza alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati di preconsuntivo. Nella colonna (b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 31 dicembre 2018.
- 2) Nella voce G è riportato l'effetto complessivo derivante dalla acquisizione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali cessioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dalla cella (ak), preso in valore assoluto, del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>". Tale importo, riportato in valore assoluto nella cella G, rappresenta, pertanto, una maggiore capacità di spesa per l'ente. Nella voce M è riportato l'effetto complessivo derivante dalla cessione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali acquisizioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dal valore positivo della cella (aj), del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>". Tale importo, riportato in valore positivo nella cella M, rappresenta, pertanto, una minore capacità di spesa per l'ente.
- 3) Il saldo finale di cassa al 31 dicembre 2018, rileva ai fini dell'attuazione del sistema premiale di cui all'art. 9, comma 4, della legge n. 243 del 2012 da attuare in sede di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016, previsto ai sensi del comma 479, dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016.
- 4) Nella voce "O" è riportato automaticamente dal sistema il valore indicato nella cella (aw) del modello VAR/PATTI/18 e assume valore pari a 0. Per i soli comuni, tale valore può essere positivo, in caso di assegnazione del contributo di cui ai commi 870 e 871 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017. In tal caso l'obiettivo di saldo è pari al valore di tale contributo, come riportato alla Tabella B allegata al D.P.C.M. 10 marzo 2017.
- 5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2018) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna a). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali (cella N) e l'obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2018 e non utilizzati per le finalità sottese nonché a seguito delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (cella P) (vedi dettaglio della determinazione dell'obiettivo di saldo finale nella Sezione 2). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

4.2 Analisi per indici

In questo paragrafo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.12.2018 ha approvato i parametri obiettivi, applicabili a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, basati sugli indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dagli otto parametri approvati con il citato Decreto del Ministero dell'Interno del 28.12.2018.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. Il Comune di Buttigliera Alta non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla seguente tabella:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Rendiconto dell'esercizio 2018

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------

Piano degli Indicatori di Bilancio.

Di seguito si rappresentano gli indicatori di bilancio sia riferiti all'esercizio 2018 al fine di comprendere l'andamento della gestione.

Indicatori sintetici:



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/a

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2018	
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)		25,96
2 Entrate correnti			
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate		109,82
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate		97,96
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate		91,50
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate		81,61
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		82,78
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		82,51
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		69,75
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		69,52
3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere			
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)		0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma		0,00
4 Spese di personale			
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)		35,99
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale/indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi) al personale a tempo indeterminato e determinato + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /		7,07



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/a

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2018	
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfanno le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1) – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)		9,41
4.4 Spesa di personale procapite/Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		188,57
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I		18,51
6 Interessi passivi			
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")		1,07
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		0,00
7 Investimenti			
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II		17,25
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		100,46
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		38,78
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		139,24
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]		7,65
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]) / ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")])		0,00



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/a

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2018	
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [(Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)		0,00
8 Analisi dei residui			
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre		94,10
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre		94,40
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre		0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre		63,08
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre		100,00
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre		0,00
9 Smantimento debiti non finanziari			
9.1 Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)		81,03
9.2 Smantimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)		85,77
9.3 Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		81,40
9.4 Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) +		98,98



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/a

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2018	
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	6,17	
10 Debiti finanziari			
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamenti al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00	
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamenti al 31 dicembre anno precedente (2)	2,78	
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,80	
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamenti al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	205,12	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	29,81	
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	5,53	
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	64,66	
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	0,00	
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00	
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00	
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	
13 Debiti fuori bilancio			



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/a

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)	
		2018	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II		0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3		0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3		0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio		84,73
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)		13,12
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)		15,33



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/b

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)				Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
1.0101	Tipologia 101: imposte, tasse e proventi assimilati	27,16	26,53	43,31	99,87	87,17	76,27	80,13	65,91	
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27,16	26,53	43,31	99,87	87,17	76,27	80,13	65,91	
Titolo 2 Trasferimenti correnti										
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,71	9,29	14,19	99,78	100,33	87,22	87,45	85,08	
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	8,71	9,29	14,19	99,78	100,33	87,22	87,45	85,08	
Titolo 3 Entrate extratributarie										
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,39	5,43	8,24	99,93	100,00	92,23	90,78	100,01	
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,57	8,05	12,92	100,00	100,00	65,29	72,42	51,68	
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	48,18	0,00	100,00	
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,23	2,36	3,85	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/b

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale/ (Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive/ (Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 6	Totale Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,93	10,65	11,06	99,96	100,00	99,76	99,76	100,00
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,69	2,62	0,09	100,00	100,00	30,56	100,00	0,00
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	13,62	13,26	11,16	99,97	100,00	97,92	99,76	11,06
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	99,93	95,89	79,83	83,82	65,57



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza-FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
1.01 Programma 1: Organi istituzionali	100,00	100,19	81,43	86,62	34,03
1.02 Programma 2: Segreteria generale	100,00	100,14	98,55	98,79	91,88
1.03 Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	100,00	100,29	97,71	98,93	68,46
1.04 Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	105,51	90,60	89,09	97,43
1.05 Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	110,07	94,23	94,99	69,29
1.06 Programma 6: Ufficio tecnico	100,00	129,80	78,36	87,20	20,36
1.07 Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	93,87	94,83	29,10
1.08 Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09 Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Programma 10: Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11 Programma 11: Altri servizi generali	100,00	109,11	94,59	94,52	96,52
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,00	108,77	91,20	93,27	66,91
Missione 2 Giustizia					
2.01 Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02 Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2 Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
3.01 Programma 1: Polizia locale e amministrativa	100,00	94,98	80,32	71,76	98,94
3.02 Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Totale Ordine pubblico e sicurezza	100,00	94,98	80,32	71,76	98,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
4.01 Programma 1: Istruzione prescolastica	100,00	100,00	96,76	96,61	98,12



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni Iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
4.02 Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	109,06	90,56	89,77	99,29
4.04 Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06 Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	103,69	81,90	80,59	85,70
4.07 Programma 7: Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio	100,00	104,20	86,93	86,58	88,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
5.01 Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02 Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	91,11	90,60	100,00
Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00	100,00	91,11	90,60	100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
6.01 Programma 1: Sport e tempo libero	100,00	100,00	80,16	80,04	100,00
6.02 Programma 2: Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00	100,00	80,16	80,04	100,00
Missione 7 Turismo					
7.01 Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 7 Totale Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
8.01 Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	100,00	123,84	91,90	92,79	73,00
8.02 Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	123,84	91,90	92,79	73,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
9.01 Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ residui + previsioni iniziali competenza- FPV	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ residui + previsioni definitive competenza- FPV	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
9.02 Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	85,28	84,11	100,00
9.03 Programma 3: Rifiuti	100,00	100,00	78,36	73,60	100,00
9.04 Programma 4: Servizio idrico integrato	100,00	100,31	46,34	50,12	39,92
9.05 Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	171,93	51,49	51,49	0,00
9.06 Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	102,42	78,01	73,83	98,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.01 Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04 Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	117,43	89,48	89,52	89,04
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità	100,00	117,43	89,48	89,52	89,04
Missione 11 Soccorso civile					
11.01 Programma 1: Sistema di protezione civile	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
11.02 Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Totale Soccorso civile	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
12.01 Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	90,91	88,33	100,00
12.02 Programma 2: Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03 Programma 3: Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)					Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza-FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
12.04 Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	72,74	65,17	100,00	
12.05 Programma 5: Interventi per le famiglie	96,70	100,00	56,70	44,09	87,27	
12.06 Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.07 Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
12.08 Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.09 Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	164,16	71,89	65,08	96,39	
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	99,61	111,43	89,24	88,61	94,92	
Missione 13 Tutela della salute						
13.01 Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.02 Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.03 Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.04 Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.05 Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.06 Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.07 Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 13 Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività						
14.01 Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.02 Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	83,43	82,05	100,00	
14.03 Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.04 Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20... (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività	100,00	100,00	83,43	82,05	100,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
15.01 Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Programma 3: Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	77,53	77,53	0,00
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	100,00	100,00	65,64	71,09	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
16.01 Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
17.01 Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
18.01 Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali					
19.01 Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
20.01 Programma 1: Fondo di riserva	40,00	46,00	0,00	0,00	0,00
20.02 Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	54,26	0,00	0,00	0,00
20.03 Programma 3: Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Piano degli indicatori di bilancio

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Allegato n. 2/d

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti	8,70	52,55	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico					
50.01 Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie					
60.01 Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi					
99.01 Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,07	90,23	92,32	58,61
99.02 Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi	100,00	100,07	90,23	92,32	58,61

4.3 Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

I comuni, le province e le città metropolitane possono rilasciare a mezzo di deliberazione consiliare garanzia fideiussoria per l'assunzione di mutui destinati ad investimenti e per altre operazioni di indebitamento da parte di aziende da essi dipendenti, da consorzi cui partecipano nonché dalle comunità montane di cui fanno parte, che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350. La garanzia fideiussoria può essere inoltre rilasciata a favore delle società di capitali, costituite ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera e), per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere di cui all'articolo 116, comma 1. In tali casi i comuni, le province e le città metropolitane rilasciano la fideiussione limitatamente alle rate di ammortamento da corrispondersi da parte della società sino al secondo esercizio finanziario successivo a quello dell'entrata in funzione dell'opera ed in misura non superiore alla propria quota percentuale di partecipazione alla società.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata anche a favore di terzi che possono essere destinatari di contributi agli investimenti finanziati da debito, come definiti dall'art. 3, comma 18, lettere g) ed h), della legge 24 dicembre 2003, n. 350, per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione o alla ristrutturazione di opere a fini culturali, sociali o sportivi, su terreni di proprietà dell'ente locale, purché siano sussistenti le seguenti condizioni:

- a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
- b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
- c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Il Comune di Buttigliera Alta non ha rilasciato alcuna garanzia fideiussoria e non ci sono garanzie passive esistenti al 31/12/2018.

4.4 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2018, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

La relazione al Rendiconto, con riferimento ai contratti relativi a strumenti finanziari derivati o ai contratti di finanziamento che includono una componente derivata, deve indicare gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

4.5 Elenco dei propri enti ed organismi strumentali.

L'ente non ha enti od organismi strumentali.

4.6 Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2018:

Denominazione	UM	31/12/18
Consorzi	nr.	2
Unione di comuni	nr.	0
Società di capitali	nr.	5
Concessioni	nr.	0

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE	INDIRIZZO SITO WEB	% DI PARTEC.
SMAT SPA C.F. 07937540016	www.smatorino.it	0,00013%
ACSEL SPA C.F. 08876820013	www.acselservizispa.it	4,97%
CIDIU SPA C.F. 08683840014	www.cidiu.to.it	1,395%
CIDIU SERVIZI SPA C.F. 08683840014 (partecipata al 100% da CIDIU SPA)	www.cidiu.to.it	1,395%
T.R.M. SPA C.F. 08566440015	www.trm.to.it	0,002%
ZONA OVEST S.R.L. C.F. 08239700019	www.zonaovest.to.it	2,89%

4.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Si riporta nella tabella sottostante l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione, nella quale viene data evidenza analitica delle eventuali discordanze.

Organismo partecipato	% di partecip.	Debito del Comune Verso la Società	Debito del Comune conservato nei residui passivi del conto del bilancio	Credito del Comune Verso la Società	Credito del comune conservato nei residui attivi del conto del bilancio	Discordanze
SMAT SPA	0,00013%	340,24	340,24	-11,16	-11,16	
ACSEL SPA	4,97%	879,05	879,05			
CIDIU SPA	1,395%					
CIDIU SERVIZI SPA (partecipata)	1,395%	169.621,20	169.621,20			

al 100% da CIDIU SPA)						
T.R.M. SPA	0,002%			6.601,00	6.601,00	
ZONA OVEST S.R.L.	2,89%	4.150,90	4.150,90	6.601,00	6.601,00	

4.8 Spese di personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

La Corte dei conti Sezione Autonomie con deliberazione n. 25/2014 ha affermato che con l'introduzione del comma 557 quater all'art.1 della legge 296/2006 operata dal comma 6 bis dell'art.3 del d.l. 90/2014 " il legislatore introduce - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, *caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.*

In particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale - relativo, come detto, al periodo 2011/2013 - in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorata ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta."

Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l.296/2006:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Media 2011-2013	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
<i>Macroaggregato 101 (Int. 01)</i>	1.200.252,29	1.208.382,03	1.195.527,82	1.201.387,38	1.133.284,87	1.102.455,68	1.124.518,26
<i>Macroaggregato 103 (Int. 03)</i>	28.210,15	18.500,00	18.343,91	21.684,68	29.636,47	24.214,03	27.135,18
<i>Macroaggregato 102 (Int. 07)</i>	74.534,89	77.495,72	75.454,00	75.828,20	70.861,65	71.213,57	72.752,43
<i>Totale spesa personale (A)*</i>	1.302.997,33	1.304.377,75	1.289.325,73	1.298.900,26	1.233.782,99	1.197.883,28	1.224.405,87
<i>(-) Componenti escluse (B)</i>	316.204,74	325.330,03	316.308,67	319.281,14	331.877,61	295.734,24	380.795,58
<i>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</i>	986.792,59	979.047,72	973.017,06	979.619,12	901.905,38	902.149,04	843.610,29

4.09 Indice di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

l'indicatore di tempestività dei pagamenti 2018	6,17 gg
l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 483.090,80

4.10 Siope

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che a partire dall'anno 2011 le Amministrazioni Pubbliche debbano allegare al rendiconto della gestione i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide così come resi disponibili dalla Banca d'Italia tramite apposito applicativo WEB.

L'art. 2 comma 4 del suddetto decreto dispone che "nel caso in cui i prospetti dei dati Siope relativi all'esercizio precedente e la relativa situazione delle disponibilità liquide non corrispondano alle scritture contabili dell'ente e del cassiere o tesoriere, l'ente allega al rendiconto o al bilancio di esercizio una relazione, predisposta dal responsabile finanziario, esplicitiva delle cause che hanno determinato tale situazione e delle iniziative adottate per pervenire, nell'anno successivo, ad una corretta attuazione della rilevazione SIOPE [...]"

Il successivo comma 5 prevede inoltre che "non sono considerate cause di mancata corrispondenza ai fini del comma 4: [...] le differenze tra il totale generale delle riscossioni o dei pagamenti risultanti dalle scritture dell'ente ed i corrispondenti risultati riportati dai prospetti dei dati SIOPE e dalla situazione delle disponibilità liquide, inferiori all'1 per cento. [...]"

Si riassumono di seguito le concordane/discordanze fra i dati SIOPE della Banca d'Italia e le scritture contabili del Comune.

DATI TOTALI

TIPOLOGIA	DATI SIOPE BANCA D'ITALIA	DATI CONTABILITA' COMUNE	CONCORDANTI / DISCORDANTI	DIFFERENZA	% DISCORDANZA
INCASSI	6.032.697,52	6.032.697,52	CONCORDANTI	0,00	0
PAGAMENTI	5.908.431,01	5.908.431,01	CONCORDANTI	0,00	0

Le risultanze finali desunte dalla contabilità dell'Ente coincidono con i relativi prospetti desunti dall'applicativo Web della Banca d'Italia, come dimostra il prospetto di raffronto di cui sopra.

Prospetto Incassi Annuale 2018:

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.676.185,38	2.676.185,38
1.01.00.00.000 Tributi		2.676.185,38	2.676.185,38
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.676.185,38	2.676.185,38
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	926.440,00	926.440,00
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	121.773,30	121.773,30
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	7.797,83	7.797,83
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	673.149,81	673.149,81
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	16.951,54	16.951,54
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	800.229,97	800.229,97
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	58.683,71	58.683,71
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	16.591,40	16.591,40
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	25.479,50	25.479,50
1.01.01.60.002	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	8.599,74	8.599,74
1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00
1.01.01.61.002	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	16.678,58	16.678,58
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.682,00	3.682,00
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	128,00	128,00
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		809.825,96	809.825,96
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		809.825,96	809.825,96
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		809.825,96	809.825,96
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	694.742,20	694.742,20
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	14.039,18	14.039,18
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	689,00	689,00
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	16.266,87	16.266,87
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	34.308,82	34.308,82
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	39.815,89	39.815,89
2.01.01.02.004	Trasferimenti correnti da Citta' metropolitane e Roma capitale	9.964,00	9.964,00
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		1.656.168,62	1.656.168,62
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		532.453,08	532.453,08
3.01.01.00.000 Vendita di beni		44.871,93	44.871,93
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	44.871,93	44.871,93
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		313.791,29	313.791,29
3.01.02.01.008	Proventi da mense	214.070,09	214.070,09

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.010	Proventi da pesa pubblica	715,00	715,00
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	12.211,00	12.211,00
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	257,38	257,38
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	22.773,46	22.773,46
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	10.883,60	10.883,60
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	52.880,76	52.880,76
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	173.789,86	173.789,86
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	133.906,42	133.906,42
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	39.883,44	39.883,44
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	759.269,82	759.269,82
3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	759.269,82	759.269,82
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	759.269,82	759.269,82
3.03.00.00.000	Interessi attivi	1,72	1,72
3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	1,72	1,72
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	1,72	1,72
3.04.00.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	227.501,38	227.501,38
3.04.02.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	17.574,27	17.574,27
3.04.02.02.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	17.574,27	17.574,27
3.04.03.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	209.927,11	209.927,11
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	209.927,11	209.927,11
3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	136.942,62	136.942,62
3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	5.373,81	5.373,81
3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	5.373,81	5.373,81
3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	57.874,54	57.874,54
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc;)	40.325,91	40.325,91
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	6.323,24	6.323,24
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	6.317,33	6.317,33
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.269,09	3.269,09
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	1.638,97	1.638,97
3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	73.694,27	73.694,27
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	476,75	476,75
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	73.217,52	73.217,52

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	231.748,96	231.748,96
4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	121.871,68	121.871,68
4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	121.871,68	121.871,68
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	47.771,68	47.771,68
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	74.100,00	74.100,00
4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	4.758,05	4.758,05
4.03.12.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	4.758,05	4.758,05
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	4.758,05	4.758,05
4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6.000,00	6.000,00
4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	6.000,00	6.000,00
4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	6.000,00	6.000,00
4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	99.119,23	99.119,23
4.05.01.00.000	Permessi di costruire	92.825,78	92.825,78
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	92.825,78	92.825,78
4.05.04.00.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	6.293,45	6.293,45
4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	6.293,45	6.293,45
9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	658.768,60	658.768,60
9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	653.283,73	653.283,73
9.01.01.00.000	Altre ritenute	325.180,48	325.180,48
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	325.180,48	325.180,48
9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	317.815,53	317.815,53
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	218.763,34	218.763,34
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	92.991,93	92.991,93
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6.060,26	6.060,26
9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	8.518,80	8.518,80
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8.518,80	8.518,80
9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	1.768,92	1.768,92
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	218,92	218,92
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.550,00	1.550,00
9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	5.484,87	5.484,87
9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	3.783,87	3.783,87
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3.783,87	3.783,87
9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	1.701,00	1.701,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	1.701,00	1.701,00
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		6.032.697,52	6.032.697,52

Prospetto Pagamenti Annuale 2018:

PAGAMENTI

SIOPE

Pagina 2

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.00.00.00.000 Spese correnti		4.345.244,57	4.345.244,57
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		1.123.179,92	1.123.179,92
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		879.681,18	879.681,18
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	11.380,06	11.380,06
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	788.727,04	788.727,04
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	11.385,53	11.385,53
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	61.985,54	61.985,54
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	3.889,14	3.889,14
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	2.313,87	2.313,87
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		243.498,74	243.498,74
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	225.913,66	225.913,66
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	12.039,31	12.039,31
1.01.02.02.001	Assegni familiari	5.545,77	5.545,77
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		91.304,54	91.304,54
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		91.304,54	91.304,54
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	79.209,11	79.209,11
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	11.482,34	11.482,34
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	613,09	613,09
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		2.178.078,23	2.178.078,23
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		257.406,21	257.406,21
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	4.572,59	4.572,59
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	18.917,83	18.917,83
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.553,22	9.553,22
1.03.01.02.004	Vestitario	5.658,40	5.658,40
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02.006	Materiale informatico	4.994,80	4.994,80
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	9,00	9,00
1.03.01.02.011	Generi alimentari	188.846,96	188.846,96
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	259,60	259,60
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	23.593,81	23.593,81
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.920.672,02	1.920.672,02
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	76.841,99	76.841,99
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.097,96	7.097,96
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	431,20	431,20
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	25,40	25,40
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2.982,50	2.982,50
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c.	2.009,99	2.009,99
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	10.538,86	10.538,86
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	900,00	900,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.072,57	6.072,57
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	25.548,26	25.548,26
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	2.440,00	2.440,00
1.03.02.05.004	Energia elettrica	179.667,29	179.667,29
1.03.02.05.005	Acqua	6.347,43	6.347,43
1.03.02.05.006	Gas	68.022,10	68.022,10
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	27.200,91	27.200,91
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	52.793,10	52.793,10
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	7.149,11	7.149,11
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.405,72	5.405,72
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.769,00	1.769,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	120.136,70	120.136,70
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	32.955,09	32.955,09
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	98.116,93	98.116,93
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	93.763,18	93.763,18
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	45.471,71	45.471,71
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	22.666,82	22.666,82
1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	18.509,11	18.509,11
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	30.003,04	30.003,04
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	714.554,71	714.554,71
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	683,20	683,20
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	6.540,54	6.540,54
1.03.02.16.002	Spese postali	49.343,85	49.343,85
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	51.747,75	51.747,75
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	1.996,05	1.996,05
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	5.711,12	5.711,12
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	750,00	750,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	26.330,00	26.330,00
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	671,00	671,00
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	1.274,90	1.274,90
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	408,30	408,30
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	2.909,70	2.909,70
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	3.177,36	3.177,36
1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	1.817,80	1.817,80
1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	1.200,00	1.200,00
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	21.354,14	21.354,14
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	2.944,62	2.944,62
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	18.440,04	18.440,04
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	922,86	922,86
1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	123,58	123,58
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	60.904,53	60.904,53
1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	851.453,72	851.453,72
1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	722.227,71	722.227,71
1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	7.925,06	7.925,06
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	14.511,99	14.511,99

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	5.600,46	5.600,46
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	43.070,93	43.070,93
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	385.996,36	385.996,36
1.04.01.02.004	Trasferimenti correnti a Citta' metropolitane e Roma capitale	32.096,60	32.096,60
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	2.355,55	2.355,55
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	203.240,84	203.240,84
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	27.429,92	27.429,92
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	62.428,06	62.428,06
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	4.950,00	4.950,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	57.478,06	57.478,06
1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	28.874,36	28.874,36
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	14.680,65	14.680,65
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	14.193,71	14.193,71
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	37.923,59	37.923,59
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	37.923,59	37.923,59
1.07.00.00.000	Interessi passivi	53.562,84	53.562,84
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	53.562,84	53.562,84
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	53.562,84	53.562,84
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.379,91	2.379,91
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	2.379,91	2.379,91
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.379,91	2.379,91
1.10.00.00.000	Altre spese correnti	45.285,41	45.285,41
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	44.685,41	44.685,41
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	28.010,36	28.010,36
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	7.571,80	7.571,80
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	9.103,25	9.103,25
1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	600,00	600,00
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	600,00	600,00
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	892.742,70	892.742,70
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	642.564,11	642.564,11
2.02.01.00.000	Beni materiali	621.014,04	621.014,04
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	2.500,00	2.500,00
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	1.500,00	1.500,00
2.02.01.07.001	Server	7.398,08	7.398,08
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.115,08	1.115,08
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	732,00	732,00
2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	325,25	325,25

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	12.339,83	12.339,83
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	1.800,00	1.800,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	45.604,18	45.604,18
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	67.192,96	67.192,96
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	92.796,67	92.796,67
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	334.883,52	334.883,52
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	14.998,68	14.998,68
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	30.758,27	30.758,27
2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	7.069,52	7.069,52
2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		18.153,60	18.153,60
2.02.02.01.001	Terreni agricoli	18.153,60	18.153,60
2.02.03.00.000 Beni immateriali		3.396,47	3.396,47
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3.396,47	3.396,47
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		249.562,00	249.562,00
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		249.562,00	249.562,00
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	247.000,00	247.000,00
2.03.01.02.018	Contributi agli investimenti a Consorzi di enti locali	2.562,00	2.562,00
2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale		616,59	616,59
2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso		616,59	616,59
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	616,59	616,59
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		36.701,70	36.701,70
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		36.701,70	36.701,70
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		36.701,70	36.701,70
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	36.701,70	36.701,70
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		633.742,04	633.742,04
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		625.332,04	625.332,04
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		297.228,79	297.228,79
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	297.228,79	297.228,79
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		317.815,53	317.815,53
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	218.763,34	218.763,34
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	92.991,93	92.991,93
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6.060,26	6.060,26
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		8.518,80	8.518,80

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8.518,80	8.518,80
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		1.768,92	1.768,92
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	218,92	218,92
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	1.550,00	1.550,00
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		8.410,00	8.410,00
7.02.04.00.000 Depositi di/presto terzi		6.746,00	6.746,00
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6.746,00	6.746,00
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		1.664,00	1.664,00
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	1.664,00	1.664,00
Pagamenti da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		5.908.431,01	5.908.431,01

Prospetto Disponibilità liquide:

011134300 - COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

		Importo a tutto il periodo
CONTO CORRENTE DI TESORERIA		
1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	1.575.643,77
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	6.032.697,52
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	5.908.431,01
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	1.699.910,28
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00
FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA		
2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DICREDITO		
2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.		
1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	1.417,76
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	9.239,28
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	1.707.731,80

4.12 Servizi domanda individuale

ai sensi dell'art. 3 D.L. 65/83, convertito in Legge n. 51/82, gli Enti erogatori di servizi sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato;

l'art. 6 del D.L. 65/83, convertito in Legge n. 131/83, stabilì l'obbligo per i Comuni, di definire, non oltre la data di deliberazione del Bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe e contribuzioni e da entrate;

l'art. 45 del D. Lgs. 30.12.92 n. 504, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 1994, sono sottoposti alle norme fin qui vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie;

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2015 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2017, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale

ES. 2018		Preventivo	Preventivo		Rendiconto	Rendiconto	
		ENTRATE	USCITE	%	ENTRATE	USCITE	%
- Servizio n. 1	<u>Peso pubblico</u>	1.100,00	1.167,00	94,26%	567,50	939,43	60,41%
- Servizio n. 2	<u>Utilizzo palestre e locali comunali</u>	39.477,00	60.183,00	65,59%	50.759,00	65.680,13	77,28%
- Servizio n. 3	<u>Refezione scolastica scuole secondarie</u>	14.800,00	22.150,00	66,82%	15.039,20	21.796,37	69,00%
- Servizio n. 4	<u>Refezione scolastica scuole primarie</u>	111.800,00	134.300,00	83,25%	107.762,30	127.705,71	84,38%
- Servizio n. 5	<u>Refezione scolastica scuole dell'infanzia</u>	79.600,00	127.087,00	62,63%	76.966,70	128.806,28	59,75%
Servizio n. 6	<u>Trasporto scolastico</u>	10.500,00	35.575,00	29,52%	10.602,00	38.070,00	27,85%
	TOTALE	257.277,00	380.462,00	67,62%	261.696,70	382.997,92	68,33%

Buttiglieria Alta, li 28 marzo 2019

Il Responsabile dell' Area Finanziario
Rag. Graziella CAPPA