



# **Comune di BUTTIGLIERA ALTA**

**R E L A Z I O N E  
A L R E N D I C O N T O  
D E L L A G E S T I O N E  
E S E R C I Z I O 2 0 1 5**

## **PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2015**

### Premessa

Con il presente documento, redatto al termine dell'esercizio finanziario nel rispetto delle disposizioni normative, questa Giunta rimette al Consiglio la consueta relazione annuale con la quale si propone di fornire delle proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2015 appena trascorso, proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, tenendo conto di quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Il "rendiconto della gestione" costituisce, infatti, il momento conclusivo del ben conosciuto processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell'ordinamento contabile vigente. Se il bilancio di previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi, il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l'operato della Giunta e dei Responsabili di Servizio.

#### **Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)**

(comma 5) – I risultati di gestione sono rilevati anche mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto economico.

(comma 6) – Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

#### **Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)**

Nella relazione prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

## DATI GENERALI DELL'ENTE

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Popolazione residente al 31/12	6.400	6.419
di cui popolazione straniera	266	291

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2.015</b>
nati nell'anno	45	56
deceduti nell'anno	59	70
immigrati	257	264
emigrati	260	235
Popolazione per fasce d'età ISTAT	<b>2014</b>	<b>2.015</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	321
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	452
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	903
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3.229
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.495
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Prima infanzia	0-3 anni	196
Utenza scolastica	4-13 anni	596
Minori	0-18 anni	1.076
Giovani	15-25 anni	663

<b>Territorio</b>		
<b>Superficie in Kmq</b>		8,25
Frazioni		1
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		1

<b>Viabilità</b>		
<b>Strade Km</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Statali	1,71	1,71
Provinciali	5,4	5,4
Comunali	40	4,0
Vicinali	7,19	7,19
Autostrade		
<b>Tot. Km strade</b>	<b>54,30</b>	<b>54,30</b>

<b>ORGANISMI PARTECIPATI</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Numero</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Consorzi	Numero	2	2
Aziende	Numero	0	0
Istituzioni/Fondazioni	Numero	0	0
Società di capitali	Numero	5	5
Servizi in concessione	Numero	0	0

## CONTROLLO STRATEGICO

### Scostamento tra Previsione Iniziale e Previsione Definitiva

<b>Titoli</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>% di Scostamento</b>
Titolo I Entrate tributarie	3.503.932,04	3.512.232,04	100,24
Titolo II Trasferimenti	192.285,33	162.681,19	84,60
Titolo III Entrate extratributarie	907.818,80	901.741,00	99,33
Titolo IV Entrate da capitali	4.675.839,94	2.906.273,77	62,16
Titolo V Entrate da prestiti			
Titolo VI Partite di giro	926.165,00	976.165,00	105,40
Avanzo di Amministrazione	510.119,68	1.250.232,68	
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>10.716.160,79</b>	<b>9.709.325,68</b>	82,88

<b>Titoli</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>% di Scostamento</b>
Titolo I Spese correnti	4.631.553,15	4.604.171,21	99,41
Titolo II Spese in conto capitale	5.091.820,64	4.062.367,47	79,78
Titolo III Rimborsi di prestiti	66.622,00	66.622,00	100,00
Titolo IV Partite di giro	926.165,00	976.165,00	105,40
<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>10.716.160,79</b>	<b>9.709.325,68</b>	90,60

### Scostamento tra Previsione Definitiva e Accertamenti / Impegni

Titoli			
	Previsioni definitive	Accertamenti di competenza	% di Scostamento
Titolo I Entrate tributarie	3.512.232,04	3.460.731,51	98,53
Titolo II Trasferimenti	162.681,19	139.491,43	85,75
Titolo III Entrate extratributarie	901.741,00	775.059,97	85,95
Titolo IV Entrate da capitali	2.906.273,77	713.735,31	34,56
Titolo V Entrate da prestiti			
Titolo VI Partite di giro	976.165,00	564.879,14	57,87
Avanzo di Amministrazione	1.250.232,68		
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>9.706.325,68</b>	<b>5.653.897,36</b>	

Titoli			
	Previsioni definitive	Impegni di competenza	% di Scostamento
Titolo I Spese correnti	4.604.171,21	3.793.959,84	82,40
Titolo II Spese in conto capitale	4.062.367,47	983.645,32	24,21
Titolo III Rimborsi di prestiti	66.622,00	34.806,89	52,25
Titolo IV Partite di giro	976.165,00	564.879,14	57,87
<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>9.709.325,68</b>	<b>5.377.291,19</b>	

### Scostamento tra Accertamenti / Riscossioni e Impegni / Pagamenti

Titoli			
	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% di Scostamento
Titolo I Entrate tributarie	3.460.731,51	2.917.518,48	84,30
Titolo II Trasferimenti	139.491,43	99.491,43	71,32
Titolo III Entrate extratributarie	775.059,97	736.511,59	95,03
Titolo IV Entrate da capitali	713.735,31	689.329,54	96,58
Titolo V Entrate da prestiti			
Titolo VI Partite di giro	564.879,14	562.421,77	99,56
Avanzo di Amministrazione			
<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>5.653.897,36</b>	<b>5.005.272,81</b>	

Titoli			
	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza	% di Scostamento
Titolo I Spese correnti	3.793.959,84	3.294.96,35	86,85
Titolo II Spese in conto capitale	983.645,32	771.081,47	78,39
Titolo III Rimborsi di prestiti	34.806,89	34.806,89	100,00
Titolo IV Partite di giro	564.879,14	536.272,33	94,94
<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>5.377.291,19</b>		

## Gestione dei Residui

Titoli				
	Residui iniziali	Residui accertati	Residui riscossi	Residui da riportare
Titolo I Entrate tributarie	716.838,97	371.404,93	192.420,20	178.984,73
Titolo II Trasferimenti	131.989,04	45.899,71	45.899,71	0,00
Titolo III Entrate extratributarie	342.873,32	269.611,92	45.496,01	224.115,91
Titolo IV Entrate da capitali	975.567,67	2.376,73	2.376,73	0,00
Titolo V Entrate da prestiti				
Titolo VI Partite di giro	56.164,26	56.164,26	8.063,63	48.100,63
<b>Totale Residui attivi</b>	<b>2.223.433,26</b>	<b>745.457,55</b>	<b>294.256,28</b>	<b>451.201,27</b>

Titoli				
	Residui iniziali	Residui impegnati	Residui pagati	Residui da riportare
Titolo I Spese correnti	1.107.207,16	557.895,05	549.994,14	7.900,91
Titolo II Spese in conto capitale	1.457.367,19	58.305,02	53.688,76	4.616,26
Titolo III Rimborsi di prestiti				
Titolo IV Partite di giro	22.539,83	22.539,83	5.005,38	17.534,45
<b>Totale Residui passivi</b>	<b>2.587.114,18</b>	<b>538.739,90</b>	<b>608.688,28</b>	<b>30.051,62</b>

## Dettaglio principali risorse

<b>Titolo I</b>			
	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Accertato</b>	<b>Magg. / Min. Entrate</b>
Imposta comunale immobili (ici)	30.000,00	33.000,00	3.000,00
Imposta comunale pubblicita'	20.811,00	20.914,02	103,02
Addizionale irpef	958.218,17	958.218,17	0,00
Imu altri fabbricati	708.706,15	670.053,45	-38.652,70
Tasi - tassa sui servizi indivisibili comunali	664.176,72	656.666,22	-7.510,50
Tari - tassa sui rifiuti	963.000,00	960.092,06	-2.907,94
Diritti pubbliche affissioni	8.000,00	6.047,00	-1.953,00
Fondo di solidarieta' comunale	120.710,00	120.626,57	-83,43

<b>Titolo II</b>			
	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Accertato</b>	<b>Magg. / Min. Entrate</b>
Contributi correnti dallo stato	16.964,00	23.235,21	6.271,21
Contributi correnti dalla regione	13.000,00	2.290,05	-10.709,95
Contributi correnti dalla regione per funzioni delegate	24.976,00	24.975,40	-0,60
Contributi correnti da altri enti settore pubblico	107.741,19	88.990,77	-18.750,42

<b>Titolo III</b>			
	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Accertato</b>	<b>Magg. / Min. Entrate</b>
Proventi servizi pubblici	562.121,20	513.539,13	-48.582,07
Proventi dei beni dell'ente	90.629,00	88.477,63	-2.151,37
Interessi attivi	3.477,80	322,16	-3.155,64
Proventi diversi	245.513,00	172.721,05	-72.791,95

<b>Titolo IV</b>			
	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Accertato</b>	<b>Magg. / Min. Entrate</b>
Alienazione beni patrimoniali	122.198,00	22.197,88	-100.000,12
Trasferimenti dallo stato	377.610,93	349.631,41	-27.979,52
Trasferimenti dalla regione	1.133.451,84	81.451,84	-952.000,00
Trasferimenti da altri enti settore pubblico	30.000,00	0,00	-30.000,00
Proventi concessioni edilizie	322.628,00	117.954,18	-204.673,82
Trasferimenti dal settore privato (smat)	877.885,00	0,00	-877.885,00
Trasferimenti dal settore privato	42.500,00	42.500,00	0,00

<b>RIEPILOGO SPESA CORRENTE 2015 ARTICOLATA PER INTERVENTI</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagato</b>
Personale	1.273.513,35	1.145.056,73	1.137.709,91
Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	259.940,78	224.299,87	183.886,00
Prestazioni di servizi	2.072.834,03	1.628.804,25	1.354.763,54
Utilizzo di beni di terzi	15.413,38	7.292,53	5.610,16
Trasferimenti	735.336,54	632.987,95	457.883,23
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	61.822,00	61.520,53	61.520,53
Imposte e tasse	114.341,07	93.997,98	93.572,98
Oneri straordinari della gestione	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>4.533.201,15</b>	<b>3.793.959,84</b>	<b>3.294.946,35</b>

<b>RIEPILOGO SPESA INVESTIMENTI 2015 ARTICOLATA PER INTERVENTI</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagato</b>
Acquisizione di beni immobili	3.850.114,69	965.195,66	768.560,95
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	4.545,60	1.920,00	0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnicoscientifiche	24.642,89	16.529,66	2.520,52
Incarichi professionali esterni	24.064,29	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	9.000,00	0,00	0,00
Conferimenti di capitale	150.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.062.367,47</b>	<b>983.645,32</b>	<b>771.081,47</b>

**ANALISI COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE REALIZZATO  
NELL'ESERCIZIO 2015**

**GESTIONE DI COMPETENZA**

Totale accertamenti di competenza	5.653.897,36
Totale impegni di competenza	5.377.291,19
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>276.606,17</b>

**GESTIONE DEI RESIDUI**

Totale accertamenti residui attivi	745.457,55
Totale impegni residui passivi	638.739,90
Fondo iniziale di cassa	1.513.823,75
Avanzo esercizio precedente	1.150.142,83
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>470.398,57</b>

**COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE	1.150.142,83
AVANZO DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	410.029,83
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	740.113,00
INSUSSISTENZE ED ECONOMIE IN CONTO RESIDUI	470.398,57
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>276.606,17</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015</b>	<b>1.897.147,57</b>

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO  
PRECEDENTE**

DELIBERA	FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	FINANZIAMENTO SPESA CORRENTE	FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	REISCRIZIONE RESIDUI
C.C. 33 del 29.10.2015	194.927,00	0,00	0,00	0,00
C.C. 42 DEL 0.11.2015	545.186,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>740.113,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

La tabella riporta il bilancio economico dei servizi a domanda individuale con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività. L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

	<b>SERVIZIO</b>	<b>SPESE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>% a consuntivo</b>	<b>% a preventivo</b>
1	Peso pubblico	757,95	1079,50	142,42	85,69
2	Utilizzo palestre	5.162,49	4.235,00	82,03	80,04
3	Mensa sociale	0,00	0,00	0,00	85,32
4	Refezione scuola secondaria	40.664,32	33.892,40	83,35	80,12
5	Refezione scuola primaria	100.933,56	93.667,25	92,80	86,63
6	Refezione scuola dell'infanzia	122.283,79	79.590,10	65,09	65,35
7	Trasporto scolastico	44.242,51	9.840,00	22,24	20,28
	<b>TOTALE</b>	<b>314.044,62</b>	<b>222.304,25</b>	70,79	68,57

## SPESE PER IL PERSONALE

### Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l.296/2006:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Rendiconto 2015
<b>Spese intervento 01</b>	1.200.252,29	1.208.382,03	1.195.527,82	1.145.056,73
<b>Spese intervento 03</b>	28.210,15	18.500,00	18.343,91	16.284,49
<b>Spese intervento 07</b>	74.534,89	77.495,72	75.454,00	72.566,65
 <b>Totale spese personale (A)*</b>	 1.302.997,33	 1.304.377,75	 1.289.325,73	 1.233.907,87
<b>(-)Componenti escluse (B)</b>	316.204,74	325.330,03	316.308,67	299.465,72
 <b>(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	 986.792,59	 979.047,72	 973.017,06	 <b>934.442,15</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013</b>				<b>979.619,12</b>

## **ANALISI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2015**

Si ritiene opportuno analizzare le principali attività svolte dalle singole aree sulla base dei programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015.

1. AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO CULTURALE-SCOLASTICA  
(Responsabile Dott.ssa Gabriella CRISTIANO)

2. AREA FINANZIARIA  
(Responsabile Rag. Graziella CAPPA)

3. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI  
(Responsabile Geom. Giovanni DE VECCHIS)

4. AREA VIGLIANZA  
(Responsabile Isp. Michele MASSIMINO)

5. AREA TRIBUTI – SISTEMI INFORMATIVI – COMMERCIO  
(Resp. Rag. Romeo TRAPANESE)

6. AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
(Resp. Arch. Gilberto ALICE)



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

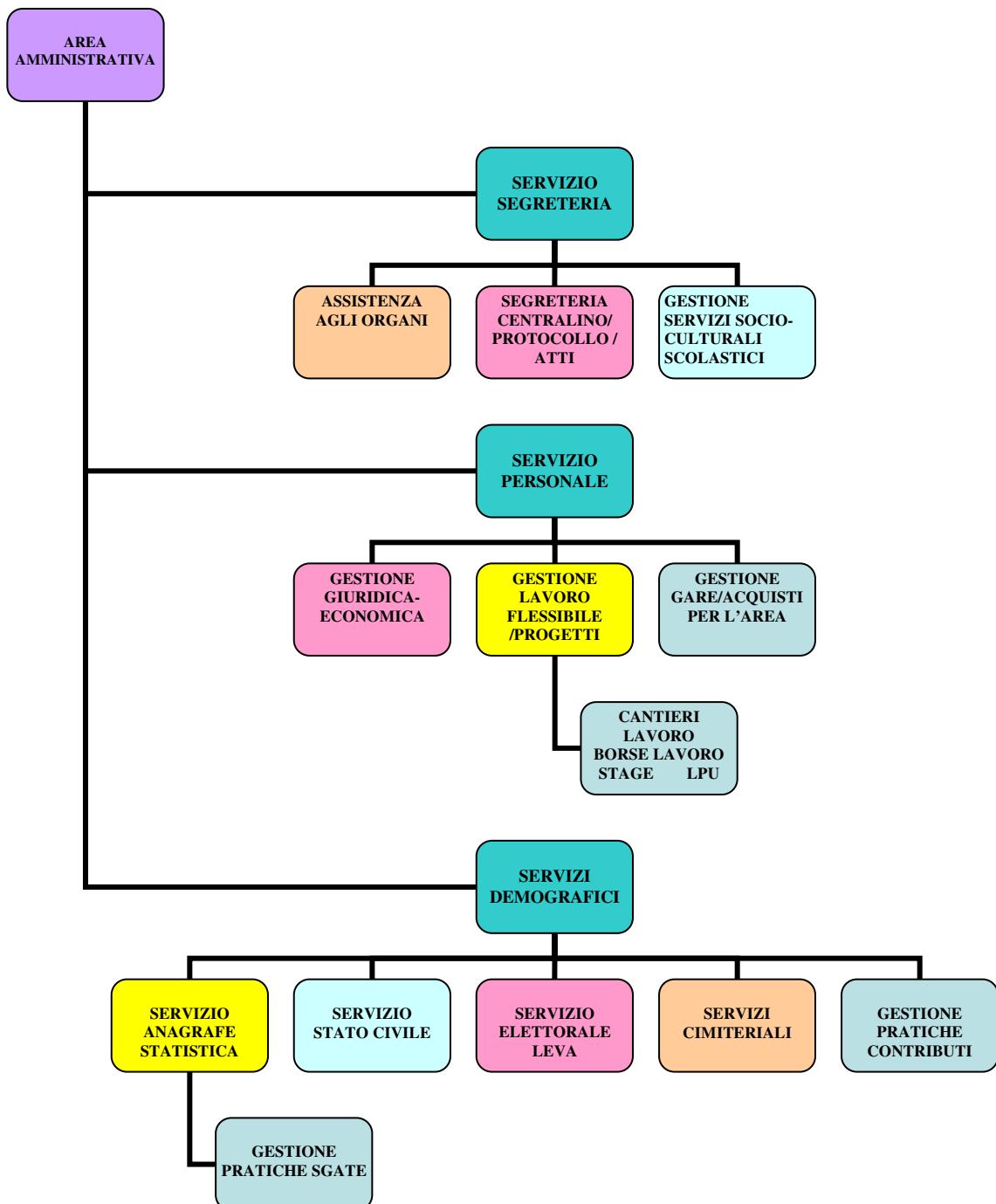
## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2015

*Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità*

#### AREA AMMINISTRATIVA

*Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO*



## **SERVIZIO SEGRETERIA**

### **ASSISTENZA AGLI ORGANI**

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari
- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Joune- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di "SEGRETERIA del SINDACO" con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire l'agenda convegni.

### **SEGRETERIA PROTOCOLO / ATTI**

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Gestione amministrativa e diffusione del giornalino comunale
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Gestione telefonate in entrata
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al segretario Generale nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

Nell'anno 2015 l'ufficio ha collocato nell'archivio corrente tutto il materiale ad esso destinato. L'attività gestita (archivio corrente) ha coinciso con la "conservazione" della documentazione prodotta da un soggetto terzo all'Ente e relativa a servizi generali e del settore. Il numero di atti archiviati – considerati nel complesso tutti gli atti che l'ufficio interessato ha trattato, documenti relativi ad affari generali ed attività istituzionale. Il periodo di gestione dell'archivio corrente non è definibile secondo limiti cronologici prestabiliti, ma l'attività si è sviluppata su tutto l'anno.

<b>ATTI PROTOCOLLO</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
ENTRATA	8.820	9779
USCITA	3.906	5498
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	15.459	9943
<b>DOCUMENTI AMM.VI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
DELIBERE CC	57	45
DELIBERE GC	169	161
DETERMINAZIONI	448	414
DECRETI SINDACALI	15	8

**IL SERVIZIO PROTOCOLLO** gestisce tutte le informazioni inerenti la corrispondenza ricevuta e spedita e consente di stampare i registri dei protocolli in entrata ed in uscita. E' possibile, inoltre, gestire un "protocollo interno" che contempla l'iter degli atti e delle pratiche (estremi atto, ufficio, responsabile ecc). La struttura parametrica consente di effettuare ricerche ed ottenere stampe ed elaborazioni in base a determinati criteri di selezione scelti dall'utente. Diversi livelli di accesso alle informazioni ed alle singole funzioni personalizzabili. Il servizio gestisce quella fase del processo che certifica provenienza e data certa di acquisizione del documento, mediante la sua identificazione univoca nell'ambito di una sequenza numerica collegata con l'indicazione temporale. La registrazione di protocollo svolge, quindi, un ruolo essenziale nella gestione dei procedimenti, prevista ai sensi della legge 241/1990 e, più in generale, in tutti i processi amministrativi che prevedono fasi di attività e termini certi per la loro conclusione. Grande attenzione è stata dedicata alla sicurezza dei dati protocollati e all'aspetto normativo. La soluzione proposta garantisce la massima sicurezza dei dati archiviati, la totale integrazione con gli ambienti esistenti e la massima semplicità di utilizzo.

**IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI** si è occupato di garantire una attività ed un supporto di "staff", inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

Durante l'anno 2015 si è partiti con la gestione informatizzata delle deliberazioni di Giunta/Consiglio utilizzando completamente la procedura "Atti Amministrativi", già attiva relativamente alle determinazioni con relativa firma digitale.

#### **AFFIDAMENTO SERVIZI RECAPITO/CORRIERE:**

1. Affidamento servizio recapito posta sul territorio IL PONTE BIANCO s.n.c. per il "Servizio Mailing". Detto servizio ha consentito di recapitare alle famiglie ed alle persone giuridiche residenti nel territorio comunale di Buttigliera Alta tutta la corrispondenza ordinaria e/o il materiale informativo (es. giornalino comunale, comunicazioni di settore ecc...). L'attivazione ha comportato:

- sconto sulle tariffe rispetto ai servizi erogati da Poste Italiane
- contenimento delle spese complessive di spedizione
- miglioramento quanti-qualitativo del servizio di recapito sul territorio

<b>Costo Annuo Servizio: €. 7.502,40 per complessivi n. 19.300 pezzi in consegna</b>
--

2. Affidamento servizio di recapito e di ritiro settimanale della corrispondenza/pacchi ecc... presso gli Uffici centrali di Torino e zone limitrofe (Regione Piemonte – Prefettura – Provincia – Uffici finanziari, giudiziari, elettorali, ecc.). Trattasi di servizio ordinario con passaggio settimanale.

**Costo Annuo Servizio: €. 2.975,17 per n. 52 passaggi annui definiti a calendario.**

**GESTIONE CONTENUTI SITO ISTITUZIONALE** con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

**Tempestiva ed attenta gestione della Sez. TRAPARENZA:**

La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per avvicinare le istituzioni ai cittadini, consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione.

Il principio di trasparenza si concretizza nel concetto di "accessibilità totale" ai dati e alle informazioni. La pubblicità dei dati e delle informazioni è il principale strumento per consentire ai cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche. È con questo spirito che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato il Dpcm 20 dicembre 2013 attuativo dell'art.49 c.2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Numerosissimi gli obblighi di trasparenza derivanti dall'adozione del Dpcm, tra gli altri, ricordiamo: gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; i pareri resi dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, esclusi quelli finalizzati alla formazione e all'adozione di atti normativi e amministrativi generali, mentre quelli sull'interpretazione o sull'applicazione di norme giuridiche, saranno pubblicati a cura delle amministrazioni destinatarie del parere; gli importi di viaggio di servizio e di missioni delle autorità politiche, ferme restando le modalità di pubblicazione già adottate per i voli di Stato; i dati relativi alle attività connesse al ceremoniale di Stato e al conferimento di onorificenze (pubblicati a cadenza mensile); i dati relativi ai trasferimenti a favore delle Regioni, dei Commissari delegati e dei soggetti attuatori, per far fronte a eventi emergenziali gestiti dalla Protezione civile; i dati relativi agli incarichi di vertice (sia personale di ruolo che di prestito o estranei all'amministrazione, compresi i soggetti di vertice degli Uffici di diretta collaborazione); i dati e le informazioni sulle procedure d'appalto e sui contratti relativi agli acquisti di beni e di servizi.

**GESTIONE DEI PROCESSI ALLA LUCE NORMATIVA PRIVACY.** Nello specifico l'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

**DIFENSORE CIVICO:** rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione con la ex Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio.

#### **SEGRETERIA CONTRATTI**

<b>ATTI PUBBLICI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
ATTI PUBBLICI	5	5
SCRITTURE PRIVATE	76	50

#### **GESTIONE PROCEDURE IN ECONOMIA**

- 1) Procedura in economia - affidamento diretto – pulizia palestra C.so Laghi a seguito utilizzo da parte Associazioni sportive;
- 2) Procedura in economia - affidamento diretto per l'acquisto un applicativo informatico per la gestione del servizio trasporto scolastico;
- 3) Procedura in economia mediante affidamento diretto per il servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/16;
- 4) Procedura in economia - affidamento diretto – piano locale giovani – periodo settembre/dicembre 2015;
- 5) Procedura in economia - affidamento diretto – servizio di manutenzione ordinaria e verifiche monta feretri periodo 01/11/2015 – 31/10/2018;
- 6) Procedura in economia - affidamento diretto trasporti sociali periodo novembre 2015/ottobre 2017;
- 7) Procedura in economia – affidamento diretto servizio trasporto alunni scuola secondaria di I° grado di Corso Laghi in Palestra;
- 8) Procedura in economia - affidamento diretto – adempimenti REG CE 852/04, D.Lgs. 31/2001 e REG CE 657/2008;
- 9) Procedura in economia - affidamento diretto – progettazione grafica e stampa periodico informazione comunale TAV;
- 10) Procedura in economia - affidamento diretto – acquisto libri per la biblioteca comunale.

#### **PROCEDURE APPALTI SERVIZI**

- 1) Rinnovo contratto di appalto servizio di refezione scolastica con la ditta elior s.p.a. per il biennio 2015/2016 - 2016/2017;
- 2) Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza fisica ad alunni disabili - periodo 01/09/2015 31/07/2018;

#### **GESTIONE ORDINI BUONI ACQUISTI**

<b>BUONI ACQUISTO</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
EMESSI NELL'ANNO	66	43

#### **SERVIZIO PERSONALE**

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa

in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti;
- i. gestione convenzione servizio di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino;
- j. adempimenti conseguenti alle assenze per malattia (visite fiscali e relative decurtazioni);
- k. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
  - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
  - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;

### **GESTIONE CANTIERI LAVORO**

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 97/14 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro - anno 2014 - di numero tre disoccupati – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., è stato attivato il cantiere nel mese di dicembre 2014 per la durata complessiva di dieci mesi (scadenza settembre 2015), il quale ha previsto l'inserimento in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, per un periodo di dodici mesi senza continuazione del rapporto, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP. Si provvederà, al termine del cantiere, a redigere apposito rendiconto sulla gestione e ad inoltrarlo agli Uffici competenti della Provincia di Torino.

### **TIROCINIO FORMATIVO – stages**

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:**

- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti lo stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;

- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti l'anagrafe: tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti il servizio elettorale: verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento degli adempimenti previsti per legge concernenti la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Protocollazione della corrispondenza in arrivo sulla caselle di PEC e mail ordinaria dell'Ufficio e di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio o rinnovo passaporti e lasciapassare direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

### **PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:**

***ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE*** - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS.

***ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO*** - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

***SGATE*** - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

***CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE*** – L'ufficio procede alla verifica a livello anagrafico delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

**PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA"** - Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

**COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI** - Invio ai nuovi residenti di una lettera di benvenuto del Sindaco con allegate Guida ai Servizi, cartina topografica del Comune e orari di ricevimento degli Amministratori; - Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

**LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI** - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza;

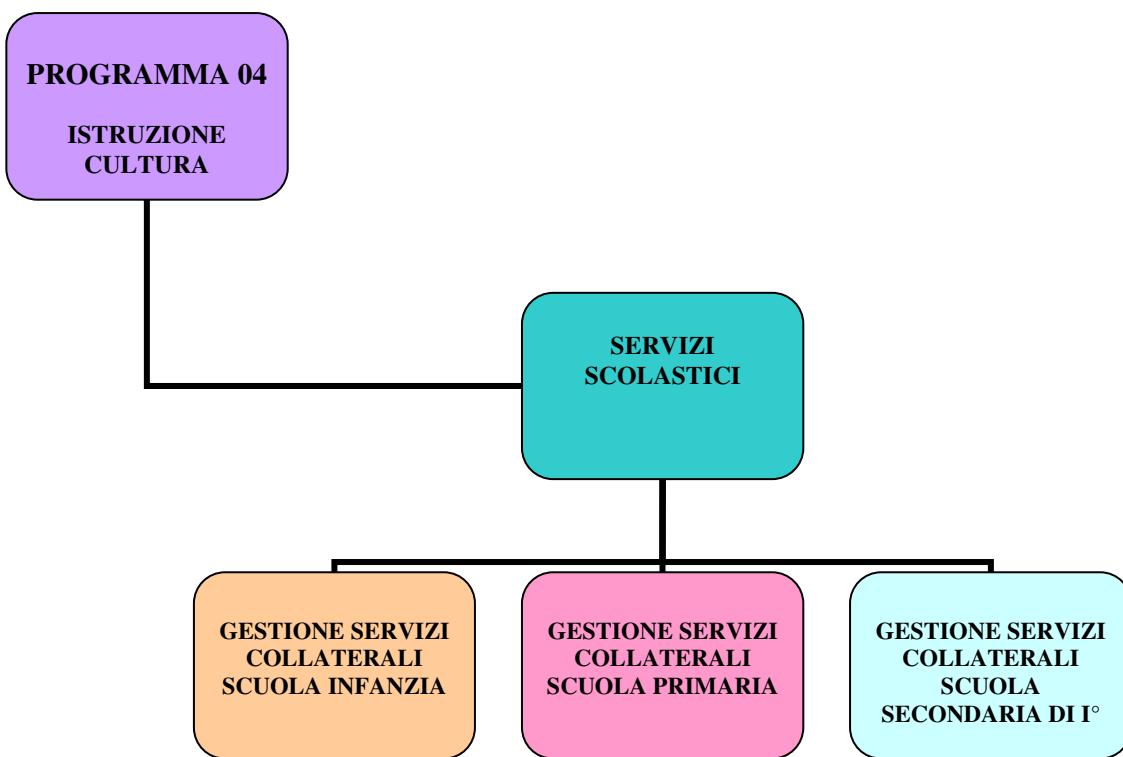
**REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA** - Aggiornamento telematico del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora;

**GESTIONE PATROCINI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI** - In seguito a una ridistribuzione dei Servizi dell'Area Amministrativa una dipendente dell'Ufficio si occupa della gestione dei patrocini e contributi richiesti dalle varie Associazioni operanti sul territorio comunale (predisposizione proposte di deliberazione per la Giunta Comunale, stesura determinazioni del Responsabile dell'Area relativamente agli impegni di spesa ed alle liquidazioni, controllo dei rendiconti – Convocazione della Terza Commissione via mail e stesura dell'ordine del giorno).

**GESTIONE NUOVE PRATICHE SEPARAZIONI/DIVORZI AVANTI L'UFFICIALE DI STATO CIVILE** - Nuovo adempimento assegnato ai comuni, ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 del DL 12 settembre 2014, n. 132, disciplinante "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile" convertito con modificazioni dalla L.n. 162/2014, a far data dal **11 dicembre 2014** L'Ufficio, previa autoformazione sulle nuove procedure, ha dovuto elaborare la modulistica specifica, definire uno spazio/orario dedicato in ragione della particolarità degli adempimenti.

<b>DATI RELATIVI AL SERVIZIO</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Utenti medi giornalieri	<b>30</b>	<b>30</b>
Popolazione residente	<b>6404</b>	<b>6419</b>
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	<b>304</b>	<b>319</b>
Stranieri comunitari residenti	<b>192</b>	<b>192</b>
Stranieri extracomunitari residenti	<b>99</b>	<b>96</b>
Variazioni di abitazione	<b>126</b>	<b>93</b>
Variazioni di toponomastica	<b>0</b>	<b>0</b>
Nascite	<b>61</b>	<b>56</b>
Decessi	<b>65</b>	<b>70</b>
Immigrazioni	<b>244</b>	<b>264</b>
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	<b>247</b>	<b>235</b>
Variazioni anagrafiche generali	<b>177</b>	<b>257</b>
Variazioni A.I.R.E.	<b>30</b>	<b>18</b>
Variazioni trasmesse al S.AI.A.	<b>920</b>	<b>1142</b>
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	<b>882</b>	<b>866</b>
Documenti prorogati (C.Identità)	<b>44</b>	<b>0</b>

Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	<b>0</b>	<b>0</b>
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	<b>2989</b>	<b>3038</b>
Autenticazioni effettuate	<b>146</b>	<b>154</b>
Autenticazioni per vetture	<b>35</b>	<b>42</b>
Attestati di Regolarità soggiorno	<b>7</b>	<b>7</b>
Atti di nascita	<b>81</b>	<b>81</b>
Atti di morte	<b>80</b>	<b>90</b>
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	<b>18</b>	<b>19</b>
Atti di matrimonio	<b>26</b>	<b>44</b>
Atti di cittadinanza	<b>2</b>	<b>41</b>
Atti accordi separazione/divorzio	<b>0</b>	<b>17</b>
Annotazioni sui registri di stato civile	<b>181</b>	<b>234</b>
Permessi di seppellimento	<b>142</b>	<b>62</b>
Esumazioni ed estumulazioni	<b>95</b>	<b>2</b>
Scritture e contratti cimiteriali	<b>64</b>	<b>36</b>
Pratiche trasporto salma e cremazione	<b>122</b>	<b>39</b>
Elettori	<b>5431</b>	<b>5494</b>
Elettori Liste Aggiunte	<b>21</b>	<b>20</b>
Tornate elettorali	<b>3</b>	<b>0</b>
Verbali Ufficiale Elettorale	<b>24</b>	<b>15</b>
Verbali Commissione Elettorale	<b>2</b>	<b>1</b>
Iscrizioni nelle liste elettorali	<b>233</b>	<b>259</b>
Cancellazioni dalle liste elettorali	<b>262</b>	<b>196</b>
Variazioni generiche sulle liste elettorali	<b>303</b>	<b>350</b>
Tessere elettorali rilasciate	<b>273</b>	<b>249</b>
Albo Giudici popolari (variazioni)	<b>0</b>	<b>905</b>
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	<b>5</b>	<b>3</b>
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	<b>27</b>	<b>26</b>
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	<b>32</b>	<b>31</b>
Assegno di maternità e nucleo familiare	<b>15</b>	<b>20</b>
Iscrizioni nelle liste di leva	<b>36</b>	<b>33</b>
Pratiche istruite per allineam. Codici Fiscali	<b>11</b>	<b>4</b>
Documenti protocollati per la spedizione	<b>1560</b>	<b>1323</b>
Documenti protocollati in arrivo	<b>0</b>	<b>532</b>
Pratiche SGATE – Agevolazioni Elettricità	<b>77</b>	<b>69</b>
Pratiche SGATE – Agevolazioni Gas	<b>61</b>	<b>59</b>
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni	<b>48</b>	<b>49</b>
Proposte deliberazioni C.C. istruite	<b>0</b>	<b>0</b>
Proposte deliberazioni G.C. istruite	<b>47</b>	<b>49</b>
Determinazioni istruite	<b>41</b>	<b>66</b>
DIRITTI RISCOSSI	<b>€ 49.083,24</b>	<b>€ 14.866,77</b>
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	<b>€ 11.520,00</b>	<b>€ 8.992,00</b>
<b>TOTALE DIRITTI E IMPOSTA DI BOLLO</b>	<b>€ 60.603,24</b>	<b>€ 23.858,77</b>



## **SERVIZIO SCUOLA**

### **SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI**

- Supporto ed organizzazione spostamento alunni ed arredi nuova sede scolastica di Via Dei Comuni, riunioni e sopralluoghi presso l'edificio con Insegnanti, operatori e Dirigente.
- Monitoraggio procedura di distribuzione pasti per mezzo di una linea self service attivata nel refettorio scolastico di Via Dei Comuni
- Applicazione protocollo di intesa per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/ Rosta, predisposizione richiesta quota parte al Comune di Rosta per funzionamento Istituto
- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali, gestione fornitura di pasti veicolati per scuola infanzia Aquilone causa spostamento temporaneo sede.
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2015 per complessivi **€. 12.000,00**
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"
- Relativamente al contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" si precisa che non è stato pubblicato il Bando regionale
- Predisposizione elenco utenti per erogazione contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" anno scolastico 2012/2013 (attivazione iter anno 2104 con liquidazione effettuata nel mese di gennaio 2015)
- Raccolta iscrizioni refezione e trasporto scolastici dal 16/06 al 31/07
- Gestione procedura informatizzata servizio di refezione scolastica – risoluzione nuove problematiche di acquisto buoni pasto
- Stipula convenzione con rivenditori buoni pasto e avvio procedura informatizzata in loco
- Gestione procedura informatizzata acquisizione presenze servizio di refezione scolastica e supporto agli operatori scolastici nei plessi
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, gestione procedura informatizzata iscrizioni
- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 13 uscite didattiche)
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a nuovo Istituto Comprensivo e conseguenti atti per erogazione contributi comunali **€. 10.000,00**, erogazione fondo funzionamento **€. 4.572,00** e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2015 – i relativi contributi risultano non ancora assegnati
- Gestione rapporti con Istituto comprensivo per refezione scolastica, orari, gite, riunioni
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro – *n. 1 incontro*- costituito per i seguenti adempimenti:
  - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
  - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
- Gestione piani di autocontrollo sistema HACCP per scuole dell'infanzia comunali
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie
- Gestione procedura come Comune sede di Autonomia Scolastica per il rimborso libri di testo e assegni di studio Regione Piemonte, gestione procedure e verifica inserimenti on-line, supporto agli utenti per la compilazione

- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche
- Applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches
- Gestione interventi ditta di pulizie presso le cucine della scuola dell'Infanzia
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico
- Controllo presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi ed invio sollecito buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi".
- Applicazione **PROTOCOLLO DI INTESA** per la gestione delle spese per gli uffici amministrativi e per il funzionamento dell'istituto comprensivo dei comuni di Buttigliera Alta/Rosta.

## **ELENCO CLASSI E ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

### **PLESSO FRAZ. CAPOLUOGO**

<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>
Sezione A n. 27	Classe 1^A n. 24	Classe 1^ C n. 26
Sezione B n. 23	Classe 1^ B n. 24	Classe 1^ D n. 26
	Classe 2^ A n. 24	Classe 2^ C n. 24
	Classe 2^ B n. 22	Classe 2^ D n. 23
	Classe 3^ A n. 19	Classe 3^ C n. 23
	Classe 3^ B n. 17	Classe 3^ D n. 22
	Classe 4^ A n. 18	
	Classe 4^ B n. 23	
	Classe 5^ A n. 25	
<b>TOTALE ISCRITTI N. 50</b>	<b>TOTALE ISCRITTI N. 196</b>	<b>TOTALE N. 144</b>
Iscritti al serv. di refezione n. 50	Iscritti al serv.di refezione n. 167	Iscritti al serv. di refezione n. 66

### **PLESSO FRAZ. FERRIERA**

<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>
Sezione A n. 23	Classe 1^ A n. 16	Classe 1^ A n. 20
Sezione B n. 23	Classe 2^ A n. 24	Classe 1^ B n. 17
Sezione C n. 21	Classe 3^ A n. 20	Classe 2^ A n. 15
	Classe 4^ A n. 23	Classe 3^ A n. 23
	Classe 5^ A n. 15	
<b>TOTALE ISCRITTI N. 67</b>	<b>TOTALE ISCRITTI N. 98</b>	<b>TOTALE N. 75</b>
Iscritti al serv. di refezione n. 67	Iscritti al serv. di refezione n. 71	Iscritti al serv. di refezione n. 53

### **SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)**

#### **Programmi/progetti realizzati:**

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa fresca
- Gestione fornitura derrate
- Gestione pasti veicolati per plesso Aquilone a seguito di spostamento temporaneo di sede
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP  
Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione anno scolastico 2014/2015 del compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione uscite didattiche per mezzo di scuolabus comunale (n. 2 uscite autorizzate)
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie

- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

## **SCUOLA PRIMARIA (due plessi di scuola pubblica)**

### ***Programmi/progetti realizzati:***

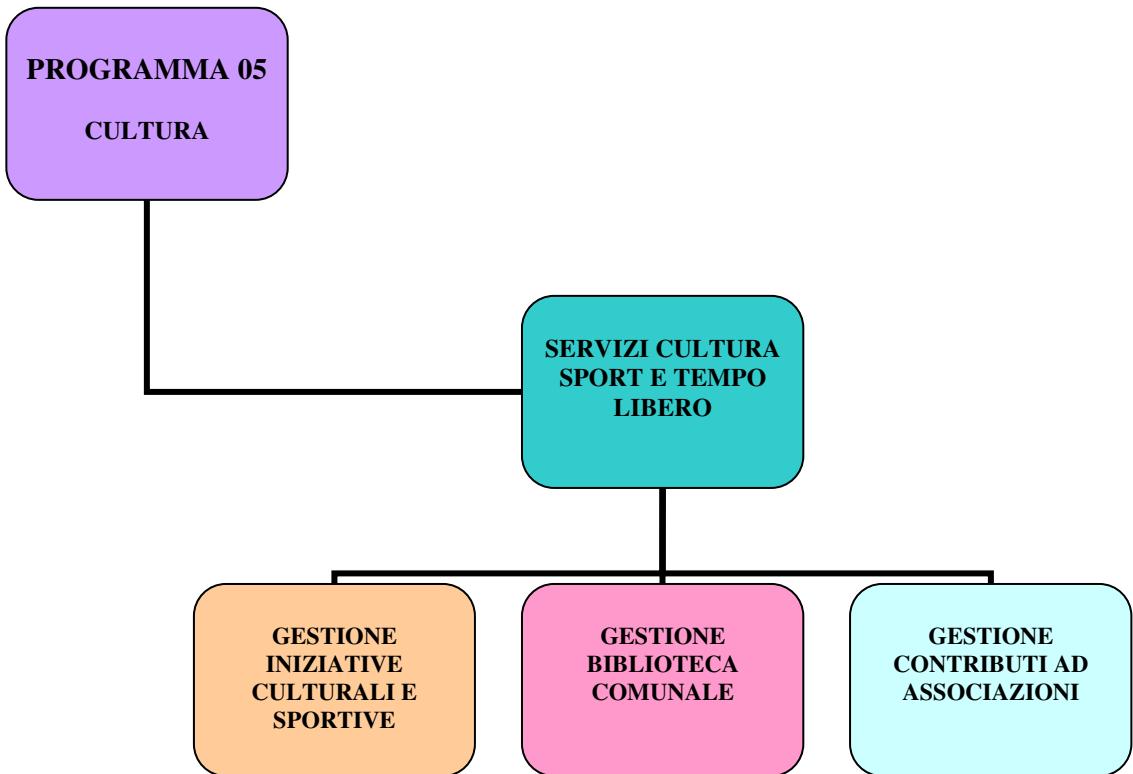
- Organizzazione e gestione del servizio di razione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 6 uscite )
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP. L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero/caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle procedure con la Provincia di Torino
- Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su razione scolastica
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola)

## **SCUOLA SECONDARIA (due plessi)**

### ***Programmi/progetti realizzati:***

- Gestione linea self service per l'erogazione dei pasti veicolati nel refettorio, verifiche e sopralluoghi, risoluzione problematiche relative alla fornitura e sporzionamento
- Organizzazione e gestione del servizio di razione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 5 uscite )
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e organizzazione refettorio C.so Laghi e Via dei Comuni
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (ripetuti sopralluoghi da parte dell'Assessore e dell'Ufficio Scuola).

<b>PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>
ISTITUTO COMPRENSIVO Fondo per il funzionamento POF	4.572,00 10.000,00	4.572,00 10.000,00
Convenzione ATA per funzioni miste	4.600,00	4.600,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	12.000,00	12.000,00



## SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

L'inserimento della biblioteca comunale nel nuovo sistema SBAM 1 – Sistema Bibliotecario Area Torinese, con il comune di Collegno ente Capofila, ha comportato:

- utilizzo di un nuovo sistema informatico
- nuovo sistema di catalogazione
- importante intervento di scarto materiale librario non utilizzato e/o non utilizzabile
- attivazione progetti ed iniziative cofinanziate

L'adesione al sistema SBAM 1 ha richiesto, soprattutto nella fase di avvio, la presenza costante di un dipendente per coordinare le sopra indicate fasi.

Avviati nell'anno progetti specifici:

- le letture delle Fate della Biblioteca per i bambini delle scuole dell'infanzia e Primarie
- aperture straordinarie con iniziative per i ragazzi
- attività di presentazione libri

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca e convocazioni Consiglio di Biblioteca
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

<b>DATI DEL SERVIZIO</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
N. soggetti gestori volontari	10	10
Volumi acquistati nell'anno	215	90
N. iscritti	1398	1447
N. prestiti	2011	2379
Totale ore apertura della biblioteca /sett.	15	15
N. volumi catalogati (revisione vecchi volumi e nuova catalogazione nuovi volumi)	900	2321
Iniziative organizzate	10	9

## SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

Tra le attività culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assumono particolare rilievo le due mostre: "Dalla carrozza all'aereo" (25-29 aprile) e "Le eccellenze artigiane negli scatti di Lella Beretta" (16/23 ottobre).

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali.
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni.
- Organizzazione festa di S.Antonio Abate (gennaio).
- Realizzazione manifesti ricorrenza del 27/0 - Giorno della Memoria - realizzazione e presentazione libro "Prigionieri di un passato" con richiesta contributo Regionale).
- Partecipazione alla cerimonia di apertura di "Torino 2015" (30 gennaio).
- Realizzazione manifesti per ricorrenza del 10/02 – Foibe.
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per sfilata Carnevale (febbraio).

- Organizzazione 20° Giornata della memoria ed impegno in ricordo delle vittime delle mafie (12-19 marzo).
- Collaborazione con CenJo per il progetto "Spazio Compiti".
- Organizzazione corso di caseificazione (13-20 marzo).
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (6 marzo).
- Organizzazione ed inaugurazione mostra "Dalla carrozza all'aereo" (25-29 aprile).
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco (tornei volley, cicloturistica).
- Organizzazione concerto Filarmonica San Marco (25 aprile).
- Organizzazione manifestazione "Pompieropoli" del 25 aprile + "Giornata del Soccorso" (rinviata al 17/05 per maltempo).
- Organizzazione corso di panificazione (marzo-aprile).
- Organizzazione concerto lirico Coro G. Puccini di Venaria Reale c/o Centro Famiglia (16 maggio).
- Collaborazione per "Estate Giovani" con ufficio Scuola (maggio-giugno-luglio).
- Realizzazione manifesti Festa della Repubblica del 2 giugno e consegna copia costituzione ai diciottenni (5 giugno).
- Organizzazione esibizione scuola di danza "Ballando un Po" (7 giugno).
- Adesione del Comune alla "Carta di Milano" – Expo 2015 (giugno).
- Intitolazione nuova area di circolazione a "martin Luther King".
- Collaborazione con ATP Pro Loco per Festival Celtico (luglio).
- Collaborazione con Gruppo San Maurizio per festa patronale di Ferriera (settembre).
- Realizzazione manifesti di inizio anno scolastico.
- Partecipazione all'evento "Nuove vie di comunicazione sportiva" (10 settembre) con proiezione slides degli eventi sportivi realizzati nel territorio.
- Adesione a "Torino 2015" – Miniolimpiadi (settembre).
- Stipula convenzione con la piscina di Alpignano con applicazione scoutistica per residenti (settembre).
- Organizzazione manifestazione "Festa dei lettori" (26 settembre).
- Realizzazione targa al Gruppo San Maurizio di Ferriera per 30 anni di attività (settembre).
- Aggiornamento "Guida ai Servizi Cittadini (ottobre).
- Organizzazione ed inaugurazione mostra "Le eccellenze artigiane negli scatti di Lella Beretta" (16/23 ottobre).
- Organizzazione serata informativa- Progetto Viva – settimana per la rianimazione cardiopolmonare (12/18 ottobre).
- Adesione del Comune a "Città per la vita, città contro la pena di morte" (30 novembre).
- Festa nazionale del IV Novembre (8 novembre) + rappresentazione teatrale "Emilio va alla guerra".
- Manifestazione fieristica natalizia: "Natale nell'aria – mercatini di Natale ( novembre).
- Collaborazione con Ass. Mani per Volare per organizzazione "Festa della solidarietà e dell'amicizia" (13 dicembre).
- Adesione campagna Telethon (18 – 20 dicembre – concerto - banchetto).
- Manifestazione "Natale Bimbi" – collaborazione con il Gruppo San Maurizio per l'organizzazione dell'evento (dicembre).

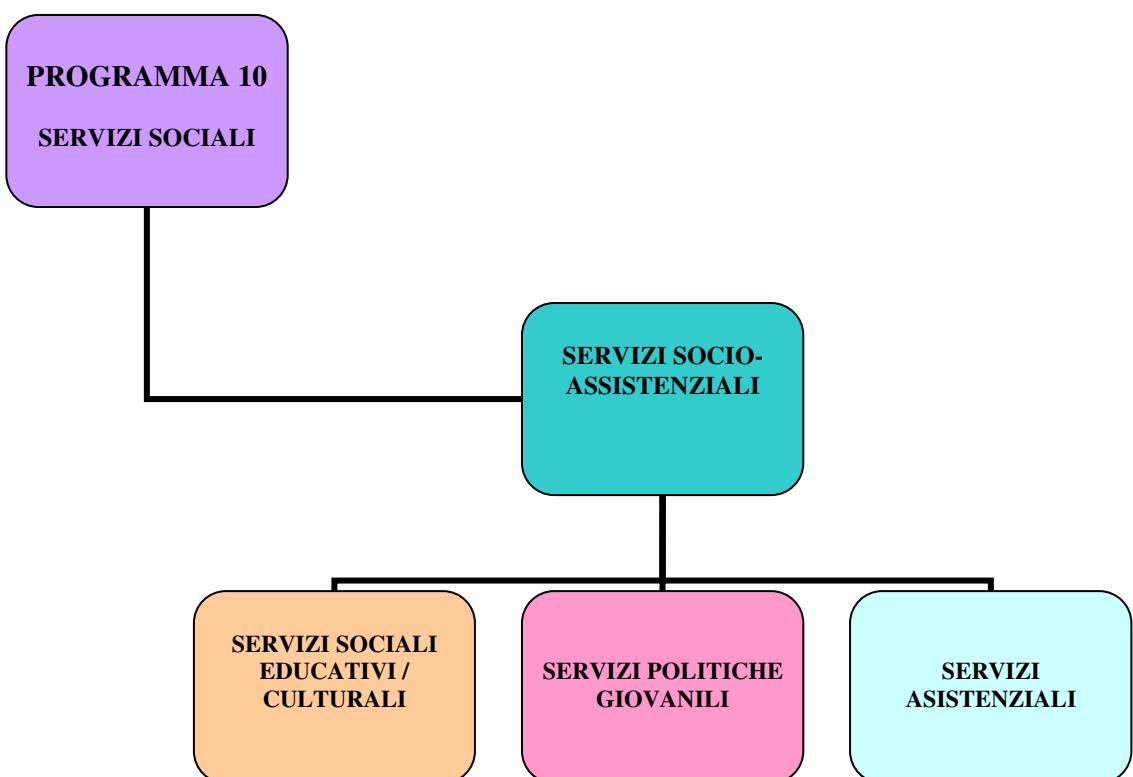
## **GESTIONE CONTRIBUTI**

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell'attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

<b>PROSPETTO CONTRIBUTI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI</b>	<b>IMPORTI IMPEGNATI 2014</b>	<b>IMPORTI IMPEGNATI 2015</b>
ASS. PREVENZIONE E CURA TUMORI IN PIEMONTE Contributo	0	250,000 <small>28</small>

GRUPPO SAN MAURIZIO		1.000,00	1.000,00
Carnevale			
COMITATO FESTEGGIAMENTI		3.000,00	3.000,00
Festa Patronale di San Marco			
MANI PER VOLARE		1.200,00	0
Bando straordinario rivolto alle organizzazioni di volontariato			
A.T.P. PRO LOCO		1.500,00	1.500,00
Festival Internazionale di Musica Celtica			
G.S. ROSTA		0	350,00
Trasporto ragazzi Torino 2015			
PARROCCHIA S. MARCO EVANGELISTA		6.000,00	5.500,00
Centri Estivi			
A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS		150,00	150,00
Attività calcistica dilettantistica gratuita per bambini			
GS ROSTA Basket		0	100,00
Torneo quadrangolare di basket giovanile			
COMITATO FESTEGGIAMENTI		4.200,00	3.700,00
Festival d'Estate			
FONDAZIONE TERRA MADRE		500,00	0
Città di Terra Madre 2014			
GRUPPO SAN MAURIZIO		4.000,00	3.500,00
Festa Patronale			
AMICI FOND. ORDINE MAURIZIANO		120,00	0
Festa di Sant'Antonio Abate			
UNITRE		7.200,00	7.200,00
Beneficio economico per utilizzo locali Piazza del Popolo, 5			
MANI PER VOLARE		800,00	800,00
Festa della Solidarietà e dell'amicizia			
GRUPPO SAN MAURIZIO - FERRIERA		650,00	450,00
Festa di Natale			
COMITATO FESTEGGIAMENTI		2.000,00	400,00
Luci di Natale			
A.S.D. BOCCIOFILA FERRIERA		0	100,00
Torneo di bocce femminile			
A.S.D. CICLISTICA ROSTESE		0	100,00
Gioco ciclismo e iniziative per le scuole			
UNITRE		0	200,00
Acquisto gadget per XXV anno di attività			
FIDAS ASDSP ONLUS – GRUPPO DI BUTTIGLIERA ALTA		500,00	100,00
Settimana del dono			
CROCE ROSSA ITALIANA		0	1.000,00
Contributo per giornate prevenzione			
GRUPPO SAN MAURIZIO		0	1.000,00
Contributo per stampa libro trentennale			
ATP PRO LOCO		0	150,00
Natale è nell'aria			
MANI PER VOLARE		1.000,00	2.400,00
Contributo straordinario			
ASS. PRINCIPI DAL POZZO DELLA CISTERNA		0	200,00
Spettacolo teatrale			
MANI PER VOLARE		0	1200,00
Musica in piazza			
PARROCCHIA SAN MARCO EVANGELISTA		0	350,00
Contributo straordinario per utilizzo locali Casa Famiglia			
<b>Totale</b>	<b>€.33.920,00</b>	<b>€ 34.700,00</b>	



## SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati.

I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE.

Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione "compartecipata" a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE
- Nuovo ISEE: attivazione procedura di adeguamento alla nuova normativa che ha portato a:
  - partecipazione a Corsi e riunioni per formazione professionale
  - partecipazione a gruppo di lavoro organizzato dal Consorzio Socio Assistenziale Valle di Susa per la predisposizione del Novo Regolamento per l'erogazione dei servizi sociali agevolati ai cittadini valevole per il territorio in cui opera il Consorzio
- Gestione e aggiornamento elenchi per l'usufruzione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto
- Gestione e organizzazione servizi randagismo felino e canino
- Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio
- Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- Adesione a Progetto Pratico dei Patti Zona Ovest – 1 euro per abitante per soggetti disoccupati e cassaintegrati
- Adesione a n. 2 progetti personalizzati di natura educativo-riabilitativa finalizzata all'inclusione sociale attivati con il Con.I.S.A.
- Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde.

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI	IMPORTI 2014	IMPORTI 2015
Assistenza scolastica disabili	22.624,18	24.297,18
Trasporto disabili/infermi – PAV ( costo Ente )	1.845,50	
Trasporto alunni disabili ( costo Ente )	2.827,50	3.447,50
Contributi economici famiglie bisognose (sostegno alle famiglie)	3.846,00 Di cui €. 946,00 esenzioni buoni pasto	6.364,15 Di cui €. 2.314,15 Esenzioni buoni pasto
Contributo Conisa	189.696,00	190.199,00
Contributo TIA	7.997,00	8.000,00
Contributo per Esenzioni Ticket Sanitario	2.167,75	1.320,30

<b>SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE INFERMI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Domande accolte	88	59
Utenti iscritti al servizio	60	65
Costo a carico Ente	€. 1.845,50	€. 3.645,00

<b>QUOTE</b>	<b>N. UTENTI 2014</b>	<b>N. UTENTI 2015</b>
<b>100% carico Ente</b>	6	7
<b>100% carico Utente</b>	39	40
<b>50% carico utente</b>	8	8
<b>40% carico utente</b>	9	4

<b>DATI ANAGRAFE CANI - GATTI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
SPESA ANNUA GESTIONE SERVIZIO RANDAGISMO	€. 8.540,00	€. 8.540,00
CATTURE	15	10
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	14	10
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	1	2
INTERVENTI CHIRURGICI	1	1
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	0	2
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	1	2

## **POLITICHE GIOVANILI**

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi €. 6.000,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il "Cenjo" di V. Rocciamelone 12 gestito dalla Cooperativa Sociale
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Adesione al progetto Orientarsi attivato dalla Provincia di Torino, contro la dispersione scolastica e formativa, mediante iniziative di orientamento (informazione, formazione e consulenza) in una logica di forte interazione ed integrazione tra gli attori istituzionali e sociali operanti sul territorio provinciale
- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con i Comuni di Avigliana, Almese,
- Supporto all'organizzazione e gestione dell'iniziativa "E..state giovani" per il periodo giugno-luglio 2015, mediante tornei sportivi, calcetto, oltre ad un concerto e spettacoli di intrattenimento (vedi sezione cultura)
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare.

## AREA FINANZIARIA

*Responsabile: Rag. Graziella CAPPA*

### **SERVIZIO RAGIONERIA**

#### **BILANCIO**

Dall'analisi dell'attività svolta nel corso dell'esercizio risulta che il servizio ha realizzato gli obiettivi indicati ed assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), e più precisamente:

- approvazione Bilancio di Previsione 2015: Bilancio Pluriennale 2015-2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 09/07/2015;
- approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015 e all'individuazione dei capitoli affidati alla gestione dei Responsabili di Area con Delibera della Giunta Comunale n. 95 del 29/07/2015;
- approvazione del rendiconto della gestione 2014: (da effettuarsi entro il termine del 30 aprile stabilito dal D.L. 154/2008, convertito nella legge n. 189/2008) con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2015;
- approvazione verifica degli equilibri di Bilancio 2015 con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 28 luglio 2015
- approvazione Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 118/2011
- applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73: così come previsto dall'articolo richiamato, l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000,00 euro . Non si è verificato alcun caso di pagamento nei confronti di Equitalia
- relativamente agli adempimenti inerenti il Patto di stabilità interno l'ufficio ha rispettato le scadenze di legge non incorrendo nelle sanzioni previste ;

Invio documenti e certificazioni:

- dati relativi alle società e consorzi partecipati (al Dipartimento della Funzione Pubblica)
- questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti)
- anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2014 (al Dipartimento della Funzione Pubblica)
- certificato al Bilancio 2015 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte) -
- rendiconto 2014 (in via telematica alla Corte dei Conti) -

- certificato al Rendiconto 2014 (al Ministero dell'Interno)
- elenco spese di rappresentanza 2014 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
- certificazioni varie (nei termini stabiliti)

Variazioni al bilancio: sono state effettuate n. 3 variazioni di Bilancio. Per ognuno degli atti sopracitati sono stati realizzati, per la Giunta, appositi elaborati per la semplificazione della lettura dei dati inerenti i movimenti effettuati nella gestione finanziaria dell'ente.

## **ATTI DI GESTIONE**

	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2014</b>	<b>Esercizio 2015</b>
mandati di pagamento	2866	2717	2837	2461
reversali di incasso	1646	1367	1448	2068
impegni registrati	635	560	617	768
accertamenti registrati	175	159	163	202
determine	19	17	23	19
delibere	28	20	24	28

## **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

L'art. 23 – comma 5 della legge 18 giugno 2009 n. 69, stabilisce che, al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 01/01/2009 ogni amministrazione determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato “indicatore di tempestività dei pagamenti”.

L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di tutte le fatture pagate secondo l'obbligo legislativo e la media si è ottenuta facendo il calcolo tra i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione contabile della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento.

Il dato viene rilevato contestualmente alle risultanze finali di gestione.

L'indicatore, calcolato come descritto sopra, fornisce il seguente risultato:

- per l'anno 2012:       giorni 37
- per l'anno 2013:       giorni 36
- per l'anno 2014:       giorni 33
- per l'anno 2015:       giorni 34

**RENDICONTO DI GESTIONE  
ESERCIZIO ANNO 2015**  
**Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità**

**AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI**  
**Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE**

### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi. E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le entrate per il 2015 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO **20.914,02**

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO **6.047,00**

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 –

### **T.O.S.A.P**

Sono state stipulante le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 –

### **TARIFFA RIFIUTI**

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3200 avvisi di pagamento a partire dal mese Giugno 2015.

Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e riemessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3

- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo – C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4

## **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMU - TASI**

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- F24 precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2015.

L'incasso IMU anno 2015 è stato di Euro **670.053,45**

**L'incasso TASI anno 2015 è stato di Euro 656.666,22**

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Esecutore B3
- 1 Istruttore Amministrativo - C3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

## **SERVIZIO COMMERCIO**

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2015 ad espletare le seguenti mansioni:

- Istituzione della manifestazione fieristica denominata "Natale nell'aria – Mercatini di Natale" I Edizione;
- Comunicazione agli esercizi di somministrazione esistenti sul territorio del previsto adempimento riguardante l' aggiornamento di formazione professionale dei soggetti preposti alla somministrazione;
- Gestione delle sedute della commissione di mercato: convocazioni e verbalizzazioni;
- Gestione del servizio ordinario del commercio consistente:
  - a) gestione di nuove aperture di attività diverse,
  - b) sub-ingressi in gestione o proprietà,
  - c) rilascio e cancellazioni autorizzazioni su aree pubbliche,
  - d) controllo assenze ai mercati settimanali con successive sospensioni e revoche delle autorizzazioni,
  - e) controllo e rilascio VARA,
  - f) gestione delle autorizzazioni sanitarie in occasione di somministrazioni temporanee.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D3
- 1 Istruttore Amministrativo - C4 -

## AREA URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

*Responsabile: Arch. Gilberto ALICE*

### **AREA URBANISTICA**

#### URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
P.E.C. presentati	9	3	1	3	-	2	-	1	-	2
P.E.C. in istruttoria	8	8	7	5	4	6	6	6	6	5
P.E.C. con accoglimento	1	3	1	5	2	-	-	2	-	2
P.E.C. con approvazione C.C	1	3	2	4	2	-	-	2	-	2
P.E.C. con stipula Atto	-	3	2	3	2	-	-	2	-	1
Commissione Urbanistica	4	5	5	6	9	8	6	8	4	3
Certificati Destinazione Urbanistica	59	45	44	49	43	38	36	32	37	33
Atti vari:										
Deliberazioni C.C	9	12	11	15	11	6	2	8	4	2
Deliberazioni G.C	8	9	9	7	6	8	13	6	5	8
Determinazioni	24	17	13	23	15	23	10	11	18	7

#### PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Analisi delle osservazioni pervenute e delle problematiche varie al P.R.G.C. Vigente, e eventuali varianti al P.R.G.C. In tale ambito, sono previste varianti al P.R.G.C. finalizzate al recepimento delle opere pubbliche, in particolare la previsione delle canalizzazioni per la raccolta delle acque meteoriche in Capoluogo e in frazione Cornaglio. Si è provveduto a:
  - via monte cuneo – zona rn5. revisione fognatura nera e risistemazione impluvio (II stralcio). Approvazione progetto definitivo e contestuale variante semplificata al P.R.G.C. ai sensi art. 19 d.p.r. 327/2001 e art. 17 bis l.r. 56/1977 con D.C.C. n. 43 del 12.11.2013. Predisposizione atti per pubblicazione e avvio lavori per prima Conferenza di servizi. Si è provveduto al prosieguo dell'iter, mediante svolgimento della seconda Conferenza di servizi in data 27.5.2015.  
Successivamente, la Città Metropolitana di Torino Area Urbanistica ha espresso il giudizio di compatibilità con il PTC2 e la Regione Piemonte Prevenzione Territoriale del Rischio Geologico - Area di Torino ha espresso parere favorevole con prescrizioni.

- Piano comunale di ricognizione e alienazione del patrimonio immobiliare e contestuale Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis L.R. 56/1977 adottato con D.C.C. n. 13 del 2.4.2013. Predisposizione atti per pubblicazione e avvio lavori per prima Conferenza di servizi; nel merito, a seguito del parere formulato dalla Regione Piemonte in sede di Conferenza, si è provveduto a espletare la procedura di incarico professionale per lo studio di microzonazione sismica del territorio comunale. Si è provveduto al prosieguo dell'iter, mediante svolgimento della seconda Conferenza di servizi in data 27.5.2015.

Successivamente, la Città Metropolitana di Torino Area Urbanistica ha espresso il giudizio di compatibilità con il PTC2 e a seguito dell'approvazione degli atti della Variante da parte della Regione Piemonte in data 12.10.2015 e trasmessi in data 10.11.2015, si è provveduto con D.C.C. n. 44 del 30.11.2015 ad approvare definitivamente la Variante in oggetto.

- Analisi del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) adottato con D.G.R. 04.08.2009.
- Analisi del Piano Territoriale di Coordinamento 2 (P.T.C.2).
- Analisi delle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 “Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica” e predisposizione eventuali atti in materia di urbanistica.

## **AREA EDILIZIA PRIVATA**

### **EDILIZIA PRIVATA**

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio e controllo dei titoli abilitativi (Permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, oltre alla procedura semplificata ex D.P.R. 139/2010, è delegato ai comuni dotati di C.L.P. per la quasi totalità degli interventi; pertanto si prevedono incrementi delle istanze che necessitano della relativa procedura autorizzatoria in regime di subdelega.

In riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 “Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica”, occorre predisporre gli eventuali atti in materia di edilizia.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Permessi di Costruire	29	32	40	36	34	40	29	22	21	11
D.I.A	126	149	144	117	102	38	11	16	8	9
C.I.L.A.	-	-	-	-	12	83	69	69	54	92
S.C.I.A.	-	-	-	-	1	36	67	62	67	56
Autorizzazioni Paesaggistiche ORD.	23	33	36	46	19	19	9	5	8	22
Autorizzazioni Paesaggistiche SEMPL	-	-	-	-	14	20	25	22	17	6
Autorizzazioni Paesaggistiche COMP	-	-	-	-	-	9	4	6	6	1
Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	3	1	1	1	-	1	-	-

Commissione Edilizia Comunale	10	7	8	7	5	8	5	9	7	8
Commissione Locale Paesaggio	-	-	-	6	6	8	8	10	6	7
Agibilità	9	36	26	17	13	25	27	22	27	37
Pratiche Cemento armato	19	35	31	45	43	29	39	37	33	37
Atti per vigilanza	6	15	10	18	20	15	20	17	12	15
Ordinanze	13	13	6	7	5	22	7	9	16	16
Frazionamenti	15	15	17	28	20	9	7	15	10	9
Richieste accesso Pratiche e atti	81	60	80	105	102	97	83	80	74	120
Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	25	2	-	-	-	-	-	-
Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A	-	-	-	3	1	2	-	-	1	1
Autorizzazione insegne	-	-	-	1	11	7	6	13	15	14
P.A.S.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Autorizzazione allo svincolo idrogeologico	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1

#### CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Pratiche	12	4	5	7	4	2	-	3	5	0

#### CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Pratiche	3	-	1	2	-	1	1	2	3	2

#### QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Pratiche	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Pratiche anni precedenti	8	9	9	9	9	11	11	-	-	-

#### SPORTELLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguiti le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede a:

- Progetto di telegestione del calore impianti termici nel palazzo comunale e nelle scuole.
- Progetto pilota "MOSE" consistente in un sistema di gestione centralizzata dell'illuminazione pubblica finalizzata all'ottimizzazione dei consumi, con finanziamento a carico della Provincia di Torino.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti di illuminazione interna del palazzo comunale e delle scuole.
- Sostituzione con lampade a led degli impianti semaforici e delle fontane sulle rotonde.
- Bando per la riqualificazione energetica del palazzo comunale.
- Monitoraggio dei consumi energetici comunali.
- Revisione dei contratti delle forniture di energia elettrica.
- Iniziativa "M'illumino di meno".
- Partecipazione al Premio "Klima Energy Award 2012", con premio speciale nella categoria "Amministrazioni locali".
- Convegno per le imprese e i cittadini sul tema "Esperienze, proposte e aggiornamenti su risparmio ed efficienza energetica" svolto in Sala Consiglio in data 13 Dicembre.
- Attività di informazione ai cittadini nell'ambito dello Sportello Energia.
- Attuazione di politiche energetiche e monitoraggio nell'ambito del Patto dei Sindaci (D.C.C. n. 23 del 12.07.2011) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) approvato con D.C.C. n. 23 del 12.07.2011.
- Adesione al Progetto europeo "2020Together" con la Provincia di Torino in merito ad interventi di riqualificazione energetica degli edifici e dell'illuminazione pubblica.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
assistenza ai cittadini c/o sportello	-	-	-	15	18	40	50	50	40	40
iniziative/progetti	-	-	-	1	4	7	6	1	1	1

## **AREA CASA**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)**

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Patrimonio alloggi E.R.P.S.:

n. 12 alloggi c.so Vandel di proprietà Comune di Torino con gestione A.T.C. (n. 3 alloggi dati a n. 3 sfrattati di Buttigliera Alta);

n. 2 alloggi via Musinè di proprietà A.T.C. con gestione A.T.C..

- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Bandi assegnazione alloggi	1	2	-	-	-	3	-	1	-
Controllo morosità	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (atti notarili)	-	1	2	-	-	-	-	-	-
Trasformazione dir. di superf. (alloggi)	-	14	15	-	-	-	-	1	-
Adeguamento corrispettivi dir. di superf.	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Verifica prelazione/prezzo di cessione	5	2	4	4	5	-	5	2	3

### **FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)**

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente alla data attuale:

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Pratiche Bando 2004	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2005	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2006	-	-	42	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2007	-	-	44	-	-	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2008	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2009	-	-	-	-	41	-	-	-	-	-
Pratiche Bando 2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pratiche Bando 2011	-	-	-	-	-	-	<b>34</b>	-		
Pratiche Bando 2012	-	-	-	-	-	-	-	-		
Pratiche Bando 2013	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>19</b>	-
Pratiche Bando 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>20</b>



## SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA

PROVINCIA DI TORINO  
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta  
Tel. 0119321951 – Fax 0119322403



OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2016 Area Polizia Municipale.

### Attività di Polizia Stradale- Controllo del territorio

- contestati n° 2656 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 26 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 28 sinistri stradali;
- n° 6 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 13 ricorsi al Prefetto;
- effettuato n. 9 servizi serali;
- 10 veicoli sequestrati;
- 13 patenti ritirate;
- 2 carte di circolazione ritirate;
- decurtato n. 3666 punti patente
- effettuato n. 18 ispezioni di polizia edilizia;
- Effettuato gara per affidamento servizio di noleggio per 24 mesi di 2 dispositivi digitali per l'accertamento di infrazioni semaforiche.

### Regolamenti comunali - Ecologia

- Contestate n° 40 violazioni ai Regolamenti Comunali;
- Attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti.

### Viabilità

- Emanate n. 39 ordinanze.

### Ufficio Commercio - Polizia Amministrativa

- Garantito il servizio ai quattro mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Rilasciato n. 10 provvedimenti di polizia amministrativa;
- N. 19 pratiche per occupazione suolo pubblico.

### Polizia giudiziaria

- Inoltrate n° 5 notizie di reato alla Procura della Repubblica;
- Eseguite n° 56 (Rosta) + 86 (Buttigliera) notifiche su richiesta degli Uffici Giudiziari.

### Ufficio Notifiche

- Eseguite n° 215 (Rosta) + 353 (Buttigliera) notifiche;
- Effettuati n. 210 (Rosta) + 192 (Buttigliera) accertamenti di residenza.

Proventi contravvenzionali accertati: euro 391.212,80

Proventi contravvenzionali incassati: euro 250.000,00



## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)  
P.IVA/C.F. 03901620017

### UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

0119329300 – 0119329309 - @mail:[lavoripubblici@comune.butiglieraalta.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.butiglieraalta.to.it)

## AREA TECNICA LL.PP./MANUTENZIONI/AMBIENTE

### RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2015 ART.32 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

RESPONSABILE: DE VECCHIS Giovanni

## PROGRAMMA - INVESTIMENTI

### AREA ARTIGIANALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CON AMPLIAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE DI STRADA DELLA PRAIA

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 179 del 07.05.2010 veniva affidato, tra altro, all'arch. Paolo ALPE con studio professionale in corso Susa, 242 – 10090 Rivoli (TO) l'incarico professionale per la stesura del progetto preliminare inerente le opere di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale di strada della Praia;

In data 11.05.2010 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.30 del 19.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in via della Praia redatto dal professionista suddetto;

Con nota mail del 07.03.2013 perveniva, dal Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl, copia del verbale di coordinamento dei Comuni del 27.02.2013 con il quale veniva, tra altro, deliberata la ripartizione delle quote disponibili per la terza rimodulazione ed assegnazione al comune di Buttigliera Alta dell'importo di € 309.000,00.

Poiché nella stessa nota del 07.03.2013 era indicato il 31.05.2013 come termine ultimo per la consegna del progetto definitivo, corredata da tutti i pareri degli Enti coinvolti, veniva immediatamente richiesta all'arch. Paolo ALPE – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO), la disponibilità ad effettuare la progettazione definitiva ed esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e l'ottenimento dell'autorizzazione paesistica dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in strada della Praia e con determinazione n.109 del 18.03.2013 venivano affidate le prestazioni professionali sopra citate per un importo di onorari e spese di € 19.500,00 (CNPAIALP 4% e IVA 21% escluse);

In data 18.03.2013 con Rep. n.20 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.47 del 20.03.2013 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade dell'area industriale della frazione Ferriera e l'ampliamento e rifunzionalizzazione dell'Ecocentro comunale in via della Praia redatto dall'Arch. Paolo ALPE con studio in Corso Susa n. 242 – 10098 – RIVOLI (TO), per l'importo complessivo di € 450.000,00 di cui € 347.956,92 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 2.043,08 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 100.000,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 20.03.2013 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 22.04.2013, pervenuta al prot.4631 del 07.05.2013 la A.S.L. TO3 di Collegno e Pinerolo esprimeva parere favorevole alle opere in progetto;

Con nota del 15.05.2013 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni;

Con nota del 22.05.2013 con prot.5203 veniva trasmessa al Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl duplice copia della documentazione necessaria per il "Finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti Territoriali".

Con nota ns. protocollo n.9918 del 22/10/2013 indirizzata al Ministero dello Sviluppo Economico il RUP, ritenendo il progetto presentato non perfettamente aderente ai dettami della circolare MiSe n. 0043466 e in previsione di una possibile bocciatura del finanziamento Ministeriale, chiedeva di poter ritirare il progetto al fine di ripresentarlo in forma nuova nella finestra temporale prevista con circolare n. 0020350 del 13/06/2013;

Considerata la necessità di procedere con una progettazione aderente alle finalità ed agli obiettivi del Patto Territoriale sia da un punto di vista funzionale che temporale nonché di prevedere un'opera strettamente connessa alle esigenze di crescita economico-sociale e l'esistenza di concrete prospettive di sviluppo che assicurino, anche nel lungo periodo, funzionalità gestionale e finanziaria ed uno sviluppo tangibile delle aree interessate dall'intervento;

Con determinazione n.138 del 28.03.2014 si affida all'arch. Paolo ALPE – corso Susa, 242 – 10098 Rivoli (TO) l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di implementazione dell'Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale in strada della Praia per un importo di onorari e spese di € 15.500,00 (CNPAIALP 4% e IVA 22% escluse).

Con verbale n. 3 del 16.04.2014 veniva espresso parere favorevole dalla Commissione Edilizia;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 22/04/2014 veniva approvato il progetto definitivo rielaborato per l'implementazione dell'Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale di Ferriera per l'importo complessivo di € 392.000,00 di cui € 199.071,98 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 97.125,82 per oneri di sicurezza e costo manodopera non soggetti a ribasso d'asta ed € 95.802,20 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n.177 del 30.04.2014 veniva dato atto che:

➤ che il progetto relativo alle opere di implementazione Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale sita nella frazione Ferriera, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 54/2014, è rispondente agli obiettivi specifici ed alle scelte strategiche del Patto Territoriale e offre maggiori garanzie di ottenere un finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti Territoriali e Contratti d'Area – Patto Territoriale Zona Ovest di Torino – Terza rimodulazione;

➤ che parte della somma di competenza del comune di Buttigliera Alta (€ 19.800,00) è stata già impegnata al momento dell'affidamento degli incarichi professionali, come di seguito indicato:

- € 11.272,07 con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 109 del 18/03/2013

- € 8.527,93 con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 138 del 28/03/2014

Con la stessa determinazione veniva accertato e riconosciuto che i costi dell'opera saranno inseriti nel bilancio di previsione per l'anno 2014 per l'intera somma di € 392.000,00 così ripartita:

- € 309.000,00 con risorse provenienti dalla rimodulazione dei Patti Territoriali,
- € 83.000,00 finanziato con fondi propri del Comune di Buttigliera Alta (OO.UU.)

e veniva impegnata la restante somma di € 63.200,00 imputandola al Tit. II, Funz. 08, Serv. 01, Interv. 01, Cap. di PEG 34730 (Imp. 310/14);

Con nota del 22.09.2014 con prot. 8991 veniva trasmessa, al Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl, triplice copia della documentazione relativa al progetto, per l'inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico;

Con nota pervenuta dal Patto Territoriale Zona Ovest di Torino il Ministero dello Sviluppo Economico comunicava l'avvio del procedimento dell'istanza di finanziamento del progetto infrastrutturale;

Con nota trasmessa via pec dal Patto Territoriale Zona Ovest di Torino - pervenuta in data 22/12/2014 e registrata al protocollo dell'Ente con il n. 12365, allegata alla quale vi è la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. protocollo n. 0070399 del 19/12/2014, con la quale comunica che il quadro economico di spesa del progetto infrastrutturale trasmesso supera il limite, per le spese generali, del 12% così come definito dalla Circolare MISE del 27/06/2002 n. 1010269, invitando, entro 10 giorni, a rettificare e trasmettere il nuovo quadro economico con le voci opportunamente aggregate secondo l'art. 16 del Regolamento (D.P.R. n. 207 del 05/10/2010);

Con determinazione n.437 del 23.12.2014 veniva approvato il nuovo quadro economico relativo al progetto delle opere di implementazione dell'Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale sita nella frazione Ferriera, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 54/2014;

Con nota del 23.12.2014 con prot. 350 veniva trasmesso al Patto Territoriale - Zona Ovest di Torino srl, copia della documentazione relativa al progetto, per l'inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico;

Con nota pervenuta in data 12/01/2015 e registrata al protocollo dell'Ente con il n. 232 allegata alla quale vi è allegata la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. protocollo n. 0000810 del 09/01/2015 con la quale comunica che il quadro economico di spesa del progetto infrastrutturale trasmesso supera il limite, per le spese generali, così come definito dalla Circolare MISE del 27/06/2002 n. 1010269;

Con determinazione n.9 del 16.01.2015 si approvava il nuovo quadro economico recependo le indicazioni della nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. protocollo n. 0000810 del 09/01/2015;

Con determinazione n.146 del 08.06.2015 si approvava il progetto esecutivo delle opere di implementazione dell'Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale sita in fraz. Ferriera, redatto dal suddetto professionista incaricato in data 29 maggio 2015, per l'importo complessivo di € 392.000,00 di cui € 291.697,80 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 58.218,42 come somme a disposizione dell'Amministrazione e € 37.583,78 come imposte e contributi dovuti per legge;

Con determinazione a contrarre n. 150 del 11.06.2015 si definiva di appaltare i lavori in argomento mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 53, 55 e 82 del D.Lgs. 163/06 nonché dell'art. 118 del D.P.R. 207/10, con il criterio del prezzo più basso sull'importo dei lavori posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

Con la stessa determinazione veniva approvato il bando di gara e disposto di procedere con la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio comunale online e sul sito istituzionale Internet del Comune di Buttigliera Alta – <http://www.comune.butiglieraalta.to.it>.

Con determinazione n. 194 del 24.07.2015 veniva costituita la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto delle opere di implementazione Ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale di Ferriera;

Con determinazione n. 209 del 06.08.2015 veniva approvato il verbale apertura offerte del 30 luglio 2015 e affidato in via definitiva ma non efficace alla migliore offerente della gara che risulta essere la ditta n. 59 – CO.MAR srl – strada Borgaretto, 15/B – 10092 Beinasco (TO), con un ribasso percentuale del 29,077% mentre la seconda classificata della gara è la ditta n. 42 – AGRIGARDEN srl – corso Vittorio Emanuele II, 92 – 10121 Torino, con un ribasso percentuale del 29,048% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto;

Con determinazione n. 292 del 30.10.2015 veniva dato atto del regolare esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti;

Con la stessa determinazione si attestava e dichiarava, di conseguenza, come intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva precedente assunta con determinazione n. 209 del 06.08.2015;

Con determinazione n. 330 del 20.11.2015 veniva approvato il nuovo quadro economico rideterminato a seguito del ribasso d'asta praticato dalla ditta aggiudicataria e relativo al progetto delle opere di implementazione dell'ecocentro comunale a favore delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale sita nella frazione Ferriera;

Con la stessa determinazione n. 330 del 20.11.2015 veniva accertato e riconosciuto che i costi dell'opera sono finanziati con risorse provenienti dalla rimodulazione dei Patti Territoriali.

**AI 31.12.2015 si era in attesa del decorrere dei tempi per la stipula del contratto con la ditta.**

#### **MUNICIPIO. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE ESTERNE**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interramento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.149 del 08/04/2011 veniva stabilito di modificare nuovamente la commessa dell'incarico all'arch. Doriana CHIESA con studio in Via Giochino n. 21, 10064 PINEROLO (TO), di cui alla determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP. e Manutenzioni n. 179 del 23.05.2008 e n. 87 del 25.02.2009 revocando alla stessa l'affidamento delle prestazioni professionali inerenti la direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione aree esterne alla sede municipale;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interramento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttiglieria Alta (TO), per l'importo complessivo di € 224.611,00 di cui € 134.121,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €.86.989,09 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 22/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione ambientale delle aree adiacenti alla sede comunale redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO) per l'importo complessivo di € 247.006,83 – Importo a base d'asta € 155.813,30 di cui € 139.253,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 16.559,91 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 91.193,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

**Al 31.12 si era in attesa di avviare le procedure di gara, non appena reperiti i necessari finanziamenti.**

#### **CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE ATTRaversamenti PEDONALI RIALZATI**

Con determinazione n. 179 del 23.05.2008 è stato affidato, tra l'altro, all'arch. Doriana Chiesa, con studio in Via Ciochino, 21 – Pinerolo – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti ai lavori di “Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale”;

In data 12.06.2008 veniva stipulato con il sopracitato Professionista la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

Con deliberazione della G.C. n.94 del 15/07/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale redatto dall'arch. Doriana Chiesa di Pinerolo, per una spesa presunta di complessivi € 99.997,86 di cui € 62.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – 10090 Buttiglieria Alta (TO) l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della G.C. n.82 del 17/06/2009 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), per un importo complessivo di € 115.500,00 di cui € 84.509,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso d'asta ed € 2.000,00 per oneri sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso;

In data 30/10/2009 veniva trasmesso all'ing. Giuseppe Lonero il piano di sicurezza e coordinamento;

In data 23/12/2009 veniva presentato dall'arch. Doriana Chiesa il progetto esecutivo da approvarsi da parte dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n.34 del 03/06/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 123.682,00 di cui € 91.773,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.962,26 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.946,34 per somme a disposizione.

**Al 31.12.2015 si era in attesa del reperimento del finanziamento.**

#### **ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.**

##### **I° LOTTO**

Con determinazione n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, allo studio S.I.A. – ing. Roberto Sada di Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti i lavori in oggetto.

Con determinazione n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, tra l'altro, al professionista geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati – via Casalis, 59 – Torino l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i suddetti lavori.

Con deliberazione della G.C. n.107 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato, per una spesa presunta di complessivi € 596.286,54 di cui € 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Stante la prematura scomparsa del professionista suddetto, con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, al costituendo raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva per i lavori in oggetto e con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli anzi citati lavori.

Con deliberazione della G.C. n. 4 del 17/01/2012 veniva approvato il progetto definitivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 19.10.2010 al prot. 11361 per l'importo complessivo di € 787.087,78 di cui € 603.661,48 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 157.210,05 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) pervenuto in questo Comune il 16.10.2012 al prot. 10394 per l'importo complessivo di € 459.454,34 di cui € 318.544,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 26.216,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 114.693,91 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione n.446 del 23.12.2014 veniva affidato al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 43 – 11020 Hône (AO) e dall'ing. Massimiliano CARNAZZO – via Modane, 11 – 10141 Torino l'incarico professionale per la modifica ed aggiornamento del progetto esecutivo per i lavori di realizzazione della pista ciclabile in C.so Superga nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, per un totale di € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva ammontante ad € 3.987,53 (CASSA PREVIDENZIALE 4% e IVA 22% incluse), imputandola al Titolo I Funzione 01 Servizio 06 Intervento 03 Cap. di PEG 10860 (Imp. 56/2015);

Sostanzialmente l'intervento consiste nella realizzazione degli scavi, delle demolizioni e delle fognature, dello spostamento dei pali IP e della predisposizione per l'irrigazione, con spostamento e sistemazione del pilone votivo posto all'intersezione con via Ragazzi del '99.

**Al 31.12.2015 si era in attesa dell'aggiornamento del progetto.**

#### **ZONA RN9. CORSO SUPERGA. REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E FOGNATURA.**

##### **II° LOTTO**

A completamento dell'intervento di cui sopra il II° lotto prevede la pavimentazione della pista ciclabile, la realizzazione dell'arredo urbano, la sistemazione della banchina in asfalto e la definizione del terreno interno.

Con deliberazione della G.C. n. 7 del 15/01/2013 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – via Emilio Chanoux, 15b – 11020 Hône (AO) e dall'arch. Junior Erica TOSCANI – via Benedetto Croce, 3 – 10051 Avigliana (TO) per l'importo complessivo di € 285.709,72 di cui € 212.077,91 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 58.631,81 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

**Al 31.12.2015 si era in attesa di definizione dell'intervento del I° lotto.**

#### **VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO MANUTENZIONE, SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA**

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione, sistemazione e messa in sicurezza di via Rocciamelone per un importo di € 5.629,46 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

Con deliberazione della G.C. n.108 del 17/07/2012 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo redatto dall'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), per l'importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 75.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 22.604,11 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Con deliberazione della G.C. n.152 del 20/11/2012 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 28 agosto 2012 prot. n.8743 per un importo complessivo di € 102.604,11 di cui € 77.021,39 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 4.029,54 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 21.553,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

L'intervento in progetto prevede la manutenzione, comprendente la sistemazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo, la via Rocciamelone per l'intero tratto e la via Capoluogo da corso Susa sino alla svolta terminale in corrispondenza del sedime FS.

Con determinazione n. 363 del 04.12.2015 si procedeva ad incaricare l'ing. Franchino Mario per la progettazione di un primo stralcio funzionale del progetto suddetto;

Con deliberazione della G.C. n. 52 del 15/12/2015 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo - Stralcio dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle vie Rocciamelone e Capoluogo redatto dall'ing. Mario Franchino con studio in via Almese, 32 – 10040 Villar Dora (TO), per l'importo complessivo di € 65.000,00 di cui € 49.067,33 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 1.460,98 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.471,69 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione a contrarre n. 396 del 18.12.2015, si definiva di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art. 57 comma 6 e dall'art. 122 comma 7 del d.Lgs 163/2006 e s.m.i., per contratti da stipularsi "a corpo" e con il criterio del prezzo più basso sull'importo dei lavori posto a base di gara;

Con la stessa determinazione si stabiliva di rivolgere l'invito a partecipare alla procedura negoziata ad almeno cinque soggetti ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

**Al 31.12 si era in attesa della scadenza del termine per la presentazione dell'invito per partecipare alla gara.**

#### **STRADA ANTICA DI FRANCIA - SISTEMAZIONE**

Con determinazione n.76 del 24/02/2012 veniva affidato, tra l'altro all'Ing. Mario Franchino con studio in via Almese n.32 – 10040 Villar Dora (To), l'incarico per le prestazioni professionali inerente la progettazione preliminare, definitiva e esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di sistemazione Strada Antica di Francia per un importo di € 15.262,68 oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%.

L'intervento in progetto prevede la sistemazione della strada Antica di Francia per un tratto di circa 400 m.

Le aree oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Buttigliera Alta, tra via della Torre e strada Antica di Francia n. 41/59, in fraz. Ferriera.

**Al 31.12 era in fase di redazione il progetto preliminare.**

#### **IMPLUVIO ESISTENTE. REVISIONE FOGNATURA NERA CON RACCORDO A CONDOTTA FOGNARIA NERA. RISISTEMAZIONE IMPLUVIO – II° STRALCIO**

La soc. SMAT S.p.A., in qualità di gestore del servizio idrico integrato di questo Comune ha riscontrato un sistema fognario di tipo unitario, parzialmente sotto le strade pubbliche, in gran parte sotto le proprietà private, accertando di conseguenza che occorre procedere in un'area situata a Sud-Ovest del centro storico con:

- Realizzazione di fognatura nera sotto l'impluvio esistente;
- Raccordo con la condotta fognaria nera;
- Risistemazione dell'impluvio;

In esecuzione della delibera ATO n.403 del 28.10.2010 la SMAT spa affidava incarico all'ing. Chiavassa dello studio tecnico PGT – via Cialdini, 13 – 10138 Torino per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase progettuale e di esecuzione e la D.L..

Con provvedimento dell'Amministratore delegato della soc. SMAT S.p.A. n.112 del 10.02.2011 veniva approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista suddetto, per un importo

complessivo di € 180.000,00, di cui € 135.000,00 per importo lavori a base d'asta ed oneri per la sicurezza compresi ed € 45.000,00 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

Con deliberazione della G.C. n.87 del 14.06.2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare;

Con provvedimento dell'Amministratore delegato della soc. SMAT S.p.A. n. 844 del 15.10.2012 veniva approvato il progetto definitivo, redatto dal professionista suddetto, per un importo complessivo di € 197.000,00, di cui € 154.000,00 per importo lavori a base d'asta ed oneri per la sicurezza compresi ed € 43.000,00 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

Con nota del 06.12.2012, pervenuta al prot.12868 del 20.12.2012 la ASL TO3 esprimeva parere favorevole alle opere in oggetto;

Con deliberazione del C.C. n.43 del 12.11.2013 veniva approvato in linea tecnica il progetto definitivo dei lavori di realizzazione fognatura nera sotto l'impluvio esistente, raccordo con la condotta fognaria nera e risistemazione dell'impluvio - Il Stralcio redatto dall'ing. Paolo CHIAVASSA dello studio PGT, con sede in via Cialdini, 13 – 10138 Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.A. da cui risulta una spesa di complessivi € 197.000,00, di cui € 154.000,00 per importo lavori a base d'asta ed oneri per la sicurezza compresi ed € 43.000,00 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;

L'intervento consiste nella realizzazione delle opere necessarie alla realizzazione dell'estensione della canalizzazione di raccolta delle acque in fase di realizzazione con il primo stralcio di intervento e si propone di collettare le acque bianche insistenti nell'area attraverso la sistemazione di un canale a cielo aperto da realizzarsi con fondo e pareti in massi che ha come collettore ricevente la canalizzazione esistente del diametro di mm.1000 che confluisce a valle del concentrico.

**AI 31.12 si era in attesa della definizione delle pratiche urbanistiche e dei relativi Nulla Osta da parte degli Enti competenti.**

## **RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE**

### **IV° LOTTO (PIAZZA DEL MUNICIPIO)**

L'intervento sostanzialmente consiste nella realizzazione della piazza situata ed Est della sede municipale, che occuperà l'area attualmente adibita a parcheggio.

Con determinazione n.288 del 12.09.2014 veniva affidato all'arch. Emanuele ANDREONE dello Studio Associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico professionale per la stesura del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede comunale per un importo di onorari e spese di € 4.440,80 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione n.288 del 12.09.2014 veniva affidato al geom. Dario GARBUGLIA – via Moncenisio, 167 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico professionale per la redazione del documento sulle prime indicazioni sulla sicurezza in fase di progettazione preliminare per la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede comunale per un importo di onorari e spese di € 570,96 (CIPAG 4% e IVA 22% incluse);

In data 20.10.2014 veniva stipulata la convenzione d'incarico con l'arch. Emanuele ANDREONE dello Studio Associato Andreone-Rigon – via Villarbasse, 9 – 10090 Buttigliera Alta (TO);

In data 30.12.2014 veniva stipulata la convenzione d'incarico con il geom. Dario GARBUGLIA – via Moncenisio, 167 – 10051 Avigliana (TO);

Con la deliberazione di G.C. n. 98 del 07.08.2015 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale redatto dall'Arch. Emanuele ANDREONE pervenuto al prot. 8438 del 23.07.2015 per l'importo complessivo di € 266.328,98 di cui € 187.557,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.820,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 70.951,18 come somme a disposizione

dell'Amministrazione, nonchè l'elaborato "indicazioni preliminari per il piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art. 17 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii." redatto dal Geom. GARBUGLIA Dario;

Con deliberazione della G.C. n.151 del 15.12.2015 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per i lavori di riqualificazione urbana dell'area circostante la sede municipale redatto dall'Arch. Emanuele ANDREONE con la collaborazione dei professionisti di cui sopra - pervenuto al prot. 0014192 del 04.12.2015 e per l'importo complessivo di € 273.673,84 di cui € 215.135,37 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.075,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 50.463,27 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la stessa deliberazione di G.C. n.151 del 15.12.2015 veniva approvato il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo dell'opera redatti ai sensi del DPR 207/2010 e ss.mm.ii." redatti dal Geom. GARBUGLIA Dario;

Con determinazione a contrarre n. 385 del 18.12.2015 si definiva di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Codice dei Contratti D.Lgs. 12.04.2006 n.163, col criterio del prezzo più basso di cui all'art.82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n.827 e col procedimento di cui al successivo art.76, commi 1,2 e 3.

Con la stessa determinazione veniva approvato il bando di gara e disposto di procedere con la pubblicazione dello stesso:

- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n.20;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;
- all'Albo Pretorio comunale on line;
- sul sito internet del Comune;

dal 22.12.2015 al 27.01.2016.

**AI 31.12.2015 si era in attesa del completamento dei tempi di pubblicazione del bando di gara.**

### **RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE V° LOTTO (PIAZZA DELLA PARROCCHIA)**

L'intervento consiste sostanzialmente nella realizzazione della piazza della "Parrocchia", che sarà pavimentata e rialzata di circa 90 cm rispetto all'attuale livello con divisione in due parti dall'asse diagonale; memoria del percorso di collegamento tra il centro storico e la borgata Uriola.

**AI 31.12 si era in attesa di avviare le procedure di affidamento della progettazione, non appena reperiti i necessari finanziamenti.**

### **STRADE. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n. 7 del 16/01/2015 veniva impegnata la somma complessiva di € 50.000,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

Con determinazione n. 205 del 31/07/2015 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 4.600,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

**AI 31.12 sono stati realizzati numerosi interventi.**

## **I.P. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO**

Con determinazione n. 7 del 16/01/2015 veniva impegnata la somma complessiva di € 7.500,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

Con determinazione n. 205 del 31/07/2015 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 1.500,00 per i lavori di manutenzione delle strade.

**AI 31.12 sono stati realizzati numerosi interventi.**

## **STRADA DEGLI ABAY – VIA DELLA STAZIONE.**

### **INTERSEZIONE A ROTATORIA.**

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di € 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi).

**AI 31.12 era in fase di redazione il progetto preliminare.**

## **CIMITERO COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con determinazione n.120 del 25/03/2011 veniva affidato incarico all'ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. – via F.Ili Girotto n.4 – Avigliana – (To), l'incarico per la stesura di una relazione tecnica per la valutazione degli interventi risolutivi di sostegno delle tombe di famiglia situate in adiacenza del muro perimetrale lato Nord-Ovest.

AI 31.12 la relazione è stata redatta e sono stati delineati alcuni interventi edili da realizzarsi da parte dei concessionari delle aree cimiteriali e dal Comune, ancora da definirsi puntualmente.

Con determinazione n.7 del 16/01/2015 veniva impegnata la somma complessiva di € 12.000,00 per i lavori di manutenzione del Cimitero.

**AI 31.12 sono stati realizzati alcuni interventi.**

## **IMMOBILI COMUNALI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n.7 del 16/01/2015 veniva impegnata la somma complessiva di € 95.000,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;

Con determinazione n.205 del 31/07/2015 veniva ulteriormente impegnata la somma complessiva di € 16.500,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.

**AI 31.12 sono stati realizzati numerosi interventi.**

## **PARCHI E GIARDINI. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Con determinazione n.7 del 16/01/2015 e n.205 del 31/07/2015 veniva impegnata la somma complessiva di € 20.000,00 per lavori di manutenzione aree verdi.

### **Al 31.12 sono stati realizzati numerosi interventi.**

Con deliberazione della G.C. n.19 del 11/02/2014 è stato approvato l'elaborato tecnico per il servizio di manutenzione delle aree verdi particolari per le stagioni 2014 e 2015 per una spesa complessiva di € 29.280,00.

Con determinazione n.149 del 04/04/2014 il servizio è stato stati affidato alla az. CHRISTIAN Service di MACRI' Giampiero – via Roma, 27/29 – 10060 Candiolo (TO) con un ribasso del 28,00% sull'importo a base d'asta;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 21.081,60.

### **Al 31.12 il servizio era concluso.**

Con deliberazione della G.C. n. 20 del 11/02/2014 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e giardini comunali per le stagioni 2014-2015 per una spesa complessiva di € 34.160,00.

Con determinazione n.147 del 04/04/2014 il servizio è stato stati affidati alla ditta Cibrario Daniele - Via Nino Costa , 64 – Rosta con un ribasso del 34,50% sull'importo a base d'asta;

Con la stessa determinazione è stata impegnata la relativa spesa;

### **Al 31.12 il servizio era in corso.**

Con deliberazione della G.C. n.21 del 11/02/2014 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per le stagioni 2014 e 2015 per una spesa complessiva di € 39.040,00;

Con determinazione n.148 del 04/04/2014 il servizio è stato stati affidato alla ditta Giroto Davide - Corso Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO) con un ribasso del 30,00% sull'importo a base d'asta;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 27.328,00.

### **Al 31.12 il servizio era in corso.**

Con determinazione n.187 del 08.05.2014 veniva affidato alla Az. Agr. CAVALLO Armando – strada del Pozzetto, 40 – 10098 Rivoli (TO) il servizio di manutenzione dell'area verde di pertinenza del nuovo plesso scolastico di via dei Comuni, 1-3 per le stagioni 2014 e 2015;

Con la stessa determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di € 10.321,20.

### **Al 31.12 il servizio era concluso.**

Con determinazione n.201 del 22.05.2014 è stato affidato il servizio di annaffiatura dei fiori stagionali nei giardini e spazi pubblici comunali per la stagione 2014 alla Ditta /Azienda Giroto Mario – C.so Torino, 30 – 10090 Buttigliera Alta (TO);

Con la stessa determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di € 3.660,00.

### **Al 31.12 il servizio era concluso.**

## **CORSO TORINO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di € 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Con deliberazione della G.C. n. 6 del 24.01.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di rifacimento marciapiedi in corso Torino, redatto dal suddetto professionista, per l'importo complessivo di € 131.230,00 di cui € 107.842,21 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 17.887,79 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.103 del 10.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di per i lavori di rifacimento marciapiedi in Corso Torino, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo dello studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 - 10123 Torino per l'importo complessivo di € 147.938,08 di cui € 112.432,11 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.212,76 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con verbale della Commissione edilizia n.3 del 26.07.2012 veniva espresso parere favorevole;

Con nota del 03.09.2012 veniva rilasciata, dal Servizio Edilizia ed Urbanistica, autorizzazione paesaggistica in regime di sub-delega con validità di 5 anni.

Con nota del 20.08.2013, pervenuta al prot.8034 del 22.08.2013 la soc. ANAS spa trasmetteva NULLA OSTA alla realizzazione delle opere:

**Al 31.12 si era in attesa della redazione del progetto esecutivo e del reperimento dei finanziamenti.**

## **ZONA SP5. SISTEMAZIONE STRADA (CASA DI CURA)**

Con deliberazione della G.C. n.10 del 31/01/2012 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'ufficio Tecnico comunale nella persona del geom. Giovanni De Vecchis - Responsabile dell'area LL.PP./Manutenzioni, per l'importo complessivo di € 243.189,62 di cui € 160.488,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, ed € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 77.700,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 74 del 24/02/2012 veniva affidato all'arch. Luigi Valdemanin dello studio di architettura Valdemanin & Associati - c.so Vittorio Emanuele II, 2 – Torino, l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria da eseguirsi a servizio del nuovo insediamento in area SP5 di P.R.G.C. per un importo complessivo di € 10.252,40, oltre 4% INARCASSA ed IVA 21%;

**Al 31.12 risultava cambiata la proprietà e si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.**

## **CORSO LAGHI. REALIZZAZIONE FERMATE AUTOBUS**

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo Studio NIGRA C.a.w. srl – via Digione, 23 – 10123 Torino nella persona dell'ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed

esecuzione D.Lgs. 81/98 e s.m.i., dei lavori di realizzazione in corso Laghi di n. 2 pensiline di fermata mezzi pubblici per un importo di € 3.258,38;

In data 23.11.2010 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

**Al 31.12 si era in attesa del progetto preliminare.**

#### **VIA RAGAZZI DEL '99. REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI, AIUOLE E POSTI AUTO**

**Al 31.12 si era in attesa dei finanziamenti per gli incarichi di progettazione.**

#### **CIMITERO COMUNALE. SISTEMAZIONE DI UN CAMPO PER INUMAZIONI**

Con determinazione n.160 del 22.04.2011 veniva affidato, tra altro, all'arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI, - 10051 - Avigliana, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, il calcolo delle opere in cemento armato, la D.L. ed il coordinamento sicurezza per la sistemazione di un campo del cimitero urbano per l'importo complessivo per onorari e spese di € 13.713,57 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 04.05.2011 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 140 del 23.10.2012 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di formazione di un nuovo campo per inumazioni nel Cimitero comunale, redatto dal professionista incaricato arch. Fillia Mario, dello studio F&F ARCHITETTI ASSOCIATI – corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO) per l'importo complessivo di € 45.690,49 di cui € 32.462,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 12.027,64 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

**Al 31.12 si era in attesa della progettazione definitiva.**

#### **AREA MONTE CUNEO E STRADA ANTICA DI FRANCIA. RIPROFILATURA CANALE RACCOLTA ACQUE REFLUE E PARZIALE RIFACIMENTO STRADA**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 29/07/2011 veniva affidato all'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità, collaudo, adempimenti sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione delle opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Montecuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia per un importo complessivo di € 4.800,26, oltre 4% C.N.P.A.I.A. ed IVA 20%;

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 5.990,72;

In data 27.09.2011 veniva sottoscritta con il sopracitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 147 del 22.11.2011 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia redatto dall'ing. Turrini Domenico per una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 43.904,79 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 10.298,66 per costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, € 3.099,14 per oneri di

sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €. 21.697,41 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n. 19 del 21.02.2012 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di riprofilatura canale di raccolta acque reflue area zona Monte Cuneo e parziale rifacimento strada Antica di Francia, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 79.000,00 di cui € 54.203,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.099,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso redatto dall'ing. Turrini Domenico con studio in via Elio Spesso, 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino - (TO).

**Al 31.12 si era in fase di redazione il progetto esecutivo.**

#### **PEC RN14 - RN10. REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO FOGNARIO TRA I DUE PEC**

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 – Torino l'incarico per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i due PEC RN14 e RN10 per l'importo complessivo per onorari e spese di € 4.900,00 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione della G.C. n.05 del 16.07.2012 veniva approvato il progetto definitivo delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto per conto SMAT dall'Ing. Ana Shtjefni con studio in Via Raffaele Cadorna n. 46, 10137 TORINO, presentato in data 5 marzo 2014 prot.n. 2242 per l'importo complessivo di € € 220.000,00 – Importo a base d'asta € 202.000,00 di cui € 193.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 9.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.000,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione, composto dagli elaborati elencati in premessa.

L'A.T.O. con nota del 14.11.2012 prot. 0004182 ha autorizzato il gestore SMAT s.p.a. a realizzare gli stessi;

L'intervento è stato inserito nel programma investimenti anni 2013/2015 dell'A.T.O.;

Con deliberazione della G.C. n.42 del 07.04.2015 veniva approvato in linea tecnica il progetto definitivo delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto per conto SMAT dall'Ing. Ana Shtjefni con studio in Via Raffaele Cadorna n. 46, 10137 TORINO, presentato nella sua forma completa in data 23.03.2015 prot. 2773 per l'importo complessivo di € € 220.000,00 – Importo a base d'asta € 202.000,00 di cui € 193.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 9.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 18.000,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 27.04.2015 la soc. SMAT s.p.a. trasmetteva copia della notifica preliminare per inizio lavori inviata a Ispettorato del Lavoro e ASL competente con indicazione della ditta esecutrice dei lavori – ICD Impresa Costruzioni Deiro spa

**Al 31.12 i lavori erano in corso.**

#### **ORTI URBANI – NUOVA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DI “CORONA VERDE 2”**

Visto il progetto strategico Corona Verde di cui alla D.G.R. n. 89-12010 del 04/08/2009 e D.G.R. n. 52-13548 del 16/03/2011, progetto e attuazione di interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale;

Con deliberazione della G.C. n. 85 del 08.05.2010 veniva approvato il protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto Strategico della Corona Verde e la relativa sottoscrizione;

Con determinazione n.94 del 21/06/2011 veniva approvato in linea tecnica il progetto preliminare redatto dalla Società di Ingegneria Polithema Srl a firma della Dott.ssa Renata Curti, per un importo opere di € 225.000,00 oltre spese di progettazione euro 22.500,00 e IVA euro 27.000,00 per complessivi euro 274.500,00, di cui la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente è pari a euro 115.900,00.

**AI 31.12 non era stato predisposto nessun ulteriore atto per mancanza di introito OO.UU. a bilancio.**

#### **FOGNATURA COMUNALE.**

#### **SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SCARICATORI DI PIENA**

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare, inerente l'intervento di sistemazione e razionalizzazione degli scarichi di piena della fognatura comunale redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 521.000,00 di cui € 237.500,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 271.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Visti i contatti ed accordi tra l'Amministrazione comunale, la Regione Piemonte e la soc. SMAT SpA di Torino per il miglioramento della funzionalità di ricezione delle acque meteoriche anche in occasione di eventi temporaleschi veniva approvato con deliberazione della G.C. n.78 del 18/05/2010 l'aggiornamento del progetto preliminare redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino con la suddivisione dal punto di vista economico, al fine del finanziamento di due tratti con due distinti quadri economici

- Quadro economico A – € 256.407,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 52.592,10 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- Quadro economico B – € 238.592,10 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 139.407,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

In data 26.03.2014 la soc. SMAT SpA di Torino faceva pervenire al prot.3052 il progetto definitivo della "Sistemazione e realizzazione degli scaricatori di piena della fognatura comunale" redatto dall'ing. Livio Martina del Polithema Studio Associato di Torino per l'importo complessivo di € 680.000,00 di cui € 534.425,68 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 130.574,32 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

**AI 31.12 si era in attesa della variante al PRGC per poi sottoporre il progetto all'approvazione dell'Amministrazione.**

#### **ZONA RN2. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

**AI 31.12 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ZONA RN14 (FRAZ. LA TRUNA).**

## **OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

In data 24.11.2009 veniva stipulata la convenzione edilizia Rep.61227 – raccolta 26479 – Notaio Angelo Chianale inerente il PEC di libera iniziativa in zona RN14 del vigente P.R.G.C.;

Con deliberazione della G.C. n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 266.574,72 per un importo a base d'asta di € 213.100,00 di cui € 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.000,00 con un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con verbale della Commissione edilizia n.2 del 01.04.2011 veniva espresso parere favorevole;

Con determinazione n.233 del 17/06/2011 veniva affidato all'Ing. Livio Martina dello studio Polithema Società d'Ingegneria – via Cardinal Fossati n.7 – 10141 Torino l'incarico per la predisposizione della relazione di compatibilità idrogeologica dell'area del PEC e per la redazione del progetto preliminare per il collegamento fognario tra i PEC RN14 e RN10;

In data 21/06/2011 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

In data 11/11/2011 veniva trasmessa la relazione idrogeologica dell'area PEC RN14;

Con deliberazione della G.C. n.62 del 08.05.2012 veniva approvato il progetto preliminare delle opere di collegamento fognario tra i due PEC RN14 – RN10, redatto dal suddetto professionista incaricato, presentato in data 19 Aprile 2012 prot.n. 4145 per l'importo complessivo di € 195.000,00 – Importo a base d'asta € 155.207,07 di cui € 147.707,07 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 39.792,93 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con nota del 09.05.2012 con prot. 4789 veniva trasmessa copia del progetto preliminare alla azienda A.S.L. TO3, alla soc. SMAT spa e a ATO3 per parere di competenza;

Con nota del 14.11.2012 la ATO3 autorizzava la soc. SMAT spa a realizzare l'intervento;

In data 28.01.2013 perveniva al prot. 1066 il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To);

Con nota del 30.01.2013 il Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica con prot.1174 comunicava che il progetto non era adeguato alle previsioni del punto 4 della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

Con prot.1226 del 30.01.2013 veniva comunicato al progettista ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To) la necessità di integrazione del progetto esecutivo per adeguarlo alle previsioni della relazione di "compatibilità idrogeologica dell'area del PEC";

A seguito di colloqui e analisi delle problematiche connesse allo smaltimento delle acque di ruscellamento con l'adiacente complesso Le Fronde sono emerse diverse possibilità di intervento;

Con deliberazione della G.C. n. 33 del 08.03.2011 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scompto oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano, 17 – 10064 Pinerolo (To), da cui risulta una spesa

presunta di complessivi € 278.000,00 per un importo a base d'asta di € 256.055,29 di cui € 219.522,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed € 12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

In data 14 maggio 2014 è stato presentato il progetto esecutivo per un importo complessivo dei lavori di € 458.651,00;

Il progetto esecutivo è stato esaminato dall'UTC e necessita di modifiche per essere approvato.

In data 20.06.2014 perveniva al prot. 5950 l'integrazione al progetto esecutivo consistente in tav. OU 6 – Opere di urbanizzazione\_Inquadramento lago artificiale;

In data 13.03.2015, presso il Comune di Buttigliera Alta (TO), si sono riuniti convocati dal Sindaco Alfredo Cimarella per discutere il seguente oggetto all'ordine del giorno: accordo di partenariato relativo alle acque del reticolo idrografico minore provenienti dal versante nord del Monte Cuneo. Sono presenti il Sindaco Alfredo Cimarella, l'Assessore ai Lavori Pubblici Paolo Ruzzola, per il Golf Le Fronde e la FINGOLF il Presidente Giorgio Sciolla e il Direttore Gaetano Nicastro, l'Ing. Martina consulente del Comune, l'Ing. Durando e l'Arch. Andreone entrambi in rappresentanza dei soggetti attuatori del PEC zona RN14, il Geom. De Vecchis quale responsabile ufficio LLPP, per il Centro Residenziale i due consiglieri l'Ing. Pietro Regaldo e l'Avv. Federica Mellano;

Facendo seguito ai precedenti incontri si sono esaminate le soluzioni proposte per lo smaltimento delle acque di ruscellamento provenienti dal versante nord del Monte Cuneo che attualmente recapitano sul Centro Residenziale Le Fronde.

Dopo ampia discussione i presenti si trovano d'accordo in linea di massima sulla soluzione che partendo dalla cabina ENEL ove recapita un tubo senza sbocco, proseguendo lungo la strada del Centro Residenziale Le Fronde, recapiti le acque nella zona parco ove è esistente un impluvio che smaltisce le acque verso la provinciale; la FINGOLF, dopo una attenta verifica della situazione idraulica dell'impianto di smaltimento delle acque del campo da golf Le Fronde, potrebbe, in alternativa o in supporto alla soluzione sopra scritta, consentire lo scarico delle acque attraverso il suo impianto.

Ciò senza alcun onere a carico del Centro Residenziale Le Fronde.

In data 14.04.2015 il Consiglio del Centro Residenziale Le Fronde di Buttigliera Alta – Corso Laghi, 81 prende atto delle proposte espresse e verbalizzate - nel corso della riunione suddetta del 13.03.2015 - dai soggetti interessati allo "accordo di partenariato" per le acque del reticolo idrografico di cui all'oggetto, valutate le osservazioni tecniche espresse dal proprio Consigliere presente a tale riunione, esprime di massima il proprio interessamento alla soluzione proposta negli elaborati grafici relativi alla progettazione delle urbanizzazioni relative al PEC zona RN14, in quanto andrà a risolvere almeno in parte le problematiche relative alle acque provenienti dal versante a monte del Centro Residenziale;

In data 06.05.2015 veniva sottoscritto – dal comune di Buttigliera Alta, dal Consulente del Comune ing. Martina, dal progettista OO.UU. ing. Durando, dal Presidente e Consigliere della soc. FINGOLF e dal Direttore del circolo Golf LE FRONDE - il verbale di accordo sulla fattibilità delle opere idrauliche finalizzate allo smaltimento a valle delle acque meteoriche del versante Nord del Monte Cuneo che prevede a carico del comune l'onere della progettazione delle opere idrauliche, della realizzazione dell'opera, della esecuzione di una recinzione lungo la strada vicinale esistente a difesa dell'opera da eseguirsi e lo sgravio – per la soc. FINGOLF – della manutenzione del Canale denominato Bacchiasso;

In data 19.05.2015 la soc. Fingolf chiede che il verbale sia sottoposto anche all'attenzione del comune di Avigliana in quanto Ente coinvolto;

**Al 31.12 si era in attesa della progettazione**

**ZONA RN15. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

**AI 31.12 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ZONA RN6. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**AI 31.12 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **ZONA RN4. OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA**

**AI 31.12 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.**

#### **CORSO LAGHI – PLESSO SCOLASTICO. RISTRUTTURAZIONE STATICÀ**

Con determinazione n.81 del 22.02.2013 veniva affidato all'ing. Luciano Goffi dello STUDIO GOFFI srl – via F.Ili Girotto, 4 10051 Avigliana (TO) l'incarico per la prestazione professionale relativa a un'adeguata verifica strutturale degli edifici scolastici di corso Laghi,79, via Capoluogo e via dei Comuni, della sede municipale di via Reano, 3 e delle palestre comunali di corso Laghi, 79 e via dei Comuni, con stesura di puntuale progetto per il miglioramento sismico per un importo di € 35.000,00 (CNPAIA 4% ed IVA 21% esclusi).

In data 02.10.2013 al prot. 9272 il professionista incaricato trasmetteva la perizia statica relativa agli edifici in oggetto.

In data 16.01.2014 al prot. 477 il professionista incaricato trasmetteva la modifica dei costi di intervento della perizia statica relativa agli edifici in oggetto.

**AI 31.12 si era proceduto con alcuni interventi**

#### **PENSILINA FERMATA BUS – FRAZIONE FERRIERA**

L'intervento consiste nella ristrutturazione della pensilina di fermata Bus in frazione Ferriera.

Con determinazione n. 384 del 18.12.2015 veniva affidata, mediante ottimo fiduciario, la fornitura e posa di vetri alle pensiline fermata bus di Ferriera alla ditta BIVETRO, Corso Moncenisio n. 33, 10090 Rosta (TO), al prezzo ed alle condizioni del preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 10077 del 11.09.2015;

Con la stessa determinazione n. 384/2015 veniva dato atto che la spesa per il lavoro di cui sopra di € 870,00 più IVA 22% e quindi per un totale di € 1.061,40 trova copertura finanziaria al Titolo II Funzione 08 Servizio 01 intervento 01 Cap. di PEG 34730 (imp. 729/15 A.A.);

**AI 31.12 si era in attesa dell'esecuzione del lavoro**

#### **SPURGO TUBAZIONI ACQUE BIANCHE LUNGO LA S.S. 25 IN FRAZ. FERRIERA**

L'intervento consiste nella sporgo delle tubazioni di raccolta e deflusso acque bianche lungo la S.S. n.25 in frazione Ferriera.

**Al 31.12 si era in attesa di reperire i fondi per procedere con l'intervento**

**COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA  
DELL'EDIFICIO E DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO DI  
CORSO LAGHI**

Con deliberazione della G.C. n. 158 del 11.12.2014 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia "Girandola", della scuola primaria "Brizio" e della scuola secondaria di I° grado "Jaquerio" di corso Laghi, 79 , redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 772.000,00 di cui € 249.112,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 50.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 292.198,00 come costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta e € 180.690,00 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione di G.C. n. 159 del 11/12/2014 veniva approvato il progetto definitivo per i lavori di manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia "Girandola", della scuola primaria "Brizio" e della scuola secondaria di I° grado "Jaquerio" di corso Laghi, 79, redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 772.000,00 di cui € 248.185,81 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 53.034,68 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 288.520,34 come costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta e € 182.259,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con il Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT datato 21/01/2015 veniva stabilito che le Regioni possono essere autorizzate a stipulare appositi mutui di durata trentennale, con oneri di ammortamento a totale carico dello Stato, con l'obiettivo di favorire interventi straordinari di ristrutturazioni, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica;

Con nota del 02/02/2015, prot. n. 32/uc la Regione Piemonte, ha comunicato che con D.G.R. n. 15-978 del 02/02/2015 ha approvato ed emanato un bando a favore degli Enti locali piemontesi che presentino, entro il 23/02/2015, progetti di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico di immobili di proprietà dell'Ente locale adibiti a sedi di scuole statali dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado;

Con la stessa nota del 02/02/2015, prot. n. 32/uc la Regione Piemonte ha comunicato che l'emissione di tale bando è finalizzato alla predisposizione di un piano regionale triennale 2015/2017 e di un piano regionale annuale 2015 di opere ritenute ammissibili ai sensi del sopra citato Decreto Interministeriale MEF/MIUR/MIT ed attuativo dell'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 10 del D.L. 104/2013;

Con deliberazione di G.C. n. 17 del 17/02/2015 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia "Girandola", della scuola primaria "Brizio" e della scuola secondaria di I° grado "Jaquerio" di corso Laghi, 79 , redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale - per l'importo complessivo di € 795.000,00 di cui € 240.897,68 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 53.034,68 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 298.365,94 come costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta e € 202.701,70 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con prot. 1527 del 18.02.2015 veniva inoltrato alla Regione Piemonte il modulo di domanda di partecipazione al bando triennale 2015-2016 – Mutui per essere inserito nel piano triennale ai sensi dell'art. 10 del D.L. del 12-9-2013 n. 104;

Con nota PEC del 06.05.2015, pervenuta al prot.4654 del 07.05.2015 la Regione Piemonte comunicava che con determinazione Dirigenziale n.297 del 30.04.2015 venivano approvati il piano triennale di edilizia scolastica ed i piani annuali 2015-16-2017 e che la proposta

progettuale del comune di Buttigliera Alta risulta tra quelle ammissibili, provvisoriamente inserita nel piano annuale 2015.

La normativa vigente prevede che gli enti Beneficiari siano “autorizzati ad avviare le procedure di gara, con pubblicazione del bando ovvero di affidamento dei lavori” solo a seguito del decreto interministeriale con cui le Regioni saranno autorizzate alla stipula dei mutui.

Con determinazione a contrarre n. 214 del 04.09.2015, si definiva di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi degli articoli 53, comma 2, lett. a), 55, comma 5 e 82, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché dell'art. 118, comma 1, lettera b) del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Con la stessa determinazione n. 214 del 04.09.2015 veniva dato atto che la spesa di € 794.988,92 per i lavori manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia “Girandola”, della scuola primaria “Brizio” e della scuola secondaria di I° grado “Jaquerio” di corso Laghi, 79 sarà impegnata al Cap. di Peg. 31780 a seguito del perfezionamento dell'iter di concessione del Mutuo Regionale;

Con determinazione n. 284 del 23.10.2015 venivano aggiudicati in via definitiva ma non efficace i lavori di manutenzione straordinaria della scuola per l'infanzia “Girandola”, della scuola primaria “Brizio” e della scuola secondaria di I° grado “Jaquerio” di corso Laghi, 79 alla ditta **EDITEL Impresa Costruzioni spa – via Nazionale, 107 – 12070 Nucetto (CN)** che ha offerto un ribasso percentuale del 29,30% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 381.259,37 oltre € 53.034,68 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 434.294,05 (esclusa IVA 10%);

Con la stessa determinazione n. 284 del 23.10.2015 veniva approvato il verbale apertura offerte del 19 ottobre 2015;

Con prot.47223 del 22.12.2015 la Regione Piemonte comunicava che in data 30.12.2015 avrebbe proceduto alla sottoscrizione con la Cassa Depositi e Prestiti del mutuo autorizzato con Decreto 640 del 01.10.2015 e pubblicato in G.U. il 27.10.2015 – a seguito della sottoscrizione perverrà l'atto di impegno da sottoscrivere per la concessione del Contributo;

**Al 31.12 si era in attesa dell'atto di impegno da sottoscrivere per la concessione del Contributo e in attesa dell'acquisizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti attestati in sede di gara dalla ditta aggiudicatrice.**

## **SCUOLA PRIMARIA CARLO COLLODI/PALABIANCO – VIA DEI COMUNI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con deliberazione della G.C. n.107 del 23.07.2013 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola Primaria Carlo Collodi/Palabianco di via dei Comuni, frazione Ferriera di Buttigliera Alta, redatto dall'ing. Luciano Goffi dello studio GOFFI srl – con sede in via F.Ili Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), con la collaborazione in qualità di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del geom. Dario Garbuglia con sede in via Moncenisio, 167 - 10051 Avigliana (TO), per l'importo complessivo di € 61.800,00 di cui € 39.480,49 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 7.404,79 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 14.914,72 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

In data 31.07.2013 la Commissione Edilizia n.5 ha espresso parere favorevole;

In data 09.09.2013 l'ufficio Tecnico - Servizio Edilizia ed Urbanistica del comune di Buttigliera Alta ha rilasciato Autorizzazione Paesaggistica in regime di sub-delega n.20A/2013;

Con determinazione n. 336 del 24.10.2014 venivano aggiudicati, in via definitiva ma non efficace, i lavori di manutenzione straordinaria della scuola Primaria Carlo Collodi di via dei Comuni, frazione Ferriera di Buttigliera Alta alla ditta **BKMM di Beshay Atef** – via Fleming, 13 – 10135 Torino, che ha offerto un ribasso percentuale del 27,980% sul prezzo a corpo posto a

base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 28.433,84 oltre € 7.404,79 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 35.838,63 (esclusa IVA);

Con determinazione n. 438 del 24.10.2014 veniva dato atto del regolare esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti;

Con la stessa determinazione n.438 del 24.10.2014 veniva attestato e dichiarato, di conseguenza, come intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione.

Con la stessa determinazione veniva rideterminato il quadro economico;

In data 04.02.2015.06.2014 con Rep. n.2095 veniva stipulato contratto con la ditta suddetta e registrato a Rivoli il 04.02.2015 al n.629 serie 1T;

In data 09 marzo 2015 si è proceduto con la consegna dei lavori;

In data 13 marzo 2015, per impreviste attività sportive all'interno del locale palestra, venivano sospesi i lavori;

Con determinazione n.63 del 13.03.2015 veniva affidato, tra altro, all'ing. Fabrizio MARITANO l'incarico per il collaudo statico delle opere strutturali;

Con determinazione n.166 del 26.06.2015 veniva autorizzato il subappalto dei lavori di:

- Posa in opera di collegamenti antisismici tra i vari elementi strutturali esistenti

all'impresa C.M.B. di Blandino Armando con sede in via Drubiaglio, 6/4 – 10040 Almese (TO) per l'importo di € 10.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 11.000,00;

In data 03 luglio marzo 2015, cessate le ragioni per cui erano stati sospese i lavori, si è proceduto con la ripresa dei medesimi;

In data 03.08.2015 veniva emesso il certificato di pagamento n.1 per € 27.646,43;

In data 26.08.2015 veniva redatto il certificato di fine lavori del 26.08.2015, e quindi in tempo utile, eccetto delle guarnizioni della soglia alla base delle porte e di alcune piccole finiture e registrazioni dei serramenti, ultimate entro il 15.09.2015;

In data 01.10.2015 veniva emesso il certificato di pagamento n.2 pari al finale per € 8.050,03;

In data 15.12.2015 - la D.L. - redigeva la relazione sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione, dal quale emerge che risulta un credito per l'impresa pari ad € 142,17 relativo alle ritenute per gli infortuni;

Con determinazione n. 403 del 22.12.2015 veniva approvata la relazione del Direttore dei lavori sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione del 15.12.2015 per l'importo di € 35.696,46 oltre IVA;

Con la stessa determinazione n. 403/2015 veniva dato atto che il credito all'impresa pari ad € 142,17 oltre IVA 10%, relativo alle ritenute per gli infortuni, verrà liquidato con apposito provvedimento a seguito di presentazione di apposita fattura;

**AI 31.12 i lavori erano conclusi**

### **VIA DEI COMUNI, 5A – SCUOLA DELL'INFANZIA “AQUILONE”.**

#### **RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Con deliberazione della G.C. n.32 del 26.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni, 5a, redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 419.003,06 di cui € 343.518,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 75.484,21 come somme a disposizione dell'Amministrazione più € 19.891,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Valutata la possibilità di partecipare a un bando di finanziamento di cui al Programma operativo della Regione Piemonte cofinanziato dal fondo europeo di Sviluppo Regionale – FESR, per il periodo 2007/2013, a titolo dell'obiettivo "Competitività Regionale e occupazione": Asse II – Attività II.1.3 – Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 93 del 08/03/2013 veniva affidata all'arch. Manuolo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO), la progettazione definitiva ed esecutiva nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni, 3 per un importo di onorari e spese di € 10.052,78 (CNPAIALP 4% e IVA 21% incluse);

Con deliberazione della G.C. n.32 del 26.02.2013 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni, 3, redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 419.003,06 di cui € 343.518,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 75.484,21 come somme a disposizione dell'Amministrazione più € 19.891,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della G.C. n.35 del 12.03.2013 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni in fraz. Ferriera, redatto dal tecnico incaricato arch. Manuolo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO) per l'importo complessivo di € 475.000,00 di cui € 367.360,57 per lavori soggetti a ribasso d'asta e € 25.376,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta più € 82.263,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione

Con raccomandata A/R del 20.03.2012 e on-line al sito internet della Regione veniva presentata domanda di contributo al Programma operativo della Regione Piemonte cofinanziato dal fondo europeo di Sviluppo Regionale – FESR, per il periodo 2007/2013, a titolo dell'obiettivo "Competitività Regionale e occupazione": Asse II – Attività II.1.3 – Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici;

Con nota del 15.07.2013, pervenuta al prot.7098 del 17.07.2013 la Regione Piemonte comunicava l'approvazione della graduatoria delle domande ammesse, riconoscendo un contributo pari a € 339.241,78;

Con deliberazione della G.C. n.153 del 19.11.2013, a seguito del D.L. n.69/2013, convertito in legge n. 98 del 09.08.2013 e dell'articolo 40, comma 1-ter del decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 (come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76), veniva approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo per i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni in frazione Ferriera, pervenuto al prot.10322 del 04.11.2013 e redatto dall'arch. Manuolo Scozzari - via Bertinatti, 8 – 10015 Ivrea (TO), dal quale risulta una spesa presunta di complessivi € 475.000,00 di cui € 203.679,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 25.376,25 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 163.681,17 per costi manodopera non soggetti a ribasso ed € 82.263,18 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 358 del 29.11.2013 veniva affidato, all'arch. Marco Paolo MASSARA - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e l'incarico di Direttore operativo dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia di via dei Comuni, 3 per un importo di onorari e spese di € 20.634,46 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse);

In data 06.12.2013 la C.E.C. esprimeva parere favorevole all'intervento

Con determinazione n. 45 del 24.01.2014 veniva affidato, all'ing. Federico GOFFI - via fratelli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) la redazione del progetto Esecutivo, la Direzione lavori, la contabilità finale e l'assistenza al collaudo dei lavori per il miglioramento antisismico dei locali della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b, per un importo di onorari e spese di € 6.851,52 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);

In data 27.03.2014 la C.E.C. n.2 esprimeva parere favorevole all'intervento di miglioramento antisismico dei locali della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b;

Con determinazione n. 143 del 28.03.2014 venivano affidati i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia "Aquilone" in via dei Comuni, 3/b, alla ditta SOVESA s.r.l. – Strada Settimo, 154 - 10156 TORINO per l'importo di € 337.780,05 più IVA per un totale di € 371.558,05;

Con deliberazione della G.C. n.43 del 01/04/2014 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di miglioramento antisismico dei locali della scuola dell'infanzia l'Aquilone redatto dall'Ing. Luciano Goffi di Avigliana per un importo complessivo di €.59.932,55 di cui €. 12.986,01 per lavori soggetti a ribasso d'asta , €. 26.297,23 per oneri di sicurezza e costo della manodopera non soggetti a ribasso d'asta ed €. 20.649,31 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione n. 112 del 28.02.2014 veniva affidato all'ing. Fabrizio MARITANO - via General Cantore, 2 – 10050 Chiusa di San Michele (TO) il collaudo statico delle opere strutturali per i lavori di miglioramento antisismico dei locali della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b, per un importo di € 700,00 (CNPAIA 4% e IVA 22% escluse);

Con determinazione n. 143 del 28.03.2014 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3 alla ditta SOVESA s.r.l. con sede in Strada Settimo, 154 - 10156 Torino per un importo complessivo di € 337.780,05 più IVA per un totale di € 371.558,05;

Con determinazione n.190 del 08/05/2014 sono stati affidati mediante cottimo fiduciario i lavori di miglioramento antisismico alla ditta Valgioie Costruzioni s.r.l. di Giaveno per un importo complessivo di € 35.601,71 oltre I.V.A.;

Con determinazione n. 216 del 06.06.2014 veniva affidato all'arch. Marco Paolo MASSARA - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino la redazione della Diagnosi energetica, come da D.M. 28.12.2012 Conto termico e relative regole applicative necessaria per la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5/a, per un importo di onorari e spese di € 1.736,35 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse);

Con contratto n.2092 del 11/06/2014 i lavori riqualificazione energetica sono stati affidati alla ditta SOVESA s.r.l. di Torino per un importo di €. 337.780,05 oltre I.V.A.;

In data 27.06.2014 veniva effettuata la consegna dei lavori di miglioramento antisismico alla ditta Valgioie Costruzioni s.r.l. di Giaveno

Con determinazione n.253 del 11.07.2014 venivano affidati, alla ditta VALGIOIE Costruzioni s.r.l. – via Roma, 14 – 10094 Giaveno (TO) i lavori preparatori per le opere di miglioramento energetico dei locali della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b, così come esplicitato nell'offerta presentata al prot. 6624 del 10.07.2014, per un importo di € 29.000,00 (IVA esclusa) oltre € 900,00, pari a complessivi € 29.900,00 (IVA 10% esclusa);

I lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3 sono iniziati in data 01.08.2014;

In data 05.08.2014 veniva redatto verbale di sospensione n.1 dei lavori di riqualificazione energetica per interferenze di natura tecnica;

Con determinazione n.276 del 05.08.2014 veniva sostituito il punto 2) del dispositivo della determinazione n. 190 del 08/05/2014 ad oggetto "Scuola dell'infanzia Aquilone via dei Comuni, 3/B. Miglioramento antisismico. Affidamento lavori con cottimo fiduciario" rettificandolo nel modo seguente:

Di impegnare la somma complessiva di € 39.161,88 (IVA 10% compresa) imputandola al Tit. II, Funz 01, Serv. 05, Int. 01, Cap. di PEG 30020 (Imp. 435/2013), rimanendo invariate tutte le altre condizioni riportate nella precedente determinazione di affidamento dei lavori con cottimo fiduciario;

In data 10.10.2014 veniva redatto verbale di ripresa n.1 dei lavori di riqualificazione energetica, in quanto cessate le interferenze di natura tecnica, determinanti la sospensione del 05.08.2014;

Con provvedimento del 15.10.2014 veniva liquidata la fattura n.48/2014 del 31.07.2014 alla ditta VALGIOIE Costruzioni srl - via Roma, 14 – 10094 Giaveno (TO) relativa al 1° SAL, pari al finale dei lavori di miglioramento antisismico dei locali della scuola dell'Infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b

Con provvedimento del 15.10.2014 veniva liquidata la fattura n.59/2014 del 01.08.2014 alla ditta VALGIOIE Costruzioni srl - via Roma, 14 – 10094 Giaveno (TO) relativa al 1° SAL, pari al finale dei lavori preparatori per le opere di miglioramento energetico dei locali della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 3/b

Appurato che per la realizzazione delle opere di miglioramento energetico necessitava preventivamente procedere con la realizzazione di una struttura di sostegno dello sporto della copertura della scuola, con deliberazione della G.C. n.126 del 21.10.2014 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni dei lavori di realizzazione dei nuovi passafuori della copertura della scuola d'infanzia "Aquilone" per l'importo complessivo di € 15.332,55 (oltre IVA 10%) di cui € 4.908,67 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.834,75 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 5.589,13 per oneri della manodopera non soggetti a ribasso, da realizzarsi precedentemente alle opere di miglioramento energetico;

Dato atto che a seguito di eventi atmosferici caratterizzati da forti raffiche di vento è stata scoperchiata parte del tetto, che mettendo in evidenza le modalità di esecuzione della struttura esistente hanno costretto l'Amministrazione a rivedere il progetto;

Con determinazione n. 352 del 07.11.2014 veniva affidato all'ing. Federico GOFFI - via fratelli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico professionale per la redazione del calcolo strutturale, disegni, direzione lavori, direzione operativa e deposito denuncia per la realizzazione di un nuovo complesso di elementi strutturali del tetto della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5/A, per un importo di onorari e spese di 3.700,00 (CNPAIA 4% e IVA 22% escluse) così per complessivi € 4.694,56;

Con deliberazione di G.C. n.143 del 11.11.2014 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'ing.Federico GOFFI - via fratelli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) dei lavori di realizzazione di un nuovo complesso di elementi strutturali del tetto scuola d'infanzia "Aquilone" per l'importo complessivo di € 60.189,91 di cui:

- € 13.843,05 per lavori soggetti a ribasso d'asta;
- € 8.781,95 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 26.271,80 per oneri della manodopera non soggetti a ribasso;
- € 11.293,11 come somme a disposizione dell'amministrazione;

Con la stessa deliberazione di G.C. n.143 del 11.11.2014 veniva revocata la deliberazione di G.C. n. 126 del 21.10.2014, con la quale veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni dei lavori di realizzazione dei nuovi passafuori della copertura della scuola d'infanzia "Aquilone";

Con determinazione n. 355 del 12.11.2014 veniva liquidato alla ditta SOVESA s.r.l. con sede in Strada Settimo, 154 - 10156 Torino, la somma di € 37.155,80 (di cui € 33.778,00 per anticipazione sui lavori ed € 7.431,16 per IVA 10%) a saldo della fattura n. 50 del 16.10.2014, relativa all'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi del DPR 207/2010, dei lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5a, con imputazione al Tit. II Funz. 04 Serv. 01 Interv. 01 Cap. di Peg. 31220 (imp 133/14) OO.UU.;

In data 20.11.2014 veniva redatto verbale di sospensione n.2 dei lavori di riqualificazione energetica per interferenze di natura tecnica;

Con determinazione n. 367 del 21.11.2014 venivano aggiudicati, in via definitiva, i lavori di realizzazione di un nuovo complesso di elementi strutturali del tetto della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5a alla ditta VALGIOIE Costruzioni srl - via Roma, 14 – 10094 Giaveno (TO), che ha offerto un ribasso percentuale del 31,50% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza e della manodopera) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 9.482,48 oltre € 8.781,95 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e oltre € 26.271,80 per oneri della manodopera non soggetti a ribasso, per un totale di € 44.536,23 (esclusa IVA 10%) così per complessivi € 48.989,85;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che:

- veniva impegnata, per i lavori di realizzazione di un nuovo complesso di elementi strutturali del tetto della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A, la somma di € 46.294,85 (IVA compresa) al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di PEG. 30020 (imp. 38/15);
- con determinazione n. 107 del 21.02.2014 era già stata impegnata la somma di € 3.000,00 al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di PEG. 30020 (Imp. 462/14);
- con determinazione n. 352 del 07.11.2014 era già stata impegnata la somma di € 4.694,56 al Tit. I Funz. 01 Serv. 06 Interv. 03 Cap. di PEG. 10860 (Imp. 514/14);

Con provvedimento del 22.12.2014 veniva liquidato alla ditta VALGIOIE Costruzioni srl - via Roma, 14 – 10094 Giaveno (TO) il 1° SAL, pari all'85% dei lavori di realizzazione di un nuovo complesso di elementi strutturali del tetto della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5a;

Con deliberazione della G.C. 166 del 23.12.2014 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento del progetto di perizia di variante suppletiva n.1 per le opere di riqualificazione energetica della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni in fraz. Ferriera - redatto dall'ufficio Tecnico comunale e composto dagli elaborati elencati in premessa, da cui risulta una spesa di complessivi € 475.000,00 (di cui € 149.675,05 al netto del ribasso del 26,982% per lavori soggetti a ribasso d'asta, oltre ad € 25.633,39 per oneri sicurezza ed € 179.080,37 per costi manodopera non soggetti a ribasso );

Con provvedimento del 20.05.2015 veniva liquidata la fatt. 19/2015 della ditta SOVESA srl di € 154.663,18 come 1°SAL;

Con provvedimento del 24.06.2015 veniva liquidata la fatt. 32/2015 della ditta SOVESA srl di € 65.535,51 come 2°SAL;

Con provvedimento del 01.07.2015 veniva liquidata la fatt. 35/2015 della ditta SOVESA srl di € 60.908,58 come 3°SAL;

In data 24.07.2015 veniva redatto – dalla D.L. - il Certificato di ultimazione lavori ed il IV SAL pari al finale, dal quale emerge un credito per l'impresa pari ad € 1.771,95 relativo alle ritenute per gli infortuni;

In data 04.08.2015 veniva redatta – dalla D.L. - la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione;

Con determinazione n. 280 del 16.10.2015 veniva affidato, all'arch. Marco Paolo MASSARA - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino, l'incarico professionale per la Direzione operativa e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori complementari delle opere di riqualificazione energetica della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – consistenti in opere edili, da decoratore e da elettricista, per un totale di € 12.512,01 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse);

Con determinazione n. 322 del 13.11.2015 veniva approvato il IV s.a.l., la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione redatti dalla D.L. per l'importo di € 354.388,82 oltre IVA;

Con la stessa determinazione n. 322/2015 veniva dato atto che il credito all'impresa pari ad € 1.771,95 oltre IVA, relativo alle ritenute per gli infortuni, verrà liquidato con apposito provvedimento a seguito di presentazione di apposita fattura;

Con deliberazione della G.C. n. 138 del 17.11.2015 venivano approvati gli elaborati progettuali - predisposti dall'ufficio tecnico comunale - per la realizzazione dei lavori complementari delle opere di riqualificazione energetica della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – consistenti in:

- Opere edili, per un importo complessivo di € 78.000,00 di cui per lavori soggetti a ribasso € 56.861,08, non soggetti a ribasso come costo della sicurezza € 3.062,22 e € 18.076,71 come somme a disposizione – CUP: E89D15000860004 – CIG: 643716114E;
- Opere da decoratore, per un importo complessivo di € 51.000,00 di cui per lavori soggetti a ribasso € 36.548,00, non soggetti a ribasso come costo della sicurezza € 1.766,12 e € 12.685,89 come somme a disposizione – CUP: E89D15000870004 – CIG: Z3F16A3439;

- Opere da elettricista, per un importo complessivo di € 14.000,00 di cui per lavori soggetti a ribasso € 9.253,12, non soggetti a ribasso come costo della sicurezza € 286,18 e € 4.460,71 come somme a disposizione – CUP: E89D15000880004 – CIG: Z5016A37D3;

Con la stessa deliberazione di G.C. n.138/2015 veniva approvato il Piano di Sicurezza e Coordinamento complessivo dei tre interventi;

Con determinazione n. 340 del 27.11.2015 veniva stabilito di procedere all'aggiudicazione dei lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari edili della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A - frazione Ferriera di Buttigliera Alta, individuando quale modalità dell'esecuzione dei lavori la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art.122 comma 7 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., per contratti da stipularsi "a corpo", rivolgendo l'invito a partecipare alla procedura negoziata ad almeno cinque soggetti ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

Con la stessa determinazione n. 339/2015 veniva impegnata per i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari edili della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A - frazione Ferriera di Buttigliera Alta, la somma di € 78.000,00 imputandola al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 30020 (imp. 674/2015);

Con determinazione n. 340 del 27.11.2015 veniva stabilito di procedere all'aggiudicazione dei lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari di decorazione della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – fraz. Ferriera di Buttigliera Alta, individuando quale modalità dell'esecuzione dei lavori la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art.122 comma 7 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., per contratti da stipularsi "a corpo", rivolgendo l'invito a partecipare alla procedura negoziata ad almeno cinque soggetti ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

Con la stessa determinazione n. 340/2015 veniva impegnata per i lavori suddetti la somma di € 51.000,00 con imputazione al Cap. di Peg. 30020 (imp. 675/2015);

Con determinazione n. 341 del 27.11.2015 venivano affidati, mediante ottimo fiduciario, alla ditta C.E.L.P. di Rolle Marino – via della Pace, 5 – 10090 Buttigliera Alta (TO) i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari elettriche della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – fraz. Ferriera di Buttigliera Alta, così come esplicitato nell'offerta presentata al prot. 13729 del 24.11.2015, per un importo di € 8.327,81 (IVA 10% esclusa) oltre € 286,18 per oneri di sicurezza e costo della manodopera non soggetti a ribasso d'asta, pari a complessivi € 8.613,99 (IVA 10% esclusa);

Con la stessa determinazione n. 341/2015 veniva impegnata per i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari elettriche della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – fraz. Ferriera di Buttigliera Alta, la somma di € 14.000,00 imputandola al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 30020 (imp. 676/2015);

Con determinazione n. 398 del 22.12.2015 veniva approvato il verbale apertura offerte del 16 dicembre 2015, della gara per i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari di decorazione della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A - frazione Ferriera di Buttigliera Alta, dal quale si evince che: dal quale si evince che:

- entro le ore 12.00 del 15.12.2015, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute al Protocollo comunale n.2 buste;
- la migliore offerente della gara risulta essere la ditta C.M.D. di Cavagnero Marco – via Conti Carron, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO), che ha offerto un ribasso percentuale del 23,77% e che la seconda classificata della gara risulta essere la ditta C.E.V.I.G. srl – via Busano, 37 – 10080 Rivara (TO), che ha offerto un ribasso percentuale del 18,88% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto;

Con la stessa determinazione n. 398/2015 venivano aggiudicati in via definitiva ma non efficace i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari di decorazione della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – fraz. Ferriera alla ditta C.M.D. di Cavagnero Marco – via Conti Carron, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO) che ha offerto un ribasso percentuale del 23,77% sul

prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 27.860,54 oltre € 1.766,12 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 29.626,66 (esclusa IVA 10%);

Con determinazione n. 401 del 22.12.2015 veniva approvato il verbale apertura offerte del 16 dicembre 2015 della gara per i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari edili della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A - frazione Ferriera di Buttigliera Alta, dal quale si evince che:

- entro le ore 12.00 del 15.12.2015, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute al Protocollo comunale n.3 buste;
- la migliore offerente della gara risulta essere la ditta CO.MAR srl – strada Borgaretto, 15/b – 10092 Beinasco (TO), che ha offerto un ribasso percentuale del 37,575% e che la seconda classificata della gara risulta essere la ditta C.E.B. Costruzioni edili sas – via Mario Greco, 29 – 10090 Buttigliera Alta (TO), che ha offerto un ribasso percentuale del 21,50% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto;

Con la stessa determinazione n. 401/2015 venivano aggiudicati in via definitiva ma non efficace i lavori di Riqualificazione energetica - opere complementari edili della scuola d'infanzia "Aquilone" di via dei Comuni, 5A – fraz. Ferriera alla ditta CO.MAR srl – strada Borgaretto, 15/b – 10092 Beinasco (TO) che ha offerto un ribasso percentuale del 37,575% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 35.495,53 oltre € 3.062,22 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 38.557,75 (esclusa IVA 10%);

**AI 31.12 erano completati i lavori principali di riqualificazione energetica e si era in attesa dell'acquisizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti attestati in sede di gara dalle ditte aggiudicatrici dei lavori complementari di decorazione ed edili.**

### **CORSO LAGHI, 79 – PLESSO SCOLASTICO. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Con la legge 9 agosto 2013, n. 98 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. (13G00140) (GU Serie Generale n.194 del 20-8-2013 - Suppl. Ordinario n. 63) che all'articolo 18 commi 8-ter e 8-quater veniva attribuita alla Regione Piemonte per l'anno 2014 la somma di € 9.000.000,00;

Vista la volontà dell'Amministrazione comunale, che ha già realizzato alcuni interventi di riqualificazione energetica del plesso scolastico di corso Laghi, 79, di presentare domanda di partecipazione al suddetto bando per intraprendere ulteriori interventi a livello energetico e di riqualificazione strutturale dello stesso plesso scolastico;

Con deliberazione della G.C. n. 117 del 13.09.2013 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di manutenzione straordinaria, redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 366.920,03 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 20.738,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 112.341,61 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con deliberazione di G.C. n. 118 del 13/09/2013 si approvava il progetto definitivo/esecutivo delle opere di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79, redatto dall'ufficio tecnico comunale – area LL.PP./Manutenzioni per l'importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 366.920,03 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 20.738,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e € 112.341,61 come somme a disposizione dell'Amministrazione

In data 13/09/2013 veniva inviata alla Regione Piemonte, Direzione Istruzione, Formazione Professionale, Lavoro, Settore Edilizia Scolastica la richiesta di contributo ai sensi dell'art. 18, comma quater della legge 9/8/2013 n. 98 – c.d. Decreto del Fare -;

Con nota della Regione Piemonte del 30/10/2013 veniva comunicato che il progetto presentato da questo Ente si classificava al 171° posto ma le risorse finanziarie erano bastevoli per il finanziamento dei primi 27 interventi;

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto-legge n. 66 del 2014 e con successiva delibera CIPE del 30 giugno 2014 il Governo in carica ha destinato 400 milioni di euro per finanziare le amministrazioni locali che erano rimaste escluse dalla graduatoria iniziale di cui all'articolo 18 del decreto-legge n. 69 del 2013, c.d. decreto del Fare, come predisposta dalle Regioni e trasmessa al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca entro il 15 ottobre 2013.

Con nota pubblicata sul sito internet del Governo Italiano del 04/07/2014 riguardante il piano di edilizia scolastica - fortemente voluto dal Presidente del Consiglio dei Ministri M. Renzi composto da tre filoni: #scuolenuove, #scuolessicure, #scuolebelle - sono indicate le somme disponibili per gli interventi già in graduatoria e non finanziati precedentemente;

Accertato pertanto che tra gli interventi finanziati ai sensi dell'art. 48 D.L. 66/2014 – delibera CIPE del 30/06/2014 vi è il progetto delle opere di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79, redatto dall'ufficio tecnico comunale, per l'importo di € 500.000,00;

Con deliberazione n.100 del 16/07/2014, per le motivazioni in essa espresse, veniva approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di Corso Laghi, 79 - redatto dall'U.T.C., dal quale risulta una spesa presunta di complessivi € 500.000,00 di cui € 218.370,99 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 20.738,36 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, € 148.549,03 per costi manodopera non soggetti a ribasso ed € 112.341,61 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Constatato che la Direzione dei lavori sarà svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del geom. Giovanni DE VECCHIS - Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio per le opere non strutturali e nella persona dell'arch. Alice GILBERTO - Responsabile dell'area tecnica Urbanistica/Edilizia Privata per le opere strutturali;

Con determinazione n. 278 del 29.08.2014 veniva determinato di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. n.163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la spesa di € 500.000,00 per i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79 come segue:

- Tit. II Funz. 04 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 31780 (imp.445/14) Contributo Statale;

Con determinazione n. 286 del 05.09.2014 veniva affidato all'ing. Luciano GOFFI dello studio Goffi srl - via fratelli Girotto, 4 – 10051 Avigliana (TO) l'incarico di Direttore operativo delle opere strutturali per i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79, per un importo di onorari e spese di € 3.806,40 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);

Con la stessa determinazione veniva affidato all'arch. Marco Paolo MASSARA – via Barbaroux, 13 – 10122 Torino l'incarico di Direttore operativo delle opere non strutturali ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79, per un importo di onorari e spese di € 33.673,95 (CNPAIA 4% e IVA 22% incluse);

Con determinazione n. 278 del 29.08.2014 veniva impegnata la spesa di € 500.000,00 per i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79 al Tit. II Funz. 04 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 31780 (imp 445/14) Contributo Statale;

Con determinazione n. 324 del 16.10.2014 venivano aggiudicati in via definitiva ma non efficace i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79 alla ditta **D.G.L. Costruzioni sas** – via Unità d'Italia, 1 – 10098 Rivoli (TO) che ha offerto un ribasso percentuale del 28,138% sul prezzo a corpo posto a base di gara (con esclusione degli oneri per la sicurezza e dei costi per la manodopera) per l'esecuzione delle opere in oggetto, così per un importo di aggiudicazione di € 156.925,76 oltre € 20.738,36 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 148.549,03 per costi manodopera non soggetti a ribasso per un totale di € 326.213,15 (esclusa IVA 10%);

Con la stessa determinazione veniva approvato il verbale apertura offerte del 10 ottobre 2014;

Con determinazione n. 385 del 02.12.2014 veniva dato atto del regolare esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti;

Con la stessa determinazione si attestava e dichiarava, di conseguenza, come intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva precedente assunta con determinazione n.324 del 16.10.2014;

Con la stessa determinazione veniva rideterminato il quadro economico in € 438.554,76;

In data 06.02.2015.06.2014 con Rep. n.2096 veniva stipulato contratto con la ditta suddetta e registrato a Rivoli il 06.02.2015 al n.686 serie 1T;

Con determinazione n.65 del 20.03.2015 veniva autorizzato il subappalto dei lavori di:

- Nolo – montaggio e smontaggio ponteggio

all'impresa Museo Ideale del ponteggio snc di Said Elsayed Hassan Badawy Yaser & C. con sede in via Garessio, 15 – 10126 Torino per l'importo di € 6.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 6.600,00;

In data 27 marzo 2015 si è proceduto con la consegna parziale dei lavori;

Con determinazione n.65 del 20.03.2015 veniva autorizzato il subappalto dei lavori di:

- Fornitura in opera di infissi esterni

all'impresa C.M.G. dei F.Ili Germanò Antonino e Francesco snc con sede in via Trento, 23/G – 10060 Castagnole Piemonte (TO) per l'importo di € 6.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 6.600,00;

Con determinazione n.95 del 17.04.2015 veniva rettificata la determinazione suddetta, autorizzando il subappalto dei lavori di:

- Posa in opera di carpenteria metallica

all'impresa C.M.G. dei F.Ili Germanò Antonino e Francesco snc con sede in via Trento, 23/G – 10060 Castagnole Piemonte (TO) per l'importo di € 6.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 6.600,00;

Con determinazione n.103 del 30.04.2015 veniva autorizzato il subappalto dei lavori di:

- Posa in opera di impianto termico e ventilazione meccanica

all'impresa B.L. Impianti di Bessone W. & Lovera B. con sede in via Valle Scursatone, 19 – 10090 Castiglione Torinese (TO) per l'importo di € 5.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 5.500,00;

Con determinazione n.104 del 30.04.2015 veniva autorizzato il subappalto dei lavori di:

- Posa in opera di serramenti esterni

all'impresa EUROFINESTRA sas di Torres Gilberto con sede in viale Cruto, 5 – 10090 Bruino (TO)) per l'importo di € 10.000,00 più IVA al 10 % e così per un totale di € 11.000,00;

In data 29.05.2015 veniva emesso il Certificato di pagamento n.1 per € 109.239,67;

In data 25 giugno 2015 si è proceduto con la consegna parziale n.2 (ultima);

In data 10.07.2015 veniva fatta una 1° sospensione dei lavori con ripresa in data 05.10.2015;

In data 13.07.2015 veniva emesso il Certificato di pagamento n.2 per € 80.940,05;

In data 21.07.2015 il RUP approvava il progetto di perizia di variante suppletiva n.1 per i lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79 - redatto dall'ufficio Tecnico comunale, contenuta nel 3,668% dell'importo contrattuale originario e nei termini di legge di cui all'art. 132 D.Lgs 163/2006 e comma 3 art. 161 DPR 207/2011 e ss.mm.ii., con una maggior spesa di € 11.966,52 per lavori, al netto del ribasso d'asta del - 28,138%, cui si può far fronte con fondi propri già contenuti all'interno del Quadro Economico, rideterminato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 385 del 02.12.2014;

Con determinazione n.197 del 24.07.2015 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento del progetto di perizia di variante suppletiva n.1 suddetto;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che le maggiori spese derivanti dalla perizia in argomento trovano copertura tra le somme a disposizione dell'Amm.ne previste nel quadro economico rideterminato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 385 del 02.12.2015;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che la somma complessiva di € 500.000,00 - impegnata con la determinazione n. 278 del 29.08.2014 al Tit. II Funz. 04 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 31780 (imp 445/14) Contributo Statale veniva rideterminata in € 438.554,76 con la determinazione n. 385 del 02.12.2014;

Nell'ambito della Perizia di variante n.1 veniva concessa una proroga di 20 giorni naturali e consecutivi con scadenza utile per l'ultimazione dei lavori stabilita per il giorno 31/01/2016;

Con determinazione n. 252 del 02.10.2015 veniva approvato il nuovo quadro economico dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso scolastico di corso Laghi, 79;

Con la stessa determinazione veniva dato atto che a seguito dell'approvazione del quadro economico da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca il contributo statale riconosciuto ammonta a € 432.410,25;

Con la stessa determinazione veniva impegnata l'ulteriore somma occorrente pari a € 6.144,51 al Tit. II Funz. 04 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 31780 (imp 612/15);

In data 21.10.2015 veniva emesso il Certificato di pagamento n.3 per € 69.722,61;

Con determinazione n. 288 del 23.10.2015 veniva affidato incarico:

- all'arch. Marco Paolo MASSARA - via Barbaroux, 13 – 10122 Torino per la Direzione Operativa delle Opere non strutturali ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere complementari ai lavori di manutenzione straordinaria (restauro e risanamento conservativo) del plesso scolastico di corso Laghi, 79, per un totale di € 6.185,09 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse);
- all'ing. Luciano Goffi dello STUDIO GOFFI srl – via F.Ili Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) per la Direzione Operativa delle Opere strutturali e la redazione della Relazione di Calcolo delle opere strutturali delle opere complementari ai lavori di manutenzione straordinaria (restauro e risanamento conservativo) del plesso scolastico di corso Laghi, 79, per un totale di € 2.537,60 (CNPAIALP 4% e IVA 22% incluse);

Con deliberazione della G.C n. 124 del 27.10.2015 venivano approvati gli elaborati progettuali predisposti dall'ufficio tecnico comunale e dall'ing. Luciano Goffi dello STUDIO GOFFI srl – via F.Ili Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), per la realizzazione dei lavori complementari alle opere di manutenzione straordinaria (restauro e risanamento conservativo) del plesso scolastico di c.so Laghi, 79, per un importo totale di € 75.000,00 di cui € 19.920,89 per lavori soggetti a ribasso, € 11.714,66 come oneri di sicurezza e € 25.514,18 come costi della manodopera non soggetti a ribasso d'asta ed € 17.850,27 come somme a disposizione della stazione appaltante;

In data 30.10.2015 veniva fatta una 2° sospensione dei lavori con ripresa in data 25.11.2015;

Con determinazione n.305 del 30.10.2015 si decideva di appaltare i lavori in argomento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 Aprile 2006 n.163 e s.m.i., con aggiudicazione effettuata alle stesse condizioni economiche del contratto originario, alla ditta D.G.L. Costruzioni sas – via Unità d'Italia, 1 – 10098 Rivoli (TO);

Con la stessa determinazione n. 305 del 30.10.2015 si impegnava la somma complessiva ammontante a € 56.698,83 (IVA 10% compresa) al Cap. di PEG 30020 (imp.644/2015);

Con determinazione n. 306 del 30.10.2015 si aggiudicavano ed affidavano i lavori complementari alle opere di manutenzione straordinaria (restauro e risanamento conservativo) del plesso scolastico di c.so Laghi, 79, alla ditta D.G.L. Costruzioni sas – via Unità d'Italia, 1 – 10098 Rivoli (TO), già appaltatrice dei lavori principali, così come esplicitato nell'offerta presentata al prot. 12440 del 28.10.2015, per un importo di € 51.554,39,00 (IVA 10% esclusa);

Con determinazione n. 405 del 22.12.2015 venivano appaltate alcune ulteriori opere complementari ai lavori in argomento mediante ottimo fiduciario, con aggiudicazione effettuata

alle stesse condizioni economiche del contratto originario, alla ditta D.G.L. Costruzioni sas – via Unità d'Italia, 1 – 10098 Rivoli (TO) per un importo di € 7.661,60 (IVA 10% esclusa);

Con la stessa determinazione n. 405/2015 veniva impegnata per i lavori suddetti la somma di € 8.427,76 imputandola al Tit. II Funz. 01 Serv. 05 Interv. 01 Cap. di Peg. 30020 (imp. 738/2015);

In data 24.12.2015 veniva emesso il Certificato di pagamento n.4 pari al finale per € 76.586,46;

In data 24.12.2015 la D.L. redigeva il Certificato di Fine Lavori, e quindi in tempo utile, eccetto alcune opere di rifinitura dell'impianto di ventilazione meccanica da eseguirsi nei prossimi 15 gg consecutivi;

In data 24.12.2015 I.D.L. redigeva la Relazione sullo stato finale e il Certificato di regolare esecuzione, dal quale emerge che risulta un credito per l'impresa pari ad € 76.971,31;

**AI 31.12 i lavori erano terminati e si stavano predisponendo gli atti per l'approvazione del C.R.E.**