



Comune di BUTTIGLIERA ALTA (TO)

**R E L A Z I O N E
S U L
R E N D I C O N T O
D E L L A
G E S T I O N E
2 0 1 3**

Premessa

Con il presente documento, redatto al termine dell'esercizio finanziario nel rispetto delle disposizioni normative, questa Giunta rimette al Consiglio la consueta relazione annuale con la quale si propone di fornire delle proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2013 appena trascorso, proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, tenendo conto di quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Il “rendiconto della gestione” costituisce, infatti, il momento conclusivo del ben conosciuto processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell’ordinamento contabile vigente. Se il bilancio di previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi, il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l'operato della Giunta e dei dirigenti.

1 I RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 Il risultato della gestione di competenza

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013
Avanzo applicato alla gestione	80.980,00	-
Entrate tributarie (Titolo I)	3.333.093,00	2.971.341,26
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	568.807,00	837.706,60
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.319.179,00	1.133.040,33
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	3.232.578,00	660.078,27
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	926.165,00	426.265,78
TOTALE	9.460.802,00	6.028.432,24

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: USCITE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013
Disavanzo applicato alla gestione	-	-
Spese correnvi (Titoli I)	5.160.139,00	4.660.034,56
Spese in conto capitale (Titolo II)	3.313.558,00	741.058,27
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	60.940,00	60.939,19
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	926.165,00	426.265,78
TOTALE	9.460.802,00	5.888.297,80

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2013	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza + avanzo 2011 applicato	9.460.802,00	6.109.412,24	- 3.351.389,76
Totale spese di competenza + disavanzo 2011 applicato	9.460.802,00	5.888.297,80	- 3.572.504,20
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	-	221.114,44	

EQUILIBRI - Rendiconto 2013

ENTRATE	accertamenti	USCITE	impegni	differenze
<i>TITOLO 1</i>	2.971.341,26	<i>TITOLO 1</i>	4.660.034,56	
<i>TITOLO 2</i>	837.706,60	<i>TITOLO 3</i>	60.939,19	
<i>TITOLO 3</i>	1.133.040,33			
A.A.	-			
E.correnti	4.942.088,19	Sp.correnti	4.720.973,75	221.114,44
<i>TITOLO 4</i>	660.078,27	<i>TITOLO 2</i>	741.058,27	
<i>TITOLO 5</i>	-			
A.A.	80.980,00			
E.investim.	741.058,27	Sp.investim.	741.058,27	-
<i>TITOLO 6</i>	426.265,78	<i>TITOLO 4</i>	426.265,78	
Partite di giro	426.265,78	Partite di giro	426.265,78	-
TOT.ENTRATE	6.109.412,24	TOT.spese	5.888.297,80	221.114,44

1.2 Il risultato della gestione per programmi

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	9.460.802,00	6.028.432,24	- 3.432.369,76
Spese destinate ai programmi	9.460.802,00	5.888.297,80	- 3.572.504,20
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI	-	140.134,44	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- a voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

2.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione né in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013
Entrate tributarie (Titolo I)	3.333.093,00	2.971.341,26	2.040.419,48
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	568.807,00	837.706,60	787.483,37
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.319.179,00	1.133.040,33	845.936,95
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	3.232.578,00	660.078,27	194.348,40
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	8.453.657,00	5.602.166,46	3.868.188,20

2.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2013 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti.

cerca di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalitico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	3.333.093,00	2.971.341,26	89,15
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	568.807,00	837.706,60	147,27
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.319.179,00	1.133.040,33	85,89
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	3.232.578,00	660.078,27	20,42
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	8.453.657,00	5.602.166,46	66,27

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.971.341,26	2.040.419,48	68,67
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	837.706,60	787.483,37	94,00
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.133.040,33	845.936,95	74,66
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	660.078,27	194.348,40	29,44
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	5.602.166,46	3.868.188,20	69,05

2.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta municipale unica (IMU), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti. L'entrata più importante è rappresentata dal Fondo di solidarietà comunale.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO
			IN %
Imposte (Categoria 1)	2.000.161,00	1.687.083,36	84,35
Tasse (Categoria 2)	1.036.594,00	985.149,31	95,04
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	296.338,00	299.108,59	100,93
TOTALE	3.333.093,00	2.971.341,26	89,15

ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO
			IN %
Imposte (Categoria 1)	1.687.083,36	940.763,97	55,76
Tasse (Categoria 2)	985.149,31	833.854,19	84,64
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	299.108,59	265.801,32	88,86
TOTALE	2.971.341,26	2.040.419,48	68,67

2.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Dal 2011, con l'approvazione dei vari decreti relativi al federalismo municipale, tutto il sistema di trasferimenti statali verso le autonomie locali è stato modificato radicalmente. In particolare la maggior parte dei trasferimenti statali saranno sostituiti gradualmente da partecipazioni ai gettiti dei tributi erariali e da tributi locali come l'IMU (Imposta Municipale Unica).

Pertanto non troviamo più i trasferimenti come il Fondo ordinario, il Fondo consolidato, il Fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale e il Fondo per la partecipazione dei comuni al gettito IRPEF, tutti sostituiti dal Fondo di solidarietà comunale. L'unico trasferimento rimasto è il Fondo per lo sviluppo degli investimenti, con scopo di continuare a mantenere il finanziamento delle rate dei mutui stipulati dai comuni anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs. 504/92; di conseguenza, la consistenza di tale trasferimento, si va progressivamente riducendo a seguito della progressiva estinzione dell'indebitamento pregresso dei comuni.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate.

Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	407.103,00	707.565,65	173,81
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	24.390,00	23.768,75	97,45
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	22.246,00	22.245,60	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	115.068,00	84.126,60	73,11%
TOTALE	568.807,00	837.706,60	147,27

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	707.565,65	707.565,65	100,00
Contributi e trasferimenti correnti dallo Regione	23.768,75	19.768,75	83,17
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	22.245,60	22.245,60	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	84.126,60	37.903,37	45,06
TOTALE	837.706,60	787.483,37	94,00

2.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per queste categorie, di norma, la capacità di accertamento e di riscossione dovrebbero essere particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	979.341,00	835.949,60	85,36
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	74.088,00	71.450,07	96,44
Proventi finanziari (Categoria 3)	4.000,00	4.000,00	100,00
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	261.750,00	221.640,66	84,68
TOTALE	1.319.179,00	1.133.040,33	85,89

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	835.949,60	559.461,15	66,93
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	71.450,07	67.248,05	94,12
Proventi finanziari (Categoria 3)	4.000,00	666,91	16,67
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	221.640,66	218.560,84	98,61
TOTALE	1.133.040,33	845.936,95	74,66

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai

- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE :

SERVIZIO	Entrate 2013	Spese 2013	% di copertura a consuntivo	% di copertura a preventivo
<i>- Servizio n. 1</i> <u>Peso pubblico</u>	€ 1.291,00	€ 1.610,80	80,15%	101,67%
<i>- Servizio n. 2</i> <u>Utilizzo palestre e locali comunali</u>	€ 13.575,00	€ 16.074,68	84,45%	70,86%
<i>Servizio n. 3</i> <u>Mensa sociale</u>	€ -	€ -		85,32%
<i>Servizio n. 4</i> <u>Refezione scolastica scuole secondarie</u>	€ 41.740,70	€ 50.375,61	82,86%	73,77%
<i>- Servizio n. 5</i> <u>Refezione scolastica scuole primarie</u>	€ 89.100,90	€ 105.707,95	84,29%	91,02%
<i>- Servizio n. 6</i> <u>Refezione scolastica scuole dell'infanzia</u>	€ 83.181,85	€ 119.370,00	69,68%	60,48%
	€ 228.889,45	€ 293.139,04		
	Percentuale complessiva			78,08%

Analisi Entrate e Uscite servizio Trasporto Scolastico

ENTRATA

<i>Da utenti</i>	€	8.326,00
<i>Contributo regionale</i>	€	550,00
	<i>Totale</i>	€ 8.876,00

USCITA

<i>Spesa personale</i>	€	-
<i>Spese carburante</i>	€	-
<i>Spese bollo e assicurazione</i>	€	250,00
<i>Spese manutenzione</i>	€	-
<i>Spese per locazione</i>	€	-
<i>Ammortamento</i>	€	-
<i>Servizio esterno</i>	€	36.368,00
	<i>Totale</i>	€ 36.618,00

Percentuale di copertura dei costi: **24,24%**

2.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici.

Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno.

Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	21.400,00	21.400,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	-	-	-
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	741.242,00	353.242,00	47,66
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	590.550,00	-	-
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	1.879.386,00	285.436,27	15,19
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	3.232.578,00	660.078,27	20,42

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	21.400,00	21.400,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	-	-	-
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	353.242,00	14.000,00	-
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	-	-	-
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	285.436,27	158.948,40	55,69
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	660.078,27	194.348,40	29,44

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai :

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	€	21.400,00
CONTRIBUTO DALLA REGIONE	€	339.242,00
Contributo per riqualificazione energetica scuola dell'infanzia di Via dei Comuni		
CONTRIBUTO DALLA REGIONE	€	14.000,00
Saldo contributo L.R. 18/84 D.D. 2616/08 opere stradali per parcheggi di corso laghi		
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	€	172.533,60
SANZIONI LEGGE REGIONALE 20/89	€	2.000,00
TRASFERIMENTO DAL SETTORE PRIVATO	€	8.015,75
Monetizzazione aree a parcheggio relative a: - apertura locale in piazza del popolo 4 (Molibon); - apertura locale in Via Reano (Pizza Boom sas); - parcheggio in Corso Torino.		
TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	€	102.886,92
Impianti di telefonia e Società Agricola Cascina Nuova		
	€	660.078,27

2.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti risultano prive di dati in quanto anche per l'anno 2013 questa Amministrazione ha finanziato le spese di investimenti senza l'accensione di nuovi mutui.

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2013 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionali (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionali (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

3 ANALISI DEI PROGRAMMI

3.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2013 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi

3.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

- a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.
- b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.
Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.
- c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.
- d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2013 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
Pr. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	665.834,00	648.067,09	534.906,83
Pr. 2 GESTIONE FINANZIARIA	2.146.026,00	1.242.120,77	688.188,12
Pr. 3 POLIZIA LOCALE	338.811,00	334.374,37	185.544,48
Pr. 4 ISTRUZIONE	605.498,00	588.684,81	532.866,36
Pr. 5 CULTURA E BENI CULTURALI	28.902,00	27.004,46	8.731,56
Pr. 6 SPORT E RICREAZIONE	30.520,00	30.203,56	27.703,56
Pr. 7 UFFICIO TECNICO	369.319,00	360.731,55	282.424,58
Pr. 8 VIABILITA' E TRASPORTI	263.362,00	248.782,10	108.458,71
Pr. 9 TERRITORIO E AMBIENTE	856.450,00	852.263,98	575.985,78
Pr. 10 SETTORE SOCIALE	336.716,00	329.051,95	262.596,01
Pr. 11 SVILUPPO ECONOMICO	1.800,00	1.800,00	1.587,54
Pr. 12 PROGRAMMA INVESTIMENTI	3.252.523,00	680.024,67	58.504,57
Pr. 13 TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	354.381,00	344.683,17	293.676,46
Pr. 14 EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	210.660,00	200.505,32	124.664,67
TOTALE PROGRAMMAZIONE	9.460.802,00	5.888.297,80	3.685.839,23

ALLEGATI TECNICI

parametro 1

Valore negativo del risultato contabile di gestione **superiore** in termini di valore assoluto **al 5 per cento** rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

accertamenti entrate competenza	6.028.432,24		
impegni competenza	- 5.888.297,80		
	<hr/>		
	140.134,44		
A.A. applicato al Titolo II	80.980,00		
	<hr/>		
	221.114,44	4,47%	NO
acc. E Tit. I	2.971.341,26		
acc. E Tit. II	837.706,60		
acc. E Tit. III	<hr/> 1.133.040,33		
	4.942.088,19		

parametro 2

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà, **superiori al 42 per cento** dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

R.A- da riportare da competenza titolo I	930.921,78		
Fondo sperimentale	-		
R.A- da competenza titolo III	287.103,38		
	<hr/>		
	1.218.025,16		
Accertamento Tit. I competenza	2.971.341,26	31,93%	NO
acc. Fondo sperimentale	- 22.572,35		
acc. Fondo solidarietà	- 266.764,75		
Accertamento Tit. III competenza	1.133.040,33		
	<hr/>		
	3.815.044,49		

parametro 3

Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III **superiore al 65 per cento** (provenienti dalla gestione dei residui attivi), ad esclusione di eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

R.A. da riportare dai residui Titolo I	139.747,51		
Fondo sperimentale	-		
R.A. da riportare dai residui Titolo III	<u>5.337,78</u>		
	145.085,29		
		3,80%	NO
Accertamento Tit. I competenza	2.971.341,26		
acc. Fondo sperimentale	- 22.572,35		
acc. Fondo solidarietà	- 266.764,75		
Accertamento Tit. III competenza	<u>1.133.040,33</u>		
	3.815.044,49		

parametro 4

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I **superiore al 40 per cento** degli impegni della medesima spesa corrente;

R.P. da riportare (C+R) Titolo I	1.761.627,75		
		37,80%	NO
Tit. I impegni competenza	4.660.034,56		

parametro 5

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;

esistenza procedimenti esecuzione forzata	NO
---	-----------

parametro 6

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, **superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti** e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonche' di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

spesa di personale Int. 01	1.195.527,82		
acc. E Tit. I	2.971.341,26		
acc. E Tit. II	837.706,60		
acc. E Tit. III	1.133.040,33		
	4.942.088,19	24,19%	NO

parametro 7

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);

Debito residuo	1.537.588,29		
Entrate correnti Acc comp	4.942.088,19	31,11%	NO

parametro 8

Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

NO

parametro 9

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NO

parametro 10

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

NO

**RENDICONTO 2011
SPESE DI PERSONALE**

CONTENIMENTO SPESA PERSONALE

		DESCRIZIONE	ANNO 2012	ANNO 2013
INT.	VOCE		SOMME	SOMME
1			IMPEGNATE	IMPEGNATE
		Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (1)	€ 1.208.382,03	€ 1.195.527,82
		Straordinario per il personale tempo indet.		
		Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato (2)		
		Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato		
		Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con CFL, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, LSU)		
A	TOTALE INT. 01	1.208.382,03	1.195.527,82	
	A DETRARRE SU INT. 01			
	Oneri CCNL 2004- 2007	€ 160.340,00	€ 160.340,00	
	Oneri futuro CCNL 2008	€ 43.944,74	€ 43.944,74	
	Oneri futuro CCNL 2009	€ 35.597,19	€ 35.597,19	
	Oneri CCNL 2010 (vacanza contrattuale)	€ 4.874,78	€ 4.874,78	
	oneri dipendenti cessati	-€ 23.998,57	-€ 23.998,57	
	Diritti a dedurre	€ 2.231,80	€ 2.609,08	
	Spese proprio personale comandato presso altre PA con rimborso			
	Rimborso INAIL e progetto sicurezza			
	Spese personale Categorie protette	€ 27.029,19	€ 26.994,27	
	fondi ICI-ENEL-Merloni- missioni	€ 10.500,00	€ 10.500,00	
	Spese personale a carico finanziamenti comunitari/privati (rimb.cantiere lavoro) (4)	€ 7.797,00	€ 6.853,28	
	Quota rimborso spesa di Segretraio Comunale in convenzione (5)	€ 57.013,90	€ 48.593,90	
	Rimborso lavoro straordinario rimborsato			
B	TOTALE DETRAZIONI	325.330,03	316.308,67	
C	TOTALE A - B	€ 883.052,00	€ 879.219,15	
		DESCRIZIONE	SOMME PREVISTE	SOMME PREVISTE
INT.			PREVISTE	PREVISTE
3	Lavoro interinale / CoCoCo			
	Borse lavoro /torocini	€ 1.500,00	€ 875,00	
	Rimborsi spese per personale comandato			
	Straordinario per consultazioni elettorali			
	Arretrati dell'anno in corso			
	Arretrati di anni precedenti			
	Mensa	€ 17.000,00	€ 17.468,91	
7	IRAP (3)	€ 77.495,72	€ 75.454,00	
D	TOTALE INT. 03 / 07	€ 95.995,72	€ 93.797,91	
	TOTALE SPESA (C+D)	€ 979.047,72	€ 973.017,06	

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013 (Leggi n. 183/2011 e n. 228/2012, Decreti-legge n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 120/2013 e n. 151/2013)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2013
Comune di BUTTIGLIERA ALTA

(migliaia di euro)

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

ENTRATE FINALI

a tutto il
II Semestre

E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	2.971
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	838
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	1.133
<i>a detrarre:</i>			
E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Accertamenti	0
E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	0
E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	0
E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Accertamenti	1
E8	Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.9)	Accertamenti	0
E9	Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.14)	Accertamenti	38
E9 bis	Entrate correnti relative al contributo disposto dall'articolo 2, comma 1, del decreto legge n. 120 del 2013 a favore dei comuni ad integrazione del fondo di solidarietà comunale (art. 2, comma 2, del decreto legge n. 120 /2013)	Accertamenti	15
E9 ter	Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 5, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 151)	Accertamenti	0
<i>a sommare:</i>			
E10	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) (1) - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti	0
<i>a detrarre:</i>			
S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa)	Impegni	0
ECorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E9 bis-E9 ter+E10-S0)	Accertamenti	4.889
E11	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (2)	471
<i>a detrarre:</i>			
E12	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni (2)	0
E13	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Riscossioni (2)	0
E14	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni (2)	0
E15	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni (2)	24
E16	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a favore del comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge , n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Riscossioni (2)	0
E17	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.9)	Riscossioni (2)	0
E18	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato erogate al comune di Piombino per l'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali previste dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.12)	Riscossioni (2)	0
E19	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIEP con delibera n. 57/2011 o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.15)	Riscossioni (2)	0
E19 bis	Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 5, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre	Riscossioni (2)	0

	2013, n. 151)		
ECap N	Totale entrate in conto capitale nette (E11-E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E19 bis)	Riscossioni (2)	447
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (ECorr N+ ECap N)		5.336
			MONIT/13
SPESE FINALI			a tutto il II Semestre
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	4.660
<i>a detrarre:</i>	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Impegni	0
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	0
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	0
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Impegni	1
	S6 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	0
	S7 Spese correnti a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.9)	Impegni	0
	S8 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.10)	Impegni	0
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8)	Impegni	4.659
S9	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (2)	1.526
<i>a detrarre:</i>	S10 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti (2)	0
	S11 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Pagamenti (2)	0
	S12 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti (2)	0
	S13 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti (2)	143
	S14 Spese in conto capitale sostenute dal comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Pagamenti (2)	0
	S15 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Pagamenti (2)	0
	S16 Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138/2011 (art. 31, comma 16, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pagamenti (2)	0
	S17 Spese in conto capitale a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74) - (rif. par. B.1.9)	Pagamenti (2)	0
	S18 Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.10)	Pagamenti (2)	0
	S19 Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 effettuati successivamente alla data dell'8 aprile 2013 (rif. par. B.1.11)	Pagamenti (2)	31
	S20 Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 effettuati nel 2013 prima del 9 aprile (rif. par. B.1.11)	Pagamenti (2)	109
	S21 Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana finanziati con le risorse statali erogate al Comune di Piombino (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.12)	Pagamenti (2)	0
	S22 Pagamenti di obbligazioni giuridiche verso terzi assunte al 31 dicembre	Pagamenti (2)	0

	2012, finanziati con i contributi straordinari in conto capitale di cui all'articolo 1, commi 704 e 707, della legge n. 296/2006 (art. 1, comma 1-bis, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.13)	.	
S23	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.15)	Pagamenti (2)	0
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23)	Pagamenti (2)	1.243
SF N	SPESA FINALI NETTE (SCorr N+SCap N)		5.902
SFIN 13	SALDO FINANZIARIO (EF N-SF N)		-566
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011 e dal comma 3 dell'articolo 20, decreto legge n. 98/2011)		-578
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (3) (SFIN 13-OB)		12

(1) Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

(2) Gestione di competenza + gestione residui.

(3) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

Analisi Entrate e Uscite Tares

ENTRATE

<i>Entrate Tariffarie</i>	€	793.002,00
<i>Tributo Provinciale 5%</i>	€	39.650,10
	<i>Total</i>	€ 832.652,10

COSTI

<i>Raccolta e Smaltimento</i>	€	726.139,00
<i>Acquisto di beni e servizi e costi amministrativi</i>	€	191.570,00
<i>Tributo Provinciale da riversare</i>	€	45.885,00
	<i>Total</i>	€ 963.594,00

Percentuale di copertura dei costi: **86,41 %**

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2013			2.509.931,35
RISCOSSIONI	1.151.302,50	4.263.658,50	5.414.961,00
PAGAMENTI	2.109.397,93	3.685.839,23	5.795.237,16
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012			2.129.655,19
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 12			-
DIFFERENZA			2.129.655,19
RESIDUI ATTIVI	568.136,46	1.764.773,74	2.332.910,20
RESIDUI PASSIVI	1.580.067,22	2.202.458,57	3.782.525,79
DIFFERENZA			- 1.449.615,59
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			680.039,60

DIMOSTRAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2013 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a

€ 680.039,60

Avanzo di gestione 2013	€	221.114,44
Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2012 non utilizzato	€	417.632,81
Incremento avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2012	€	41.292,35
	<hr/>	<hr/>
	€	680.039,60

A dimostrazione del risultato ottenuto si evidenzia quanto segue:

Accertamenti gestione competenza	€	6.028.432,24
Quota Avanzo di Amministrazione applicata al bilancio 2013	€	80.980,00
Totale accertamenti	€	6.109.412,24
Impegni gestione competenza (-)	€	5.888.297,80

Avanzo di gestione 2013 **€ 221.114,44**

Risultati differenziali (maggiori residui attivi - minori residui attivi)	-€	272.065,62
Minori residui passivi	€	313.357,97

Incremento avanzo di amministrazione 2012 **€ 41.292,35**

Avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2012	€	498.612,81
Parte avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2013	€	80.980,00

Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2012 non ancora utilizzato **€ 417.632,81**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2013 **€ 680.039,60**

ANALISI DELLE ATTIVITA' DELLE AREE

L'organizzazione del nostro Ente nell'esercizio 2013 è stata suddivisa nel le seguenti Aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO CULTURALE-SCOLASTICA
(Responsabile Dott.ssa Gabriella CRISTIANO)
2. AREA FINANZIARIA
(Responsabile Rag. Graziella CAPPA)
3. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
(Responsabile Geom. Giovanni DE VECCHIS)
4. AREA VIGLIANZA
(Responsabile Isp. Michele MASSIMINO)
5. AREA TRIBUTI – SISTEMI INFORMATIVI – COMMERCIO
(Resp. Rag. Romeo TRAPANESE)
6. AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
(Resp. Arch. Gilberto ALICE)

Si ritiene opportuno analizzare le principali attività svolte dalle singole aree sulla base dei programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013.



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

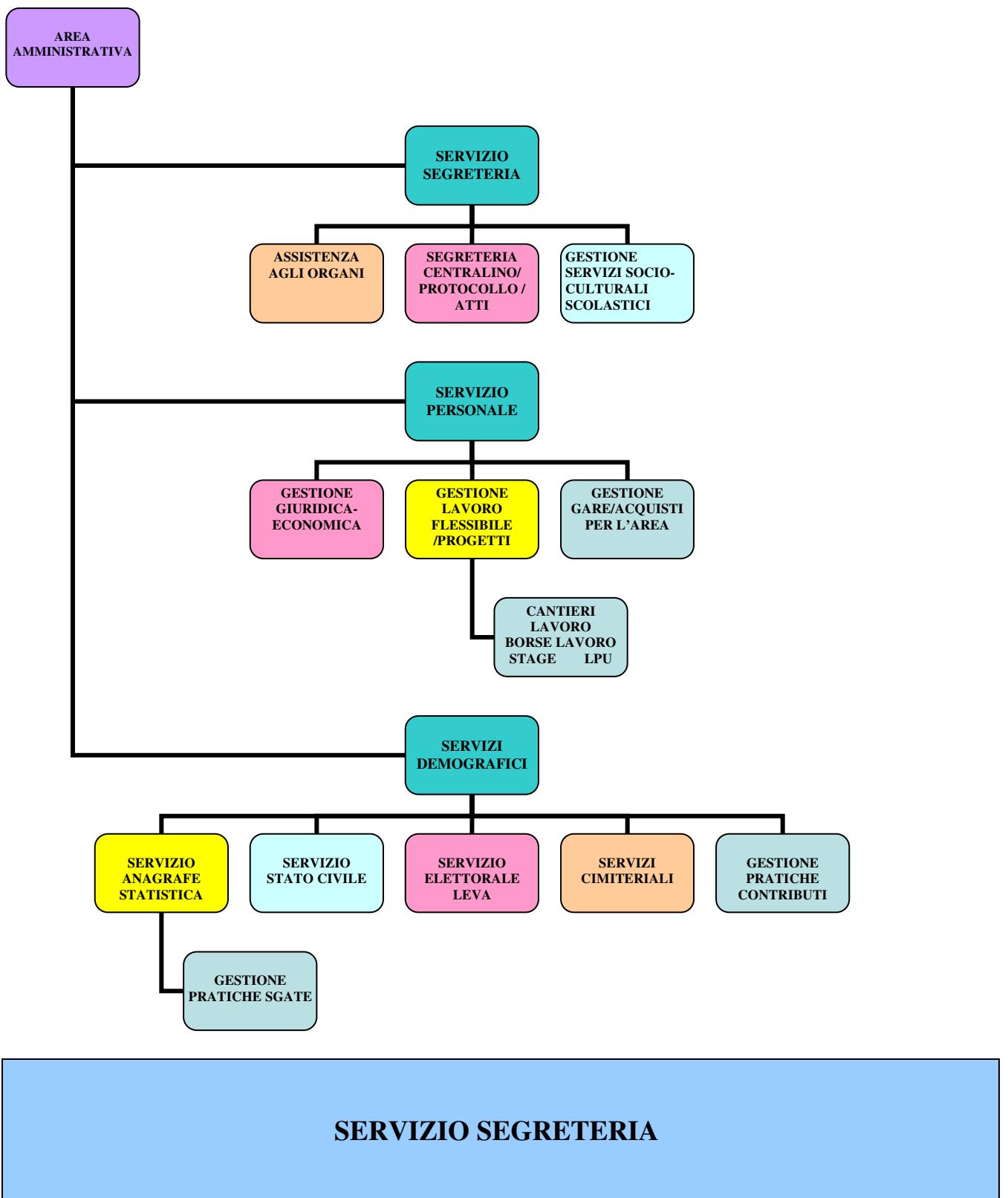
PROVINCIA DI TORINO

RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2013

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari

- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di “SEGRETERIA del SINDACO” con l’obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l’agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del giornalino comunale
- Gestione del protocollo e dell’archivio corrente dell’Ente
- Gestione telefonate in entrata
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell’ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell’attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell’archivio e l’attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al segretario Generale nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall’apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell’archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell’iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

Nell’anno 2013 l’ufficio ha collocato nell’archivio corrente tutto il materiale ad esso destinato.

L’attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la “conservazione” della documentazione prodotta da un soggetto terzo all’Ente e relativa a servizi generali e del settore.

Il numero di atti archiviati – considerati nel complesso tutti gli atti che l'ufficio interessato ha trattato, documenti relativi ad affari generali ed attività istituzionale.

Il periodo di gestione dell'archivio corrente non è definibile secondo limiti cronologici prestabiliti, ma l'attività si è sviluppata su tutto l'anno.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2012	ANNO 2013
ENTRATA	8.491	7.896
USCITA	4.510	4.261
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	15.742	14.811
DOCUMENTI AMM.VI	ANNO 2012	ANNO 2013
DELIBERE CC	49	51
DELIBERE GC	175	174
DETERMINAZIONI	448	402
DECRETI SINDACALI	6	13
DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2012	ANNO 2013
CATTURE	-	10
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	2	14
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	1	1
INTERVENTI CHIRURGICI	-	-
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	4	4
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	2	4

Il servizio protocollo gestisce tutte le informazioni inerenti la corrispondenza ricevuta e spedita e consente di stampare i registri dei protocolli in entrata ed in uscita. E' possibile, inoltre, gestire un "protocollo interno" che contempla l'iter degli atti e delle pratiche (estremi atto, ufficio, responsabile ecc). La struttura parametrica consente di effettuare ricerche ed ottenere stampe ed elaborazioni in base a determinati criteri di selezione scelti dall'utente. Diversi livelli di accesso alle informazioni ed alle singole funzioni personalizzabili. Il servizio gestisce quella fase del processo che certifica provenienza e data certa di acquisizione del documento, mediante la sua identificazione univoca nell'ambito di una sequenza numerica collegata con l'indicazione temporale. La registrazione di protocollo svolge, quindi, un ruolo essenziale nella gestione dei procedimenti, prevista ai sensi della legge 241/1990 e, più in generale, in tutti i processi amministrativi che prevedono fasi di attività e termini certi per la loro conclusione. Grande attenzione è stata dedicata alla sicurezza dei dati protocollati e all'aspetto normativo. La soluzione proposta garantisce la massima sicurezza dei dati archiviati, la totale integrazione con gli ambienti esistenti e la massima semplicità di utilizzo.

Il Servizio Segreteria e Affari Generali si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

Si è proceduto con il servizio di rilegatura dei provvedimenti amministrativi completando le raccolte sino all'anno 2010. (dato invariato rispetto anno scorso).

Stipulata la convenzione con l'Agenzia di recapiti sul territorio IL PONTE BIANCO s.n.c. per il "Servizio Mailing". Detto servizio ha consentito di recapitare alle famiglie ed alle persone giuridiche residenti nel territorio comunale di Buttigliera Alta tutta la corrispondenza ordinaria e/o il materiale informativo (es. giornalino comunale, comunicazioni di settore ecc...). L'attivazione ha comportato:

- sconto sulle tariffe rispetto ai servizi erogati da Poste Italiane
- contenimento delle spese complessive di spedizione
- miglioramento quanti-qualitativo del servizio di recapito sul territorio

Gestione sito istituzionale con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

Gestione dei processi di lavoro nel rispetto della vigente normativa privacy. Nello specifico l'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

Difensore Civico: rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

SEGRETERIA CONTRATTI

ATTI PUBBLICI	ANNO 2012	ANNO 2013
ATTI PUBBLICI	7	8
SCRITURE PRIVATE	72	52

GESTIONE PROCEDURE IN ECONOMIA

- 1) Procedura in economia - affidamento diretto - stampa volume “Tesorì d’arte e di storia a Buttigliera Alta”;
- 2) Procedura in economia - affidamento diretto - servizio relativo agli adempimenti reg. CE 852/04 ex D.Lgs. 155/98 e reg. CE 816/04;
- 3) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio di recapito, ritiro e riscontro documenti presso gli Uffici centrali e di controllo anno 2013;
- 4) Proroga servizio pulizia edifici comunali e centri cottura scuole dell’infanzia;
- 5) Procedura in economia a mezzo di cattimo fiduciario, con il criterio del prezzo più basso, servizio di assistenza fisica ad alunni disabili;
- 6) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio consegna calendario e informatore comunale in buca;
- 7) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio interventi di manutenzione scuolabus Fiat Iveco;
- 8) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio stampa manifesti;
- 9) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio di pulizia palestra comunale a seguito utilizzo da parte di Associazioni sportive;
- 10) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio trasporto scolastico aa.ss. 2013/14;
- 11) Procedura in economia - affidamento diretto – accompagnamento alunni disabili;
- 12) Rinnovo per la durata di un anno del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi e/o vaganti.

APPALTI

Procedura aperta per l’appalto del servizio di refezione scolastica aa.ss. 2013/2014 – 2014/2015.

GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI

BUONI ACQUISTO EMESSI NELL’ANNO	ANNO 2012	ANNO 2013
	235	155

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all’attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell’Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell’Ente; attua gli istituti previsti dall’ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell’organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);

- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Condove;
- j. gestione convenzione servizio di Polizia Locale tra i Comune di Buttigliera Alta e Rosta;
- k. gestione diritti di segreteria e ripartizione quote spettanti al Segretario Comunale;
- l. calcolo quota fondo di mobilità spettante all'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;
- m. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- n. gestione delle pratiche di pensione e trattamento di fine servizio del Segretario Comunale;
- o. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:

- predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
- cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;
- controllo giornaliero, settimanale e mensile delle presenze del personale, previa codificazione delle liste di presenza, anche in funzione del calcolo delle ore di lavoro straordinario;
- tenuta ed aggiornamento di appositi schedari riflettenti i quadri periodici delle assenze, per malattia od altro, nonché dei congedi ordinari;
- istruttoria in ordine ai procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti;

GESTIONE CANTIERI LAVORO

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 144/12 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro - anno 2013 - di numero tre disoccupati – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., è stato attivato il cantiere nel mese di marzo 2013 per la durata complessiva di un anno (scadenza marzo 2014), il quale ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, per un periodo di dodici mesi senza continuazione del rapporto, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP. Si provvederà, al termine del cantiere, a redigere apposito rendiconto sulla gestione e ad inoltrarlo agli Uffici competenti della Provincia di Torino.

TIROCINIO FORMATIVO – stages

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo.

PROGETTI FINALIZZATI ART. 15,comma 5 CCNL 1999.

- 1) Progetto denominato “Biblioteche in rete. Nuova catalogazione per inserimento volumi nel catalogo unico nazionale (OPAC)” - durata dal mese di ottobre al mese di dicembre 2013;
- 2) Progetto denominato “Sicurezza urbana e presidio del territorio” – durata dal mese di ottobre al mese di dicembre 2013.

BORSA LAVORO ASL PER INSERIMENTO SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI MENTALI

Con la deliberazione della GC n. 1/13 si è provveduto alla sottoscrizione di un protocollo di intesa con la ASL TO3 al fine di favorire l'inclusione sociale di un soggetto affetto da disturbi mentali, figura che risulta impiegata presso il Servizio Biblioteca.

SERVIZI DEMOGRAFICI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenzario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Esterò e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.

- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Gestione centralino ufficio
- Protocollazione di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per proroga/rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio o rinnovo passaporti e lasciapassare direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ASSEGNO DI MATERNITÀ E NUCLEO FAMILIARE - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

SGATE - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE – L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

PROGETTO “ADOTTA UNA PIGOTTA” - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI - Invio ai nuovi residenti di una lettera di benvenuto del Sindaco con allegate Guida ai Servizi, cartina topografica del Comune e orari di ricevimento degli Amministratori; - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

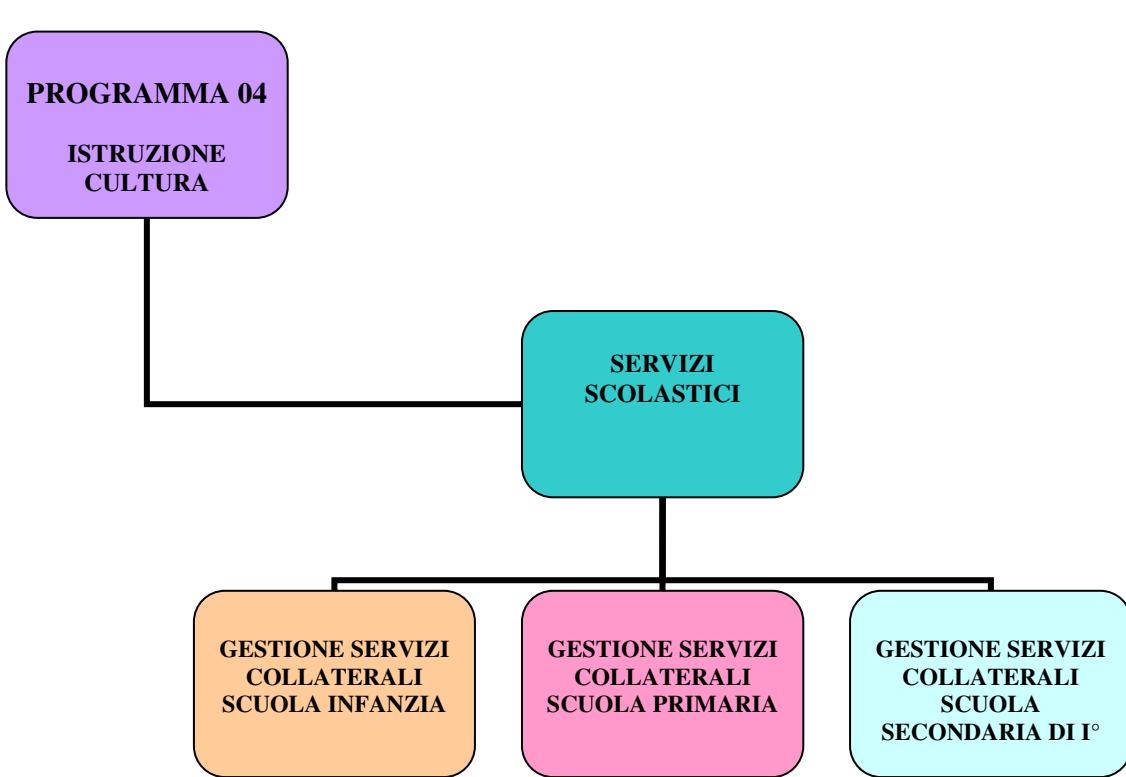
GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del

Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Utenti medi giornalieri	30	30	30
Popolazione residente	6474	6477	6400
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	258	272	284
Stranieri comunitari residenti	180	194	183
Stranieri extracomunitari residenti	75	89	83
Variazioni di abitazione	137	92	101
Variazioni di toponomastica	262	0	0
Nascite	43	47	45
Decessi	62	64	59
Immigrazioni	322	308	257
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	287	312	260
Variazioni anagrafiche generali	390	411	231
Variazioni A.I.R.E.	16	42	16
Variazioni trasmesse al S.AIA.	1258	7711	1210
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	1096	1222	924
Documenti prorogati (C.Identità)	470	471	296
Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	92	3	0
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	4133	2949	2552
Autenticazioni effettuate	359	236	447
Autenticazioni per volture	53	29	39
Attestati di Regolarità soggiorno	8	5	4
Atti di nascita	53	57	56
Atti di morte	79	75	65
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	31	24	32
Atti di matrimonio	39	30	40
Atti di cittadinanza	1	3	8
Annotazioni sui registri di stato civile	201	185	203
Permessi di seppellimento	52	141	85
Esumazioni ed estumulazioni	8	89	42
Scritture e contratti cimiteriali	28	62	35
Pratiche trasporto salma e cremazione	40	56	36
Elettori	5482	5448	5460
Elettori Liste Aggiunte	14	17	16
Tornate elettorali	1	0	1
Verbali Ufficiale Elettorale	26	25	24
Verbali Commissione Elettorale	2	1	2
Iscrizioni nelle liste elettorali	256	276	263
Cancellazioni dalle liste elettorali	281	310	251
Variazioni generiche sulle liste elettorali	489	450	332
Tessere elettorali rilasciate	322	267	310

Albo Giudici popolari (variazioni)	962	0	1005
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	7	7	5
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	21	31	39
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	25	27	24
Assegno di maternità e nucleo familiare	20	10	19
Iscrizioni nelle liste di leva	33	29	34
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	20	10	9
Documenti protocollati per la spedizione	2109	1835	1920
Pratiche SGATE – Agevolazioni Elettricità	65	63	94
Pratiche SGATE – Agevolazioni Gas	44	52	68
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	35	16	30
Proposte deliberazioni C.C. istruite	0	0	0
Proposte deliberazioni G.C. istruite	36	38	44
Determinazioni istruite	52	43	56

RISCOSSIONI EFFETTUATE	2011	2012	2013
DIRITTI	13.474,57	32.573,63	28.045,62
IMPOSTA DI BOLLO	5.862,62	10.365,58	8.060,48
TOTALE	19.337,19	42.939,21	36.106,10



SERVIZIO SCUOLA

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Supporto ed organizzazione spostamento alunni ed arredi sede scolastica da Via Capoluogo alla nuova struttura di Via Dei Comuni, riunioni e sopralluoghi presso l'edificio con Insegnanti, operatori e Dirigente, predisposizione atti per acquisti arredi ed attrezzi
- Stipula protocollo di intesa per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap
- Avvio nuovo appalto, organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2013 per complessivi **€. 12.000,00**
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"
- Richiesta contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" e stipula convenzione annuale per l'accesso ai fondi, ad oggi non ancora erogati
- Raccolta iscrizioni refezione e trasporto scolastici dal 17/06 al 23/08
- Avvio nuova procedura informatizzata servizio di refezione scolastica preparazione banca dati utenti – simulazioni programma
- Stipula convenzione con rivenditori buoni pasto e avvio procedura informatizzata in loco
- Avvio procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto agli operatori scolastici nei plessi
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, avvio nuova procedura informatizzata iscrizioni
- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 19 uscite didattiche)
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€. 10.000,00**, erogazione fondo funzionamento **€. 6.000,00** e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2013 – i relativi contributi risultano non ancora assegnati
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro – *n. 2 incontri* - costituito per i seguenti adempimenti:
 - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
 - ° attività di collaborazione con l'Ente
 - ° informazione e illustrazione funzioni nuovo Istituto Comprensivo
 - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
 - ° compiti propositivi
- Gestione piani di autocontrollo sistema HACCP per scuole dell'infanzia comunali
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie

- Avvio nuova procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per la gestione rimborso libri di testo e borse di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti online, supporto agli utenti per la compilazione
- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche
- Applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches
- Gestione interventi ditta di pulizie presso i plessi scolastici
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico
- Predisposizione - analisi PEG relativo al settore
- Verifica impegni di spesa sui capitoli di competenza
- Controllo mensile prospetti presenze utenti rfezione scolastica di tutti i plessi e richieste buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione “Estate ragazzi “.

ELENCO CLASSI E ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 2013/2014

PLESSO DI CAPOLUOGO

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 28	Classe 1^A n. 18	Classe 1^ C n. 18
Sezione B n. 26	Classe 1^ B n. 18	Classe 1^ D n. 19
	Classe 2^ A n. 20	Classe 2^ C n. 17
	Classe 2^ B n. 22	Classe 2^ D n. 17
	Classe 3^ A n. 26	Classe 3^ C n. 24
	Classe 4^ A n. 15	Classe 3^ D n. 22
	Classe 4^ B n. 16	
	Classe 5^ A n. 15	
	Classe 5^ B n. 17	
TOTALE ISCRITTI N. 54	TOTALE ISCRITTI N. 167	TOTALE N. 117
Iscritti al serv. di rfezione n. 54	Iscritti al serv. di rfezione n. 162	Iscritti al serv. di rfezione n. 107

PLESSO DI FERRIERA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Sezione A n. 26	Classe 1^ A n. 19	Classe 1^ A n. 22
Sezione B n. 29	Classe 2^ A n. 23	Classe 2^ A n. 26
Sezione C n. 27	Classe 3^ A n. 11	Classe 3^ A n. 25
	Classe 4^ A n. 17	
	Classe 5^ A n. 24	
TOTALE ISCRITTI N. 82	TOTALE ISCRITTI N. 94	TOTALE N. 73
Iscritti al serv. di rfezione n. 82	Iscritti al serv. di rfezione n. 65	Iscritti al serv. di rfezione n. 38

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di rfezione scolastica con mensa fresca
- Gestione fornitura derrate

- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione anno scolastico 2012/2013 del compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione uscite didattiche per mezzo di scuolabus comunale (n. 7 uscite autorizzate)
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie
- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due) plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

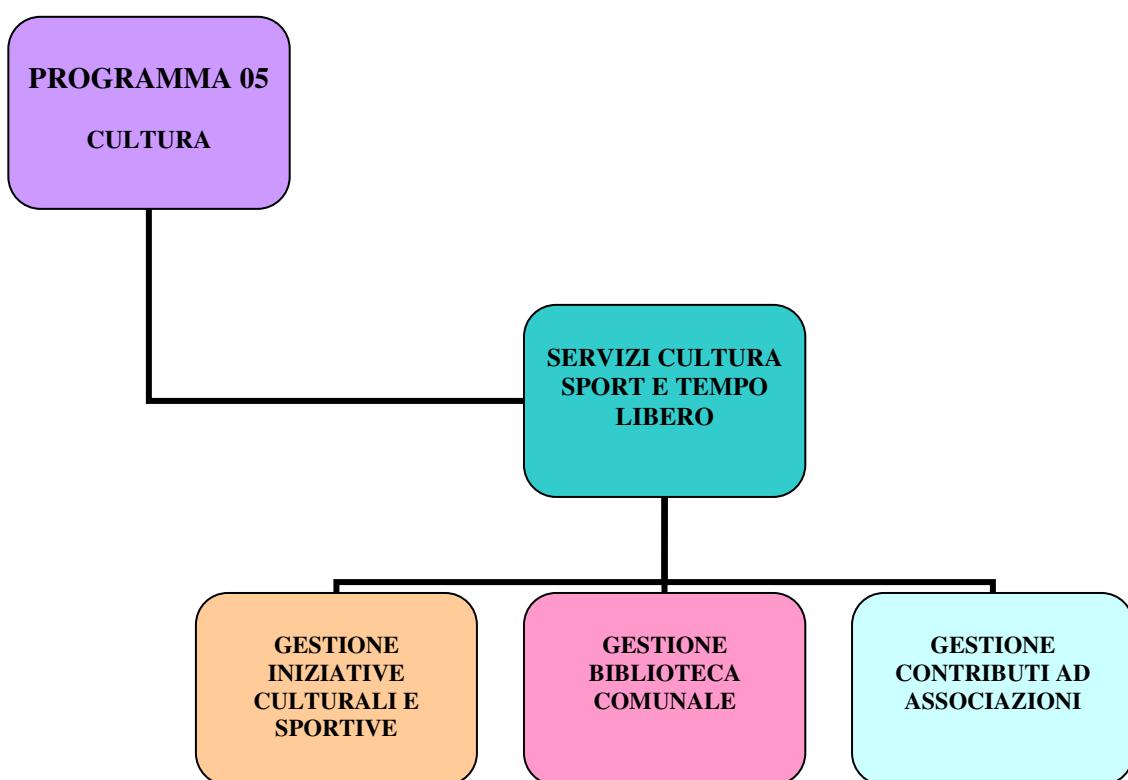
- Organizzazione e gestione del servizio di razione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 5 uscite autorizzate)
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP. L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle procedure con la Provincia di Torino
- Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su razione scolastica
- Verifica nei plessi scolastici e acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola)

SCUOLA SECONDARIA (due plessi)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di razione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 7 uscite autorizzate)
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e organizzazione refettorio C.so Laghi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	Anno 2012	Anno 2013
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	6.000,00 10.000,00	6.000,00 10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	4.600,00	4.600,00
Scuola Infanzia “Caduti in Guerra”	12.000,00	12.000,00



SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso. L'inserimento della biblioteca comunale nel nuovo sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- utilizzo di un nuovo sistema informatico
- nuovo sistema di catalogazione
- importante intervento di scarto materiale librario non utilizzato e/o non utilizzabile
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, soprattutto nella fase di avvio, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- aperture straordinarie con iniziative per i ragazzi
- attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca, convocazioni Consiglio di Biblioteca (trimestrali)
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2012	ANNO 2013
N. soggetti gestori volontari	10	10
Volumi acquistati nell'anno	110	215
N. iscritti	1790	1398
N. prestiti	1815	2011
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	17	15
N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e nuova catalogazione nuovi volumi)	2147	900
Iniziative organizzate	10	10

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

Tra le attività culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assumono particolare rilievo gli eventi organizzati e coordinati dal Patto Territoriale Zona Ovest, per la raccolta fondi da devolvere al Comune di Sant'Agostino (Fe) colpito dal terremoto - Progetto un nido per Sant'Agostino e la mostra "Tante scuole, un'anima, un paese" (progetto iniziato nel 2012 e proseguito nel 2013).

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni.
- Organizzazione festa di S.Antonio Abate (gennaio)
- Realizzazione manifesti ricorrenze: 27/01 (Giorno della memoria) e 10/02 (Foibe).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).
- Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti".
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (marzo).
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco.
- Organizzazione manifestazione "Pompieropoli" (aprile)
- Organizzazione con Istituto Comprensivo della mostra "Tante scuole, un'anima, un paese" (maggio).
- Organizzazione concerto Filarmonica San Marco (aprile).
- Collaborazione per "Estate Giovani" con ufficio Scuola (maggio-giugno-luglio).
- Realizzazione manifesti Festa del 2 giugno con Comune di Rosta.

- Adesione all'iniziativa promossa dalla Provincia di Torino denominata “PASPORT” (giugno/ottobre).
- Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).
- Organizzazione manifestazione “Festa dei lettori” (settembre).
- Collaborazione con il Comitato Festeggiamenti per l'organizzazione del corso sulla panificazione (giugno).
- Realizzazione manifesti inizio anno scolastico (agosto)
- Fornitura chiavette usb personalizzate con logo Comune + costituzione in pdf ai neo diciottenni (settembre).
- Organizzazione manifestazione culturale c/o biblioteca – incontro con l'autore “Abbiamo fatto 13” (ottobre).
- Promozione progetto “Rivoli a teatro – La piazza degli artisti” (stagione teatrale 2013/2014).
- Organizzazione serata storico culturale intitolata “*L'Italia del Silenzio. 8 settembre 1943: la storia del Paese che non ha fatto i conti con il proprio passato*” - sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa (ottobre).
- Organizzazione serata informativa sul tema dei furti e delle truffe, in collaborazione con le forze dell'ordine (ottobre).
- Organizzazione incontro con la campionessa olimpica Stefania Belmondo presso il salone del Centro Famiglia (ottobre).
- Convenzione con comprensorio sciistico Pian del Frais di Chiomonte. Stagione 2013/2014.
- Festa nazionale del IV Novembre.
- Collaborazione con Ass. Mani per Volare per organizzazione “Festa della solidarietà e dell'amicizia” (dicembre).
- Organizzazione concerto di Natale (dicembre).
- Proseguimento progetto per la realizzazione della pubblicazione di un volume sul patrimonio artistico di Buttigliera Alta in collaborazione con i sigg. Cifani/Monetti (dicembre).
- Adesione campagna Telethon con le seguenti iniziative:
 - Venerdì 13/12/2013: ore 21.00 – Chiesa Parrocchiale San Marco Evangelista – concerto di Natale – coro Melody 3;
 - Sabato 14/12/2013: dalle ore 08.00/18.00 – Allestimento di un banchetto di raccolta fondi presso il mercato di Ferriera di corso Torino.
- Manifestazione “Natale Bimbi” – collaborazione con il Gruppo San Maurizio per l'organizzazione dell'evento (dicembre).

GESTIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

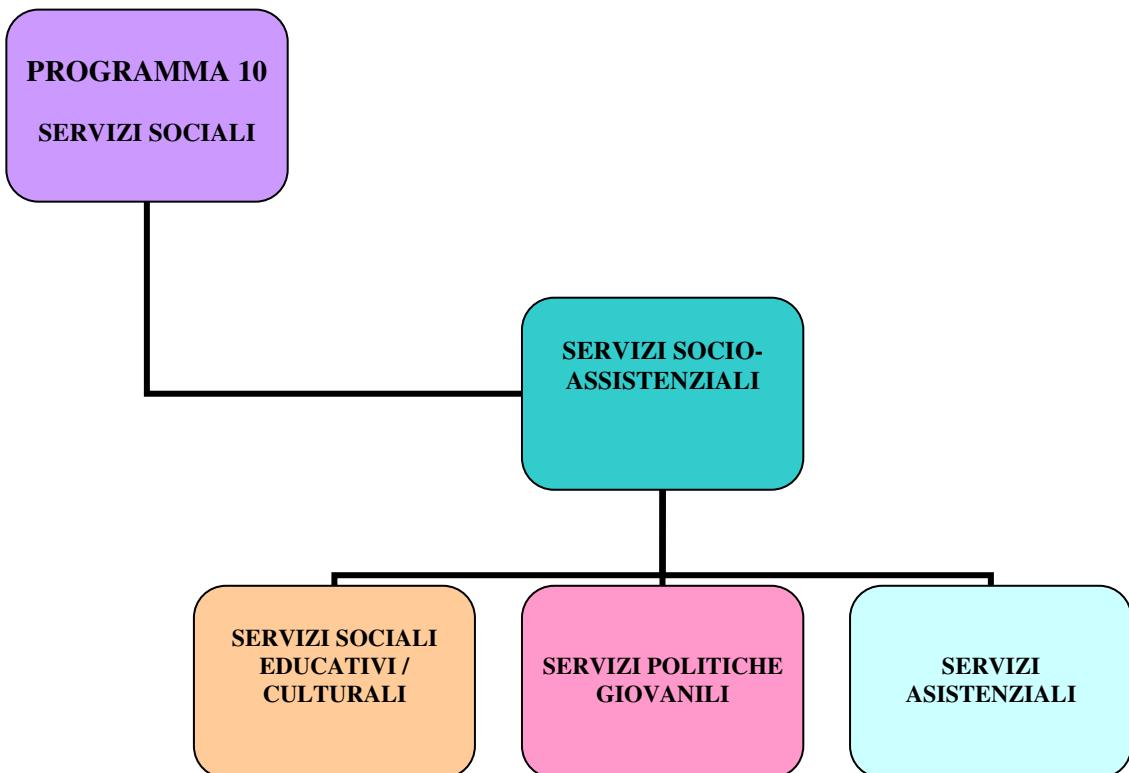
PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI 2012	IMPORTI 2013
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo	250,00	250,00
ASS.NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI AVIGLIANA Contributo	1.000,00	0,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Carnevale	1.500,00	1.000,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festa Patronale di San Marco	3.000,00	3.000,00
CITTA' DI AULLA (MS) Contributo per alluvione 2011	100,00	0,00
MANI PER VOLARE Bando straordinario rivolto alle organizzazioni di volontariato	1.330,00	1.000,00
UNITRE BUTTIGLIERA ALTA Concerto di Primavera	100,00	0,00
A.T.P. PRO LOCO Festival Internazionale di Musica Celtica	1.500,00	1.500,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS Memorial Maurizio Piva - Torneo di Calcio	100,00	100,00
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA Centri Estivi	6.000,00	6.000,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS Attività calcistica dilettantistica gratuita per bambini	150,00	150,00
GS ROSTA Basket Torneo quadrangolare di basket giovanile	62,92	100,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festival d'Estate	4.000,00	4.000,00
FONDAZIONE TERRA MADRE Città di Terra Madre 2012	500,00	0,00
MOLINARO GIANFRANCO Notte di Sanlorenzo	25,00	0,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Festa Patronale	4.000,00	4.000,00
COMUNITA' DI SANT'EGIDIO Giornata Mondiale delle Città contro la Pena di Morte	50,00	0,00
MOLINARO GIANFRANCO E ALTRI Autunno in Piazza	245,70	0,00
AMICI FOND. ORDINE MAURIZIANO Festa di Sant'Antonio Abate	187,55	122,00
ARMA DEI CARABINIERI Realizzazione monumento per Bicentenario Fondazione Arma Carabinieri	100,00	0,00
A.S.D. MISTER AXX Spettacolo Torcia Umana	51,00	0,00
UNITRE Beneficio economico per utilizzo locali Piazza del Popolo, 5	7.200,00	7.200,00
MANI PER VOLARE Festa della Solidarietà e dell'amicizia	1.500,00	750,00

GRUPPO SAN MAURIZIO - FERRIERA		
Festa di Natale	650,00	650,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI		
Luci di Natale	6.000,00	0,00
A.S.D. BOCCIOFILA FERRIERA		
Contributo per sostituzione caldaia	0,00	3.400,00
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI AVIGLIANA		
Vigilanza scolastica e acquisto vestiario	0,00	1.400,00
ASILO INFANTILE CADUTI IN GUERRA		
Attività in Piazza del Popolo - Beneficio TOSAP	0,00	615,94
FIDAS ASDSP ONLUS – GRUPPO DI BUTTIGLIERA ALTA		
Settimana del dono - Contributo e beneficio TOSAP	0,00	593,46
AMICI FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO		
Concerto della Repubblica	0,00	210,54
MANI PER VOLARE		
Banco Alimentare del Piemonte	0,00	1.000,00
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUTTIGLIERA ALTA		
Mostra scolastica	0,00	1.043,02
MANI PER VOLARE		
Contributo straordinario	0,00	1.500,00
MANI PER VOLARE		
Spettacolo teatrale per raccolta fondi - Manifesti	0,00	212,96
Totale	39.602,17	39.797,92

GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE

Nel corso dell'anno si è provveduto a gestire la Palestra comunale scolastica di Corso Laghi, concedendo in affitto la struttura a diverse Associazioni sportive che operano sul territorio. Il servizio comporta la predisposizione di un calendario relativo all'utilizzo della struttura, il conteggio e la verifica dei versamenti delle somme dovute per l'affitto, i rapporti con la ditta che si occupa della pulizia dell'impianto.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2012	ANNO 2013
Tariffa oraria stagionale e periodica	€ 20,00	€ 20,00
Tariffa oraria calcetto	€ 35,00	€ 35,00
Tariffa forfettaria uso saltuario	€ 80,00	€ 80,00
Ore apertura	21	21
Spese per pulizia	€ 4.980,36	€ 4.607,68
Entrate da utenti	€ 12.125,00	€ 13.575,00



SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati.

I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE.

Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione “compartecipata” a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE

- Gestione e aggiornamento elenchi per l'usufruizione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto
- Gestione e organizzazione servizi randagismo felino e canino
- Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio
- Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest – 1 euro per abitante per soggetti disoccupati e cassaintegrati
- Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde

DATI DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	ANNO 2012	ANNO 2013
Domande accolte	72	205
Utenti iscritti al servizio	44	55
Costo a carico Ente	€. 2.430,00	2.996,00

QUOTE	N. UTENTI
100% carico Ente	5
100% carico Utente	28
50% carico utente	14
40% carico utente	5

POLITICHE GIOVANILI

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi €. 6.000,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il “Cenjo” di V. Rocciamelone 12 gestito dai volontari del Servizio Civile Volontario locale
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l’Impiego di Susa dell’Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all’eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Adesione al progetto Orientarsi attivato dalla Provincia di Torino, contro la dispersione scolastica e formativa, mediante iniziative di orientamento (informazione, formazione e consulenza) in una logica di forte interazione ed integrazione tra gli attori istituzionali e sociali operanti sul territorio provinciale
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l’apertura del centro giovanile “Cenjo” e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con i Comuni di Avigliana, Almese,
- Supporto all’organizzazione e gestione dell’iniziativa “E..state giovani” per il periodo giugno-luglio 2013, mediante tornei sportivi, calcetto, oltre ad un concerto e spettacoli di intrattenimento
- Richiesta contributi regionali per Asilo nido privato “Banda Bassotti” prossimo anno scolastico - Collaborazione ad iniziativa “Raccolta alimentare” presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare

CONTRIBUTI SOCIALI

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI anno 2013	IMPORTI
Assistenza scolastica disabili	27.318,95
Trasporto disabili/infermi – PAV (costo Ente)	2.996,00
Trasporto alunni disabili (costo Ente)	3.922,50
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	5.811,00
Contributo Conisa	184.271,00
Contributo TIA 2013	7.487,82



INFORMALAVORO
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

Relazione Annuale 2013

Obiettivi e funzioni

La gestione del servizio Informalavoro nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2013 si è svolto in continuità con la pregressa esperienza. In tal senso si sono confermati gli obiettivi originari: offrire a persone in ricerca di occupazione residenti sul territorio servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo, accrescere la consapevolezza dei beneficiari sui cambiamenti del mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese presenti sul territorio.

Gli obiettivi del servizio vengono perseguiti attraverso un'accurata analisi documentale degli aspetti inerenti il mercato del lavoro. Gli approfondimenti e le relative rielaborazioni volte a rendere le informazioni maggiormente usufruibili da parte dei clienti/utenti dell'Informalavoro hanno riguardato le seguenti tematiche:

- **contratti di lavoro e incentivi alle assunzioni**
- **sistema di ammortizzatori sociali e modalità di accesso a strumenti di sostegno al reddito**
- **ricerca di profili professionali sul territorio**
- **opportunità formative**
- **descrizione professioni emergenti e competenze richieste**
- **tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro**

Logistica

ORARI DI APERTURA	Giovedì ore 15.00 – 18.00
LOCALI	Via Rocciamelone 10 – Buttiaglia Alta
ATTREZZATURE	Computer collegato ad internet, telefono, stampante, fotocopiatrice, materiale a disposizione degli utenti: bacheca auto consultazione con opportunità di lavoro.
PASSAGGI PER APERTURA	Media complessiva: 6 persone
OPERATRICE DI RIFERIMENTO	Davide Castelmezzano

In media il servizio viene utilizzato da 6 persone ad apertura. Tra queste si evidenzia la presenza assidua di un gruppo composto da disoccupati di lunga durata di età compresa tra i 35 e i 50 anni. Gli altri passaggi sono costituiti da nuovi utenti o utilizzatori meno costanti del servizio: giovani tra i 18 ed i 29 anni di età, persone seguite dai servizi socio-assistenziali che in prevalenza si rivolgono allo sportello per la stesura del cv o per partecipare a progetti di sostegno al reddito, persone iscritte al collocamento mirato (L.68/99).

I cittadini stranieri che frequentano il servizio sono per lo più cittadini comunitari provenienti dalla Romania e in numero inferiore marocchini.

Oltre alle persone in ricerca di occupazione si registra un significativo passaggio di lavoratori precari, lavoratori in CIGS o in mobilità che sono molto disorientati rispetto alla situazione attuale del mercato del lavoro e richiedono espressamente all'operatore di fare colloqui individuali per definire la loro attuale situazione e capire in che direzione muovere i primi passi per cercare un impiego più stabile anziché consultare le offerte di lavoro allo sportello.

Esprimono bisogni informativi relativi a:

- mercato del lavoro locale
- corsi di formazione professionale di riqualificazione

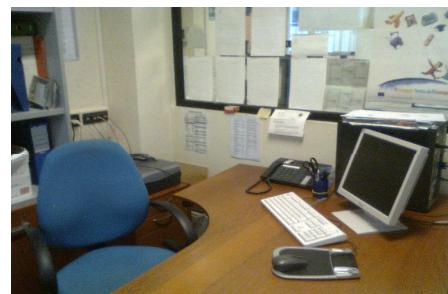
- strategie da adottare in vista di un possibile rientro in azienda
- ammortizzatori sociali a cui possono avere diritto
- consulenza per stesura cv e lettera di presentazione
- supporto per la creazione di casella di posta elettronica, suo utilizzo base, supporto nell'iscrizione in banche dati aziendali on line (esempio sezione "lavora con noi"))

Nel periodo in oggetto le richieste più frequenti da parte di tutti gli utilizzatori del servizio sono state:

- **la stesura del cv in formato europeo o l'aggiornamento di un cv già presente in banca dati,** l'aiuto nell'elaborazione di una lettera di presentazione/motivazionale, l'inserimento di una foto nel curriculum;
- **la ricerca di corsi di formazione professionale per disoccupati,** in particolare la **ricerca di corsi** e materiale inerente alle prove di selezione. I corsi maggiormente richiesti sono OSS, elementi di assistenza familiare, contabilità, informatica di base, inglese;
- **informazioni sugli ammortizzatori sociali** (CIGO, CIGS, mobilità, indennità di disoccupazione ordinaria e con requisiti ridotti, bandi a sostegno del reddito);
- **informazioni sul funzionamento del Centro per l'Impiego** (iscrizione, mantenimento iscrizione, chiamata pubblica, opportunità di stage, opportunità di lavoro gestite dai diversi CPI della Provincia di Torino) e delle **Agenzie per il Lavoro**;
- **informazioni sui principali contratti di lavoro, le riforme in atto nel mercato del lavoro** (nuove modalità contratto a tempo determinato, le collaborazioni a progetto, il contratto di apprendistato, il rapporto di lavoro intermittente);
- **guida alla lettura delle selezioni Opportunità di Lavoro curata dalla Cooperative**

Bacheche informative e allestimento area per auto-consultazione

Per rispondere alle esigenze dell'utenza circa la possibilità di avere dei colloqui individuali con l'operatore si è cercato di allestire al meglio l'area dedicata al pubblico per la consultazione delle offerte di lavoro e delle opportunità di formazione in modo che questa attività diventasse sempre di più autonoma. Durante lo sportello l'operatore può ricevere individualmente le persone nella postazione riservata ai colloqui mentre le persone in attesa possono procedere all'auto consultazione delle offerte e/o all'invio di candidature via internet utilizzando i locali e le dotazioni informatiche del centro giovani adiacente l'informalavoro.



Sportello Opportunità Lavoro

Nel periodo preso in considerazione dalla relazione lo sportello SLO ha svolto esclusivamente la mansione di raccolta e supporto nella compilazione delle domande per il Progetto "Riattivo 2013" in collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest di Collegno.

Sospensione del servizio

Durante il mese di agosto il servizio è stato chiuso al pubblico per la pausa estiva.

La rete dei servizi presenti sul territorio ed i progetti con cui collaboriamo

Sono stati mantenuti i contatti già avviati negli anni precedenti con il CPI di Susa, i Servizi Socio Assistenziali, il SERT ed il CSM, per svolgere un'attività di supporto più mirato per persone che utilizzano più servizi sul territorio, favorire lo scambio di informazioni tra gli operatori coinvolti.

Lo stesso dicasì per gli Enti di Formazione CIOFS di Cumiana e Orbassano, Salotto e Fiorito di Rivoli e Pianezza, Casa di Carità Arti e Mestieri di Giaveno, Enaip di Rvoli con cui è stato possibile rinviare alle segreterie didattiche per la preiscrizione ai corsi dell'a.s. 2012/2013.

Segnalazione Progetto “Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio”.

E' stata consegnata al pubblico la modulistica per la richiesta di anticipo cassa integrazione straordinaria da presentare all'Agenzia Piemonte Lavoro; sono state fornite tutte le informazioni circa la procedura e la modalità di erogazione dell'indennità da parte dell'APL.

E' stata data ampia pubblicizzazione all'evento "Io Lavoro!" della Provincia di Torino per promuovere opportunità di lavoro nel settore turistico-alberghiero. Alle persone interessate è stato fornito tutto il supporto necessario per la preiscrizione on line all'evento, è stata fornita la piantina con l'indicazione dei vari stands e delle opportunità di selezione a cui potevano accedere.

L'offerta informativa messa a disposizione del pubblico

Nel 2013 la Cooperativa ORSo ha fatto un grosso investimento per ampliare e migliorare la qualità e la quantità delle informazioni messe a disposizione del pubblico attraverso:

- l'acquisto di abbonamenti on line in sede centrale per garantire la consultazione delle offerte di lavoro dei giornali sottoelencati nei servizi in cui le Amministrazioni non prevedono l'acquisto di giornali:
il quotidiano **La Stampa**
il settimanale **TuttoAffari**
il bisettimanale **Secondamano**
il quindicinale **Informannunci** (relativo ad offerte in Piemonte e in tutta Italia)
- **Il coordinamento informalavoro** a cui partecipano tutti gli operatori ORSo che lavorano presso Sportelli Informativi nel territorio della Provincia di Torino.

Lo scambio di informazioni e la condivisione delle attività di rassegna stampa lavoro hanno permesso di ampliare notevolmente il panorama delle opportunità presenti sul territorio e di condividere diverse fonti informative attraverso la intranet aziendale.

Attualmente collaborano in rete per la **rassegna stampa** per un **impegno complessivo di 18 ore settimanali** i seguenti Servizi Informativi:

Informalavoro di Orbassano
Informalavoro di Bruino
Informalavoro di Rivalta
Informalavoro di Beinasco
Informalavoro di Volvera
Informalavoro di Buttiglier Alta
Informalavoro di Alpignano
Sportello delle Opportunità di Chivasso
Informalavoro e Informagiovani di Venaria

Informagiovani di Torino
Informagiovani di Savigliano (CN)
Servizio Decentrato Lavoro della Circoscrizione 3 di Torino
Servizio Decentrato Lavoro della Circoscrizione 5 di Torino
Agenzia di Sviluppo di Carmagnola

- **Il portale [trovalavoro.piemonte.it](#)** che è stato messo a disposizione gratuitamente.

Il sito internet offre diversi servizi tra i quali la segnalazione e l'aggiornamento costante di opportunità di lavoro presenti sul territorio che vengono selezionate, catalogate per fonte, categoria e grado di attendibilità.

Gli annunci pubblicati possono essere filtrati in modo da fornire immediatamente ai cittadini un elenco di opportunità di lavoro relative alla professione desiderata ed al territorio di interesse.

Sul portale vengono proposte anche opportunità di lavoro in Provincia di Cuneo, Asti, nella Regione Piemonte e all'Estero per rispondere ad un'esigenza del pubblico che a seguito del perdurare della crisi sta valutando sempre di più la possibilità di spostarsi pur di trovare occupazione.

Sul portale vengono pubblicate regolarmente le offerte di lavoro provenienti dai CPI, dalle Agenzie per il Lavoro e dalle Società di Selezione e Mediazione.

Il sito fornisce inoltre diverse schede orientative sulle professioni corredate da banche dati aziende e schede di sintesi sul tema del lavoro.

Per l'aggiornamento delle sezioni mercato del lavoro e offerte di lavoro ad oggi vengono impiegati due operatori per un monte ore complessivo di 30 ore settimanali.

⇒ **OFFERTE DI LAVORO STAGIONALE**

Abbiamo prestato particolare attenzione alle offerte di lavoro nel settore della ristorazione e del turismo in quanto sono settori in cui c'è attualmente più opportunità di lavoro non solo durante il periodo estivo ma durante tutto l'anno.

Le opportunità di lavoro rilevate riguardano in prevalenza i profili di cuoco, aiuto cuoco, lavapiatti, addetta ai piani, camerieri, baristi, animatori, addetti alla réception.

Le offerte sono state rilevate in prevalenza dai siti internet:

www.colombattotorino.it
www.lavorosenzafrontiere.eu
www.lavoroturismo.it
www.lavoro.ra.it

Abbiamo avviato contatti con l'Agenzia Soluzione Lavoro Turismo e LavoroeModa che ogni 15 giorni ci segnalano opportunità di lavoro in tutta Italia

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

La prevalenza di richieste informative sui corsi in partenza si concentrano nell'anno in due periodi: luglio –ottobre e gennaio-febbraio.

Per rendere più accessibile al pubblico le informazioni sono stati presi contatti diretti con le Agenzie Formative di Torino e Cintura per avere materiale informativo da dare in distribuzione e locandine da affiggere in bacheca.

Sono stati estratti dai siti internet delle stesse Agenzie documenti di sintesi da inserire nei dossier in consultazione in modo da pubblicizzare al meglio le opportunità formative rivolte sia ai disoccupati che ai lavoratori, mobiliferi e lavoratori in CIGS.

A seguito di questo lavoro abbiamo pubblicizzato nel dettaglio il materiale delle seguenti **Agenzie Formative**:

- Enaip tutte le sedi di Torino e cintura
- Salotto e Fiorito di Rivoli e Pianezza
- Assocam Scuola Camerana di Torino
- Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino
- Ente scuola CIPET di Torino
- Forte Chance di Torino
- SLI – Scuola Lavoro Impresa di Torino
- Eta Beta di Torino
- ORSo Cooperativa Sociale di Torino
- Enfoe di Torino
- Cnos Fap di Torino
- Maria Mazzarello di Torino
- CIOFS di Torino e cintura
- ENGIM di Pinerolo
- CFIQ di Pinerolo
- SFEP di Torino

E' stata messa a disposizione dei ragazzi più giovani la Guida all'Orientamento dopo la Scuola dell'Obbligo per potersi orientare nella scelta di percorsi professionali o superiori più idonei. Per i ragazzi tra i 15 e i 22 anni di età si è fatto un rinvio al servizio di Orientarsi presso il CPI di Susa.

Per le persone interessate ad iscriversi ai corsi OSS, in particolare per la selezione dello SFEP di via Cellini 14 di Torino, sono state fornite anche indicazioni per prepararsi alla selezione (test delle edizioni precedenti).

Per i cittadini stranieri sono state messe a disposizione informazioni sui corsi di alfabetizzazione lingua italiana organizzati dal CTP di Piossasco, dalle Agenzie Formative e dalle Associazioni del territorio

Quotidianamente è stata offerta al pubblico la consultazione guidata con l'operatrice di sportello del sito regionale www.sistemapiemonte.it per l'individuazione di corsi specifici in base ai requisiti e alle esigenze dell'utente.

Per i disoccupati interessati a svolgere corsi intensivi di informatica di base e contabilità sono stati segnalati i corsi gratuiti effettuati dall'Agenzia Forma.Temp. in appoggio alle Agenzie per il Lavoro del territorio.

SEGNALAZIONE BANDI E PROGETTI DEL TERRITORIO

Abbiamo dato ampia pubblicizzazione ai seguenti progetti:

AMVA – Apprendistato e mestieri a vocazione artigianale: Botteghe di Mestiere

Progetto Xcorsi – sostegno allo studio – Ufficio Pio – Compagnia San Paolo

Progetto Reciproca Solidarietà Lavoro Accessorio – Compagnia San Paolo

Cantieri di Lavoro Comunali

Progetto Riattivo 2013 – un euro per abitante

Bando percettori giovani under 35 – Provincia di Torino

Bando Servizio Civile Volontario

Progetto CULT - Progetto Leonardo in Europa

Avvisi per la riduzione su tariffa rifiuti, acqua e gas

Sostegni al reddito erogati da EBAP – Artigianato

Sostegni al reddito erogati da EBITEMP

Sostegni al reddito erogati dall'INPS

⇒ **OPPORTUNITÀ DI LAVORO SEGNALATE DAI CPI**

Ogni settimana vengono segnalate al pubblico le opportunità di lavoro gestite da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Torino, di Asti e di Cuneo:

- Chiamata pubblica
- Opportunità gestite direttamente dai Servizi di Preselezione
- Opportunità gestite dallo Sportello Eures
- Opportunità gestite dallo Sportello Alte Professionalità

⇒ **OFFERTE DI LAVORO SCARICATE DA INTERNET**

Settimanalmente vengono rassegnati i seguenti siti internet:

- www.comune.torino.it/infogio
- www.lavoratorio.it
- www.caprilli.com
- www.torino.bakeca.it
- www.subito.it
- www.kijiji.it
- www.torinoaffari.net
- www.jobrapido.it
- www.unimpiego.it
- www.gruppocarriere.it
- www.mirrorhr.it
- www.cambiolavoro.net
- www.helplavoro.it
- www.ticonsiglio.com
- www.informannunci.it
- www.torinolavoro.com
- www.jobnetwork.it
- www.lavoroecarriere.net
- www.provincia.torino.it
- www.provincia.asti.it
- www.provincia.cuneo.it

OPPORTUNITÀ DI IMPIEGO DELLE AGENZIE PER IL LAVORO

Sono stati implementati i contatti con le Agenzie per il Lavoro di Torino e Provincia che ad oggi sono i seguenti:

Provincia di Torino

Adecco SpA - tutte le filiali

Articolo 1 SpA - filiale di Torino

Cooperjob - filiale di Torino

Gi Group SpA tutte le filiali

Humangest SpA - filiale di Chivasso

Lavorint Risorse SpA - filiale Torino

Manpower SpA - filiale di Carmagnola

Manpower SpA - filiale di Torino

Maw Divisione Permanent - Torino
Obiettivo Lavoro - filiale di Collegno
Quanta SpA - filiale di Torino
Randstad Inhouse Services - Torino
Randstad SpA - filiale di Rivoli
Randstad SpA - filiale di Venaria Reale
Risorse SpA - filiale di Ivrea
Startpeople Spa - Filiale di Moncalieri
Synergie Italia SpA - tutte le filiali
Synergie Italia SpA - filiale Medical Piemonte
Tempor - filiale di Torino
Temporary SpA - filiale di Rivoli
Umana SpA - filiale di Settimo Torinese
Working Tree srl - filiale di Torino

OPPORTUNITÀ DI IMPIEGO DELLE SOCIETÀ DI SELEZIONE E MEDIAZIONE

Sono stati implementati i contatti con le Agenzie per il Lavoro di Torino e Provincia che ad oggi sono i seguenti:

Gruppo Carriere SpA
BestPersonnel
Darwinstaff
Gruppo Carriere SpA
Knet Human Resources
Lavoro Turismo
Mirror Srl
Unimpiego SpA
www.torinolavoro.net

⇒ GIORNALI E RIVISTE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO

Grazie alla collaborazione con il servizio centralizzato di Rassegna Stampa della Cooperativa ORSo sono stati messi a disposizione in formato elettronico:

Quindicinale “InformaLavoro”
Concorsi pubblici e stage presso la Città di Torino
Concorsi pubblici presso Comuni della cintura di Torino

La Stampa – inserto LAVORO in corso del lunedì
Il Lavoro – settimanale
Secondamano – bisettimanale
Tuttoaffari – settimanale
Il Bollettino del Lavoro – mensile
Ora di Muoversi – periodico sul lavoro all’Estero
Il Corriere di Chieri on line – settimanale

SCHEDE DI SINTESI E BANCHE DATI

Nell’archivio informatico dello Sportello è stato fatto l’aggiornamento delle seguenti schede che possono essere messe a disposizione del pubblico.

LE SCHEDE E LE BANCHE DATI PIU' RICHIESTE

In base alle richieste più frequenti poste degli utenti sono stati aggiornati degli indirizzari di aziende a cui si può inviare la propria autocandidatura.

Le Banche Dati aziende sono divise per settore e per territorio
(fonti www.infoimprese.it, www.paginegialle.it, www.elenchitelefoni.it)

Tra i settori più richiesti ci sono:

- cooperative tipo A e B
- imprese di pulizia
- ristorazione collettiva
- call center
- imprese edili
- servizi di vigilanza
- volantinaggio
- vivai-garden
- supermercati-ipermercati-fai da te
- schede Informagiovani sul lavoro stagionale e occasionale

Le schede informative più richieste:

Il curriculum vitae

La lettera di presentazione

Siti internet per cercare lavoro

⇒ SCHEDE ORIENTATIVE INFORMAGIOVANI SULLE PROFESSIONI

- Traduttore
- Interprete
- Insegnante di scuola primaria
- Insegnante di scuola secondaria di primo e secondo grado
- Insegnante di scuola per l'infanzia
- Accompagnatore turistico
- Arruolarsi nell'arma dei Carabinieri
- Arruolarsi nel Corpo forestale dello Stato
- Arruolarsi in Aeronautica - Esercito -Marina
- Arruolarsi nel Corpo dei vigili del fuoco
- Arruolarsi nella Guardia di Finanza
- Arruolarsi nella Polizia di Stato
- Arruolarsi nella Polizia Penitenziaria

SCHEDE ORIENTATIVE INFORMAGIOVANI: LAVORARE IN VARI SETTORI

- Lavorare a "Estate ragazzi"
- Lavorare ai mercati generali di Torino
- Lavorare ai seggi elettorali a Torino
- Lavorare al servizio recapito veloce
- Lavorare alla distribuzione guide telefoniche e pagine gialle a Torino e Provincia
- Lavorare alla promozione e merchandising nei punti vendita
- Lavorare come comparsa a Torino
- Lavorare come esattore ausiliario
- Lavorare come intervistatore
- Lavorare in fiere e congressi
- Lavorare nei centri vacanza
- Lavorare nei villaggi turistici
- Lavorare nel pre e post scuola a Torino
- Lavorare nel settore sportivo a Torino e provincia

- Lavoro alla pari all'estero
- Lavoro alla pari in Italia per stranieri
- Lavoro di traduzione, interpretariato e insegnamento delle lingue straniere a Torino
- Lavoro stagionale in agricoltura

TROVALAVORO.PIEMONTE.IT: LE PILOLE PER LA RICERCA DEL LAVORO

- Fonti per la ricerca del lavoro
Presentazione delle principali fonti per la ricerca del lavoro
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Contratto di somministrazione e diritti/doveri dei lavoratori
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Alessandria
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Asti
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Biella
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Cuneo
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Novara
- Agenzie di somministrazione (ex interinali) - aggiornato
Indirizzi Provincia di Torino
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Verbania
- Agenzie di somministrazione (ex interinali)
Indirizzi Provincia di Vercelli
- Internet per cercare lavoro - aggiornato
Mini guida all'utilizzo di internet per la ricerca del lavoro
- Incentivi all'assunzione - aggiornato
Presentazione degli incentivi all'assunzioni più utilizzati
- Centro per l'impiego
Presentazione dei principali servizi offerti dal Centro per l'impiego e modalità di iscrizione
- Centro per l'impiego
Indirizzi Regione Piemonte
- Chiamata pubblica - ex art. 16
Mini guida per comprendere i meccanismi della chiamata pubblica e i documenti necessari per candidarsi
- La formazione professionale
Mini guida sul funzionamento dei corsi di formazione professionale
- Sportelli Informalavoro
Elenco degli sportelli Informalavoro gestiti dalla Cooperativa Orso
- Il curriculum vitae
Suggerimenti per la redazione di un curriculum efficace

TROVALAVORO.PIEMONTE.IT: LE SCHEDE SULLE PROFESSIONI CON INDIRIZZI DI AZIENDE ESTRAPOLATI DA GUIDA KOMPASS

- Accompagnatore turistico
- Addetto alla reception
- Addetto mensa
- Addetto pulizie
- Addetto vendita/commesso
- Aiuto cuoco
- Architetto

- Cameriere
- Costumista
- Giornalista
- Guardia giurata
- Magazziniere
- Operatore socio sanitario - OSS
- Organizzatore di eventi
- Psicologo
- Responsabile logistica
- Selezionatore del personale
- Vetrinista

L'OFFERTA INFORMATIVA IN CIFRE

ANNUNCI SELEZIONATI DALLA REDAZIONE

Ogni mese vengono messe a disposizione del pubblico **210 annunci**.

Di questi **194** sono stati catalogati **con una sola medaglia**, vale a dire che sono annunci selezionati e comunque oggetto di un approfondimento relativo alle modalità di contatto (es. se in un annuncio è presente solo un numero di telefono si ricercano anche i dati relativi all'indirizzo dell'Azienda, fax, sito internet aziendale ed e-mail). **16 annunci riportano invece due medaglie in quanto c'è stato un approfondimento telefonico con l'azienda.**

ANNUNCI AGENZIE PER IL LAVORO

Ogni mese vengono pubblicati **41 file in pdf** per un totale di **521 opportunità di lavoro**.

Di questi 41 file 10 sono con 2 medaglie.

ANNUNCI CPI

In totale ogni mese vengono pubblicati **13 file in PDF** per un totale di **124 opportunità di lavoro**.

ANNUNCI SOCIETA' DI SELEZIONE E MEDIAZIONE

Complessivamente ogni mese vengono pubblicati **10 file in pdf** per un totale di **211 opportunità di lavoro**

ANNUNCI CARICATI SOLO SULLA INTRANET DI ORSo

La rassegna stampa centralizzata effettuata dagli operatori trova una sua sistematizzazione sul portale Trovalavoro. Tuttavia non è sempre possibile caricare tutte le offerte sul sito perché la rassegna stampa viene fatta in diversi momenti della giornata a seconda delle aperture al pubblico degli sportelli e della distribuzione delle ore di back.

Le opportunità di lavoro dell'ultimo momento vengono pertanto condivise attraverso la intranet e stampate per renderle visibili al pubblico.

Si tratta di circa **120 opportunità di lavoro ogni mese**

COMPLESSIVAMENTE IL PUBBLICO PUO' BENEFICIARE DI CIRCA 1186 OPPORTUNITA' DI LAVORO OGNI MESE.

SPORTELLO INFORMALAVORO DI BUTTIGLIERA ALTA

Report periodo gennaio-dicembre 2013

RILEVAZIONE PASSAGGI UTENTI

Periodo: gennaio-dicembre 2013

GENNAIO	
Numero aperture sportello	3
Frequenza media per apertura	5
Affluenza femmine	9
Affluenza maschi	6
Affluenza totale utenti	15

FEBBRAIO	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	6
Affluenza femmine	15
Affluenza maschi	9
Affluenza totale utenti	24

MARZO	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	5
Affluenza femmine	12
Affluenza maschi	8
Affluenza totale utenti	20

APRILE	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	5
Affluenza femmine	11
Affluenza maschi	9
Affluenza totale utenti	20

MAGGIO	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	7
Affluenza femmine	16
Affluenza maschi	12
Affluenza totale utenti	28

GIUGNO	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	7
Affluenza femmine	15
Affluenza maschi	13
Affluenza totale utenti	28

LUGLIO	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	6
Affluenza femmine	15
Affluenza maschi	10
Affluenza totale utenti	24

SETTEMBRE	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	7
Affluenza femmine	16
Affluenza maschi	12
Affluenza totale utenti	28

OTTOBRE	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	7
Affluenza femmine	18
Affluenza maschi	10
Affluenza totale utenti	28

NOVEMBRE	
Numero aperture sportello	4
Frequenza media per apertura	4
Affluenza femmine	10
Affluenza maschi	6
Affluenza totale utenti	16

DICEMBRE	
Numero aperture sportello	3
Frequenza media per apertura	4
Affluenza femmine	8
Affluenza maschi	4
Affluenza totale utenti	12

TOTALE	
Numero aperture di sportello	42
Ore totali di apertura	126
Frequenza media per apertura	6
Affluenza femmine	152
Affluenza maschi	100
Affluenza totale utenti	252

RILEVAZIONE CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI UTENTI CHE SI SONO RIVOLTI ALLO SPORTELLO

Periodo: gennaio-dicembre 2013

ETA'	
tra i 18 e i 29 anni	95
> di 29	157

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	
Disoccupati o in cerca 1° occupaz.	192
Occupati *	45
Studenti	15

*Sono compresi: lavoratori a tempo determinato, lavoratori part-ime, lavoratori in CIGS o CIGO, collaboratori a progetto, pensionati

CONSULENZA PER CURRICULUM VITAE (aggiornamento e/o stesura ex novo del documento)	
Periodo: gennaio-dicembre 2013	
gennaio	3
febbraio	4
marzo	3
aprile	4
maggio	4
giugno	4
luglio	4
agosto	0
settembre	6
ottobre	6
novembre	6
Dicembre	5
TOTALE CV ELABORATI	50
di cui redatti ex novo	22
modificati	38

*Relazione di sintesi sull'attività svolta
dalla cooperativa O.R.So. srl*

**INCARICO GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI
PROGETTO “UFFICIO GIOVANI”
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

29/01/2014



LA COMMESSA: GESTIONE ATTIVITÀ DI POLITICHE GIOVANILI TRIENNIO 2011-13 .

La cooperativa O.R.so. opera attualmente per il Comune di Buttiglier Alta in virtù dell'aggiudicazione della **gara d'appalto** ad ottobre del 2011 per l'affidamento della gestione delle attività' delle politiche giovanili. Il capitolato della gara prevede le seguenti aree di intervento:

A1	Ufficio politiche giovanili - Buttiglier Alta
A2	Coordinamento attività Centro di Aggregazione "CENJO"
A3	Servizio Informalavoro
A4	Educazione all'ambiente: interventi rivolti ai giovani ed alla popolazione scolastica

Le attività previste nel periodo ottobre 2011- dicembre 2014 per ogni singola area di attività sono le seguenti:

A1	Ufficio politiche giovanili	Supporto alla gestione del Servizio Civile Nazionale (SCN): progettazione, formazione specifica e monitoraggio.
		Gestione del progetto "Giovani volontari per il territorio"- promozione del volontariato giovanile civico: progettazione, promozione, selezione, formazione e monitoraggio.
		Coordinamento e messa a sistema dei progetti presenti sul territorio rivolti agli adolescenti e ai giovani: cura della rete coi soggetti e coi servizi del territorio che si occupano di giovani (Informagiovani, scuole, centri aggregazione, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale della Valle di Susa, associazioni giovanili, Informalavoro e Centri per l'Impiego) al fine di operare in sinergia e valorizzare le varie azioni avviate.
		Attività di progettazione di servizi/interventi rivolti a giovani adolescenti e preadolescenti.
		Reperimento fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo delle politiche giovanili locali.
		Progettazione e coordinamento dell'attività estiva -periodo mese giugno/luglio denominata "Estate Giovani a Buttiglier Alta" che coinvolge l'Ente locale e tutte le associazioni del territorio in iniziative rivolte a minori e giovani.
		Attività di tutoraggio ed accompagnamento rivolta ai gruppi informali di giovani per promuovere il coinvolgimento nei processi decisionali e l'associazionismo giovanile.
A2	Coordinamento attività Centro di Aggregazione "CENJO"	L'orario di apertura dovrà essere strutturato in funzione delle esigenze dell'utenza e, possibilmente, svilupparsi su 1 periodo dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 18.30; per specifiche attività verrà valutata l'esigenza di effettuata un'apertura serale ed una al mattino.

		L'Informalavoro fornisce informazioni e orientamento sui temi del lavoro e della formazione professionale al fine di promuovere l'occupazione locale. I principali servizi offerti sono: informazioni sul mercato del lavoro; annunci della stampa locale, delle agenzie interinali e dei Centri per l'Impiego; informazioni su concorsi pubblici; supporto nella ricerca attiva del lavoro; stesura curriculum vitae e lettere di accompagnamento; sostegno alla progettazione professionale. Rassegna stampa: selezione di articoli riguardanti il mercato del lavoro locale e nazionale, l'imprenditoria, i contratti di lavoro; selezione ragionata degli annunci che appaiono su quotidiani, periodici e stampa locale. Offerte delle agenzie interinali: le principali agenzie interinali del territorio ci inviano regolarmente le loro opportunità; altre vengono ricercate consultando specifici siti web. Offerte stagionali: legate al settore turistico alberghiero e dell'animazione. Selezione concorsi: settimanalmente vengono selezionati bandi riferiti ai concorsi pubblici presenti sul territorio.
A3	Servizio Informa-lavoro	<p style="text-align: center;">ALTRI SERVIZI OFFERTI DALL'INFORMALAVORO:</p> <p>Interventi monetari di sostegno al reddito previsti dalla Regione Piemonte ed erogati tramite l'Agenzia Piemonte Lavoro: il servizio raccoglie i potenziali beneficiari, illustra le specifiche del progetto, fornisce la modulistica e da un supporto nella compilazione della stessa.</p> <p>Progetto “1 Euro per abitante”: il servizio raccoglie le richieste e sostiene i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l’istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.</p> <p>Anticipo Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS): il servizio raccoglie le richieste e sostiene i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l’istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.</p> <p>Calcolo “ISEE ISTANTANEO”. Ricalcolo ISEE valido per la riduzione di alcune tariffe comunali. Il servizio effettua la pratica di ricalcolo e rinvia gli utenti presso gli uffici comunali competenti per ottenere le agevolazioni del caso.</p> <p>Disoccupazione INPS (ordinaria o con requisiti ridotti). L’ufficio fornisce informazioni sulle caratteristiche dei sussidi e sui requisiti necessari per richiederli.</p>
A4	Educazione all’ambiente: interventi rivolti ai giovani ed alla popolazione scolastica	<p>Attività di progettazione di interventi di educazione ambientale rivolti a giovani adolescenti e preadolescenti.</p> <p>Ricerca fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo di interventi di promozione dell’educazione ambientale.</p> <p>Supporto all’attività di progettazione, coordinamento e gestione degli interventi di educazione ambientale promossi dall’Assessorato all’Ambiente, rivolti alla popolazione giovanile ed ai bambini.</p> <p>Supporto alla gestione e programmazione di interventi di educazione ambientale in collaborazione con le istituzioni</p>

	scolastiche locali.
	Supporto alla promozione di interventi ed al sostegno ad iniziative nel quadro del progetto “Rifiuto Amico”: si tratta di un progetto di ampio respiro che mira alla diffusione della raccolta differenziata.

REPORT ATTIVITA' SVOLTE GENNAIO 2013 /GENNAIO 2014

La presentazione delle attività è stata impostata secondo aree di lavoro selezionate in continuità con le linee programmatiche stabilite dall’Amministrazione comunale ed in funzione delle azioni previste dal capitolato oggetto del presente incarico:

A1	<p style="text-align: center;">Ufficio politiche giovanili</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Il Comune di Buttigliera Alta è inserito nella rete del sub Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa promosso dalla Provincia di Torino e con capofila il Comune di Avigliana. Il coordinatore dell’Ufficio giovani ha seguito tutte le fasi richieste dall’adesione al Piano Locale Giovani permettendo l’accesso alle risorse economiche per un importo totale di 3.556,00€ nel 2012 e di 3.450,00€ nel 2013. ⇒ L’Ufficio giovani ha provveduto alla progettazione per la stesura delle attività del Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa richiesto dalla Provincia di Torino per accedere ai contributi previsti dalla L.R. 16/95 in favore dei giovani. . ⇒ L’Ufficio giovani ha progettato ed organizzato l’azione “Educare al Lavoro” prevista dal Piano Locale Giovani: percorsi formativi finalizzati all’acquisizione ed alla sperimentazione di competenze manuali e teoriche nel campo delle professioni lavorative specifiche del territorio. I percorsi suddividono in 3 settori: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ambientale ⇒ beni culturali ed archeologici ⇒ cittadinanza attiva <p>Presso il Comune di Buttigliera Alta sono stati attivati 2 laboratori:</p> <p>dal 1 luglio al 12 luglio in campo ambientale e riqualificazione urbana a cura della ditta: Girotto azienda agricola ed Ufficio ambiente</p> <p>Dal 1 al 5 luglio nel campo della cittadinanza e della solidarietà presso ed a cura della Casa di cura San Tommaso</p> <p>I partecipanti hanno usufruito di un buono spesa d’acquisto del valore di 100€ ed un attestato di partecipazione valido anche come credito formativo. La consegna dei benefit e degli attestati si è svolta presso il teatro Fassino di Avigliana ed ha visto la partecipazione di oltre 200 giovani dei 7 Comuni coinvolti nonché tutti gli amministratori e l’assessore della Provincia di Torino Carlo Manca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L’Ufficio giovani ha svolto tutta l’attività di progettazione partecipata per l’organizzazione della manifestazione “E-state Giovani a Buttigliera
-----------	--

Alta”. L'iniziativa come da tradizione ha coinvolto tutte le associazioni buttigliesi che a vario livello lavorano direttamente o indirettamente con i giovani;

- L'Ufficio Giovani in collaborazione con l'Informalavoro e con i Patti di Zona Ovest ha organizzato una campagna di comunicazione ed informazione per promuovere la partecipazione al bando di selezione per il **progetto Leonardo**. Il bando è rivolto a giovani diplomati e laureati fra i 18 ed i 35 anni e consente di fare un'esperienza professionale e di perfezionamento linguistico di 4 mesi presso aziende dell'Unione Europea.

Coordinamento attività Centro di Aggregazione “CENJO”

Cos'è il Cenjo?: il centro di aggregazione giovanile è situato nei locali comunali dell'ex poliambulatorio medico di via Rocciamelone a Ferriera. Intende essere uno luogo di ritrovo per bambini, ragazzi e giovani dove trascorrere il tempo libero, giocando, studiando con il sostegno e l'animazione di educatori e volontari. Nel corso degli ultimi anni sono stati realizzati laboratori di *writing*, letture animate, musica, danza, ma anche tornei di calcio balilla, feste a tema ed eventi musicali. Al centro è disponibile una postazione PC per le ricerche multimediali.

A partire da settembre 2013 si è concordato con l'Amministrazione Comunale di potenziare l'attività del Centro Giovani di spazio compiti assistiti vista la grande richiesta da parte delle famiglie in particolare della scuola primaria. Le presenze per le due giornate di apertura si attestano sugli 8 bambini che svolgono i compiti con l'assistenza dell'animatore.

ORARI ED ATTIVITA' AVViate A PARTIRE DA SETTEMBRE 2013

A2

Orari di apertura

Lunedì e mercoledì' dalle 15.00 alle 19.00

Laboratori avviati :

La promozione delle attività del Cenjo è stata realizzata attraverso la creazione di volantini e pieghevoli che sono stati distribuiti in tutte le scuole di Buttigliera Alta.

Spazio compiti (Lunedì e Mercoledì dalle 16.00 alle 19.00)

Per tutti i ragazzi della scuola secondaria 1° e primaria che hanno bisogno di aiuto nei compiti a casa o che vogliono farli in compagnia.

Collaborazione con la biblioteca comunale “Ida Carlini” per la promozione e la gestione del laboratorio di lettura delle favole e per la consultazione presso il centro giovani di libri e materiali richiesti dai ragazzi.

Passaggi al Centro giovani per attività non strutturate

Nel mese di novembre è stata rilevata una media di passaggi (escludendo gli utenti partecipanti alle attività) di 10-15 ragazzi di età compresa tra i 10 e i 20 anni.



Educazione all'ambiente: interventi rivolti ai giovani ed alla popolazione scolastica	
A4	<p>Supporto nell'ambito del progetto “Rifiuto Amico” alla progettazione ed al coordinamento dell'attività formativa “L'eco-sistema del Parco Rosa Luxembourg” modulo formativo riservato alle classi 4° e 5° della scuola primaria dedicato all'ecosistema e biodiversità nel Parco “Rosa Luxembourg”. Le classi aderenti sono state 5 impegnate per un totale di 3 incontri per ogni classe. Il 3° ed ultimo incontro si è svolto presso il Parco “Rosa Luxembourg” ed ha visto la contemporanea partecipazione di tutte le classi; nel corso della mattinata gli alunni hanno partecipato ad una lezione all'aperto ed alla messa a dimora delle casette per la nidificazione dei volatili.</p> <p>Nel 2014 il laboratorio sarà attivato sul tema della flora in collaborazione con la ditta “Girotto Mario” e coinvolgerà le classi 5° della scuola primaria. Al termine del progetto è prevista la piantumazione di 3 alberi per ciascuna classe sempre all'interno del Parco Rosa Luxembourg.</p>

RIEPILOGO RISORSE UMANE IMPIEGATE SUL PROGETTO GIOVANI

In base al capitolato della gara d'appalto le risorse sono le seguenti:

- Monte ore annuale per ogni anno di gestione dei servizi :

- per i servizi A1/A2 totale ore 500 (cinquecento): media 10 ore settimanali per 47 settimane
- per il servizio A3 totale ore 300 (trecento) (affidamento servizio dal 1.1.2012 – primo anno di affidamento ore 200): media 8 ore settimanali per 47 settimane.
- per il servizio A4 totale ore 100 (cento): media 2 ore settimanali per 47 settimane.

Operatore cooperativa ORSO	Incarico	Servizio	Incarico ore settimanali
Francesco Calabò	Progettista politiche giovanili e coordinatore di progetto	A1/A2/A4	4 (47 settimane)
Francesca Maurizio fino al giugno 2013	Animatrice socio culturale referente presso il Centro Giovani Cenjo	A2/A4	8 (47 settimane) FINO A SETTEMBRE 2013
Flavio Bortolin da settembre 2013	Animatrice socio culturale referente presso il Centro Giovani Cenjo	A2/A4	8 (47 settimane)



Comune di Buttigliera Alta

Centro di aggregazione Giovanile "CenJo"

periodo di riferimento **Novembre - Dicembre 2013**

Indicazioni generali di contesto

Il centro Giovani "Cenjo" continua le sue attività ludico educative con la gestione dell'operatore della cooperativa ORSO Flavio Bortolin e la supervisione di Francesco Calabò. Le attività del centro che verranno descritte nei paragrafi seguenti sono svolte dall'operatore con il supporto, una volta alla settimana nella giornata di mercoledì, del coordinatore del progetto Francesco Calabò.

Dati quantitativi

La presenza al Centro stabile si attesta su una **media di 8 ragazzi** della scuola primaria (10 anni) e dalla presenza **media di 5 adolescenti** fra i 13 ed i 18 anni.

I ragazzi della scuola primaria arrivano al Centro negli orari pomeridiani post scolastici e di norma rimangono fino alla chiusura.

Attività Svolte

Attività ordinarie:

supporto allo svolgimento dei compiti per i ragazzi della scuola primaria
animazione del Centro ed attività ludico ricreative per i pre-adolescenti e adolescenti: calciobalilla,
giochi di carte, giochi di società.

Attività straordinarie

In occasione delle festività Natalizie è stato inoltre organizzato un **pomeriggio di festa** in cui sono intervenuti oltre 20 bambini e ragazzi fra cui anche molti che generalmente non frequentano il Centro. Durante il pomeriggio si sono svolte alcune attività straordinarie, come la realizzazione di decorazioni

per gli alberi di Natale, l'allestimento dell'albero del Centro e, grazie alla collaborazione della biblioteca di Buttigliera Alta, una lettura dedicata di fiabe.

Il pomeriggio, che ha visto anche la partecipazione dell'Assessore Laura Saccenti, si è concluso con il momento conviviale della distribuzione del panettone che ha coinvolto anche i genitori.

Elementi di criticità

Il numero di utenti stabili che frequentano lo spazio compiti non ha permesso ad oggi di attivare altri laboratori rivolti con le sole risorse ore degli operatori della coop ORSo.

Le attrezzature informatiche ormai obsolete non permettono ai ragazzi di navigare su internet se non dalla postazione dell'operatore, soluzione non sempre praticabile.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2013**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

**AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/PATRIMONIO**

Responsabile: Geom. Giovanni DE VECCHIS

PROGRAMMA – INVESTIMENTI

AREA ARTIGIANALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CON AMPLIAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE DI STRADA DELLA PRAIA

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 179 del 07.05.2010 veniva affidato, tra altro, all'arch. Paolo ALPE con studio professionale in corso Susa, 242 – 10090 Rivoli (TO) l'incarico professionale per la stesura del progetto preliminare inerente le opere di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale di strada della Praia;

In data 11.05.2010 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.30 del 19.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in via della Praia redatto dal professionista suddetto;

Con nota mail del 07.03.2013 perveniva, dal Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl, copia del verbale di coordinamento dei Comuni del 27.02.2013 con il quale veniva, tra altro, deliberata la ripartizione delle quote disponibili per la terza rimodulazione ed assegnazione al comune di Buttigliera Alta dell'importo di € 309.000,00.

Poiché nella stessa nota del 07.03.2013 era indicato il 31.05.2013 come termine ultimo per la consegna del progetto definitivo, corredata da tutti i pareri degli Enti coinvolti, veniva immediatamente richiesta all'arch. Paolo ALPE – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), la disponibilità ad effettuare la progettazione definitiva ed esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e l'ottenimento dell'autorizzazione paesistica dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in strada della Praia e con determinazione n.109 del 18.03.2013 venivano affidate le prestazioni professionali sopra citate per un importo di onorari e spese di € 19.500,00 (CNPAIALP 4% e IVA 21% escluse);

In data 18.03.2013 con Rep. n.20 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.47 del 20.03.2013 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in via della Praia redatto dall'Arch. Paolo ALPE con studio in Corso Susa n. 242 – 10098 – RIVOLI (TO), per l'importo complessivo di € 450.000,00 di cui € 347.956,92 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.043,08 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 100.000,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 20.03.2013 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 22.04.2013, pervenuta al prot.4631 del 07.05.2013 la A.S.L. TO3 di Collegno e Pinerolo esprimeva parere favorevole alle opere in progetto;

Con nota del 15.05.2013 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni;

Con nota del 22.05.2013 con prot.5203 veniva trasmessa al Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl duplice copia della documentazione necessaria per il “Finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti Territoriali”.

Al 31.12.2013 il finanziamento richiesto non era stato concesso.

PIAZZA DEL POPOLO. RISTRUTTURAZIONE

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 289 dello 04/08/2006 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja, 6 – Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione dello studio di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del capoluogo e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico per un importo di onorari e spese di € 4.000,00 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 4.896,000;

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con i sopraccitati professionisti la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.108 del 05/08/2009 veniva approvato lo studio di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del capoluogo redatto dagli Architetti Flavia Bianchi e Claudio Malacrino dello studio "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja, 6 – Torino;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 388 del 30/10/2009 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja, 6 – Torino, l'incarico per le seguenti prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare e indicazioni concernenti la sicurezza in fase di progettazione preliminare relativa: alla sistemazione della Piazza del Popolo, alla Riqualificazione dell'Ex Municipio e dell'edificio che attualmente ospita l'Unitre, progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione della riqualificazione dell'edificio che ospita attualmente l'Unitre, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e attività di responsabile dei lavori per la fase di realizzazione delle opere;

In data 02.11.2009 veniva sottoscritta con i sopraccitati professionisti la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.154 del 25/11/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione di Piazza del Popolo e degli edifici storici per l'importo complessivo di € 1.307.000,00 di cui € 900.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 80.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, redatto dagli Architetti Flavia Bianchi e Claudio Malacrino dello studio "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja, 6 – Torino;

Al 31.12.2013 si era in attesa del reperimento dei finanziamenti per la prosecuzione dell'iter e la realizzazione dell'opera.

CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.288 del 04/08/2006 veniva affidato al Geom. Franco Santiano ed al Geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – Via Bignone n.83/B, - Pinerolo (TO), l'incarico per le prestazioni professionali tecnico - amministrative occorrenti per l'acquisizione o espropriaione delle aree interessate dai lavori di realizzazione aree a parcheggio in C.so Laghi e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 04/10/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzi citata disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 27.04.2007 veniva affidato all'Arch. NIGRA Valdemaro dello Studio di Architettura NIGRA – C.so Galileo Ferrarsi, 99 TORINO, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione per i lavori in argomento per l'importo complessivo per onorari e spese di € 8.000,00 (INARCASSA 2% ed IVA

20% escluse) e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell’incarico;

In data 03.05.2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l’incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 64 del 13.05.2008 veniva approvato il Progetto Preliminare dei lavori in argomento redatto dall’ NIGRA Valdemaro di Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con deliberazione della G.C. n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall’arch. Nigra Valdemaro dello studio NIGRA, Corso Galileo Ferrarsi n. 99 – 10128 - Torino, pervenuto in questo Comune il 04.06.2008 al prot. 7639 per l’importo di € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con la medesima deliberazione della G.C. n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il piano particellare d’esproprio, completo dell’elenco ditte, redatto dallo studio tecnico associato S.T.A., via Bignone n.83/B – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della G.C. n. 15 del 11.02.2009 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall’arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta ed € 7.800,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazione n. 159 del 20.04.2009 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni al prezzo ed alle condizioni di cui all’offerta prot. 4759 del 08.04.09;

Con determinazioni del Responsabile dell’Area Tecnica n. 288 del 04.08.2006 - n. 146 del 27.04.2007 e n. 157 del 30.04.2008 veniva impegnata per gli incarichi professionali la complessiva somma di € 33.492,00;

Con determinazione n. 112 del 06.03.2009 veniva impegnata, per i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, l’ulteriore somma di € 174.772,00;

Con determinazione n. 171 del 30.04.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all’oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di scavi, opere stradali e opere di verde all’impresa CUMINO S.p.A. con sede legale in via Gallo Pecca, 20 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e sede operativo in strada della Pellerina, 27 – 10146 Torino per l’importo di € 20.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 22.000,00.

I lavori sono stati consegnati in via d’urgenza in data 27/04/2009;

Con contratto n.2048 del 19/06/2009 veniva affidata l’esecuzione dei lavori alla ditta VALGES;

Con provvedimento del Responsabile dell’Area tecnica LL.PP. del 07/08/2009 è stata liquidata alla ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 77.598,72 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione n. 262 del 24.07.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all’oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di pavimentazioni al Consorzio PAVESMAC POSE con sede legale in via I Maggio, 8 – 12100 Cuneo per l’importo di € 5.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 5.500,00.

Con determinazione n.409 del 27/11/2009 venivano affidati alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l’impianto di irrigazione verde pubblico inerente la sistemazione delle aree in Corso Laghi al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo Comune il 11.11.09 prot. 14146, per l’importo di € 921,80 iva inclusa;

In data 11/12/2009 sono stati ultimati i lavori;

Con provvedimento del Responsabile dell’Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 43.157,90 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 184 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell’impresa appaltatrice di € 606,81 (I.V.A. 10% compresa).

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione n.290 del 07/08/2009 veniva approvata la documentazione progettuale dei lavori complementari di sistemazione delle aree sulla S.P.186, denominata C.so Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, predisposta dal Direttore dei Lavori Arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - Corso Galileo Ferrarsi, 99 – 10128 Torino composta dagli elaborati tecnici elencati in premessa per una spesa di € 24.000,00 oltre I.V.A. 10 %;

Con la medesima determinazione n.290/09 venivano affidati, ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN) con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull’importo dei lavori soggetti a ribasso d’asta così per un importo contrattuale di € 19.164,00 oltre I.V.A. 10%;

I lavori complementari sono stati consegnati in data 10/08/2009 ed ultimati in data 06/11/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell’Area tecnica LL.PP. del 22/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 16.170,51 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 185 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell’impresa appaltatrice di € 81,26 (I.V.A. 10% compresa).

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con deliberazione della G.C. n. 138 del 21.10.2009 veniva approvato il progetto esecutivo per le ulteriori opere complementari dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall’arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino, da cui risulta un importo complessivo di € 18.502,61 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione n.384 del 30/10/2009 veniva stabilito di procedere ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, all’affidamento degli ulteriori lavori complementari, alla ditta VALGES s.c.r.l.– via Einaudi, 15 – 12038 Savigliano (CN) già appaltatrice dei lavori principali, con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull’importo dei lavori soggetti a ribasso d’asta così per un importo contrattuale di € 14.774,33 oltre I.V.A. 10%;

Gli ulteriori lavori complementari sono stati consegnati in data 02/11/2009 ed ultimati in data 11/12/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell’Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 20.975,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 186 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell’impresa appaltatrice di € 105,40 (I.V.A. 10% compresa).

Con determinazione n.419 del 14.12.2012 veniva liquidato il saldo delle indennità di esproprio ed occupazione spettanti per l’opera in oggetto ai proprietari dei terreni interessati che hanno accettato la relativa indennità offerta, veniva dato atto che la somma dovuta dal Comune di Buttigliera Alta per il pagamento dell’indennità ai proprietari dei terreni interessati che hanno accettato la relativa indennità offerta ammonta ad un importo di complessivi € 468,60, veniva disposto che il deposito delle indennità di esproprio ed occupazione spettanti alle ditte che non hanno accettato la relativa indennità offerta, il cui piano pagamento di deposito è di complessivi € 48,75.

Al 31.12.2013 erano state ultimate tutte le fasi espropriative e liquidate tutte le indennità di esproprio.

STRADA PROVINCIALE N.186. REALIZZAZIONE ROTONDA

Con determinazione n.181 del 10/06/2005 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare per la realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 14/06/2005 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 93 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 250.710,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.056,80 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n. 59 del 08/02/2008 veniva affidato incarico allo studio S.I.A. - ing. Roberto Sada – via Oscar Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento sicurezza lavori e rilievi della rotonda di strada degli Abay;

Con la stessa determinazione si impegnava per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.431,04 (INARCASSA ed IVA incluse) con imputazione al cap. di PEG 34720 (imp. 275/08);

In data 04/03/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n. del 63 del 08/02/2008 veniva affidato incarico al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) per le prestazioni professionali occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti alla realizzazione dei lavori suddetti;

In data 13/02/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.60 del 06/05/2008 veniva approvato il progetto definitivo ed il piano particellare d'esproprio e di occupazione dei lavori anzi citati, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 291.394,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 17.483,65 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge, fu approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di rotatoria s.p. 186 tra Corso Superga e Strada degli Abay per un importo a base di gara di € 358.941,52 a corpo di cui € 20.317,44 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 181 del 10.06.2005, n. 59 e n. 63 dell'08.02.2008 veniva impegnata per incarichi professionali la complessiva somma di € 30.575,21;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 272 del 01.08.2008 veniva impegnata la somma di € 451.555,33 per il finanziamento complessivo dell'opera in questione;

Con la stessa determinazione a contrattare n. 272 del 01.08.2008 si stabiliva inoltre di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO) che ha offerto un ribasso del 20,991%, per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con la medesima determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 veniva rideterminato il quadro economico generale della spesa e veniva pertanto modificata la determinazione n.272/08 per una somma complessiva di spesa di € 390.447,83 in sostituzione di quella precedentemente impegnata di € 451.555,33;

Con contratto Rep. n.2041 del 09/12/2008 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

I lavori sono stati avviati il giorno 15/12/2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 231 del 26.06.2009 veniva stabilito di affidare alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico della rotonda di Corso Superga/Strada degli Abay nonché lo spostamento di condotta idrica al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo Comune il 23.06.09 prot. 8415, per l'importo di € 4.560,60 iva inclusa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 29/07/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 132.516,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 338 del 02.10.2009 veniva stabilito di affidare alla Sole del gruppo ENEL, casella postale n. 210, 10121 TORINO, i lavori di spostamento e ampliamento impianto I.P. nonché spostamento quadro IP a seguito di costruzione nuova rotonda in corso Superga/strada degli Abay al prezzo ed alle condizioni di cui ai preventivi pervenuti in questo Comune il 12.06.09 prot. 7979 e il 14.09.09 prot. 11441, per l'importo complessivo di € 2.752,32 iva inclusa;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 396 del 06.11.2009 veniva stabilito di pagare all'avente diritto sig Trivero Roberto, ai fini dell'emissione del decreto definitivo di esproprio, ed in relazione all'accettazione dell'indennità espropriativa proposta, la somma di € 11.119,29 a titolo di acconto, come pattuito nella scrittura privata approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 286 del 05.08.09;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 154.440,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 451 del 18.12.2009 i lavori venivano prorogati di 60 giorni per cui la scadenza per l'esecuzione dei lavori era stata rideterminata a tutto il 07/02/2010;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con deliberazione della G.C. n.8 del 25/01/2011 veniva approvata la richiesta della D.L. – arch. Maria Daniela PREVEDINI del 10.01.2011 per poter operare in deroga all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto (Pagamenti in acconto) al punto 1 sostituendo la frase: "... raggiunta la somma di euro 30.000,00", con la frase "... raggiunta la somma di euro 10.000,00", ed autorizzare la D.L. ad emettere il III Sal;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 99 del 08.03.2011 venivano affidati alla Ditta Vanzetti Costruzioni di Vanzetti Norberto – via Braida Vecchia n.9 – Buttiglier Alta i lavori di impermeabilizzazione della vasca della fontana sita nella rotonda tra C.so Superga e Strada degli Abay con il rivestimento della stessa con blocchi di tufo per un importo di spesa di complessivi € 2.520,00 IVA compresa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 01/04/2011 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 11.401,74 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 3° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 208 del 15.06.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 169 del 30.04.2009 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c.so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 4.771,02 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

In data 30.04.2009 veniva stipulata con il professionista anzi citato la relativa convenzione inerente detti lavori complementari;

Con deliberazione della G.C. n.63 del 12/05/2009 venivano approvati il progetto Esecutivo ed il Piano di sicurezza e coordinamento generale dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra corso Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 66.671,13 di cui € 47.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 2.900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,911% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 40.071,83 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 212 del 05.06.2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali e dei lavori complementari anzi citati;

I lavori sono stati consegnati con le riserve di legge il giorno 02/07/2009;

Con contratto Rep. n.2052 del 31/07/2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 40.034,23 al netto dell'IVA;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 14/10/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 42.492,57 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Dugone, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hône – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 01/04/2011 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 1.545,08 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 243 del 13.07.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 172 del 30.04.2010 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per le ulteriori opere complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c.so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 11.8311,68 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 207 del 26.05.2010 veniva affidato al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) l'incarico professionale occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti per le ULTERIORI opere complementari alla realizzazione di intersezione a rotatoria tra strada degli Abay e c.so Superga (S.P.186), per un importo complessivo di € 1.900,00 (CIPAG 4% e IVA 20% compresi);

Con deliberazione della G.C. n.108 del 13/07/2010 venivano approvati il progetto Esecutivo ed il Piano di sicurezza e coordinamento generale degli ulteriori lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra C.so Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 99.772,81 di cui € 68.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 4.760,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 280 del 16.07.2010 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 27.07.2010 veniva stabilito di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. gli ulteriori lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,991% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 58.486,12 oltre I.V.A. 10%;

Con contratto Rep. n.2065 del 24/09/2010 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 58.486,12 al netto dell'IVA;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

I lavori sono stati consegnati in data 29/11/2010;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 124 del 25/03/2011 veniva affidato all'ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. – via F.lli Girotto n.4 – Avigliana (To), l'incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato realizzate per la costruzione del muro di recinzione all'innesto di strada degli Abay per un importo di € 500,00 (CNPAIA 4% ed IVA 20% escluse);

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 22/04/2011 è stata liquidata alla

Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 60.043,80 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 246 del 13.07.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI. LAVORI DI FINIZIONE

Con deliberazione della G.C. n. 54 del 12/04/2011 veniva approvato il progetto esecutivo per la realizzazione delle opere di finizione degli ulteriori lavori complementari, presentato dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 22.304,72 di cui € 20.112,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.192,24 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 154 del 15.04.2011 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 155 del 15.04.2011 venivano affidati alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori di finizione degli ulteriori complementari anzi citati per un importo contrattuale di €.15.890,67 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 229 del 29.06.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Al 31.12.2013 erano in corso le procedure inerenti la conclusione delle pratiche espropriative dell'intero intervento.

MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interramento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interramento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €.86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 – Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2013 si era in attesa di avviare le procedure di gara, non appena saranno reperiti i necessari finanziamenti.

CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI

Con determinazione n. 179 del 23.05.2008 è stato affidato, tra l'altro, all'arch. Doriana Chiesa, con studio in Via Ciochino, 21 – Pinerolo – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti ai lavori di “Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale”;

In data 12.06.2008 veniva stipulato con il sopraccitato Professionista la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

Con deliberazione della G.C. n.94 del 15/07/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale redatto dall'arch. Doriana Chiesa di Pinerolo, per una spesa presunta di complessivi € 99.997,86 di cui € 62.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.82 del 17/06/2009 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), per un importo complessivo di € 115.500,00 di cui € 84.509,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso d'asta ed € 2.000,00 per oneri sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso;

In data 30/10/2009 veniva trasmesso all'ing. Giuseppe Lonero il piano di sicurezza e coordinamento; In data 23/12/2009 veniva presentato dall'arch. Doriana Chiesa il progetto esecutivo da approvarsi da parte dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n.34 del 03/06/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 123.682,00 di

cui € 91.773,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.962,26 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.946,34 per somme a disposizione;

Al 31.12.2013 si era in attesa di valutazione, da parte della Amministrazione comunale, della revisione del progetto esecutivo anzi citato, predisposta dall'UTC, comportante l'adozione di soluzioni tecniche alternative per diminuire i tempi di realizzazione al fine di ridurre i disagi sulla S.P.185 e S.P.186.

ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03/05/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzi citata disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, al professionista Geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati - con sede in via G. Casalis n. 59 – 10138 – Torino, l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 31/07/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzi citata disciplinante l'incarico;

In data 30/06/2010 è stato presentato dal professionista anzi citato il progetto preliminare.

Con deliberazione della G.C. n.107 del 13/07/2010 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga redatto dall'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione degli anzi citati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hône (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva dei lavori in argomento;

Con deliberazione della G.C. n.4 del 17/01/2012 è stato approvato il progetto definitivo.

Con deliberazione della G.C. n.6 del 15/01/2013 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di una pista ciclo-pedonale in Corso Superga, Lotto I, redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 459.454,34 di cui € 318.544,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 114.693,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.7 del 15/01/2013 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di una pista ciclo-pedonale in Corso Superga, Lotto II, redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta,

€ 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2013 si era in attesa dei finanziamenti per poter avviare le procedure di gara.

NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA IN FRAZ. FERRIERA. I° LOTTO FUNZIONALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.208 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino per la progettazione architettonica, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex D.Lgs. 494/96 e s.m.i. per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 46.662,03 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.209 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti, Ing. Gianfranco Boffa (Capogruppo mandatario) con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 – Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio a Nichelino (TO) – via Giusti n. 35, Arch. Paolo Pititu, con studio in via Casteldelfino n. 59 - Torino, Arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti n. 39 - Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva impianti e c.a., con redazione pratica di prevenzione incendi per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 31.574,75 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse)

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.213 del 08/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2 - 17014 Cairo Montenotte (SV) per lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche-geotecniche finalizzate alla costruzione di una nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 8.627,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. esclusi);

Nel corso dell'anno 2006 e del 1° semestre 2007 sono state presentate dai professionisti incaricati alcune bozze del progetto definitivo che sono servite come base per vagliare diverse soluzioni discusse anche con un incontro effettuato con la Direzione Didattica, la Presidenza ed i rappresentanti dei genitori.

Con determinazione n. 426 del 19/12/2006 è stata rideterminato il finanziamento della spesa inerente l'incarico per la progettazione architettonica;

Con determinazione n.121 del 13/04/2007 è stato affidato all'ing. Sergio GIUGLARDO dello studio tecnico GIUGLARDO – TURRINI Ingegneri Associati con sede in Via Elio Spesso n. 4 – 10057 Sant'Ambrogio di Torino l'incarico per la redazione della valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera, per un importo di € 7.344,00 (I.V.A. e CNPAIA 2% compresi);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24/07/2007 è stata approvata la variante di aggiornamento del progetto preliminare (ovvero progetto generale composto da n. 3 lotti funzionali) per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 5.373.213,31 di cui € 4.117.770,50 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 42.125,53 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche-geotecniche redatto dalla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2, 17014 – Cairo Montenotte (SV) finalizzato per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione geologica e geotecnica;
- Planimetria con ubicazione delle indagini geognostiche – Profili geologici interpretativi;

Con la sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stata approvata anche la valutazione revisionale del clima acustico e dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera – 1° lotto funzionale redatta all'Ing. Sergio GIUGLARDO, dello Studio Ingegneri Associati GIUGLARDO – TURRINI di Via Elio Spesso n. 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino;

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato il progetto definitivo per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 - Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti n.35 – Nichelino – (TO), Arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino n.59 - Torino e Arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti n.39 – Torino, per una spesa presunta di complessivi € 2.475.665,46 di cui € 1.935.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 27/07/2007 veniva stabilito di aderire per l'intervento di costruzione nuova scuola elementare e media in localita' Ferriera - 1° lotto funzionale al Bando Triennale per la concessione di contributi per interventi edilizi su edifici di proprietà comunale sede di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.64-6211 del 18/06/2007, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n.26 del 28/06/2007;

In data 27/07/2007 veniva richiesto il contributo Regionale anzicitato;

Con nota del 20.06.2008 la Regione Piemonte evidenziava che con determinazione regionale n.240 del 20.06.2008 è stato approvato l'elenco degli interventi ammissibili a contributo ed il corrispondente elenco degli Enti ammessi al finanziamento, sulla base del quale l'intervento di codesto Comune risulta ammissibile ma non finanziato e che, ai sensi dell'art. 10.5 del Bando, lo stesso progetto può partecipare all'annualità di finanziamento 2008;

La Giunta Comunale ritenuto di dover aggiornare il progetto definitivo adeguandolo con i prezzi riferiti al prezzario Regionale del Dicembre 2007, nonché integrarlo con ulteriori soluzioni tecniche che prevedano, tra l'altro, l'installazione di pannelli fotovoltaici e un sistema di raccolta per il riutilizzo delle acque piovane, con deliberazione n. 81 del 08/07/2008 ha approvato l'aggiornamento del progetto definitivo per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino, e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 2.691.454,05 di cui € 2.100.239,95 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.999,05 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 09/07/2008 veniva richiesto il contributo regionale anzi citato riferito all'annualità 2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – Buttigliera Alta l'incarico per il supporto al RUP;

Con deliberazione della G.C. n.83 del 26/05/2009 veniva approvato il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino, per una spesa presunta di complessivi € 2.857.566,13 di cui € 2.183.731,76 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e composto dagli elaborati citati in premessa;

Con nota del 08/06/2009 la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione del contributo per un importo di € 500.000,00 con annualità 2010;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.343 del 06/10/2009, per le motivazioni in essa espresse, veniva affidato alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in piazza della Vittoria 24/2 – Cairo Montenotte (SV) l'incarico per le prestazioni professionali inerenti l'integrazione dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche finalizzate alla costruzione della nuova scuola per un importo per onorari e spese di € 12.500,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.370 del 16/10/2009 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Luciano Goffi, titolare dello "Studio Goffi S.r.l." – via F.lli Girotto n.4 – 10051 Avigliana (To), l'incarico per il collaudo statico in corso d'opera delle opere in conglomerato cementizio armato per la realizzazione della nuova scuola;

A seguito dei risultati dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche sono state predisposte le modifiche da apportare al progetto esecutivo per il rispetto della nuova normativa di legge da sottoporre all'approvazione dell'ARPA;

Con deliberazione della G.C. n. 122 del 03.08.2010 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato (edizione luglio 2010) ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati - via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), arch. Maurizio Bolzon - c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como - c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari - via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu - via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone - via Giolitti, 39, ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 3.050.000,00 di cui € 2.360.237,08 a base di gara (2.326.867,46 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato gli elaborati relativi alla valutazione preliminare del clima acustico e alla caratterizzazione geologica e geotecnica del terreno;

Con deliberazione della G.C. n. 146 del 12.10.2010 venivano approvate le integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall'agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 390 del 22/10/2010 veniva affidato alla ditta EUROLAB srl –via Bardonecchia, 4 – 10042 Nichelino (TO), l'incarico per la realizzazione delle

analisi chimiche sul Tal Quale sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 1.248,00 (IVA compresa) e veniva inoltre affidato alla medesima ditta l’incarico per la realizzazione delle analisi chimiche Test Recupero, da eseguirsi se i campioni Tal Quale non risultano conformi ai limiti residenziali, sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 912,00 (IVA compresa);

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 422 del 03/12/2010 veniva approvato l’allegato C - modello 1 delle linee guida per la gestione delle terre e rocce da scavo nel quale si attesta che i campioni di terra sottoposti alle prove previste dalle normative vigenti, provenienti dal sito interessato dai lavori per la costruzione della nuova scuola in oggetto, sono conformi alle “Concentrazioni soglia di contaminazione nel suolo – Siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale”;

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 435 del 03/12/2010 veniva impegnata la spesa di € 2.776.960,41 necessaria per l’espletamento dei suddetti lavori;

Con deliberazione della G.C. n. 171 del 07.12.2010 venivano approvate le ulteriori integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall’agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione n.171/2010 veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 450 del 17/12/2010 veniva affidato all’arch. Marco CASTELLANI, libero professionista, con studio in strada Voliera, 99/3 – Orbassano (TO) l’incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato da realizzare per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l’importo per onorari e spese di € 4.053,28 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 451 del 17/12/2010 veniva preso atto della rinuncia dell’ing. Luciano GOFFI, titolare dello “Studio Goffi s.r.l.”, con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO) all’incarico di collaudatore strutturale in corso d’opera ed affidare allo stesso, per i motivi esposti in premessa, l’incarico per la direzione dei lavori delle opere strutturali per la realizzazione della costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l’importo per onorari e spese di € 24.511,62 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 452 del 17/12/2010 veniva affidato, al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l’incarico per la direzione e contabilità dei lavori degli impianti elettrici, idrico-sanitari-antincendio e termico per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l’importo per onorari e spese di € 27.812,33 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 453 del 17/12/2010 veniva affidato al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant’Agostino n.13 – Torino, l’incarico per la direzione dei lavori delle opere architettoniche e il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. e la contabilità lavori per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera –1° lotto funzionale, per l’importo per onorari e spese di € 108.613,71 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.458 del 20/12/2010 veniva determinato a contrarre stabilendo di appaltare i lavori in argomento mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.lgs. 12 Aprile 2006 n.163, con aggiudicazione effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull’importo complessivo posto a base di gara al netto degli oneri per l’attuazione dei

piani di sicurezza; l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art.86 e seguenti del codice contratti;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.174 del 29/04/2011 veniva affidato all'arch. Emanuele Argento attualmente Direttore Responsabile Area Tecnica in P.O. presso il Comune di Trana – (TO), l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, nonché del collaudo tecnico-funzionale delle opere impiantistiche, delle opere in argomento per un importo complessivo di € 3.060,24;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.192 del 13/05/2010 sono stati affidati in via definitiva, i lavori in oggetto, alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) per l'importo netto di € 1.153.058,25 oltre IVA 10%, a seguito del ribasso del 51,880%, sui lavori a base d'asta per un ammontare, per lavori di € 1.119.688,63 oltre a € 33.369,62 per oneri per la sicurezza;

Con contratto Rep. n.2072 del 23/06/2011 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE), per un importo contrattuale di € 1.153.058,25 al netto dell'IVA;

I lavori sono stati consegnati in data 01/07/2011.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.257 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, l'incarico per stesura del progetto esecutivo, la direzione dei lavori delle opere architettoniche e il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. e la contabilità lavori per i lavori di variante e suppletivi inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera –1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 23.909,60 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.258 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per redazione del progetto esecutivo, la direzione e contabilità dei lavori degli impianti elettrici, idrico-sanitari-antincendio e termico per i lavori di variante e suppletivi inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 1.308,74 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.259 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti elettrici, (comprese della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti termomeccanici (comprese della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori del potenziamento dell'impianto fotovoltaico (comprese della pratica per richiesta incentivo in Conto energia da inviare al GSE), stesura e presentazione della nuova pratica VVF e predisposizione del fascicolo delle dichiarazioni/certificazioni da allegare alla SCIA VVF, rifacimento della pratica ex Lg. 10/91 e smi necessari per la realizzazione delle opere complementari alla costruzione della nuova scuola primaria e secondaria di primo grado in località Ferriera –1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 45.277,23 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.260 del 20/07/2012 sono stati affidati, all'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli

Girotto, 4 - Avigliana (TO) l'incarico per la stesura del progetto esecutivo e la direzione dei lavori delle opere strutturali contenute nel progetto di variante da realizzare per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale e comprendente:

- calcoli e disegni strutturali per la variante relativa alla scala di sicurezza in c.a.;
- ampliamento rampa di accesso cantinato;
- richiesta parere per pareti interne in cartongesso e impianto ascensore;

per un importo per onorari e spese di € 7.550,40 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.261 del 20/07/2012 sono stati affidati all'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere complementari, nonché la direzione dei lavori delle opere architettoniche, il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture e la contabilità generale dei lavori, inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 15.478,32 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.262 del 20/07/2012 sono stati affidati all'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i., inerenti i lavori complementari per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 15.312,21 (INARCASSA 4%, INPS 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.263 del 20/07/2012 sono stati affidati all'Ing. Giuseppe Lonero, con studio in via Viotti, 49/10 – 10098 – Rivoli (TO) l'incarico di Supporto al Responsabile del Procedimento inerenti tutte le procedure tecnico-amministrative per la realizzazione delle nuove, diverse e maggiori opere, sia complementari che contenute nella perizia suppletiva e di variante, resesi necessarie per la realizzazione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, alle condizioni della parcella previsionale pervenuta in data 04/07/2012 prot.n. 7140 per un onorario di € 3.000,00 oltre € 926,21 per INARCASSA 4 %, INPS 4% ed IVA 21 %, così per complessivi € 3.926,21;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.410 del 07/12/2012 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento del progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento della Perizia suppletiva e di variante, resasi necessaria per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatta per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), nonché dall'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO), per una spesa di complessivi € 1.416.752,44 (di cui 1.298.382,82 al netto del ribasso del 51,880% per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 118.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 427 del 19.12.2012 veniva liquidato a ENEL Distribuzione spa l'importo di € 923,71 (IVA compresa) come contributo per la connessione alla rete BT per l'impianto fotovoltaico;

Con deliberazione della G.C. n. 171 del 18.12.2012 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori complementari necessari per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto, per quanto di competenza, dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, dall'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino,

arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 681.212,38 (di cui 650.134,72 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 31.077,66 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), rientrante nell'importo complessivo del progetto originario di € 3.050.000,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.21 del 18.01.2013 veniva affidato e integrato all'arch. Emanuele Argento attualmente Direttore Responsabile Area Tecnica in P.O. presso il Comune di Trana – (TO), l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, nonché del collaudo tecnico-funzionale delle opere impiantistiche, relativo alle opere in variante e alle opere complementari dei lavori in argomento per un importo complessivo di € 1.447,29;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.110 del 19/03/2013 sono stati affidati in via definitiva alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) l'esecuzione dei lavori complementari necessari alla costruzione del nuovo plesso scolastico, per un importo di € 312.844,83 oltre € 31.077,66 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così per un importo contrattuale di € 343.922,49 oltre IVA 10%, per un totale di € 378.314,74; Con contratto Rep. n.2082 del 22/03/2013 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.120 del 25/03/2013 veniva autorizzata la ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) ad affidare il subappalto dei lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico del nuovo plesso scolastico all'impresa TGE srl – viale dei Mareschi, 15 – 10051 Avigliana (TO), per un importo di € 66.320,00 più IVA 10% e cioè complessivi € 72.952,00;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello n.21 – 81030 Lusciano (CE), con nota mail del 19.03.2013 ha autorizzato espressamente il pagamento diretto al subappaltatore di tutte le opere rientranti nella categoria OG11 e previste nel progetto principale approvato con deliberazione della G.C. n.122 del 03.08.2010 e nel progetto delle opere complementari approvato con deliberazione della G.C. n.171 del 18.12.2012 e ha confermato la responsabilità solidale dell'impresa appaltatrice con il subappaltatore per l'intero complesso delle opere subappaltate.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.174 del 21/05/2013 veniva autorizzata la ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) ad affidare il subappalto per la realizzazione di parte dei lavori edili ed impiantistici, con riferimento ai lavori principali, indicando come ditta affidataria del subappalto l'impresa VE.MI.NI. s.r.l. – via Manzoni snc – 81038 Trentola-Ducenta (CE), per un importo non superiore ai limiti previsti dalle norme di legge vigenti e sotto la sorveglianza piena ed indiscindibile di tutte le disposizioni contenute nell'art.118 del codice dei contratti pubblici e relative regolamentazioni attuative,a dedurre il credito maturato dalla ROSANT Appalti s.r.l risultante dallo stato di consistenza e dal collaudo in corso d'opera;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello n.21 – 81030 Lusciano (CE) con nota del 22.04.2013, pervenuta al prot.4469 del 30.04.2013 ha autorizzato espressamente il pagamento diretto al subappaltatore di tutte le opere che saranno da esso direttamente eseguite e contemplate nel computo metrico allegato al contratto sottoscritto tra le parti e rientranti nelle categorie OG1 e OG11 e previste nel progetto e relativa variante delle opere principali e ha confermato la responsabilità solidale dell'impresa appaltatrice con il subappaltatore per l'intero complesso delle opere subappaltate;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.175 del 21/05/2013 veniva autorizzata la ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) ad affidare il subappalto delle lavorazioni rientranti nelle categorie OG1 e OG11, con riferimento ai lavori complementari, indicando come ditta affidataria del subappalto l'impresa VE.MI.NI. s.r.l. – via Manzoni snc – 81038 Trentola-Ducenta (CE), per non superiore ai limiti previsti dalle norme di legge vigenti e sotto la sorveglianza piena ed indiscindibile di tutte le disposizioni contenute nell'art.118 del codice dei contratti pubblici e relative regolamentazioni attuative,a dedurre il credito maturato dalla

ROSANT Appalti s.r.l risultante dallo stato di consistenza e dal collaudo in corso d'opera;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello n.21 – 81030 Lusciano (CE) con nota del 17.05.2013 prot. 5019 ha autorizzato espressamente il pagamento diretto al subappaltatore di tutte le opere di cui al contratto sottoscritto tra le parti e rientranti nelle categorie OG1 e OG11 e previste nel progetto delle opere complementari approvato con deliberazione della G.C. n.171 del 18.12.2012 e ha confermato la responsabilità solidale dell'impresa appaltatrice con il subappaltatore per l'intero complesso delle opere subappaltate;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.188 del 03.06.2013 veniva concessa alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello n.21 – 81030 Lusciano (CE), per i lavori complementari necessari per la costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera – 1° lotto funzionale, una proroga di n. 20 giorni naturali e consecutivi;

Con determinazione n.206 del 26.06.2013 veniva affidata l'esecuzione dei lavori di allacciamento all'acquedotto alla soc. SMAT – c.so XI Febbraio, 14 – 10152 Torino per un importo di € 5.149,76;

Con determinazione n.242 del 26.07.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di carico, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta e fornitura e spianamento terra per formazione aiuole per la sistemazione esterna dell'area del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta NOLI E SERVIZI srl – c.so Torino, 85 – 10090 Buttigliera Alta (TO), così come esplicitati nell'offerta presentata al prot.7437 del 26.07.2013, per un importo di € 13.200,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.249 del 02.08.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di fornitura e posa di pavimentazione in PVC, con disegni forniti dal Direttore dei Lavori arch. Roberta CABIATI, all'interno del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta PIEMONTE IMPRESA srl – via Paschetto, 3 – S. Giorgio C.se (TO), così come esplicitati nell'offerta presentata al prot. 7509 del 30.07.2013, per un importo di € 39.900,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.257 del 30.08.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di fornitura e posa di frangisole in alluminio motorizzati e di portone sezonale con porta pedonale, all'interno del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta FENESTRA di Burdese R. e S. – via Reano, 13 – Rivalta di Torino (TO), così come esplicitati nell'offerta del 01/08/2013 con prot. 7711 del 05.08.2013, per un importo di € 30.350,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.258 del 30.08.2013 veniva affidata, mediante ottimo fiduciario, l'esecuzione delle ulteriori opere complementari, necessarie per la costruzione del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta VE.MI.NI. s.r.l. – via Manzoni snc – Trentola-Ducenta (CE), così come esplicitati nel computo metrico estimativo redatto dal Direttore dei Lavori, arch. Roberta Cabiati, dal quale risulta un importo dei lavori pari a € 79.964,71 (IVA esclusa), di cui € 2.860,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo, al netto del ribasso d'asta, di € 39.962,79 oltre IVA 10 %; giusta offerta dell'anzi citata ditta prot. n.7728 del 06.08.2013;

Con determinazione n.308 del 11.10.2013 veniva concessa alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE), per i lavori di costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera – 1° lotto funzionale, una proroga per il nuovo termine di ultimazione lavori fino al 20.11.2013;

Con determinazione n.313 del 11.10.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di fornitura e installazione di un ascensore, all'interno del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta SCHINDLER spa – via Chernuschi, 1 – 20129 MILANO, così come esplicitati nell'offerta corredata di disegni, presentata al prot. 9495 del 09.10.2013, per un importo di € 15.460,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.322 del 24.10.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di creazione di un tappeto erboso sia mediante semina che con posa di prato in zolla, per tutta la superficie esterna alla nuova scuola di via dei comuni n. 1 in località Ferriera, sulla quale è prevista la creazione di un giardino, alla ditta CAVALLO Luca, con sede in Via Monte Grappa n. 56, 10098 RIVOLI (TO), specializzata nel settore, così come previsto nell'offerta presentata al prot. 9258 del 02.10.2013 per un importo di € 9.930,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.323 del 24.10.2013 veniva affidata, mediante ottimo fiduciario, la fornitura e la posa di alberi ed arbusti, su tutta la superficie esterna alla nuova scuola di via dei comuni n. 1 in

località Ferriera, alla ditta CAVALLO Armando, con sede in Strada Del Pozzetto n. 40, 10098 RIVOLI (TO), specializzata nel settore, così come previsto nell'offerta presentata al prot. 8542 dell'11.09.2013 per un importo di € 5.546,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.328 del 30.10.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di realizzazione di un impianto di irrigazione automatico costituito da 9 settori che irrigheranno l'intera superficie a verde, che costituirà il giardino della nuova scuola di via dei comuni n. 1 in località Ferriera, alla ditta LA BOSCHERA S.A.S. di Guzzardi Giorgia & C., Via Garibaldi n. 166, 10091 ALPIGNANO (TO), così come esplicitati nell'offerta presentata al prot. 9257 del 02.10.2013 per un importo di € 7.700,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n.332 del 06.11.2013 veniva concessa alla ditta ROSANT APPALTI s.r.l. – via Raffaello, 21 – 81030 Lusciano (CE), per i lavori di costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera – 1° lotto funzionale, una proroga per il nuovo termine di ultimazione lavori fino al 30.11.2013;

Con determinazione n.331 del 06.11.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di fornitura delle porte interne del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta CERBONE ALLUMINIO SpA – via Camillo De Nardis, 49 – 80127 Napoli, così come esplicitati nell'offerta presentata al prot. 10042 del 25.10.2013, per un importo di € 12.100,54 (IVA esclusa);

Con determinazione n.339 del 15.11.2013 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, i lavori di fornitura delle porte REI del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni, alla ditta CERBONE ALLUMINIO SpA – via Camillo De Nardis, 49 – 80127 Napoli, così come esplicitati nell'offerta presentata al prot. 10605 del 13.11.2013, per un importo di € 7.196,16 (IVA esclusa);

Con determinazione n.347 del 22.11.2013 si procedeva con l'affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'acquisto di n. 1 macchina lavasciuga per pavimenti di tipo industriale, da utilizzare presso il nuovo plesso scolastico ubicato in Via dei Comuni, in corso di ultimazione, che ospiterà le scuole primarie e secondarie attualmente ubicate nel vecchio edificio di Via dei Comuni;

Con determinazione n.351 del 22.11.2013 si affidava al professionista Avv. Giuseppe Michieletto del Foro di Torino dello Studio Unico di Avvocatura con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10042 NICHELINO (TO), il servizio di assistenza legale al Responsabile Unico del Procedimento per le problematiche di carattere legale relative alla costruzione del nuovo edificio scolastico di via dei Comuni;

Con determinazione n.366 del 29.11.2013 si procedeva con l'affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'acquisto nonché il montaggio e la posa di tutti gli arredi scolastici indicati nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per arredare le aule e tutti i locali del nuovo plesso scolastico ubicato in Via dei Comuni, in corso di ultimazione, che ospiterà le scuole primarie e secondarie attualmente ubicate nel vecchio edificio di Via dei Comuni;

Con nota del 04/12/2013 prot. n. 11408 la società Rosant Appalti ha manifestato la propria disponibilità ad addivenire ad una composizione della vicenda mediante la risoluzione consensuale dei contratti d'appalto a suo tempo stipulati;

Con deliberazione della G.C. n.162 del 05.12.2013 veniva accolta la proposta formulata dalla società Rosant Appalti s.r.l. - in via Raffaello, 21 – 81031 Lusciano (CE), relativa alla risoluzione anticipata consensuale dei seguenti contratti inerenti l'appalto dei lavori di costruzione del nuovo plesso scolastico di primo ciclo in località Ferriera – Primo Lotto, (Principali – Aggiuntivi – Complementari):

- rep. n. 2072 del 23/06/2011, registrato in Avigliana il 27/06/2011 al n.203 serie A 1 Atti Pubblici il Comune di Buttigliera Alta dell'importo complessivo di euro 1.153.058,25 oltre IVA ai sensi di legge;

- atto di sottomissione sottoscritto in data 11/02/2013 dell'importo complessivo di euro 263.694,19 oltre IVA ai sensi di legge;

- rep. n.2082 del 22/03/2013, registrato in Avigliana il 04/04/2013 al n.58 Serie A1 Atti Pubblici dell'importo complessivo di euro 343.922,49 oltre IVA ai sensi di legge;

Con deliberazione della G.C. n.172 del 17.12.2013 veniva approvata la bozza di contratto di deposito,

da stipularsi con la Ditta PASA S.n.c., relativa alla consegna in deposito degli arredi scolastici da collocare nella nuova scuola di Via dei Comuni,3;

Al 31.12.2013 si era in attesa degli atti di contabilità per il completamento dei lavori di costruzione del nuovo edificio scolastico.

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 19 del 18/01/2013 veniva impegnata la somma complessiva di € 50.000,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

Con determinazione n. 263 del 06/09/2013 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 50.000,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

Al 31.12.2013 sono stati realizzati numerosi interventi.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 19 del 18/01/2013 veniva impegnata la somma complessiva di € 7.500,00 per i lavori di manutenzione I.P.

Con determinazione n. 263 del 06/09/2013 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 6.500,00 per i lavori di manutenzione I.P.

Al 31.12.2013 sono stati realizzati numerosi interventi.

CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.120 del 25/03/2011 veniva affidato incarico all'ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. – via F.lli Girotto n.4 – Avigliana – (To), l'incarico per la stesura di una relazione tecnica per la valutazione degli interventi risolutivi di sostegno delle tombe di famiglia situate in adiacenza del muro perimetrale lato Nord-Ovest.

Al 31.12.2013 la relazione è stata redatta e sono stati delineati alcuni interventi edili da realizzarsi da parte dei concessionari delle aree cimiteriali e dal Comune, ancora da definirsi puntualmente.

Con determinazione n. 19 del 18/01/2013 veniva impegnata la somma complessiva di € 12.000,00 per i lavori di manutenzione del Cimitero.

Con determinazione n. 263 del 06/09/2013 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 7.000,00 per i lavori di manutenzione del Cimitero

Al 31.12.2013 sono stati realizzati numerosi interventi.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 19 del 18/01/2013 veniva impegnata la somma complessiva di € 71.000,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Con determinazione n. 263 del 06/09/2013 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 41.800,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

Al 31.12.2013 sono stati realizzati numerosi interventi.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 19 del 18/01/2013 e n.170 del 17/05/2013 veniva impegnata la somma complessiva di € 25.250,00 per lavori di manutenzione aree verdi.

Nel periodo gennaio-dicembre sono stati realizzati numerosi interventi.

Con deliberazione della G.C. n.22 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per le stagioni 2012 - 2013 per una spesa complessiva di € 31.460,00.

Con determinazione n. 79 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.118 del 06/04/2012 il servizio è stato stati affidato alla ditta Girotto Mario - Corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) con un ribasso del 41,00% sull'importo a base d'asta. Con determinazione n.147 del 19.04.2013 veniva affidato, mediante Cottimo Fiduciario, il servizio di manutenzione dell'area verde sita all'ingresso del paese prospiciente agli orti comunali per la stagione estiva 2013 alla ditta GIROTTA Mario – Corso Torino n. 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO), integrando l'appalto già in essere con la ditta suddetta, per un cifra pari a € 1.839,20 (IVA compresa);

Al 31.12.2013 il servizio era in corso.

Con deliberazione della G.C. n. 23 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e giardini comunali per le stagioni 2012-2013 per una spesa complessiva di € 33.880,00.

Con determinazione n.78 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.119 del 06/04/2012 il servizio è stato stati affidati alla ditta Cibrario Daniele - Via Nino Costa , 64 – Rosta con un ribasso del 28,00% sull'importo a base d'asta;.

Al 31.12.2013 il servizio era in corso.

Con deliberazione della G.C. n.22 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi particolari per le stagioni 2012 - 2013 per una spesa complessiva di € 29.040,00.

Con determinazione n. 80 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.117 del 06/04/2012 il servizio è stato stati affidato alla ditta Ostorero Sara – Borgata Cordero, 32 – Trana con un ribasso del 29,00% sull'importo a base d'asta.

Al 31.12.2013 il servizio era terminato.

Con determinazione n.153 del 23.04.2013 è stato affidato il servizio di annaffiatura dei fiori stagionali nei giardini e spazi pubblici comunali per la stagione 2013 alla Ditta /Azienda Girotto Mario – C.so Torino n.30 – Buttigliera Alta per un importo di spesa di € 4.477,00 I.V.A. compresa.

Al 31.12.2013 il servizio era terminato.

Con determinazione n.187 del 03.06.2013 veniva rinnovato per l'anno 2013 al Condominio Autorimesse Bona Spess l'incarico per la manutenzione dell'area in località Ferriera – Zona PEEP per un importo di € 2.555,50 (IVA compresa).

Al 31.12.2013 il servizio era terminato.

COMPLETAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE - I° E II° LOTTO. COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.417 del 04/12/2009 veniva affidato al dott. Arch. Roberto Biancardi e dott. Arch. Fabrizio Condio dello studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – C.so Unione Sovietica n.248 – Torino, l'incarico per la progettazione architettonica preliminare, definitiva/esecutiva, responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale per un importo di € 5.523,27 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della G.C. n.79 del 25/05/2010 veniva approvato il progetto preliminare per un importo complessivo di € 117.255,26 di cui € 87.512,29 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 27.492,97 come somme a disposizione dell'Amm.ne.

Con deliberazione di G.C. n. 109 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo ed il piano di sicurezza e di coordinamento presentato dall'arch. Roberto Biancardi e all'arch. Fabrizio Condio dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino e dall'Ing. Michelangelo AVOLIO – via Cardinale Fossati, 8 - 10141 Torino, per quanto di rispettiva competenza, per i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 117.000,00

di cui € 87.940,53 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.266,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.793,33 per somme a disposizione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 281 del 16.07.2010 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 316 del 13.08.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta VANZETTI COSTRUZIONI di Vanzetti Norberto – Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 9588 del 03.08.2010 citata in premessa, per l'importo di € 68.593,61 più € 2.266,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 70.859,75 più IVA 10% e cioè € 77.945,73;

In data 05/10/2010 veniva stipulato il contratto d'appalto Rep. N.2068;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 115 del 06.04.2012 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

OPERE DI FINIZIONE A COMPLETAMENTO FUNZIONALE.

In data 14/07/2011 è stato presentato il progetto esecutivo presentato dall'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino, per le opere di finizione a completamento funzionale delle opere principali del completamento del percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 13.763,83 di cui € 11.164,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.599,73 per somme a disposizione;

Con deliberazione di G.C. n.106 del 02/08/2011 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino, per le opere di finizione a completamento funzionale delle opere principali del completamento del percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale per una spesa complessiva presunta di € 13.763,83 di cui € 11.164,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.599,73 per somme a disposizione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 301 del 05.08.2011 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta VANZETTI COSTRUZIONI di Vanzetti Norberto – Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori di completamento anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 116 del 06.04.2012 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione n.356 del 19.10.2012 veniva affidato all'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino l'incarico per le prestazioni professionali inerenti le variante in diminuzione delle attività normate ai sensi del DPR 151/11 ex D.M. 1982 in materia di Prevenzione Incendi ed un nuovo accatastamento con nuove destinazioni d'uso dell'ex bocciodromo comunale di piazza Donatori del Sangue, 1, per un importo complessivo di € 2.500,00 oltre Inarcassa e IVA;

Al 31.12.2013 si stavano ultimando le modifiche dell'impianto del gas per il locale bar

PIAZZA SAN MAURIZIO. SISTEMAZIONE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 209 del 22/06/2007 veniva affidato all'Ing. Gianfranco PATTA con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, perizia statica, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di sistemazione della Piazza San Maurizio in Fraz. Ferriera e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 26/06/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzi citata disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.58 del 29/04/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in argomento, redatto dall'Ing. Gianfranco PATTÀ con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, per una spesa presunta di complessivi € 188.500,00 di cui € 115.600,00 (compreso oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

Con la medesima deliberazione veniva approvata anche la perizia statica per la verifica delle strutture portanti in cemento armato prefabbricato costituenti il sedime della Piazza San Maurizio, con riferimento ai carichi indotti sull'impalcato dall'installazione delle nuove infrastrutture di arredo urbano con aree verdi conseguenti ai lavori di sistemazione della Piazza, redatta dall'Ing. Gianfranco Patta.

Con deliberazione della G.C. n.92 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui € 200.411,12 per lavori a base d'asta, € 5.837,22 per oneri per la sicurezza ed € 77.969,33 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.227 del 15/06/2010 veniva aggiornato l'importo complessivo per onorari e spese del professionista incaricato per un totale di € 24.426,30 (INARCASSA ed I.V.A incluse) e veniva pertanto integrata la somma precedentemente impegnata con € 6.146,35 (INARCASSA ed IVA incluse);

In data 29/12/2010 è stato trasmesso il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui € 201.006,11 per lavori a base d'asta, € 5.670,00 per oneri per la sicurezza ed € 77.374,34 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Al 31.12.2013 il progetto, in attesa dei finanziamenti, dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

CORSO LAGHI - COMPLESSO SCOLASTICO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE ESTERNE

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.398 del 05/12/2008 veniva affidato all'ATP composto da: arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti, 4 - Torino l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

Parcheggio a servizio del complesso scolastico di Corso Laghi n. 79: progettazione, direzione lavori architettonica e strutturale, contabilità e misure;

Manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole: progettazione, direzione dei lavori architettonica e strutturale, coordinamento per la sicurezza (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.) contabilità e misure;

per l'importo per onorari spese di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

In data 01.02.2008 veniva sottoscritta con il sopracitato raggruppamento la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.148 del 9/12/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole, per una spesa presunta di complessivi € 90.000,00 di cui € 64.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della G.C. n.18 del 15/02/12 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di manutenzione aree esterne del complesso scolastico comunale sito in corso Laghi n. 79, redatto dall'ATP: Arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa n. 242 – 10098 Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti n. 4 - Torino, composto dagli elaborati citati in premessa per una

spesa presunta di complessivi € 150.000,00, di cui € 105.100,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 2.100,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
Al 31.12.2013 è in fase di redazione il progetto esecutivo.

PALAZZO COMUNALE. INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.187 del 30.05.2008 veniva affidato, tra l'altro, all'ing. Michele Peradotto con studio in via Volpiano n.7 – Borgaro Torinese – (To), l'incarico per la progettazione preliminare per gli interventi finalizzati al risparmio energetico del complesso scolastico di Corso Laghi.

In data 06.06.2008 veniva sottoscritta dal sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della G.C. n.34 del 17/03/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori in questione per una spesa presunta di € 521.000,00 di cui € 362.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 73 del 19.02.2010 veniva affidato agli arch. Fabrizio e Simone GRAFFI e all'ing. Roberto GRAFFI dello studio GRAFFI Studio Associato – via tetti S. Mauro, 25 – 10040 Almese (TO), l'incarico per la revisione del progetto preliminare per la riqualificazione energetica del palazzo comunale secondo le nuove normative entrate in vigore dal 01.01.2010 e le indicazioni previste dal bando regionale “Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici”, per un importo complessivo per onorari e spese di € 5.875,20 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 24.02.2010 veniva sottoscritta dai sopraccitati professionisti la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della G.C. n.74 del 18/05/2010 veniva approvata la revisione del progetto preliminare dei lavori per la realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico del palazzo comunale per una spesa presunta di € 567.000,00 di cui € 488.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Con determinazione a contrarre del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 79 del 17/02/2011 si stabiliva di procedere all'affidamento esterno del servizio di progettazione definitivo, esecutivo (revisione dei rilievi qualora necessario), direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità;

Con determinazione n. 162 del 22.04.2011 veniva costituita la commissione di gara ed erano individuati i componenti della stessa per le operazioni di affidamento esterno del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con affidamento anche dei compiti di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art.86 e seguenti del vigente codice contratti;

Con la stessa determinazione s'impegnava la somma complessiva di € 936,00 relativa ai gettoni di presenza per presunte n. 5 sedute del componente esterno della Commissione di gara;

Con determinazione a contrarre del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 208 del 20/05/2011 veniva stabilito di procedere all'affidamento esterno del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità all'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, il quale ha totalizzato un punteggio di 75,49 ed ha offerto un ribasso pari a 61,44% sul corrispettivo a base di gara di € 62.260,89 (oneri contributivi, previdenziali e IVA esclusi), così per un importo di € 24.007,80 (oneri contributivi, previdenziali e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 99 del 19.07.2011 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, per l'importo complessivo presunto di € 473.114,98 di cui: € 338.277,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 29.082,13 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 105.755,85 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 100 del 19.07.2011 veniva stabilito di impegnarsi con la Regione Piemonte a cofinanziare l'intervento relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano dell'importo complessivo di €. 576.307,65 di con fondi propri e contributo statale di €.40.000,00;

Con determinazione n.37 del 31/01/2012 il Responsabile delle direzione Attività produttive della Regione Piemonte ha disposto l'ammissione dell'intervento in argomento al contributo di € 248.378,50 previsto dal bando di cui al Programma operativo regionale 2007/2013 finanziato dal F.E.S.R. a titolo dell'obiettivo "Competitività ed occupazione": Asse II – Attività II.1.3 – Incentivi per la realizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti locali territoriali;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 81 del 02/03/2012 venivano affidati:

all'arch. Marco Paolo Massara con studio via Barbaroux n.13 - 10122 Torino, l'incarico per le prestazioni professionali relative alla redazione dell'attestato di certificazione energetica dell'edificio "Palazzo Comunale di via Reano, 3" ai sensi della normativa regionale per la situazione precedente alle opere di riqualificazione termica dell'involucro edilizio per un importo di € 1.184,03 (CNPAIALP 4% ed IVA 21% esclusi) – Codice CIG ZD303DF7FD;

all'ing. Enrico Ferro con studio via Pietro Toselli, 1/A - 10129 Torino, l'incarico per le prestazioni professionali relative alla redazione dell'attestato di certificazione energetica dell'edificio "Palazzo Comunale di via Reano, 3" ai sensi della normativa regionale per la situazione successiva alle opere di riqualificazione termica dell'involucro edilizio per un importo di € 354,43 (INARCASSA 4% ed IVA 21% esclusi) – Codice CIG ZD403DF842;

In data 07/03/2012 era sottoscritta con l'ing. Enrico Ferro la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 14/03/2012 era sottoscritta con l'arch. Marco Paolo Massara la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 135 del 27.04.2012, veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, per l'importo complessivo di € 473.114,98 di cui: € 350.026,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 29.253,57 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 93.835,07 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 136 del 27/04/2012 si stabiliva, tra l'altro, di indire gara per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12.04.2006 n.163, col criterio del prezzo più basso di cui all'art.82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n.827 e col procedimento di cui al successivo art.76, commi 1,2 e 3;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 255 del 13/07/2012 venivano aggiudicati, in via definitiva, alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI), i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano,3 con il ribasso percentuale del 24,260%, così per un importo complessivo di € 265.109,94 a cui devono aggiungersi € 29.253,57 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (al netto di I.V.A.);

In data 28/08/2012 si è provveduto alla stipulazione del Contratto (rep. N. 2078);

In data 03.10.2012 si è provveduto alla Consegnna dei lavori, come risulta dal relativo Verbale redatto in pari data dal D.L. e sottoscritto da tutti i soggetti interessati;

Con determinazione n.394 del 23.11.2012 veniva preso atto della cessione di credito, da "Impresa Cacciati srl" a "Credemfactor SpA con sede in Reggio Emilia, via Ernesto Che Guevara n. 4/B

iscrizione al registro delle imprese di Reggio Emilia al n. 01254050352, n. R.E.A. 171386, cod. fiscale 01949250847;

Con determinazione n.14 del 18.01.2013 si affidava all'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché la direzione dei lavori, la contabilità e misure dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. delle opere di completamento dei lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, per l'importo per onorari e spese di € 12.024,91 (CNPAIALP 4% e IVA 21% incluse);

Con determinazione n.92 del 08.03.2013 veniva concessa alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI) per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3 una proroga di n. 116 giorni naturali e consecutivi per cui il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato al 30.06.2013;

Con determinazione n.237 del 26.07.2013 veniva preso atto del progetto di perizia di variante non suppletiva n.1, composto dagli elaborati elencati in premessa, per le opere di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3 e redatto dall'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino;

Con la stessa determinazione veniva dato che il R.U.P. ha concesso, alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI) per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3 una ulteriore proroga di n. 92 giorni naturali e consecutivi per cui il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato al 30.09.2013;

Con deliberazione della G.C. n.115 del 10.09.2013 veniva approvato il progetto preliminare, inerente le opere di completamento dei lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, redatto dall'arch. Marco Paolo Massara – via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 112.000,00 di cui € 86.388,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.671,80 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 22.940,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.116 del 10.09.2013 veniva approvato il progetto definitivo - esecutivo, pervenuto al prot.7866 del 12.08.2013, inerente i lavori in argomento, redatto dall'arch. Marco Paolo Massara – via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 112.000,00 di cui € 83.521,62 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.637,54 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 25.840,83 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Con determinazione a contrarre n. 278 del 13.09.2013 era stato stabilito di appaltare i lavori in argomento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 Aprile 2006 n.163 e s.m.i., con aggiudicazione effettuata alle stesse condizioni economiche del contratto originario, alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI);

Con determinazione n. 291 del 27.09.2013 veniva annullato il punto 2 della determinazione n. 278 del 13.09.2013 e sostituito come segue:

“Dare atto che parte della spesa per la realizzazione dei lavori di completamento di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3 quantificata in € 68.195,99 risulta già impegnata con le determinazioni n. 208 del 20/05/2011, n. 81 del 02/03/2012 e n. 136 del 27/04/2012”;

Con la stessa determinazione veniva impegnata l'ulteriore somma di € 43.804,01 al Tit. II Funz. 01 Serv.05 Interv.01 cap. di PEG 30020 (imp. 435/13);

Con determinazione n. 292 del 27.09.2013 venivano aggiudicate in via definitiva le opere di completamento dei lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI), con il ribasso percentuale del 24,260%, così per un importo di € 63.259,26 oltre € 2.637,54 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, così per un importo contrattuale di € 65.896,81 oltre I.V.A. 10% € 6.589,68 per un totale di € 72.486,48;

Con determinazione n. 318 del 18.10.2013 veniva autorizzata la ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebba, 1 – 13862 Brusnengo (BI), appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto delle lavorazioni per le opere specialistiche di carpenteria e coibentazione, relativamente ai lavori di

completamento, indicando come ditta affidataria del subappalto l'impresa BOCI TETTI – via Marconi, 75 – 13836 Cossato (BI), per un importo di contratto pari a € 14.477,70 (IVA esclusa); Con determinazione n. 336 del 06.11.2013 veniva concessa alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Beffa, 1 – 13862 Brusnengo (BI) per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3 una proroga di n. 30 giorni naturali e consecutivi per cui il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato al 23.12.2013;

Al 31.12.2013 i lavori erano ultimati. Era in corso alcuni interventi di rifinitura.

IMPIANTO DI COGENERAZIONE E DI TELERISCALDAMENTO

Con deliberazione del C.C. n. 28 del 03.04.2007 veniva approvata l'affidamento della concessione per la realizzazione e la gestione nella Fraz. Ferriera in zona ICE 1 del servizio pubblico per un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento ad una Società esterna.

Con determinazione n.176 del 16/05/2008 veniva affidato all'Avv. Carlo Angeletti con studio in via Bertola n.2 – Torino l'incarico per le prestazioni professionali di carattere amministrativo, organizzativo e legale, inerenti l'attività del servizio di supporto al responsabile del Procedimento ed occorrenti per l'affidamento della realizzazione e gestione di un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento nella frazione Ferriera;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 180 del 23/05/2008 è stato autorizzato l'esperimento di una gara, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, per un periodo di 20 anni con decorrenza dalla data di inizio lavori, eventualmente prorogabile di 10 anni, per un importo complessivo dell'intervento presunto a base di gara pari a € 5.000.000,00, oltre IVA di legge; Con la stessa determinazione sono stati approvati il disciplinare di gara con i relativi modelli allegati, la relazione illustrativa del progetto ed il bando di gara, nonché autorizzata la pubblicazione del bando medesimo;

Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet del comune di Buttigliera Alta in data 28/05/2008, sul sito Internet della regione Piemonte in data 28/05/2008, nonché per estratto, in data 05/06/2008 sul Bollettino Ufficiale n. 45 della regione Piemonte, in data 29/05/2008 sul quotidiano nazionale "Italia Oggi", in data 30/05/2008 sul quotidiano nazionale "La Stampa" ed inoltre affisso all'Albo Pretorio del comune di Buttigliera Alta periodo 28/05/2008 – 24/07/2008.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stato fissato per le ore 12,00 del giorno 24.07.2008; Tramite lettera raccomandata a.r., anticipata via telefax, è stato comunicato agli operatori economici, che hanno fatto pervenire presso il comune di Buttigliera Alta i plichi contenenti le offerte entro il termine previsto dal bando, il giorno, l'ora ed il luogo di esperimento della 1° seduta pubblica di gara;

Con determinazione n.215 del 20/06/2008 veniva modificato il disciplinare di gara;

Con deliberazione della G.C. n. 99 del 25/07/2008 è stata nominata la Commissione di gara, incaricata di presiedere alle operazioni di gara relative alla procedura per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione;

La gara è stata esperita in seduta pubblica nei giorni 30 luglio 2008 e 30 settembre 2008 e in seduta riservata in data 19 settembre 2008 e che è stata aggiudicata provvisoriamente la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, al costituendo Raggruppamento composto da OLICAR S.p.A. (mandataria/capogruppo) e COMAT S.p.A. (mandante) – via Don Orione, 39 – 12042 Bra (CN), la cui offerta è risultata economicamente più vantaggiosa, collocandosi al primo posto nella graduatoria con punti 80,36 (ottantavirgolatrentasei);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.309 del 14/10/2008 è stata aggiudicata definitivamente la concessione anzicitata al sopramenzionato costituendo Raggruppamento.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.345 del 26/11/2008 veniva affidato al professionista Geom. Flavio Alpe dello studio tecnico associato "New Project" C.so Laghi n. 13 – Buttigliera Alta l'incarico per l'espletamento della pratica di frazionamento dell'area distinta a catasto su mappa al foglio 2 n.163 al fine di procedere alla

costituzione del diritto di superficie dell'area occorrente alla realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento e cogenerazione;

In data 16/01/2009 veniva stipulata la convenzione con l'anzì citato raggruppamento per un importo presunto della concessione di € 1.088.802,00 + IVA.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 05/08/2009 veniva approvato il progetto preliminare per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di € 11.358.520,00 di cui € 10.698.142,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 213.962,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.153 del 18/11/2009 veniva approvato il progetto definitivo per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di € 11.358.520,00 di cui € 10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 11/03/2010 si è svolta la conferenza dei servizi convocata dalla Provincia di Torino;

In data 07/05/2010 venivano richiesti alla ditta OLICAR S.P.A. alcune documentazioni/pareri al fine del rilascio autorizzativi provinciale;

Al fine di recepire gli aggiornamenti ed integrazioni richieste in sede di conferenze di servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo aggiornato per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di € 11.358.520,00 di cui € 10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con nota del 23.06.2011 e con raccomandata a.r. con prot.2882 del 29.03.2012 si invitava il Concessionario, entro il termine di 30 giorni, a depositare presso il Comune il progetto esecutivo;

Con nota del 18.03.2013, visto l'interessamento della soc. ENEL Green Power verso il progetto di teleriscaldamento e cogenerazione, veniva concesso al concessionario un termine massimo del 31.05.2013 per la presentazione di una proposta compatibile con il bando di gara;

Accertato che entro tale data non è pervenuta alcuna proposta e che il Concessionario, in ogni caso, non ha ancora adempiuto all'obbligo di presentare il progetto esecutivo come da diffida inviata;

Rilevato che il Concessionario, seppure in grave ritardo, non ha intenzione di osservare gli obblighi assunti e specificatamente di depositare il progetto esecutivo ed iniziare, conseguentemente, i lavori di esecuzione dell'impianto di teleriscaldamento e cogenerazione al fine di dare luogo al servizio oggetto della concessione e che il grave ritardo accumulato dal Concessionario priva comunque di ogni significato ed interesse la Convenzione stipulata;

Appurato che a norma dell'art. 15 della Convenzione è motivo di risoluzione della stessa la commissione di gravi inadempienze rispetto agli obblighi assunti contrattualmente;

Con deliberazione della G.C. n. 97 del 09.07.2013 si ritenevano pienamente sussistenti i presupposti per procedere alla risoluzione della Convenzione rep. 2043 del 16/01/2009 per gravi inadempienze del R.T.I. concessionario OLICAR S.p.A. – COMAT S.p.A., con conseguente decadenza della concessione del servizio di teleriscaldamento – cogenerazione, nonché del diritto di superficie connesso e relativo all'area su cui si sarebbe dovuto realizzare l'impianto di teleriscaldamento e di cogenerazione, e con tutti gli effetti conseguenti.

Con determinazione n. 256 del 30.08.2013 veniva risolta, per gravi inadempienze del R.T.I. Olicar S.p.A. – Comat S.p.A., la Convenzione Rep. 2043 del 16/01/2009 con conseguente decadenza della concessione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione e dei diritti di superficie connessi e relativi all'area su cui si sarebbe dovuto realizzare l'impianto.

Con la stessa determinazione era comprovato che il R.T.I. Olicar S.p.A. – Comat S.p.A. deve al Comune di Buttigliera Alta la somma complessiva di € 137.270,52, importo derivante dall'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 14 della Convenzione Rep. 2043 e dalle spese conseguenti l'espletamento delle procedure di gara e di escutere l'importo dalla cauzione definitiva;

Con deliberazione della G.C. n.152 del 19.11.2013 veniva approvato lo schema dell'atto di transazione che prevede un risarcimento complessivo al Comune da parte della società Olicar di € 53.870,00 più il 50% delle spese relative alla registrazione dell'atto (€ 600,00) per un importo complessivo di € 54.470,00, con conseguente decadenza della concessione del servizio di teleriscaldamento –

cogenerazione, nonché del diritto di superficie connesso e relativo all'area su cui si sarebbe dovuto realizzare l'impianto di teleriscaldamento e di cogenerazione, e con tutti gli effetti conseguenti; Con nota del 06.12.2013 prot.11501 si procedeva all'accertamento dello stato di consistenza e processo verbale di riammissione in possesso di beni immobili concessi in diritto di superficie; Con atto di transazione del 06.12.2013 REP. 2088 e registrato ad Avigliana il 13.12.2013 veniva dichiarata la risoluzione consensuale delle convenzioni; Con deliberazione della G.C. n.165 del 10.12.2013 veniva revocata la deliberazione della G.C. n. 97 del 09/07/2013 avente per oggetto: "Concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione. Risoluzione convenzione e contestuale revoca concessione"; Con determinazione n. 390 del 13.12.2013 veniva revocata, ai sensi dell'art. 21 quinque della legge 241/90 la determinazione n. 256 del 30/08/2013 avente oggetto: "Concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento/cogenerazione. Risoluzione della convenzione, contestuale revoca della concessione ed escussione cauzione" rendendo così inefficaci tutti i punti del dispositivo della stessa; Con bonifico bancario del 18.12.2013 la società OLICAR spa provvedeva al versamento, a favore del Comune, della somma di € 54.470,00 come risarcimento complessivo. Con nota del 19.12.2013 prot. 11962 veniva autorizzato lo svincolo della polizza fideiussoria rilasciata come cauzione definitiva; Al 31.12.2013 l'iter burocratico per la risoluzione della Convenzione era concluso.

TERRITORIO E AMBIENTE

Con deliberazione della G.C. n.144 del 28/10/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 365.000,00 di cui € 300.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza; Con deliberazione della G.C. n.96 del 22/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 445.000,00 di cui € 372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed € 72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne; Con deliberazione della G.C. n.173 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 445.000,00 di cui € 372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed € 72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne; Al 31.12.2013 i lavori erano ultimati.

Con deliberazione della G.C. n.87 del 14.06.2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera sotto l'impluvio esistente, raccordo con la condotta fognaria nera e risistemazione dell'impluvio - II Stralcio redatto dall'ing. Paolo CHIAVASSA dello studio PGT, con sede in via Cialdini, 13 – 10138 Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.A. da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 180.000,00 di cui € 135.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri per la sicurezza ed € 45.000,00 come somme a disposizione; Con deliberazione del C.C. n.43 del 12.11.2013 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione fognatura nera sotto l'impluvio esistente, raccordo con la condotta fognaria nera e risistemazione dell'impluvio - II Stralcio redatto dall'ing. Paolo CHIAVASSA dello studio PGT, con sede in via Cialdini, 13 – 10138 Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.A. da cui risulta una spesa di complessivi € 197.000,00, di cui € 154.000,00 per importo lavori a base d'asta ed oneri per la sicurezza compresi ed € 43.000,00 come somme a disposizione;

Con la stessa deliberazione veniva approvato il relativo Piano particellare di asservimento e occupazione e Piano particellare di acquisizione, asservimento ed occupazione-elenco ditte. Al 31.12.2013 si era in attesa dei Nulla Osta degli Enti preposti.

Con determinazioni n.108 del 18.03.2013 veniva impegnata per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani la somma di € 363.069,63, come corrispettivi dovuti alla soc. Cidiu Servizi s.p.a. pari circa al 50% delle spettanze presunte per l’anno 2013.

Con determinazione n. 177 del 24.05.2013 veniva affidato l’incarico di consulenza stragiudiziale da prestarsi con riferimento all’interpretazione del quadro normativo concernente il rinnovo del contratto con la soc. Cidiu Servizi s.p.a. all’Avv. Lorella Fumarola dello studio legale Bonatti e Associati – via Podgora, 3 – 20122 Milano, scaduto il 31.12.2011;

Con deliberazione della G.C. n.94 del 25.06.2013 veniva approvata la bozza di “Disciplinare tecnico attuativo per la gestione dei servizi di igiene urbana, che all’art.11 determina la durata del contratto fissandolo in anni 5 a far data dal 01.07.2013;

In data 07.10.2013 con Rep. n.55 veniva sottoscritto il Disciplinare tecnico attuativo per la gestione dei servizi di igiene urbana con validità per un periodi anni 5 a far data dal 01.07.2013;

Al 31.12.2013 era in corso.

Con determinazione n.357 del 30/09/2011 veniva affidato alla Cooperativa Amico – Coop. di Tipo B – con sede in Almese (TO), il servizio di 16 ore settimanali relativo alla gestione dell’Ecocentro Comunale di strada della Praia oltre un monte ore pari a 4 ore settimanali per servizi di manutenzione o pulizia di aree verdi, giardini e strade, per un biennio ovvero dal 01/10/2011 al 30/09/2013 per un importo complessivo di € 35.738,56 (IVA 21% compresa);

Con determinazione n.302 del 01/10/2013 veniva affidato alla Cooperativa Amico – Coop. di Tipo B – con sede in Almese (TO), il servizio di 16 ore settimanali relativo alla gestione dell’Ecocentro Comunale di strada della Praia oltre un monte ore pari a 4 ore settimanali per servizi di manutenzione o pulizia di aree verdi, giardini e strade, per un biennio ovvero dal 01/10/2013 al 30/09/2015 per un importo complessivo di € 37.500,32 (IVA 21% compresa);

Al 31.12.2013 il servizio era in corso.

Con determinazione n. 311 del 14.09.2012 veniva impegnata la somma di € 3.000,00 per attività e servizi di carattere straordinario riguardanti il servizio di nettezza urbana (noleggio cassonetti per le feste patronali, noleggio attrezzature per il trasporto di sfalci o materiali vari in discarica, svuotamento container degli inerti presso il CDR, pulizia straordinaria delle aree mercatali, ecc.)

Al 31.12.2013 le attività erano concluse e le fatture liquidate.

Con determinazione n.137 del 05.04.2013, all’interno del piano pluriennale del programma “progetto rifiuto Amico”, veniva approvato il progetto “Flora 2013”, che tende a realizzare iniziative di documentazione, informazione e sensibilizzazione del comprensorio naturale del territorio, con l’intento di offrire ad alcune classi dei plessi scolastici del territorio una offerta formativa orientata alla scoperta del territorio e della flora locale;

All’interno del progetto, con la stessa determinazione veniva affidato all’az. agr. Girotto Mario – c.so Torino, 30 – 10090 Buttiglier Alta l’incarico educativo con esperienza diretta di alcune piantumazioni di alberelli con targhe ricordo delle classi partecipanti, nonché la fornitura stessa degli alberelli, per un importo di € 665,50 (IVA compresa)

Con la stessa determinazione veniva dato atto che si procederà, mediante buono d’ordine, alla fornitura delle targhe ricordo, prevedendo una spesa di € 388,00 (IVA compresa);

All’interno del progetto, con la stessa determinazione veniva affidato alla ditta 8081 Design – via Roma, 31 – 10098 Rivoli (TO) l’allestimento grafico dell’autoveicolo comunale Quargo, per una spesa presunta di € 314,60 (IVA compresa);

All’interno del progetto, con la stessa determinazione veniva affidata la fornitura dei contenitori da posizionare sull’automezzo e all’interno degli uffici comunali alla ditta Mattiussi Ecologia – viale Venezia, 113 – 33100 Udine, prevedendo una spesa complessiva di € 803,67;

Al 31.12.2013 le fatture erano liquidate.

Con deliberazione della G.C. n.142 del 30.10.2012 veniva approvato lo schema di contratto con la ditta TOELCO GREENENERGY srl – viale dei Mareschi, 15 – 10051 Avigliana (TO) per il servizio di monitoraggio energetico, finalizzato al contenimento della spesa corrente per i consumi di energia elettrica;

Con determinazione n.377 del 09.11.2012 veniva impegnata, per il suddetto servizio, la spesa complessiva di € 1.850,00;

Con deliberazione della G.C. n.156 del 27.11.2012 veniva revocata la deliberazione n.142 del 30.10.2012 per mutati motivi di pubblico interesse;

Con determinazione n. 409 del 07.12.2012 veniva revocata la determinazione n. 377 del 09.11.2012;

Con deliberazione della G.C. n.165 del 11.12.2012 veniva approvato lo schema di contratto con la ditta TOELCO GREENENERGY srl – viale dei Mareschi, 15 – 10051 Avigliana (TO) per il servizio di miglioramento dell'efficienza energetica, dell'ottimizzazione gestionale e delle condizioni contrattuali di impianti di illuminazione pubblica e impianti elettrici per usi diversi;

Con determinazione n.423 del 14.12.2012 veniva impegnata, per il suddetto servizio, la spesa complessiva di € 1.850,00;

Al 31.12.2013 il servizio era in vigore.

Con deliberazione della G.C. n.137 del 16/10/2012 veniva affidata l'organizzazione dello sgombero della neve e spargimento sale/graniglia all'U.T.C. - LL.PP./Manutenzioni con individuazione dell'indirizzo operativo per l'affidamento del servizio di sgombero neve su tutto il territorio comunale per le stagioni invernali 2012/2013 e 2013/2014 utilizzando ditte locali idonee e disponibili.

Con determinazione n.380 del 09/11/2012 veniva affidato il servizio di sgombero neve e spargimento sale/graniglia per le stagioni 2012/2013 e 2013-2014 alle ditte:

- ANDRIONE Mario - Corso Superga, 25 - 10090 Buttigliera Alta (TO);
- ANDRIONE Riccardo (azienda agricola) - Corso Superga, 25 - Buttigliera Alta (TO);
- GIROTTI Mario (azienda agricola) - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO);
- VANZETTI COSTRUZIONI - Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO);

con un impegno di spesa complessivo di € 48.279,00 (IVA compresa) per le due stagioni invernali suddette.

Con la stessa determinazione veniva affidato alla ditta GIROTTI Mario (azienda agricola) - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'utilizzo della macchina operatrice "Foredil 30/13C" di proprietà del Comune per il servizio di disgelo stradale, nonchè l'utilizzo del trattorino "Benassi BT 2 RM" di proprietà comunale utile per il servizio di pulizia dei marciapiedi e vialetti comunali del settore "D", prevedendo un costo orario per l'uso dei mezzi di € 25,00 più IVA;

Con la stessa determinazione si stabiliva di avvalersi di altre ditte, per il miglioramento del servizio in caso di abbondanti nevicate tra le quali:

- VALGES s.c.r.l. - Via L. Einaudi, 15, Savigliano, con sede operativa a Rosta in Via Forno, 10;
- AZ. AGR. "LA TORRE" con sede in via della Torre, 55 - 10090 Buttigliera Alta;

Al 31.12.2013 il servizio era in vigore.

Con determinazione n.360 del 30/09/2011 veniva affidato il servizio di pulizia delle strade, piazze ed aree mercatali con utilizzo della spazzatrice stradale di proprietà comunale per il biennio 01.10.2011-30.09.2013, alla ditta GIROTTI Mario (az. agric.) - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO);

Con determinazione n.300 del 01/10/2013 veniva affidato il servizio di pulizia delle strade, piazze ed aree mercatali con utilizzo della spazzatrice stradale di proprietà comunale per il biennio 01.10.2013-30.09.2015, alla az. agric. GIROTTI Davide - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO);

Al 31.12.2013 il servizio era in vigore.

ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)

Con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato l'incarico all'Arch. Luigi Valdemanin dello studio di architettura Valdemanin & Associati in C.so Vittorio Emanuele II n.2 – Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità,

coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;
Al 31.12.2013 era in fase di redazione il progetto definitivo.

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Al 31.12.2013 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompoeto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompoeto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompoeto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di “compatibilità idrogeologica dell'area del PEC”;

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di

integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di “compatibilità idrogeologica dell’area del PEC”;

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l’adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

In data 22.11.2013 al prot. 11025 perveniva il nuovo progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto per conto della soc. SMAT spa dall’ing. Ana Shtjefni – via Cadorna, 46 – 10137 Torino per l’importo complessivo di € 220.000,00 – Importo a base d’asta € 198.000,00 di cui € 190.000,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 8.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta ed € 22.000,00 come somme a disposizione dell’Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.163 del 10.12.2013 veniva approvato il progetto suddetto;

Al 31.12.2013 si era in attesa del progetto definitivo

ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Al 31.12.2013 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA CDN1. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

In data 28.09.2010 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.64835 – raccolta 5507 – studio notarile Morone inerente il PEC di libera iniziativa in zona CDN1 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.175 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall’arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 122.487,00 di cui € 95.503,00 come importo a base d’asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con deliberazione della G.C. n.49 del 29/03/2011 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall’arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 121.433,00 di cui € 100.253,00 come importo a base d’asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con deliberazione della G.C. n.15 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall’arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 121.433,00 di cui € 100.253,00 come importo a base d’asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con nota del 13.05.2013 con prot. n. 4818 il Rappresentante della Società Superga e la Direzione Lavori richiedevano di poter predisporre una perizia di variante suppletiva al progetto sopra citato;

Con determinazione n.171 del 17.05.2013, ora per allora, veniva affidato all’arch. Mario FILLIA dello studio F& F Architetti Associati con sede in Corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta (TO) l’incarico per la D.L. dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scompto oneri del Piano Convenzionato PEC CDN1,per l’importo per onorari e spese di € 4.168,53 (CNPAIA 4% e IVA 21% escluse);

Con determinazione n. 176 del 24.05.2013 veniva affidato all’arch. Pier Paolo FASSINO con studio in Via IV Novembre, 5 - 10090 Buttigliera Alta (TO) l’incarico il collaudo amministrativo della realizzazione delle opere di urbanizzazione a scompto oneri del Piano Convenzionato PEC CDN1,per l’importo per onorari e spese di € 700,00 (CNPAIA 4% e IVA 21% escluse);

Con nota del 27.05.2013 il R.U.P. approvava il progetto esecutivo di variante suppletiva, redatto dall’arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, pervenuto in questo comune il 21 maggio 2013 al prot. 5138, per un importo aggiuntivo di complessivi € 8.667,00 di cui € 7.794,00 per lavori e per un importo complessivo del quadro economico di € 130.100,00;

Con deliberazione della G.C. n.73 del 04.06.2013 veniva preso atto dell’approvazione da parte del Responsabile di Procedimento del progetto esecutivo della variante suppletiva redatto dall’arch. Mario

Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttiglier Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 8.667,00 di cui € 7.794,00 per lavori;
In data 03.07.2013 al prot. 6571 perveniva il Certificato di collaudo redatto dall'arch. Pier Paolo FASSINO con studio in Via IV Novembre, 5 - 10090 Buttiglier Alta (TO) in data 02.7.2013;
Con determinazione n. 219 del 12.07.2013 veniva approvato lo Stato finale redatto dall'arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttiglier Alta e presentato al prot. 6628 del 04.07.2013;
Con la stessa determinazione veniva approvato il Certificato di collaudo del 02.07.2013 e consegnato al prot. 6571 del 03.07.2013 dall'arch. Pier Paolo FASSINO con studio in Via IV Novembre, 5 - 10090 Buttiglier Alta (TO).
Al 31.12.2013 l'intervento era concluso.

ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2013 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2013 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

CORSO SUPERGA. SEDE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE. RIFUNZIONALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO EDIFICIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 448 del 17.12.2010 veniva affidato all'arch. Manuela Raimondo dello studio associato NEW PROJECT – Corso Laghi n. 13 – 10090 Buttiglier Alta (To), l'incarico per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, i rilievi, la D.L., misure e contabilità e accatastamento per la rifunzionalizzazione e completamento dell'edificio di Corso Superga per adibirlo a sede della Polizia Municipale e Protezione Civile per un importo complessivo di spesa di € 16.015,99 (Cipag-Inarcassa – IVA incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 3 del 13.01.2012 veniva affidato all'arch. Paolo Alpe avente studio professionale in Rivoli (TO), Corso Susa n. 242, l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di rifunzionalizzazione e completamento dell'edificio di corso Superga, (originariamente adibito a bocciofila), per un importo simbolico complessivo per onorari e spese di € 1,00 (C.N.P.A.I.A.L.P. 4% e IVA 21% escluse);

Con determinazione n.83 del 02.03.2012 veniva affidato alla dott.ssa Stefania Goffi con studio via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (To), l'incarico per le prestazioni professionali per la stesura della relazione geologica relativa alle opere di rifunzionalizzazione e completamento dell'edificio ex bocciofila di Corso Superga per un importo complessivo di € 1.980,00, oltre 2% Contributo Previdenziale ed IVA 21%;

Con determinazione n.86 del 09.03.2012 veniva affidato, mediante ottimo fiduciario, incarico alla ditta Techgea S.r.l. - via Modigliani, 26/a – 10137 Torino per la realizzazione di sondaggi geognostici, prova sismica ed indagini geoelettriche relativi alle opere di rifunzionalizzazione e completamento dell'edificio ex bocciofila di Corso Superga per un importo complessivo di € 6.857,00 (IVA esclusa);
Al 31.12.2013 si era in attesa della relazione geologica e del progetto preliminare.

CORSO LAGHI. PENSILINE DI FERMATA MEZZI PUBBLICI

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in

fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavori di realizzazione pensiline di fermata mezzi pubblici in Corso Laghi per un importo presunto di spesa di € 3.258,38 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con nota 02.08.2012, pervenuta al prot.8276 del 06.08.2012 la Provincia di Torino trasmetteva N.O., per quanto di competenza, alla posa delle pensiline ed alle opere di sistemazione delle fermate, previo parere del Servizio Trasporti;

Al 31.12.2013 si era in attesa di definire alcuni aspetti tecnici con la GTT per la redazione del progetto preliminare.

VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO

Al 31.12.2013 si era in attesa dei finanziamenti per gli incarichi di progettazione.

CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n. 160 del 22.04.2011 veniva affidato all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - c.so Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano.

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2013 si era in attesa della progettazione definitiva.

CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 26.07.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 03.09.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni;

Al 31.12.2013 si era in attesa della redazione del progetto esecutivo e del reperimento dei finanziamenti.

STRADA DEGLI ABAY – VIA DELLA STAZIONE. REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA.

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l’altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell’Ing. Massimiliano Carnazzo l’incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi);

Al 31.12.2013 era in fase di redazione il progetto preliminare.

ZONA RN14 E RN10. FOGNATURA BIANCA E NERA DI COLLEGAMENTO DELLE DUE AREE DI URBANIZZAZIONE

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato, tra l’altro, all’Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d’Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 – Torino l’incarico per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i due PEC RN14 e RN10 per l’importo complessivo per onorari e spese di € 4.900,00 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della G.C. n. 62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 aprile 2012 prot.n. 4145 per l’importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d’asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell’Amministrazione,

Al 31.12.2013 si era in attesa della redazione del progetto definitivo da parte della SMAT.

ZONA RN5 – II° STRALCIO. FOGNATURA NERA IN VIA MONTE CUNEO

Con deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 14/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera sotto l’impluvio esistente, raccordo con la condotta fognaria nera e risistemazione dell’impluvio - II Stralcio redatto dall’ing. Paolo CHIAVASSA dello studio PGT, con sede in via Cialdini, 13 – 10138 Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.A. da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 180.000,00 di cui € 135.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri per la sicurezza ed € 45.000,00 come somme a disposizione;

Al 31.12.2013 si era in attesa della redazione del progetto definitivo con contestuale variante al P.R.G.C.

FOGNATURA COMUNALE. REALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente l’intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall’ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l’importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell’Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l’Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT SpA di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 18/05/2010 l’aggiornamento del progetto preliminare redatto dall’ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici

- Quadro economico A – € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell’Amministrazione;

- Quadro economico B – € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione; Al 31.12.2013 erano stati richiesti i finanziamenti SMAT e Regionali.

STRADA ANTICA DI FRANCIA E AREA MONTE CUNEO OPERE DI RIPROFILATURA CANALE E PARZIALE RIFACIMENTO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 29/07/2011 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 4.800,26, oltre 4% C.N.P.A.I.A. ed IVA 20%,

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 5.990,72;

In data 27.09.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 147 del 22.11.2011 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall'ing. Turrini Domenico per una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 43.904,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 10.298,66 per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 3.099,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €. 21.697,41 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 19 del 21.02.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 54.203,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.099,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino - (TO);

Al 31.12.2013 era in fase di redazione il progetto esecutivo.

ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI “CORONA VERDE 2”

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

Al 31.12.2013 non era stato predisposto nessun ulteriore atto per mancanza di introito OO.UU. a bilancio.

VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'Ing. Mario Franchino con

studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l’incarico per le prestazioni professionali inerenti la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione, sistemazione e messa in sicurezza di via Rocciamelone per un importo di € 5.629,46 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%; Con deliberazione della G.C. n.108 del 17/07/2012 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo redatto dall’Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), per l’importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 75.000,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta ed € 22.604,11 come somme a disposizione dell’Amministrazione Con deliberazione della G.C. n.152 del 20/11/2012 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 28 agosto 2012 prot. n.8743 per un importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 77.021,39 per lavori soggetti a ribasso d’asta ed € 4.029,54 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta ed € 21.553,18 come somme a disposizione dell’Amministrazione; Al 31.12.2013 si era in attesa dei finanziamenti per poter avviare le procedure di gara.

STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l’altro all’Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l’incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Al 31.12.2013 era in fase di redazione il progetto preliminare.

RIQUALIFICAZIONE AREA COMPRENDENTE: GIARDINI BADEN POWELL - CAMPETTO PARROCCHIA E PIAZZA ADIACENTE NELLA FRAZ. FERRIERA

Con determinazione n.289 del 22/07/2011 venivano affidati all’arch. Graffi Fabrizio dello studio Graffi con sede in via Tetti San Mauro, 25 Almese (TO) i seguenti incarichi professionali:

- a) Rilievo e studio di fattibilità dell’area comprendente i giardini Baden Powell, il campo della Chiesa e la piazza adiacente per un importo di € 4.368,00 C.N.P.A.I.A. ed IVA compresi,;
- b) Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la riqualificazione dei giardini Baden Powell € 9.091,23 C.N.P.A.I.A. ed IVA compresi.

In data 15/12/11 veniva stipulata la convenzione d’incarico;

In data 24.07.2013 al prot. 7333 perveniva lo studio di fattibilità per i lavori di riqualificazione dei giardini Baden Powell;

Al 31.12.2013 era in fase di redazione il progetto preliminare.

PISTA MOTARD - CONCESSIONE

Con determinazione n.234 del 17/06/2011 veniva affidato agli avvocati Carlo ANGELETTI e Luigi M. ANGELETTI con studio in via Bertola, 2 - 10121 TORINO, l’incarico per le prestazioni professionali di carattere amministrativo, organizzativo e legale inerenti l’attività del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento ed occorrenti per l’espletamento della gara per la concessione della pista di motard sita nella frazione Ferriera.

La convenzione disciplinante l’incarico è stata regolarmente sottoscritta;

Al 31.12.2013 erano in fase di predisposizione gli atti per l’indizione della gara d’appalto.

VIA DEI COMUNI, 1 – GESTIONE PALESTRA COMUNALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.7.2009 si disponeva di provvedere all'affidamento della concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, aventi sede nel Comune di Buttigliera Alta o in comuni limitrofi, affiliate alle Federazioni sportive nazionali e/o agli Entri di promozione Sportiva, mediante avviso di procedura selettiva, nonché si determinavano i criteri per il suddetto affidamento;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 273 del 24/07/2009 è stata indetta la procedura selettiva per l'affidamento della concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni a Ferriera, mediante avviso di procedura selettiva, adottando quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Con determinazione dell'Area Finanziaria n. 306 del 4/09/2009 è stata aggiudicata al Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta, con sede in Via Stazione 2/9, Rosta, la concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni per il triennio 2009/2012;

Con la citata determinazione si assumeva l'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale, pari ad Euro 10.989,00 in favore del Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta;

In data 02.10.2009 è stata stipulata la convenzione, tra il Comune di Buttigliera Alta e l'Associazione Sportiva G.S. Rosta per la concessione in gestione della Palestra Comunale di Via dei Comuni – Ferriera, registrata ad Avigliana in data 8.10.2009 al N. 7827 – Ser. 3;

Con determinazione n. 294 del 02/08/2012 è stata prorogata in favore dell'Associazione Sportiva G.S. Rosta, con sede in Via Stazione 2/int. 9 – Rosta, la convenzione rep. n. 2055 del 02/10/2009 regolante i rapporti per la concessione in gestione della palestra comunale di via dei Comuni in orario extrascolastico posticipando la naturale scadenza prevista per il 31/08/2012 fino al 31/08/2013;

Con la stessa determinazione veniva affidata la concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni a Ferriera fino al 31/08/2013 al Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta, con sede in Via Stazione 2/9 a Rosta, prevedendone, ai sensi dell'art. 2 dell'atto convenzionale, un contributo annuo di Euro 10.989,00;

Con determinazione n. 327 del 30/10/2013 è stata prorogata in favore dell'Associazione Sportiva G.S. Rosta, con sede in Via Stazione 2/int. 9 – Rosta, la convenzione rep. n. 2055 del 02/10/2009 regolante i rapporti per la concessione in gestione della palestra comunale di via dei Comuni in orario extrascolastico posticipando la naturale scadenza prevista per il 31/08/2012 fino al 31/08/2016;

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore.

PIAZZA DONATORI DEL SANGUE LOCAZIONE IMMOBILE A DESTINAZIONE COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 111 del 30/03/2012 veniva affidato per anni sei, con possibilità di proroga ai termini di legge e di contratto, la locazione dell'immobile a destinazione commerciale, sito in piazza Donatori del Sangue 1, al sig. GARRIPOLI ANDREA residente in via Sant'Agostino, 25, 10051 Avigliana (TO) al costo annuo di € 12.750,00 (pari ad € 1.062,50 mensili) oltre gli aumenti Istat di legge dopo il primo anno di affitto;

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore.

GESTIONE PATRIMONIO

Con contratto Rep. N.2009 del 09.06.2005, registrato a Rivoli il 20.06.2005 al n.4273, sono stati concessi in locazione i locali di via Gatta – fraz. Ferriera alla ditta "La Banda Bassotti" snc, la quale gestisce un asilo nido privato;

Con determinazione n. 215 del 27.05.2011 veniva prorogato il contratto di affitto fino al 31.05.2017; Con determinazione n.277 del 22.07.2011 veniva aggiornato il canone di locazione in complessivi € 6.540,41 per il periodo 01.06.2011-31.05.2012;

Con determinazione n. 286 del 31.07.2012 veniva aggiornato il canone di locazione in complessivi € 6.687,57 per il periodo 01.06.2012-31.05.2013;

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore e si era in attesa dell'aggiornamento del canone di locazione.

Con determinazione n. 303 del 31.08.2012 veniva premesso che la convenzione relativa alla concessione in uso dei locali di Piazza del Popolo 5 all'Associazione Unitre e Fidas è scaduta il 15/07/2012 e si stabiliva di concedere ulteriormente in uso l'immobile, di proprietà comunale, sito in Piazza del Popolo 5 a Buttigliera Alta, alle Associazioni locali Unitre e Fidas per un periodo di anni tre;

Con Rep. N.2079 del 05.09.2012, registrato a Avigliana il 10.09.2012 al n.7845, sono stati concessi in locazione i locali di piazza del Popolo, 5 a Buttigliera Alta alle associazione UNITRE'-Università della terza età e FIDAS fino al 05.09.2015.

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore.

Con deliberazione della G.C. n.153 del 27.11.2012 veniva assegnato in concessione d'uso a S.P.I.-C.G.I.L. – Sindacato Pensionati Italiani –Lega territoriale di Avigliana e a U.I.L.P. Unione Italiana dei Lavoratori Pensionati di Torino, un locale sito in via Rocciamelone 12 in fraz. Ferriera e con la stessa deliberazione si assegnava a S.P.I.-C.G.I.L. – Sindacato Pensionati Italiani–Lega territoriale di Avigliana un locale in via Reano, 3 (all'interno del Municipio) per il periodo 26.03.2013-25.03.2016;

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore.

Con deliberazione della G.C. n.38 del 02.10.2012 veniva approvato l'affidamento in convenzione di interventi di valorizzazione dell'area boschiva Rosa Luxemburg e la gestione del basso fabbricato, ubicato all'interno dell'area stessa, all'associazione GRUPPO S. MAURIZIO, iscritta nel Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale in data 19.11.1985 al n.3602, per il periodo 13.12.2012 – 12.12.2015.

Al 31.12.2013 la concessione era in vigore.

STRADA ABAY – RISANAMENTO PONTE

Nella notte del 29.04.2013 a causa delle copiose piogge di quel periodo, un movimento franoso in strada Degli Abay dopo l'incrocio con via Stazione, in direzione Rosta, ha divelto il ponte sovrastante un canale di scolo delle acque di ruscellamento;

Con determinazione n. 208 del 26.06.2013 veniva affidato all'ing. Federico Goffi con studio in via F.lli Girotto, 4 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la stesura del progetto esecutivo/strutturale di risanamento statico-conservativo del ponte sito in strada Degli Abay, nonché per la direzione lavori, contabilità e assistenza al collaudo, per un importo di € 5.500,00 (CNPAIA 4% ed IVA 21% esclusi), per un totale di € 6.921,20;

Con la stessa determinazione n.208 del 26.06.2013 veniva affidato al geom. Dario Garbuglia – con studio in via Moncenisio, 67 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, dei lavori di ripristino strutturale del ponte carraio sito in Strada degli Abay, per un importo di € 2.000,00 (Contributo C.N.G. ed IVA esclusi), per un totale di € 2.516,80;

Con deliberazione della G.C. n.108 del 30.07.2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di risanamento statico conservativo del ponte carraio, redatto dall'ing. Federico GOFFI con studio in via F.lli Girotto, 4 10051 Avigliana (TO) con la collaborazione in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del geom. Dario Garbuglia – con studio in via Moncenisio, 67 – 10051 Avigliana (TO), per l'importo complessivo di € 53.000,00 di cui € 30.869,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.803,69 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.326,22 come somme a disposizione;

Con deliberazione della G.C. n.154 del 19.11.2013 veniva approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo dei lavori di risanamento statico conservativo del ponte, redatto dall'ing. Federico GOFFI con studio in via F.lli Girotto, 4 10051 Avigliana (TO) con la collaborazione in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del geom. Dario Garbuglia – con studio in via Moncenisio, 67 – 10051 Avigliana (TO), per l'importo complessivo di € 57.000,00 di cui € 12.998,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.730,08 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 16.945,05 per costi manodopera non soggetti a ribasso d'asta ed € 22.326,22 come somme a disposizione; Con lettera del 02.12.2013vprot. 11320 venivano invitate n. 7 ditte a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori; Con verbale apertura offerte del 20.12..2013 venivano aggiudicati provvisoriamente i lavori alla ditta ESCAVAZIONI ValSusa srl; Al 31.12.2013 si era in attesa di completamento dell'iter burocratico per l'affidamento definitivo.

CORSO LAGHI, 79 – PALESTRA COMUNALE. RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE, ACUSTICA E TERMICA

Con D.L. 22.06.2012 n.83, convertito con modificazione della legge 134/12, recante misure urgenti per la crescita del Paese, veniva istituito un Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva e destinato al finanziamento in conto capitale di progetti per la realizzazione di nuovi impianti ovvero per la ristrutturazione, l'adeguamento funzionale e la messa a norma di impianti già in essere; Con determinazione n.190 del 03.06.2013 veniva affidato all'ing. Luciano Goffi dello STUDIO GOFFI srl – via F.lli Girotto, 4 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la prestazione professionale relativa alla stesura del progetto preliminare per i lavori di riqualificazione strutturale, acustica e termica della palestra sita in corso Laghi, 79 per un importo di € 5.500,00 (CNPAIA 4% ed IVA 21% esclusi), per un totale di € 6.921,20;

Con la stessa determinazione n.190 del 03.06.2013 veniva affidato al geom. Dario Garbuglia – con studio in via Moncenisio, 67 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la redazione del documento sulle prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza per la fase progettuale preliminare dei lavori di riqualificazione strutturale, acustica e termica della palestra sita in corso Laghi, 79 per un importo di € 500,00 (CIPAG ed IVA esclusi), per un totale di € 629,20;

Con deliberazione della G.C. n.78 del 04.06.2013 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di riqualificazione strutturale, acustica e termica della palestra sita in corso Laghi, 79 redatto dai professionisti incaricati ing. Luciano GOFFI dello STUDIO GOFFI srl – via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) e geom. Dario Garbuglia – con studio in via Moncenisio, 67 – 10051 Avigliana (TO), per l'importo complessivo di € 521.481,00 di cui: € 390.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 116.481,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Con raccomandata A/R del 05.06.2013 con prot.5657 veniva presentata istanza di contributo per l'adeguamento funzionale/normativo per l'accessibilità ai disabili e la riqualificazione strutturale, energetica ed acustica della palestra suddetta;

Al 31.12.2013 si era in attesa di accettazione del contributo per il proseguo della progettazione.

EDIFICI SCOLASTICI – MUNICIPIO - PALESTRE COMUNALI. VERIFICHE STRUTTURALI E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO

Con D.P.R. 06.06.2001 n.380 veniva disposto che in tutti i comuni della Repubblica le costruzioni sia pubbliche che private debbono essere realizzate in osservanza delle norme tecniche riguardanti i vari elementi costruttivi fissate con decreti del Ministro per le infrastrutture, di concerto con il Ministro dell'Interno qualora le norme tecniche riguardino costruzioni in zone sismiche;

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 03/10/2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 7 del 09/01/2013, ad oggetto "Piano straordinario per la messa in sicurezza

degli edifici scolastici” veniva riconosciuto al comune di Buttigliera Alta un contributo di € 50.000,00 per il miglioramento antisismico della scuola elementare C. Collodi di via dei Comuni, frazione Ferriera;

Con determinazione n.81 del 22.02.2013 veniva affidato, tra altro, allo studio GOFFI srl – con sede in via F.lli Girotto 4, 10051 Avigliana nella persona dell’ing. Luciano Goffi, l’incarico per la prestazione professionale relativa ad una adeguata verifica strutturale e progettazione delle opere necessarie al miglioramento antisismico di alcuni edifici pubblici tra cui la scuola per un importo di € 35.000,00 (CNPAIA 4% ed IVA 21% esclusi)elementare C. Collodi di via dei Comuni, per un importo di € 35.000,00 (CNPAIA 4% ed IVA 21% esclusi);

In data 02.10.2013 al prot.9272 perveniva perizia statica del plesso scolastico di c.so Laghi, 79 redatta dal’ing. Luciano GOFFI;

Al 31.12.2013 si era in attesa del progetto.

VIA DEI COMUNI, 3 – SCUOLA DELL’INFANZIA “AQUILONE”. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con deliberazione della G.C. n.32 del 26.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell’Infanzia di via dei Comuni, 3, redatto dall’ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l’importo complessivo di € 419.003,06 di cui € 343.518,85 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 75.484,21 come somme a disposizione dell’Amministrazione più € 19.891,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Valutata la possibilità di partecipare a un bando di finanziamento di cui al Programma operativo della Regione Piemonte cofinanziato dal fondo europeo di Sviluppo Regionale – FESR, per il periodo 2007/2013, a titolo dell’obiettivo “Competitività Regionale e occupazione”: Asse II – Attività II.1.3 – Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici;

Con determinazione del responsabile dell’area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 93 del 08/03/2013 veniva affidata all’arch. Manuolo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO), la progettazione definitiva ed esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell’Infanzia di via dei Comuni, 3 per un importo di onorari e spese di € 10.052,78 (CNPAIALP 4% e IVA 21% incluse);

Con deliberazione della G.C. n.32 del 26.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell’Infanzia di via dei Comuni, 3, redatto dall’ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l’importo complessivo di € 419.003,06 di cui € 343.518,85 per lavori soggetti a ribasso d’asta, € 75.484,21 come somme a disposizione dell’Amministrazione più € 19.891,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta;

Con deliberazione della G.C. n.35 del 12.03.2013 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell’Infanzia di via dei Comuni in faz. Ferriera, redatto dal tecnico incaricato arch. Manuolo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO) per l’importo complessivo di € 475.000,00 di cui € 367.360,57 per lavori soggetti a ribasso d’asta e € 25.376,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta più € 82.263,18 come somme a disposizione dell’Amministrazione

Con raccomandata A/R del 20.03.2012 e on-line al sito internet della Regione veniva presentata domanda di contributo al Programma operativo della Regione Piemonte cofinanziato dal fondo europeo di Sviluppo Regionale – FESR, per il periodo 2007/2013, a titolo dell’obiettivo “Competitività Regionale e occupazione”: Asse II – Attività II.1.3 – Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici;

Con nota del 15.07.2013, pervenuta al prot.7098 del 17.07.2013 la Regione Piemonte comunicava l’approvazione della graduatoria delle domande ammesse, riconoscendo un contributo pari a € 339.241,78;

Con deliberazione della G.C. n.153 del 19.11.2013, a seguito del D.L. n.69/2013, convertito in legge n. 98 del 09.08.2013 e dell’articolo 40, comma 1-ter del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 (come da

ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76), veniva approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo per i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni in frazione Ferriera, pervenuto al prot.10322 del 04.11.2013 e redatto dall'arch. Manuelo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO), dal quale risulta una spesa presunta di complessivi € 475.000,00 di cui € 203.679,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 25.376,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 163.681,17 per costi manodopera non soggetti a ribasso ed € 82.263,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione; Con determinazione n. 358 del 29.11.2013 veniva affidato, all'arch. Marco Paolo MASSARA - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e l'incarico di Direttore operativo dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni, 3 per un importo di onorari e spese di € 20.634,46 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse); In data 06.12.2013 la C.E.C. esprimeva parere favorevole all'intervento Al 31.12.2013 erano in fase di predisposizione gli atti per l'indizione della gara d'appalto.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2013**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Graziella CAPPA

PROGRAMMA N. 2 : GESTIONE FINANZIARIA

SERVIZI:

1. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
2. Altri servizi generali

Viste le finalità indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;

Visti gli obiettivi e le risorse assegnate dalla Giunta Comunale con l'attribuzione dei capitoli di PEG, si precisa quanto segue:

SERVIZIO RAGIONERIA

BILANCIO

Ai sensi del D.Lgs. 267/00 sono stati predisposti:

- Il bilancio di previsione per l'anno 2013, il bilancio pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica (approvati dal C.C. in data 11 luglio 2013 con deliberazione n. 28);
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato dalla G.C. con delibera n. 103 in data 23/07/2013.

Come previsto dall'articolo 48 bis del D.P.R. 602/73 l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000 euro per un totale di n. 63 interrogazioni.

RENDICONTO

Ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2012, (delibera C.C. n. 18 del 23 aprile 2013), sono stati predisposti i seguenti atti:

- Delibera n. 55 approvata dalla Giunta Comunale in data 16 aprile 2013 avente per oggetto: "Approvazione del valore del Patrimonio immobiliare e dell'inventario dei beni mobili al 31.12.12";
- Delibera n. 48 approvata dalla Giunta Comunale in data 26 marzo 2013 avente per oggetto: "Approvazione Relazione e Schema Rendiconto esercizio finanziario 2012";
- Determina n. 137 del 28/03/2013 con la quale si è provveduto alla ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2011 e precedenti e dalla competenza 2012 ai sensi del combinato disposto dagli artt. 189,190 e 228 comma 3 del D.Lgs.267/00 e dell'art. 63 del regolamento di Contabilità;

PATTO DI STABILITÀ'

La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) ha disciplinato le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.

Per il 2013 è stato confermato il principio della “competenza mista” in base al quale il saldo è determinato considerando i flussi di parte corrente in termini di competenza accertamenti – impegni) e flussi di parte capitale in termini di cassa (incassi – pagamenti).

L’obiettivo 2013 del Ns. Comune determinato ai sensi del decreto del Ministero dell’economia e delle finanze n. 41930 del 14 maggio, è risultato pari ad € 267 (in migliaia di euro);

L’obiettivo come sopra determinato ha potuto essere modificato in funzione dei cosiddetti “patti di solidarietà”:

- *patto regionale verticale incentivato* con il quale la regione ha riconosciuto maggiori spazi di spesa (da utilizzare per effettuare pagamenti a valere sui residui passivi in conto capitale) a Comuni e Province ricadenti nel proprio territorio, ricevendo, in contropartita, un contributo erariale, in misura pari all’83,33% degli spazi finanziari ceduti, da destinare esclusivamente alla riduzione, anche parziale, del debito. L’importo concessoci è stato pari ad € **108** (in migliaia di euro);
- *patto regionale verticale non incentivato* con il quale la regione ha riconosciuto maggiori spazi di spesa (da utilizzare per pagamenti in conto capitale) ai propri enti locali compensandoli con un peggioramento, di pari importo, del proprio obiettivo in termini di competenza finanziaria e di competenza euro compatibile (articolo 1, commi 138, 138-bis, 139 e 140, Legge n. 220/2010); L’importo concessoci è stato pari ad € **491** (in migliaia di euro), di cui € 431 per edilizia scolastica;

La Regione Piemonte, inoltre, per favorire i pagamenti degli enti locali a valere sulle risorse dei cofinanziamenti nazionali dei fondi strutturali comunitari, con delibera della Giunta Regionale n. 13-6065, ha stanziato per il 2013 un plafond pari ad euro 73,8 milioni di euro. Il Comune di Buttigliera Alta ha così beneficiato di ulteriori € **191** (in migliaia di euro) vincolati al pagamento per lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale;

Il Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64, ha previsto una particolare procedura finalizzata all’esclusione di determinati pagamenti dai vincoli del patto di stabilità.

L’importo concesso al Ns. Comune sotto forma di spazio finanziario, è stato pari ad € 106 (in migliaia di euro) di cui € 31 per pagamento dei debiti di parte capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2012 ed € 75 per pagamenti in conto capitale effettuati prima del 9 aprile 2013;

Alla luce di quanto sopra esposto, l’obiettivo programmatico definitivo 2013 del Comune di Buttigliera Alta è pari ad € **- 578**

Il Patto di Stabilità relativo all’esercizio 2013 risulta rispettato nelle seguenti risultanze :

SALDO FINANZIARIO	- 566
SALDO OBIETTIVO	- 578
DIFFERENZA	+ 12

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'art. 23 – comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69, stabilisce che, al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 01/01/2009 ogni amministrazione determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato “indicatore di tempestività dei pagamenti”.

L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate secondo l'obbligo legislativo e la media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione contabile della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento.

Il dato viene rilevato contestualmente alle risultanze finali di gestione.

L'indicatore, calcolato come descritto sopra, fornisce il seguente risultato:

- per l'anno 2012: giorni 37

per l'anno 2013: giorni 36

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013
mandati di pagamento	3102	2866	2717
reversali di incasso	1588	1646	1367
impegni registrati	690	635	560
accertamenti registrati	184	175	159
n. determine	20	19	17
n. delibere	28	28	20
n. fatture registrate	1321	1457	1413
N° buoni di economato emessi	340	357	218

CERTIFICAZIONI VARIE

Rispettando i termini di legge sono state trasmesse le seguenti certificazioni:

- dati relativi alle società e consorzi partecipati (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti);
- questionario sul Bilancio 2013 (alla Corte dei Conti);
- anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2012 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- certificato al Bilancio 2013 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte);
- rendiconto 2012 (in via telematica alla Corte dei Conti);
- questionario sul Rendiconto esercizio 2012 (alla Corte dei Conti);
- certificato al Rendiconto 2012 (al Ministero dell'Interno);
- elenco spese di rappresentanza 2012 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO- AGENTE CONTABILE

Il servizio economato è disciplinato dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 in data 13 marzo 2007;

A decorrere dal 01 gennaio 2011, il servizio è stato affidato al Sig. GRANGETTO Daniele, con deliberazione G.C. n. 191 del 28 dicembre 2010, ciò ha determinato alla data del 31/12/2012 l'emissione di 357 buoni di pagamento con relative rendicontazioni e liquidazioni trimestrali .

GESTIONE DEGLI INVENTARI

L'ufficio ha provveduto:

- all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in base alle fatture d'acquisto, relative ai beni mobili soggetti ad ammortamento, alla loro registrazione secondo la specifica ubicazione e all'etichettatura con il relativo numero di inventario ed alla cancellazione dei beni alienati e/o radiati.
- all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in base alle fatture, relative agli interventi di manutenzione straordinaria realizzati e/o alle nuove opere realizzate, così come previsto per ogni singolo immobile appartenente al patrimonio dei beni demaniali, dei beni patrimoniali disponibili, dei beni patrimoniali indisponibili e dei fondi rustici. I beni sono stati ammortizzati ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- alla redazione del conto del patrimonio da allegare al Rendiconto.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2013**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Isp. Michele MASSIMINO

ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- contestati n° 2053 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 10 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 26 sinistri stradali;
- n° 23 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 12 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 9 servizi serali;
- 13 veicoli sequestrati;
- 21 patenti ritirate;
- 6 carte di circolazione ritirate;
- 4 veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- decurtato n. 3251 punti patente
- effettuato n. 21 ispezioni di polizia edilizia..

REGOLAMENTI COMUNALI – ECOLOGIA

- Contestate n° 38 violazioni ai Regolamenti Comunali;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

VIABILITA'

- Costante collaborazione con l'UTC per la posa della segnaletica stradale in Buttigliera Alta e relativa istruttoria amministrativa;
- Emanate n. 31 ordinanze.

UFFICIO COMMERCIO – PILIZIA AMMINISTRATIVA

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Rilasciato n. 13 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 19 pratiche per occupazione suolo pubblico.

POLIZIA GIUDIZIARIA

- Inoltrate n° 11 notizie di reato alla Procura della Repubblica;

- Eseguite n° 153 notifiche su richiesta degli Uffici Giudiziari.

UFFICIO NOTIFICHE

- Eseguite n° 515 notifiche;
- Effettuati n. 457 accertamenti di residenza.

Proventi contravvenzionali accertati: euro 299.606,17

Proventi contravvenzionali incassati: euro 245.570,69.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2013**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati
- fornitura delle rendite catastali per compilazione Modello 730/Unico

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2013.

L'incasso IMU anno 2013 è stato di Euro 1.084.075,26 di cui

- Euro 47.599,98 di IMU Abitazione principale e pertinenze;
- Euro 1.036.475,28 di IMU Altri fabbricati.

L'incasso ICI periodi pregressi nell'anno 2013 è stato di Euro 46.645,59 di cui:

- Euro 5.837,41 di ICI ravvedimenti;
- Euro 40.808,18 di ICI Violazioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3400 avvisi di pagamento a partire dal mese Giugno 2013. Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Grazie al sistema di appositi codici identificativi apposti dall'Ufficio sui bollettini postali è stata possibile una completa e rapida contabilizzazione della totalità dei pagamenti effettuati

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo – C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

T.O.S.A.P

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le entrate per il 2013 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 20.239,27

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 9.771,49

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

SERVIZIO COMMERCIO

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2013 ad espletare le seguenti mansioni:

- a) La gestione del bando migliorie per i tre mercati settimanali del territorio;
- b) La gestione del bando pubblico per assegnazione posteggi per operatori del settore commercio su area pubblica sui tre mercati settimanali del territorio per n. 52 posteggi totali;
- c) La riorganizzazione delle aree mercatali di Piazza Jougne e di Piazza Donatori di sangue, al fine di consentire l'utilizzo delle aree in modo maggiormente funzionale agli operatori e ai fruitori dei mercati stessi;
- d) la gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - gestione della II edizione di Ciocolando,
 - nella gestione di nuove aperture di attività diverse,
 - sub-ingressi in gestione o proprietà,
 - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
 - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche autorizzazioni,
 - rilascio VARA,
 - gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2013**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ P.E.C. presentati:	9	3	1	3	-	2	-	1
▪ P.E.C. in istruttoria:	8	8	7	5	4	6	6	6
▪ P.E.C. con accoglimento:	1	3	1	5	2	-	-	2
▪ P.E.C. con approvazione C.C.:	1	3	2	4	2	-	-	2
▪ P.E.C. con stipula Atto:	-	3	2	3	2	-	-	2
▪ Commissione Urbanistica:	4	5	5	6	9	8	6	8
▪ Certificati Destinazione Urbanistica:	59	45	44	49	43	38	36	32
▪ Atti vari:								
- Deliberazioni C.C.:	9	12	11	15	11	6	2	8
- Deliberazioni G.C.:	8	9	9	7	6	8	13	6
- Determinazioni:	24	17	13	23	15	23	10	11

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Analisi delle osservazioni pervenute e delle problematiche varie al P.R.G.C. Vigente, e eventuali varianti al P.R.G.C. In tale ambito, sono previste varianti al P.R.G.C. finalizzate al recepimento delle opere pubbliche, in particolare la previsione delle canalizzazioni per la raccolta delle acque meteoriche in Capoluogo e in frazione Cornaglio. Si è provveduto a:
 - approvare il progetto definitivo di Variante parziale n. 5 al P.R.G.C. vigente, ai sensi articolo 17 comma 7 L.R. 56/1977 con D.C.C. n. 25 del 18.6.2013;
 - approvare il progetto definitivo di Variante parziale n. 6 al P.R.G.C. vigente, ai sensi articolo 17 comma 5 L.R. 56/1977 con D.C.C. n. 38 del 9.10.2013.
 - via monte cuneo – zona rn5. revisione fognatura nera e risistemazione impluvio (II stralcio). Approvazione progetto definitivo e contestuale variante semplificata al P.R.G.C. ai sensi art. 19 d.p.r. 327/2001 e art. 17 bis l.r. 56/1977 con D.C.C. n. 43 del 12.11.2013.
- Analisi del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) adottato con D.G.R. 04.08.2009.
- Analisi del Piano Territoriale di Coordinamento 2 (P.T.C.2).
- Analisi delle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 “Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica” e predisposizione eventuali atti in materia di urbanistica.
- Adempimenti relativi al Censimento Generale del 2010 - 2011; in particolare la revisione della proposta di aggiornamento della base territoriale comunale di “Census2000”.

AREA EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A. S.C.I.A. e C.I.L. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi; pertanto si prevedono incrementi delle istanze che necessitano della relativa procedura autorizzatoria in regime di subdelega.

In riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica", occorre predisporre gli eventuali atti in materia di edilizia.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Permessi di Costruire:	29	32	40	36	34	40	29	22
▪ D.I.A.:	126	149	144	117	102	38	11	16
▪ C.I.L.	-	-	-	-	12	83	69	69
▪ S.C.I.A.	-	-	-	-	1	36	67	62
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.: 23	33	36	46	19	19	9	5	
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL: -	-	-	-	14	20	25	22	
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche COMP.: -	-	-	-	-	9	4	6	
▪ Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	3	1	1	1	-	1
▪ Commissione Edilizia Comunale:	10	7	8	7	5	8	5	9
▪ Commissione Locale Paesaggio	-	-	-	6	6	8	8	10
▪ Agibilità:	9	36	26	17	13	25	27	22
▪ Pratiche Cemento armato:	19	35	31	45	43	29	39	37
▪ Atti per vigilanza:	6	15	10	18	20	15	20	17
▪ Ordinanze:	13	13	6	7	5	22	7	9
▪ Frazionamenti:	15	15	17	28	20	9	7	15
▪ Richieste accesso Pratiche e atti:	81	60	80	105	102	97	83	80
▪ Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	25	2	-	-	-	-
▪ Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A.	-	-	-	3	1	2	-	-
▪ Autorizzazione insegne	-	-	-	1	11	7	6	13
▪ P.A.S.							1	-
▪ Autorizzazione allo svincolo idrogeologico							2	1

CONDONO EDILIZIO (L. 326/03 e s.m.i.)

In merito al Condono edilizio di cui alla L.326/03 e s.m.i., è prevista la definizione delle Pratiche edilizie pervenute (n. 111) per il rilascio del Permesso edilizio in sanatoria.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Pratiche in istruttoria:	30	78	3	-	-	-	-	-
▪ Permesso edilizio in sanatoria:	12	40	36	15	4	2	1	1

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Pratiche:	12	4	5	7	4	2	-	3

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Pratiche:	3	-	1	2	-	1	1	2

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Pratiche:	1	-	-	-	1	1	-	-
▪ Pratiche anni precedenti:	8	9	9	9	9	11	11	-

SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguiti le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Progetto di telegestione del calore impianti termici nel palazzo comunale e nelle scuole.
- Progetto pilota "MOSE" consistente in un sistema di gestione centralizzata dell'illuminazione pubblica finalizzata all'ottimizzazione dei consumi, con finanziamento a carico della Provincia di Torino.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti di illuminazione interna del palazzo comunale e delle scuole.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti semaforici e delle fontane sulle rotonde.
- Bando per la riqualificazione energetica del palazzo comunale.
- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Partecipazione al Premio "Klima Energy Award 2012", con premio speciale nella categoria "Amministrazioni locali".
- Convegno per le imprese e i cittadini sul tema "Esperienze, proposte e aggiornamenti su risparmio ed efficienza energetica" svolto in Sala Consiglio in data 13 Dicembre.
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.

- Adesione al Progetto europeo “2020Together” con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell’illuminazione pubblica.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ assistenza ai cittadini c/o sportello:	-	-	-	15	18	40	50	50
▪ iniziative/progetti:	-	-	-	1	4	7	6	1

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all’Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell’attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l’A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d’ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
 - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttiglieria Alta);
 - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Bandi assegnazione alloggi:	2	1	2	-	-	-	3	-
▪ Controllo morosità:	1	-	-	1	1	-	-	-
▪ Trasformazione dir. di superf. (atti notarili):	3	-	1	2	-	-	-	-
▪ Trasformazione dir. di superf. (alloggi):	26	-	14	15	-	-	-	-
▪ Adeguamento corrispettivi dir. di superf.:	-	1	-	-	-	-	-	-
▪ Verifica prelazione/prezzo di cessione:	5	5	2	4	4	5	-	5

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell’attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell’istruttoria delle istanze pervenute, l’assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente al 2013:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
▪ Pratiche Bando 2004:	41	-	-	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2005:	44	-	-	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2006:	-	-	42	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2007:	-	-	44	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2008:	-	-	-	20	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2009:	-	-	-	-	41	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2010:	-	-	-	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2011:	-	-	-	-	-	-	34	-
▪ Pratiche Bando 2012:	-	-	-	-	-	-	-	-