



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017  
TEL. 0119329310 E-mail: [scuola@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:scuola@comune.buttiglieraalta.to.it)

**UFFICIO SCUOLA, SERVIZI SOCIALI**



## **REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 25/24

**ART. 1 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica ed è finalizzato al trasporto luogo di residenza-scuola e scuola-luogo di residenza degli alunni che frequentano i plessi scolastici di Capoluogo.

Il suddetto servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31/01/1997, Circ. n. 23/97 e dalla L.R. N. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa della Regione Piemonte" che all'art. 31 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

Il trasporto scolastico viene attuato mediante la predisposizione di un elenco degli iscritti aventi diritto, completo di indirizzo di residenza e relativa fermata assegnata, consegnato all'autista che svolge il servizio.

**Art. 2 – ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni residenti e frequentanti le scuole primaria e secondaria di 1^ di Capoluogo e precisamente:

- Scuola Primaria Brizio di C.so Laghi
- Scuola Secondaria Jaquero di C.so Laghi

Il servizio viene svolto da lunedì al venerdì.

Per ciascun tipo di scuola saranno ammessi un numero massimo di utenti in conformità alle caratteristiche e capienza dello scuolabus utilizzato per il servizio. La corsa prevista non verrà attivata se non sarà raggiunto il numero minimo di 10 iscritti, salvo che la Giunta Comunale non stabilisca, con apposito atto, di procedere comunque all'attivazione del servizio.

Il piano scuolabus, relativo alle fermate definite tramite apposita segnaletica stradale ed orari, verrà predisposto prima dell'inizio di ogni anno scolastico in base alle iscrizioni pervenute ed accolte dall'Amministrazione.

Non potranno essere percorse strade private o strade che non consentano il transito e le manovre dello scuolabus in luoghi pericolosi.

Modeste variazioni di percorso e/o di fermata potranno essere disposte dal Responsabile del Servizio in relazione alle esigenze organizzative.

Il Comune si riserva di modificare gli orari per motivi di ordine pubblico, per calamità naturali e per cause di forza maggiore.

Il servizio di trasporto non è attivo durante l'intervallo mensa nei confronti degli utenti che effettuano il rientro pomeridiano.

**ART. 3 – CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Nel caso in cui l'elevato numero di richieste di alunni residenti non possa essere soddisfatto totalmente, sarà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1 – distanza dal plesso scolastico

## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

2 – impossibilità dei genitori ad accompagnare personalmente il bambino a scuola (per esempio, nel caso di unico genitore che lavora o di entrambi i genitori che lavorano, o per malattia)

3 - data presentazione iscrizione.

Le iscrizioni verranno registrate in ordine cronologico.

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda ogni anno all'ufficio competente.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio, al pagamento delle eventuali spese per la custodia del minore non ripreso alla fermata stabilita.

L'iscrizione al servizio comporta la fruizione dello stesso per tutto l'anno scolastico.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'ufficio comunale che provvederà all'aggiornamento.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto al competente ufficio e non darà diritto ad alcun rimborso nel caso di versamento della rata anticipata.

Nessun rimborso è dovuto all'utente nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione ad eseguire temporaneamente il servizio per ragioni tecniche, condizioni di avversità atmosferiche, motivi di sicurezza o per altre cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali posti liberi potranno essere occupati da alunni non residenti sempre nell'ambito delle fermate stabilite.

### **ART. 4 – RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fruizione del servizio di trasporto scolastico potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- uso completo del servizio / n. 2 corsa - entrata a scuola ed uscita da scuola;
- uso parziale al 50% del servizio/n. 1 corsa - solo entrata a scuola o solo uscita da scuola.

L'utilizzo parziale nell'arco della settimana/mese comporterà comunque il pagamento della tariffa stabilita.

Non sono previste riduzioni della tariffa in caso di più figli iscritti al servizio.

Le tariffe e la quota di compartecipazione a carico Ente verranno definite annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

Il pagamento verrà suddiviso in due rate con pagamento anticipato come di seguito specificato:

1^ rata: periodo settembre/gennaio – versamento all'atto dell'iscrizione;

2^ rata: periodo febbraio/giugno – versamento entro il mese di gennaio.

Il mancato pagamento anticipato della 1^ rata comporterà l'impossibilità di fruire del servizio; il mancato pagamento anticipato della 2^ rata comporterà la sospensione automatica ed immediata dal servizio.

## **ART. 5 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E RESPONSABILITA'**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono:

- trovarsi pronti alla fermata, all'orario stabilito senza provocare attese che determinano inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la propria sicurezza e quella altrui;
- astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dal mezzo, dallo sporgersi dai finestrini;
- occupare correttamente il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre dello scuolabus; solo ad automezzo fermo, sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente verso l'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali;
- evitare di danneggiare il mezzo e di distrarre l'autista dalla propria mansione.

Qualora l'utente del servizio tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori un comportamento scorretto o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, verrà segnalato tempestivamente dall'autista al competente ufficio comunale che dopo due richiami scritti potrà essere sospeso dal servizio, senza restituzione della retta pagata.

In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori saranno chiamati a risarcire il danno causato all'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo ad un genitore o chi esercita la patria potestà o suo incaricato comunque maggiorenne, di accompagnare e sorvegliare alla fermata stabilita gli studenti di età inferiore ai 14 anni fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dallo stesso.

In assenza, i bambini verranno trattenuti sullo scuolabus, in custodia all'autista, in attesa che il genitore venga a ritirare il proprio figlio al capolinea.

Al reiterarsi del comportamento, l'utente sarà sospeso dal servizio.

Solo ed esclusivamente per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1<sup>a</sup>, il genitore o chi esercita la patria potestà potrà sottoscrivere una dichiarazione che autorizza l'autista alla discesa del minore alla fermata, anche in assenza del genitore, sollevandolo nel contempo da ogni eventuale responsabilità.

L'Ente erogatore del servizio declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile **(1)**.

Ai fini della determinazione delle responsabilità ex art. 1681 Codice Civile **(2)** si precisa che il servizio di trasporto inizia con la "salita" e cessa con la "discesa" degli utenti in corrispondenza delle fermate prestabilite.

### ***(1) Art. 2048 Responsabilità dei genitori; dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte***

*Il padre e la madre, o il tutore, sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati (314 e seguenti, 301, 390 e seguenti) o delle persone soggette alla tutela (343 e seguenti, 414 e seguenti), che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante.*

*I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti (2130 e seguenti) nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza.*

*Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto.*

### ***(2) Art. 1681 Responsabilità del vettore***

## **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

*Salva la responsabilità per il ritardo e per l'inadempimento nell'esecuzione del trasporto (1218 e seguenti), il vettore risponde dei sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante il viaggio e della perdita o dell'avaria delle cose che il viaggiatore porta con sé, se non prova di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno (2951).*

### **ART. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI**

Il servizio di trasporto viene gestito da ditta esterna con proprio mezzo e proprio personale.

Gli autisti dello scuolabus devono:

- garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente agli alunni;
- adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate;
- attenersi agli itinerari, alle fermate ed agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito dall'ufficio comunale preposto, senza apportare modifiche di propria iniziativa, tranne nel caso di causa di forza maggiore (incidenti stradali, chiusura di strada non preventivata).

### **ART. 7 – SANZIONI**

Per i minori che adottano comportamenti scorretti, il Comune di Buttigliera Alta provvederà immediatamente ad informare il Dirigente Scolastico per l'adozione delle necessarie misure disciplinari previste in ambito scolastico.

Nei casi più gravi si applicheranno i seguenti provvedimenti:

- a) avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio o degli stessi, sulla base di quanto stabilito all'art. 5;
- b) sospensione temporanea o definitiva, in ragione della gravità del caso e/o del reiterarsi del comportamento scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 5 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.

### **ART. 8 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE**

Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale.