

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

Sommario

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022.....	1
Contesto di riferimento e perimetro di applicazione.....	3
Refezione scolastica.....	4
Trasporto scolastico.....	9
Servizi cimiteriali.....	14

CONTESTO DI RIFERIMENTO E PERIMETRO DI APPLICAZIONE

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e delle verifiche sullo stesso servizio.

La disposizione prevede una “ricognizione periodica” della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio. La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20. Il dato letterale della norma che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'Ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali Trasporto Pubblico Locale, Servizio idrico integrato e di igiene ambientale)

Al fine della ricognizione dei Servizi Pubblici Locali al 31/12/2024, il Comune di Buttigliera Alta classifica come servizi a rilevanza economica le seguenti attività:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Servizi cimiteriali

Ciascun Servizio Pubblico Locale viene dettagliatamente analizzato seguendo la traccia dello schema di seguito proposto:

1. **Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale:** anagrafica del soggetto affidatario e natura dell'affidamento;
2. **Contratto di servizio:** dettagli tecnici del contratto di servizio
3. **Identificazione soggetto affidatario**
4. **Sistema di monitoraggio:** specifiche sul sistema preposto al controllo del servizio come da capitolato
5. **Andamento economico:** analisi andamento economico (impegni, pagamenti, accertamenti, riscossioni) e relativi indicatori
6. **Qualità del servizio:** analisi indicatori relativi al servizio offerto e analisi degli scostamenti dagli obiettivi prefissati
7. **Considerazioni finali**

REFEZIONE SCOLASTICA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale. Il servizio si sostanzia nella somministrazione (preparazione, consegna e distribuzione) di pasti agli alunni e agli insegnanti delle scuole ubicate nel Comune di Buttigliera Alta. Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica, oltreché educativa, dovendo contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari. Esso è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché “le mense, comprese quelle ad uso scolastico” rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31/12/1983, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

Il servizio di refezione scolastica è attivo sul territorio comunale presso i seguenti istituti:

- Scuole dell'infanzia: Scuola dell'Infanzia Statale "Girandola" in Corso Laghi e Scuola dell'Infanzia Statale "Aquilone" in Via dei Comuni
- Scuole primarie: Scuola Primaria Statale "Brizio" in Corso Laghi e Scuola Primaria Statale "Collodi" in Via dei Comuni
- Scuola secondaria di I grado: Scuola Secondaria Statale "Giacomo Jaquerio" in Via dei Comuni

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Refezione Scolastica a ridotto impatto ambientale
- **Data sottoscrizione contratto:** 09/11/2022
- **Natura affidamento:** Gara d'appalto congiunto servizio di refezione scolastica e di mensa per utenti centri estivi comunali e per dipendenti Comunali per i comuni di Rosta, Buttigliera Alta e Villarbasse
- **Durata:** 4 anni
- **Data inizio/fine affidamento:** dal 01/09/2022 al 31/08/2026
- **Valore complessivo del servizio affidato:** € 935.750,40 (IVA compresa) per il Comune di Buttigliera Alta
- **Valore su base annua del servizio affidato:** € 233.937,60 (IVA compresa) per il Comune di Buttigliera Alta

Criteria tariffari a.s. 2023/2024: Tariffe stabilite con deliberazione della GC n. 146BIS/2000						
	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
		Riduzione fratelli /sorelle		Riduzione fratelli /sorelle		Riduzione fratelli /sorelle
Valore I.S.E.E. inferiore ad € 4.000,00	€ 2,15	€ 1,85	€ 2,30	€ 1,95	€ 2,55	€ 2,15
Valore I.S.E.E. tra € 4.000,01 ed € 7.000,00	€ 2,95	€ 2,50	€ 3,05	€ 2,60	€ 3,45	€ 2,95
Valore I.S.E.E. tra € 7.000,01 ed € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,15	€ 3,75	€ 3,20	€ 4,05	€ 3,45
Valore I.S.E.E. tra € 10.000,01 ed € 26.000,00	€ 4,30	€ 3,65	€ 4,35	€ 3,70	€ 4,85	€ 4,15

Valore I.S.E.E. oltre € 26.000,01 e non residenti	€ 4,95	€ 4,20	€ 4,95	€ 4,20	€ 5,60	€ 4,75
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Considerato che la finalità dell'Amministrazione Comunale è quello di perseguire il raggiungimento di una sempre migliore qualità del servizio, facendo sì che con una corretta gestione sia mantenuto alto il livello della qualità delle refezioni pur mantenendo equo il contributo di compartecipazione e a tal fine risulta necessario riparametrare le tariffe della refezione scolastica a partire dall'anno scolastico 2024/2025, partendo da una diversa suddivisione delle fasce ISEE, come di seguito specificato:

Criteria tariffari a.s. 2024/2025: Tariffe stabilite con deliberazione della GC n. 74/2024		
Valore I.S.E.E. inferiore ad € 6.000,00	€ 2,55	Riduzione a partire dal secondo figlio – 10% = € 2,30
Valore I.S.E.E. tra € 6.000,01 ed € 10.000,00	€ 4,05	Riduzione a partire dal secondo figlio – 10% = € 3,65
Valore I.S.E.E. tra € 10.000,01 ed € 26.000,00	€ 4,95	Riduzione a partire dal secondo figlio – 10% = € 4,45
Valore I.S.E.E. oltre € 26.000,01	€ 5,65	Riduzione a partire dal secondo figlio – 10% = € 5,10
non residenti	€ 6,00	

- **Obblighi contrattuali** previsti nel capitolato prestazionale (CIG 95397567B0) sono i seguenti:
 - preparare i pasti rivolti agli utenti delle scuole dell'obbligo statali (scuole primarie e scuole secondarie di primo grado) presso un centro di cottura di Grugliasco nella disponibilità della ditta;
 - trasportare i pasti in multirazione, utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alle norme che regolano la materia;
 - Cottura dei primi piatti in loco nelle cucine comunali;
 - provvedere alla consegna di tutto il materiale occorrente per il consumo dei pasti (tovaglie/vassoi, posate, piatti e bicchieri pluriuso e tovaglioli);
 - gestire le cucine di cui sono dotate le Scuole per la preparazione dei primi piatti (pasta o riso) ed anche la pulizia e riassetto delle cucine e dei locali annessi, ivi compresi i servizi igienici dei locali utilizzati, nonché il lavaggio e la rigovernatura delle stoviglie;
 - apparecchiatura dei tavoli, distribuzione dei pasti, sparcchiamento dei tavoli, detersione e sanificazione dei tavoli e pulizia dei locali destinati al consumo del pasto;

Ulteriori obblighi derivanti dai contratti e dai documenti della procedura di gara consistono in:

- attuare i progetti di informazione all'utenza e di educazione alimentare come offerti in sede di gara nell'allegato 6) e 9) dell'offerta tecnica;
- manutenzione ordinaria dei locali (cucine, refettori e locali annessi) garantendone la loro perfetta efficienza;
- provvedere a proprie spese alla sostituzione ed installazione degli elettrodomestici e arredi presenti nei locali destinati al servizio di ristorazione (cucine, refettori e locali annessi), qualora siano divenuti irreparabili oppure non siano più idonei a qualsiasi titolo al loro utilizzo, unitamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, anche al fine di garantirne l'efficienza e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza;

- fornire stoviglie lavabili, a gestire i servizi di disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio mensa, a realizzare opere/investimenti come da progetto di gara.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	Euroristorazione S.R.L., P.iva 01998810244, sede centro cottura, Grugliasco Via A. Rossi 28
-----------------	---

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio istruzione comunale nonché della commissione mensa, attraverso sopralluoghi e relative relazioni inviate alla ditta.

5. ANDAMENTO ECONOMICO

	2022	2023	2024
costo pro capite (per utente)	€ 455,74	€ 445,75	€ 576,90
Costo complessivo pagato	€ 205.992,76	€ 209.500,00	€ 266.529,05
Costi diretti di competenza del servizio	€ 205.992,76	€ 209.500,00	€ 235.300,00
Costi indiretti di competenza del servizio	€ 40.953,43	€ 52.827,80	€ 31.229,05
Ricavi riscossi di competenza dal servizio	€ 176.848,77	€ 158.425,30	€176.575,04
Crediti di competenza dal servizio maturati non riscossi	€ 0	€ 0	€ 0,00
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito	€ 0	€ 0	€ 0,00
Nr. personale addetto al servizio	0,80	0,80	0,80
Nr. utenze servite /beneficiarie della ristorazione scolastica	452	470	462
Nr. Pasti serviti	43.452	44.792	43.866 al 13.12
Utenze soggette ad agevolazioni	280	335	259

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio refezione scolastica affidato a terzi.

Descrizione	Tipologia indicatore	Previsto	Attuato
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 10 giorni	Entro 10 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario	Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico	Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico
Qualità tecnica			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Manuale HCCP Sopraluoghi periodici della commissione mensa (in media 1 al mese) e dell'ufficio scuola	Manuale HCCP Sopraluoghi periodici della commissione mensa (in media 1 al mese) e dell'ufficio scuola
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da normativa vigente	Come da normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si	si

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di ristorazione scolastica si ispira innanzitutto alla specifica finalità perseguita della promozione del diritto a un cibo adeguato, inteso come diritto ad avere un regolare, permanente e libero accesso a un cibo di qualità e sano, accettabile da un punto di vista culturale e religioso, che garantisca il soddisfacimento mentale e fisico. I menu, tutti approvati dalla competente ASL, sono strutturati per garantire soddisfazione e varietà e, contestualmente, tutelare la salute ed il benessere del bambino. La qualità al centro dell'attenzione durante le fasi di gara: numero considerevole di alimenti da agricoltura biologica e/o chilometro zero e/o filiera corta. A seguito di verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità imposti dalla vigente normativa.

Al fine di garantire l'inclusione degli alunni HC anche nel momento mensa scolastica, l'Ente sostiene economicamente il progetto "INCLUSIONE MENSA ALUNNI HC" – deliberazione della GC n. 85/2024 e n. 103/2024.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda	
Nominativo	Dott.ssa Cristiano Gabriella
Ente di riferimento	Comune di Buttigliera Alta
Area/servizio	Responsabile Area Amministrativa
Data di redazione	16/12/2024

TRASPORTO SCOLASTICO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a garantire il diritto allo studio e la frequenza agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuola dell'obbligo) che risiedono lontani dai plessi scolastici e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri, a causa della distanza e/o degli orari di lavoro dei genitori. Il servizio deve essere reso ed organizzato in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita delle alunne e degli alunni dalla scuola garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo di trasporto per il tempo strettamente necessario.

Il servizio di trasporto scolastico è attivo sul territorio comunale presso i seguenti istituti:

- Scuole primarie: Scuola Primaria Statale "Brizio" in Corso Laghi
- Scuola secondaria di I grado: Scuola Secondaria Statale "Jaquero" in Corso Laghi

Il servizio di scuolabus segue i seguenti orari:

- Scuola primaria dal lunedì al venerdì INGRESSO: 8,30 USCITA:16,10
- Scuola secondaria dal lunedì al venerdì INGRESSO: 8,00 USCITA:14,00

Rientrano nell'oggetto dell'appalto:

- i servizi trasporto durante lo svolgimento dei Centri estivi. Il servizio consiste nella raccolta degli alunni e dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura del centro estivo per 4 (quattro) settimane in orari che consentano la corretta partecipazione degli utenti alle attività.
- trasporto straordinario di alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° in occasione di incontri/eventi istituzionali nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo: n. 7 (sette) uscite/anno.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Servizio di trasporto scolastico
- **Data sottoscrizione contratto:** 15/02/2024
- **Natura affidamento:** Affidamento a terzi tramite "affidamento diretto" mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo.
- **Durata:** 3 anni
- **Data inizio/fine affidamento:** dal 01/01/2024 al 31/12/2026
- **Valore complessivo del servizio affidato:** € 150.217,38 (IVA compresa)
- **Valore su base annua del servizio affidato:** € 50.072,46 (IVA compresa)

Criteria tariffari a.s. 2023/2024: Tariffe stabilite con deliberazione della GC n. 87/2004	
<i>Valore ISEE inferiore a € 6.000,00</i>	
costo servizio uso intero	€ 36,00/trimestre
costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse	€ 27,00/trimestre
costo servizio con riduzione fratello/sorella	€ 25,00/trimestre
<i>Valore ISEE superiore a € 6.000,00</i>	
costo servizio uso intero	€ 69,00/trimestre
costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse	€ 52,00/trimestre
costo servizio con riduzione fratello/sorella	€ 48,00/trimestre

Criteria tariffari a.s. 2024/2025: Tariffe stabilite con deliberazione della GC n. 75/2024		
Costo servizio uso intero entrata ed uscita	€ 220,00	Due rate da € 110,00 (1^ rata sett./gennaio / 2^ rata feb./giugno)
Costo servizio uso parziale fino al 50% delle corse previste	€ 110,00	Due rate da € 55,00 (1^ rata sett./gennaio / 2^ rata feb./giugno)

- **Obblighi contrattuali** previsti nel capitolato prestazionale (CIG A02E0A786E) sono i seguenti:

L'impresa affidataria deve gestire il servizio con sufficiente personale. Il conducente dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il conducente deve usare modi corretti col pubblico ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è vietato:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato e consegnato all'I.C. apposita dichiarazione liberatoria.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla Ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la Ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza. In tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La Ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida prescritto per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico nonché dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991, n. 448. Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'appaltatore si impegna ad attribuire, per quanto possibile lo stesso autista per lo stesso specifico servizio.

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

L'impresa deve inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.

La Ditta affidataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

La Ditta affidataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche

al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente dal competente ufficio comunale.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	F.lli Gallo Auto s.a.s., P.iva 01189730052 con sede a Nizza Monferrato (AT) – Piazza Garibaldi 5
-----------------	--

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio scuola nonché dall'ufficio polizia locale per quanto di competenza in relazione al rispetto delle norme del codice della strada

5. ANDAMENTO ECONOMICO

	2024
costo pro capite (per utente)	€ 1.406,57
Costo complessivo pagato	€ 47.823,49
Costi diretti di competenza del servizio	€ 41.073,00
Costi indiretti di competenza del servizio	€ 3.750,49
Ricavi riscossi di competenza dal servizio	€ 8.768,60
Crediti di competenza dal servizio maturati non riscossi	€ 0,00
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito	€ 3.000,00
Nr. personale addetto al servizio	0,30
N° utenze servite (beneficiari servizio trasporto scolastico)	34

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio trasporto scolastico affidato a terzi.

Descrizione	Tipologia indicatore	Previsto	Attuato
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 10 giorni	Entro 10 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario	Nei tempi concordati con l'Ente in relazione al tipo di intervento necessario
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico	Pulizia ordinaria : giornaliera Pulizia straordinaria: ad inizio anno scolastico
Qualità tecnica			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Controlli effettuati su segnalazione. Il controllo del personale alla guida si sostanzia nella verifica e possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal capitolato	Controlli effettuati su segnalazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da normativa vigente	Come da normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	no	no

7. CONSIDERAZIONI FINALI

A conclusione dell'attività di verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio di trasporto scolastico si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia imposti dalla vigente normativa.

In merito si precisa che, pur essendo il servizio particolarmente gravoso sulle casse comunali in considerazione della scarsa copertura dei costi dalle corrispondenti tariffe a carico degli utenti, lo stesso si riconosce indispensabile per garantire il diritto allo studio e la frequenza agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado (scuola dell'obbligo) che risiedono lontani dai plessi scolastici e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri. Il servizio attivo a Capoluogo tiene conto dello sviluppo del territorio e pericolosità delle strade in prossimità dei plessi.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura.

Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda	
Nominativo	Dott.ssa Cristiano Gabriella
Ente di riferimento	Comune di Buttigliera Alta
Area/servizio	Responsabile Area Amministrativa
Data di redazione	16/12/2024

SERVIZI CIMITERIALI

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni cimiteriali (operazioni ed attività di gestione), presso il Cimitero Comunale, quali ad esempio: operazioni di ricevimento salme – resti – ceneri, inumazioni e tumulazioni, conferimento resti ossei - ceneri, smaltimento rifiuti, assistenza alle operazioni di esumazione/estumulazione, lavori di pulizia, apertura – chiusura e custodia del cimitero, manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Servizio di manutenzione e gestione ordinaria del cimitero comunale
- **Data sottoscrizione contratto:** 15/02/2024
- **Natura affidamento:** Affidamento a terzi tramite "affidamento diretto" mediante r.d.o. sul mepa con applicazione del criterio del minor prezzo.
- **Durata:** 5 anni
- **Data inizio/fine affidamento:** dal 01/07/2023 al 30/06/2028
- **Valore complessivo del servizio affidato:** € 107.848,00 (IVA compresa)
- **Valore su base annua del servizio affidato:** € 21.569,60 (IVA compresa)

Criteria tariffari: Tariffe stabilite con deliberazione della GC n. 35/2023	
<i>DIRITTI / COSTI PER SERVIZI CIMITERIALI</i>	<i>IMPORTO</i>
inumazione: diritti per adempimenti connessi	€ 90,00
tumulazione salma/resti/ceneri: diritti per adempimenti connessi	€ 90,00
tumulazione post esumazione/estumulazione di resti mortali/ceneri: diritti per adempimenti connessi	€ 90,00
tumulazione provvisoria salma/resti/ceneri: diritti per adempimenti connessi	€ 90,00
ceneri: spargimento/conferimento al cinerario all'interno cimitero comunale - diritti per adempimenti connessi	€ 150,00
ceneri: affido nel comune - diritti per adempimenti connessi	€ 150,00
ceneri: affido fuori comune o spargimento/conferimento al cinerario fuori comune - diritti per adempimenti connessi	€ 120,00
destinazione resti ossario comune: diritti per adempimenti connessi	€ 50,00
estumulazione straordinaria per trasferimento in altro cimitero	€ 50,00
deposito salma in camera mortuaria	€ 30,00 giornalieri

<i>SERVIZIO DI CREMAZIONE - CONTRIBUTO ASSEGNATO</i>	<i>IMPORTO</i>
cremazione del cadavere	0% tariffa vigente
cremazione dei resti mortali	0% tariffa vigente
cremazioni parti anatomiche	0% tariffa vigente
cremazione persona indigente o bisognosa (art. 1 comma 7 L. 26/01)	Servizio gratuito

<i>CONCESSIONI - TARIFFE</i>	<i>IMPORTO</i>
<i>SEPOLTURE INDIVIDUALI</i>	
loculo 30.le	
residenti	€ 2.900,00
non residenti	€ 3.800,00

loculo 30.le sito nella parte esistente pre-ampliamento del cimitero		
	residenti	€ 2.200,00
	non residenti	€ 2.860,00
Loculo in vita coniuge superstite (residente e non residente) (ampliamento e pre-ampliamento)		50% di maggiorazione della tariffa prevista
celletta ossario / cineraria 30.le		
	residenti	€ 750,00
	non residenti	€ 1.000,00
celletta ossario / cineraria 30.le sita nella parte esistente pre-ampliamento del cimitero		
	residenti	€ 600,00
	non residenti	€ 800,00
celletta cineraria profonda 30 cm. - 30.le		
	residenti	€ 400,00
	non residenti	€ 530,00
celletta cineraria Campo III – Blocco III (Parte Pre-ampliamento)		
	residenti	€ 550,00
	non residenti	€ 750,00
suolo 10.le		
	residenti	€ 750,00
	non residenti	€ 1.000,00
suolo per feto e/o nato morto 10.le		
	genitore residenti	€ 400,00
suolo per inumazione bambino (fino a 12 anni) 10.le		
	genitore residenti	€ 400,00
suolo per persona indigente o bisognosa (art. 1 comma 7 L. 26/01) 10.le		Servizio gratuito
oculo/celletta/suolo da assegnare a ex donatore sangue con medaglia d'oro		Servizio gratuito
SEPOLTURE DI FAMIGLIA		
Area Post-Ampliamento (mt. 3x3) da destinarsi a costruzione edicola funeraria - concessione 99.le		€ 10.000,00 oltre a spese atto pubblico
Area Pre-Ampliamento (con specifici vincoli che limitano la costruibilità di loculi) da destinarsi a costruzione edicola funeraria - concessione 99.le		Tariffa determinata secondo una proporzione diretta: Tariffa T da definire = Tariffa vigente x N. loculi costruibili (tot. Loculi + eventuale 25% per cellette) : 12 (loculi costruibili area post ampliamento) Tariffa minima dovuta € 6.000,00 oltre a spese atto pubblico

OPERAZIONI DI ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA / STRAORDINARIA	IMPORTO
esumazione / estumulazione ordinaria salma	100% costo servizio
esumazione / estumulazione ordinaria anticipata salma	100% costo servizio
esumazione / estumulazione straordinaria	100% costo servizio

- **Obblighi contrattuali** previsti nel capitolato prestazionale (CIG 9732711731) sono i seguenti:

Sono a carico dell'appaltatore tutte le macchine, attrezzi occorrenti per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, escavatori, tosaerba, tagliasiepi, pale, picconi, rastrelli, attrezzi da muratore, scope, ecc. Sono altresì a carico dello stesso la fornitura di materiale occorrente per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, pietrisco per i viali, materiale per la sigillatura dei loculi, sale antigelo ecc.

Tutte le attrezzature della Ditta dovranno essere etichettate con l'indicazione del nominativo della ditta stessa.

Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature e di qualsiasi altro bene o prodotto utilizzato dall'appaltatore.

Sono esclusi, in quanto forniti dal Comune, il montafereetri, le scale mobili di servizio e le attrezzature espressamente richieste dal Comune. Tutte le operazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel Capitolato dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente; i rifiuti quali assi, simboli religiosi, ornamenti ecc. resti non mortali di elementi biodegradabili; dovranno essere conferiti in appositi contenitori e successivamente smaltiti presso apposito sito; la ditta Affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti. Tutti i rifiuti urbani dovranno essere conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune, in modo differenziato (secco, umido- fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine) incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Oltre agli oneri di cui sopra l'Affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni mediante appositi cartelli durante lo svolgimento di attività di manutenzione;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori, nonché, quelli derivanti da eventuali forniture;
- risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.

L'Affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare tempestivamente al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	GESIT PIEMONTE S.n.c. P.iva 10861310018 – Corso Fiume, n° 87 – Poirino (TO)
-----------------	--

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio e controllo del servizio viene esercitato dall'ufficio cimiteriale, nonché dall'ufficio tecnico per quanto di propria competenza sulla gestione del complesso immobiliare demaniale del civico cimitero e delle dotazioni patrimoniali.

5. ANDAMENTO ECONOMICO

	2022	2023	2024
costo pro capite calcolato in rapporto al n. dei residenti al 31.10.2024 pari a 6263)	€ 4,50	€ 5,81	€ 6,36
Costo complessivo pagato (escluso il costo delle esumazioni)	€ 28.254,86	€ 36.518,42	€ 39.860,52
Costi diretti di competenza del servizio	€ 16.481,04	€ 21.596,60	€ 21.569,60
Costi indiretti di competenza del servizio	€ 11.773,82	€ 14.921,82	€ 18.290,92
Costo complessivo intervento straordinario esumazioni/estumazioni		€ 164.555,25	
Costo indiretto intervento straordinario esumazioni/estumazioni		€ 7.438,00	
Ricavi riscossi di competenza dal servizio	€ 65.695,00	€ 73.000,00	€ 55.630,00
Ricavi riscossi da intervento straordinario esumazioni/estumulazioni		€ 133.229,00	
Crediti di competenza dal servizio maturati non riscossi	€ 0	€ 0	€ 0
Crediti di competenza dal servizio maturati non riscossi da servizio esumazioni		€ 4.987,00	
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito	€ 0	€ 0	€ 0
Nr. personale addetto al servizio	0,45	0,45	0,45

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella seguente tabella, facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale e qualità tecnica indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, vengono indicati i risultati raggiunti nella prestazione del servizio cimiteriale affidato a terzi

Descrizione	Tipologia indicatore	Previsto	Attuato
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.	Le comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione vengono comunicate dall'Ente alla ditta affidataria che procede immediatamente.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento	Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento	Tempi definiti con l'Ufficio in relazione al tipo di intervento
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 10 giorni	Entro 10 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Come da capitolato	Come da capitolato
Qualità tecnica			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Come da normativa vigente La ditta incaricata deve fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza. Dovrà inoltre espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari	

Accessibilità disabili	utenti	qualitativo	si	si
---------------------------	--------	-------------	----	----

7. CONSIDERAZIONI FINALI

A conclusione dell'attività di verifica effettuata sulla situazione gestionale dei servizi cimiteriali si esprime un giudizio positivo riconoscendo lo stesso conforme ai principi di efficienza, efficacia ed economicità imposti dalla vigente normativa.

Tanto considerato si ritiene di confermare la modalità di affidamento del servizio a terzi anche in prospettiva futura

Soggetto responsabile della compilazione della presente scheda	
Nominativo	Dott.ssa Cristiano Gabriella
Ente di riferimento	Comune di Buttigliera Alta
Area/servizio	Responsabile Area Amministrativa
Data di redazione	16/12/2024