



Comune di BUTTIGLIERA ALTA (TO)

**RELAZIONE
SUL
RENDICONTO
DELLA
GESTIONE
2012**

Premessa

Con il presente documento, redatto al termine dell'esercizio finanziario nel rispetto delle disposizioni normative, questa Giunta rimette al Consiglio la consueta relazione annuale con la quale si propone di fornire delle proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2012 appena trascorso, proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, tenendo conto di quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Il "rendiconto della gestione" costituisce, infatti, il momento conclusivo del ben conosciuto processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell'ordinamento contabile vigente. Se il bilancio di previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi, il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l'operato della Giunta e dei dirigenti.

1 I RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 Il risultato della gestione di competenza

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012
Avanzo applicato alla gestione	125.000,00	125.000,00
Entrate tributarie (Titolo I)	3.732.492,00	3.701.020,41
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	140.038,00	142.029,55
Entrate extratributarie (Titolo III)	775.838,00	729.438,03
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	2.521.918,00	750.604,25
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	921.165,00	418.185,87
TOTALE	8.216.451,00	5.866.278,11

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: USCITE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2012	IMPEGNI 2012
Disavanzo applicato alla gestione	-	-
Spese correnti (Titoli I)	4.516.476,00	4.022.998,03
Spese in conto capitale (Titolo II)	2.667.820,00	896.506,25
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	110.990,00	110.083,17
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	921.165,00	418.185,87
TOTALE	8.216.451,00	5.447.773,32

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2012	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza + avanzo 2011 applicato	8.216.451,00	5.866.278,11	- 2.350.172,89
Totale spese di competenza + disavanzo 2011 applicato	8.216.451,00	5.447.773,32	- 2.768.677,68
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	-	418.504,79	

EQUILIBRI - Rendiconto 2012

ENTRATE	accertamenti	USCITE	impegni	differenze
<i>TITOLO 1</i>	3.701.020,41	<i>TITOLO 1</i>	4.022.998,03	
<i>TITOLO 2</i>	142.029,55	<i>TITOLO 3</i>	110.083,17	
<i>TITOLO 3</i>	729.438,03			
A.A.	-			
E.correnti	4.572.487,99	Sp.correnti	4.133.081,20	439.406,79
<i>TITOLO 4</i>	750.604,25	<i>TITOLO 2</i>	896.506,25	
<i>TITOLO 5</i>	-			
A.A.	125.000,00			
E.investim.	875.604,25	Sp.investim.	896.506,25	- 20.902,00
<i>TITOLO 6</i>	418.185,87	<i>TITOLO 4</i>	418.185,87	
Partite di giro	418.185,87	Partite di giro	418.185,87	-
TOT.ENTRATE	5.866.278,11	TOT.spese	5.447.773,32	418.504,79

1.2 Il risultato della gestione per programmi

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2012	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	8.216.451,00	5.866.278,11	- 2.350.172,89
Spese destinate ai programmi	8.216.451,00	5.447.773,32	- 2.768.677,68
<i>RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI</i>	-	418.504,79	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- a voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

2.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012
Entrate tributarie (Titolo I)	3.732.492,00	3.701.020,41	2.832.089,83
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	140.038,00	142.029,55	96.229,97
Entrate extratributarie (Titolo III)	775.838,00	729.438,03	639.572,61
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	2.521.918,00	750.604,25	434.381,33
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
<i>TOTALE</i>	7.170.286,00	5.323.092,24	4.002.273,74

2.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2012 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti.

cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2012: ANALISI DELLA CAPACITÀ DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	3.732.492,00	3.701.020,41	99,16
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	140.038,00	142.029,55	101,42
Entrate extratributarie (Titolo III)	775.838,00	729.438,03	94,02
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	2.521.918,00	750.604,25	29,76
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	7.170.286,00	5.323.092,24	74,24

ENTRATE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	3.701.020,41	2.832.089,83	76,52
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	142.029,55	96.229,97	67,75
Entrate extratributarie (Titolo III)	729.438,03	639.572,61	87,68
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	750.604,25	434.381,33	57,87
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	5.323.092,24	4.002.273,74	75,19

2.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e rimosse le entrate direttamente riferibili all'imposta municipale unica (IMU), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche. E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti. L'entrata più importante, a partire dal 2011, è rappresentata dal Fondo di riequilibrio nel quale, in questo periodo transitorio fino all'entrata in vigore definitiva della norme sul federalismo fiscale nel 2014, confluiscono tutte le risorse derivanti dall'attribuzione ai comuni di quote di tributi immobiliari.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	ACCERTATO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.517.166,00	2.507.490,32	99,62
Tasse (Categoria 2)	1.049.763,00	1.020.578,03	97,22
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	165.563,00	172.952,06	104,46
TOTALE	3.732.492,00	3.701.020,41	99,16

ENTRATE TRIBUTARIE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Imposte (Categoria 1)	2.507.490,32	1.876.262,63	74,83
Tasse (Categoria 2)	1.020.578,03	783.500,14	76,77
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	172.952,06	172.327,06	99,64
TOTALE	3.701.020,41	2.832.089,83	76,52

2.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Dal 2011, con l'approvazione dei vari decreti relativi al federalismo municipale, tutto il sistema di trasferimenti statali verso le autonomie locali è stato modificato radicalmente. In particolare la maggior parte dei trasferimenti statali saranno sostituiti gradualmente da compartecipazioni ai gettiti dei tributi erariali e da tributi locali come l'IMU (Imposta Municipale Unica).

Pertanto non troviamo più i trasferimenti come il Fondo ordinario, il Fondo consolidato, il Fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale e il Fondo per la compartecipazione dei comuni al gettito IRPEF, tutti sostituiti dal Fondo sperimentale di riequilibrio. L'unico trasferimento rimasto è il Fondo per lo sviluppo degli investimenti, con scopo di continuare a mantenere il finanziamento delle rate dei mutui stipulati dai comuni anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs. 504/92; di conseguenza, la consistenza di tale trasferimento, si va progressivamente riducendo a seguito della progressiva estinzione dell'indebitamento pregresso dei comuni.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate. Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2012:	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTATO
ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	2012	2012	IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	20.498,00	26.723,95	130,37
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.200,00	2.200,00	52,38
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	115.340,00	113.105,60	98,06%
TOTALE	140.038,00	142.029,55	101,42

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	26.723,95	26.723,95	100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	2.200,00	2.200,00	100,00
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	113.105,60	67.306,02	59,51
TOTALE	142.029,55	96.229,97	67,75

2.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per queste categorie, di norma, la capacità di accertamento e di riscossione dovrebbero essere particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	ACCERTATO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	491.800,00	478.476,66	97,29
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	71.782,00	71.581,03	99,72
Proventi finanziari (Categoria 3)	4.000,00	4.000,00	100,00
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	208.256,00	175.380,34	84,21
TOTALE	775.838,00	729.438,03	94,02

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	478.476,66	414.569,66	86,64
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	71.581,03	69.258,75	96,76
Proventi finanziari (Categoria 3)	4.000,00	601,57	15,04
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	175.380,34	155.142,63	88,46
TOTALE	729.438,03	639.572,61	87,68

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai

- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE :

	SERVIZIO	Entrate 2012	spese 2012	% di copertura a consuntivo	% di copertura a preventivo
- Servizio n. 1	<u>Peso pubblico</u>	€ 1.402,50	€ 788,00	177,98%	101,68%
- Servizio n. 2	<u>Utilizzo palestre e locali comunali</u>	€ 12.125,00	€ 15.947,00	80,29%	71,73%
Servizio n. 3	<u>Mensa sociale</u>	€ -	€ -		85,32%
Servizio n. 4	<u>Refezione scolastica scuole secondarie</u>	€ 51.273,26	€ 62.583,36	81,93%	77,26%
- Servizio n. 5	<u>Refezione scolastica scuole primarie</u>	€ 82.670,76	€ 106.466,63	77,65%	85,68%
- Servizio n. 6	<u>Refezione scolastica scuole dell'infanzia</u>	€ 76.301,27	€ 134.915,15	56,56%	59,13%
		€ 223.772,79	€ 320.700,14		
Percentuale complessiva				69,78%	

Analisi Entrate e Uscite servizio Trasporto Scolastico

ENTRATA

<i>Da utenti</i>	€	8.730,00		
<i>Contributo regionale</i>	€	1.750,00		
			<i>Totale</i>	€ 10.480,00

USCITA

<i>Spesa personale</i>	€	-		
<i>Spese carburante</i>	€	-		
<i>Spese bollo e assicurazione</i>	€	2.200,00		
<i>Spese manutenzione</i>	€	-		
<i>Spese per locazione</i>	€	-		
<i>Ammortamento</i>	€	-		
<i>Servizio esterno</i>	€	36.287,90		
			<i>Totale</i>	€ 38.487,90

Percentuale di copertura dei costi: 27,23%

2.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici.

Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno.

Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	100.387,00	100.387,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	-	-	
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	650.379,00	248.378,50	38,19
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	108.550,00	27.000,00	24,87
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	1.662.602,00	374.838,75	22,55
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	2.521.918,00	750.604,25	29,76

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	100.387,00	100.387,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	-	-	-
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	248.378,50	-	-
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	27.000,00	-	-
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	374.838,75	333.994,33	89,10
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	750.604,25	434.381,33	57,87

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai :

ALIENAZIONI BENI MOBILI Permuta Daihatsu Terios dei Vigili	€	2.787,00
ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI Compravendita tettoia e immobile con ingresso su vicolo moncenisio e vicolo palermo	€	58.100,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	€	39.500,00
CONTRIBUTO DALLA REGIONE Contributo per riqualificazione energetica palazzo comunale	€	248.378,50
CONTRIBUTO dalla PROVINCIA Contributo per intervento riqualificazione energetica scuola di corso laghi	€	27.000,00
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	€	302.397,54
SANZIONI LEGGE REGIONALE 20/89	€	14.972,45
TRASFERIMENTO DAL SETTORE PRIVATO Monetizzazione aree a parcheggio relative all'apertura di locale per la somministrazione in piazza del popolo 4 (Molibon) e trasferimento per contributo art. 12 dlgs 387/03 (Valdena)	€	18.733,76
TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO Impianti di telefonia	€	38.735,00
	€	<u>750.604,25</u>

2.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti risultano prive di dati in quanto anche per l'anno 2012 questa Amministrazione ha finanziato le spese di investimenti senza l'accensione di nuovi mutui.

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2012	ACCERTAMENTI 2012	ACCERTATO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2012	RISCOSSIONI 2012	RISCOSSO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

3 ANALISI DEI PROGRAMMI

3.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2012 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi

3.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2012 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2012	IMPEGNI 2012	PAGAMENTI 2012
Pr. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	729.492,00	699.780,44	563.410,50
Pr. 2 GESTIONE FINANZIARIA	1.511.786,00	727.023,74	637.971,30
Pr. 3 POLIZIA LOCALE	273.491,00	264.389,64	179.239,62
Pr. 4 ISTRUZIONE	592.160,00	584.285,68	503.336,75
Pr. 5 CULTURA E BENI CULTURALI	18.960,00	17.757,66	13.880,88
Pr. 6 SPORT E RICREAZIONE	31.300,00	31.025,00	22.037,92
Pr. 7 UFFICIO TECNICO	382.656,00	349.543,65	269.985,41
Pr. 8 VIABILITA' E TRASPORTI	286.845,00	254.484,75	177.995,03
Pr. 9 TERRITORIO E AMBIENTE	845.606,00	804.227,12	625.832,81
Pr. 10 SETTORE SOCIALE	374.010,00	354.157,27	264.943,92
Pr. 11 SVILUPPO ECONOMICO	6.800,00	6.216,10	4.541,38
Pr. 12 PROGRAMMA INVESTIMENTI	2.553.658,00	787.273,17	260.638,61
Pr. 13 TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	430.122,00	407.403,13	292.254,25
Pr. 14 EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	179.565,00	160.205,97	136.123,47
TOTALE PROGRAMMAZIONE	8.216.451,00	5.447.773,32	3.952.191,85

ALLEGATI TECNICI

parametro 1

Valore negativo del risultato contabile di gestione **superiore** in termini di valore assoluto **al 5 per cento** rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

accertamenti entrate competenza	5.741.278,11		
impegni competenza	- 5.447.773,32		
	293.504,79		
A.A. applicato al Titolo II	125.000,00		
	418.504,79	9,15%	NO
acc. E Tit. I	3.701.020,41		
acc. E Tit. II	142.029,55		
acc. E Tit. III	729.438,03		
	4.572.487,99		

parametro 2

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà, **superiori al 42 per cento** dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

R.A- da riportare da competenza titolo I	868.930,58		
Fondo sperimentale	-		
R.A- da competenza titolo III	89.865,42		
	958.796,00	22,50%	NO
Accertamento Tit. I	3.701.020,41		
acc. Fondo sperimentale	- 168.779,77		
Accertamento Tit. III	729.438,03		
	4.261.678,67		

parametro 3

Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III **superiore al 65** per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi), ad esclusione di eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

R.A. da riportare dai residui Titolo I	5.971,63		
Fondo sperimentale	-		
R.A. da riportare dai residui Titolo III	38.607,66		
	44.579,29	1,05%	NO
Accertamento Tit. I competenza	3.701.020,41		
acc. Fondo sperimentale	- 168.779,77		
Accertamento Tit. III competenza	729.438,03		
	4.261.678,67		

parametro 4

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I **superiore al 40 per cento** degli impegni della medesima spesa corrente;

R.P. da riportare (C+R) Titolo I	1.089.861,90		
		27,09%	NO
Tit. I impegni competenza	4.022.998,03		

parametro 5

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;

esistenza procedimenti esecuzione forzata	NO
---	-----------

parametro 6

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, **superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti** e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

spesa di personale Int. 01	1.208.382,03		
acc. E Tit. I	3.701.020,41		
acc. E Tit. II	142.029,55		
acc. E Tit. III	729.438,03		
	4.572.487,99	26,43%	NO

parametro 7

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);

Debito residuo	1.598.527,48		
Entrate correnti Acc comp	4.572.487,99	34,96%	NO

parametro 8

Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

NO**parametro 9**

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NO**parametro 10**

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

NO

RENDICONTO 2012
SPESE DI PERSONALE

CONTENIMENTO SPESA PERSONALE

			ANNO 2011	ANNO 2012
INT.	VOCE	DESCRIZIONE	SOMME	SOMME
1			IMPEGNATE	IMPEGNATE
		Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (1)	€ 1.200.252,29	€ 1.208.382,03
		Straordinario per il personale tempo indet.		
		Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato (2)		
		Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato		
		Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con CFL, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, LSU)		
	A	TOTALE INT. 01	€ 1.200.252,29	1.208.382,03
		A DETRARRE SU INT. 01		
		Oneri CCNL 2004- 2007	€ 160.340,00	€ 160.340,00
		Oneri futuro CCNL 2008	€ 43.944,74	€ 43.944,74
		Oneri futuro CCNL 2009	€ 35.597,19	€ 35.597,19
		Oneri CCNL 2010 (vacanza contrattuale)	€ 4.874,78	€ 4.874,78
		oneri dipendenti cessti	-€ 23.998,57	-€ 23.998,57
		oneri futuro contratto Segretario 2006-2010		
		Diritti a dedurre	€ 4.300,00	€ 2.231,80
		Spese proprio personale comandato presso altre PA con rimborso	€ -	€ -
		Rimborso INAIL e progetto sicurezza	€ -	€ -
		Spese personale Categorie protette	€ 27.059,43	€ 27.029,19
		fondi ICI-ENEL-Merloni- missioni	€ 4.860,00	€ 10.500,00
		Spese personale a carico finanziamenti comunitari/privati (rimb.cantiere lavoro) (4)	€ 8.631,77	€ 7.797,00
		Quota rimborso spesa di Segreteria Comunale in convenzione (5)	€ 50.595,40	€ 57.013,90
		Rimborso lavoro straordinario rimborsato		
	B	TOTALE DETRAZIONI	€ 316.204,74	325.330,03
	C	TOTALE A - B	€ 884.047,55	€ 883.052,00
			SOMME PREVISTE	SOMME PREVISTE
INT.		DESCRIZIONE	PREVISTE	PREVISTE
3		Lavoro interinale / CoCoCo	€ 8.210,15	
		Borse lavoro /torocini	€ 3.000,00	€ 1.500,00
		Rimborsi spese per personale comandato	€ -	
		Straordinario per consultazioni elettorali	€ -	
		Arretrati dell'anno in corso	€ -	
		Arretrati di anni precedenti		
		Mensa	€ 17.000,00	€ 17.000,00
7		IRAP (3)	€ 74.534,89	€ 77.495,72
	D	TOTALE INT. 03 / 07	€ 102.745,04	€ 95.995,72
		TOTALE SPESA (C+D)	€ 986.792,59	€ 979.047,72

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2012 (Legge n. 183/2011, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012 e n. 95/2012)				
COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti				
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2012				
Comune di BUTTIGLIERA ALTA				
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista				
ENTRATE FINALI			(euro) a tutto il II Semestre	(migliaia di euro) a tutto il II Semestre
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	3.701.020,41	3.701,00
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	142.029,55	142,00
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	729.438,03	729,00
a detrarre:	E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Accertamenti	
	E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	
	E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	
	E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Accertamenti	
	E8	Contributo a favore dei Comuni che partecipano al Patto di stabilità interno "orizzontale nazionale" da destinare alla riduzione del debito (art. 4-ter del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16) - (rif. par. B.1.9)	Accertamenti	48.802,00
	E9	Contributo a favore delle Province di cui all'art. 17, comma 13-bis del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, da destinare alla riduzione del debito	Accertamenti	
	E10	Erogazioni destinate ai comuni non ridotte ai sensi dell'art. 16, comma 6-bis del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, da destinare alla estinzione anticipata del debito	Accertamenti	
	E11	Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74)	Accertamenti	
a sommare:	E12	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) (1) - (rif. par. B.2.2)	Accertamenti	
a detrarre:	S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa)	Impegni	
ECorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10-E11+E12-S0)	Accertamenti	4.523.685,99	4.523,00
E13	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (2)	1.033.035,77	1.033,00
a detrarre:	E14	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni (2)	
	E15	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Riscossioni (2)	
	E16	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni (2)	
	E17	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni (2)	
	E18	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a favore del comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge , n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Riscossioni (2)	
	E19	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74)	Riscossioni (2)	
ECap N	Totale entrate in conto capitale nette (E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19)	Riscossioni (2)	1.033.035,77	1.033,00
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (ECorr N+ ECap N)	Totale	5.556.721,76	5.556,00

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2012 (Legge n. 183/2011, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012 e n. 95/2012)				
COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti				
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2012				
Comune di BUTTIGLIERA ALTA				
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista				
			(euro)	(migliaia di euro)
SPESE FINALI			a tutto il II Semestre	a tutto il II Semestre
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	4.022.998,03	4.023,00
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Impegni		
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni		
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni		
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011. (rif. par. B.1.5)	Impegni		
	S6 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Impegni		
	S7 Spese correnti a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74)	Impegni		
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7)	Impegni	4.022.998,03	4.023,00
S8	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (2)	1.906.374,20	1.906,00
a detrarre:	S9 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti (2)		
	S10 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Pagamenti (2)		
	S11 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti (2)		
	S12 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti (2)		
	S13 Spese in conto capitale sostenute dai comuni della provincia dell'Aquila in stato di dissesto relative agli investimenti deliberati entro il 31 dicembre 2010 (art. 31, comma 13, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Pagamenti (2)		
	S14 Spese in conto capitale sostenute dal comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Pagamenti (2)		
	S15 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pagamenti (2)		
	S16 Spese in conto capitale a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74)	Pagamenti (2)		
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16)	Pagamenti (2)	1.906.374,20	1.906,00
SF N	SPESE FINALI NETTE (SCorr N+SCap N)	Totale	5.929.372,23	5.929,00
SFIN 12	SALDO FINANZIARIO (EF N-SF N)		- 372.650,47	- 373,00
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2012 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011)		- 376.000,00	- 376,00
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (3) (SFIN 12- OB)		3.349,53	3,00
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2011) di cui al comma 6, articolo 4-ter del decreto legge 2 marzo 2012, n.16.	Pagamenti	-	-

(1) Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

(2) Gestione di competenza + gestione residui.

(3) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

Analisi Entrate e Uscite Tariffa Igienico Ambientale

ENTRATE

<i>Entrate Tariffarie</i>	€	894.125,53		
<i>Tributo Provinciale 5%</i>	€	44.706,28		
			<i>Totale</i>	€ 938.831,81

COSTI

<i>Raccolta e Smaltimento</i>	€	705.069,40		
<i>Acquisto di beni e servizi e costi amministrativi</i>	€	193.342,00		
<i>Tributo Provinciale da riversare</i>	€	44.706,28		
			<i>Totale</i>	€ 943.117,68

Percentuale di copertura dei costi: **99,55%**

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2012			1.470.228,05
RISCOSSIONI	2.890.666,57	4.417.473,92	7.308.140,49
PAGAMENTI	2.316.245,34	3.952.191,85	6.268.437,19
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012			2.509.931,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
DIFFERENZA			2.509.931,35
RESIDUI ATTIVI	667.700,39	1.323.804,19	1.991.504,58
RESIDUI PASSIVI	2.507.241,65	1.495.581,47	4.002.823,12
DIFFERENZA			-2.011.318,54
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			498.612,81

DIMOSTRAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2012 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a

€ 498.612,81

Avanzo di gestione 2012 € 418.504,79

Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2011 non utilizzato € 65.408,67

Incremento avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2011 € 14.699,35

€ 498.612,81

A dimostrazione del risultato ottenuto si evidenzia quanto segue:

Accertamenti gestione competenza € 5.741.278,11

Quota Avanzo di Amministrazione applicata al bilancio 2012 € 125.000,00

Totale accertamenti € **5.866.278,11**

Impegni gestione competenza (-) € 5.447.773,32

Avanzo di gestione 2012 € **418.504,79**

Risultati differenziali (maggiori residui attivi - minori residui attivi) -€ 417.104,01

Minori residui passivi € 431.803,36

Incremento avanzo di amministrazione 2011 € **14.699,35**

Avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2011 € **190.408,67**

Parte avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2012 € 125.000,00

Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2011 non ancora utilizzato € **65.408,67**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2012 € **498.612,81**

ANALISI DELLE ATTIVITA' DELLE AREE

L'organizzazione del nostro Ente nell'esercizio 2012 è stata suddivisa nelle seguenti Aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO CULTURALE-SCOLASTICA
(Responsabile Dott.ssa Gabriella CRISTIANO)
2. AREA FINANZIARIA
(Responsabile Rag. Graziella CAPPA)
3. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
(Responsabile Geom. Giovanni DE VECCHIS)
4. AREA VIGLIANZA
(Responsabile Isp. Michele MASSIMINO)
5. AREA TRIBUTI – SISTEMI INFORMATIVI – COMMERCIO
(Resp. Rag. Romeo TRAPANESE)
6. AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
(Resp. Arch. Gilberto ALICE)

Si ritiene opportuno analizzare le principali attività svolte dalle singole aree sulla base dei programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012.



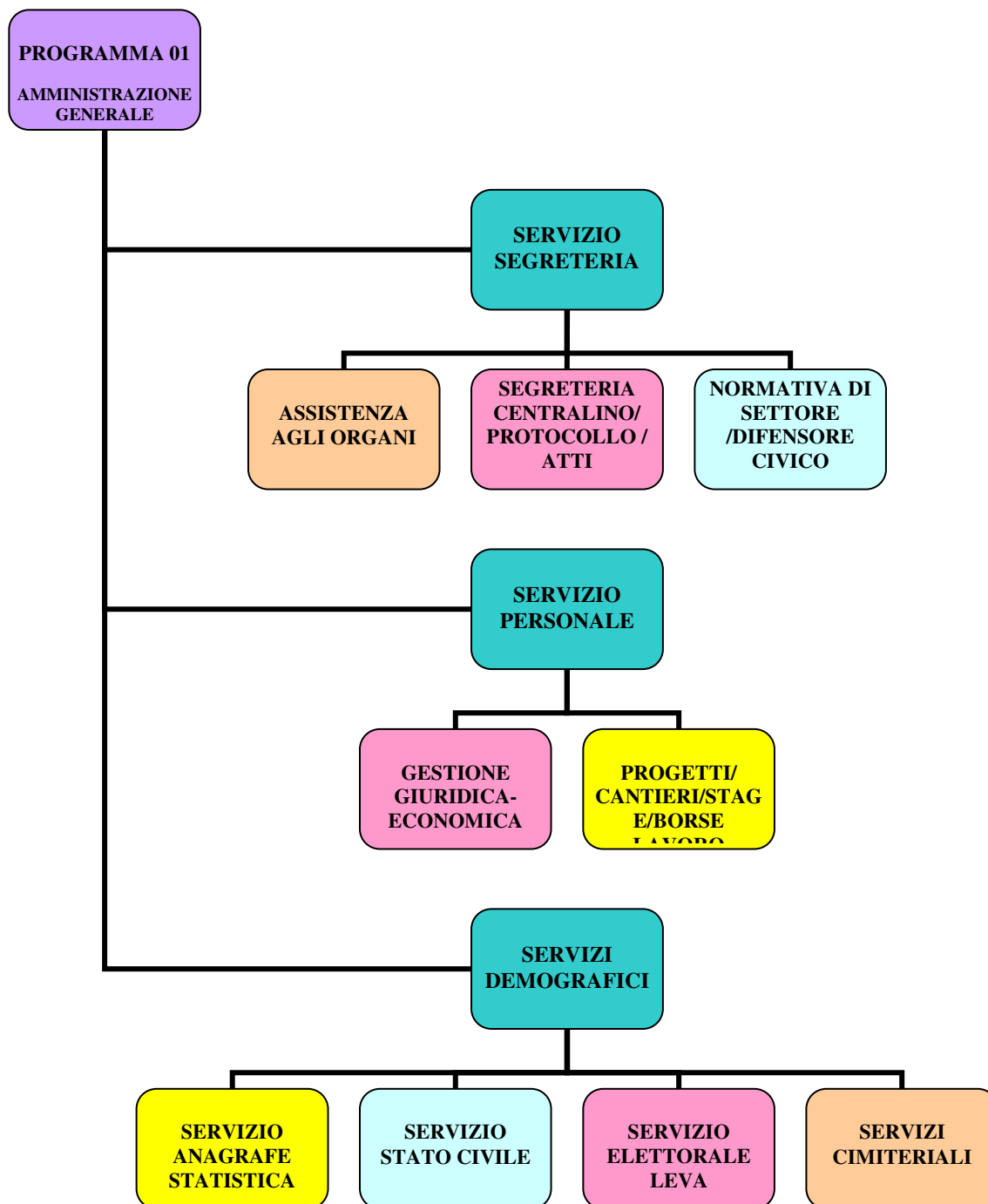
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



SERVIZIO SEGRETERIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari

- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di “SEGRETERIA del SINDACO” con l’obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l’agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Predisposizione e diffusione del giornalino comunale
- Gestione del protocollo e dell’archivio corrente dell’Ente
- Gestione telefonate in entrata
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura delle pubblicazioni all'Albo Pretorio del Comune
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al segretario Generale nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell’iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

Nell’anno 2012 l’ufficio ha collocato nell’archivio corrente tutto il materiale ad esso destinato, anche relativo alle precedenti annualità.

L’attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la “conservazione” della documentazione prodotta da un soggetto terzo all’Ente e relativa a servizi generali e del settore.

Il numero di atti archiviati – considerati nel complesso tutti gli atti che l’ufficio interessato ha trattato, documenti relativi ad affari generali ed attività istituzionale.

Il periodo di gestione dell’archivio corrente non è definibile secondo limiti cronologici prestabiliti ma l’attività si è sviluppata per tutto l’anno.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2011	ANNO 2012
ENTRATA	9.313	8.491
USCITA	4.609	4.510
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	14.441	15.742
DOCUMENTI AMM.VI	ANNO 2011	ANNO 2012
DELIBERE CC	48	49
DELIBERE GC	166	175
DETERMINAZIONI	510	448
DECRETI SINDACALI	7	6

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2011	ANNO 2012
CATTURE	2	-
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	-	2
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	1	1
INTERVENTI CHIRURGICI	1	-
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	2	4
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	0	2

Il servizio protocollo gestisce tutte le informazioni inerenti la corrispondenza ricevuta e spedita e consente di stampare i registri dei protocolli in entrata ed in uscita. E' possibile, inoltre, gestire un "protocollo interno" che contempla l'iter degli atti e delle pratiche (estremi atto, ufficio, responsabile ecc). La struttura parametrica consente di effettuare ricerche ed ottenere stampe ed elaborazioni in base a determinati criteri di selezione scelti dall'utente. Diversi livelli di accesso alle informazioni ed alle singole funzioni personalizzabili. Il servizio gestisce quella fase del processo che certifica provenienza e data certa di acquisizione del documento, mediante la sua identificazione univoca nell'ambito di una sequenza numerica collegata con l'indicazione temporale. La registrazione di protocollo svolge, quindi, un ruolo essenziale nella gestione dei procedimenti prevista ai sensi della legge 241/1990 e, più in generale, in tutti i processi amministrativi che prevedono fasi di attività e termini certi per la loro conclusione. Grande attenzione è stata dedicata alla sicurezza dei dati protocollati e all'aspetto normativo, nello specifico certificati medici, richieste avvio visite fiscali ecc..... Il sistema benché aderisca alle normative imposte da CNIPA per la gestione del protocollo informatico, verrà a breve termine aggiornato al fine di eseguire un corretto adeguamento agli standards normativi. La soluzione proposta garantisce la massima sicurezza dei dati archiviati, la totale integrazione con gli ambienti esistenti e la massima semplicità di utilizzo.

Il Servizio Segreteria e Affari Generali si è occupato di garantire una attività ed un supporto di “staff”, inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l’adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti

- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

Si è proceduto con il servizio di rilegatura dei provvedimenti amministrativi completando le raccolte sino all'anno 2010.

Stipulata la convenzione con l'Agenzia di recapiti sul territorio IL PONTE BIANCO s.n.c. per il "Servizio Mailing". Detto servizio ha consentito di recapitare alle famiglie ed alle persone giuridiche residenti nel territorio comunale di Buttigliera Alta tutta la corrispondenza ordinaria e/o il materiale informativo (es. giornalino comunale, comunicazioni di settore ecc...). L'attivazione ha comportato:

- sconto sulle tariffe rispetto ai servizi erogati da Poste Italiane
- contenimento delle spese complessive di spedizione
- miglioramento quanti-qualitativo del servizio di recapito sul territorio

Gestione fax e sito istituzionale con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

Gestione dei processi di lavoro nel rispetto della vigente normativa privacy. Nello specifico l'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

Difensore Civico: rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

SEGRETERIA CONTRATTI

Ufficio che ha assolto funzioni "Trasversali", avendo coinvolto contemporaneamente differenti settori/uffici.

ATTI PUBBLICI	ANNO 2011	ANNO 2012
ATTI PUBBLICI	6	
SCRITTURE PRIVATE	28	72

GESTIONE PROCEDURE IN ECONOMIA

- 1) Affidamento diretto a mezzo cottimo fiduciario, con il criterio del prezzo più basso, del servizio di esumazione ordinaria di salme dal Cimitero Comunale.
- 2) Procedura in economia acquisto degli arredi per il nuovo Istituto Comprensivo;
- 3) Procedura in economia acquisto autovettura FIAT Punto per i servizi amministrativi;
- 4) Procedura in economia per la stampa del periodico di informazione comunale e gestione della comunicazione istituzionale;
- 5) Procedura in economia per la stampa dei buoni pasto per le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado;
- 6) Affidamento diretto per la manutenzione del monta feretri;
- 7) Appalto servizio trasporto scolastico: affidamento per attivazione nuove corse settimanali;
- 8) Affidamento diretto servizio trasporto infermi ai luoghi di cura a mezzo autovettura e ambulanza;
- 9) Procedura in economia per l'affidamento diretto dell'incarico di recapito, ritiro e riscontro documenti presso gli Uffici centrali e di controllo anno 2013.

GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI

BUONI ACQUISTO	ANNO 2011	ANNO 2012
EMESSI NELL'ANNO	212	235

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;

- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Condove;
- j. gestione convenzione servizio di Polizia Locale tra i Comune di Buttigliera Alta e Rosta;
- k. gestione diritti di segreteria e ripartizione quote spettanti al Segretario Comunale;
- l. calcolo quota fondo di mobilità spettante all'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;
- m. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- n. gestione delle pratiche di pensione e trattamento di fine servizio del Segretario Comunale;
- o. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
 - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
 - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;
 - controllo giornaliero, settimanale e mensile delle presenze del personale, previa codificazione delle liste di presenza, anche in funzione del calcolo delle ore di lavoro straordinario;
 - tenuta ed aggiornamento di appositi schedari riflettenti i quadri periodici delle assenze, per malattia od altro, nonché dei congedi ordinari;
 - istruttoria in ordine ai procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti;

GESTIONE CANTIERI LAVORO

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 79/11 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro - anno 2011 - di numero tre disoccupati – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., è proseguito il progetto iniziato nel mese di ottobre 2011 e conclusosi a ottobre 2012, il quale ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, per un periodo di dodici mesi senza continuazione del rapporto, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP e un impiegato esecutivo, presso l'Area l'Area Urbanistica EE.PP. Si è provveduto a redigere apposito rendiconto sulla gestione e ad inoltrarlo agli Uffici competenti della Provincia di Torino.

Nel mese di ottobre 2012 a seguito dell'adozione della delibera di Giunta n. 144/12 sono iniziate le fasi preparatorie per l'avvio, previsto per i primi mesi del 2013, di un nuovo progetto di Cantiere di Lavoro, che prevede sempre l'inserimento in struttura di n. 3 disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, con età pari o superiore a 45 anni, per un periodo di dodici mesi senza continuazione del rapporto.

TIROCINIO FORMATIVO – stages

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo. Il tirocinio ha interessato, per l'anno 2012, una unità con specifiche conoscenze tecniche presso l'Area Tecnica – LL.PP. manutenzioni.

PROGETTI FINALIZZATI ART. 15, comma 5 CCNL 1999.

Non avviati.

Con la deliberazione della GC n. 1/13 si è provveduto alla sottoscrizione di un protocollo di intesa con la ASL TO3 al fine di favorire l'inclusione sociale di un soggetto affetto da disturbi mentali, figura che risulta impiegata presso il Servizio Biblioteca.

SERVIZI DEMOGRAFICI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.

- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Gestione centralino ufficio
- Protocollazione di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per proroga/rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio o rinnovo passaporti e lasciapassare direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

SGATE - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE - L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

PROGETTO DICIOTTENNI - Da inizio anno 2008, l'ufficio è stato incaricato dell'invio mensile di un plico, contenente una copia della Costituzione della Repubblica Italiana, un gagliardetto e gli auguri del Sindaco, ai ragazzi che compiranno il diciottesimo anno di età.

COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI - Invio ai nuovi residenti di una lettera di benvenuto del Sindaco con allegate Guida ai Servizi, cartina topografica del Comune e orari di ricevimento degli Amministratori; - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

XV CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (09/10/2011) - Adempimenti preparatori, trasmissione LAC (Liste anagrafiche comunali) al 31/12/2010 e al 08/10/2011,

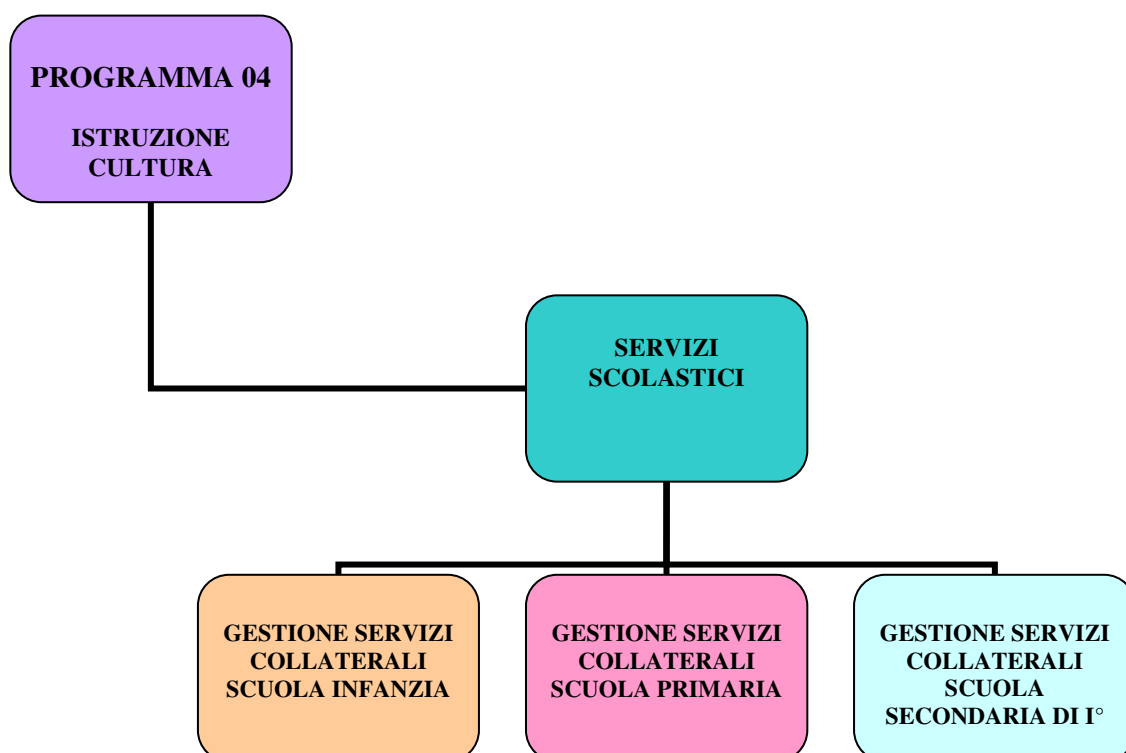
predisposizione e invio CP5 (Itinerari di Sezione), selezione e formazione rilevatori, coordinamento degli stessi, assistenza alle famiglie in difficoltà nella compilazione dei questionari, gestione rapporti con l'Istat per l'inserimento informatico dei dati, confronto censimento-anagrafe;

GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - In seguito a una redistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Utenti medi giornalieri	30	30	30
Popolazione residente	6458	6474	6477
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	248	258	272
Stranieri comunitari residenti	169	180	194
Stranieri extracomunitari residenti	70	75	89
Variazioni di abitazione	96	137	92
Variazioni di toponomastica	==	262	0
Nascite	50	43	47
Decessi	63	62	64
Immigrazioni	229	322	308
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	298	287	312
Variazioni anagrafiche generali	204	390	411
Variazioni A.I.R.E.	24	16	42
Variazioni trasmesse al S.A.I.A.	964	1258	7711
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	446	1096	1222
Documenti prorogati (C.Identità)	698	470	471
Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	165	92	3
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	3.953	4133	2949
Autenticazioni effettuate	447	359	236
Autenticazioni per volture	43	53	29
Attestati di Regolarità soggiorno	9	8	5
Atti di nascita	51	53	57
Atti di morte	76	79	75
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	21	31	24
Atti di matrimonio	32	39	30
Atti di cittadinanza	2	1	3
Annotazioni sui registri di stato civile	213	201	185
Permessi di seppellimento	53	52	141
Esumazioni ed estumulazioni	8	8	89
Scritture e contratti cimiteriali	35	28	62
Pratiche trasporto salma e cremazione	34	40	56
Elettori	5507	5482	5448
Elettori Liste Aggiunte	==	14	17
Tornate elettorali	1	1	0

Verbalì Ufficialè Elettorale	20	26	25
Verbalì Commissione Elettorale	2	2	1
Iscrizioni nelle liste elettorali	208	256	276
Cancellazioni dalle liste elettorali	272	281	310
Variazioni generiche sulle liste elettorali	300	489	450
Tessere elettorali rilasciate	246	322	267
Albo Giudici popolari (variazioni)	0	962	0
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	7	7	7
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	31	21	31
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	18	25	27
Assegno di maternità e nucleo familiare	14	20	10
Iscrizioni nelle liste di leva	23	33	29
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	16	20	10
Documenti protocollati per la spedizione	2064	2109	1835
Pratiche SGATE – Agevolazioni Elettricità	88	65	63
Pratiche SGATE – Agevolazioni Gas	49	44	52
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	32	35	16
Proposte deliberazioni C.C. istruite	1	0	0
Proposte deliberazioni G.C. istruite	8	36	38
Determinazioni istruite	8	52	43

<i>RISCOSSIONI EFFETTUATE</i>	2010	2011	2012
DIRITTI	10.847,80	13.474,57	32.573,63
IMPOSTA DI BOLLO	7.178,42	5.862,62	10.365,58
TOTALE	18.026,22	19.337,19	42.939,21



SERVIZIO SCUOLA

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Istituzione e cura iter per creazione nuovo Istituto comprensivo con sede in P.zza del Popolo – Buttigliera Alta
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2012 per complessivi **€. 12.000,00**
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"
- Richiesta contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" e stipula convenzione annuale per l'accesso ai fondi, ad oggi non ancora erogati
- Raccolta iscrizioni refezione e trasporto scolastici dal 18/06 al 13/07
- Gestione servizio stampa buoni pasto: stesura elenchi utenti – inoltro elenchi via @mail alla tipografia – controllo blocchetti recapitati – ripartizione per plessi – consegna ai punti di vendita
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, raccolta iscrizioni, preparazione elenchi, rapporti con banca Intesa S.Paolo per pagamenti
- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 18 uscite didattiche)
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€. 10.000,00**, erogazione fondo funzionamento **€. 6.000,00** e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2012 – i relativi contributi risultano non ancora assegnati
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro – *n. 2 incontri* - costituito per i seguenti adempimenti:
 - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
 - ° attività di collaborazione con l'Ente
 - ° informazione e illustrazione funzioni nuovo Istituto Comprensivo
 - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
 - ° compiti propositivi
- Gestione piani di autocontrollo sistema HACCP per scuole dell'infanzia comunali
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie
- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche
- Applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches
- Gestione interventi ditta di pulizie presso i plessi scolastici
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico
- Predisposizione - analisi PEG relativo al settore
- Verifica impegni di spesa sui capitoli di competenza

- Controllo mensile prospetti presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi e richieste buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Conteggi per richieste rimborsi per buoni pasto insegnanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie a ex provveditorato agli studi (ora M.I.U.R) – ultimo rimborso anno 2011 –
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione “Estate ragazzi “

ELENCO CLASSI E ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 2012/2013

PLESSO DI CAPOLUOGO

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA	
Sezione A	n. 26	Classe 1^ A	n. 20	Classe 1^ C	n. 17
Sezione B	n. 24	Classe 1^ B	n. 22	Classe 1^ D	n. 17
		Classe 2^ A	n. 26	Classe 2^ C	n. 24
		Classe 3^ A	n. 15	Classe 2^ D	n. 22
		Classe 3^ B	n. 16	Classe 3^ C	n. 25
		Classe 4^ A	n. 15	Classe 3^ D	n. 21
		Classe 4^ B	n. 17		
		Classe 5^ A	n. 18		
		Classe 5^ B	n. 19		
TOTALE ISCRITTI N. 50		TOTALE ISCRITTI N. 168		TOTALE N. 126	
Iscritti al serv. di refezione n. 50		Iscritti al serv. di refezione n. 159		Iscritti al serv. di refezione n. 116	

PLESSO DI FERRIERA

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA	
Sezione A	n. 25	Classe 1^ A	n. 23	Classe 1^ A	n. 26
Sezione B	n. 25	Classe 2^ A	n. 11	Classe 2^ A	n. 25
Sezione C	n. 25	Classe 3^ A	n. 17	Classe 3^ A	n. 20
		Classe 4^ A	n. 24	Classe 3^ B	n. 22
		Classe 5^ A	n. 19		
TOTALE ISCRITTI N. 75		TOTALE ISCRITTI N. 94		TOTALE N. 93	
Iscritti al serv. di refezione n. 75		Iscritti al serv. di refezione n. 67		Iscritti al serv. di refezione n. 54	

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa fresca
- Gestione fornitura derrate
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione anno scolastico 2011/2012 del compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione uscite didattiche per mezzo di scuolabus comunale (n. 5 uscite autorizzate)
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie
- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di

consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)

- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due) plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 7 uscite autorizzate)
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP. L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle procedure con la Provincia di Torino
- Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su refezione scolastica
- Verifica nei plessi scolastici e acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore)

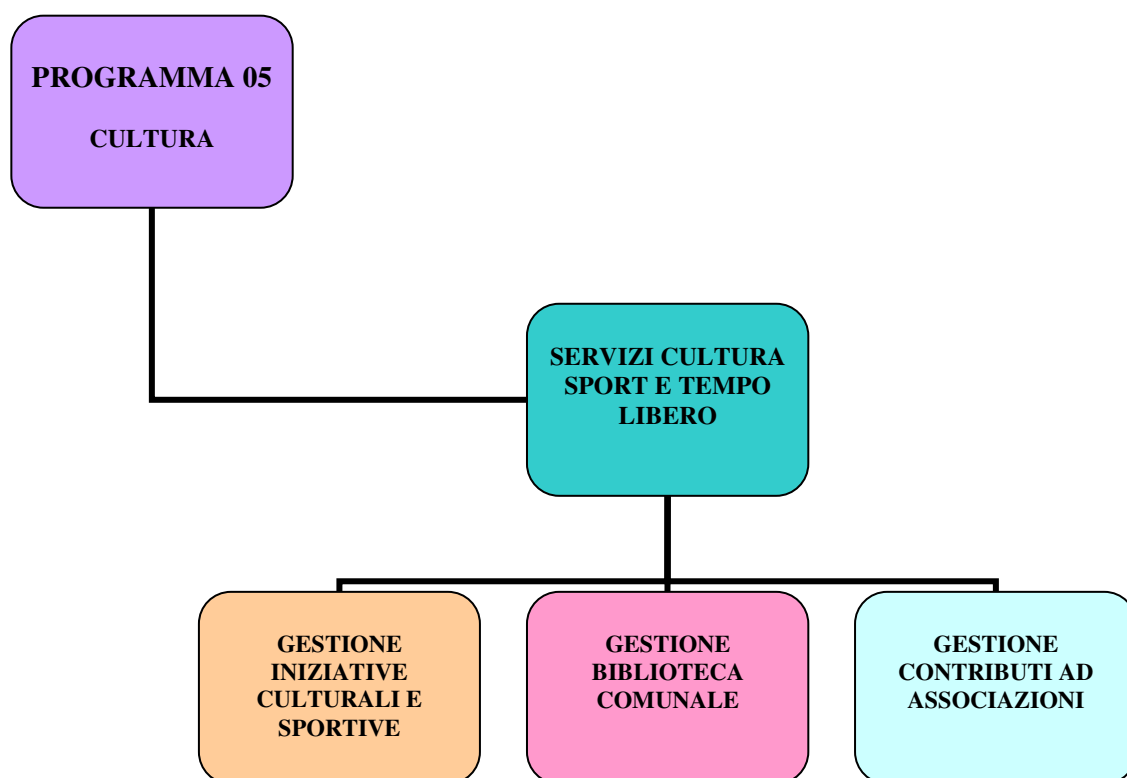
SCUOLA SECONDARIA (due plessi)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 6 uscite autorizzate)
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e organizzazione refettorio C.so Laghi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI	Anno 2011	Anno 2012
Direz. Didattica POF	5.000,00	
Prodotti pulizia/farmaci primaria	475,00	
Prodotti pulizia/farmaci infanzia	500,00	
Progetto Ippoterapia	400,00	
Ricerca Val di Susa	100,00	

Materiale Didattico	1.385,00	
Presidenza Scuola Media POF	5.000,00	
Prodotti pulizia/farmaci	700,00	
ISTITUTO COMPRENSIVO dal 01/09/2012		
Fondo per il funzionamento POF		6.000,00
		10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	4.600,00	4.600,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	12.000,00	12.000,00
TOTALE	€. 30.160,00	€. 32.600,00



SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel nuovo sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- utilizzo di un nuovo sistema informatico
- nuovo sistema di catalogazione
- importante intervento di scarto materiale librario non utilizzato e/o non utilizzabile
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, soprattutto nella fase di avvio, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie

- aperture sabato e domenica con iniziative per i ragazzi
- attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca, convocazioni Consiglio di Biblioteca (trimestrali)
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2011	ANNO 2012
N. soggetti gestori volontari	10	10
Volumi acquistati nell'anno	77	110
Volumi donati	300	280
N. iscritti	1755	1790
Nuove iscrizioni	180	39
N. prestiti	1680	1815
Totale ore apertura della biblioteca	14	17

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

Tra le attività culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assumono particolare rilievo gli eventi organizzati e coordinati dal Patto Territoriale Zona Ovest, per la raccolta fondi da devolvere al Comune di Sant'Agostino (Fe) colpito dal terremoto - Progetto un nido per Sant'Agostino e l'inaugurazione della sede del Nuovo Istituto Comprensivo di Buttigliera Alta.

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni.
- Organizzazione festa di S. Antonio Abate (gennaio)
- Realizzazione manifesti ricorrenze: 27/01 e 10/02.
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).
- Collaborazione con Comitato Festeggiamenti Buttigliera Alta per manifestazione "Cioccolato a Buttigliera – I edizione".
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (marzo).
- Collaborazione con Parrocchia San marco Evangelista per organizzazione dello spettacolo teatrale "Le Commedie di Luigi Pirandello" (marzo).
- Organizzazione festa dei diciottenni con consegna costituzione su chiavette usb - sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa (aprile).
- Organizzazione serata storico culturale "Un regno che è stato grande – La storia negata dei Borboni di Napoli e Sicilia", con la partecipazione dello storico prof. Gianni Oliva - sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa (marzo).
- Organizzazione serata storico culturale su Maria Cristina di Savoia – Regina di Napoli, a cura della prof.ssa Anna Pennacchietti - sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa (marzo).
- Organizzazione serata storico culturale su Anita Garibaldi – Eroina dei due mondi, a cura della prof.ssa Maria Carla Zuccarello - sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa (aprile).
- Organizzazione concerto "I musicanti del villaggio" (aprile).
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco.

- Organizzazione manifestazione “Pompieropoli – I edizione” (aprile)
- Organizzazione concerto Filarmonica San Marco + Coro “Buttiglieria Canta” (aprile).
- Collaborazione per “Estate Giovani” con ufficio Scuola.
- Realizzazione manifesti Festa del 2 giugno.
- Organizzazione convegno sul tema “Mediazione civile, uno strumento per il cittadino” (giugno)
- Adesione all’iniziativa promossa dalla Provincia di Torino denominata “PASPORT” (giugno/ottobre).
- Progetto per la realizzazione della pubblicazione di un volume sul patrimonio artistico di Buttiglieria Alta in collaborazione con i sigg. Cifani/Monetti (luglio).
- Organizzazione concerto Iaveni Big Band (luglio).
- Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).
- Organizzazione manifestazione “Festa del lettore” (settembre) + realizzazione segnalibro + etichette.
- Inaugurazione nuova sede Istituto Comprensivo di Buttiglieria Alta in piazza del Popolo + festa di inizio anno scolastico (settembre).
- Organizzazione corso sulla panificazione (settembre/ottobre)
- Organizzazione manifestazione culturale c/o biblioteca – incontro con l’autore “Cambio di rotta” (settembre).
- Collaborazione con A.V. Centro famiglia onlus per festa dei nonni (ottobre)
- Promozione progetto “Teatro nei Comuni” (stagione teatrale 2012/2012)
- Adesione all’iniziativa “Città di Terra Madre 2012” (ottobre)
- Collaborazione con associazione “Mr. Axx Stuntman School Asd” per spettacolo “Torcia umana (ottobre)
- Realizzazione targa ricordo in onore festa di Don Ruffino (ottobre).
- Festa nazionale del IV Novembre
- Collaborazione con Comitato Festeggiamenti Buttiglieria Alta per organizzazione serata “Polentata per Sant’Agostino” (novembre).
- Collaborazione con Ass. Mani per Volare per organizzazione “Festa della solidarietà e dell’amicizia” (dicembre).
- Organizzazione serata informativa “Tumore al colon-retto (settembre).
- Organizzazione concerto di Natale per Sant’Agostino (dicembre).
- Adesione campagna Telethon con le seguenti iniziative:
 - Venerdì 14/12/2012: ore 21.00 – Chiesa Parrocchiale Sacro Cuore di Gesù – concerto di Natale – coro “*Buttiglieria Canta*” (cori: Meloditre – Parrocchia Sacro Cuore di Gesù – Parrocchia S. Marco Evangelista).
 - Sabato 15/12/2012: ore 09.00/18.00 – Palestra comunale di corso Laghi n. 79 – Torneo di pallavolo organizzato dall’A.I.D.O. Rosta-Buttiglieria Alta.
 - Sabato 15/12/2012: Manifestazione “Natale Bimbi” presso la Bocciofila di P.zza Jougne – Ferriera – organizzata dal Gruppo San Maurizio.
- Domenica 16/12/2012: ore 09.00/18.00 - Palestra comunale di corso Laghi n. 79 – Torneo di pallavolo organizzato dall’A.I.D.O. Rosta-Buttiglieria Alta.

Gestione del 3° anno del Corso triennale di orientamento musicale istituito dalla Provincia di Torino ed affidato alla Filarmonica San Marco. Predisposizione rendiconto relativo al 2° anno e trasmissione di tutta la documentazione agli Uffici provinciali competenti.

GESTIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell’attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi

- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

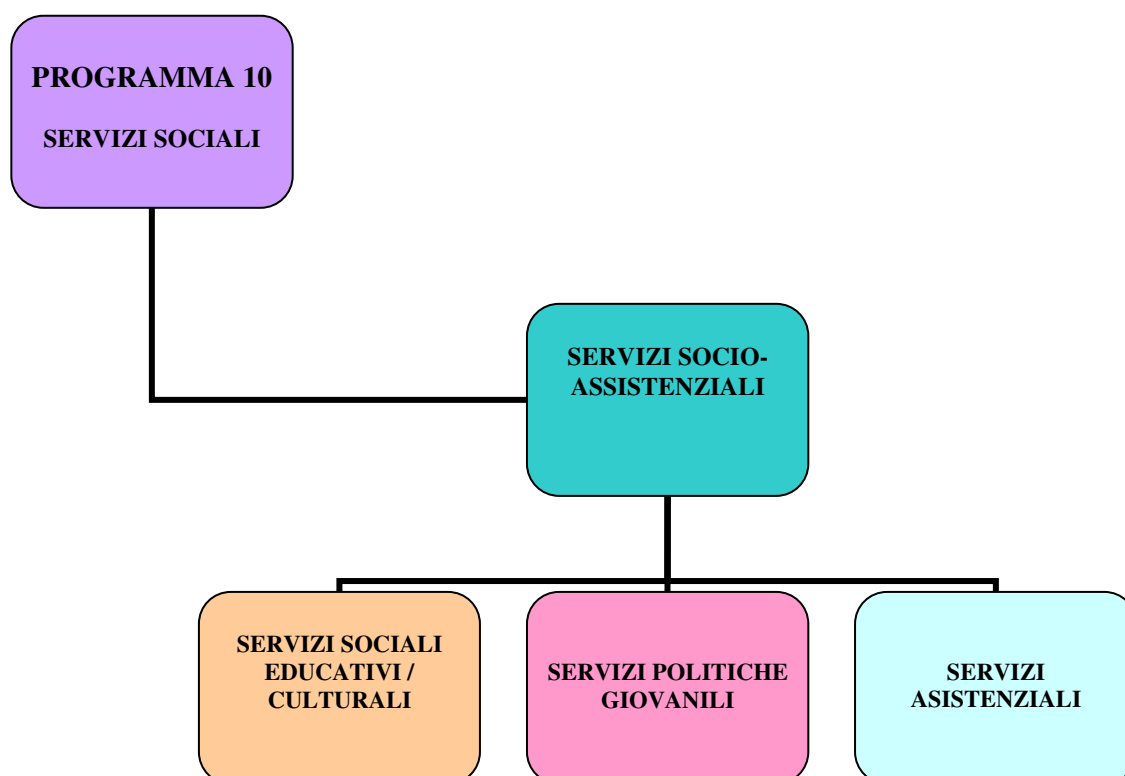
PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo anno 2012	250,00
ASS.NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI AVIGLIANA Contributo anno 2012	1.000,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Carnevale anno 2012	1.500,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festa Patronale di San Marco	3.000,00
CITTA' DI AULLA (MS) Contributo per alluvione 2011	100,00
MANI PER VOLARE Bando straordinario rivolto alle organizzazioni di volontariato	1.330,00
UNITRE BUTTIGLIERA ALTA Concerto di Primavera	100,00
A.T.P. PRO LOCO XI Festival Internazionale di Musica Celtica	1.500,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS Memorial Maurizio Piva - Torneo di Calcio	100,00
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA Centri Estivi 2012	6.000,00
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS Attività calcistica dilettantistica gratuita per bambini	150,00
GS ROSTA Basket Torneo quadrangolare di basket giovanile	62,92
COMITATO FESTEGGIAMENTI Festival d'Estate 2012	4.000,00
FONDAZIONE TERRA MADRE Città di Terra Madre 2012	500,00
MOLINARO GIANFRANCO Notte di Sanlorenzo	25,00
GRUPPO SAN MAURIZIO Festa Patronale	4.000,00
COMUNITA' DI SANTEGIDIO Giornata Mondiale delle Città contro la Pena di Morte	50,00
MOLINARO GIANFRANCO E ALTRI Autunno in Piazza	245,70
AMICI FOND. ORDINE MAURIZIANO Festa di Sant'Antonio Abate	187,55
ARMA DEI CARABINIERI Realizzazione monumento per Bicentenario Fondazione Arma Carabinieri	100,00
A.S.D. MISTER AXX Spettacolo Torcia Umana	51,00
UNITRE Beneficio economico per utilizzo locali Piazza del Popolo, 5 - Anno 2011	7.200,00

MANI PER VOLARE Festa della Solidarietà e dell'amicizia 2012	1.500,00
GRUPPO SAN MAURIZIO - FERRIERA Festa di Natale 2012	650,00
COMITATO FESTEGGIAMENTI Luci di Natale 2012	6.000,00
Totale	39.602,17

GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE

Nel corso dell'anno si è provveduto a gestire la Palestra comunale scolastica di Corso Laghi, concedendo in affitto la struttura a diverse Associazioni sportive che operano sul territorio. Il servizio comporta la predisposizione di un calendario relativo all'utilizzo della struttura, il conteggio e la verifica dei versamenti delle somme dovute per l'affitto, i rapporti con la ditta che si occupa della pulizia dell'impianto.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2012
Tariffa oraria stagionale e periodica	€. 20,00
Tariffa oraria calcetto	€. 35,00
Tariffa forfettaria uso saltuario	€. 80,00
Ore apertura	21
Spese per pulizia	€. 4.980,36
Entrate da utenti	€. 12.125,00



SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati.

I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE.

Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE
- Gestione e aggiornamento elenchi per l'usufruzione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto
- Gestione e organizzazione servizio di canile e randagismo felino e canino
- Gestione servizio di navetta per collegamento Fraz. Capoluogo con Fraz. Ferriera
- Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio, affidato alla Croce Verde, per n. 72 trasporti effettuati.
- Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest – 1 euro per abitante per soggetti disoccupati e cassaintegrati
- Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde
- Adesione a progetti Cantiere di Lavoro anno 2012 (n. 1) .

DATI DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	ANNO 2011	ANNO 2012
Domande accolte	41	72
Utenti iscritti al servizio	55	44
Costo a carico Ente	€. 3.052,50	€. 2.430,00

QUOTE A CARICO ENTE	N. UTENTI	VIAGGI EFFETTUATI
100%	7	9
60%	9	17
50%	8	38
0%	20	8

CONTRIBUTI SOCIALI

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI anno 2012	IMPORTI
Assistenza scolastica disabili	29.747,20
Trasporto disabili – PAV	4.478,50
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	10.000,00
Contributo Conisa	184.121,00
Contributo TIA 2012	7.650,00
TOTALE	235.996,70

POLITICHE GIOVANILI

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi €. 6.000,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il “Cenjo” di V. Rocciamelone 12 gestito dai volontari del Servizio Civile Volontario locale
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l’Impiego di Susa dell’Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all’eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Adesione al progetto Orientarsi attivato dalla Provincia di Torino, contro la dispersione scolastica e formativa, mediante iniziative di orientamento (informazione, formazione e consulenza) in una logica di forte interazione ed integrazione tra gli attori istituzionali e sociali operanti sul territorio provinciale
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l’apertura del centro giovanile “Cenjo” e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con i Comuni di Avigliana, Almese,
- Supporto all’organizzazione e gestione dell’iniziativa “E..state giovani” per il periodo giugno-luglio 2012, mediante tornei sportivi, calcetto, oltre ad un concerto e spettacoli di intrattenimento
- Richiesta contributi regionali per Asilo nido privato “Banda Bassotti” prossimo anno scolastico - Collaborazione ad iniziativa “Raccolta alimentare” presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare

Si allegato prospetto servizio Informagiovani: **ALLEGATO**

*Relazione di sintesi sull'attività svolta
dalla cooperativa O.R.So. srl*

**INCARICO GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI
PROGETTO “UFFICIO GIOVANI”
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
28/11/2012**



LA COMMESSA: GESTIONE ATTIVITÀ DI POLITICHE GIOVANILI TRIENNIO 2011-13 .

La cooperativa O.R.so. opera attualmente per il Comune di Buttiglieria Alta in virtù dell'aggiudicazione della **gara d'appalto** ad ottobre del 2011 per l'affidamento della gestione delle attività delle politiche giovanili. Il capitolato della gara prevede le seguenti aree di intervento:

A1	Ufficio politiche giovanili - Buttiglieria Alta
A2	Coordinamento attività Centro di Aggregazione "CENJO"
A3	Servizio Informalavoro
A4	Educazione all'ambiente: interventi rivolti ai giovani ed alla popolazione scolastica

Le attività previste nel periodo ottobre 2011- ottobre 2013 per ogni singola area di attività sono le seguenti:

A1	Ufficio politiche giovanili	Supporto alla gestione del Servizio Civile Nazionale (SCN): progettazione, formazione specifica e monitoraggio.
		Gestione del progetto "Giovani volontari per il territorio"- promozione del volontariato giovanile civico: progettazione, promozione, selezione, formazione e monitoraggio.
		Coordinamento e messa a sistema dei progetti presenti sul territorio rivolti agli adolescenti e ai giovani: cura della rete coi soggetti e coi servizi del territorio che si occupano di giovani (Informagiovani, scuole, centri aggregazione, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale della Valle di Susa, associazioni giovanili, Informalavoro e Centri per l'Impiego) al fine di operare in sinergia e valorizzare le varie azioni avviate.
		Attività di progettazione di servizi/interventi rivolti a giovani adolescenti e preadolescenti.
		Reperimento fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo delle politiche giovanili locali.
		Progettazione e coordinamento dell'attività estiva -periodo mese giugno/luglio denominata "Estate Giovani a Buttiglieria Alta" che coinvolge l'Ente locale e tutte le associazioni del territorio in iniziative rivolte a minori e giovani.
		Attività di tutoraggio ed accompagnamento rivolta ai gruppi informali di giovani per promuovere il coinvolgimento nei processi decisionali e l'associazionismo giovanile.
A2	Coordinamento attività Centro di Aggregazione "CENJO"	L'orario di apertura dovrà essere strutturato in funzione delle esigenze dell'utenza e, possibilmente, svilupparsi su 1 periodo dal lunedì al venerdì, dalle 14.30 alle 18.30; per specifiche attività verrà valutata l'esigenza di effettuata un'apertura serale ed una al mattino.
A3	Servizio Informa-lavoro	L'Informalavoro fornisce informazioni e orientamento sui temi del lavoro e della formazione professionale al fine di promuovere

l'occupazione locale. **I principali servizi** offerti sono: informazioni sul mercato del lavoro; annunci della stampa locale, delle agenzie interinali e dei Centri per l'Impiego; informazioni su concorsi pubblici; supporto nella ricerca attiva del lavoro; stesura curriculum vitae e lettere di accompagnamento; sostegno alla progettazione professionale. **Rassegna stampa:** selezione di articoli riguardanti il mercato del lavoro locale e nazionale, l'imprenditoria, i contratti di lavoro; selezione ragionata degli annunci che appaiono su quotidiani, periodici e stampa locale. Offerte delle **agenzie interinali:** le principali agenzie interinali del territorio ci inviano regolarmente le loro opportunità; altre vengono ricercate consultando specifici siti web. **Offerte stagionali:** legate al settore turistico alberghiero e dell'animazione. Selezione **concorsi:** settimanalmente vengono selezionati bandi riferiti ai concorsi pubblici presenti sul territorio.

ALTRI SERVIZI OFFERTI DALL' INFORMALAVORO:

Interventi monetari di sostegno al reddito previsti dalla Regione Piemonte ed erogati tramite l'Agenzia Piemonte Lavoro: il servizio raccoglie i potenziali beneficiari, illustra le specifiche del progetto, fornisce la modulistica e dà un supporto nella compilazione della stessa.

- **Progetto "1 Euro per abitante":** il servizio raccoglie le richieste e sostiene i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l'istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.
- **Anticipo Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS):** il servizio raccoglie le richieste e sostiene i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l'istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.
- **Calcolo "ISEE Istantaneo".** Ricalcolo ISEE valido per la riduzione di alcune tariffe comunali. Il servizio effettua la pratica di ricalcolo e rinvia gli utenti presso gli uffici comunali competenti per ottenere le agevolazioni del caso.
- **Disoccupazione INPS (ordinaria o con requisiti ridotti).** L'ufficio fornisce informazioni sulle caratteristiche dei sussidi e sui requisiti necessari per richiederli.

A4

**Educazione all'ambiente:
interventi rivolti ai giovani
ed alla popolazione
scolastica**

Attività di progettazione di interventi di educazione ambientale rivolti a giovani adolescenti e preadolescenti.

Ricerca fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo di interventi di promozione dell'educazione ambientale.

Supporto all'attività di progettazione, coordinamento e gestione degli interventi di educazione ambientale promossi dall'Assessorato all'Ambiente, rivolti alla popolazione giovanile ed ai bambini.

Supporto alla gestione e programmazione di interventi di educazione ambientale in collaborazione con le istituzioni

scolastiche locali.

Supporto alla promozione di interventi ed al sostegno ad iniziative nel quadro del progetto “Rifiuto Amico”: si tratta di un progetto di ampio respiro che mira alla diffusione della raccolta differenziata.

REPORT ATTIVITA' SVOLTE GENNAIO/NOVEMBRE 2012-

La presentazione delle attività è stata impostata secondo aree di lavoro selezionate in continuità con le linee programmatiche stabilite dall'Amministrazione comunale ed in funzione delle azioni previste dal capitolato oggetto del presente incarico:

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

A1

- Il Comune di Buttigliera Alta è inserito nella rete del sub Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa promosso dalla Provincia di Torino e con capofila il Comune di Avigliana. Il coordinatore dell'Ufficio giovani ha seguito tutte le fasi richieste dall'adesione al Piano Locale Giovani permettendo l'accesso alle risorse economiche per un importo totale di 3.556,00€ nel 2012 e di 3.450.00€ nel 2011.
- L'Ufficio giovani ha provveduto alla progettazione per la stesura delle attività del Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa richiesto dalla Provincia di Torino per accedere ai contributi previsti dalla L.R. 16/95 in favore dei giovani.
- L'Ufficio Giovani ha organizzato una campagna di comunicazione ed informazione presso tutti residenti buttiglieresi fra i 15 ed i 28 anni per il ritiro della “Pyou card” promossa dalla Regione Piemonte che permette di usufruire di sconti ed offerte su tutto il territorio regionale.
- L'Ufficio Giovani, su esplicita richiesta dell'assessorato all'Istruzione della Provincia di Torino ha realizzato un **lavoro di ricerca statistica nell'ambito del progetto “Orientarsi”** per verificare l'indice di successo scolastico dei giovani fra i 18 ed i 20 anni. La ricerca condotta attraverso la somministrazione di questionari e l'incrocio diretto di dati ed interviste ha permesso di verificare che nella fascia d'età oggetto d'indagine l'81,6% dei giovani buttiglieresi ha conseguito un diploma o un titolo di qualifica professionale.
- L'Ufficio Giovani ha collaborato all'organizzazione della **“festa dei diciottenni”**, iniziativa giunta ormai alla 3° edizione, con la quale l'Amministrazione comunale celebra l'ingresso nella maggiore età e la conquista dei diritti di cittadinanza in qualità di elettori attivi e passivi. Nel corso dell'iniziativa a cui sono stati invitati tutti i neo diciottenni buttiglieresi, sono state presentate le attività della locale sezione Fidas e dell'Aido e consegnate copie della Costituzione Italiana su supporto informatico.
- L'Ufficio giovani ha progettato ed organizzato l'azione **“Camping Job”** prevista dal Piano Locale Giovani: percorsi formativi finalizzati all'acquisizione ed alla sperimentazione di competenze manuali e teoriche nel campo delle professioni lavorative specifiche del territorio. I percorsi suddividono in 3 settori:
 - ambientale
 - beni culturali ed archeologici
 - cittadinanza attiva

Presso il Comune di Buttigliera Alta sono stati attivati 2 laboratori:

- dal 2 al 6 luglio nel settore “Guide e Turismo culturale” per un totale di 10 posti; in collaborazione con la dott.ssa Arabella Cifani e l'ass. Amici dell'Ordine Mauriziano.
- Dal 25 al 29 giugno nel settore “attività di manutenzione boschiva” presso il parco “Rosa Luxemburg” per un totale di 15 posti; in collaborazione con la ditta “Giroto Mario”.

I partecipanti hanno usufruito di un buono spesa d'acquisto del valore di 60€ ed un attestato di partecipazione valido anche come credito formativo. La consegna dei benefit e degli attestati si è svolta presso il teatro Fassino di Avigliana ed ha visto la partecipazione di oltre 200 giovani dei 7 Comuni coinvolti nonché tutti gli amministratori e l'assessore della Provincia di Torino Maria Giuseppina Puglisi.

- L'Ufficio giovani ha svolto tutta l'attività di progettazione partecipata per l'organizzazione della **manifestazione “E-state Giovani a Buttigliera Alta”**. L'iniziativa come da tradizione ha coinvolto tutte le associazioni buttiglieresi che a vario livello lavorano direttamente o indirettamente con i giovani; di seguito alcune delle attività proposte nel corso dell'estate:
 - concerto gruppi musicali giovanili di base e festa “Camping Job”
 - torneo “Volley all day”
 - corsa podistica amatoriale
 - torneo di basket under 14
 - “Andrea e Gianni Robusti show”- festa finale in p.zza Jougne
 - concerto swing “Javeni big band”
- L'Ufficio Giovani in collaborazione con l'Informalavoro e con i Patti di Zona Ovest ha organizzato una campagna di comunicazione ed informazione per promuovere la partecipazione al bando di selezione per il **progetto Leonardo**. Il bando è rivolto a giovani diplomati e laureati fra i 18 ed i 35 anni e consente di fare un'esperienza professionale e di perfezionamento linguistico di 4 mesi presso aziende dell'Unione Europea.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CENTRO DI AGGREGAZIONE “CENJO”

Cos'è il Cenjo?: il centro di aggregazione giovanile è situato nei locali comunali dell'ex poliambulatorio medico di via Rocciamelone a Ferriera. Intende essere uno luogo di ritrovo per bambini, ragazzi e giovani dove trascorrere il tempo libero, giocando, studiando con il sostegno e l'animazione di educatori e volontari. Nel corso degli ultimi anni sono stati realizzati laboratori di *writing*, letture animate, musica, danza, ma anche tornei di calcio balilla, feste a tema ed eventi musicali. Al centro è disponibile una postazione PC per le tue ricerche multimediali.

A2

ORARIED ATTIVITA'AVVIATE

Orari di apertura

Lunedì e mercoledì' dalle 15.00 alle 19.00

Laboratori avviati :

La promozione delle attività del Cenjo è stata realizzata attraverso la creazione di volantini e pieghevoli che sono stati distribuiti in tutte le scuole di Buttigliera Alta.

- **Spazio compiti** (Lunedì e Mercoledì dalle 16.30 alle 18.30)

Per tutti i ragazzi della scuola secondaria 1° e primaria che hanno bisogno di aiuto nei compiti a casa o che vogliono farli in compagnia.

- **Cenjo music** (Giovedì dalle 17.00 alle 18.00 Palestra di via Capoluogo)
Laboratorio gratuito per imparare a suonare la chitarra.
- **Cenjo moving** (Mercoledì dalle 17.00 alle 19.00 Palestra di via Capoluogo)
Laboratorio di danza hip hop e acrobatica.

Collaborazione con la biblioteca comunale “Ida Carlini” per la promozione e la gestione del laboratorio di lettura delle favole e per la consultazione presso il centro giovani di libri e materiali richiesti dai ragazzi.

I laboratori sono tutti gestiti dagli animatori della cooperativa Orso

Report quantitativo iscrizioni al 31/10/2012:

- **Cenjo music:** 12 iscritti (organizzati in due turni)
- **Cenjo moving:** 5 iscritti
- **Spazio compiti:** 6 alunni scuola primaria + 6 scuola secondaria 1° grado
- **Passaggi al Centro per attività non strutturate:** 10-15 ragazzi di età compresa tra i 10 e i 20 anni (rilevamento nel mese di ottobre)

ATTIVITA' COLLATERALI

- **Festa di carnevale** presso i locali del Cenjo e sfilata in maschera nelle vie della frazione Ferriera.
- **Festa di pasqua** presso il Cenjo con realizzazione di laboratori di manualità per bambini della scuola primaria e dell'infanzia.
- 6 luglio 2012 organizzazione di una **serata musicale e di danza** gestita interamente dai giovani frequentatori del Cenjo nell'ambito della rassegna E-state giovani e svoltasi presso la struttura coperta di piazza Donatori.
- **Torneo di calcetto autogestito** presso il campo dell'oratorio di Ferriera
- **“Pizza in compagnia”:** festa finale dell'E-state giovani
- **Festa di Halloween** rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, svoltasi a causa della pioggia all'interno dei locali del Centro che ha visto come partecipanti un gruppo di 16 bambini più due animatrici (utenti del Centro).

SERVIZIO INFORMA-LAVORO

Il servizio

L'Informalavoro è attivo dal 2004-05; nel corso di questi sette anni, il servizio ha mantenuto invariato gli orari di apertura al pubblico ed è sempre stato attivo presso la stessa sede di Via Rocciamelone 12.

Dal 2009 sono stati introdotti importanti **cambiamenti** rispetto ai contenuti stessi dell'Informalavoro che pur mantenendo la sua impostazione originaria, si è dotato di **strumenti e competenze nuove**, ampliando in modo significativo la **gamma dei servizi offerti**. Oltre alle attività di cui si è già detto (ricalcolo ISEE, anticipo CIGS) si possono citare il supporto fornito al personale comunale nell'attività di ricerca e selezione cantieri di lavoro; attività di preselezione ed invio curricula ad alcune aziende del territorio che ne hanno fatto richiesta, mantenimento della rete in particolare con CONISA e Centro per l'Impiego di Susa.

Analisi quantitativa

Nel 2012 i numeri sono davvero rilevanti:

- **70 nuovi iscritti**

- **200 passaggi circa allo sportello**, circa
- **50 curricula** redatti ex novo.

Offerte di lavoro stagionale: nel periodo preso in esame sono state segnalate circa **300 opportunità di lavoro** per i profili di cuoco, aiuto cuoco, lavapiatti, addetta ai piani, camerieri, baristi, animatori, addetti alla réception. Ogni settimana vengono segnalate al pubblico le opportunità di lavoro gestite da tutti i **Centri per l'Impiego** della Provincia di Torino. Settimanalmente vengono selezionate opportunità di lavoro da vari siti internet per un totale di **461 opportunità di lavoro al mese**.

Alcuni annunci pubblicati da aziende private su **Tutto Affari, La Stampa e Secondamano** vengono verificate telefonicamente dagli operatori per poi essere schedate e messe a disposizione del pubblico. Gli annunci messi in evidenza sono circa **40 al mese**.

EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE: INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI ED ALLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Interventi nella scuola

Supporto alla progettazione ed al coordinamento del **progetto "Le casette nel parco"** modulo formativo riservato alle classi 4° e 5° della scuola primaria dedicato all'eco-sistema e biodiversità nel Parco "Rosa Luxembourg" ed alla costruzione di casette per la nidificazione dei volatili. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con gli esperti Fabio Porcari per la parte di formazione sull'ecosistema e sulla biodiversità e Renzo Bauducco.

Dati quantitativi:

Classi aderenti: n. 6

N. incontri formativi per ogni classe: n. 3 incontri

Il 3° ed ultimo incontro si è svolto presso il Parco "Rosa Luxembourg" ed ha visto la contemporanea partecipazione di tutte le classi; nel corso della mattinata gli alunni hanno partecipato ad una lezione all'aperto ed alla messa a dimora delle casette per la nidificazione dei volatili.

Progettazione 2013:

Nel corso del 2013 il progetto prevede l'attivazione di un **laboratorio sulla flora** in collaborazione con la ditta "Giroto Mario" e coinvolgerà tutte le 3 classi 5° della scuola primaria. Al termine del progetto è prevista la **piantumazione di 2 alberi** per ciascuna classe sempre all'interno del Parco Rosa Luxembourg.

RIEPILOGO RISORSE UMANE IMPIEGATE SUL PROGETTO GIOVANI

In base al capitolato della gara d'appalto le risorse sono le seguenti:

- Monte ore annuale per ogni anno di gestione dei servizi :

- per i servizi A1/A2 totale ore 500 (cinquecento): media 10 ore settimanali per 47 settimane
- per il servizio A3 totale ore 300 (trecento) (affidamento servizio dal 1.1.2012 – primo anno di affidamento ore 200): media 8 ore settimanali per 47 settimane.
- per il servizio A4 totale ore 100 (cento): media 2 ore settimanali per 47 settimane.

OPERATORE COOPERATIVA ORSO	INCARICO	SERVIZIO	INCARICO ORE SETTIMANALI
Francesco Calabrò	Progettista politiche giovanili e coordinatore di progetto	A1/A2/A4	4 (47 settimane)

Francesca Maurizio	Animatrice socio culturale referente presso il Centro Giovani Cenjo	A2/A4	8 (47 settimane)
Rossella Buonaccordo	Animatore presso il Centro Giovani Cenjo (dal 6/2012)	A4	6 (fino al 31/12/2012)
Marzo Forgia	Animatore presso il Centro Giovani Cenjo (dal 6/2012)	A4	6 (fino al 31/12/2012)
Davide Castelmezzano	Esperto di politiche attive del lavoro e referente dello sportello Informa-lavoro.	A3	6 (47 settimane)

IL CONTESTO TERRITORIALE: ALCUNI SPUNTI DI ANALISI TRATTI DA “PIANO DI ZONA 2011 – 2013”¹

A livello macroeconomico sul territorio provinciale negli ultimi mesi del 2010 si sono registrati alcuni primi segnali di ripresa; la tendenza sembra confermata anche nei primi mesi del 2011 in cui compaiono per la prima volta dall'inizio della crisi, alcuni importanti indici positivi in particolare rispetto alle nuove assunzioni. La tendenza riguarda anche l'ambito territoriale del Cpi di Susa dove dal primo semestre 2011 si registra un significativo incremento delle assunzioni in particolare nel settore agricolo ed industriale.²

La maggioranza delle nuove assunzioni nel 2011 sono a tempo determinato e con contratti di somministrazione interinale (+ 49% rispetto al primo semestre 2010). Per quanto riguarda le fasce di età, si rileva una distribuzione che sembra penalizzare in modo particolare i giovani fino a 19 anni e gli ultra cinquantacinquenni. Interessante notare come le nuove assunzioni a tempo indeterminato siano relativamente inferiori rispetto al primo semestre del 2010, ancora una volta in modo particolare per i più giovani: -42% per i giovani fino a 19 anni; -13% per i giovani dai 20 ai 24 anni.

AVVIAMENTI PER FASCIA DI ETÀ DATI CPI DI SUSAL PRIMO SEMESTRE 2011

Per quanto riguarda le fasce di età, si rileva una distribuzione che sembra penalizzare i più giovani; rispetto al primo semestre 2010 le assunzioni per le fasce di età dai 19 ai 24 anni sono tutte precedute dal segno meno; la diminuzione delle assunzioni colpisce in modo particolare i giovani fino a 19 anni (-42%) e quelli dai 20 ai 24 anni (meno 13%). Il dato è confermato dallo scarso utilizzo dei contratti di apprendistato da parte delle aziende (227 a fronte di circa 1100 contratti di somministrazione e circa 2100 contratti a tempo determinato). Rilevante anche la diminuzione delle assunzioni nella fascia di età 40-44 anni (-14.4% rispetto al primo semestre 2010) mentre sembrano relativamente più incoraggianti i lavoratori tra 25 ed 39 anni, le cui assunzioni nelle varie le fasce di età sono tutte precedute dal segno più; particolarmente significativa la crescita delle assunzioni nella fascia 35-39 (+25.9%).

Fasce di età	Numero avviamenti	Variazione rispetto al primo semestre 2010	Di cui a tempo indeterminato	Variazione rispetto al primo semestre 2010
Fino a 19	199	Più 5,3%	4	Meno 42%
20-24	834	Più 14%	53	Meno 13%
25-29	909	Più 13%	101	Più 20%
30-34	795	Più 11.3%	118	Più 8.3%
35-39	855	Più 14.8%	146	Più 25.9%
40-44	663	Più 22.6%	101	Meno 14.4%
45-49	513	Più 13.7%	95	Meno 5%

1 http://www.cissa.it/portals/159/SiscomArchivio/8/documento%20di%20piano%2011-13_001.pdf

2 [http://i dati di contesto che si riferiscono al primo semestre 2011 sono quelli più recenti disponibili on line sul sito della Provincia di Torino \(\[http://www.provincia.torino.gov.it/sportellolavoro/Osservatorio_mercato_lavoro/elaborazi\]\(http://www.provincia.torino.gov.it/sportellolavoro/Osservatorio_mercato_lavoro/elaborazi\)](http://i dati di contesto che si riferiscono al primo semestre 2011 sono quelli più recenti disponibili on line sul sito della Provincia di Torino (http://www.provincia.torino.gov.it/sportellolavoro/Osservatorio_mercato_lavoro/elaborazi)

INFORMALAVORO DI BUTTIGLIERA ALTA

L'Informalavoro fornisce informazioni e orientamento sui temi del lavoro e della formazione professionale al fine di promuovere l'occupazione locale; il servizio si caratterizza per l'attenzione ai bisogni delle persone cercando di accrescerne le probabilità di inserimento lavorativo anche tramite percorsi individuali. I principali servizi offerti sono: informazioni sul mercato del lavoro; annunci della stampa locale, delle agenzie interinali e dei Centri per l'Impiego; informazioni su concorsi pubblici; supporto nella ricerca attiva del lavoro; stesura curriculum vitae e lettere di accompagnamento; sostegno alla progettazione professionale. Rassegna stampa: selezione di articoli riguardanti il mercato del lavoro locale e nazionale, l'imprenditoria, i contratti di lavoro; selezione ragionata degli annunci che appaiono su quotidiani, periodici e stampa locale. Offerte delle agenzie interinali: le principali agenzie interinali del territorio ci inviano regolarmente le loro opportunità; altre vengono ricercate consultando specifici siti web. Offerte stagionali: legate al settore turistico alberghiero e dell'animazione. Selezione concorsi: settimanalmente vengono selezionati bandi riferiti ai concorsi pubblici presenti sul territorio.

Interventi monetari di sostegno al reddito previsti dalla Regione Piemonte (bando 2011) ed erogati tramite l'Agenzia Piemonte Lavoro. L'Informalavoro accoglie i potenziali beneficiari, illustra le specifiche del progetto, fornisce la modulistica e dà un supporto nella compilazione della stessa.

Anticipo Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS). L'Informalavoro si occupa di raccogliere le richieste e sostenere i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l'istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.

Calcolo "ISEE Istantaneo". Ricalcolo ISEE valido per la riduzione di alcune tariffe comunali. Il servizio effettua la pratica di ricalcolo e rinvia gli utenti presso gli uffici comunali competenti per ottenere le agevolazioni del caso.

Disoccupazione INPS (ordinaria o con requisiti ridotti). L'ufficio fornisce informazioni sulle caratteristiche dei sussidi e sui requisiti necessari per richiederli.

Nel 2011 i numeri sono davvero rilevanti: 70 nuovi iscritti, circa 200 passaggi allo sportello, circa 50 curricula redatti ex novo. L'Informalavoro è attivo dal 2004-05; nel corso di questi sette anni, il servizio ha mantenuto invariato gli orari di apertura al pubblico ed è sempre stato attivo presso la stessa sede di Via Roccamelone 12. Dal 2009 sono stati introdotti importanti cambiamenti rispetto ai contenuti stessi dell'Informalavoro che pur mantenendo la sua impostazione originaria, si è dotato di strumenti e competenze nuove, ampliando in modo significativo la gamma dei servizi offerti. Oltre alle attività di cui si è già detto (SLO, ricalcolo ISEE, anticipo CIGS) si possono citare il supporto fornito al personale comunale nell'attività di ricerca e selezione cantieri di lavoro; attività di preselezione ed invio curricula ad alcune aziende che ne hanno fatto richiesta, mantenimento della rete in particolare con CONISA e Cpi di Susa. Per quanto riguarda i dati sull'affluenza, possiamo dire che l'Informalavoro è diventato negli anni un importante punto di riferimento; le rilevazioni annuali fatte nel corso del tempo indicano un numero costante di nuovi iscritti ed una media di passaggi che si attesta sulle 5-6 unità. Sempre più spesso ci troviamo di fronte alla seconda o terza generazione di utenti: figli, fratelli minori, mogli; il servizio si autoalimenta attraverso il passaparola e raramente si è fatto ricorso a strumenti promozionali con la sola eccezione della fase di avvio iniziale.

Aggiornamento dati: Gennaio - Settembre 2012

Numero aperture sportello	31
Frequenza media per apertura	6
Affluenza femmine	106
Affluenza maschi	80

Affluenza totale utenti	186
-------------------------	-----

RILEVAZIONE CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI UTENTI CHE SI SONO RIVOLTI ALLO SPORTELLLO

ETA'

< 18 anni	6
tra i 18 e i 29 anni	75
> di 29	105

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

Disoccupati o in cerca 1° occupaz.	140
Occupati *	30
Studenti	16

*Sono compresi: lavoratori a tempo determinato, lavoratori part-time, lavoratori in CIGS o CIGO, collaboratori a progetto.

CONSULENZA PER CURRICULUM VITAE (aggiornamento e/o stesura ex novo del documento)

Periodo: novembre 2011-dicembre 2011	
TOTALE CV ELABORATI	60
di cui redatti ex novo	45
Modificati/ aggiornati	15

Le richieste più frequenti poste sono state:

- la stesura del cv in formato europeo o l'aggiornamento di un cv già presente in banca dati, l'aiuto nell'elaborazione di una lettera di presentazione/motivazionale, l'inserimento di una foto nel curriculum.
- La ricerca di corsi di formazione professionale per disoccupati, la ricerca di corsi di aggiornamento per lavoratori in CIGS, ricerca di corsi OSS e materiale inerente alle prove di selezione;
- informazioni sugli ammortizzatori sociali (CIGO, CIGS, mobilità, indennità di disoccupazione ordinaria e con requisiti ridotti, bandi a sostegno del reddito.
- informazioni sul funzionamento del Centro per l'Impiego (iscrizione, mantenimento iscrizione, chiamata pubblica, opportunità di stage, opportunità di lavoro gestite dai diversi CPI della Provincia di Torino).

OFFERTE DI LAVORO STAGIONALE

Abbiamo prestato particolare attenzione alle offerte di lavoro nel settore della ristorazione e del turismo in quanto sono settori in cui c'è attualmente più opportunità di lavoro non solo durante il periodo estivo ma durante tutto l'anno.

In totale nel periodo preso in esame sono state segnalate circa 300 opportunità di lavoro per i profili di cuoco, aiuto cuoco, lavapiatti, addetta ai piani, camerieri, baristi, animatori, addetti alla réception.

Le offerte sono state rilevate in prevalenza da:

sito dell'IPSSAR Colombatto di Torino

sito www.lavorosenzafrontiere.eu

sito www.lavoroturismo.it

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Soprattutto nel periodo luglio –ottobre le persone hanno richiesto informazioni sui corsi in partenza nell'anno scolastico 2012-2013.

Per rendere più accessibile al pubblico le informazioni sono stati presi contatti diretti con le Agenzie Formative di Torino e Cintura per avere materiale informativo da dare in distribuzione e locandine da affiggere in bacheca.

Sono stati estrapolati dai siti internet delle stesse Agenzie documenti di sintesi da inserire nei dossier in consultazione in modo da pubblicizzare al meglio le opportunità formative rivolte sia ai disoccupati che ai lavoratori, mobiliferi e lavoratori in CIGS.

A seguito di questo lavoro abbiamo pubblicizzato nel dettaglio il materiale delle seguenti Agenzie Formative:

- CSEA tutte le sedi di Torino e cintura
- Enaip tutte le sedi di Torino e cintura
- Salotto e Fiorito di Rivoli e Pianezza
- Assocam Scuola Camerana di Torino
- Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino
- Ente scuola CIPET di Torino
- Forte Chance di Torino
- SLI – Scuola Lavoro Impresa di Torino
- Eta Beta di Torino
- ORSo Cooperativa Sociale di Torino
- Enfoe di Torino
- Cnos Fap di Torino
- Maria Mazzarello di Torino
- CIOFS di Torino e cintura
- ENGIM di Pinerolo
- CFIQ di Pinerolo
- SFEP di Torino

E' stata messa a disposizione dei ragazzi più giovani la Guida all'Orientamento dopo la Scuola dell'Obbligo 2012 per potersi orientare nella scelta di percorsi professionali o superiori più idonei. Per

i ragazzi tra i 15 e i 22 anni di età si è fatto un rinvio al servizio di Orientamento gestito dal CPI di Susa per i giovani del territorio.

Per le persone interessate ad iscriversi ai corsi OSS, in particolare per la selezione dello SFEP di via Cellini 14 di Torino, sono state fornite anche indicazioni per prepararsi alla selezione (test delle edizioni precedenti).

Per i cittadini stranieri sono state messe a disposizione informazioni sui corsi di alfabetizzazione lingua italiana organizzati dai CTP di Torino, dalle Agenzie Formative e dalle Associazioni del territorio

Quotidianamente è stata offerta al pubblico la consultazione guidata con l'operatrice di sportello del sito regionale www.sistemapiemonte.it per l'individuazione di corsi specifici in base ai requisiti e alle esigenze dell'utente.

Per i disoccupati interessati a svolgere corsi intensivi di informativa di base e contabilità sono stati segnalati i corsi gratuiti effettuati dall'Agenzia Forma.Temp. in appoggio alle Agenzie per il Lavoro del territorio.

Abbiamo poi dato ampia pubblicizzazione ai progetti POLIS dei CTP in collaborazione con alcune Scuole Superiori per il conseguimento del Diploma serale in tre anni.

OPPORTUNITA' DI LAVORO SEGNALATE DAI CPI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Ogni settimana vengono segnalate al pubblico le opportunità di lavoro gestite da tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Torino:

- Chiamata pubblica
- Opportunità gestite direttamente dai Servizi di Preselezione
- Opportunità gestite dallo Sportello Eures
- Opportunità gestite dallo Sportello Alte Professionalità

OFFERTE DI LAVORO SCARICATE DA INTERNET

Settimanalmente vengono rassegnati i seguenti siti internet:

- www.comune.torino.it/infoglio (circa 60 opportunità al mese)
- www.lavoratorio.it (circa 40 opportunità al mese)
- www.caprilli.com (circa 4 opportunità al mese)
- www.torino.bakeca.it (circa 60 opportunità al mese)
- www.subito.it (circa 60 opportunità al mese)
- www.kijiji.it (circa 40 opportunità al mese)
- www.torinoaffari.net (circa 60 opportunità al mese)
- www.jobrapido.it (circa 40 opportunità al mese)
- www.unimpiego.it (circa 12 opportunità al mese)
- www.gruppocarriere.it (circa 6 opportunità al mese)
- www.cambiolavoro.net (circa 6 opportunità al mese)
- www.helplavoro.it (circa 15 opportunità al mese)
- www.ticonsiglio.com (circa 8 opportunità al mese)
- informannunci on line (circa 40 opportunità al mese)
- www.torinolavoro.com (circa 10 opportunità al mese)

Per un totale di 461 opportunità di lavoro al mese (escluso il mese di agosto che ha visto la chiusura del servizio per quattro settimane. Nelle ultime settimane di luglio c'è stato un calo di offerte ma la rassegna stampa lavoro tratta da internet alla fine di agosto e settembre è ripartita a pieno regime per cui la media resta confermata)

OPPORTUNITA' DI IMPIEGO SEGNALATE DIRETTAMENTE DALLE AGENZIE PER IL LAVORO

Sono stati implementati i contatti con le Agenzie per il Lavoro di Torino e Provincia che ad oggi sono i seguenti:

- Gi Group	tutte le filiali	(circa 34 opportunità al mese)
- Adecco	utte le filiali	(circa 175 opportunità al mese)
- Manpower	filiale di Rivoli	(circa 35 opportunità al mese)
- Manpower	filiali di Carmagnola e Ciriè	(circa 35 opportunità al mese)
- Manpower	filiale di Torino	(circa 5 opportunità al mese)
- Ge.Vi.	filiale di Torino	(circa 20 opportunità al mese)
- Obiettivo Lavoro	tutte le filiali	(circa 35 opportunità al mese)
- Etjca	filiale di Torino	(circa 8 opportunità al mese)
- Orienta	filiale di Torino	(circa 10 opportunità al mese)
- Humangest	filiale di Torino	(circa 10 opportunità al mese)
- Humangest	filiale di Moncalieri	(circa 10 opportunità al mese)
- Lavorint	Risorse filiale di Torino	(circa 15 opportunità al mese)
- Metis	filiale di Rivoli	(circa 5 opportunità al mese)
- GB Job	filiale di Torino	(circa 5 opportunità al mese)
- Oggi Lavoro	filiale di Cuorgnè	(circa 3 opportunità al mese)
- Synergie Italia	filiali di Ttorino e None	(circa 14 opportunità al mese)

Per un totale di 419 opportunità di lavoro al mese in media (escluso il periodo di agosto dove c'è stato un forte calo di opportunità di lavoro ed abbiamo chiuso per 4 settimane)

APPROFONDIMENTO E SUCCESSIVA SCHEDATURA DI ANNUNCI DI AZIENDE PRIVATE PUBBLICATI SUI GIORNALI

Questa attività è svolta in collaborazione con l'IG di Venaria Reale (TO) ed il Servizio Decentrato Lavoro della Circoscrizione 3 di Torino.

Alcuni annunci pubblicati da Aziende Private su Tutto Affari, La Stampa e Secondamano vengono verificate telefonicamente dagli operatori per poi essere schedate e messe a disposizione del pubblico.

Gli annunci messi in evidenza sono circa 40 al mese.

SCHEDE DI SINTESI E BANCHE DATI

In base alle richieste più frequenti poste degli utenti sono stati aggiornati degli indirizzari di aziende a cui si può inviare la propria auto candidatura.

Tra i settori più richiesti ci sono:

- cooperative tipo A e B
- imprese di pulizia
- call center
- imprese edili
- servizi di vigilanza
- volantinaggio
- vivaio-garden
- supermercati-ipermercati-fai da te
- schede informagiovani sul lavoro stagionale e occasionale

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

**AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/PATRIMONIO**

Responsabile: Geom. Giovanni DE VECCHIS

PROGRAMMA – INVESTIMENTI

AREA A PARCHEGGIO CON COLLEGAMENTO PEDONALE A SERVIZIO DELL'AREA ARTIGIANALE

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 205 del 16.06.2004 è stato affidato l'incarico professionale relativo alla progettazione esecutiva aggiornamento rilievi, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.Lgs. 494/96 dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio della zona artigianale all'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. ora in via Santa Teresa n.15 – Torino per un importo complessivo per onorari e spese di € 28.165,88 (I.N.P.S. 4%, C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% inclusi);

In data 09.08.2004 è stata stipulata con il suddetto professionista la relativa convenzione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 206 del 16.06.2004 è stato affidato l'incarico professionale al geom. Luigi Sella con studio in via Torino n. 194 – Nichelino (TO) per la redazione delle pratiche tecnico amministrative necessarie per addvenire all'esproprio e/o all'occupazione temporanea dei terreni sui quali sorgerà l'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale per un importo presunto complessivo per onorari e spese di € 15.552,00 (C.I.P.A.G. 4%, IVA 20% e rimborso anticipazioni incluse);

In data 05.07.2004 è stata stipulata con l'anzì citato professionista la prescritta convenzione d'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.91 del 26.07.2005 è stato approvato il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento relativo ai lavori di realizzazione area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la S.S. n. 25 nel tratto compreso tra via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, redatto dall'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. di Torino, composto dagli elaborati indicati in premessa, per un importo di spesa complessivo di € 467.568,17 di cui € 285.407,82 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre a € 9.839,86 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la medesima deliberazione della G.C. n.91/05 è stato stabilito di rettificare il Piano Particellare d'esproprio – elenco proprietari catastali e planimetria catastale con individuazione delle aree da espropriare, già approvato con deliberazione della G.C. n. 164 del 04.12.2002, facendo riferimento ed approvando il nuovo Piano Particellare d'esproprio – elenco proprietari catastali e planimetria catastale, redatti dal geom. Luigi Sella di Nichelino.

Con nota del Ministero delle Attività Produttive del 6/02/2006 prot.n.108 è stato comunicato al Patto Territoriale Zona Ovest il diniego al finanziamento della terza richiesta di rimodulazione nella quale rientrava anche l'opera in oggetto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 20.03.2007 veniva approvato il progetto esecutivo (aggiornato a gennaio 2007) per la realizzazione area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la S.S. n. 25 nel tratto compreso tra via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, redatto dall'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. di Torino, per un importo di spesa complessivo di € 510.000,00 di cui € 327.709,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre a € 10.569,57 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la determinazione a contrattare n. 106 del 23.03.2007 veniva impegnata la spesa di € 458.968,12;

Con determinazione n. 162 dell'11.05.2007 venivano approvati i verbali di gara n. 1 del 04.05.2007 e n. 2 del 07.05.2007 relativi all'appalto dei lavori in argomento e non veniva approvato per le motivazioni in essa esposte il verbale di gara n. 3 dell'08.05.2007;

Con determinazione n. 173 del 25.05.2007 veniva approvato il verbale di gara n. 4 del 15.05.2007, e venivano aggiudicati definitivamente alla ditta EDILGRIMALDI snc con sede in Via Medail, 95 - Bardonecchia (TO) con un ribasso offerto del 19,260%, così per un importo contrattuale di € 275.162,18;

Con contratto Rep. N. 2031 del 26/09/2007 venivano affidati i lavori all'impresa sopraccitata per l'importo di € 275.162,18 (oltre a I.V.A. 10%);

I lavori sono stati consegnati in data 29/10/2007;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 30/LP/08 del 29/02/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 37.318,86 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL ;

In data 19/03/08 il Responsabile del Procedimento approvava la perizia suppletiva e di variante per un importo aggiuntivo di € 10.439,79 rispetto al contratto principale e per un importo complessivo del quadro economico di € 510.000,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 106 del 21.03.2008 veniva preso atto dell'approvazione della perizia suppletiva e di variante anzicitata;

In data 14/05/2008 veniva stipulato l'atto di sottomissione Rep. n.2.036 per un importo netto di € 10.439,79;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 55/LP/08 del 16/04/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 47.666,89 (I.V.A.10% compresa) per il pagamento del 2° SAL ;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 110/LP/08 del 27/06/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 47.834,13 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 3° SAL ;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 22/07/2008 veniva autorizzata l'estensione dei tempi contrattuali di giorni 68, pertanto la nuova scadenza per l'ultimazione dei lavori veniva rideterminata a tutto il 30/09/2008;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 21/11/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 39.128,16 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 4° SAL;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 23/01/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 66.754,92 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 5° SAL;

In data 13/05/09 il Responsabile del Procedimento approvava la perizia suppletiva e di variante n.2 per un importo aggiuntivo di € 4.058,60 rispetto al contratto principale e per un importo complessivo del quadro economico di € 510.000,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 183 del 15.05.2009 veniva preso atto dell'approvazione della perizia suppletiva e di variante n.2 anzicitata;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 24/07/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 56.906,66 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 6° SAL;

I lavori sono stati ultimati in data 02/10/2009

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 11/11/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 19.888,63 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 7° SAL;

Con determinazione n.98 del 05/03/2010 veniva approvata la relazione sul conto finale, il verbale di visita e collaudo nonché il certificato di regolare esecuzione.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione n.175 del 12.05.2009 si affidava, pertanto, allo studio ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15b - 10121 Torino l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione per le opere complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, sulla base della relativa proposta di parcella professionale prot. n.6393, per un onorario di € 4.123,49 oltre € 164,94 per Contributo Previdenziale 4%, € 85,77 per C.N.P.A.I.A. 2 % e € 874,84 per IVA 20 % per complessivi € 5.249,04;

Con deliberazione della G.C. n. 88 del 03.06.2009 veniva approvato il progetto esecutivo presentato dallo studio ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15b - 10121 Torino per i lavori complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area

artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, per un costo totale dell'opera di € 38.000,00 di cui € 27.487,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 589,41 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 210 del 05.06.2009 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta EDILGRIMALDI s.n.c. - via Medail, 95 – 10052 Bardonecchia (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 217 del 12.06.2009 veniva stabilito di affidare i lavori complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, alla ditta EDILGRIMALDI s.n.c. - via Medail, 95 – 10052 Bardonecchia (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 19,260% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 22.306,67 oltre I.V.A. 10%;

In data 31/07/2009 veniva sottoscritto il contratto Rep. N.2053;

I lavori sono stati ultimati in data 29/07/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 20/11/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 24.414,65 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

In data 03/12/2009 è stato trasmesso il certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione n.97 del 05/03/2010 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione n.307 del 07/09/2012 veniva dato atto del pagamento diretto effettuato in merito alle indennità d'esproprio accettate dagli aventi diritto con volontà di cedere gli immobili, così come risulta dai mandati di pagamento nonché dal versamento presso la Cassa DD.PP. delle indennità rifiutate, così come risulta dalle quietanze.

Con la stessa determinazione si pronunciava in favore del Comune di Buttigliera Alta, l'espropriazione delle aree site nel territorio Comunale ed occorrenti per la realizzazione di area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella Frazione Ferriera lungo la S.S. 25 nel tratto tra via Cascina Tolosa/Strada della Praia/Via dei Comuni.

Con determinazione n.321 del 21/09/2012 veniva stabilito di effettuare il versamento a favore dell'ufficio del Registro tramite Mod. F23 di € 5.571,90 per spese di registrazione e di emettere mandato all'economo affinché provveda ad effettuare il versamento a favore della conservatoria dei Registri Immobiliari Sezione staccata di Susa di € 385,00 per spese di trascrizione;

Con decreto di espropriazione n.2 del 21.09.2012 sono state definite le procedure espropriative.

CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.288 del 04/08/2006 veniva affidato al Geom. Franco Santiano ed al Geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – Via Bignone n.83/B, - Pinerolo (TO), l'incarico per le prestazioni professionali tecnico - amministrative occorrenti per l'acquisizione o espropriazione delle aree interessate dai lavori di realizzazione aree a parcheggio in C.so Laghi e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 04/10/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzi citata disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 27.04.2007 veniva affidato all'Arch. NIGRA Valdemaro dello Studio di Architettura NIGRA – C.so Galileo Ferrarsi, 99 TORINO, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione per i lavori in argomento per l'importo complessivo per onorari e spese di € 8.000,00 (INARCASSA 2% ed IVA 20% escluse) e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03.05.2007 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 64 del 13.05.2008 veniva approvato il Progetto Preliminare dei lavori in argomento redatto dall' NIGRA Valdemaro di Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio NIGRA, Corso Galileo Ferrarsi n. 99 – 10128 - Torino, pervenuto in questo comune il 04.06.2008 al prot. 7639 per l'importo di € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il piano particellare d'esproprio, completo dell'elenco ditte, redatto dallo studio tecnico associato S.T.A., via Bignone n.83/B – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della G.C. n. 15 del 11.02.2009 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazione n. 159 del 20.04.2009 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 4759 del 08.04.09;

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica n. 288 del 04.08.2006 - n. 146 del 27.04.2007 e n. 157 del 30.04.2008 veniva impegnata per gli incarichi professionali la complessiva somma di € 33.492,00;

Con determinazione n. 112 del 06.03.2009 veniva impegnata, per i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, l'ulteriore somma di € 174.772,00;

Con determinazione n. 171 del 30.04.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di scavi, opere stradali e opere di verde all'impresa CUMINO S.p.A. con sede legale in via Gallo Pecca, 20 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e sede operativo in strada della Pellerina, 27 – 10146 Torino per l'importo di € 20.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 22.000,00.

I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza in data 27/04/2009;

Con contratto n.2048 del 19/06/2009 veniva affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta VALGES;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 07/08/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 77.598,72 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione n. 262 del 24.07.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di pavimentazioni al Consorzio PAVESMAC POSE con sede legale in via I Maggio, 8 – 12100 Cuneo per l'importo di € 5.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 5.500,00.

Con determinazione n.409 del 27/11/2009 venivano affidati alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico inerente la sistemazione delle aree in Corso Laghi al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo comune l'11.11.09 prot. 14146, per l'importo di € 921,80 iva inclusa;

In data 11/12/2009 sono stati ultimati i lavori;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 43.157,90 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 184 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell'impresa appaltatrice di € 606,81 (I.V.A. 10% compresa).

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione n.290 del 07/08/2009 veniva approvata la documentazione progettuale dei lavori complementari di sistemazione delle aree sulla S.P.186, denominata C.so Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, predisposta dal Direttore dei Lavori Arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - Corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino composta dagli elaborati tecnici elencati in premessa per una spesa di € 24.000,00 oltre I.V.A. 10 %;

Con la medesima determinazione n.290/09 venivano affidati, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alla ditta VALGES s.c.r.l. - via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN) con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 19.164,00 oltre I.V.A. 10%;

I lavori complementari sono stati consegnati in data 10/08/2009 ed ultimati in data 06/11/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 22/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 16.170,51 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 185 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell'impresa appaltatrice di € 81,26 (I.V.A. 10% compresa).

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con deliberazione della G.C. n. 138 del 21.10.2009 veniva approvato il progetto esecutivo per le ulteriori opere complementari dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino, da cui risulta un importo complessivo di € 18.502,61 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione n.384 del 30/10/2009 veniva stabilito di procedere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. all'affidamento degli ulteriori lavori complementari, alla ditta VALGES s.c.r.l.- via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN) già appaltatrice dei lavori principali, con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 14.774,33 oltre I.V.A. 10%;

Gli ulteriori lavori complementari sono stati consegnati in data 02/11/2009 ed ultimati in data 11/12/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 20.975,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Con determinazione n. 186 del 06.05.2011 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidata la somma a credito dell'impresa appaltatrice di € 105,40 (I.V.A. 10% compresa).

Con determinazione n.419 del 14.12.2012 veniva liquidato il saldo delle indennità di esproprio ed occupazione spettanti per l'opera in oggetto ai proprietari dei terreni interessati che hanno accettato la relativa indennità offerta, veniva dato atto che la somma dovuta dal Comune di Buttigliera Alta per il pagamento dell'indennità ai proprietari dei terreni interessati che hanno accettato la relativa indennità offerta ammonta ad un importo di complessivi € 468,60, veniva disposto che il deposito delle indennità di esproprio ed occupazione spettanti alle ditte che non hanno accettato la relativa indennità offerta, il cui piano pagamento di deposito è di complessivi € 48,75.

Al 31.12.2012 erano in fase di predisposizione gli atti di liquidazione delle indennità di esproprio.

STRADA PROVINCIALE N.186. REALIZZAZIONE ROTONDA

Con determinazione n.181 del 10/06/2005 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare per la realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 14/06/2005 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 93 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay, redatto dall'ing. Roberto

Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 250.710,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.056,80 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n. 59 del 08/02/2008 veniva affidato incarico allo studio S.I.A. - ing. Roberto Sada – via Oscar Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento sicurezza lavori e rilievi della rotonda di strada degli Abay;

Con la stessa determinazione si impegnava per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.431,04 (INARCASSA ed IVA incluse) con imputazione al cap. di PEG 34720 (imp. 275/08);

In data 04/03/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n. del 63 del 08/02/2008 veniva affidato incarico al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) per le prestazioni professionali occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti alla realizzazione dei lavori suddetti;

In data 13/02/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.60 del 06/05/2008 veniva approvato il progetto definitivo ed il piano particellare d'esproprio e di occupazione dei lavori anzi citati, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 291.394,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 17.483,65 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge, fu approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di rotatoria s.p. 186 tra Corso Superga e Strada degli Abay per un importo a base di gara di € 358.941,52 a corpo di cui € 20.317,44 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 181 del 10.06.2005, n. 59 e n. 63 dell'08.02.2008 veniva impegnata per incarichi professionali la complessiva somma di € 30.575,21;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 272 del 01.08.2008 veniva impegnata la somma di € 451.555,33 per il finanziamento complessivo dell'opera in questione;

Con la stessa determinazione a contrattare n. 272 del 01.08.2008 si stabiliva inoltre di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO) che ha offerto un ribasso del 20,991%, per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con la medesima determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 veniva rideterminato il quadro economico generale della spesa e veniva pertanto modificata la determinazione n.272/08 per una somma complessiva di spesa di € 390.447,83 in sostituzione di quella precedentemente impegnata di € 451.555,33;

Con contratto Rep. n.2041 del 09/12/2008 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

I lavori sono stati avviati il giorno 15/12/2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 231 del 26.06.2009 veniva stabilito di affidare alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico della rotonda di Corso Superga/Strada degli Abay nonché lo spostamento di condotta idrica al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo comune il 23.06.09 prot. 8415, per l'importo di € 4.560,60 iva inclusa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 29/07/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 132.516,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 338 del 02.10.2009 veniva stabilito di affidare alla Sole del gruppo ENEL, casella postale n. 210, 10121 TORINO, i lavori di spostamento e ampliamento impianto I.P. nonché spostamento quadro IP a seguito di costruzione nuova rotonda in corso Superga/strada degli Abay al prezzo ed alle condizioni di cui ai preventivi pervenuti in questo comune il 12.06.09 prot. 7979 e il 14.09.09 prot. 11441, per l'importo complessivo di € 2.752,32 iva inclusa;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 396 del 06.11.2009 veniva stabilito di pagare all'avente diritto sig Trivero Roberto, ai fini dell'emissione del decreto definitivo di esproprio, ed in relazione all'accettazione dell'indennità espropriativa proposta, la somma di € 11.119,29 a titolo di acconto, come pattuito nella scrittura privata approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 286 del 05.08.09;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 154.440,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 451 del 18.12.2009 i lavori venivano prorogati di 60 giorni per cui la scadenza per l'esecuzione dei lavori era stata rideterminata a tutto il 07/02/2010;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25/01/2011 veniva approvata la richiesta della D.L. – arch. Maria Daniela PREVEDINI del 10.01.2011 per poter operare in deroga all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto (Pagamenti in acconto) al punto 1 sostituendo la frase: "... raggiunta la somma di euro 30.000,00", con la frase "... raggiunta la somma di euro 10.000,00", ed autorizzare la D.L. ad emettere il III Sal;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 99 del 08.03.2011 venivano affidati alla Ditta Vanzetti Costruzioni di Vanzetti Norberto – via Braida Vecchia n.9 – Buttigliera Alta i lavori di impermeabilizzazione della vasca della fontana sita nella rotonda tra C.so Superga e Strada degli Abay con il rivestimento della stessa con blocchi di tufo per un importo di spesa di complessivi € 2.520,00 IVA compresa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 01/04/2011 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 11.401,74 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 3° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 208 del 15.06.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 169 del 30.04.2009 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c. so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 4.771,02 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

In data 30.04.2009 veniva stipulata con il professionista anzi citato la relativa convenzione inerente detti lavori complementari;

Con deliberazione della G.C. n.63 del 12/05/2009 venivano approvati il progetto Esecutivo ed il Piano di sicurezza e coordinamento generale dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra corso Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 66.671,13 di cui € 47.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 2.900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,911% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 40.071,83 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 212 del 05.06.2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali e dei lavori complementari anzi citati;

I lavori sono stati consegnati con le riserve di legge il giorno 02/07/2009;

Con contratto Rep. n.2052 del 31/07/2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 40.034,23 al netto dell'IVA;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 14/10/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 42.492,57 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 01/04/2011 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 1.545,08 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 243 del 13.07.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 172 del 30.04.2010 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per le ulteriori opere complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c.so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 11.8311,68 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 207 del 26.05.2010 veniva affidato al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) l'incarico professionale occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti per le

ULTERIORI opere complementari alla realizzazione di intersezione a rotatoria tra strada degli Abay e c.so Superga (S.P.186), per un importo complessivo di € 1.900,00 (CIPAG 4% e IVA 20% compresi);
Con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 13/07/2010 venivano approvati il Progetto Esecutivo ed Piano di sicurezza e coordinamento generale degli ulteriori lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra C.so Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 99.772,81 di cui € 68.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 4.760,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 280 del 16.07.2010 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 27.07.2010 veniva stabilito di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. gli ulteriori lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,991% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 58.486,12 oltre I.V.A. 10%;

Con contratto Rep. n.2065 del 24/09/2010 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 58.486,12 al netto dell'IVA;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzitutto lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hône – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

I lavori sono stati consegnati in data 29/11/2010;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 124 del 25/03/2011 veniva affidato all'ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. – via F.lli Girotto n.4 – Avigliana (To), l'incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato realizzate per la costruzione del muro di recinzione all'innesto di strada degli Abay per un importo di € 500,00 (CNPAIA 4% ed IVA 20% escluse);

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 22/04/2011 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di € 60.043,80 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 246 del 13.07.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI. LAVORI DI FINIZIONE

Con deliberazione della G.C. n. 54 del 12/04/2011 veniva approvato il progetto esecutivo per la realizzazione delle opere di finizione degli ulteriori lavori complementari, presentato dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 22.304,72 di cui € 20.112,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.192,24 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 154 del 15.04.2011 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 155 del 15.04.2011 venivano affidati alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori di finizione degli ulteriori complementari anzi citati per un importo contrattuale di €.15.890,67 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 229 del 29.06.2012 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Al 31.12.2012 erano in corso le procedure inerenti la conclusione delle pratiche espropriative dell'intero intervento. Dovrà inoltre essere richiesto a definizione della pratica il saldo del contributo provinciale.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE ALLA SEDE MUNICIPALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €.86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 – Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e €

16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
A 31.12.2012 si era in attesa di avviare le procedure di gara.

REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI IN CORSO LAGHI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE DELLA SEDE MUNICIPALE

Con determinazione n. 179 del 23.05.2008 è stato affidato, tra l'altro, all'arch. Doriana Chiesa, con studio in Via Ciochino, 21 – Pinerolo – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti ai lavori di "Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale";

In data 12.06.2008 veniva stipulato con il sopraccitato Professionista la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 15/07/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale redatto dall'arch. Doriana Chiesa di Pinerolo, per una spesa presunta di complessivi € 99.997,86 di cui € 62.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 17/06/2009 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), per un importo complessivo di € 115.500,00 di cui € 84.509,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso d'asta ed € 2.000,00 per oneri sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso;

In data 30/10/2009 veniva trasmesso all'ing. Giuseppe Lonero il piano di sicurezza e coordinamento;

In data 23/12/2009 veniva presentato dall'arch. Doriana Chiesa il progetto esecutivo da approvarsi da parte dell'Amministrazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 03/06/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 123.682,00 di cui € 91.773,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.962,26 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.946,34 per somme a disposizione;

Al 31.12.2012 era in fase di predisposizione da parte dell'UTC una revisione del progetto esecutivo anzitutto comportante l'adozione di soluzioni tecniche alternative per diminuire i tempi di realizzazione al fine di ridurre i disagi sulle S.P. 185 E 186.

CORSO SUPERGA (RN9). PISTA CICLABILE E FOGNATURA

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03/05/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, al professionista Geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati - con sede in via G. Casalis n. 59 – 10138 – Torino, l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto

e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 31/07/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

In data 30/06/2010 è stato presentato dal professionista anzicitato il progetto preliminare.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 13/07/2010 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga redatto dall'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva dei lavori in argomento;

Con deliberazione della G.C. n.4 del 17/01/2012 è stato approvato il progetto definitivo.

Al 31.12.2012 si era in attesa dell'approvazione dei progetti esecutivi inerenti i due lotti.

VIA CORNAGLIO. 1° LOTTO FUNZIONALE ASFALTATURA, SISTEMAZIONE, ASFALTATURA ED ILLUMINAZIONE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.291 del 04/08/2006 veniva affidato all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare per i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 07/08/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 17/04/2007 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in argomento, redatto dall'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 1.100.143,36 di cui € 712.949,29 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 57.035,94 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, piano particellare d'esproprio, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e 2° stralcio del 2° lotto e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03/05/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 03/03/2010 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), composto dagli elaborati citati in premessa per una spesa presunta di complessivi € 191.890,07 di cui € 116.123,41 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 6.967,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 68.799,26 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la medesima deliberazione n.32/2010 è stato approvato il piano particellare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dallo studio tecnico geom. Pio POLI – via Goffredo Casalis, 59 – 10138 Torino;

Con determinazione n. 320 del 02.09.2010 veniva approvato il progetto Esecutivo ed il piano di sicurezza per i lavori di cui sopra, redatto dal suddetto professionista incaricato e pervenuto il 02/08/2010 prot. 9541, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 191.890,07 di cui € 116.123,41 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 6.967,40 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso; Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. 320 del 02.09.2010 veniva altresì impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e all'arch. Junior Erica Toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) l'incarico per la direzione, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 415 del 19.11.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA, i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio, I lotto, al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta Prot. 11708 del 06.10.2010 citata in premessa, per l'importo di € 84.768,93 più € 6.967,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 91.736,33 più IVA 10% e cioè € 100.909,96;

Con contratto Rep. n.2071 del 08/02/2011 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta Ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA, per un importo contrattuale di € 91.763,33 al netto dell'IVA;

Con determinazione n.160 del 22/04/2011 veniva affidato, tra l'altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per l'espletamento delle pratiche per il collaudo delle opere in cemento armato del muretto di sostegno di via Cornaglio per l'importo complessivo per onorari e spese di € 447,08 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. 161 del 22.04.2011 venivano affidati all'ENEL Servizio Elettrico Spa con sede legale in ROMA – via Tor di Quinto n.45/47 i lavori di rimozione del tratto di illuminazione pubblica esistente nella zona di via Cornaglio interessata dai lavori in argomento per una spesa complessiva di € 914,87;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 12/05/2011 è stata liquidata alla Ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA, la somma di € 40.446,35 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 19/07/2011 è stata liquidata alla Ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery, 51 - AOSTA, la somma di € 49.763,43 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 375 del 09.11.2012 veniva approvato il certificato di ultimazione lavori redatto dalla direzione lavori Arch. Maria Daniela PREVEDINI ed arch. Junior Erica TOSCANI, approvata la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione redatti dalla direzione lavori Arch. Maria Daniela PREVEDINI ed arch. Junior Erica TOSCANI e liquidata alla ditta FINTECO LAVORI s.r.l, Via Chambery n. 51, 11100 AOSTA il credito residuo relativo ai lavori di ampliamento, sistemazione ed asfaltatura di via Cornaglio pari ad € 458,68 più IVA per un totale di € 504,55.

LAVORI COMPLEMENTARI E FUNZIONALI ALLE OPERE DI AMPLIAMENTO

In data 21/07/2011 è stato presentato dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica Toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (To) e dall'Ing. Massimiliano Carnazzo dello studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino il progetto dei lavori complementari e funzionali alle opere di ampliamento, sistemazione e asfaltatura di via Cornaglio - I° lotto per un importo complessivo di € 68.327,70 di cui € 60.921,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 590,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione di G.C. n.117 del 20/09/2011 veniva approvato il progetto esecutivo architettonico presentato dal raggruppamento temporaneo arch. Maria Daniela Prevedini con studio in via Emilio Chanoux n.15 – 11020 Hone (AO) e arch. Erica Toscani con studio in via Benedetto Croce n.3 – 10051 Avigliana (TO) ed il piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo esecutivo di sicurezza presentato dall'Ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino, per le opere complementari e funzionali alle opere principali di ampliamento, sistemazione ed asfaltatura di via Cornaglio da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 68.327,70 di cui € 52.274,38 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.647,52 per costi della manodopera ed € 590,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 345 del 23.09.2011 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento dei lavori complementari anzitutto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA, già appaltatrice dei lavori principali;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 358 del 30.09.2011 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA (NO), i lavori di cui sopra con lo stesso ribasso del contratto originale del 27,001% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 47.397,54 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 376 del 09.11.2012 veniva approvato il certificato di ultimazione lavori redatto dalla direzione lavori Arch. Maria Daniela PREVEDINI ed arch. Junior Erica TOSCANI, approvata la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione redatti dalla direzione lavori Arch. Maria Daniela PREVEDINI ed arch. Junior Erica TOSCANI e liquidato alla ditta FINTECO LAVORI s.r.l, Via Chambery n. 51, 11100 AOSTA il credito residuo relativo ai lavori complementari di ampliamento, sistemazione ed asfaltatura di via Cornaglio pari ad € 236,99 più IVA per un totale di € 260,69.

Al 31.12.2012 erano in corso le procedure inerenti la conclusione delle pratiche espropriative dell'intero intervento.

NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA IN FRAZ. FERRIERA. I° LOTTO FUNZIONALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.208 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino per la progettazione architettonica, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex D.Lgs. 494/96 e s.m.i. per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in localita' Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 46.662,03 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.209 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti, Ing. Gianfranco Boffa (Capogruppo mandatario) con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 – Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio a Nichelino (TO) – via Giusti n. 35, Arch. Paolo Pititu, con studio in via Casteldelfino n. 59 - Torino, Arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti n. 39 - Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva impianti e c.a., con redazione pratica di prevenzione incendi per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in localita' Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 31.574,75 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse)

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.213 del 08/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2 - 17014 Cairo Montenotte (SV) per lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche-geotecniche finalizzate alla costruzione di una

nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 8.627,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. esclusi);

Nel corso dell'anno 2006 e del 1° semestre 2007 sono state presentate dai professionisti incaricati alcune bozze del progetto definitivo che sono servite come base per vagliare diverse soluzioni discusse anche con un incontro effettuato con la Direzione Didattica, la Presidenza ed i rappresentanti dei genitori.

Con determinazione n. 426 del 19/12/2006 è stata rideterminato il finanziamento della spesa inerente l'incarico per la progettazione architettonica;

Con determinazione n.121 del 13/04/2007 è stato affidato all'ing. Sergio GIUGLARDO dello studio tecnico GIUGLARDO – TURRINI Ingegneri Associati con sede in Via Elio Spesso n. 4 – 10057 Sant'Ambrogio di Torino l'incarico per la redazione della valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera, per un importo di € 7.344,00 (I.V.A. e CNPAIA 2% compresi);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24/07/2007 è stata approvata la variante di aggiornamento del progetto preliminare (ovvero progetto generale composto da n. 3 lotti funzionali) per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 5.373.213,31 di cui € 4.117.770,50 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 42.125,53 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche-geotecniche redatto dalla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2, 17014 – Cairo Montenotte (SV) finalizzato per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione geologica e geotecnica;
- Planimetria con ubicazione delle indagini geognostiche – Profili geologici interpretativi;

Con la sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stata approvata anche la valutazione revisionale del clima acustico e dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera – 1° lotto funzionale redatta all'Ing. Sergio GIUGLARDO, dello Studio Ingegneri Associati GIUGLARDO – TURRINI di Via Elio Spesso n. 4 - 10057 Sant'Ambrogio di Torino;

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato il progetto definitivo per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 - Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti n.35 – Nichelino – (TO), Arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino n.59 - Torino e Arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti n.39 – Torino, per una spesa presunta di complessivi € 2.475.665,46 di cui € 1.935.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 27/07/2007 veniva stabilito di aderire per l'intervento di costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale al Bando Triennale per la concessione di contributi per interventi edilizi su edifici di proprietà comunale sede di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.64-6211 del 18/06/2007, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n.26 del 28/06/2007;

In data 27/07/2007 veniva richiesto il contributo Regionale anzitutto;

Con nota del 20.06.2008 la Regione Piemonte evidenziava che con determinazione regionale n.240 del 20.06.2008 è stato approvato l'elenco degli interventi ammissibili a contributo ed il corrispondente elenco degli Enti ammessi al finanziamento, sulla base del quale l'intervento di codesto Comune risulta ammissibile ma non finanziato e che, ai sensi dell'art. 10.5 del Bando, lo stesso progetto può partecipare all'annualità di finanziamento 2008;

La Giunta comunale ritenuto di dover aggiornare il progetto definitivo adeguandolo con i prezzi riferiti al prezziario Regionale del Dicembre 2007, nonché integrarlo con ulteriori soluzioni tecniche che prevedano, tra l'altro, l'installazione di pannelli fotovoltaici e un sistema di raccolta per il riutilizzo delle acque piovane, con deliberazione n. 81 del 08/07/2008 ha approvato l'aggiornamento del progetto definitivo per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino, e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 2.691.454,05 di cui € 2.100.239,95 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.999,05 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 09/07/2008 veniva richiesto il contributo Regionale anzitutto riferito all'annualità 2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – Buttigliera Alta l'incarico per il supporto al RUP;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 26/05/2009 veniva approvato il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino, per una spesa presunta di complessivi € 2.857.566,13 di cui € 2.183.731,76 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e composto dagli elaborati citati in premessa;

Con nota del 08/06/2009 la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione del contributo per un importo di € 500.000,00 con annualità 2010;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.343 del 06/10/2009, per le motivazioni in essa espresse, veniva affidato alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in piazza della Vittoria 24/2 – Cairo Montenotte (SV) l'incarico per le prestazioni professionali inerenti l'integrazione dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche finalizzate alla costruzione della nuova scuola per un importo per onorari e spese di € 12.500,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.370 del 16/10/2009 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Luciano Goffi, titolare dello "Studio Goffi S.r.l." – via F.lli Girotto n.4 – 10051 Avigliana (To), l'incarico per il collaudo statico in corso d'opera delle opere in conglomerato cementizio armato per la realizzazione della nuova scuola;

A seguito dei risultati dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche sono state predisposte le modifiche da apportare al progetto esecutivo per il rispetto della nuova normativa di legge da sottoporre all'approvazione dell'ARPA;

Con deliberazione della G.C. n. 122 del 03.08.2010 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato (edizione luglio 2010) ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati - via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), arch. Maurizio Bolzon - c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como - c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari - via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu - via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone - via Giolitti, 39, ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 3.050.000,00 di cui € 2.360.237,08 a base di gara (2.326.867,46 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato gli elaborati relativi alla valutazione preliminare del clima acustico e alla caratterizzazione geologica e geotecnica del terreno;

Con deliberazione della G.C. n. 146 del 12.10.2010 venivano approvate le integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall'agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 390 del 22/10/2010 veniva affidato alla ditta EUROLAB srl –via Bardonecchia, 4 – 10042 Nichelino (TO), l'incarico per la realizzazione delle analisi chimiche sul Tal Quale sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 1.248,00 (IVA compresa) e veniva inoltre affidato alla medesima ditta l'incarico per la realizzazione delle analisi chimiche Test Recupero, da eseguirsi se i campioni Tal Quale non risultano conformi ai limiti residenziali, sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 912,00 (IVA compresa);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 422 del 03/12/2010 veniva approvato l'allegato C - modello 1 delle linee guida per la gestione delle terre e rocce da scavo nel quale si attesta che i campioni di terra sottoposti alle prove previste dalle normative vigenti, provenienti dal sito interessato dai lavori per la costruzione della nuova scuola in oggetto, sono conformi alle "Concentrazioni soglia di contaminazione nel suolo – Siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale";

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 435 del 03/12/2010 veniva impegnata la spesa di € 2.776.960,41 necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con deliberazione della G.C. n. 171 del 07.12.2010 venivano approvate le ulteriori integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall'agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione n.171/2010 veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 450 del 17/12/2010 veniva affidato all'arch. Marco CASTELLANI, libero professionista, con studio in strada Voliera, 99/3 – Orbassano (TO) l'incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato da realizzare per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 4.053,28 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 451 del 17/12/2010 veniva preso atto della rinuncia dell'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO) all'incarico di collaudatore strutturale in corso d'opera ed affidare allo stesso, per i motivi esposti in premessa, l'incarico per la direzione dei lavori delle opere strutturali per la realizzazione della costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 24.511,62 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 452 del 17/12/2010 veniva affidato, al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via

Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per la direzione e contabilità dei lavori degli impianti elettrici, idrico-sanitari-antincendio e termico per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 27.812,33 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 453 del 17/12/2010 veniva affidato al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, l'incarico per la direzione dei lavori delle opere architettoniche e il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. e la contabilità lavori per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 108.613,71 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.458 del 20/12/2010 veniva determinato a contrarre stabilendo di appaltare i lavori in argomento mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.lgs. 12 Aprile 2006 n.163, con aggiudicazione effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art.86 e seguenti del codice contratti;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.174 del 29/04/2011 veniva affidato all'arch. Emanuele Argento attualmente Direttore Responsabile Area Tecnica in P.O. presso il Comune di Trana – (TO), l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, nonché del collaudo tecnico-funzionale delle opere impiantistiche, delle opere in argomento per un importo complessivo di € 3.060,24;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.192 del 13/05/2010 i lavori in oggetto sono stati affidati in via definitiva alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE) per l'importo netto di € 1.153.058,25 oltre IVA 10%, a seguito del ribasso del 51,880%, sui lavori a base d'asta per un ammontare, per lavori di € 1.119.688,63 oltre a € 33.369,62 per oneri per la sicurezza;

Con contratto Rep. n.2072 del 23/06/2011 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta Rosant Appalti s.r.l. con sede in via Raffaello n.21 - Lusciano (CE), per un importo contrattuale di € 1.153.058,25 al netto dell'IVA;

I lavori sono stati consegnati in data 01/07/2011.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.257 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, l'incarico per stesura del progetto esecutivo, la direzione dei lavori delle opere architettoniche e il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. e la contabilità lavori per i lavori di variante e suppletivi inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 23.909,60 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.258 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per redazione del progetto esecutivo, la direzione e contabilità dei lavori degli impianti elettrici, idrico-sanitari-antincendio e termico per i lavori di variante e suppletivi inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera –

1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 1.308,74 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.259 del 20/07/2012 sono stati affidati al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti elettrici, (comprendente della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori delle modifiche agli impianti termomeccanici (comprendente della verifica degli impianti esistenti e relativa certificazione finale), progettazione e direzione dei lavori del potenziamento dell'impianto fotovoltaico (comprendente della pratica per richiesta incentivo in Conto energia da inviare al GSE), stesura e presentazione della nuova pratica VVF e predisposizione del fascicolo delle dichiarazioni/certificazioni da allegare alla SCIA VVF, rifacimento della pratica ex Lg. 10/91 e smi necessari per la realizzazione delle opere complementari alla costruzione della nuova scuola primaria e secondaria di primo grado in località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 45.277,23 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.260 del 20/07/2012 sono stati affidati, all'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO) l'incarico per la stesura del progetto esecutivo e la direzione dei lavori delle opere strutturali contenute nel progetto di variante da realizzare per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale e comprendente:

- calcoli e disegni strutturali per la variante relativa alla scala di sicurezza in c.a.;
- ampliamento rampa di accesso cantinato;

richiesta parere per pareti interne in cartongesso e impianto ascensore;

per un importo per onorari e spese di € 7.550,40 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.261 del 20/07/2012 sono stati affidati all'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere complementari, nonché la direzione dei lavori delle opere architettoniche, il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture e la contabilità generale dei lavori, inerenti la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 15.478,32 (INARCASSA 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.262 del 20/07/2012 sono stati affidati all'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i., inerenti i lavori complementari per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 15.312,21 (INARCASSA 4%, INPS 4% e IVA 21 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.263 del 20/07/2012 sono stati affidati all'Ing. Giuseppe Lonero, con studio in via Viotti, 49/10 – 10098 – Rivoli (TO) l'incarico di Supporto al Responsabile del Procedimento inerenti tutte le procedure tecnico-amministrative per la realizzazione delle nuove, diverse e maggiori opere, sia complementari che contenute nella perizia suppletiva e di variante, resesi necessarie per la realizzazione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, alle condizioni della parcella previsionale pervenuta in data 04/07/2012 prot.n. 7140 per un onorario di € 3.000,00 oltre € 926,21 per INARCASSA 4 %, INPS 4% ed IVA 21 %, così per complessivi € 3.926,21;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.410 del 07/12/2012 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento del progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento della Perizia suppletiva e di variante, resasi necessaria per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatta per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio

Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 - Torino, dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 - Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 - Bardonecchia (TO), nonché dall'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO), per una spesa di complessivi € 1.416.752,44 (di cui 1.298.382,82 al netto del ribasso del 51,880% per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 118.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 427 del 19.12.2012 veniva liquidato a ENEL Distribuzione spa l'importo di € 923,71 (IVA compresa) come contributo per la connessione alla rete BT per l'impianto fotovoltaico;

Con deliberazione della G.C. n. 171 del 18.12.2012 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori complementari necessari per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto, per quanto di competenza, dall'arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 - Beinasco, dall'arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra professionisti composto ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 - Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 - Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 681.212,38 (di cui 650.134,72 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 31.077,66 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), rientrante nell'importo complessivo del progetto originario di € 3.050.000,00;

Al 31.12.2012 i lavori erano in corso di esecuzione.

STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 100.000,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

Con determinazione n. 194 del 01/06/2012 sono stati affidati alla ditta BES IMPRESA ASFALTI s.r.l. via Colle del vento n.81 - Giaveno i lavori di asfaltatura di un tratto di via Stazione e un tratto di via Fornero per un importo di € 28.024,33 + I.V.A.

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n. 338 del 05.10.2012 sono stati affidati alla ditta NOLI E SERVIZI - corso Torino,85 - 10090 Buttigliera Alta (TO) i lavori di sistemazione e asfaltatura area a parcheggio in via Braida Vecchia per un importo di € 7.500,00 + IVA

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n. 344 del 12/10/2012 veniva impegnata la somma di € 2.500,00 per i lavori di pulizia delle strade e delle caditoie.

Al 31.12.2012 sono stati realizzati vari interventi.

Con determinazione n. 353 del 12.10.2012 è stato affidato alla ditta GS GRAFICA & SEGNALETICA SRL con sede in San Mauro Torinese, Via Liguria n. 11 l'incarico per la fornitura, posa e riparazione/sostituzione di segnaletica per una spesa complessiva di € 5.190,90 (iva inclusa);

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n. 366 del 26.10.2012 sono stati affidati mediante cottimo fiduciario i lavori di asfaltatura di via Madonna Dei Boschi alla ditta C.I.A.T. srl con sede in Via Reiss Romoli, 122/5R, 10148 TORINO, per un importo di € 7.200,00 oltre € 400,00 per oneri di sicurezza ed € 1.638,00 per IVA al 21%, per un totale di € 9.438,00, oneri per la sicurezza e costi manodopera inclusi e impegnata la spesa complessiva (incentivo di progettazione incluso) di € 9.522,00;

I lavori sono stati ultimati.

I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 15.000,00 per i lavori di manutenzione I.P.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

Con determinazione n. 98 del 03/02/2012 veniva stabilito di affidare, per i motivi esposti in premessa, mediante cottimo fiduciario l'incarico alla ditta DMD Computers s.r.l., Via Monviso n. 14, 10090 VILLARBASSE, la realizzazione e la gestione di un sistema di gestione intelligente dell'illuminazione pubblica con regolazione centralizzata degli orari di accensione e spegnimento per una spesa pari ad € 4.787,50 + Iva 21% così per un importo complessivo di € 5.792,87, come descritto nel preventivo di spesa pervenuto il 14.02.2012 al prot. 1535;

Al 31.12.2012 la gestione era in corso.

Con determinazione n.122 del 16/04/2012 sono stati affidati alla Ditta Renda Giuseppe s.a.s. di Renda Antonio – via della Praia n.12/b, Buttigliera Alta, i lavori di realizzazione e completamento impianti d'illuminazione in vie diverse per una spesa di complessivi € 22.326,00;

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n.284 del 27/07/2012 sono stati affidati alla i lavori di sostituzione dell'impianto regolatore semaforico sito in località Ferriera all'incrocio di Corso Torino, Via Della Torre, Via Cascina Tolosa con uno di nuova generazione alla ditta CGA con sede in Corso Novara 105, 10154 TORINO per un importo di € 5.000,00 più IVA per un totale di € 6.050,00 oneri per la sicurezza inclusi;

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n.390 del 16/11/2012 veniva impegnata e liquidata la spesa complessiva di € 253,82 (I.V.A. e bollo fattura compresi) a ENEL Servizio Elettrico s.p.a., Viale Regina Margherita n. 125, 00198 ROMA per fornitura straordinaria di un allacciamento provvisorio per luminarie natalizie;

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n. 391 del 23/11/2012 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 2.150,00 per i lavori di manutenzione I.P.

Al 31.12.2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.120 del 25/03/2011 veniva affidato l'incarico all'Ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. – via F.lli Girotto n.4 – Avigliana – (To), l'incarico per la stesura di una relazione tecnica per la valutazione degli interventi risolutivi di sostegno delle tombe di famiglia situate in adiacenza del muro perimetrale lato Nord-Ovest.

La relazione è stata redatta e sono programmati alcuni interventi edili da realizzarsi da parte dei concessionari delle aree cimiteriali e dal Comune.

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 15.000,00 per i lavori di manutenzione cimitero.

Al 31.12.2012 sono stati effettuati vari interventi.

IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 91.200,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Nell'anno 2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

Con determinazione n. 263 del 09/07/2010 venivano affidati alla ditta GRANCLIMA s.r.l. – via Macedonia n.46/48 – 10095 Grugliasco (TO) il servizio di manutenzione centrali termiche degli edifici pubblici comunali per le stagioni invernali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 ai prezzi e condizioni del preventivo del 23/06/2010 impegnando una spesa triennale presunta di € 17.280,00 (IVA compresa).

Al 31.12.2012 il servizio era in corso.

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 144.800,00 per i lavori di manutenzione delle scuole e degli immobili comunali.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

Con determinazione n. 57 del 10/02/2012 venivano affidati alla ditta Vanzetti Costruzioni – via Braida Vecchia, 9 – 10090 Buttigliera Alta (To), i lavori di sistemazione viabile e riorganizzazione delle aree

di sosta antistanti il complesso scolastico di Corso Laghi, 79 per un importo complessivo di € 28.268,19;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 104 del 30/03/2012 venivano affidati alla ditta C.E.B. s.n.c. – via Mario Greco 29 – 10090 Buttigliera Alta (To), i lavori di riconversione dei campi da gioco del bocciodromo comunale in piastra polivalente per un importo complessivo di € 34.001,20;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 174 del 25/05/2012 venivano affidati alla ditta Vanzetti Costruzioni – via Braida Vecchia, 9 – 10090 Buttigliera Alta (To), i lavori da muratore per la ristrutturazione e l'adeguamento dei locali del piano primo dell'edificio comunale in piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 41.943,19;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 181 del 30/05/2012 venivano affidati alla ditta CR sas di Chiozzi e Rolando – via Musinè, 8 – 10090 Buttigliera Alta (To), i lavori da idraulico per la ristrutturazione e l'adeguamento dei locali del piano primo dell'edificio comunale in piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 5.715,39;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 183 del 30/05/2012 venivano affidati alla ditta ELETTRICO SERVICE di Reale Bruno – via Faran, 14 – 10090 Rosta (To), i lavori da elettricista per l'illuminazione della facciata esterna dell'edificio comunale in piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 10.396,61;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 186 del 30/05/2012 venivano affidati alla ditta C.E.L.P. di Rolle Marino – via della Pace, 5 – 10090 – Buttigliera Alta – (To), i lavori da elettricista per la ristrutturazione e l'adeguamento dei locali del piano primo dell'edificio comunale in piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 10.287,71;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 200 del 08/06/2012 veniva affidati alla ditta VIMEC s.r.l. – via Parri, 7 – 42045 Luzzara (RE), la fornitura e l'installazione di un elevatore elettrico nell'edificio comunale di piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 17.433,78;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 221 del 22/06/2012 venivano affidati alla ditta ASCHIERI serramenti s.n.c. – via Al Castello, 14 – 10090 Buttigliera Alta (To), i lavori di sostituzione del portoncino d'ingresso agli uffici del piano primo dell'edificio comunale di piazza del Popolo da adibire a Istituto Comprensivo per un importo complessivo di € 3.540,00;

I lavori sono ultimati.

Con determinazione n. 277 del 27/07/2012 veniva affidato all'ing. Michelangelo AVOLIO – via Cardinale Fossati, 8 – 10141 Torino l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la progettazione e direzione lavori per la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico a servizio della stazione antincendio e centrale termica del complesso scolastico di corso Laghi, 79, per un importo complessivo di € 4.000,00 oltre Inarcassa e IVA;

Con determinazione n. 300 del 31/08/2012 venivano approvati gli elaborati progettuali, predisposti dal tecnico incaricato ing. Michelangelo AVOLIO – via Cardinale Fossati, 8 – 10141 Torino, per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico a servizio della stazione antincendio e centrale termica del complesso scolastico di corso Laghi, 79 per un importo complessivo di € 10.773,25 (IVA esclusa);

Con la stessa determinazione veniva affidato mediante cottimo fiduciario, alla ditta C.E.L.P. di Rolle Marino – via della Pace, 5 – 10090 Buttigliera Alta (TO), l'incarico per i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico a servizio della stazione antincendio e centrale termica del complesso scolastico di corso Laghi, 79, per un importo contrattuale pari a € 10.342,32 ed € 500,00 per oneri di sicurezza oltre € 2.276,89 per IVA, per un importo complessivo di € 13.119,21;

Al 31.12.2012 la progettazione ed i lavori erano stati completati.

Con determinazione n. 420 del 14/12/2012 venivano dato atto che il risparmio percentuale sui consumi, per la stagione invernale 2011-2012, è pari al 25,90%, pari ad un importo di € 19.034,63 (IVA esclusa), a cui viene decurtata la somma stimata di € 1.288,00, come risparmio a seguito dei lavori di isolamento della falda Sud del tetto del Municipio, determinando un risparmio effettivo pari a € 17.746,63 (IVA esclusa), veniva dato atto che l'importo derivante, a favore della ditta GRANCLIMA srl – via Macedonia, 46/48 - 10095 Grugliasco (TO) e pari al 40% della cifra suddetta, per una somma di € 7.098,65 (IVA esclusa);

Con la stessa determinazione veniva liquidata la fattura n.001670 del 31.08.2012 della ditta GRANCLIMA srl – via Macedonia, 46/48 - 10095 Grugliasco (TO);

Al 31.12.2012 il servizio di manutenzione era in corso.

Con determinazione n. 426 del 19/12/2012 veniva premesso che il Certificato di Prevenzione Incendi della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3, rilasciato dal comando VV.F. in data 08.06.2011 è in scadenza al 12 gennaio 2013 e veniva dato atto della spesa di € 151,30 (IVA compresa) da versare come contributo alla Tesoreria Provinciale dello Stato-sezione di Torino;

Il Certificato di Prevenzione Incendi è stato rinnovato.

PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Con determinazione n. 50 del 03/02/2012 e n.280 del 27/07/2012 veniva impegnata la somma complessiva di € 30.000,00 per lavori di manutenzione aree verdi.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati numerosi interventi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per le stagioni 2012 - 2013 per una spesa complessiva di € 31.460,00.

Con determinazione n. 79 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.118 del 06/04/2012 il servizio è stato affidato alla ditta Girotto Mario - Corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) con un ribasso del 41,00% sull'importo a base d'asta.

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e giardini comunali per le stagioni 2012-2013 per una spesa complessiva di € 33.880,00.

Con determinazione n.78 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.119 del 06/04/2012 il servizio è stato affidato alla ditta Cibrario Daniele - Via Nino Costa , 64 – Rosta con un ribasso del 28,00% sull'importo a base d'asta;

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2012 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi particolari per le stagioni 2012 - 2013 per una spesa complessiva di € 29.040,00.

Con determinazione n. 80 del 02/03/2012 è stata impegnata la relativa spesa;

Con determinazione n.117 del 06/04/2012 il servizio è stato affidato alla ditta Ostorero Sara – Borgata Cordero, 32 – Trana con un ribasso del 29,00% sull'importo a base d'asta.

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.170 del 25/05/2012 è stato aggiudicato il servizio di annaffiatura delle ciotole e fioriere per la stagione 2012 alla Ditta /Azienda Girotto Mario – C.so Torino n.30 – Buttigliera Alta per un importo di spesa di € 4.477,00 I.V.A. compresa.

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.224 del 29/06/2012 veniva rinnovato per l'anno 2012 al Condominio Autorimesse Bona Spess l'incarico per la manutenzione dell'area in località Ferriera – Zona PEEP per un importo di € 1.912,00.

Al 31.12.2012 il servizio era terminato.

Con determinazione n.354 del 12/10/2012 venivano affidati i lavori di rimboschimento del Parco Boschivo denominato Rosa Luxemburg alla ditta azienda agricola GIROTTI Mario, Corso Torino n. 30, 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO), per un importo di € 6.396,97 oltre € 360,00 per oneri di sicurezza ed € 1418,96 per iva al 21% per un totale di € 8.175,94.

Al 31.12.2012 i lavori erano conclusi.

COMPLETAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE - I° E II° LOTTO. COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.417 del 04/12/2009 veniva affidato al dott. Arch. Roberto Biancardi e dott. Arch. Fabrizio Condio dello studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – C.so Unione Sovietica n.248 – Torino, l'incarico per la progettazione architettonica preliminare, definitiva/esecutiva, responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale per un importo di € 5.523,27 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 25/05/2010 veniva approvato il progetto preliminare per un importo complessivo di € 117.255,26 di cui € 87.512,29 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 27.492,97 come somme a disposizione dell'Amm.ne.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo ed il piano di sicurezza e di coordinamento presentato dall'arch. Roberto Biancardi e all'arch. Fabrizio Condio dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino e dall'Ing. Michelangelo AVOLIO – via Cardinale Fossati, 8 - 10141 Torino, per quanto di rispettiva competenza, per i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 117.000,00 di cui € 87.940,53 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.266,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.793,33 per somme a disposizione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 281 del 16.07.2010 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 316 del 13.08.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta VANZETTI COSTRUZIONI di Vanzetti Norberto – Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 9588 del 03.08.2010 citata in premessa, per l'importo di € 68.593,61 più € 2.266,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 70.859,75 più IVA 10% e cioè € 77.945,73;

In data 05/10/2010 veniva stipulato il contratto d'appalto Rep. N.2068;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 115 del 06.04.2012 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

OPERE DI FINIZIONE A COMPLETAMENTO FUNZIONALE.

In data 14/07/2011 è stato presentato il progetto esecutivo presentato dall'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino, per le opere di finizione a completamento funzionale delle opere principali del completamento del percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 13.763,83 di cui € 11.164,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.599,73 per somme a disposizione;

Con deliberazione di G.C. n.106 del 02/08/2011 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino, per le opere di finizione a completamento funzionale delle opere principali del completamento del percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale per una spesa complessiva presunta di € 13.763,83 di cui € 11.164,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.599,73 per somme a disposizione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 301 del 05.08.2011 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta VANZETTI COSTRUZIONI di Vanzetti Norberto – Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori di completamento anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 116 del 06.04.2012 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione n.356 del 19.10.2012 veniva affidato all'arch. Roberto Biancardi dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino l'incarico per le prestazioni professionali inerenti le variante in diminuzione delle attività normate ai sensi del DPR 151/11 ex D.M. 1982 in materia di Prevenzione Incendi ed un nuovo accatastamento con nuove destinazioni d'uso dell'ex bocciodromo comunale di piazza Donatori del Sangue, 1, per un importo complessivo di € 2.500,00 oltre Inarcassa e IVA;

Al 31.12.2012 erano in fase di predisposizione le pratiche per la modifica dell'impianto del gas per il locale bar

COMPLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO

Con determinazione n. 398 del 05.12.2007 veniva affidato al raggruppamento temporaneo di professionisti ALPE/BONFANTE/BRIGNOLO, aventi come capo raggruppamento il dott. arch. Paolo ALPE, con studio professionale in corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), l'incarico per la progettazione, contabilità e direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, delle seguenti opere:

- opere di manutenzione straordinaria aree esterne alle scuole di corso Laghi, 79;
- realizzazione di un parcheggio a servizio delle scuole di corso Laghi, 79;

per un importo di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. - IVA incluse);

Con la stessa determinazione era impegnata per l'incarico in questione la somma di:

- € 3.000,00 più C.N.P.A.I.A. 2% e IVA 20% per un totale di € 3.672,00, per la realizzazione di un parcheggio a servizio delle scuole;
- € 7.000,00 più C.N.P.A.I.A. 2% e IVA 20% per un totale di € 8.568,00, per la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria aree esterne alle scuole;

per l'importo complessivo di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. - IVA incluse);

In data 01.02.2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 13 del 08.02.2011 veniva approvato il progetto esecutivo riguardante le opere per la realizzazione di un parcheggio a servizio del complesso scolastico di c.so Laghi, 79 presentato dal raggruppamento temporaneo di professionisti ALPE/BONFANTE/BRIGNOLO, aventi come capo raggruppamento il dott. arch. Paolo ALPE, con studio professionale in corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) pervenuto in data 01.02.2011 al prot. n. 1166 da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 68.000,00 di cui € 51.700,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 800,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 15.500,00 come somme a disposizione;

Con determinazione n. 105 del 11/03/2011 si aggiornava l'impegno assunto con determinazione n. 398 del 05/12/2007 integrandolo di € 7.344,00 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse), ai sensi dell'art. 4 della convenzione nella quale è previsto che gli importi relativi alle spese tecniche definitive andranno calcolate sulla base dell'importo dei lavori risultanti dal progetto;

Preso atto che il progetto esecutivo è stato esaminato dalla Commissione Edilizia in data 10/02/2011;

Accertato che la suddetta Commissione nell'esprimere parere favorevole ha consigliato "l'uso di autobloccanti forati per aumentare la permeabilità nelle aree parcheggio oltre ad un sistema d'infiltrazione e dispersione delle acque meteoriche nel terreno, aumentando le dimensioni delle griglie presenti nel progetto";

Ritenuto opportuno recepire quanto consigliato dalla Commissione Edilizia adeguando il progetto esecutivo;

Con determinazione n. 395 del 21/10/2011 si aggiornava l'impegno assunto con determinazioni n. 398 del 05/12/2007 e n.105 del 11/03/2011 integrandolo di € 1.846,24 (incluse contributi alle casse professionali e 21% di IVA), ai sensi dell'art. 4 della convenzione nella quale è previsto che gli importi relativi alle spese tecniche definitive andranno calcolate sulla base dell'importo dei lavori risultanti dal progetto;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 15.11.2011 veniva approvato il nuovo progetto esecutivo riguardante le opere per la realizzazione di un parcheggio a servizio del complesso scolastico di c.so Laghi, 79 presentato in data 2/11/2011 dal raggruppamento temporaneo di professionisti

ALPE/BONFANTE/BRIGNOLO, aventi come capo raggruppamento il dott. arch. Paolo ALPE, con studio professionale in corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) pervenuto in data 01.02.2011 al prot. n. 1166 da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 88.250,00 di cui € 55.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.300,00 per oneri manodopera non soggetti a ribasso d'asta ed € 1.100,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n. 434 del 18/11/2011 veniva impegnata la restante somma necessaria per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi per un importo di € 75.387,76;

Con la medesima determinazione n. 434/2011 veniva altresì determinato a contrarre stabilendo le modalità di appalto ed approvando gli atti conseguenti;

Con determinazione n. 60 del 10/02/2012 veniva stabilito di aggiudicare, in via definitiva, alla ditta G.K.S. s.r.l. – via Circonvallazione esterna, 10 – 10043 Orbassano (TO), i lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del complesso scolastico di c.so Laghi, 79 con il ribasso percentuale del 33,330%, così per un importo di € 45.202,26 oltre € 1.100,00 per oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso, così per un importo contrattuale di € 46.302,26 oltre I.V.A. 10% pari a € 4.630,23, per un totale complessivo di € 50.932,49;

Con contratto n. 2077 del 19.06.2012 si affidavano i lavori alla ditta G.K.S. s.r.l. ;

In data 23.07.2012 sono stati consegnati i lavori;

In data 02.11.2012 veniva redatto dalla D.L. il certificato di ultimazione lavori;

In data 27.11.2012 la D.L. redigeva la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione;

Al 31.12.2012 si stavano predisponendo gli atti per l'approvazione del Certificato di regolare esecuzione e della relazione sul conto finale.

PIAZZA SAN MAURIZIO. SISTEMAZIONE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 209 del 22/06/2007 veniva affidato all'Ing. Gianfranco PATTA con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, perizia statica, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di sistemazione della Piazza San Maurizio in Fraz. Ferriera e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 26/06/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in argomento, redatto dall'Ing. Gianfranco PATTA con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, per una spesa presunta di complessivi € 188.500,00 di cui € 115.600,00 (compreso oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

Con la medesima deliberazione veniva approvata anche la perizia statica per la verifica delle strutture portanti in cemento armato prefabbricato costituenti il sedime della Piazza San Maurizio, con riferimento ai carichi indotti sull'impalcato dall'installazione delle nuove infrastrutture di arredo urbano con aree verdi conseguenti ai lavori di sistemazione della Piazza, redatta dall'Ing. Gianfranco Patta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui € 200.411,12 per lavori a base d'asta, € 5.837,22 per oneri per la sicurezza ed € 77.969,33 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.227 del 15/06/2010 veniva aggiornato l'importo complessivo per onorari e spese del professionista incaricato per un totale di € 24.426,30 (INARCASSA ed I.V.A incluse) e veniva pertanto integrata la somma precedentemente impegnata con € 6.146,35 (INARCASSA ed IVA incluse);

In data 29/12/2010 è stato trasmesso il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui €

201.006,11 per lavori a base d'asta, € 5.670,00 per oneri per la sicurezza ed € 77.374,34 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Al 31.12.2012 il progetto, in attesa dei finanziamenti, doveva essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

COMPLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE ESTERNE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.398 del 05/12/2008 veniva affidato all'ATP composto da: Arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti n. 4 - Torino l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

Parcheggio a servizio del complesso scolastico di Corso Laghi n. 79: progettazione, direzione lavori architettonica e strutturale, contabilità e misure;

Manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole: progettazione, direzione dei lavori architettonica e strutturale, coordinamento per la sicurezza (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.) contabilità e misure;

per l'importo per onorari spese di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

In data 01.02.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato raggruppamento la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 9/12/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole, per una spesa presunta di complessivi € 90.000,00 di cui € 64.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 15/02/12 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di manutenzione aree esterne del complesso scolastico comunale sito in corso Laghi n. 79, redatto dall'ATP: Arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa n. 242 – 10098 Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti n. 4 - Torino, composto dagli elaborati citati in premessa per una spesa presunta di complessivi € 150.000,00, di cui € 105.100,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 2.100,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto esecutivo.

PALAZZO COMUNALE. INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.187 del 30.05.2008 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Michele Peradotto con studio in via Volpiano n.7 – Borgaro Torinese – (To), l'incarico per la progettazione preliminare per gli interventi finalizzati al risparmio energetico del complesso scolastico di Corso Laghi.

In data 06.06.2008 veniva sottoscritta dal sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 17/03/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori in questione per una spesa presunta di € 521.000,00 di cui € 362.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 73 del 19.02.2010 veniva affidato agli arch. Fabrizio e Simone GRAFFI e all'ing. Roberto GRAFFI dello studio GRAFFI Studio Associato – via tetti S. Mauro, 25 – 10040 Almese (TO), l'incarico per la revisione del progetto preliminare per la riqualificazione energetica del palazzo comunale secondo le nuove normative entrate in vigore dal 01.01.2010 e le indicazioni previste dal bando regionale "Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici", per un importo complessivo per onorari e spese di € 5.875,20 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 24.02.2010 veniva sottoscritta dai sopraccitati professionisti la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/05/2010 veniva approvata la revisione del progetto preliminare dei lavori per la realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico del palazzo comunale per una spesa presunta di €.567.000,00 di cui €.488.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Con determinazione a contrarre del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 79 del 17/02/2011 si stabiliva di procedere all'affidamento esterno del servizio di progettazione definitivo, esecutivo (revisione dei rilievi qualora necessario), direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità;

Con determinazione n. 162 del 22.04.2011 veniva costituita la commissione di gara ed erano individuati i componenti della stessa per le operazioni di affidamento esterno del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con affidamento anche dei compiti di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art.86 e seguenti del vigente codice contratti;

Con la stessa determinazione s'impegnava la somma complessiva di € 936,00 relativa ai gettoni di presenza per presunte n. 5 sedute del componente esterno della Commissione di gara;

Con determinazione a contrarre del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 208 del 20/05/2011 veniva stabilito di procedere all'affidamento esterno del servizio di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità all'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, il quale ha totalizzato un punteggio di 75,49 ed ha offerto un ribasso pari a 61,44% sul corrispettivo a base di gara di € 62.260,89 (oneri contributivi, previdenziali e IVA esclusi), così per un importo di € 24.007,80 (oneri contributivi, previdenziali e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 99 del 19.07.2011 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, per l'importo complessivo presunto di € 473.114,98 di cui: € 338.277,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 29.082,13 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 105.755,85 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 100 del 19.07.2011 veniva stabilito di impegnarsi con la Regione Piemonte a cofinanziare l'intervento relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano dell'importo complessivo di €. 576.307,65 di con fondi propri e contributo statale di €.40.000,00;

Con determinazione n.37 del 31/01/2012 il Responsabile delle direzione Attività produttive della Regione Piemonte ha disposto l'ammissione dell'intervento in argomento al contributo di € 248.378,50 previsto dal bando di cui al Programma operativo regionale 2007/2013 finanziato dal F.E.S.R. a titolo dell'obiettivo "Competitività ed occupazione": Asse II – Attività II.1.3 – Incentivi per la realizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti locali territoriali;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 81 del 02/03/2012 venivano affidati:

- all'arch. Marco Paolo Massara con studio via Barbaroux n.13 - 10122 Torino, l'incarico per le prestazioni professionali relative alla redazione dell'attestato di certificazione energetica dell'edificio "Palazzo Comunale di via Reano, 3" ai sensi della normativa regionale per la situazione precedente alle opere di riqualificazione termica dell'involucro edilizio per un importo di € 1.184,03 (CNPAIALP 4% ed IVA 21% esclusi) – Codice CIG ZD303DF7FD;
- all'ing. Enrico Ferro con studio via Pietro Toselli, 1/A - 10129 Torino, l'incarico per le prestazioni professionali relative alla redazione dell'attestato di certificazione energetica dell'edificio "Palazzo Comunale di via Reano, 3" ai sensi della normativa regionale per la

situazione successiva alle opere di riqualificazione termica dell'involucro edilizio per un importo di € 354,43 (INARCASSA 4% ed IVA 21% esclusi) – Codice CIG ZD403DF842;

In data 07/03/2012 era sottoscritta con l'ing. Enrico Ferro la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 14/03/2012 era sottoscritta con l'arch. Marco Paolo Massara la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 135 del 27.04.2012, veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, relativo ai lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, per l'importo complessivo di € 473.114,98 di cui: € 350.026,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 29.253,57 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 93.835,07 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 136 del 27/04/2012 si stabiliva, tra l'altro, di indire gara per i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano, 3, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12.04.2006 n.163, col criterio del prezzo più basso di cui all'art.82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n.827 e col procedimento di cui al successivo art.76, commi 1,2 e 3;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 255 del 13/07/2012 venivano aggiudicati, in via definitiva, alla ditta CACCIATI s.r.l. – via Cascina Bebbia, 1 – 13862 Brusnengo (BI), i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale di via Reano,3 con il ribasso percentuale del 24,260%, così per un importo complessivo di € 265.109,94 a cui devono aggiungersi € 29.253,57 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (al netto di I.V.A.);

In data 28/08/2012 si è provveduto alla stipulazione del Contratto (rep. N. 2078);

In data 03.10.2012 si è provveduto alla Consegna dei lavori, come risulta dal relativo Verbale redatto in pari data dal D.L. e sottoscritto da tutti i soggetti interessati;

Con determinazione n.394 del 23.11.2012 veniva preso atto della cessione di credito, da “Impresa Cacciati srl” a “Credemfactor SpA con sede in Reggio Emilia, via Ernesto Che Guevara n. 4/B iscrizione al registro delle imprese di Reggio Emilia al n. 01254050352, n. R.E.A. 171386, cod. fiscale 01949250847.

Al 31.12.2012 i lavori erano in corso.

IMPIANTO DI COGENERAZIONE E DI TELERISCALDAMENTO

Con deliberazione del C.C. n. 28 del 03.04.2007 veniva approvata l'affidamento della concessione per la realizzazione e la gestione nella Fraz. Ferriera in zona ICE 1 del servizio pubblico per un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento ad una Società esterna.

Con determinazione n.176 del 16/05/2008 veniva affidato all'Avv. Carlo Angeletti con studio in via Bertola n.2 – Torino l'incarico per le prestazioni professionali di carattere amministrativo, organizzativo e legale, inerenti l'attività del servizio di supporto al responsabile del Procedimento ed occorrenti per l'affidamento della realizzazione e gestione di un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento nella frazione Ferriera;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 180 del 23/05/2008 è stato autorizzato l'esperimento di una gara, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, per un periodo di 20 anni con decorrenza dalla data di inizio lavori, eventualmente prorogabile di 10 anni, per un importo complessivo dell'intervento presunto a base di gara pari a € 5.000.000,00, oltre IVA di legge;Con la stessa determinazione sono stati approvati il disciplinare di gara con i relativi modelli allegati, la relazione illustrativa del progetto ed il bando di gara, nonché autorizzata la pubblicazione del bando medesimo;

Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet del comune di Buttigliera Alta in data 28/05/2008, sul sito Internet della regione Piemonte in data 28/05/2008, nonché per estratto, in data 05/06/2008 sul Bollettino Ufficiale n. 45 della regione Piemonte, in data 29/05/2008 sul quotidiano nazionale "Italia

Oggi", in data 30/05/2008 sul quotidiano nazionale "La Stampa" ed inoltre affisso all'Albo Pretorio del comune di Buttigliera Alta periodo 28/05/2008 – 24/07/2008.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stato fissato per le ore 12,00 del giorno 24.07.2008; Tramite lettera raccomandata a.r., anticipata via telefax, è stato comunicato agli operatori economici, che hanno fatto pervenire presso il comune di Buttigliera Alta i plichi contenenti le offerte entro il termine previsto dal bando, il giorno, l'ora ed il luogo di esperimento della 1° seduta pubblica di gara;

Con determinazione n.215 del 20/06/2008 veniva modificato il disciplinare di gara;

Con deliberazione della G.C. n. 99 del 25/07/2008 è stata nominata la Commissione di gara, incaricata di presiedere alle operazioni di gara relative alla procedura per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione;

La gara è stata esperita in seduta pubblica nei giorni 30 luglio 2008 e 30 settembre 2008 e in seduta riservata in data 19 settembre 2008 e che è stata aggiudicata provvisoriamente la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, al costituendo Raggruppamento composto da OLICAR S.p.A. (mandataria/capogruppo) e COMAT S.p.A. (mandante) – via Don Orione, 39 – 12042 Bra (CN), la cui offerta è risultata economicamente più vantaggiosa, collocandosi al primo posto nella graduatoria con punti 80,36 (ottantavirgolatrentasei);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.309 del 14/10/2008 è stata aggiudicata definitivamente la concessione anzitutto al sopramenzionato costituendo Raggruppamento.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.345 del 26/11/2008 veniva affidato al professionista Geom. Flavio Alpe dello studio tecnico associato "New Project" C.so Laghi n. 13 – Buttigliera Alta l'incarico per l'espletamento della pratica di frazionamento dell'area distinta a catasto su mappa al foglio 2 n.163 al fine di procedere alla costituzione del diritto di superficie dell'area occorrente alla realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento e cogenerazione;

In data 16/01/2009 veniva stipulata la convenzione con l'anzitutto raggruppamento per un importo presunto della concessione di €1.088.802,00 + IVA.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 05/08/2009 veniva approvato il progetto preliminare per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.698.142,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.962,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.153 del 18/11/2009 veniva approvato il progetto definitivo per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 11/03/2010 si è svolta la conferenza dei servizi convocata dalla Provincia di Torino;

In data 07/05/2010 venivano richiesti alla ditta OLICAR S.P.A. alcune documentazioni/pareri al fine del rilascio autorizzativi provinciale;

Al fine di recepire gli aggiornamenti ed integrazioni richieste in sede di conferenze di servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo aggiornato per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Al 31.12.2012 si era in attesa della trasmissione del progetto esecutivo.

RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI CAPOLUOGO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 289 del 04.08.2006 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja n. 6 – Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione dello studio di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del capoluogo per un importo di onorari e spese ammontante a € 4.000,00 (INARCASSA 2% ed IVA 20% escluse) e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 05/10/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

In data 31.01.2007 veniva trasmesso dai sopraccitati professionisti la documentazione inerente lo studio di fattibilità in argomento.

A seguito dell'esame di detto studio, veniva richiesto dall'UTC un aggiornamento degli elaborati.

In data 21.02.2007 veniva comunicato dai sopraccitati professionisti l'intenzione di procedere ad integrare la documentazione consegnata.

In data 30/07/2008 sono state trasmesse dai professionisti alcune soluzioni per poter aggiornare lo studio di fattibilità;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 05/08/2009 veniva approvato il progetto di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del Capoluogo;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 388 del 30.10.2009 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja n. 6 – Torino, l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- progettazione preliminare e indicazioni concernenti la sicurezza in fase di progettazione preliminare relativa: alla sistemazione della Piazza del Popolo, alla Riqualificazione dell'ex Municipio e dell'edificio che attualmente ospita l'Unitre;
- progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e attività di responsabile dei lavori per la realizzazione delle opere di riqualificazione dell'edificio che ospita l'Unitre;

per un importo complessivo di onorari e spese di € 23.256,00 I.V.A. e INARCASSA inclusi e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 02/11/2009 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.154 del 25/11/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione Piazza del Popolo ed edifici storici per un importo di spesa presunta in complessivi € 1.307.000,00 di cui € 900.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 80.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 10/12/2009 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'edificio storico che attualmente ospita l'Unitre per un importo di spesa presunta in complessivi € 266.220,00 di cui € 154.430,73 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 42.193,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 31/08/2010 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dell'edificio storico che attualmente ospita l'Unitre per un importo di spesa presunta in complessivi € 246.663,69 di cui € 156.305,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 28.223,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 319 del 02.09.2010 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 410 del 12.11.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla Ditta FERRI s.r.l. – Via Matteotti n. 2, 28070 GARBAGNA NOVARESE (NO), i lavori di riqualificazione degli edifici storici e della Piazza del Popolo ed inerenti il recupero dell'edificio ex scuola elementare al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta Prot. 11530 del 04.10.2010, per l'importo di € 116.774,44 più € 28.223,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 144.997,81 più IVA 10% e cioè € 159.497,59;

I lavori venivano affidati con contratto di appalto Rep. N.2070 del 08/02/2011 stipulato con l'impresa "Ferri S.r.l. con sede legale in Garbagna Novarese (NO) via Matteotti, 2, per un importo di € 144.997,81 (€ 116.774,44 soggetti a ribasso d'asta del 25,291% e € 28.223,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

I lavori sono stati consegnati in data 04/04/2011;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 148 del 08.04.2011 veniva affidato all'Ing. Marcello Chiampo, con studio in via Roma n.14 – Giaveno – (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la progettazione d D.L. delle strutture necessarie ai lavori di rifacimento della copertura lignea dell'edificio ex scuola elementare in argomento e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 14.04.2011 veniva sottoscritta con l'Ing. Marcello Chiampo la convenzione disciplinante l'incarico per un importo presunto di spesa di € 4.211,86 (Contributo Cassa 4% ed I.V.A. 20% escluse);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra l'altro, all'Arch. Mario Fillia dello studio tecnico F&F Architetti Associati, con sede in C.so Superga n.67 – 10090 Buttigliera Alta, l'incarico per l'espletamento delle prestazioni professionali inerenti il collaudo statico delle strutture necessarie al rifacimento della copertura lignea ex edificio scuole elementari di Piazza del Popolo per un importo di € 630,21 (Contributo C.N.P.A.I.A. 4% ed I.V.A. 20% escluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con l'Arch. Mario Fillia la convenzione disciplinante l'incarico per un importo presunto di spesa di € 4.211,86 (Contributo Cassa 4% ed I.V.A. 20% escluse);

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 231 del 17.06.2011 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento della perizia suppletiva e di variante n.1 dei lavori di riqualificazione edificio ex scuole elementari di Piazza del Popolo n.5 predisposta in data 23 maggio 2011 dalla Direzione Lavori Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino” – via Principi d'Acaja, 6 – Torino D.L. a firma dell'Ing. Claudio Malacrino, composta dagli elaborati indicati in premessa, per un importo aggiuntivo rispetto al contratto principale al netto del ribasso d'asta del 25,291% di € 17.427,78 oltre a €. 3.876,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e per un importo complessivo del quadro economico invariato di € 246.633,69;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 2 del 13.01.2012 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

TERRITORIO E AMBIENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 28/10/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 365.000,00 di cui € 300.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 445.000,00 di cui € 372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed € 72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.173 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi € 445.000,00 di cui € 372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed € 72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne;

Al 31.12.2012 i lavori erano in corso.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 17/02/2010 venivano approvati gli interventi di utilizzazione boschiva in due aree di proprietà comunale, situate una nella Frazione Ferriera distinta a catasto al Foglio 5 part. 373 di mq. 29.799 e l'altra nella zona di via Reano, zona pozzi, distinta a catasto al Foglio 18 part. 311, 278, 50, 72, 312, 74, 75 di mq. 11.168;

Con determinazione n.86 del 22/02/2010 si determinava a contrarre e veniva pertanto approvato l'avviso d'asta pubblica.

Con determinazione n. 264 del 09/07/2010 si affidava la cessione del taglio del materiale legnoso costituente il lotto boschivo della frazione Ferriera all'Azienda agricola GIROTTI MARIO Corso Torino, 30 Buttigliera Alta;

Con determinazione n.315 del 29/07/2010 si stabiliva di affidare la cessione del materiale legnoso proveniente dal taglio delle piante radicate nel lotto boschivo in località via Reano, zona pozzi, in territorio e proprietà del comune di Buttigliera Alta, all'Az. Agricola GIROTTI MARIO, Corso Torino, 30 Buttigliera Alta;

I lavori sono stati ultimati.

Con determinazioni n.49 del 27/01/2012 e n.226 del 29/06/2012 veniva impegnata la somma complessiva per le prestazioni relative al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani la somma di € 706.714,00, corrispettivi dovuti alla soc. Cidiu Servizi s.p.a. per le spettanze dell'anno 2012;

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.96 del 08/03/2011 rettificata con determinazione n.122 del 25/03/2011 veniva affidata alla ditta alla soc. INTEXO s.r.l. Via C. Colombo, 7 10070 Robassomero - (TO) la vendita dei rottami metallici raccolti all'interno del progetto "Rifiuto Amico" alle condizioni dell'offerta pervenuta in data 18/02/2011 stabilendo che l'intesa di vendita avrà durata di anni 2 (1/1/2011-31/12/2012) ed i prezzi di cessione rimangono confermati in € 600,00/T per i rottami delle lattine in alluminio ed € 100,00/T per i rottami delle lattine in ferro e tale valore rimane inalterato anche in situazioni di trend di mercato negativo.

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.149 del 04/05/2012 veniva impegnata la somma di € 3.000,00 per attività e servizi di carattere manutentivo o informativo sul servizio di igiene urbana (noleggio cassonetti, lavaggio degli stessi, noleggio attrezzature per il trasporto di sfalci o materiali vari in discarica, pulizia straordinaria delle aree mercatali, acquisto di ricambi e manutenzione dei contenitori Easy, attività di sensibilizzazione ed informazione ecc.)

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.95 del 08/03/2011 veniva affidato alla società cooperativa SCALVENZI, strada Francesca, Il Tronco n. 95, 25026 Pontevico (Bs), il noleggio di un compattatore scarrabile monopala per 12 mesi, come da offerta n. AM/dp 405/10/3 del 29/09/2010, per una spesa complessiva di € 3.600,00.

Con la medesima determinazione n.95/2011 venivano affidati alla ditta C.EL.P. di Rolle Marino - Via della Pace, 5 - 10090 Buttigliera Alta i lavori di fornitura, posa ed attivazione del quadro di comando, per un importo di € 480,00, IVA compresa, ed alla soc. ENI l'aumento di potenza e l'aumento di tensione dell'energia elettrica indispensabili per l'utilizzo del compattatore per un spesa di € 1.134,73, IVA compresa.

Con determinazione n. 146 del 27/04/2012 veniva impegnata la somma di € 15.367,00 per il riscatto e la definitiva acquisizione del compattatore scarrabile;

Con determinazione n.163 del 18/05/2012 veniva integrato l'impegno sopracitato di € 15.367,00 con l'ulteriore somma di € 3.630,00 necessari per la liquidazione del compattatore scarrabile.

La fornitura ed i lavori sono stati ultimati.

Con determinazione n.225 del 29/06/2012 veniva affittata dalla ditta ECOVERDE s.r.l. con sede operativa in Avigliana, 22 - 10040 La Cassa (TO) - il servizio straordinario di nettezza urbana riguardante la pulizia delle banchine stradali in vie varie e veniva pertanto impegnata la somma di € 2.420,00.

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.357 del 30/09/2011 veniva affidato alla Cooperativa Amico - Coop. di Tipo B - con sede in Almese (TO), il servizio di 16 ore settimanali relativo alla gestione dell'Ecocentro Comunale di strada della Praia oltre un monte ore pari a 4 ore settimanali per servizi di manutenzione o pulizia di aree verdi, giardini e strade, per un biennio ovvero dal 01/10/2011 al 30/09/2013 per un importo complessivo di € 35.738,56 (IVA 21% compresa);

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.275 del 27/07/2012 veniva impegnata la spesa complessiva presunta di € 4.840,00, IVA compresa, per forniture di sale industriale sfuso per disgelo stradale necessario per la stagione invernale 2012/2013;

Con la stessa determinazione veniva precisato che si procederà all'affidamento delle forniture mediante Buoni d'Ordine e le liquidazioni della ditta fornitrice saranno effettuate su presentazione di regolare fattura;

Le forniture sono state eseguite.

Con determinazione n.295 del 02/08/2012 veniva affidata alla ditta CAVAGLIA' AMBIENTE sas di Cavaglià Bruno, con sede in via Sommariva, 127 – 10022 Carmagnola (TO), la fornitura di due container scarrabili, con copertura superiore incernierata, da 30 mc, per una spesa complessiva di € 11.200,00 oltre IVA.

Con la stessa determinazione venivano affidati alla ditta C.EL.P. di Rolle Marino, Via della Pace, 5, 10090 Buttigliera Alta i lavori di fornitura, stesura della linea con posa di tubo in acciaio zincato a partire dal punto di prelievo, posa ed attivazione dei quadri di comando, per un importo di € 1.400,00 oltre IVA.

La fornitura ed i lavori sono stati completati.

Con determinazione n.297 del 02/08/2012 veniva preso atto che con deliberazione n.110/12 si è provveduto ad affidare al Prof. Avv. Paolo Scaparone, con studio in Torino Via S. Francesco D'Assisi n. 14, l'ulteriore incarico di assistenza giudiziale nell'azione volta all'annullamento del provvedimento amministrativo, deliberazione dell'Assemblea Consortile CADOS n. 03/2012 ad oggetto "Deliberazione Assemblea consortile n. 21 in data 19 dicembre 2011. Integrazione e modificazione. Adempimenti ex articolo 4, d.l. 13 agosto 2011, n. 138, e s.m.i. attivazione della fase istruttoria ex articolo 4, comma 3, d.l. n. 138/2011".

Con la stessa determinazione veniva impegnata per il solo incarico sopra delineato la somma presunta di € 629,00 (incluse spese generali, contributi alle casse professionali e 21% per IVA);

Al 31.12.2012 l'incarico era ancora attivo.

Con determinazione n. 311 del 14.09.2012 veniva impegnata la somma di € 3.000,00 per attività e servizi di carattere straordinario riguardanti il servizio di nettezza urbana (noleggio cassonetti per le feste patronali, noleggio attrezzature per il trasporto di sfalci o materiali vari in discarica, svuotamento container degli inerti presso il CDR, pulizia straordinaria delle aree mercatali, ecc.)

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n. 317 del 14.09.2012 veniva affidato mediante cottimo fiduciario alla soc. S.E.A. con sede legale in Via Livorno n. 60, 10149 Torino e sede operativa a Villanova C.se in via Aiassa, 13 il servizio di lavaggio dei 100 contenitori Easy City per la raccolta dei rifiuti urbani posizionati presso le isole della frazione Ferriera per un importo complessivo di € 1.452,00, IVA compresa.

Con la stessa determinazione veniva incaricata la soc. Cidiu alle necessarie modifiche di organizzazione dei servizi di svuotamento riconoscendogli un costo per ore straordinarie e modifiche turni di € 392,18 IVA compresa e impegnata la somma complessiva di € 1.844,18, IVA compresa.

A 31.12.2012 il servizio era terminato e liquidato.

Con determinazione n. 322 del 21.09.2012 veniva affidata l'esecuzione dell'assistenza programmata annua e gli eventuali lavori di riparazione e/o manutenzione straordinaria sia del press container che dei due container con copertura alla ditta Cavaglià Ambiente S.a.S. di Cavaglià Bruno con sede in Via Sommariva, 127, Carmagnola (TO) e impegnata la somma presunta di € 2.000,00, IVA compresa;

Al 31.12.2012 il servizio era in vigore.

Con determinazione n.363 del 26/10/2012 veniva approvata l'iniziativa su territorio comunale di sensibilizzazione per la settimana europea per la riduzione dei rifiuti con impegno di spesa di € 665,50 (IVA compresa) per attuazione dell'iniziativa denominata "Io sto con la Terra" ideata e supportata dalla soc. ACHAB srl con sede operativa in via Sansovino, 243/35 – 10151 Torino;

Al 31.12.2012 l'iniziativa era conclusa e si deve procedere alla liquidazione.

Con determinazione n.373 del 09/11/2012 veniva approvata l'opportunità e la necessità di conferire mandato ad un legale al fine di contrapporre adeguato parere per poter rinegoziare il rapporto contrattuale a condizioni temporali ed economiche condivise con la soc. Cidiu Servizi e impegnata per l'incarico di assistenza legale la somma di € 1.200,00 (incluse spese generali, contributi alle casse

professionali e 21% per IVA) con liquidare allo studio Associato avv. Prof. Paolo Scaparone, via S. Francesco d'Assisi 14, 10122 Torino, della proposta di parcella del 16/03/2012 pervenuta in data 19/09/2012 e registrata con il n. 9383 dell'importo di € 1.200,00 (Cassa Previdenza Avvocati, spese ed IVA incluse);

Al 31.12.2012 la controversia non era conclusa.

Con deliberazione della G.C. n.142 del 30.10.2012 veniva approvato lo schema di contratto con la ditta TOELCO GREENENERGY srl – viale dei Mareschi, 15 – 10051 Avigliana (TO) per il servizio di monitoraggio energetico, finalizzato al contenimento della spesa corrente per i consumi di energia elettrica;

Con determinazione n.377 del 09.11.2012 veniva impegnata, per il suddetto servizio, la spesa complessiva di € 1.850,00;

Con deliberazione della G.C. n.156 del 27.11.2012 veniva revocata la deliberazione n.142 del 30.10.2012 per mutati motivi di pubblico interesse;

Con determinazione n. 409 del 07.12.2012 veniva revocata la determinazione n. 377 del 09.11.2012;

Con deliberazione della G.C. n.165 del 11.12.2012 veniva approvato lo schema di contratto con la ditta TOELCO GREENENERGY srl – viale dei Mareschi, 15 – 10051 Avigliana (TO) per il servizio di miglioramento dell'efficienza energetica, dell'ottimizzazione gestionale e delle condizioni contrattuali di impianti di illuminazione pubblica e impianti elettrici per usi diversi;

Con determinazione n.423 del 14.12.2012 veniva impegnata, per il suddetto servizio, la spesa complessiva di € 1.850,00;

Al 31.12.2012 il servizio era in vigore.

Con deliberazione della G.C. n.137 del 16/10/2012 veniva affidata l'organizzazione dello sgombero della neve e spargimento sale/graniglia all'U.T.C. - LL.PP./Manutenzioni con individuazione dell'indirizzo operativo per l'affidamento del servizio di sgombero neve su tutto il territorio comunale per le stagioni invernali 2012/2013 e 2013/2014 utilizzando ditte locali idonee e disponibili.

Con determinazione n.380 del 09/11/2012 veniva affidato il servizio di sgombero neve e spargimento sale/graniglia per le stagioni 2012/2013 e 2013-2014 alle ditte:

- ANDRIONE Mario - Corso Superga, 25 - 10090 Buttigliera Alta (TO);
- ANDRIONE Riccardo (azienda agricola) - Corso Superga, 25 - Buttigliera Alta (TO);
- GIROTTTO Mario (azienda agricola) - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO);
- VANZETTI COSTRUZIONI - Via Braida Vecchia, 9 - 10090 Buttigliera Alta (TO);

con un impegno di spesa complessivo di € 48.279,00 (IVA compresa) per le due stagioni invernali suddette.

Con la stessa determinazione veniva affidato alla ditta GIROTTTO Mario (azienda agricola) - Corso Torino, 30 - 10090 Buttigliera Alta (TO) l'utilizzo della macchina operatrice "Foredil 30/13C" di proprietà del Comune per il servizio di disgelo stradale, nonché l'utilizzo del trattorino "Benassi BT 2 RM" di proprietà comunale utile per il servizio di pulizia dei marciapiedi e vialetti comunali del settore "D", prevedendo un costo orario per l'uso dei mezzi di € 25,00 più IVA;

Con la stessa determinazione si stabiliva di avvalersi di altre ditte, per il miglioramento del servizio in caso di abbondanti nevicate tra le quali:

- VALGES s.c.r.l. - Via L. Einaudi, 15, Savigliano, con sede operativa a Rosta in Via Forno, 10;
- AZ. AGR. "LA TORRE" con sede in via della Torre, 55 - 10090 Buttigliera Alta;

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

Con determinazione n.383 del 16/11/2012 veniva affidato alla ditta DI CAMILLO SERBATOI, con sede c/o la zona industriale di Basciano 64030 (TE) la fornitura di due serbatoi per lo stoccaggio degli oli usati da lt. 200, complete di vasche di contenimento ed indicatori di livello ad orologio, per una spesa complessiva di € 1.059,82, IVA e spese di trasporto compresi.

La fornitura è stata eseguita.

Con determinazione n.396 del 23/11/2012 veniva avallato il ricorso alla raccolta pubblicitaria e affidato alla ditta CASTELLO srl, con sede in Via Regio Parco 91, 10036 Settimo Torinese (TO), la stampa di 2.900 copie del calendario 2013 finalizzate alla distribuzione ai nuclei famigliari di

Buttiglieria Alta, alle scuole, agli uffici comunali ed agli uffici commerciali del territorio per una spesa complessiva, a carico del nostro Ente, di € 1.877,50, IVA inclusa.

Il calendario è stato realizzato e distribuito.

Con determinazione n. 429 del 19.12.2012 veniva affidato alla soc. Nord Engineering s.r.l. che ha sede a Caraglio (CN) Via Divisione Cuneese, 19 B, la fornitura e la sistemazione di n. 3 contenitori (n. 2 da lt 3.500 ed 1 da lt 2.400) Easy City con dispositivo di aggancio a fungo F90, completi di TAG, scritta adesiva e spese di trasporto per un importo complessivo di € 3.951,86 IVA e trasporto compresi.

La fornitura è stata eseguita.

Con determinazione n. 433 del 19.12.2012 veniva ulteriormente impegnata la somma di € 3.000,00 per attività e servizi di carattere straordinario riguardanti il servizio di nettezza urbana (noleggio cassonetti per le feste patronali, noleggio attrezzature per il trasporto di sfalci o materiali vari in discarica, svuotamento container degli inerti presso il CDR, pulizia straordinaria delle aree mercatali e delle isole ecologiche di Ferriera e Capoluogo, ecc.)

Al 31.12.2012 il servizio era in corso di svolgimento.

ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)

Con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato l'incarico all'Arch. Luigi Valdemarin dello studio di architettura Valdemarin & Associati in C.so Vittorio Emanuele II n.2 – Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto definitivo.

ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Al 31.12.2012 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

ZONA RN14. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC per l'importo complessivo per onorari e spese di € 3.500,00 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% escluse);

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14 e del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10.

Al 31.12.2012 si era in attesa della trasmissione da parte dei lottizzanti dell'area PEC RN14 del progetto definitivo modificato in base alle indicazioni della relazione idrogeologica anzitutto.

ZONA CDN1. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Con deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 122.487,00 di cui € 95.503,00 come importo a base d'asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 29/03/2011 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall'arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 121.433,00 di cui € 100.253,00 come importo a base d'asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta; Al 31.12.2012 si era in attesa della trasmissione del progetto esecutivo da parte dei proponenti l'intervento.

CORSO SUPERGA. SEDE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE. RIFUNZIONALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO EDIFICIO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.448 del 17.12.2010 veniva affidato all'arch. Manuela Raimondo dello studio associato NEW PROJECT – Corso Laghi n. 13 – 10090 Buttigliera Alta (To), l'incarico per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, i rilievi, la D.L., misure e contabilità e accatastamento per la rifunionalizzazione e completamento dell'edificio di Corso Superga per adibirlo a sede della Polizia Municipale e Protezione Civile per un importo complessivo di spesa di € 16.015,99 (Cipag-Inarcassa – IVA incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 3 del 13.01.2012 veniva affidato all'arch. Paolo Alpe avente studio professionale in Rivoli (TO), Corso Susa n. 242, l'incarico di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di rifunionalizzazione e completamento dell'edificio di corso Superga, (originariamente adibito a bocciofila), per un importo simbolico complessivo per onorari e spese di € 1,00 (C.N.P.A.I.A.L.P. 4% e IVA 21% escluse);

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto preliminare.

CORSO LAGHI. PENSILINE DI FERMATA MEZZI PUBBLICI

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavori di realizzazione pensiline di fermata mezzi pubblici in Corso Laghi per un importo presunto di spesa di € 3.258,38 (Cnpsa e IVA esclusi);

Al 31.12.2012 era stato trasmesso alla Provincia il progetto preliminare al fine dell'ottenimento del prescritto nulla osta.

CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpsa e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per

oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2012 erano stati richiesti i vari nulla osta agli enti competenti.

STRADA DEGLI ABAY – VIA DELLA STAZIONE. REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA.

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi);

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto preliminare.

ZONA RN14 E RN10. FOGNATURA BIANCA E NERA DI COLLEGAMENTO DELLE DUE AREE DI URBANIZZAZIONE

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 – Torino l'incarico per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i due PEC RN14 e RN10 per l'importo complessivo per onorari e spese di € 4.900,00 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della G.C. n. 62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione,

Al 31.12.2012 era stato richiesto il finanziamento dell'opera all'Autorità d'Ambito ed alla SMAT.

ZONA RN5 – II° STRALCIO. FOGNATURA NERA IN VIA MONTE CUNEO

Con deliberazione della Giunta Comunale n.87 del 14/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera sotto l'impluvio esistente, raccordo con la condotta fognaria nera e risistemazione dell'impluvio - II Stralcio redatto dall'ing. Paolo CHIAVASSA dello studio PGT, con sede in via Cialdini, 13 – 10138 Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.A. da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 180.000,00 di cui € 135.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri per la sicurezza ed € 45.000,00 come somme a disposizione;

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto definitivo.

REALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA DELLA FOGNATURA COMUNALE

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente l'intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l'Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT SpA di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 18/05/2010 l'aggiornamento del progetto preliminare redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema

Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici

Quadro economico A – € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Quadro economico B – € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2012 erano stati richiesti i finanziamenti SMAT e Regionali.

CIMITERO COMUNALE – SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI

Con determinazione n.160 del 22/04/2011 veniva affidato, tra l'altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI - 10051 Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del Cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 12.480,00 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

La convenzione disciplinante l'incarico è stata regolarmente sottoscritta;

Con deliberazione n.140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto definitivo.

STRADA ANTICA DI FRANCIA OPERE DI RIPROFILATURA CANALE E PARZIALE RIFACIMENTO

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 29/07/2011 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 4.800,26, oltre 4% C.N.P.A.I.A. ed IVA 20%,

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 5.990,72;

In data 27.09.2011 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 22.11.2011 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall'ing. Turrini Domenico per una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 43.904,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 10.298,66 per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 3.099,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 21.697,41 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 54.203,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.099,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino - (TO);

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto esecutivo.

COMPLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Con determinazione del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 47 del 27/01/2012 veniva affidato all'arch. Marco Paolo Massara – via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, l'incarico per la

progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs.81/98 e s.m.i. e gestione della procedura di cofinanziamento inerenti i lavori di riqualificazione energetica del plesso scolastico di corso Laghi per un importo di € 10.082,13 (Contributo CNPAIALP 4% ed IVA 21% esclusi);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma di € 12.687,35 al Tit. I – Funz. 01 – Serv. 06 – Interv. 03 – cap. di PEG 10860 – imp. 190/12;

In data 20.02.2012 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con nota del 28/02/2012 pervenuta il 07/03/2012 prot. 2361 la Provincia di Torino comunicava che con determinazione n.30-4220 del 28/02/2012 veniva concesso un contributo di € 27.000,00 per l'intervento di riqualificazione energetica del complesso scolastico di Corso Laghi;

Con deliberazione della G.C. n. 44 del 03.04.2012 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica del plesso scolastico di corso Laghi, redatto dal suddetto professionista incaricato, per l'importo complessivo di € 99.998,95 di cui € 70.239,77 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.914,23 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.844,95 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.63 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione energetica del plesso scolastico di corso Laghi, redatto dal suddetto professionista incaricato, per l'importo complessivo di € 105.850,98 di cui € 76.141,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 2.149,96 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 27.559,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.75 del 15/05/2012 veniva approvato il progetto esecutivo inerente i lavori in argomento redatto dall'arch. Marco Paolo Massara – via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 114.463,07 di cui € 76.141,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.149,96 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 36.171,21 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, in data 17/05/2012 ha conseguito dal Direttore dei Lavori delle opere arch. Marco Paolo Massara - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, l'attestazione di cui all'art.106, c.1, del Regolamento n.207/10;

Con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 165 del 18.05.2012 con cui si stabiliva, tra l'altro, di indire gara per i lavori di riqualificazione energetica del complesso scolastico di corso Laghi, 79, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12.04.2006 n.163, col criterio del prezzo più basso di cui all'art.82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n.827 e col procedimento di cui al successivo art.76, commi 1,2 e 3. Con la stessa determinazione s'impegnava per i lavori di riqualificazione energetica del complesso scolastico di corso Laghi, la somma di € 101.775,72 oltre quella precedentemente impegnata di € 12.687,35 come segue:

- Per € 27.000,00 al Tit. II Funz. 04 Serv. 01 Interv. 01 Cap. di Peg.31220 (imp. 330/12) Contributo Provinciale;
- Per € 66.260,29 al Tit. II Funz. 04 Serv. 01 Interv. 01 Cap. di Peg.31220 (imp. 331/12) OO.UU.;
- Per € 8.515,43 al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg.30020 (imp.675/11) A.A.;

Con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 270 del 24.07.2012 venivano aggiudicati, in via definitiva, alla ditta BK.MM. di Beshay Atef - via Cesare Pavese, 2 – 10135 Torino, i lavori di riqualificazione energetica del complesso scolastico di corso Laghi, 79 con il ribasso percentuale del 24,343%, così per un importo complessivo di € 57.606,68 a cui devono aggiungersi € 2.149,96 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (al netto di I.V.A.).

In data 31/07/2012 venivano consegnati con le riserve di legge i lavori.

Con contratto n. 262 del 04.10.2012 si affidavano i lavori ;

La Direzione dei lavori, con certificato in data 16/12/2012, dichiarava ultimati i lavori medesimi in pari data.

In data 16.12.2012 la D.L. redigeva il Certificato di regolare esecuzione e la relazione sul conto finale.

Al 31.12.2012 erano in fase di predisposizione gli atti relativi all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione e della relazione sul conto finale.

ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI “CORONA VERDE 2”

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale:

- Progetto “Qualificare l'accessibilità della Dora Riparia: interventi per la fruizione della futura zona di salvaguardia” – Comuni di Pianezza, Buttigliera Alta e il Comune di Collegno come Comune capofila, ivi compresa la documentazione a corredo richiesta dal disciplinare del Bando regionale. Importo opere euro 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

Al 31.12.2012 non era stato predisposto nessun ulteriore atto per mancanza di introito OO.UU. a bilancio.

VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione, sistemazione e messa in sicurezza di via Rocciamelone per un importo di € 5.629,46 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Con deliberazione della G.C. n.108 del 17/07/2012 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo redatto dall'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), per l'importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 75.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 22.604,11 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Con deliberazione della G.C. n.152 del 20/11/2012 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 28 agosto 2012 prot. n.8743 per un importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 77.021,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 4.029,54 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 21.553,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Al 31.12.2012 si era in attesa dei finanziamenti per poter avviare le procedure di gara.

STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto preliminare.

RIQUALIFICAZIONE AREA COMPRENDENTE: GIARDINI BADEN POWELL – CAMPETTO PARROCCHIA E PIAZZA ADIACENTE NELLA FRAZ. FERRIERA

Con determinazione n.289 del 22/07/2011 venivano affidati all'arch. Graffi Fabrizio dello studio Graffi con sede in via Tetti San Mauro, 25 Almese (TO) i seguenti incarichi professionali:

- Rilievo e studio di fattibilità dell'area comprendente i giardini Baden Powell, il campo della Chiesa e la piazza adiacente per un importo di € 4.368,00 C.N.P.A.I.A. ed IVA compresi,;

- Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la riqualificazione dei giardini Baden Powell € 9.091,23 C.N.P.A.I.A. ed IVA compresi.

In data 15/12/11 veniva stipulata la convenzione d'incarico;

Al 31.12.2012 era in fase di redazione il progetto preliminare.

PISTA MOTARD - CONCESSIONE

Con determinazione n.234 del 17/06/2011 veniva affidato agli avvocati Carlo ANGELETTI e Luigi M. ANGELETTI con studio in via Bertola, 2 - 10121 TORINO, l'incarico per le prestazioni professionali di carattere amministrativo, organizzativo e legale inerenti l'attività del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento ed occorrenti per l'espletamento della gara per la concessione della pista di motard sita nella frazione Ferriera.

La convenzione disciplinante l'incarico è stata regolarmente sottoscritta;

Al 31.12.2012 erano in fase di predisposizione gli atti per l'indizione della gara d'appalto.

VIA DEI COMUNI, 1 – GESTIONE PALESTRA COMUNALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.7.2009 si disponeva di provvedere all'affidamento della concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, aventi sede nel Comune di Buttigliera Alta o in comuni limitrofi, affiliate alle Federazioni sportive nazionali e/o agli Enti di promozione Sportiva, mediante avviso di procedura selettiva, nonché si determinavano i criteri per il suddetto affidamento;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 273 del 24/07/2009 è stata indetta la procedura selettiva per l'affidamento della concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni a Ferriera, mediante avviso di procedura selettiva, adottando quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Con determinazione dell'Area Finanziaria n. 306 del 4/09/2009 è stata aggiudicata al Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta, con sede in Via Stazione 2/9, Rosta, la concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni per il triennio 2009/2012;

Con la sopracitata determinazione si assumeva l'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale, pari ad Euro 10.989,00 in favore del Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta;

In data 02.10.2009 è stata stipulata la convenzione, tra il Comune di Buttigliera Alta e l'Associazione Sportiva G.S. Rosta per la concessione in gestione della Palestra Comunale di Via dei Comuni – Ferriera, registrata ad Avigliana in data 8.10.2009 al N. 7827 – Ser. 3;

Con determinazione n. 294 del 02/08/2012 è stata prorogata in favore dell'Associazione Sportiva G.S. Rosta, con sede in Via Stazione 2/int. 9 – Rosta, la convenzione rep. n. 2055 del 02/10/2009 regolante i rapporti per la concessione in gestione della palestra comunale di via dei Comuni in orario extrascolastico posticipando la naturale scadenza prevista per il 31/08/2012 fino al 31/08/2013;

Con la stessa determinazione veniva affidata la concessione in gestione della palestra di Via dei Comuni a Ferriera fino al 31/08/2013 al Gruppo Sportivo Dilettantistico Rosta, con sede in Via Stazione 2/9 a Rosta, prevedendone, ai sensi dell'art. 2 dell'atto convenzionale, un contributo annuo di Euro 10.989,00;

Al 31.12.2012 la concessione era in vigore.

ACQUISTO MEZZI MECCANICI PER U.T.C.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 20/12/2011 venivano fissati gli indirizzi per l'acquisto del nuovo automezzo;

Con determinazione n.82 del 02/03/2012 veniva preso atto che:

- le spese di acquisto ed immatricolazione del nuovo veicolo da lavoro, conseguenti alle permuta e meglio evidenziate nel prospetto sopra descritto, da riconoscere all'Autofficina Giaveno srl, via Torino n. 108, 10094 Giaveno, è pari ad € 8.572,00;
- il nuovo veicolo da lavoro ha le seguenti qualità specifiche: Piaggio Quargo Tipper, ribaltabile, sponde in lega, testata paracabina, motore diesel bicilindrico, 2 posti in cabina, colore bianco.

Con determinazione n.298 del 31/08/2012 veniva rettificato solo e soltanto il punto 2) del dispositivo della determinazione n. 82 del 02/03/2012, dove trova preciso riferimento l'imputazione della spesa per l'acquisto del nuovo veicolo;

Con la stessa determinazione vengono confermate le restanti parti del dispositivo della citata determinazione n. 82/2012 e data comunicazione della presente all'ufficio Ragioneria per il disbrigo e le giuste rettifiche da apportare ai documenti contabili dell'Ente.

Il veicolo è stato consegnato e liquidato.

PIAZZA DONATORI DEL SANGUE LOCAZIONE IMMOBILE A DESTINAZIONE COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 111 del 30/03/2012 veniva affidato anni sei, con possibilità di proroga ai termini di legge e di contratto, la locazione dell'immobile a destinazione commerciale, sito in piazza Donatori del Sangue 1, al sig. GARRIPOLI ANDREA residente in via Sant'Agostino, 25, 10051 Avigliana (TO) al costo annuo di € 12.750,00 (pari ad € 1.062,50 mensili) oltre gli aumenti Istat di legge dopo il primo anno di affitto;

Al 31.12.2012 era stata stipulata la scrittura privata per la locazione di cui sopra.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12/07/2011 veniva riapprovato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2011 ed approvato il progetto definitivo della Variante al P.R.G.C. vigente ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. 56/1977;

Con la medesima deliberazione consiliare 26/2011 consente che l'attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2011 – 2013;

Con il sopra citato atto il Consiglio Comunale ha deliberato di voler procedere alla alienazione di alcune proprietà comunali ed in particolare della tettoia sita in vicolo Moncenisio distinta al catasto fabbricati al F.14, particella 305, sub. 3, categoria C/7, classe U di mq. 22,00 e dell'immobile P.T. con ingresso da vicolo Moncenisio distinto al catasto fabbricati F.14, particella 453, sub. 2, categoria C/2, classe U di mq. 28,00 ed P.1. con ingresso da vicolo Palermo distinto al catasto fabbricati al F.14, particella 453, sub. 5, categoria A/4, classe 2^ di 1,5 vani;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2012 avente per oggetto "alienazione immobili di proprietà comunale – approvazione valore da porre a base d'asta" veniva stabilito il valore a base d'asta da attribuire ai due immobili che si intende alienare, sulla base di perizie di stima predisposte dalla Direzione Regionale per il Piemonte – Ufficio Provinciale di Torino;

Con determina n. 56 del 10/02/2012 del Responsabile del Servizio si determinava di contrarre individuandone la tipologia di gara e si approvava l'avviso di asta pubblica e la relativa modulistica;

Con determinazione n. 93 del 14/03/2012 del Responsabile del Servizio veniva costituita la commissione di gara individuandone i componenti ai sensi dell'art. 35 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 21/04/2009 e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 37 del 28/09/2011;

Con determinazione n.160 del 18/05/2012 del Responsabile del Servizio veniva aggiudicata in via definitiva la vendita degli immobili di cui sopra alla sig.ra GIROTTO IVANA – via Stazione, 43 – 10090 Buttigliera Alta (TO) per la somma di € 58.100,00 con l'obbligo per l'acquirente di procedere entro 60 giorni a proprio carico ed ai sensi del bando di asta pubblica alla stipula dell'atto notarile;

Al 31.12.2012 era stato stipulato l'atto di vendita.

GESTIONE PATRIMONIO

Con determinazione n. 286 del 31.07.2012 veniva premesso che con contratto Rep. n. 2009 del 09/06/2005, registrato a Rivoli il 20.06.2005 al n.4273, sono stati concessi in locazione i locali di Via Gatta – Fraz. Ferriera alla ditta “La Banda Bassotti” s.n.c., la quale gestisce un asilo nido privato e veniva aggiornato il canone annuo di locazione, per il periodo 01/06/2012-31/05/2013, nella misura del 75% della variazione dell’indice dei prezzi di consumi per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi, che l’istituto di Statistica, con riferimento al mese di maggio 2012, ha accertato essere nella misura del + 2,25%. Veniva inoltre dato atto che il canone di locazione annuo aggiornato, ammonta ad Euro 6.687,57 con decorrenza dal 01.06.2012 e fino al 31.05.2013.

Al 31.12.2012 la concessione era in vigore.

Con determinazione n. 303 del 31.08.2012 veniva premesso che la convenzione relativa alla concessione in uso dei locali di Piazza del Popolo 5 all’Associazione Unitre e Fidas è scaduta il 15/07/2012 e si stabiliva di concedere ulteriormente in uso l’immobile, di proprietà comunale, sito in Piazza del Popolo 5 a Buttigliera Alta, alle Associazioni locali Unitre e Fidas per un periodo di anni tre;

Al 31.12.2012 la concessione era in vigore.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Graziella CAPPA

PROGRAMMA N. 2 : GESTIONE FINANZIARIA

SERVIZI:

1. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
2. Altri servizi generali

Viste le finalità indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014;

Visti gli obiettivi e le risorse assegnate dalla Giunta Comunale con l'attribuzione dei capitoli di PEG, si precisa quanto segue:

SERVIZIO RAGIONERIA

BILANCIO

Ai sensi del D.Lgs. 267/00 sono stati predisposti:

- Il bilancio di previsione per l'anno 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica (approvati dal C.C. in data 17 aprile 2012 con deliberazione n. 15);
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato dalla G.C. con delibera n. 61 in data 8/05/2012.

ATTI DI GESTIONE

	Esercizio 2011	Esercizio 2012
mandati di pagamento	3102	2866
reversali di incasso	1588	1646
impegni registrati	690	635
accertamenti registrati	184	175
provvedimenti emessi	59	57
provvedimenti controllati e registrati	1064	1130
determine	20	19
delibere	28	28
n. fatture registrate	1321	1457
N° buoni di economato emessi	340	357

RENDICONTO

Ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2011, (delibera C.C. n. 19 del 14 maggio 2012), sono stati predisposti e successivamente inviati alla Corte dei Conti i seguenti atti:

- Delibera n. 65 approvata dalla Giunta Comunale in data 8/05/2012 avente per oggetto: "Approvazione del valore del Patrimonio immobiliare e dell'inventario dei beni mobili al 31.12.11";
- Delibera n. 48 approvata dalla Giunta Comunale in data 10/04/2012 avente per oggetto: "Approvazione Relazione e Schema Rendiconto esercizio finanziario 2011";
- Determina n. 129 del 17/04/2012 con la quale si è provveduto alla ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2010 e precedenti e dalla competenza 2011 ai sensi del combinato disposto dagli artt. 189,190 e 228 comma 3 del D.Lgs.267/00 e dell'art. 63 del regolamento di Contabilità;

PATTO DI STABILITA'

Nel mese di giugno è stato determinato l'obiettivo programmatico.

Nei mesi da giugno a novembre l'ufficio ha effettuato verifiche costanti in particolare sulle riscossioni e sui pagamenti in conto capitale e si è tenuto costantemente in contatto con gli uffici della Regione al fine di essere sempre aggiornato sull'evoluzione del patto regionalizzato verticale.

L'obiettivo programmatico è stato rideterminato nei mesi di luglio, settembre e ottobre a seguito dei tre interventi con i quali la Regione Piemonte ha disposto il proprio sostegno a favore dei comuni del Piemonte. Per il ns. comune detti interventi sono stati pari a € 326.000,00 nel mese di luglio, € 89.000,00 nel mese di settembre ed € 197.000,00 nel mese di ottobre.

Il Patto di Stabilità relativo all'esercizio 2012 risulta rispettato nelle seguenti risultanze :

OBIETTIVO SALDO	- 376
SALDO OBIETTIVO	- 373
DIFFERENZA	+ 3

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'art. 23 – comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69, stabilisce che, al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 01/01/2009 ogni amministrazione determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate secondo l'obbligo legislativo e la media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione contabile della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento.

Il dato viene rilevato contestualmente alle risultanze finali di gestione.

L'indicatore, calcolato come descritto sopra, fornisce il seguente risultato:

- per l'anno 2011: 43 giorni
- per l'anno 2012: 37 giorni

RENDICONTAZIONI

Ai sensi delle vigenti normative, l'ufficio ha provveduto ad effettuare le sottoelencate statistiche:

- Elenco incarichi di Amministratore di Società a partecipazione del Comune e relativi compensi (art. 1, comma 735 legge 296/06);
- Maggiori oneri sostenuti in relazione ai contratti di servizio stipulati per la gestione dei servizi di trasporto pubblico (art. 18 e 19 del D.Lgs. 422/07);
- Spese sostenute per pubblicità (art. 21 D.M. 11/02/1997);
- Elenco dei Consorzi di cui fa parte il Comune e l'elenco delle società a totale o parziale partecipazione. (art. 1 comma 587 legge 296/06);
- Dichiarazione attestante il pagamento IVA (Art. 6, comma 3 legge 488/99 e DPR 33/01);
- Collaboratori esterni – affidamento incarichi di consulenza (art.1, comma 127 legge 662/96);
- Certificato relativo al rendiconto 2011
- Questionario relativo al rendiconto 2011

GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO- AGENTE CONTABILE

Il servizio economato è disciplinato dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 in data 13 marzo 2007;

A decorrere dal 01 gennaio 2011, il servizio è stato affidato al Sig. GRANGETTO Daniele, con deliberazione G.C. n. 191 del 28 dicembre 2010, ciò ha determinato alla data del 31/12/2012 l'emissione di 357 buoni di pagamento con relative rendicontazioni e liquidazioni trimestrali .

GESTIONE DEGLI INVENTARI

L'ufficio ha provveduto:

- all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in base alle fatture d'acquisto, relative ai beni mobili soggetti ad ammortamento, alla loro registrazione secondo la specifica ubicazione e all'etichettatura con il relativo numero di inventario ed alla cancellazione dei beni alienati e/o radiati.
- all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in base alle fatture, relative agli interventi di manutenzione straordinaria realizzati e/o alle nuove opere realizzate, così come previsto per ogni singolo immobile appartenente al patrimonio dei beni demaniali, dei beni patrimoniali disponibili, dei beni patrimoniali indisponibili e dei fondi rustici. I beni sono stati ammortizzati ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- alla redazione del conto del patrimonio da allegare al Rendiconto.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Isp. Michele MASSIMINO

ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- contestati n° 2115 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 9 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 21 sinistri stradali;
- n° 23 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 19 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 11 servizi serali;
- 19 veicoli sequestrati;
- 19 patenti ritirate;
- 6 carte di circolazione ritirate;
- 14 veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- decurtato n. 3272 punti patente
- controllati n. 8 cantieri.

REGOLAMENTI COMUNALI – ECOLOGIA

- Contestate n° 25 violazioni ai Regolamenti Comunali;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

VIABILITA'

- Costante collaborazione con l'UTC per la posa della segnaletica stradale in Buttigliera Alta e relativa istruttoria amministrativa;
- Emanate n. 14 ordinanze.

UFFICIO COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Rilasciato n. 8 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 27 pratiche per occupazione suolo pubblico.

POLIZIA GIUDIZIARIA

- Inoltrate n° 11 notizie di reato alla Procura della Repubblica;
- Inoltrata n° 1 notizia di reato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori;

- Eseguite n° 126 notifiche su richiesta degli Uffici Giudiziari.

UFFICIO NOTIFICHE

- Eseguite n° 466 notifiche;
- Effettuati n. 235 accertamenti di residenza.

Proventi contravvenzionali accertati: euro 261.162,33

Proventi contravvenzionali incassati: euro 150.000,00.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ P.E.C. presentati:	9	3	1	3	-	2	-
▪ P.E.C. in istruttoria:	8	8	7	5	4	6	6
▪ P.E.C. con accoglimento:	1	3	1	5	2	-	-
▪ P.E.C. con approvazione C.C.:	1	3	2	4	2	-	-
▪ P.E.C. con stipula Atto:	-	3	2	3	2	-	-
▪ Commissione Urbanistica:	4	5	5	6	9	8	6
▪ Certificati Destinazione Urbanistica:	59	45	44	49	43	38	36
▪ Atti vari:							
- Deliberazioni C.C.:	9	12	11	15	11	6	2
- Deliberazioni G.C.:	8	9	9	7	6	8	13
- Determinazioni:	24	17	13	23	15	23	10

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Analisi delle osservazioni pervenute e delle problematiche varie al P.R.G.C. Vigente, e eventuali varianti al P.R.G.C. In tale ambito, sono previste varianti al P.R.G.C. finalizzate al recepimento delle opere pubbliche, in particolare la previsione delle canalizzazioni per la raccolta delle acque meteoriche in Capoluogo e in frazione Cornaglio.
- Analisi del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) adottato con D.G.R. 04.08.2009.
- Analisi del Piano Territoriale di Coordinamento 2 (P.T.C.2).
- Analisi delle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica" e predisposizione eventuali atti in materia di urbanistica.
- Bando Regionale "Programma Territoriale Integrato (P.T.I.) – Metromontano" in accordo con il Patto Territoriale Zona Ovest di Torino; a seguito della riapertura dei finanziamenti regionali, analisi dei progetti costituenti il Programma Metromontano al fine del prosieguo del procedimento. Nel merito, non risulta ammissibile la partecipazione al Bando, in quanto viene a mancare la quota di finanziamento privata a carico dell'Ordine Mauriziano che non è più disponibile a impegnare tale quota.
- Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili di proprietà comunale ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004); a seguito del prosieguo del procedimento, vengono redatte le relative Schede finalizzate alla verifica.
- Adempimenti relativi al Censimento Generale del 2010 - 2011; in particolare la revisione della proposta di aggiornamento della base territoriale comunale di "Census2000".

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A. S.C.I.A. e C.I.L. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi; pertanto si prevedono incrementi delle istanze che necessitano della relativa procedura autorizzatoria in regime di subdelega.

In riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica", occorre predisporre gli eventuali atti in materia di edilizia.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Permessi di Costruire:	29	32	40	36	34	40	29
▪ D.I.A.:	126	149	144	117	102	38	11
▪ C.I.L.	-	-	-	-	12	83	69
▪ S.C.I.A.	-	-	-	-	1	36	67
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.:	23	33	36	46	19	19	9
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL.:	-	-	-	-	14	20	25
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche COMP.:	-	-	-	-	-	9	4
▪ Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	3	1	1	1	-
▪ Commissione Edilizia Comunale:	10	7	8	7	5	8	5
▪ Commissione Locale Paesaggio	-	-	-	6	6	8	8
▪ Agibilità:	9	36	26	17	13	25	27
▪ Pratiche Cemento armato:	19	35	31	45	43	29	39
▪ Atti per vigilanza:	6	15	10	18	20	15	20
▪ Ordinanze:	13	13	6	7	5	22	7
▪ Frazionamenti:	15	15	17	28	20	9	7
▪ Richieste accesso Pratiche e atti:	81	60	80	105	102	97	83
▪ Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	25	2	-	-	-
▪ Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A.	-	-	-	3	1	2	-
▪ Autorizzazione insegne	-	-	-	1	11	7	6
▪ P.A.S.							1
▪ Autorizzazione allo svincolo idrogeologico							2

CONDONO EDILIZIO (L. 326/03 e s.m.i.)

In merito al Condonò edilizio di cui alla L.326/03 e s.m.i., è prevista la definizione delle Pratiche edilizie pervenute (n. 111) per il rilascio del Permesso edilizio in sanatoria.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche in istruttoria:	30	78	3	-	-	-	-
▪ Permesso edilizio in sanatoria:	12	40	36	15	4	2	1

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche:	12	4	5	7	4	2	-

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere

architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche:	3	-	1	2	-	1	1

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche:	1	-	-	-	1	1	-
▪ Pratiche anni precedenti:	8	9	9	9	9	11	11

SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasce e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Progetto di telegestione del calore impianti termici nel palazzo comunale e nelle scuole.
- Progetto pilota "MOSE" consistente in un sistema di gestione centralizzata dell'illuminazione pubblica finalizzata all'ottimizzazione dei consumi, con finanziamento a carico della Provincia di Torino.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti di illuminazione interna del palazzo comunale e delle scuole.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti semaforici e delle fontane sulle rotonde.
- Bando per la riqualificazione energetica del palazzo comunale.
- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Partecipazione al Premio "Klima Energy Award 2012", con premio speciale nella categoria "Amministrazioni locali".
- Convegno per le imprese e i cittadini sul tema "Esperienze, proposte e aggiornamenti su risparmio ed efficienza energetica" svolto in Sala Consiglio in data 13 Dicembre.
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ assistenza ai cittadini c/o sportello:	-	-	-	15	18	40	50
▪ iniziative/progetti:	-	-	-	1	4	7	6

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:
 - n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);
 - n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Bandi assegnazione alloggi:	2	1	2	-	-	-	3
▪ Controllo morosità:	1	-	-	1	1	-	-
▪ Trasformazione dir. di superf. (atti notarili):	3	-	1	2	-	-	-
▪ Trasformazione dir. di superf. (alloggi):	26	-	14	15	-	-	-
▪ Adeguamento corrispettivi dir. di superf.:	-	1	-	-	-	-	-
▪ Verifica prelazione/prezzo di cessione:		5	5	2	4	4	5

PROGRAMMA CASA: 10.000 ALLOGGI ENTRO 2012 – BANDO GIOVANI

In merito al "Programma Casa: 10.000 alloggi entro 2012 – Bando giovani" di cui alla D.G.R. n. 10-5298 del 19.02.2007, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il recupero della prima abitazione, attraverso le fasi del Bando, consistenti in istruttoria delle istanze pervenute e corrispondenza con la Regione Piemonte in merito alle incombenze comunali.

In particolare, relativamente all'anno 2012:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche in istruttoria:	-	4	-	-	-	-	-
▪ Pratiche ammesse:	-	3	-	-	-	-	-
▪ Pratiche non ammesse:	-	1	-	-	-	-	-
▪ Pratiche finanziate:	-	-	1	-	-	-	-

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2012, si è provveduto con Deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2012 ad approvare lo schema del Bando di concorso e del relativo modello di domanda, prevedendo il co-finanziamento comunale, e con Determinazione n. 283 del 27.07.2012 si è provveduto alla ripartizione delle risorse dei contributi agli aventi diritto:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
▪ Pratiche Bando 2004:	41	-	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2005:	44	-	-	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2006:	-	-	42	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2007:	-	-	44	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2008:	-	-	-	20	-	-	-

■ Pratiche Bando 2009:	-	-	-	-	41	-	-
■ Pratiche Bando 2010:	-	-	-	-	-	-	-
■ Pratiche Bando 2011:	-	-	-	-	-	-	34

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2012**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati
- fornitura delle rendite catastali per compilazione Modello 730/Unico

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2012.

L'incasso IMU anno 2012 è stato di Euro 1.482.259,51 di cui

- Euro 681.702,18 di IMU Abitazione principale e pertinenze;
- Euro 800.557,33 di IMU Altri fabbricati.

L'incasso ICI periodi pregressi nell'anno 2012 è stato di Euro 132.151,43 di cui:

- Euro 4.300,63 di ICI anno 2011 rata a saldo;
- Euro 62.233,55 di ICI ravvedimenti;
- Euro 62.851,00 di ICI Violazioni;
- Euro 2.766,25 di ICI da ruoli.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3400 avvisi di pagamento a partire dal mese Aprile/2012. Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Grazie al sistema di appositi codici identificativi apposti dall'Ufficio sui bollettini postali è stata possibile una completa e rapida contabilizzazione della totalità dei pagamenti effettuati

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B1
- 1 Istruttore Amministrativo – C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

T.O.S.A.P

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le entrate per il 2012 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 18.406,07

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 4.649,75

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

SERVIZIO COMMERCIO

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2012 ad espletare le seguenti mansioni:

- a) La gestione del bando pubblico per assegnazione posteggi per operatori del settore commercio su area pubblica sui tre mercati settimanali del territorio per n. 40 posteggi totali;
- b) l'istituzione e gestione della commissione di mercato per l'area mercatale di corso Torino;
- c) la riorganizzazione dell'area mercatale di corso Torino, per consentire l'utilizzo dell'area in modo maggiormente funzionale agli operatori e fruitori del mercato stesso, eliminando, accorpendo e modificando alcuni stalli;
- d) la rilocalizzazione del mercato settimanale di piazza Donatori di sangue a seguito lavori di riqualificazione area circostante la sede municipale, in un'area coperta adiacente all'archivio comunale;
- e) la gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
 - gestione della I edizione di Ciocolando,
 - nella gestione di nuove aperture di attività diverse,
 - sub-ingressi in gestione o proprietà,
 - rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
 - controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche autorizzazioni,
 - rilascio VARA,
 - gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -