

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017

PREMESSA	3
SEZIONE 1.....	4
IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE	4
TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE.....	4
L'ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	5
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI GLI	
ORGANISMI GESTIONALI	5
LE SOCIETÀ' PARTECIPATE	5
SEZIONE 2.....	6
ANDAMENTO DELLA GESTIONE	6
NOTA INTEGRATIVA	6
1. IL CONTO DEL BILANCIO	6
2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI	23
3 RISULTATI CONSEGUITI AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI/ AMBIENTE.....	31
4 RISULTATI CONSEGUITI AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	61
5 RISULTATI CONSEGUITI AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	65
6 RISULTATI CONSEGUITI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SEGRETERIA	66
7. RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE	72
8 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DEMOGRAFICI	74
9 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SCUOLA	79
10 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO BIBLIOTECA	83
11 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI.....	84
12 RISUTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI	88
13 RISUTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI GIOVANILI.....	90
14 RISUTATI OTTENUTI AREA URBANISTICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA.....	94
ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE.....	101

PREMESSA

Si da atto che, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996.

Il rendiconto relativo all'esercizio 2017 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

La presente relazione, redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni nonché dall'art. 2427 del Codice Civile, afferisce al Rendiconto della gestione 2017.

Le principali attività svolte nel corso del 2017 ed i loro riflessi in termini finanziari, economici e patrimoniali, sono illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI AL 31/12/2017 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6435
Nuclei familiari (n.)	2785

DATI AL 31/12/2017 TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	
Frazioni geografiche (n.)	
Superficie Comune (Kmq)	
Superficie urbana (Kmq)	
Lunghezza delle strade statali (Km)	2
Lunghezza delle strade Provinciali (Km)	7
Lunghezza delle strade Comunali (Km)	23
Lunghezza delle strade Vicinali (Km)	4
Piano urbanistico comunale approvato	NO
Piano urbanistico comunale adottato:	SI
PUO insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	SI

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	7	7
A.4	0	0	C.4	3	3
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	4	4
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
	0	0	Segretario comunale	1	1
TOTALE	0	0	TOTALE	29	26

Totale personale in servizio al 31-12-2017:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI GLI ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	31/12/2017
Consorzi	nr.	2
Unione di comuni	nr.	0
Società di capitali	nr.	5
Concessioni	nr.	0

LE SOCIETÀ PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo	%
	sito WEB	Partec.
CIDIU S.p.A.	www.cidiu.to.it	1,45
Cidiu Servizi S.p.A.	www.cidiu.to.it/cidiuservizi	0,00
Smat	www.smat torino.it	0,01
Patto Territoriale - Zona Ovest Torino	www.zonaovest.to.it	2,90
ACSEL Servizi S.p.A.	www.acselservizispa.it	4,97
T.R.M. S.p.A.	www.trm.to.it	0,01

SEZIONE 2

ANDAMENTO DELLA GESTIONE **NOTA INTEGRATIVA**

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio mostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1.1 Riepilogo della gestione finanziaria.

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Confronto con previsioni iniziali:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Accertamenti	% di realizzazione
<i>TITOLO 1</i>	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.498.804,00	2.519.882,76	100,84%
<i>TITOLO 2</i>	Trasferimenti correnti	836.046,00	700.578,31	83,80%
<i>TITOLO 3</i>	Entrate extratributarie	1.092.450,00	1.254.062,92	114,79%
<i>TITOLO 4</i>	Entrate in conto capitale	2.227.101,00	130.678,66	5,87%
<i>TITOLO 5</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie			
<i>TITOLO 6</i>	Accensione prestiti			
<i>TITOLO 7</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
<i>TITOLO 9</i>	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.277.165,00	647.273,55	50,68%
	TOTALE TITOLI	7.931.566,00	5.252.476,20	66,22%
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	-	212.000,00	
	Fondo pluriennale Vincolato	64.541,80	291.484,60	
	TOTALE GENERALE	7.996.107,80	5.755.960,80	71,98%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Impegni	% di realizzazione
<i>TITOLO 1</i>	Correnti	4.403.962,75	3.905.084,72	88,67%
<i>TITOLO 2</i>	In conto capitale	2.279.730,05	136.195,31	5,97%
<i>TITOLO 3</i>	Per incremento attività finanziarie			
<i>TITOLO 4</i>	Rimborso Prestiti	35.250,00	35.246,80	99,99%
<i>TITOLO 5</i>	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
<i>TITOLO 7</i>	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.277.165,00	647.273,55	50,68%
	TOTALE TITOLI	7.996.107,80	4.723.800,38	59,08%

Confronto con previsioni definitive:

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.512.072,00	2.519.882,76	100,31%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	825.708,00	700.578,31	84,85%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.492.250,00	1.254.062,92	84,04%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.236.266,00	130.678,66	5,84%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-		
TITOLO 6	Accensione prestiti	-		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.329.165,00	647.273,55	48,70%
	TOTALE TITOLI	8.395.461,00	5.252.476,20	62,56%
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	212.000,00		
	Fondo pluriennale Vincolato	291.484,60		
	TOTALE GENERALE	8.898.945,60	5.252.476,20	59,02%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.733.353,87	3.905.084,72	82,50%
TITOLO 2	In conto capitale	2.801.176,73	136.195,31	4,86%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	35.250,00	35.246,80	99,99%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.329.165,00	647.273,55	48,70%
	TOTALE TITOLI	8.898.945,60	4.723.800,38	53,08%

1.2 Le variazioni al bilancio.

Il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 02.03.2017.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si parlerà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

Organo (CC/GC)	numero	data	Descrizione	Eventuale ratifica
C.C.	30	09.05.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2019.	
C.C.	42	27.07.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2019	
C.C.	49	29.09.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2019	
C.C.	59	29.11.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2019	
GC	123	25.10.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2018 - 2019 - ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE	Ratificata con delib. C.C 57 del 29.11.2017
GC	128	07.11.2017	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2017 - 2018 - 2019 - ASSUNTA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE	Ratificata con delib. C.C 58 del 29.11.2017

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 21.03.2018 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2017.

Nel corso del 2017 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 212.000,00, così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo	
	C.C. n. 30 del 09.05.17	C.C. n. ____ del ____
Fondi vincolati	€ -	€ -
Fondi accantonati	€ -	€ -
Fondi destinati a spese di investimento	€ -	€ -
Fondi liberi	€ 212.000,00	€ -
Totale	€ 212.000,00	€ -

Totale generale	€ 212.000,00
------------------------	---------------------

1.3 Le risultanze finali del conto del bilancio:

Risultati della gestione

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2017 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio 2017			1.373.575,22
Riscossioni	1.527.093,24	4.232.341,05	5.759.434,29
Pagamenti	1.603.834,97	3.953.530,77	5.557.365,74
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.575.643,77
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			1.575.643,77
di cui per cassa vincolata			

Nel merito si riferisce che, considerata l'importanza fondamentale di un corretto e costante monitoraggio della consistenza di cassa dell'Ente anche al fine di non incorrere in nuove situazioni di dissesto finanziario, nel corso del 2017 non si sono rilevate particolari criticità nella consistenza della liquidità. Non si è reso necessario, pertanto, dover ricorrere nell'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 193.172,55, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2015	2016	2017
Accertamenti di competenza	più		6.530.087,03	5.252.476,20
Impegni di competenza	meno		6.680.197,19	4.723.800,38
Saldo		0,00	-150.110,16	528.675,82
quota di FPV applicata al bilancio	più		834.946,42	291.484,60
Impegni confluiti nel FPV	meno		291.484,60	626.987,87
saldo gestione di competenza		0,00	393.351,66	193.172,55

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
	5	2017
Riscossioni	(+)	4.232.341,05
Pagamenti	(-)	3.953.530,77
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	278.810,28
fondo pluriennale vincolato entrata applicato	(+)	291.484,60
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	626.987,87
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-335.503,27
Residui attivi	(+)	1.020.135,15
Residui passivi	(-)	770.269,61
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	249.865,54
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		193.172,55

Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo e disavanzo

Risultato gestione di competenza	193.172,55
avanzo d'amministrazione 2015 applica	212.000,00
quota di disavanzo ripianata	
saldo	405.172,55

Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2017

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e

l'effettivo impiego di tali risorse.

L'organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

- la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla reimputazione di residui passivi coperti dal FPV;
- l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi 2018-2019-2020 di riferimento.

La composizione del FPV finale 31/12/2017 è la seguente:

FPV	01/01/2017	31/12/2017
FPV di parte corrente	126.744,87	155.320,57
FPV di parte capitale	164.739,73	471.667,30

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2016 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2017:

Applicazione dell'avanzo nel 2017	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutaz. crediti *	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	0,00			0,00	0,00
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				0,00	0,00
Debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				0,00	0,00
Spesa in c/capitale		0,00		212.000,00	212.000,00
altro			0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	0,00	0,00	0,00	212.000,00	212.000,00

Variazione dei residui anni precedenti

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

	iniziali	riscossi	da riportare	variazioni
Residui attivi	2.255.169,19	1.527.093,24	632.638,03	- 95.437,92
Residui passivi	1.865.226,81	1.603.834,97	144.523,51	- 116.868,33

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Gestione di competenza		2017
saldo gestione di competenza	(+ o -)	193.172,55
SALDO GESTIONE COMPETENZA		193.172,55
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)		95.437,92
Minori residui passivi riaccertati (+)		116.868,33
SALDO GESTIONE RESIDUI		21.430,41
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		193.172,55
SALDO GESTIONE RESIDUI		21.430,41
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		212.000,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		1.260.033,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016		1.686.635,96



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.373.575,22			
Utilizzo avanzo di amministrazione	212.000,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	126.744,87				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	164.739,73				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.519.882,76	2.348.749,86	Titolo 1 - Spese correnti	3.905.084,72	3.978.084,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	700.578,31	804.801,50	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	155.320,57	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.254.062,92	1.073.880,56	Titolo 2 - Spese in conto capitale	136.195,31	871.615,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	130.678,66	878.645,65	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	471.667,30	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.605.202,65	5.108.077,57	Totale spese finali	4.668.267,90	4.849.680,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	35.246,80	52.342,73
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	647.273,55	653.356,72	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	647.273,55	655.342,50
Totale entrate dell'esercizio	5.252.476,20	5.759.434,29	Totale spese dell'esercizio	5.350.788,25	5.557.365,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.755.960,80	7.133.009,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.350.788,25	5.557.365,74
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	405.172,55	1.575.643,77
TOTALE A PAREGGIO	5.755.960,80	7.133.009,51	TOTALE A PAREGGIO	5.755.960,80	7.133.009,51

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	126.744,87
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.474.523,99 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.905.084,72
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	155.320,57
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>	(-)	35.246,80 - -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		505.616,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	- -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	- -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		505.616,77
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	212.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	164.739,73
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	130.678,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	136.195,31
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	471.667,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		- 100.444,22
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		405.172,55
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
Equilibrio di parte corrente (O)		505.616,77
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	-
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		505.616,77

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2017, presenta un avanzo di Euro 1.686.635,96 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			1.373.575,22
RISCOSSIONI	1.527.093,24	4.232.341,05	5.759.434,29
PAGAMENTI	1.603.834,97	3.953.530,77	5.557.365,74
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			1.575.643,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.575.643,77
RESIDUI ATTIVI	632.638,03	1.020.135,15	1.652.773,18
RESIDUI PASSIVI	144.523,51	770.269,61	914.793,12
<i>Differenza</i>			737.980,06
<i>meno FPV per spese correnti</i>			155.320,57
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			471.667,30
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2017 (A)			1.686.635,96

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2017

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.373.575,22
RISCOSSIONI	(+)	1.527.093,24	4.232.341,05	5.759.434,29
PAGAMENTI	(-)	1.603.834,97	3.953.530,77	5.557.365,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.575.643,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.575.643,77
RESIDUI ATTIVI	(+)	632.638,03	1.020.135,15	1.652.773,18
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	144.523,51	770.269,61	914.793,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			155.320,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			471.667,30
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			1.686.635,96
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017				616.378,70
Fondo residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)				0,00
Fondo contenzioso				6.000,00
Altri accantonamenti				24.700,00
Totale parte accantonata (B)				647.078,70
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				0,00
Parte destinata agli investimenti				
Totale destinata agli investimenti (D)				133.383,02
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				906.174,24

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DIMOSTRAZIONE QUOTE VINCOLATE AGLI INVESTIMENTI

ESERCIZIO	PEG ENTRATA	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSE VINCOLATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	ECONOMIE	IMPEGNI FINALI	DI CUI FPV 31/12/2017	VINCOLO SU PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI
2017	10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	AVANZO	212.000,00	212.000,00	212.000,00	- 53,68	211.946,32	192.710,03	53,68
2017	30082	SANZIONI AMMINISTRATIVE (GESTIONE ASSOCIATA S	CDS	736.430,00	188.171,00	166.705,05	- 11.033,47	155.671,58	155.671,58	32.499,42
2017	40030	ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI	ALIENAZIONE	92.500,00	-	-		-	-	-
2017	40060	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	EC	22.000,00	-	-		-	-	-
2017	40210	CONTRIBUTO STATO	CONTRIBUTO STATO	405.000,00	-	-		-	-	-
2017	40254	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	9.165,00	9.164,32	7.612,80	-	7.612,80	7.612,80	1.551,52
2017	40256	TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO (SMAT)	SMAT	1.219.263,00	-	-		-	-	-
2017	40350	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	OO.UU	488.338,00	121.514,34	121.514,34	-	121.514,34	83.276,47	-
			TOTALI	3.184.696,00	530.849,66	507.832,19	- 11.087,15	496.745,04	439.270,88	34.104,62

La parte accantonata al 31/12/2016 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	616.378,70
fondo anticipazione di liquidità d.l. 35/2013	
fondo rischi per contenzioso	
fondo incentivi avvocatura interna	
fondo accantonamenti per indennità fine mandato	8.700,00
fondo perdite società partecipate	
fondo rinnovi contrattuali	16.000,00
altri fondi spese e rischi futuri	6.000,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	647.078,70

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel corso di ciascun esercizio, il FCDE impedisce l'utilizzo di entrate esigibili nell'esercizio, ma di dubbia e difficile esazione, a copertura di spese esigibili nel medesimo esercizio.

Il principio contabile applicato n. 3.3 prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione sono accertate per l'intero importo del credito, anche se non è certa la loro riscossione integrale.

Per le entrate di dubbia e difficile esazione è VIETATO l'accertamento per cassa. Per tali crediti è obbligatorio effettuare un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e vincolare una quota del risultato di amministrazione in sede di rendiconto.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata vincolata. Ne risulta che le entrate di dubbia esigibilità o che saranno rimosse in esercizi futuri, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, non possono finanziare le spese per la parte corrispondente alla quota accantonata al fondo.

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. come risulta dai seguenti elementi:



COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Esercizio: 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e)/(c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	644.593,88	306.936,53	951.530,41	221.568,33	406.263,63	42,70
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	352.547,72	0,00	352.547,72	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	292.046,16	306.936,53	598.982,69	221.568,33	406.263,63	67,83
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie spec. non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	644.593,88	306.936,53	951.530,41	221.568,33	406.263,63	42,70
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	58.528,28	32.099,50	90.627,78	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	58.528,28	32.099,50	90.627,78	0,00	0,00	0,00

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	86.718,14	3.859,89	90.578,03	3.640,63	5.569,29	6,15
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	195.352,26	204.545,78	399.898,04	124.780,96	204.545,78	51,15
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1,72	0,00	1,72	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	22.060,82	0,00	22.060,82	0,00	0,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	304.132,94	208.405,67	512.538,61	128.421,59	210.115,07	40,99
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	72.730,85	72.730,85	-	-	-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	72.730,85	72.730,85	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	11.330,05	0,00	11.330,05	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	11.330,05	72.730,85	84.060,90	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	1.018.585,15	620.172,55	1.638.757,70	349.989,92	616.378,70	37,61
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	11.330,05	72.730,85	84.060,90	0,00	0,00	0,00
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	1.007.255,10	547.441,70	1.554.696,80	349.989,92	616.378,70	39,65
COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO		1.638.757,70	616.378,70				
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO		95.437,92	0,00				
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE		0,00	0,00				
TOTALE		1.734.195,62	616.378,70				

VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2017 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015, avendo registrato i seguenti risultati:

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2017	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI ANNO 2017
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	127,00	127,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	165,00	165,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	(-)		62,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	292,00	230,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.512,00	2.520,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	826,00	701,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.492,00	1.254,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.236,00	131,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	-	-
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.578,00	3.905,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	155,00	155,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	229,00	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	6,00	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	3,00	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	4.495,00	4.060,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.329,00	136,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	472,00	472,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-	
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	-	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	2.801,00	608,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	-	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	-	-
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾		62,00	168,00
(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)			

2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI

2.1 - Criteri di formazione

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Buttigliera Alta, ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

2.2 - Il Conto Economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico comprende:

- (a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- (b) le sopravvenienze e le insussistenze;
- (c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico é quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;
- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.Lgs 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria, (ciò attraverso le opportune scritture di assestamento).

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2017.

RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	€ 164.415,23
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 34.082,97
RETTIFICHE di attività finanziarie	€ -
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 21.608,30
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 151.940,56
IMPOSTE	€ 77.814,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 74.126,53

2.3 Lo Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

ATTIVO:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

PASSIVO:

- le entrate per conferimento di capitali e per oneri di urbanizzazione che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota

pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di “sterilizzazione degli investimenti” che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);

- entrate per conferimento di capitali a fondo perduto ed alle concessioni cimiteriali sui loculi, in applicazione dei nuovi principi contabili, sono classificate quali proventi della gestione, e le quote non di competenza dell'esercizio vengono contabilizzate tra i risconti passivi;

nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di conferimenti in conto capitale relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla voce del patrimonio netto – riserve da capitale e la relativa sterilizzazione avverrà con questo meccanismo.

- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di oneri di urbanizzazione relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla predetta voce del patrimonio netto.

CONTI D'ORDINE:

nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2017.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2017
Immobilizzazioni immateriali	104.901,08
Immobilizzazioni materiali	17.258.388,03
Immobilizzazioni finanziarie	1.694.789,90
Rimanenze	0
Crediti	1.108.073,95
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	1.575.643,77
Ratei e risconti attivi	14.222,12
Totale	21.756.018,85

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2017
Patrimonio netto	15.551.321,78
Conferimenti	
Debiti	2.158.697,94
Ratei e risconti attivi	4.045.999,13
Totale	21.756.018,85

Nel patrimonio netto dell'esercizio 2017 si evidenzia un risultato economico positivo pari all'utile di esercizio di € 74.126,53;

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

LE ATTIVITÀ sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco

temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

- l'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine, rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2016 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

- L'attivo corrente, costituito:

1) dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni.

Crediti di funzionamento.

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce..

Tra i crediti di funzionamento viene iscritto anche il credito IVA da inserire nella dichiarazione annuale 2017.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Disponibilità liquide costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

2) dai risconti, in quanti assimilabili alle liquidità differite i ratei ed i risconti attivi.

LE PASSIVITÀ si riferiscono alle fonti di finanziamento, esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- il patrimonio netto, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale) e dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti,

da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio).

Il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

I fondi rischi e oneri, costituiti dal fondo rischi per spese legali e dal fondo per perdite future delle società partecipate, trova riscontro nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione;

I debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinti in:

- Debiti da finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.
- Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

Debiti per trasferimenti e contributi. Altri Debiti.

Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti. I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli

investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

3 RISULTATI CONSEGUITI AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

Responsabile: geom. Giovanni DE VECCHIS

MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A - 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) e

dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A - 10090 Buttiglieria Alta (TO), per l'importo complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 - Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione del C.C. n.70 del 22.12.2017, di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati nonché di approvazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2018-2020, l'intervento in argomento è stato previsto nel 2019 con finanziamento regionale.

ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA. I° LOTTO

Con determinazione n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, allo studio S.I.A. - ing. Roberto Sada di Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti i lavori in oggetto.

Con determinazione n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, tra l'altro, al professionista geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati - via Casalis, 59 - Torino l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i suddetti lavori.

Con deliberazione della G.C. n.107 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato, per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Stante la prematura scomparsa del professionista suddetto, con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, al costituendo raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva per i lavori in oggetto e con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli anzi citati lavori.

Con deliberazione della G.C. n. 4 del 17/01/2012 veniva approvato il progetto definitivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 19.10.2010 al prot. 11361 per l'importo complessivo di € 787.087,78 di cui € 603.661,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 157.210,05 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 16.10.2012 al prot. 10394 per l'importo complessivo di € 459.454,34 di cui € 318.544,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 114.693,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione n.446 del 23.12.2014 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo per i lavori di realizzazione della pista ciclabile in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva ammontante ad € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse), imputandola al Titolo I Funzione 01 Servizio 06 Intervento 03 Cap. di PEG 10860 (Imp. 56/2015);

Sostanzialmente l'intervento consiste nella realizzazione degli scavi, delle demolizioni e delle fognature, dello spostamento dei pali IP e della predisposizione per l'irrigazione, con spostamento e sistemazione del pilone votivo posto all'intersezione con via Ragazzi del '99;

Con deliberazione della G.C. n.110 del 27.07.2016 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo di c.so Superga - 1° lotto, relativo alla realizzazione della rete fognaria per sgravio acque parassite, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino - per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 295.901,37, € 23.944,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 123.185,84 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 443.031,25;

In data 07.09.2016 la soc. SMAT spa, ricevuta copia del progetto esecutivo approvato con la deliberazione di cui sopra, al fine di consentire la presa in carico della gestione dell'intervento e considerarlo come investimento all'interno del Piano degli Investimenti di ATO 3 T.se, richiedeva copia del progetto definitivo con autorizzazioni/pareri/N.O. degli Enti proposti;

In data 02.11.2016 veniva inoltrata domanda alla Città Metropolitana di Torino, a Italgas Reti spa e ASL TO3 per il parere di competenza;

In data 11.11.2016 la C.E.C. con verbale n.5 esprimeva parere favorevole;

In data 23.11.2016 al prot.14268 perveniva parere favorevole dalla ASL TO3;

In data 02.12.2016-prot.14634 con nota PEC la Città Metropolitana di Torino comunicava che il proseguimento dell'iter burocratico è subordinato ad alcune integrazioni progettuali;

In data 29.12.2016-prot.15613 la Italgas Reti spa accordava N.O..

Con determinazione n.103 del 24.03.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo

composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la progettazione definitiva - I Lotto, realizzazione rete fognaria per sgravio acque parassite in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

In data 10.04.2017 veniva sottoscritta con il sopraccitato RTP la convenzione disciplinante l'incarico, per un importo di € 7.280,00 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione n.106 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo -predisposti dal RTP composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino, per un importo complessivo di € 577.665,24 così ripartito:

Importo lavori soggetto a ribasso € 409.620,62 di cui € 155.562,59 costi della manodopera;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 23.944,04;

Somme a disposizione della S.A. € 144.100,58;

Con determinazione n.367 del 24/11/2017 veniva dato atto che, secondo quanto previsto dall'art.6, comma 8 del DPR 327/2001, veniva conferita delega del potere espropriativo alla soc. SMAT spa, relativamente all'intervento in oggetto, e limitatamente a quanto risultante dal Piano Particellare del progetto definitivo;

In data 30/11/2017 la soc. SMAT spa trasmetteva ai proprietari interessati dall'intervento, indicati nel sopramenzionato Piano Particellare, la prevista comunicazione d'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo espropriativo -asservimento (ai sensi della L. n.241 del 07/08/1990 e D.P.R. del 08/06/2001);

A seguito di successiva verifica veniva accertato il passaggio di alcune proprietà ad altri soggetti non indicati nell'atto approvato e conseguentemente veniva aggiornata l'indennità di pagamento dei terreni da espropriare o asservire;

In data 21.12.2017 venivano trasmessi dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - Hône (AO) i nuovi seguenti elaborati:

Piano Particellare di esproprio;

Tav. 9 Planimetria espropri;

Quadro economico finanziario così di seguito ripartito:

QUADRO ECONOMICO					
Lavori per la realizzazione fognatura sgravio acque parassite					
			SMAT	BUTTIGLIERA ALTA	TOTALE
NATURA	VOCI		EURO	EURO	EURO
SOMME A BASE D'APPALTO		LAVORI A CORPO			
		Importo delle lavorazioni	€ 364.949,91	€ 44.670,71	€ 409.620,62

		di cui Costi della manodopera	€ 145.343,33	€ 10.219,26	€ 155.562,59
		Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 21.332,85	€ 2.611,19	€ 23.944,04
		Importo delle lavorazioni soggetti a ribasso	€ 364.949,91	€ 44.670,71	€ 409.620,62
		A) TOTALE IMPORTO LAVORI	€ 386.282,76	€ 47.281,90	€ 433.564,66
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	a	1) imprevidi importo base appalto	€ 7.299,00	€ 893,41	€ 8.192,41
		2) allacciamento ai pubblici servizi	€ 1.336,42	€ 163,58	€ 1.500,00
		3) spese per pubblicità e cartellone fisso di indicazione del cofinanziamento	€ 1.062,66	€ 130,07	€ 1.192,73
		4) opere in economia escluse dall'appalto principale compresa IVA	€ 2.189,70	€ 268,02	€ 2.457,72
		Totale	€ 11.887,78	€ 1.455,09	€ 13.342,87
	b	5) acquisizione aree in esproprio o volontarie e occupazioni temporanee	€ 11.573,35	€ 0,00	€ 11.573,35
	SPESE TECNICHE	6) rilievi, accertamenti, indagini	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00
		9) incentivi e spese di cui D.Lgs 50/16 pari al 2%	€ 7.725,66	€ 945,64	€ 8.671,29
		10)spese tecniche per espropri, e di progettazione preliminare, definitiva, progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità cantiere, piano operativo di sicurezza in fase progettuale ed operativa.	€ 28.472,15	€ 3.485,06	€ 31.957,21
		11) 3% per accordi bonari	€ 11.588,48	€ 1.418,46	€ 13.006,94
		Totale	€ 61.859,64	€ 5.849,15	€ 67.708,79
	IVA	IVA 10% su importo lavori	€ 38.628,28	€ 4.728,19	€ 43.356,47
		IVA 10% su voci 1-2-3	€ 969,81	€ 118,71	€ 1.088,51
		IVA 22% su spese tecniche	€ 6.263,87	€ 766,71	€ 7.030,59
		Totale IVA	€ 45.861,96	€ 5.613,61	€ 51.475,57

		B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 131.182,72	€ 12.917,85	€ 144.100,58
		TOTALE IMPORTO DI PROGETTO (A+B)	€ 517.465,48	€ 60.199,75	€ 577.665,24

Al 31.12.2017 si stavano predisponendo gli atti per l'approvazione degli elaborati da parte della G.C.

ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA. II° LOTTO

A completamento dell'intervento di cui sopra il II° lotto prevede la pavimentazione della pista ciclabile, la realizzazione dell'arredo urbano, la sistemazione della banchina in asfalto e la definizione del terreno interno.

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 15b - 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI - via Benedetto Croce, 3 - 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con il D.M. n.481 del 29.12.2016 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attribuisce alla regione Piemonte la somma di € 796.364,20 per la realizzazione in finanziamento di un programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali;

La regione Piemonte con D.G.R. n.8-4808 del 27.03.2017, prendendo atto del decreto suddetto ha emesso apposito bando per il cofinanziamento - nella misura massima del 50% - per gli interventi di cui sopra, finalizzato alla selezione delle proposte progettuali degli Enti interessati;

Considerata la volontà dell'Amministrazione comunale di presentare domanda di concessione del contributo per un II° Lotto inerente lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di c.so Superga, con determinazione n.149 del 05.05.2017 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo e predisposizione della modulistica inerente il bando di cofinanziamento regionale per lo sviluppo e messa in sicurezza del percorso ciclabile e pedonale di corso Superga - II° Lotto, per un totale di € 4.049,85 (Cnpaia compresa e IVA non soggetta);

Con deliberazione della G.C. n.74 del 24.05.2017 venivano approvati gli elaborati, per la revisione del progetto esecutivo della pista ciclopeditonale in corso Superga II lotto, per l'adeguamento a bando di cofinanziamento regionale, predisposti dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI - via Emilio Chanoux, 43 - 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO - via Modane, 11 - 10141 Torino -

per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 173.670,88, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 91.843,16 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 280.514,04;

Al 31.12.2017 si era in attesa della definizione del finanziamento dell'intervento del I° lotto.

STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 - 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L' intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

Con determinazione n.188 del 26/05/2017 veniva affidato, all'ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 - 10040 Villar Dora (To), il servizio di progettazione per l'aggiornamento del progetto con coordinamento della sicurezza, D.L. e collaudi strutturali per la sistemazione di strada Antica di Francia, per un totale di € 23.582,02 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Al 31.12.2017 era in corso di redazione il progetto di fattibilità tecnico-economica

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE. IV° LOTTO (PIAZZA DEL MUNICIPIO)

L'intervento sostanzialmente consiste nella realizzazione della piazza situata ed Est della sede municipale, che occuperà l'area attualmente adibita a parcheggio.

Con determinazione n.288 del 12.09.2014 veniva affidato all'arch. Emanuele ANDREONE dello Studio Associato Andreone-Rigon - via Villarbasse, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico professionale per la stesura del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede comunale per un importo di onorari e spese di € 4.440,80 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione n.288 del 12.09.2014 veniva affidato al geom. Dario GARBUGLIA - via Moncenisio, 167 - 10051 Avigliana (TO) l'incarico professionale per la redazione del documento sulle prime indicazioni sulla sicurezza in fase di progettazione preliminare per la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede comunale per un importo di onorari e spese di € 570,96 (CIPAG 4% e IVA 22% incluse);

In data 20.10.2014 veniva stipulata la convenzione d'incarico con l'arch. Emanuele ANDREONE dello Studio Associato Andreone-Rigon - via Villarbasse, 9 - 10090

Buttiglieria Alta (TO);

In data 30.12.2014 veniva stipulata la convenzione d'incarico con il geom. Dario GARBUGLIA - via Moncenisio, 167 - 10051 Avigliana (TO);

Con deliberazione della G.C. n.151 del 15.12.2015 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per i lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale redatto dall'Arch. Emanuele ANDREONE per l'importo complessivo di € 273.673,84 di cui € 215.135,37 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.075,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 50.463,27 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la stessa deliberazione di G.C. n.151 del 15.12.2015 veniva approvato il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo dell'opera redatti ai sensi del DPR 207/2010 e ss.mm.ii." redatti dal geom. GARBUGLIA Dario;

Con determinazione a contrarre n. 385 del 18.12.2015 si definiva di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12.04.2006 n.163, col criterio del prezzo più basso di cui all'art.82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n.827 e col procedimento di cui al successivo art.76, commi 1,2 e 3;

Con determinazione n. 47 del 10.02.2016 veniva approvato il verbale apertura offerte del 04 febbraio 2016 e venivano aggiudicati in via definitiva ma non efficace i lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale alla ditta I.C.F.A. srl - strada Rotta Palmero, 10 - 10092 Beinasco (TO) che ha offerto un ribasso percentuale del 29,827% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 150.966,94 oltre € 8.075,20 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 159.042,14 (esclusa IVA 10%);

Con determinazione n.57 del 19.02.2016 veniva affidato all'arch. Emanuele ANDREONE e al geom. Alberto RIGON dello Studio tecnico associato Andreone-Rigon - via Villarbasse, 9 - 10090 Buttiglieria Alta (TO) l'incarico professionale per la D.L. delle opere di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale;

Con determinazione n. 99 del 01.04.2016 veniva dato atto del regolare esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti ed attestato e dichiarato, di conseguenza, come intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva precedente assunta con determinazione n. 47 del 10.02.2016 alla ditta I.C.F.A. srl - strada Rotta Palmero, 10 - 10092 Beinasco (TO) per un importo di aggiudicazione di € 150.966,94 oltre € 8.075,20 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 159.042,14 (esclusa IVA 10%);

Con la stessa determinazione n.99 del 01.04.2016 veniva dato atto che la spesa complessiva di € 266.328,98 per i lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale è già stata impegnata con la determinazione n.385 del 18.12.2015 al Cap. di Peg. 34730 (imp. 727/2015);

In data 13.07.2016 con Rep. n. 2105 veniva stipulato contratto con la ditta suddetta e registrato a Rivoli il 13.07.2016 al n. 5152 - Serie 1T;

In data 18 luglio 2016 si è proceduto con la consegna dei lavori alla ditta I.C.F.A. srl - strada Rotta Palmero, 10 - 10092 Beinasco (TO);

Con determinazione n. 410 del 11.11.2016 venivano incaricati l'arch. Emanuele ANDREONE e il geom. Alberto RIGON dello Studio tecnico associato Andreone-Rigon - via Villarbasse, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO) - mediante affidamento diretto - per la progettazione e D.L. delle opere complementari ai lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale, per un importo di € 6.900,00 (IVA e Contributi previdenziali esclusi);

Con deliberazione della G.C. n.156 del 15.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per i lavori complementari delle opere di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale redatto dai professionisti suddetti, per l'importo complessivo di € 127.570,64 di cui € 107.437,28 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.133,36 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 415 del 18.11.2016 venivano aggiudicati ed affidati, i lavori complementari delle opere di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale, alla ditta I.C.F.A. srl - strada Rotta Palmero, 10 - 10092 Beinasco (TO), già aggiudicataria dei lavori principali, così come esplicitato nell'offerta presentata al prot. 13986 del 16.11.2016, per un importo di € 75.388,00 (IVA 10% esclusa);

In data 07.12.2016 con Rep. n. 2108 veniva stipulato contratto - per i lavori complementari - con la ditta suddetta e registrato a Rivoli il 07.12.2016 al n. 8612 - Serie 1T;

In data 12 dicembre 2016 si è proceduto con la consegna dei lavori complementari alla ditta I.C.F.A. srl - strada Rotta Palmero, 10 - 10092 Beinasco (TO);

Con verbale di sospensione n.1 del 25.11.2016 venivano interrotti i lavori per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di sospensione dei lavori del 21.12.2016 venivano interrotti i lavori complementari per avverse condizioni atmosferiche;

Con verbale di ripresa dei lavori n.1 del 15.05.2017, veniva fissata la nuova scadenza utile per la fine dei lavori per il giorno 27.06.2017;

Con verbale di ripresa dei lavori complementari del 29.05.2017, veniva fissata la nuova scadenza utile per la fine dei lavori complementari per il giorno 19.06.2017;

La D.L. - con certificato di fine lavori - dichiarava ultimati i lavori complementari il 16.06.2017 e pertanto in tempo utile

La D.L. - con certificato di fine lavori - dichiarava ultimati i lavori principali il 19.06.2017 e pertanto in tempo utile

Vista la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione per i lavori principali del 23.06.2017, dal quale emerge che risulta un credito per l'impresa pari ad € 7.518,39;

Vista la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione per i lavori complementari del 23.06.2017, dal quale emerge che risulta un credito per l'impresa pari ad € 15.994,10;

Con determinazione n. 230 del 07.07.2017 veniva:

approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori principali del 23.06.2017;

Con determinazione n. 231 del 07.07.2017 veniva:

approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo Stato finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori complementari emesso il 23.06.2017.

Al 31.12.2017 i lavori erano conclusi

RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE. V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)

L'intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della "Parrocchia", che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all'attuale livello con divisione in due parti dall'asse diagonale; memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola.

Al 31.12.2017 si era in attesa di avviare le procedure di affidamento della progettazione, non appena reperiti i necessari finanziamenti.

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 12 del 13/01/2017 veniva impegnata la somma complessiva di € 5.000,00 per il primo trimestre del 2017 - per i lavori di manutenzione delle strade.

Con determinazione n. 250 del 21/07/2017 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 3.710,00 per tutto il 2017 - per i lavori di manutenzione delle strade.

Al 31.12.2017 sono stati realizzati diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n. 101 del 12.07.2016 veniva approvato il capitolato speciale d'appalto - redatto dall'ufficio tecnico comunale, contenente tutte le prescrizioni atte alla corretta esecuzione dei lavori, di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due;

Con determinazione a contrarre n. 256 del 15.07.2016 venivano delineati gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici nonché i criteri di selezione delle offerte;

Con determinazione n. 336 del 07.10.2016 venivano affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade e piazze di proprietà comunale per anni due alla ditta C.I.A.T. s.r.l. - via Reiss Romoli, 122/5R - 10148 Torino;

Al 31.12.2017 i lavori erano conclusi.

Con deliberazione della G.C. n.127 del 20.09.2016 veniva approvato il progetto Esecutivo dei lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di tratti di strade comunali, redatto

dall'ufficio tecnico comunale, contenente tutte le prescrizioni atte alla corretta esecuzione dei lavori;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 319 del 23.09.2016 si decideva di avviare, il procedimento di gara nell'ambito del mercato della pubblica amministrazione (MEPA) - tramite "Richiesta di Offerta (RdO)", con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del progetto sopra citato, consultando tutte le ditte iscritte nella categoria: Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei;

Con determinazione n. 354 del 14.10.2016 venivano affidati i lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di tratti di strade comunali alla ditta GREEN KEEPER SUBALPINA s.r.l. con sede in ORBASSANO (TO) via Circonvallazione Esterna n. 10, per l'importo di € 28.437,92;

Al 31.12.2017 i lavori erano conclusi.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 12 del 13/01/2017 veniva impegnata la somma complessiva di € 625,00 per il primo trimestre del 2017 - per i lavori di manutenzione degli I.P..

Con determinazione n. 250 del 21/07/2017 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 1.000,00 per tutto il 2017 - per i lavori di manutenzione degli I.P..

Al 31.12.2017 erano stati realizzati diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per gli anni 2017-2018 per gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di I.P. per un importo annuale di € 10.500,00 - ipotizzando inoltre interventi di manutenzione straordinaria per € 2.400,00 annui oltre € 3.200,00 per il rifacimento della etichettatura dei pali I.P., così per un totale complessivo biennale di € 29.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 75 del 10.03.2017 veniva deciso di procedere all'appalto della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale e si impegnava la spesa di € 29.000,00 necessaria all'esecuzione per anni due;

Con determinazione n. 147 del 05.05.2017 veniva affidata alla ditta RENDA GIUSEPPE s.a.s. di Renda Antonio & C. - via della Praia, 12/B - 10090 Buttigliera Alta (TO), la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici di proprietà comunale per anni due per l'importo di € 19.865,00 più iva;

Al 31.12.2017 erano stati realizzati diversi interventi.

STRADA DEGLI ABAY - VIA DELLA STAZIONE. INTERSEZIONE A ROTATORIA.

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. - via Digione n.23 - 10123 - Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei

lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi).

Al 31.12.2017 era in fase di redazione il progetto di fattibilità tecnico-economica. L'intervento è previsto nel 2019 dal programma triennale delle opere pubbliche.

CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.12 del 13/01/2017 veniva impegnata la somma complessiva di € 1.250,00 per il primo trimestre del 2017 - per i lavori di manutenzione del Cimitero.

Al 31.12.2017 erano stati realizzati alcuni interventi.

Con determinazione n.53 del 10.02.2017 veniva incaricato – mediante affidamento diretto - l'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. -- via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) per il progetto strutturale per la manutenzione straordinaria del muro lato Sud del Cimitero c.le, sulla base del preventivo pervenuto al prot.1295 del 01.02.2017, per un importo pari ad € 1.500,00 (Contributi e IVA esclusi), così per un totale di € 1.903,20;

Con deliberazione della G.C. n.98 del 02.08.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, predisposti dall'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. - via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), per i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della struttura deteriorata del muro di recinzione del Cimitero comunale, per un importo complessivo di € 13.756,35 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 8.415,84;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 503,01;

Somme a disposizione della S.A. € 4.837,50;

Con determinazione n.329 del 17.10.2017 veniva:

dato atto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a - D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017) con aggiudicazione dell'appalto con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base dell'asta, senza applicazione dell'esclusione dell'offerta anomala;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 - c.2 del D.Lgs. 50/2016 adottato un provvedimento formalizzando la volontà di contrarre con individuazione:

degli elementi essenziali del contratto;

dei criteri di selezione degli operatori economici;

dei criteri di selezione delle offerte.

Con la stessa determinazione n.329 del 17.10.2017 veniva:

avviata e contestualmente conclusa, *affidando direttamente*, la procedura di aggiudicazione del contratto per i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della struttura deteriorata del muro di recinzione del Cimitero comunale;

aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria per il ripristino della struttura deteriorata del muro di recinzione del Cimitero comunale" alla ditta **C.E.B. sas di Bronsino Emilio e C. - via Mario Greco, 29 - 10090 Buttigliera Alta (TO)**, per un importo lavori di € 5.673,96 oltre IVA, sulla base dell'offerta presentata;

impegnata la complessiva spesa pari ad € 11.014,47 (IVA compresa), imputandola al cap. 33030 - imp. 581/2017.

Con processo verbale del 19.10.2017 si procedeva con la consegna dei lavori;

In data 26.10.2017 veniva redatto il certificato di ultimazione lavori

Al 31.12.2017 i lavori erano conclusi.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n.12 del 13/01/2017 veniva impegnata la somma complessiva di € 10.000,00 per il primo trimestre del 2017 - per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Con determinazione n. 250 del 21/07/2017 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 7.000,00 per tutto il 2017 - per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Al 31.12.2017 erano stati realizzati diversi interventi.

Con determinazione n.53 del 10.02.2017 veniva incaricato - mediante affidamento diretto - l'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. -- via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) per il progetto architettonico, strutturale e D.L. per la realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, sulla base del preventivo pervenuto al prot.1296 del 01.02.2017, per un importo pari ad € 5.900,00 (Contributi e IVA esclusi), così per un totale di € 7.485,92;

Con deliberazione della G.C. n.107 del 12.09.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo, predisposti dall'ing. Luciano GOFFI dello Studio GOFFI s.r.l. -- via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), per i lavori di realizzazione di n.2 pensiline metalliche nel complesso scolastico di c.so Laghi, 79, per un importo complessivo di € 25.712,90 così ripartito:

Importo lavori soggetto a ribasso € 12.219,57 di cui € 8.808,58 costi della manodopera;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.495,24;

Somme a disposizione della S.A. € 11.998,09;

Al 31.12.2017 si era in attesa dell'ottenimento del NULLA OSTA Regionale inerente le opere statiche.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da decoratore -

per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da decoratore - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 79 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA DECORATORE;

Con determinazione n. 171 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da decoratore alla ditta aggiudicataria **GASPARINI Mario Franco** - via Toeri, 8 - 15020 Murisengo (AL), che ha offerto una percentuale di ribasso del 42,083%;

Al 31.12.2017 l'incarico era in corso e sono stati eseguiti diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da elettricista - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da elettricista - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 80 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA ELETTRICISTA;

Con determinazione n. 170 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da elettricista alla ditta aggiudicataria **C.EL.P. Costruzioni Elettriche e Progettazioni di Rolle Marino** - via della Pace, 5 - 10090 Buttigliera Alta (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 50%;

Al 31.12.2017 l'incarico era in corso e sono stati eseguiti diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da fabbro - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da fabbro - importo ann.le di € 5.000,00, per totali € 15.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 82 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante

affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA FABBRO;

Con determinazione n. 169 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da fabbro alla ditta aggiudicataria **COGEDIL srl** - corso Massimo D'Azeglio, 72 - 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

Al 31.12.2017 l'incarico era in corso e sono stati eseguiti diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere da idraulico-lattoniere - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere da idraulico-lattoniere - importo ann.le di € 8.000,00, per totali € 24.000,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 83 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE DA IDRAULICO-LATTONIERE;

Con determinazione n. 167 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere da idraulico-lattoniere alla ditta aggiudicataria **COGEDIL srl** - corso Massimo D'Azeglio, 72 - 10100 Torino, che ha offerto una percentuale di ribasso del 38%;

Al 31.12.2017 l'incarico era in corso e sono stati eseguiti diversi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.30 del 07.03.2017 veniva approvato - tra altro - il capitolato speciale d'appalto - predisposto dall'ufficio tecnico comunale per le opere edili - per il triennio 2017-2018-2019 con indicazione dell'elenco prezzi a base d'appalto e dell'importo totale a disposizione come di seguito elencato:

- opere edili - importo ann.le di € 13.300,00, per totali € 39.900,00 (IVA esclusa);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area tecnica n. 84 del 10.03.2017 veniva stabilito di procedere attraverso il MePA a procedura di gara mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'importo a base d'asta del capitolato sopra citato, per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. EDIFICI COMUNALI". OPERE EDILI;

Con determinazione n. 165 del 12.05.2017 veniva affidato l'incarico per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti compresi nell'area cimiteriale e negli edifici pubblici comunali, destinati ad uffici e scuole siti nel territorio comunale - opere edili alla ditta aggiudicataria **CO.GEN.T.A. srl** - via Antica Reale, 29 - 10050 Venaus (TO), che ha offerto una percentuale di ribasso del 56,692%;

Al 31.12.2017 l'incarico era in corso e sono stati eseguiti diversi interventi.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n.12 del 13/01/2017 veniva impegnata la somma complessiva di € 1.250,00 per il primo trimestre del 2017 - per lavori di manutenzione aree verdi.

Con determinazione n. 250 del 21/07/2017 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 5.000,00 per tutto il 2017 - per i lavori di manutenzione aree verdi;

Al 31.12.2017 erano stati realizzati alcuni interventi.

Con deliberazione della G.C. n.34 del 08/03/2016 è stato approvato l'elaborato tecnico per il servizio di manutenzione delle piccole aree verdi, aiuole e cespugli comunali stagioni 2016 e 2017, per una spesa complessiva di € 24.000,00;

Con determinazione n.101 del 08/04/2016 il servizio è stato affidato alla GIROTTTO Gabriele - via O. Nota, 27 - 10051 Avigliana (TO), per l'importo di € 14.640,00 più IVA;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 17.860,80.

Al 31.12.2017 il servizio era ancora in corso - con scadenza al 31.03.2018.

Con deliberazione della G.C. n. 36 del 15.03.2016 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aree verdi di grande estensione e di pertinenza degli edifici scolastici, stagioni 2016 e 2017, dai quali è prevista una spesa di € 36.000,00 più IVA per un totale di € 43.929,00;

Con determinazione n.102 del 08/04/2016 il servizio è stato affidato all'azienda agricola GIROTTTO Mario con sede in corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo di € 21.240,00 più IVA;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 25.912,80.

Al 31.12.2017 il servizio era ancora in corso - con scadenza al 31.03.2018.

Con deliberazione della G.C. n. 38 del 15.03.2016 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione aiuole siepi e giardini per le stagioni 2016 e 2017, dai quali è prevista una spesa di € 26.000,00 più IVA per un totale di € 31.720,00;

Con determinazione n.103 del 08/04/2016 il servizio è stato affidato alla ditta CIBRARIO Daniele - via Nino Costa, 64 - 10090 Rosta (TO) per l'importo di € 17.800,00 più IVA;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 21.716,00.

Al 31.12.2017 il servizio era ancora in corso - con scadenza al 31.03.2018.

CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. - via Digione n.23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 26.07.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 03.09.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni.

Con nota del 20.08.2013, pervenuta al prot.8034 del 22.08.2013 la soc. ANAS spa trasmetteva NULLA OSTA alla realizzazione delle opere:

Al 31.12.2017 era in fase di redazione il progetto esecutivo. L'intervento è previsto nel 2019 dal programma triennale delle opere pubbliche.

ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)

Con deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato all'arch. Luigi Valdemarin dello studio di architettura Valdemarin & Associati - c.so Vittorio Emanuele II, 2 - Torino,

l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Al 31.12.2017, essendo cambiata la proprietà, si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE FERMATE AUTOBUS

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl - via Digione, 23 - 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/98 e s.m.i., dei lavori di realizzazione in corso Laghi di n. 2 pensiline di fermata mezzi pubblici per un importo di € 3.258,38;

In data 23.11.2010 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con nota del 03.06.2016 l'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, pervenuta al prot.7104 del 03.06.2016, comunicava che:

dal 01.12.2015 non è più socio dello Studio di cui sopra, in quanto lo stesso ha cessato l'attività;

rimane disponibile ad espletare le attività previste in qualità di singolo professionista.

Con determinazione n.246 del 15.07.2016 veniva incaricato l'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino - mediante affidamento diretto - per la progettazione, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per i lavori di:

corso Laghi, pensiline di fermata mezzi pubblici;

corso Torino, manutenzione straordinaria;

via Stazione Rosta - strada degli Abay, intersezione a rotatoria;

In data 19.07.2016 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 29.07.2016 con prot. 9447 veniva richiesto parere di competenza alla soc. GTT SpA;

In data 29.07.2016 con prot. 9467 veniva richiesto parere di competenza alla Città Metropolitana di Torino-servizio Esercizio viabilità;

Con nota del 05.09.2016, pervenuta al prot.10761 del 07.09.2016 la Città Metropolitana di Torino accordava Nulla-Osta per quanto di competenza;

In data 04.11.2016 la soc. GTT SpA esprimeva parere favorevole;

Con determinazione n. 148 del 05.05.2017 veniva affidato incarico all'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino - mediante affidamento diretto - per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di

realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - per un totale di € 3.616,08 (Cassa Previdenziale e IVA compresi);

Con deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo -- predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 125.937,72, € 3.778,13 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 21.953,11 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 164.640,54;

Con la stessa deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva anche approvato il piano particellare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino e disposta la dichiarazione di pubblica utilità;

Con verbale n. 2 del 19.05.2017 la Commissione edilizia comunale esprimeva parere favorevole;

***** lotto I *****

Con deliberazione della G.C. n. 77 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo - lotto I, predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo - via Modane, 11 - 10141 Torino, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 122.168,42 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 93.796,05 di cui manodopera € 35.251,40;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.413,00;

Somme a disposizione della S.A. € 16.338,47;

Con determinazione a contrarre n.209 del 16.06.2017 veniva avviato il procedimento di gara per l'affidamento del contratto dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - lotto I, mediante procedura aperta, nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare offerta;

Con la stessa determinazione n.209 del 16.06.2017 veniva:

approvato il bando/disciplinare di gara con gli allegati e lo schema di contratto d'appalto.

dato atto che si procederà alla pubblicazione del bando/disciplinare di gara:

sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;

sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;

all'Albo Pretorio on-line comunale;

sul sito internet del Comune;

dato atto che la somma di € 3.616,08 è già stata impegnata con la determinazione n. 148 del 05/05/2017;

impegnata, la complessiva spesa pari ad € 118.552,34, con imputazione al Cap. di PEG 34730 – imp. 474/17 (Avanzo di Amm.ne);

Con determinazione n.249 del 21.07.2017 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente si procedeva all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta **SELVA MERCURIO srl**- via Alciato, 1 – 22100 Como, per un importo pari ad € 65.368,91 (dicansi Euro Sessantacinquemilatrecentosessantotto/91(oltre IVA) così determinato:

Importo complessivo a base d'asta	€	96.209,05
A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	- 2.413,00
Importo soggetto a ribasso d'asta	€	93.796,05
A dedurre il ribasso d'asta del 32,88%	€	- 30.840,14
Restano	€	62.955,91
A cui si aggiungono oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.413,00
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA esclusa)	€	65.368,91

In data 12.09.2017 con repertorio n. 2109 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 12.09.2017 serie 1T Numero 6734 con la ditta suddetta;

Con la determinazione n.398 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta SELVA MERCURIO srl- via Alciato, 1 – 22100 Como dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia- via Monte Cuneo – I° lotto, come segue:

A) lavori a misura, a corpo, in economia;			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 93.796,05
	di cui manodopera		€ 35.251,40
A3	Lavori in economia		€ 0,00
	TOTALE LAVORI A BASE DI GARA		€ 93.796,05
A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 2.413,00
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 2.413,00
	TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA		€ 93.796,05

	A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 32,88%		€ 30.840,14
	TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO		€ 62.955,91
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 2.413,00
	IMPORTO CONTRATTUALE		€ 65.368,91
B) somme a disposizione della stazione appaltante per:			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 3.000,00
2	rilievi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di discarica (IVA inclusa);		€ 32.008,13
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.600,00
4.2	spese per incentivazione		€ 865,88
4.3	spese tecniche su 4.1	22%	€ 572,00
5	acquisizione aree o immobili;		
5.1	acquisto		€ 2.120,00
5.2	spese tecniche notarili		€ 1.725,98
6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		€ 4.887,95
6.2	Spese collaudo c.a.		€ 800,00
6.3	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 250,40
6.4	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 1.432,28
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori	10%	€ 6.536,89
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)		€ 56.799,51
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 122.168,42

Con la determinazione n.400 del 20.12.2017 veniva autorizzata la ditta SELVA MERCURIO srl - via Alciato, 1 - 22100 Como appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei i seguenti lavori:

Opere categoria OG3, per un importo di € 18.810,00 di cui € 750,00 come oneri per la sicurezza (oltre IVA)

all'impresa **EDIL EUROPA srl** – corso Sempione, 130 – 10155 Torino;

***** lotto II *****

Con deliberazione della G.C. n. 78 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo – lotto II, predisposti dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino - come elencati in premessa, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 42.472,12 così ripartito:

Importo lavori a corpo soggetto a ribasso € 32.141,67 di cui manodopera € 10.531,93;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.365,13;

Somme a disposizione della S.A. € 5.614,64;

Ritenuto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a – D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017), con nota del 28.07.2017 veniva richiesto a n. 4 ditte specializzate del settore, come di seguito elencate:

LACS srl - via Avogadro, 7 - 35030 Rubano (PD)

LUDICANDO srl - via San Rocco, 6 - 20865 Usmate Velate (MB)

S.P.A.P. sas - via Fornace, 2 - 13897 Occhieppo Inf. (BI)

VALSANGONE Asfalti - via Cav. di Vittorio Veneto, 30 - 10098 Rivoli (TO)

di presentare la migliore offerta per la realizzazione di detti lavori;

Con determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

dato atto di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto, (art.36, comma 2, lettera a – D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. correttivo 56/2017) con aggiudicazione dell'appalto con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base dell'asta, senza applicazione dell'esclusione dell'offerta anomala;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 – c.2 del D.Lgs. 50/2016 adottato un provvedimento formalizzando la volontà di contrarre con individuazione:

degli elementi essenziali del contratto;

dei criteri di selezione degli operatori economici;

dei criteri di selezione delle offerte.

Con la stessa determinazione n.291 del 15.09.2017 veniva:

avviata e contestualmente conclusa, *affidando direttamente*, la procedura di aggiudicazione del contratto per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus in c.so Laghi – lotto II;

aggiudicato in via definitiva l'affidamento dei lavori di “corso Laghi-via Avigliana-via Braida Vecchia e via Monte Cuneo. Messa in sicurezza incrocio e realizzazione pensiline fermate bus – lotto II” alla ditta **VAL SANGONE ASFALTI srl** – via Cav. di Vitt. Veneto, 30 – 10098 Rivoli (TO) per un importo pari ad € 30.602,84 (diconsi Euro Trentamilaseicentodue/84 (oltre IVA), sulla base dell'offerta presentata;

impegnata la complessiva spesa pari ad 42.472,12 (IVA compresa), imputandola al cap. 34730 – imp. 554/2017.

Con la determinazione n.399 del 20.12.2017 veniva rideterminato il quadro economico della spesa, a seguito dell'aggiudicazione definitiva alla ditta VAL SANGONE ASFALTI srl – via Cav. di Vitt. Veneto, 30 – 10098 Rivoli (TO) dei lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)- via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo – II° lotto, come segue:

A) lavori a misura, a corpo, in economia;			
A1	Lavori a misura		€ 0,00
A2	Lavori a corpo (da computo metrico)		€ 32.141,67
	di cui manodopera		€ 10.531,93
A3	Lavori in economia		€ 0,00
	TOTALE LAVORI A BASE DI GARA		€ 32.141,67
A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza			
A1.1	Oneri considerati nella stima dei lavori		€ 0,00
A1.2	Oneri specifici, non considerati nella stima dei lavori		€ 1.365,13
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 1.365,13
	TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA		€ 32.141,67
	A DEDURRE RIBASSO D'ASTA DEL 4,78764%		€ 1.538,82
	TOTALE IMPORTO LAVORI RIBASSATO		€ 30.602,84
	TOTALE ONERI SICUREZZA		€ 1.365,13
	IMPORTO CONTRATTUALE		€ 31.967,97
B) somme a disposizione della stazione appaltante per:			
1	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto;		€ 0,00
2	rilievi, accertamenti e indagini;		€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi, eventuali oneri di discarica (IVA inclusa);		€ 249,55
4	imprevisti;		
4.1	lavori (fino ad un massimo del 5% circa)		€ 2.800,00
4.2	spese per incentivazione		€ 301,56
4.3	spese tecniche su 4.1	20%	€ 560,00
5	acquisizione aree o immobili;		

5.1	acquisto		€ 0,00
5.2	spese tecniche		€ 0,00
6.1	spese tecniche relative alla progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo tecnico amministrativo, frazionamenti		€ 2.555,45
6.2	contributo fisso INARCASSA	4%	€ 102,22
6.3	Iva del 22% sulle spese tecniche	22%	€ 584,69
7	eventuali spese per commissioni giudicatrici;		€ 0,00
8	spese per pubblicità;		€ 0,00
9	spese per l'appalto dei lavori		€ 0,00
	Arrotondamento		€ 0,00
	Iva sui lavori		€ 3.350,68
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)		€ 10.504,15
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 42.472,12

Al 31.12.2017 erano in corso i lavori del I lotto, al termine si procederà con gli interventi previsti per il II lotto.

VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO

Al 31.12.2017 si era in attesa dei finanziamenti per gli incarichi di progettazione.

CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI - corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 161 del 22.11.2016 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI - Via Marconi n. 3, 10051 AVIGLIANA (TO) per l'importo complessivo di € 49.193,50 di cui € 33.875,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.134,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.184,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2017 si era in attesa della progettazione esecutiva.

AREA MONTE CUNEO E STRADA ANTICA DI FRANCIA. RIPROFILATURA CANALE RACCOLTA ACQUE REFLUE E PARZIALE RIFACIMENTO STRADA

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 29/07/2011 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 4.800,26, oltre 4% C.N.P.A.I.A. ed IVA 20%,

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 5.990,72;

In data 27.09.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 147 del 22.11.2011 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall'ing. Turrini Domenico per una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 43.904,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 10.298,66 per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 3.099,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €. 21.697,41 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 19 del 21.02.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 54.203,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.099,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO);

Con verbale della Commissione edilizia n.1 del 08.03.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 26.03.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in virtù di sub-delega con validità di 5 anni;

In data 12.07.2012 perveniva al prot. 7480 copia della bozza del progetto esecutivo - lotto I e lotto II redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO);

Con la determinazione n. 186 del 26.05.2017 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico - via Elio Spesso, 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO) l'incarico professionale per l'aggiornamento del progetto esecutivo con D.L., contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e richiesta nuova Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, per un totale di € 2.888,06 (CNPAIA 4% e IVA 22% compresi);

Al 31.12.2017 si era in attesa degli elaborati di aggiornamento del progetto esecutivo.

ORTI URBANI - NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI "CORONA VERDE 2"

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

Al 31.12.2017 l'intervento è previsto nel 2018 dal programma triennale delle opere pubbliche.

FOGNATURA COMUNALE. SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente l'intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l'Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT SpA di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della G.C. n.78 del 18/05/2010 l'aggiornamento del progetto preliminare redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici:

Quadro economico A - € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Quadro economico B - € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri

di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota pervenuta in data 16.04.2014 al prot. n. 3952 - la soc. SMAT spa comunica l'avviso d'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo espropriativo e per la contestuale variante al PRGC ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'articolo 19 DPR 327/2001, con pubblicazione all'Albo Pretorio comunale dal 30.04.2014 al 29.05.2014;

Con provvedimento dell'Amministratore delegato n. 137 del 18.02.2014 la soc. SMAT S.p.A. approvava il sopramenzionato progetto definitivo;

Con parere del 09.04.2014 prot. 39520 e pervenuto il 07.05.2014 al prot. 4558 la A.S.L. TO3 esprimeva parere favorevole;

A seguito della stesura del progetto preliminare e definitivo dell'opera pubblica in oggetto, il tracciato degli scaricatori è in parte diverso rispetto al medesimo tracciato indicato in previsione dal P.R.G.C. vigente e pertanto occorre procedere con una Variante Semplificata al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 19 DPR 327/2001 e dell'art. 17 bis comma 6 primo capoverso L.R. 56/1977, al fine dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della conformità dell'opera pubblica al P.R.G.C.;

La Variante in oggetto deve essere supportata con lo studio di zonizzazione sismica ai sensi della D.G.R. n. 7-3340/2012, come indicato dalla Regione Piemonte Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste e pertanto si è provveduto alla redazione del suddetto studio di zonizzazione sismica;

In data 27.5.2015 la prima seduta della Conferenza di servizi ai sensi art.14 L. 241/1990 ha dato mandato al R.U.P. per la pubblicazione dell'intervento in oggetto e della conseguente Variante urbanistica;

Il suddetto Verbale della seduta della C.d.S. del 27.05.2015, veniva approvato dalla Regione Piemonte in data 18.01.2016 a seguito dei relativi pareri della Regione Piemonte e della Città Metropolitana;

Dal 19.02.2016 al 20.03.2016 si è provveduto alla pubblicazione del Progetto dell'intervento e della Variante urbanistica e non sono pervenute osservazioni;

A seguito dell'avvenuta pubblicazione, la Conferenza di Servizi si è espressa positivamente in via definitiva in data 12/4/2016.

Con deliberazione del C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il progetto definitivo depositato agli atti presso l'area LL.PP./Manutenzioni/Ambiente e l'area Urbanistica - Edilizia Privata, dei lavori di sistemazione e razionalizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale, redatto dall'ing. Livio Martina dello Studio Tekne di Torino, da cui risulta una spesa di € 680.000,00, di cui € 534.425,68 per importo lavori a base d'asta, € 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.574,32 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

Con la stessa deliberazione di C.C. n.18 del 27.04.2016 veniva approvato il relativo Piano particellare di asservimento e occupazione e Piano particellare di acquisizione, asservimento ed occupazione-elenco ditte.

Al 31.12.2017 i lavori erano stati appaltati dalla soc. SMAT spa.

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Al 31.12.2017 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA). OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 - raccolta 26479 - Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria - via Cardinal Fossati n.7 - 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 - RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 - Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 - 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato;

Con nota PEC del 15.06.2017-prot. 7272 venivano ulteriormente richiesti gli elaborati del progetto esecutivo modificato;

Con nota PEC del 05.07.2017 si sollecitava ulteriormente la presentazione delle integrazioni e modifiche richieste con la nota del 15/06/2017;

Con nota PEC del 28 luglio 2017-prot. 9361 veniva richiesto di consegnare le risultanze della videoispezione entro il 31 agosto 2017 al fine di poter proseguire con l'iter procedurale di approvazione del progetto esecutivo;

In data 31/08/2017 l'ing. Livio Martina su richiesta del RUP trasmetteva la relazione sulla compatibilità idrogeologica delle opere di urbanizzazione dell'area PEC RN14;

Con nota PEC del 29 settembre 2017-prot.12035 veniva emessa, ai soggetti proponenti, la diffida a presentare le integrazioni in essa riportate al fine di completare la fase progettuale;

Con nota PEC del 02/11/2017, ai sensi della convenzione, veniva richiesto il versamento delle spese tecniche inerenti gli incarichi di Direzione dei Lavori e di Supporto al RUP;

Con nota PEC del 15/11/2017 venivano ricordati i termini da rispettare;

In data 17/11/2017 veniva depositata la relazione e con supporto informatico il video

ispezione della condotta di scarico fognaria acque meteoriche;

In data 11/12/2017 veniva depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica la richiesta per lo svincolo idrogeologico;

Nella stessa data del 11/12/2017 al prot. 16456 venivano consegnati gli assegni per le spese tecniche incarichi di D.L. e supporto al RUP;

Con determinazione n. 389 del 13/12/2017 si è proceduto ad incaricare l'ing. Livio Martina per assistenza al RUP per la validazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori;

In data 13/12/2017 l'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica, considerando che l'istanza presentata relativa alle costruzioni residenziale ed alle opere di urbanizzazione superava ampiamente i 2.500 mc e che gli interventi riguardano più Comuni, la cui competenza dell'Autorizzazione è pertanto della Città Metropolitana di Torino, all'uopo interrompeva i termini previsti dalla legge;

Con nota del 18/12/2017 (trasmessa con PEC del 19/12/2017-prot.16891) si inviava una nuova diffida ad adempiere ed a presentare la corretta istanza in adempimento a quanto richiesto dall'Ufficio Edilizia Privata/Urbanistica;

Al 31.12.2017 si era in attesa degli elaborati richiesti

ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 11.07.2013 veniva stipulata la convenzione edilizia rep. 68017 - raccolta 7052 - Notaio Pene Vidari inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN15 del vigente P.R.G.C. posta in via Cesare Ramo angolo corso Susa;

Sulla base di quanto previsto dalla sopracitata convenzione ed in relazione al disposto del punto n.2 art.45 della L.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i., il soggetto attuatore si obbliga ad eseguire direttamente per sé, successori e/o aventi causa a qualsiasi titolo, la progettazione ed esecuzione delle opere, che devono essere specificate nelle varie fasi di progettazione - preliminare, definitivo ed esecutivo - redatte ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, comprendere tutti gli elaborati previsti dall'art.35 del D.P.R. n.554/99 e tutte le fasi progettuali devono essere approvate dall'Organo comunale competente;

Con deliberazione della G.C. n. 132 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 106.650,58 di cui € 80.144,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 4.218,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.133 del 04.10.2016 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato in data 05.02.2016 al prot. 1531 - così come aggiornato ed integrato in data 30.03.2016 al prot. 3988 e in data 15.09.2016 al prot. 11112, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 300.724,39 di cui € 248.361,86 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 13.071,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di ampliamento bocciodromo comunale all'interno dell'area del PEC RN15, presentato, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 348.071,65 di cui € 302.594,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 15.129,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.76 del 24.05.2017 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.94 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di locali da adibire a rimessaggio mezzi comunali al piano interrato del fabbricato uso civile abitazione da erigersi all'interno dell'area del PEC RN15, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 38.803,39 di cui € 33.733,58 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 1.686,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n.95 del 18.07.2017 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione del PEC RN15, presentato in data 27.06.2017 al prot. 7885, redatto dall'arch. Monica Dalmasso dello Studio Tecnico Associato Dalmasso - corso Laghi, 134 - 10051 Avigliana (TO), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 118.693,94 di cui € 103.186,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre € 5.159,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Al 31.12.2017 si era in attesa della progettazione esecutiva.

ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2017 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2017 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

4 RISULTATI CONSEGUITI AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le entrate per il 2017 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 18.807,27

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 5.706,19

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

T.O.S.A.P

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

TARIFFA RIFIUTI

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3200 avvisi di pagamento a partire dal mese Marzo 2017.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo – C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU - TASI

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2017.

L'incasso IMU anno 2017 è stato di Euro 873.634,30

L'incasso TASI anno 2017 è stato di Euro 2.937,00 :

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

SERVIZIO COMMERCIO

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2017 ad espletare le seguenti mansioni:

- Gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - a) gestione di nuove aperture di attività diverse,
 - b) sub-ingressi in gestione o proprietà,
 - c) rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
 - d) controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni,
 - e) controllo e rilascio VARA,
 - f) gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

AREA FINANZIARIA – SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Rag. Graziella CAPPA

BILANCIO

con deliberazione n. 17 del 02 marzo 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019;

con deliberazione n. 16 del 02 marzo 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per anni gli 2017 – 2019;

con deliberazione n. 29 del 09 maggio 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2016 dal quale risulta un Avanzo di Amministrazione pari ad € 1.472.033,00, di cui € 644.051,71 vincolato, € 99.278,40 per spese di investimento ed € 728.702,89 non vincolato;

con deliberazione n. 32 del 07 marzo 2017, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 parte finanziaria;

con deliberazione n. 83 del 30 maggio 2017, la Giunta comunale ha integrato la deliberazione 32/2017 approvando il Piano delle Performances anno 2017;

con deliberazione n. 41 del 27 luglio 2017 il Consiglio Comunale ha approvato ai sensi dell'artt. 175 e 193 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l' assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

con deliberazione n. 39 del 28 marzo 2017, la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016;

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017
mandati di pagamento	2866	2717	2837	2461	2600	2376
reversali di incasso	1646	1367	1448	2068	2261	2337
impegni registrati	635	560	617	768	777	664
accertamenti registrati	175	159	163	202	212	172
determine	19	17	23	19	28	33
delibere	28	20	24	28	40	41

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'art. 23 - comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69, stabilisce che, al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 01/01/2009 ogni amministrazione determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate secondo l'obbligo legislativo e la media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione contabile della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento.

Il dato viene rilevato contestualmente alle risultanze finali di gestione.

L'indicatore, calcolato come descritto sopra, fornisce il seguente risultato:

per l'anno 2012:	giorni 37
per l'anno 2013:	giorni 36
per l'anno 2014:	giorni 35
per l'anno 2015:	giorni 39
per l'anno 2016:	giorni 34
per l'anno 2017:	giorni 44

5 RISULTATI CONSEGUITI AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Comm. Michele MASSIMINO

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE- CONTROLLO DEL TERRITORIO

contestati n° 6482 verbali per violazioni al Codice della Strada;

effettuato 25 servizi di controllo con Autovelox;

rilevati n° 33 sinistri stradali;

n° 8 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;

n° 11 ricorsi al Prefetto;

effettuato n. 8 servizi serali e 6 preserali;

13 sequestri/fermi;

3 patenti ritirate;

decurtato n. 11901 punti patente;

effettuato n. 52 ispezioni/controlli;

progetto videosorveglianza Comune di Rosta: sopralluoghi, istruttoria, acquisto, affidamento.

REGOLAMENTI COMUNALI - ECOLOGIA

Contestate n° 11 violazioni ai Regolamenti Comunali;

Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

VIABILITÀ

Emanate n. 27 ordinanze.

Attività di controllo e monitoraggio sulla segnaletica

UFFICIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;

Rilasciato n. 13 provvedimenti di polizia amministrativa;

N. 17 pratiche per occupazione suolo pubblico

POLIZIA GIUDIZIARIA

Inoltrate n° 7 notizie di reato alla Procura della Repubblica;

UFFICIO NOTIFICHE

Eseguite n° 560 notifiche

Effettuati n. 595 accertamenti di residenza

GESTIONE UFFICIO:

adottate n. 40 determinazioni.

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI:

Accertati tot. euro 1.070.129,50 di cui 672.887,39 riscossi.

6 RISULTATI CONSEGUITI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

ASSISTENZA AGLI ORGANI

Attività di supporto agli organi istituzionali

Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori

Attività di supporto alle Commissioni consiliari

Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini

Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese

Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)

Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini

fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti

Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione

Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza

Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza

Gestione amministrativa e diffusione del giornalino comunale

Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente

Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno

Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori

Predisposizione e adozione determinazioni del servizio

Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali

Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.

Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione

Accesso agli atti. Rilascio copie

Cura del sito istituzionale

Servizio informazioni

Supporto al Segretario nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza

Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale

Partecipazione del Comune alle forme associative

Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy

Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti

Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore

Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti

Gestione degli affari legali e del contenzioso

Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione informatica" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2016	ANNO 2017
ENTRATA	10.444	12.226
USCITA	5.929	5.199
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	9.458	14.805
DOCUMENTI AMM.VI	ANNO 2016	ANNO 2017
DELIBERE CC	50	70
DELIBERE GC	180	154
DETERMINAZIONI	472	414
DECRETI SINDACALI	18	17

SERVIZIO PROTOCOLLO

Il servizio ha gestito i flussi documentali, da intendersi quale insieme di funzionalità, che consentono di gestire e organizzare la documentazione ricevuta e prodotta dalle amministrazioni, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici.

Il Protocollo rappresenta uno dei principali strumenti per la trasparente e corretta gestione documentale. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è stato possibile creare sistemi d'automazione del workflow documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è stato possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Strumento fondamentale della dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione, il protocollo informatico è, inoltre, una risorsa strategica.

Attraverso l'impianto e la strutturazione del protocollo informatico avviene una vera e propria rivoluzione del workflow documentale, che permette di accedere a vantaggi di notevole importanza grazie alle sue funzioni:

Procedure univoche di classificazione e archiviazione documenti in entrata e in uscita;

Controllo sulla gestione dell'archivio;

Informazioni sulle connessioni esistenti tra i documenti archiviati;

Sicurezza di accesso ai documenti;

Sicurezza d'integrità delle informazioni;

Rispetto delle normative sulla privacy;

Rapida accessibilità al patrimonio documentale;

Migliore conservazione di lungo periodo.

Il servizio registra tutti i documenti in entrata e in uscita dall'organizzazione, garantendo un controllo del flusso sia dal punto di vista giuridico, sia dal punto di vista archivistico.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Il servizio in analisi si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

AFFIDAMENTO SERVIZI RECAPITO/CORRIERE

Affidamento servizio recapito posta sul territorio IL PONTE BIANCO s.n.c. per il "Servizio Mailing". Detto servizio ha consentito di recapitare alle famiglie ed alle persone giuridiche residenti nel territorio comunale di Buttigliera Alta tutta la corrispondenza ordinaria e/o il materiale informativo (es. giornalino comunale, comunicazioni di settore ecc...). L'attivazione ha comportato:

- sconto sulle tariffe rispetto ai servizi erogati da Poste Italiane
- contenimento delle spese complessive di spedizione
- miglioramento quanti-qualitativo del servizio di recapito sul territorio

1Costo Annuo Servizio: €. 6.344,00 per complessivi n. 19.300 pezzi in consegna

GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE

La gestione è stata realizzata con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle

Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il [Dpcm 20 dicembre 2013](#) attuativo dell'art.49 c.2 del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33](#) recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al cerimoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY

L'ufficio addetto si è occupato di:

trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza

controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta

controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento

conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima

individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave

nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni

rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale

per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)

per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)

adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003

redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

DIFENSORE CIVICO: rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2016	ANNO 2017
ATTI PUBBLICI	9	1
SCRITTURE PRIVATE	60	38

GESTIONE PROCEDURE IN ECONOMIA

Concessione servizio di somministrazione alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici;

affidamento diretto servizio trasporto studenti, insegnanti ed amministratori a Verbania in occasione della Giornata Regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie;

rinnovo biennale contratto di appalto servizio di pulizia edifici comunali e centri cottura scuole dell'infanzia;

affidamento diretto servizio riparazione scuolabus comunale;

procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs. 50/2016 servizio trasporto scolastico aa.ss. 2017/18 e 2018/19;

affidamento diretto servizio pulizia palestre comunali scolastiche per utilizzo da parte associazioni sportive;

aggiudicazione definitiva appalto servizio refezione scolastica Comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse;

affidamento diretto servizio supporto tecnico organizzativo gestione iscrizioni e preselezione in merito concorso pubblico n. 1 posto istruttore direttivo cat. D presso Area Finanziaria;

affidamento diretto servizio trasporti sociali a mezzo ambulanza e autovettura e trasporto alunni disabili periodo 01/11/2017 - 31/10/2019;

affidamento diretto servizio riparazione scuolabus comunale;

GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI

BUONI ACQUISTO	ANNO 2016	ANNO 2017
EMESSI NELL'ANNO	36	41

7. RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;

gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;

effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;

raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;

gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;

gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;

verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;

gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;

adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);

adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:

predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;

cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;

GESTIONE CANTIERI LAVORO

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 51/16 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro di numero tre disoccupati - L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., nel mese di giugno 2017 si è concluso il cantiere di lavoro iniziato nel mese di giugno 2016, che ha avuto una durata complessiva di dodici mesi, che ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica - LLPP. Si è provveduto, al termine del cantiere, a redigere apposito rendiconto sulla gestione e ad inoltrarlo agli Uffici competenti della Città Metropolitana di Torino.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

A fronte della determinazione n. 95/22017 è stato approvato il progetto per l'impiego presso l'Ente di n. 3 lavoratori socialmente utili in qualità di soggetti titolari di trattamento previdenziale ex art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997. Al progetto ha aderito un unico lavoratore per un periodo limitato.

MOBILITA' DI PERSONALE TRA ENTI art. 30 D.Lgs. 165/2001

Con l'adozione della determinazione n. 50 del 10/02/2017 è stato approvato l'avviso di mobilità tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto i Istruttore Direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato/pieno presso l'Area Finanziaria. La procedura in questione è andata deserta.

CONGEDI PARENTALI

Con determinazione n. 140 del 05/05/2017 si è preso atto della data del parto di una dipendente a tempo indeterminato e del relativo periodo di congedo di maternità, successivamente, con determinazione n. 277 del 04/08/2017 è stato concesso un periodo di congedo parentale.

CONCORSI PUBBLICI

Con l'adozione della determinazione n. 145 del 05/05/2017 è stato approvato il bando per la copertura a tempo parziale 69%, indeterminato, di n. 1 posto profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat. D presso l'Area Finanziaria. L'esito del concorso ha visto un unico candidato vincitore e presente in graduatoria. Lo stesso ha rinunciato al posto e non è stato assunto.

Con l'adozione della determinazione n. 310 del 09/10/2017 è stato approvato il bando per la copertura a tempo parziale 69%, indeterminato, di n. 1 posto profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat. D presso l'Area Finanziaria. L'esito del concorso ha visto un vincitore e n. 3 partecipanti in graduatoria. Il vincitore ha accettato la nomina e

prenderà servizio nel corso dei primi mesi del 2018.

RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER DECESSO E LIQUIDAZIONE

Con determinazione n. 198 del 09/06/2017 si è preso atto del decesso di un dipendente e si è provveduto a liquidare agli eredi le competenze maturate e non corrisposte alla data di risoluzione del rapporto di lavoro. In data 13/09/2017 si è provveduto a richiedere all'INPS la liquidazione del TFS maturato e spettante agli eredi.

MOBILITA' ESTERNA

Con determinazione n. 297 del 20/09/2017 è stata concessa la mobilità esterna volontaria ad un dipendente ai sensi ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Sangano.

LICENZIAMENTO DISCIPLINARE

Con determinazione n. 392 del 15/12/2017 si è preso atto del provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il licenziamento di un dipendente senza preavviso.

TIROCINIO FORMATIVO - stages

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo.

8 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;

Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;

Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;

Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;

Adempimenti toponomastici;

Passaggio di proprietà beni mobili;

Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale:
verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta
albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione
delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda
elettorale;
Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla
Commissione Elettorale Comunale;
Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e
l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della
popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture
private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle
concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di
custodia e manutenzione del cimitero;
Protocollo della corrispondenza in arrivo sulla caselle di PEC e mail ordinaria
dell'Ufficio e di tutta la corrispondenza in partenza;
Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
Invio comunicazione agli utenti interessati per rinnovo carte d'identità;
Trasmissione richieste di rilascio passaporti per minori di 12 anni direttamente alla
Questura di Torino e consegna documenti

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI

ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE - L'ufficio espleta l'istruttoria per
l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle
famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via
telematica all'INPS.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

SGATE - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE - L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti - Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

GESTIONE NUOVE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE - Nuovo adempimenti assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L.n. 162/2014, a far data dal **11 dicembre 2014** L'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

ISTITUZIONE DEL REGISTRI COMUNALI - Istituiti i registri di testamento biologico e

registro della volontà della cremazione/affido/dispersione ceneri. L'Ufficio ha definito le procedure efficaci ed efficienti per l'attuazione dell'obiettivo, elaborando, altresì, la modulistica necessaria per la gestione dei citati registri. Curato con particolare attenzione il sistema informativo per la cittadinanza.

ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DELLA VOLONTÀ SULLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI – Dal 1° giugno 2016 al momento del rilascio della Carta d'Identità viene data la possibilità ai cittadini di esprimersi in riferimento alla volontà positiva o negativa in merito alla donazione degli organi.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2016	ANNO 2017
Utenti medi giornalieri	30	30
Popolazione residente	6386	6435
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	325	342
Stranieri residenti	316	306
Variazioni di abitazione	97	134
Variazioni di toponomastica	0	0
Nascite	49	37
Decessi	73	57
Immigrazioni	263	330
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	272	261
Variazioni anagrafiche generali	277	331
Variazioni A.I.R.E.	49	44
Variazioni trasmesse al S.A.I.A.	1128	1258
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	806	685
Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	0	1
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	3348	2175
Autenticazioni effettuate	225	305
Autenticazioni per vulture	27	22
Attestati di Regolarità soggiorno	5	6
Atti di nascita	73	55

Atti di morte	81	69
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	21	32
Atti di matrimonio	28	41
Atti di cittadinanza	10	8
Atti accordi separazione/ divorzio	26	13
Annotazioni sui registri di stato civile	210	200
Permessi di seppellimento	61	56
Esumazioni ed estumulazioni	6	4
Scritture e contratti cimiteriali	35	25
Pratiche trasporto salma e cremazione	23	27
Elettori	5428	5482
Elettori Liste Aggiunte	17	18
Tornate elettorali	2	0
Verbali Ufficiale Elettorale	33	19
Verbali Commissione Elettorale	3	1
Iscrizioni nelle liste elettorali	301	234
Cancellazioni dalle liste elettorali	367	180
Variazioni generiche sulle liste elettorali	277	170
Tessere elettorali rilasciate	370	215
Albo Giudici popolari (variazioni)	0	1005
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	0	0
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	12	35
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	42	38
Assegno di maternità e nucleo familiare	20	17
Iscrizioni nelle liste di leva	39	31
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	5	6
Documenti protocollati per la spedizione	1851	1754
Pratiche SGATE - Agevolazioni Elettricità	60	53
Pratiche SGATE - Agevolazioni Gas	52	46
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	39	33
Proposte deliberazioni C.C. istruite	0	0

Proposte deliberazioni G.C. istruite	54	45
Determinazioni istruite	63	43
DIRITTI RISCOSSI	€ 19.847,40	€ 19.761,32
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 8.624,00	€ 8.192,00
TOTALE DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO	€ 28.471,40	€ 27.985,32

9 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO SCUOLA

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

Monitoraggio procedura di distribuzione pasti per mezzo di una linea self service già attiva nel refettorio scolastico di Via Dei Comuni

Allestimento nuova linea self service nel refettorio scolastico di Corso Laghi

Allestimento e monitoraggio cuoci pasta presso i refettori di primaria Brizio e Collodi e verifiche presso la scuola Infanzia Aquilone per la procedura definitiva di pasti veicolati

Applicazione **protocollo di intesa** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione

richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto

Gestione servizio di trasporto alunni con handicap

Gestione servizio di assistenza alunni con handicap

Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali, gestione fornitura di pasti veicolati per scuola infanzia Aquilone.

Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2017 per complessivi **€ 12.000,00**

Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"

Relativamente al contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" si precisa che non è stato pubblicato il Bando regionale

Acquisizione da anno scolastico precedente dati informatici relativi alla refezione e trasporto per nuove iscrizioni modificando esclusivamente gli utenti che non usufruiscono dei servizi.

Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto

Stipula convenzione con rivenditori buoni pasto e avvio procedura informatizzata in loco

Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto agli operatori scolastici nei plessi

Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, gestione procedura informatizzata iscrizioni

Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 15 uscite didattiche + 2 aggiuntive)

Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali €. **10.000,00**, erogazione fondo funzionamento €. **4.506,60** e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2017 - i relativi contributi risultano non ancora assegnati

Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni

Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica - *n. 2 incontri*

Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro - *n. 1 incontro*- costituito per i seguenti adempimenti:

° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici

° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza

- Gestione piano di autocontrollo sistema HACCP per scuola dell'infanzia comunale Girandola

- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi

- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie

- Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione

- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche

- Modifica e applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches

- Gestione interventi ditta di pulizie presso le cucine della scuola dell'Infanzia

- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico

- Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico

Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi".

ELENCO CLASSI E ISCRITTI REFEZIONE

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

PLESSO FRAZ. CAPOLUOGO

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA
Sezione A	n. 24	Classe 1^A	n. 17	
Sezione B	n. 24	Classe 1^ B	n. 13	
		Classe 2^ A	n. 21	
		Classe 2^ B	n. 21	
		Classe 3^ A	n. 16	
		Classe 3^ B	n. 21	
		Classe 4^ A	n. 20	
		Classe 4^ B	n. 22	
		Classe 5^ A	n. 18	

	Classe 5 [^] B	n. 15	
Iscritti al serv. di refezione n. <u>48</u>	Iscritti al serv.di refezione n. <u>184</u>		

PLESSO FRAZ. FERRIERA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 24	Classe 1 [^] A n. 18	Classe 1 [^] A n. 10
Sezione B n. 28	Classe 2 [^] A n. 14	Classe 1 [^] B n. 11
Sezione C n. 28	Classe 2 [^] B n. 14	Classe 2 [^] A n. 8
	Classe 3 [^] A n. 11	Classe 3 [^] A n. 17
	Classe 4 [^] A n. 15	
	Classe 5 [^] A n. 13	
Iscritti al serv. di refezione n. <u>80</u>	Iscritti al serv. di refezione n. <u>85</u>	Iscritti al serv. di refezione n. <u>46</u>

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa fresca
- Gestione fornitura derrate
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP

Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP

- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie
- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
 - Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
 - Gestione scuolabus per gite (n.6 uscite)
 - Fornitura gratuita libri di testo
 - Gestione contributi alla scuola
 - Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP.
- L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle procedure con la Provincia di Torino
 - Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su refezione scolastica
 - Verifica nei plessi scolastici e acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
 - Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto)

SCUOLA SECONDARIA (due plessi)

Programmi/progetti realizzati:

- Gestione linea self service per l'erogazione dei pasti veicolati nel refettorio, verifiche e sopralluoghi,
risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 11 uscite)
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e organizzazione refettorio C.so Laghi e Via dei Comuni
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola a seguito di applicazione e successive modifiche del menu' proposto in sede di appalto).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	Anno 2016	Anno 2017
ISTITUTO COMPRENSIVO		
Fondo per il funzionamento	4.536,00	4.506,60
POF	10.000,00	10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	2.300,00	2.300,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	12.000,00	12.000,00

10 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO BIBLIOTECA

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel nuovo sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- ✓ utilizzo del nuovo sistema informatico
- ✓ nuovo sistema di catalogazione
- ✓ importante intervento di scarto materiale librario non utilizzato e/o non utilizzabile
- ✓ attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- ✓ le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie aperture straordinarie con iniziative per i ragazzi
- ✓ buonanotte bambini letture per infanzia
- ✓ attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

- ✓ L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:
- ✓ Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e convocazioni Consiglio di Biblioteca
- ✓ Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- ✓ Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2016	ANNO 2017
N. soggetti gestori volontari	10	10
Volumi acquistati nell'anno	188	450
N. iscritti attivi	956	669

N. prestiti	2217	2678
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	14	15
N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e catalogazione nuovi volumi)	437	500
Iniziative organizzate	5	6

11 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

Tra le attività socio culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assume particolare rilievo la collaborazione con il Patto territoriale Zona Ovest per la raccolta fondi a favore delle popolazioni colpite dal sisma del 2016 che ha consentito di racimolare, attraverso varie iniziative del denaro e una cucina mobile.

Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.

Sostegno attività culturali organizzate da esterni.

Collaborazione con i Coltivatori Diretti sez. Buttiglieria Alta - nell'organizzazione della festa di S. Antonio Abate (gennaio).

Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/01 - Giorno della Memoria.

Realizzazione manifesti ricorrenza del 10/02 - Foibe.

Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).

Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti".

Adesione alla corsa rosa "Just the woman i am" (5 marzo).

Organizzazione iniziative per giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti della mafie (21 marzo).

Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (3 marzo) e posizionamento della panchina rossa contro la violenza sulle donne.

Collaborazione con ass. Mani per Volare per raccolta alimentare nei plessi scolastici (aprile).

Sostegno alle popolazioni colpite dal sisma del 24/08/2016. Adesione al Comitato Intercomunale di solidarietà coordinato dal Patto Territoriale Zona Ovest e consegna di una cucina mobile per i bimbi di Valfornace (marzo).

Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco.

Organizzazione mostra "I tanti volti della Maddalena" (6-7 maggio).

Approvazione convenzione con la società Consepi s.r.l. per la realizzazione di corsi di guida sicura rivolti ai cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Buttigliera Alta a condizioni agevolate – Divulgazione e pubblicizzazione iniziativa.

Collaborazione con Lions Club Villarbasse per cena di beneficenza a Villa S. Tommaso (20 maggio).

Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno e consegna copia costituzione ai diciottenni .

Organizzazione Concerto Giovani (22 luglio).+ Cena in Giallo (30 giugno).

Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).

Redazione di un volume storico di carattere divulgativo da editare in occasione del 400° anniversario della nascita del Comune. Atto di indirizzo (agosto).

Commemorazione morte Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa presso sala C.C. (5 settembre).

Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).

Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico.

Collaborazione con Gruppo S. Maurizio per Palio dei quartieri (settembre).

Inserimento Comune di Buttigliera Alta nell'elenco dei Comuni del Cuore – TELETHON 2016 (settembre).

Rinnovo convenzione con la piscina di Alpignano con applicazione scontistica per residenti (luglio).

Organizzazione manifestazione “Festa dei lettori” (30 settembre).

Rappresentazione grafica prodotto tipico: “Il salame della precettoria

Giornata del dono (4 ottobre) – adesione morale.

Organizzazione evento: Giornata Prevenzione Ictus (14 ottobre).

Festa nazionale del IV Novembre (5 novembre).

Manifestazione fieristica natalizia: “Natale nell’aria – mercatini di Natale (novembre).

Riconoscimento della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.) per la piena partecipazione delle persone sorde alla vita collettiva – Adesione (29 novembre).

Organizzazione mostra dei presepi 02-03/12/2017.

Realizzazione attestati di ringraziamento alle scuole per giornata internazionale per i diritti dell’Infanzia e dell’adolescenza (20 novembre).

Organizzazione eventi in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne (25/11/17);

Organizzazione: concerto di Natale” il 16/12/2017 presso la Chiesa S. Marco Evangelista con la partecipazione dei cori “Meloditre” e “VocIMundi” e la “Festa della Solidarietà, del Volontariato e delle Associazioni” il 17/12/2017 presso il Centro Famiglia – Salone Teatro Don Vallino.

Adesione campagna Telethon (16 – 17 dicembre – concerto - banchetto).ù

Rappresentazione grafica statistica su gradimento mensa anno scolastico 2016/2017 (dicembre/gennaio 2018).

GESTIONE DEI CONTRIBUTI

- Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:
- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI IMPEGNATI 2016	IMPORTI IMPEGNATI 2017
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo	250,00	250,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Carnevale	1.000,00	1.000,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festa Patronale di San Marco	3.500,00	3.500,00
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.800,00	1.800,00
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA Centri Estivi	5.500,00	5.500,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS Attività calcistica dilettantistica gratuita per bambini	150,00	0
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festival d'Estate	3.500,00	4.500,00
FONDAZIONE TERRA MADRE Città di Terra Madre 2016	500,00	0
GRUPPO SAN MAURIZIO Festa Patronale	4.000,00	3.500,00
UNITRE Beneficio economico per utilizzo locali Piazza del Popolo, 5	6.000,00	0
MANI PER VOLARE Festa della Solidarietà e dell'amicizia	900,00	2.000,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Luci di Natale	500,00	0
A.S.D. BOCCIOFILA FERRIERA		

Torneo di bocce femminile	100,00	100,00
A.S.D. CICLISTICA ROSTESE		
Gioco ciclismo e iniziative per le scuole	100,00	0
UNITRE		
Cerimonia apertura anno scolastico	200,00	0
FIDAS ASDSP ONLUS - GRUPPO DI BUTTIGLIERA		
ALTA	100,00	200,00
Settimana del dono		
ATP PRO LOCO		
Natale è nell'aria	200,00	200,00
MANI PER VOLARE		
Contributo straordinario	3.300,00	1.500,00
MANI PER VOLARE		
Musica in piazza	1.200,00	1.600,00
PARROCCHIA SAN MARCO EVANGELISTA		
Contributo straordinario per utilizzo locali Casa Famiglia	650,00	0
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI		
Contributo per acquisto vestiario	1.000,00	1.000,00
ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI		
Contributo	300,00	300,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA		
Torneo calcistico dell'amicizia	100,00	100,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI		
Concerto rock	1.550,00	0
GAS BUTTIGLIERA		
Economia solidale in festa	100,00	0
BANCO ALIMENTARE		
Contributo	500,00	0
MASCI		
Serata progetto accoglienza diffusa	0	200,00
COLTIVATORI DIRETTI		
Festa Sociale		100,00
GRUPPO ANZIANI E PENSIONATI		
Tombolata di beneficenza	0	100,00
LA CASA TRA LE NUVOLE		
Giornata mondiale autismo	0	100,00
ASILO INFANTILE CADUTI IN GUERRA		
Pubblicazione libro	0	100,00
GRUPPO ANZIANI E PENSIONATI		
Contributo per serramenti	0	2.500,00
VOLLEY ROSTA A.S.D.		
Torneo di mini volley		150,00
PRO LOCO		
Canestrelli e cioccolata	0	200,00
I.I.S. ENZO FERRARI - SUSÀ		
Progetto L.I.S.	0	120,00

Totale	€ 37.000,00	€ 30.620,00
---------------	--------------------	--------------------

12 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati. I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE. Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE

Nuovo ISEE: attivazione procedura di adeguamento alla nuova normativa che ha portato a:

partecipazione a Corsi e riunioni per formazione professionale

Attivazione di procedura per carta SIA:

raccolta e verifica domande (nell'anno 2017 n. 11 di cui 7 accettate e 4 non accolte) e successivo invio all'Inps

Attivazione procedura REI che ha sostituito la carta SIA:

raccolta e verifica domande (nell'anno 2017 n. 4 ancora in lavorazione) e successivo invio all'Inps

Caricamento banca dati Inps casellario assistenziale anno 2017

Predisposizione nuovo servizio Inps Carta Famiglia che verrà avviato operativamente nel 2018

Gestione e aggiornamento elenchi per fruizione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto

Gestione e organizzazione servizi randagismo felino e canino

Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio

Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa

Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest - 1 euro per abitante per soggetti disoccupati e cassaintegrati

Adesione a n. 2 progetto personalizzato di natura educativo-riabilitativa finalizzata all'inclusione sociale attivato con il Con.I.S.A.

Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde.

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	IMPORTI 2016	IMPORTI 2017
Assistenza scolastica disabili	30.990,00	26.141,98
Trasporto disabili/infermi (costo Ente)	1.030,00	1.030,00
Trasporto alunni disabili (costo Ente)	4.650,00	4.425,00
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	5.664,10 Di cui € 2.535,70 esenzioni buoni pasto	€ 7.226,00 Di cui € 1.826,80 esenzioni buoni pasto +€. 1.350,00 assistenza al pasto
Contributo Conisa	190.645,00	189.665,00
Contributo TARI	7.067,70	6.651,85
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	1.757,70	1.418,35

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI	ANNO 2016	ANNO 2017
Domande accolte	27	15
Utenti iscritti al servizio	68	69
Costo a carico Ente	1.030,00	1.705,00

QUOTE	N. UTENTI 2016	N. UTENTI 2017
100% carico Ente	8	3

100% carico Utente	12	10
50% carico utente	7	1
40% carico utente	0	1

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2016	ANNO 2017
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€ 8.600,38	€ 8.600,38
CATTURE	4	4
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	0	0
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	2	4
INTERVENTI CHIRURGICI	0	0
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	4	4
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	0	4

13 RISULTATI OTTENUTI AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI GIOVANILI

Responsabile: Dott.sa Gabriella CRISTIANO

Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi € 5.500,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro

Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale

Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata

Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con il Comuni di Avigliana.

Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

SPORTELLO INFORMALAVORO

Obiettivi e funzioni del servizio Informalavoro

La gestione del servizio Informalavoro nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2017 si è svolta in continuità con la precedente progettualità. In tal senso si sono confermati gli obiettivi originari:

offrire a persone in ricerca di occupazione residenti sul territorio servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo.

accrescere la consapevolezza dei beneficiari sui cambiamenti del mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese.

Gli obiettivi del servizio Informalavoro vengono perseguiti attraverso un'accurata analisi documentale degli aspetti inerenti il mercato del lavoro. Gli approfondimenti e le relative rielaborazioni volte a rendere le informazioni maggiormente usufruibili da parte dei clienti/utenti hanno riguardato le seguenti tematiche:

Contratti di lavoro ed incentivi alle assunzioni (Job acts).

Sistema di ammortizzatori sociali e modalità di accesso a strumenti di sostegno al reddito (SIA e successivo reddito di inclusione).

Ricerca di profili professionali sul territorio

Opportunità formative

Descrizione professioni emergenti e competenze richieste

Tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro

Logistica del servizio

	SPORTELLO INFORMALAVORO BUTTIGLIERA ALTA
ORARI DI APERTURA	Giovedì dalle 15.00 alle 18.00
LOCALI	Presso centro giovani "Cenjo" Via Rocciamelone n. 10
ATTREZZATURE	Computer fisso collegato ad internet, telefono, stampante, Area autoconsultazione allestita nella stanza affianco dotata di sedie e tavolini, sui quali viene disposto il dossier contenenti le opportunità di lavoro a disposizione del pubblico Bacheca con le offerte di lavoro affissa nella vetrina di fianco al centro giovani (sede decentrata dell'anagrafe comunale) e presso la sede centrale del Comune (piano terra). Postazione per l'operatore all'interno dell'ufficio per la realizzazione dei colloqui.
PASSAGGI PER APERTURA	Media complessiva: 6

APERTURE TOTALI	44
--------------------	-----------

Fruizione del servizio e caratteristiche dell'utenza

	2017	Autoconsultazione	Consulenza orientativa
PASSAGGI TOTALI	264	176	88
MEDIA PASSAGGI	6	4	2
TOTALE UOMINI	160	106	52
TOTALE DONNE	104	68	34
TOTALE >30	206	137	68
TOTALE 18-29	58	36	18
TOTALE <18	-	-	-
CURRICULUM NUOVI	55		

Dall'analisi più approfondita delle caratteristiche dell'utenza è stato possibile confermare la

tendenza che ormai caratterizza da anni gli sportelli Informalavoro di una prevalenza di: disoccupati di lunga durata di età compresa tra i 35 e i 50 anni di età con bassa scolarizzazione e bassi profili occupazionali.

giovani che hanno terminato il percorso di studi (prevalenza di qualificati, diplomati) e che sono fuori dal mercato del lavoro in età tra i 18 e i 29 anni,

I passaggi residuali sono costituiti da nuovi utenti o utilizzatori meno costanti del servizio tra cui:

persone seguite dai servizi socio-assistenziali che in prevalenza si rivolgono allo sportello per la stesura del cv o per partecipare a progetti di sostegno al reddito

persone iscritte al collocamento mirato (L.68/99).

Bisogni informativi

Gli utenti frequentatori degli sportelli Informalavoro esprimono bisogni informativi relativi a:

mercato del lavoro locale

strategie di ricerca del lavoro on line

strategie di ricerca del lavoro

corsi di formazione professionale di riqualificazione

strategie da adottare in vista di un possibile fuoriuscita dall'azienda

ammortizzatori sociali a cui possono avere diritto

consulenza per stesura cv e lettera di presentazione

supporto per la creazione di casella di posta elettronica, suo utilizzo base, supporto nell'iscrizione in banche dati aziendali on line

Nel periodo in oggetto le richieste più frequenti da parte di tutti gli utilizzatori del servizio sono state:

la stesura del cv in formato europeo o l'aggiornamento di un cv già presente in banca dati, l'aiuto nell'elaborazione di una lettera di presentazione/motivazionale, l'inserimento di una foto nel curriculum.

la ricerca di corsi di formazione professionale per disoccupati, in particolare la **ricerca di corsi**, il contatto con l'agenzia formativa, la raccolta di informazioni sulle prove di ingresso. I corsi maggiormente richiesti sono: addetto magazzino e logistica, addetto manutenzione aree verdi, collaboratore di cucina, collaboratore polivalente nelle strutture ricettive, corsi di abilitazione all'uso dei carrelli elevatori, OSS, informatica di base, inglese

informazioni sul funzionamento del Centro per l'Impiego (iscrizione, mantenimento iscrizione, chiamata pubblica, opportunità di stage, opportunità di lavoro gestite dai diversi CPI della Provincia di Torino) e delle **Agenzie per il Lavoro**;

informazioni e raccolta candidature per la partecipazione al progetto P.R.A.T.I.C.O (iscrizione, controllo documentazione, redazione del curriculum).

Tipologia dei servizi erogati

Autoconsultazione

Consulenza curriculum vitae (redazione o modifica del cv, lettera di presentazione, ecc)

Consulenza orientativa (supporto individuale all'individuazione di strategia di ricerca del lavoro, corsi di formazione, ricerca aziende, ecc..)

Colloquio con operatore (richiesta ed erogazione di informazioni su opportunità, bandi, modalità di presentazione candidatura, ecc)

Supporto all'utilizzo del pc (supporto creazione posta elettronica, invio candidature, ecc)

Inserimento in una mailing list a cui viene inviata settimanalmente la rassegna predisposta dal servizio con le offerte di lavoro e/o opportunità formative.

La maggior parte dei servizi erogati all'interno degli sportelli Informalavoro ruota intorno all'*autoconsultazione* e al *colloquio orientativo*.

In merito all'autoconsultazione si sottolinea il valore aggiunto della presenza di 2

bachecche informative: sia a Ferriera presso lo sportello Informalavoro, sia a Buttiliera Alta presso la sede centrale del Comune (piano terra); a cui si aggiunge l'invio settimanale della rassegna agli utenti inseriti nella mailing list del servizio.

In merito al servizio di consulenza orientativa: si sottolinea l'importanza dello sportello come opportunità per impostare percorsi continuativi con gli utenti, volti a implementare le loro competenze effettive nella ricerca del lavoro. Questo è possibile perché - a seguito di un'analisi dei bisogni - è prassi proporre agli utenti appuntamenti ripetuti nel corso del mese.

La rete dei servizi presenti sul territorio con cui collaboriamo

Nel corso dell'anno si sono mantenuti i contatti con i **Servizi Socio Assistenziali (Co.ni.sa)**, è stato istituito un coordinamento convocato circa due volte all'anno (o nel caso di necessità anche al bisogno) che funge da collegamento e occasione di confronto su casi problematici, bandi in corso e altre iniziative dello sportello.

Gli scambi con il **CPI di Susa** avvengono in caso di necessità per risolvere eventuali problematiche che gli utenti pongono a sportello.

Mantenuta una **collaborazione e un coordinamento periodico con con gli operatori del progetto Sprar** per il supporto ad adulti richiedenti asilo per la compilazione del cv o la ricerca di corsi di formazione gratuiti per stranieri.

Servizio al Lavoro (SAL) - Casa di Carità di Avigliana: collaborazione su vari utenti iscritti in entrambi i servizi: aggiornamento sui casi e le azioni svolte insieme ai beneficiari, scambio di informazioni e buone prassi.

L'offerta informativa messa a disposizione del pubblico

La Cooperativa ORSo per ampliare e migliorare la qualità e la quantità delle informazioni messe a disposizione del pubblico utilizza :

Il coordinamento informalavoro a cui partecipano tutti gli operatori ORSo che lavorano presso Sportelli Informativi nel territorio della Provincia di Torino.

Lo scambio di informazioni sui temi della formazione, orientamento e lavoro e la condivisione delle attività di rassegna stampa delle offerte di lavoro attraverso la **intranet aziendale**.

14 RISULTATI OTTENUTI AREA URBANISTICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
P.E.C. presentati	3	1	3	-	2	-	1	-	2	-	-
P.E.C. in istruttoria	8	7	5	4	6	6	6	6	5	5	4
P.E.C. con accoglimento	3	1	5	2	-	-	2	-	2	1	1
P.E.C. con approvazione C.C/G.C.	3	2	4	2	-	-	2	-	2	1	1
P.E.C. con stipula Atto	3	2	3	2	-	-	2	-	1	1	-
Commissione Urbanistica	5	5	6	9	8	6	8	4	3	3	3
Certificati Destinazione Urbanistica	45	44	49	43	38	36	32	37	33	36	31
Atti vari:											
Deliberazioni C.C	12	11	15	11	6	2	8	4	2	1	4
Deliberazioni G.C	9	9	7	6	8	13	6	5	8	5	5
Determinazioni	17	13	23	15	23	10	11	18	7	13	8

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

Analisi delle osservazioni pervenute e delle problematiche varie al P.R.G.C. Vigente, e eventuali varianti al P.R.G.C. In tale ambito, con D.C.C. n. 37 del 27/07/2016 è stata adottata la Proposta tecnica del progetto preliminare della Variante strutturale n. 2 al P.R.G.C. e successivamente si è concertata con la Regione la data per la prima conferenza di copianificazione e valutazione, che si è tenuta il 10/11/2016 presso gli uffici della Città Metropolitana di Torino. Attualmente la Variante è in itinere, al fine dell'adeguamento al d.m. 9/5/2001 "requisiti in materia di pianificazione urbanistica e territoriale per le zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante (R.I.R.)", mediante la stesura dell'apposita analisi R.I.R.

Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012. Considerato che nell'ambito

dell'adeguamento del P.R.G.C. in materia di commercio in conformità ai disposti della D.C.R. 20.11.2012 n. 191-43016, a seguito della stesura dei Criteri comunali e della previsione della nuova Fermata FM3 sulla linea ferroviaria storica, è emersa la possibilità di prevedere una localizzazione di tipo L1 lungo la S.S.24, si è ritenuto opportuno supportare la suddetta previsione di una localizzazione di tipo L1 con adeguate conoscenze, valutazioni e approfondimenti che prendano in esame le caratteristiche e le dinamiche socioeconomiche e territoriali del contesto attuale e futuro, al fine di definire scenari possibili e prefigurare eventuali effetti che potrebbero determinarsi. Pertanto, è stato dato specifico incarico professionale per redigere uno Studio socioeconomico ed edilizio-urbanistico dell'area interessata, depositato in data 15/6/2017 prot. 7313. Alla data attuale, lo Studio e i Criteri comunali sono in fase di bozza, tenuto conto delle complesse analisi e ricerche di dati che interessano l'area in oggetto. Tenuto conto delle analisi emerse dal suddetto Studio, successivamente sono stati approvati i Criteri comunali di cui al D.Lgs. 114/1998 e alla LR 28/1999, con D.C.C. n. 47 del 29/9/2017. Nel merito, l'iter è proseguito con la relativa fase di specificazione della VAS e l'acquisizione dei pareri degli enti sovra comunali, al fine di procedere con la redazione della Variante parziale al PRGC vigente, alla data attuale in bozza.

Con propria Determinazione n. 134 del 21/4/2017 è stato predisposto apposito Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla valorizzazione dell'area ex bocciofila in corso Superga e, a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, è pervenuta una proposta per la valorizzazione dell'area, che è stata ritenuta da parte dell'Amministrazione Civica coerente con i propri indirizzi di pianificazione e pertanto si è provveduto con propria nota del 27/7/2017 a richiedere ai professionisti i preventivi di spesa per la redazione di specifica Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis LR 56/1977. Successivamente, a seguito della variazione del bilancio, con Determinazione n. 317 del 9/10/2017 si è provveduto ad affidare i relativi incarichi professionali per la redazione della sopracitata Variante al PRGC, tuttora in itinere.

Analisi del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) adottato con D.G.R. 04.08.2009.

Analisi del Piano Territoriale di Coordinamento 2 (P.T.C.2).

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla

procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi.

In riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 “Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica”, occorre predisporre gli eventuali atti in materia di edilizia.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Permessi di Costruire	32	40	36	34	40	29	22	21	11	16	10
D.I.A	149	144	117	102	38	11	16	8	9	9	2
C.I.L.A.	-	-	-	12	83	69	69	54	92	62	63
S.C.I.A.	-	-	-	1	36	67	62	67	56	55	99
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	33	36	46	19	19	9	5	8	22	20	12
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	-	-	-	14	20	25	22	17	6	2	11
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	-	-	-	9	4	6	6	1	3	-
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	3	1	1	1	-	1	-	-	-	-
Commissione Edilizia Comunale	7	8	7	5	8	5	9	7	8	5	6
Commissione Locale Paesaggio	-	-	6	6	8	8	10	6	7	7	7
Agibilità	36	26	17	13	25	27	22	27	37	17	16
Pratiche Cemento armato	35	31	45	43	29	39	37	33	37	29	24
Atti per vigilanza	15	10	18	20	15	20	17	12	15	12	6
Ordinanze	13	6	7	5	22	7	9	16	16	8	1

Frazionamenti	15	17	28	20	9	7	15	10	9	11	6
Richieste accesso Pratiche e atti	60	80	105	102	97	83	80	74	120	128	120
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	25	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	-	3	1	2	-	-	1	1	-	-
Autorizzazione insegne	-	-	1	11	7	6	13	15	14	9	9
P.A.S.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	-	-	-	-	-	2	1	1	1	-	1

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pratiche	4	5	7	4	2	-	3	5	-	-	-

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pratiche	-	1	2	-	1	1	2	3	2	-	-

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di

culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pratiche	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Pratiche anni precedenti	9	9	9	9	11	11	-	-	-	-	-

SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasce e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;

informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;

adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;

perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;

diffondere le opportunità tecnico - economiche esistenti nel settore;

agevolare lo scambio di esperienze;

disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;

facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

Monitoraggio dei consumi energetici comunali.

Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.

Iniziativa "M'illumino di meno".

Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.

Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.

Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
assistenza ai cittadini c/o sportello	-	-	15	18	40	50	50	40	40	40	30

iniziative/progetti	-	-	1	4	7	6	1	1	1	1	1
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;

Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;

Patrimonio alloggi E.R.P.S.:

n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);

n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..

Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;

Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;

Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;

Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bandi assegnazione alloggi	2	-	-	-	3	-	1	-	-	-
Controllo morosità	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	14	15	-	-	-	-	1	-	-	-
Adeguatezza corrispettivi dir. di superf.	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Verifica prelazione/prezzo di cessione	2	4	4	5	-	5	2	3	3	3

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pratiche Bando 2004	-	-	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2005	-	-	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2006	-	42	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2007	-	44	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2008	-	-	20	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2009	-	-	-	41	-	-	-				-
Pratiche Bando 2010	-	-	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2011	-	-	-	-	-	34	-				-
Pratiche Bando 2012	-	-	-	-	-	-	-				-
Pratiche Bando 2013	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-
Pratiche Bando 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-
Pratiche Bando 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-

ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

ai sensi dell'art. 3 D.L. 65/83, convertito in Legge n. 51/82, gli Enti erogatori di servizi sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato;

l'art. 6 del D.L. 65/83, convertito in Legge n. 131/83, stabilì l'obbligo per i Comuni, di definire, non oltre la data di deliberazione del Bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe e contribuzioni e da entrate;

l'art. 45 del D. Lgs. 30.12.92 n. 504, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 1994, sono sottoposti alle norme fin qui vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie;

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero

dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2015 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2017, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2017	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Peso pubblico	970,00	2.399,40	-1.429,40	40,43%	94,26%
Utilizzo palestre comunali	35.725,00	45.058,00	-9.333,00	79,29%	84,34%
Mensa sociale	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Refezione scolastica scuola secondaria	17.395,50	29.332,46	-11.936,96	59,30%	81,56%
Refezione scolastica scuola primaria	109.418,00	125.206,10	-15.788,10	87,39%	96,19%
Refezione scolastica scuola dell'infanzia	70.389,70	121.599,25	-51.209,55	57,89%	58,85%
Trasporto scolastico	10.727,00	37.552,51	-26.825,51	28,57%	27,19%
Totali	244.625,20	361.147,72	-116.522,52	67,74%	

Spese per il personale

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

La Corte dei conti Sezione Autonomie con deliberazione n. 25/2014 ha affermato che con l'introduzione del comma 557 quater all'art.1 della legge 296/2006 operata dal comma 6 bis dell'art.3 del d.l. 90/2014 " il legislatore introduce - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, *caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.*

In particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale - relativo, come detto, al periodo 2011/2013 - in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorando ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta."

Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l.296/2006:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Media 2011-2013	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

<i>Macroaggregato 101 (Int. 01)</i>	1.200.252,29	1.208.382,03	1.195.527,82	1.201.387,38	1.133.284,87	1.102.455,68
<i>Macroaggregato 103 (Int. 03)</i>	28.210,15	18.500,00	18.343,91	21.684,68	29.636,47	24.214,03
<i>Macroaggregato 102 (Int. 07)</i>	74.534,89	77.495,72	75.454,00	75.828,20	70.861,65	71.213,57
<i>Totale spese personale (A)*</i>	1.302.997,33	1.304.377,75	1.289.325,73	1.298.900,26	1.233.782,99	1.197.883,28
<i>(-) Componenti escluse (B)</i>	316.204,74	325.330,03	316.308,67	319.281,14	331.877,61	295.734,24
<i>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</i>	986.792,59	979.047,72	973.017,06	979.619,12	901.905,38	902.149,04

4.12 Indice di tempestività dei pagamenti

L'art. 23 - comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69, stabilisce che, al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 01/01/2009 ogni amministrazione determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate secondo l'obbligo legislativo e la media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione contabile della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento.

Il dato viene rilevato contestualmente alle risultanze finali di gestione.

L'indicatore, calcolato come descritto sopra, fornisce il seguente risultato: 33,33.

Il tempo medio del pagamento fatture è il seguente:

per l'anno 2012: giorni 37
per l'anno 2013: giorni 36
per l'anno 2014: giorni 35
per l'anno 2015: giorni 39
per l'anno 2016: giorni 34
per l'anno 2017: giorni 44



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329370

FAX 0119329349 – E-mail ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it

Rendiconto della Gestione 2017

Relazione di cui all'art .2 comma 4 D.M. 23 dicembre 2009

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che a partire dall'anno 2011 le Amministrazioni Pubbliche debbano allegare al rendiconto della gestione i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE e la relativa situazione delle disponibilità liquide così come resi disponibili dalla Banca d'Italia tramite apposito applicativo WEB.

L'art. 2 comma 4 del suddetto decreto dispone che "nel caso in cui i prospetti dei dati Siope relativi all'esercizio precedente e la relativa situazione delle disponibilità liquide non corrispondano alle scritture contabili dell'ente e del cassiere o tesoriere, l'ente allega al rendiconto o al bilancio di esercizio una relazione, predisposta dal responsabile finanziario, esplicativa delle cause che hanno determinato tale situazione e delle iniziative adottate per pervenire, nell'anno successivo, ad una corretta attuazione della rilevazione SIOPE [...]"

Il successivo comma 5 prevede inoltre che "non sono considerate cause di mancata corrispondenza ai fini del comma 4: [...] le differenze tra il totale generale delle riscossioni o dei pagamenti risultanti dalle scritture dell'ente ed i corrispondenti risultati riportati dai prospetti dei dati SIOPE e dalla situazione delle disponibilità liquide, inferiori all'1 per cento. [...]"

Si riassumono di seguito le concordane/discordanze fra i dati SIOPE della Banca d'Italia e le scritture contabili del Comune.

DATI TOTALI

TIPOLOGIA	DATI SIOPE BANCA D'ITALIA	DATI CONTABILITA' COMUNE	CONCORDANTI / DISCORDANTI	DIFFERENZA	% DISCORDANZA
INCASSI	5.757.195,36	5.759.434,29	DISCORDANTI	2.238,93	0,03887413
PAGAMENTI	5.557.365,74	5.557.365,74	CONCORDANTI	0,00	0

DATI ANALITICI

CODICE SIOPE	DATI SIOPE BANCAD'ITALIA	DATI CONTABILITA' COMUNE	DISCORDANZA	REVERSALI N.
1.01.01.06.001	657.091,55	657.127,14	-35,59	2081
1.01.01.06.002	56.987,88	57.866,91	-879,03	2078
1.01.01.16.001	652.989,89	653.147,20	-157,31	2040 per € 110,42 e 2177 per € 46,49
1.01.01.51.001	793.035,83	794.202,83	-1.167,00	2082
TOTALI	2.160.105,15	2.162.344,08	-2.238,93	

Le risultanze finali desunte dalla contabilità dell'Ente non coincidono con i relativi prospetti desunti dall'applicativo Web della Banca d'Italia, come dimostrano dai prospetti di raffronto di cui sopra, poichè le differenze che si riscontrano sono dovute ad un mal funzionamento del sistema informatico del Tesoriere Comunale che, nonostante la completa riscossione delle reversali, non è riuscito a comunicare al sistema web SIOPE tutti i sub presenti sugli ordinativi di incasso.

La discordanza di cui sopra dello 0,0388% è comunque inferiore all'1% e pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 5 del Decreto n° 3866 del 23 dicembre 2009 emanato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, non sono considerate cause di mancata corrispondenza.

Buttiglieria Alta, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

CAPPA rag. Graziella