



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119321619 / 0119321538
FAX 0119321221 – E-mail: ragioneria@comune.buttiiglieraalta.to.it

UFFICIO RAGIONERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2011

PREMESSA

Il referto di controllo di gestione serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati.

Le fonti informative a cui si attinge per la sua elaborazione sono:

- il Rendiconto di gestione
- la Relazione al conto consuntivo sullo stato di realizzo degli obiettivi programmati dal Consiglio comunale
- la Relazione alla Giunta sullo stato di realizzo degli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti per realizzare i programmi approvati dal Consiglio Comunale

Si redige annualmente in coincidenza con l'approvazione del Rendiconto di gestione.

Destinato in passato agli amministratori e ai responsabili dei servizi, con l'art .198 bis del Testo Unico degli Enti Locali introdotto nel 2004 il Referto deve anche essere trasmesso alla sezione locale della Corte dei Conti, a cui si e' recentemente aggiunto il Collegio dei Revisori.

Il Referto e' elaborato dal servizio Finanziario.

DATI DI SINTESI DEL COMUNE

Popolazione	Anno 2010 Numero	Anno 2011 Numero
Totale popolazione residente al 31/12/	6.454	6.474
Di cui popolazione straniera	239	255
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	395	393
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	473	490
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	926	909
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	3.409	3.398
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	1.255	1.284

Superficie	Km²
Estensione territoriale dell'ente	8,25

Risorse idriche	Km²
Laghi	0
Fiumi	1

Strade	Km²
Statali	1,71
Provinciali	5,40
Comunali	40,00
Vicinali	7,19
Autostrade	0

Strutture comunali	Nr.	Posti	Iscritti
Asili nido (posti)	0	0	0
Scuole infanzia	2	130	105
Scuole primarie	2	450	264
Scuole secondarie 1° grado	2	300	236
Srtture residenziali per anziani	0	0	0

Organismi gestionali	Nr.
Consorzi	2
Aziende e Istituzioni	0
Società di capitali	6

Società partecipate	Nr. 6
----------------------------	--------------

il Comune è presente, in forma diretta, nel capitale sociale delle seguenti società:

SOCIETA' A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'
CIDIU S.P.A.	€. 4.181.060,00	1,45%	CIDIU S.p.A. un'azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate.
SMAT S.P.A.	€. 345.533.761,65	0,00013%	Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato
ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.	€. 100.000,00	2,90%	Zona Ovest di Torino S.r.l è la società a capitale interamente pubblico costituita nel giugno del 2001 dai Comuni di Alpignano, Buttiglieria Alta, Collegno, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse, per assumere il ruolo di Soggetto Responsabile di due patti territoriali, Generalista e Agricolo, promossi nel 1999.
ACSEL S.P.A.	€. 120.000,00	4,97%	ACSEL s.p.a. è una società ad intero capitale pubblico di proprietà dei comuni dell'Alta e della Bassa Val Susa e Val Cenischia.
ARFORMA S.P.A.	€. 120.000,00	4,97%	Arforma è la società che gestisce l'impianto di smaltimento rifiuti non pericolosi della Valle di Susa.
TRM S.P.A.	€. 51.694.220,00	0,0041%	La società Trattamento Rifiuti Metropolitani nasce il 24 dicembre del 2002 con il compito di occuparsi della progettazione, della realizzazione e della gestione degli impianti per il recupero, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, nell'Area Sud-Est della Provincia di Torino.

Con propria deliberazione n. 60 in data 30 novembre 2010 il Consiglio Comunale ha provveduto ad effettuare la "ricognizione delle Societa' Partecipate e ad autorizzare il mantenimento delle partecipazioni ex art. 3, c. 28, L. 244/2007".

Rapporti con organismi partecipati

Nel corso dell'esercizio 2011:

- l'Ente non ha provveduto ad esternalizzare ulteriori servizi pubblici locali;
- non sono state effettuate ricapitalizzazioni per perdite;

- nessun organismo partecipato ha imposto interventi di ricapitalizzazione ai sensi degli Articoli 2446 e 2447 del Codice Civile;

Descrizione Organo Esecutivo

Sindaco / Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	PAOLO RUZZOLA	Personale – Protezione Civile – Polizia Municipale – Sport
Vice Sindaco	MAURO USSEGLIO- MIN	Urbanistica – Edilizia Privata – Edilizia Pubblica – Patrimonio – Rapporto con le Associazioni
Assessore	LIDIA BLUA	Servizi socio sanitari e assistenziali – Servizi Demografici
Assessore	ALFREDO CIMARELLA	Lavori Pubblici – Viabilità – arredo Urbano
Assessore	MELLANO MAURO	Bilancio e programmazione – Tributi – Tariffe – Statuto – Regolamenti – Commercio – Artigianato – Industria ed attività produttive
Assessore	LAURA SACCENTI	Pubblica istruzione – Politiche giovanili – Cultura – Pari Opportunità
Assessore	FALIERO SAROCCHI	Ecologia ed Ambiente – Patti Territoriali – Verde Pubblico – Lavoro – Formazione professionale – Rapporti con le società partecipate

Descrizione Struttura organizzativa del Comune

Personale dipendente	2009	2010	2011
Dirigenti	0	0	0
Posizioni Organizzative	6	6	6
Dipendenti	26	24	23
Totale Personale in servizio	32	30	29

Centri di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile	Categoria
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	CRISTIANO Dott.ssa Gabriella	D3 con posizione economica D4
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	CAPPA rag. Graziella	D3
AREA DI VIGILANZA	Isp. MASSIMINO Michele	D3
AREA TECNICA LL.PP.	DE VECCHIS Geom. Giovanni	D3 con posizione economica D4
AREA TECNICA – E.P./URBANISTICA	ALICE Arch. Gilberto	D3 con posizione economica D4
AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	TRAPANESE Rag. Romeo	D3

VALUTAZIONE DIPENDENTI

Al fine del monitoraggio dell'attività dei responsabili, con proprio atto n. 35 del 08 marzo 2011 la Giunta Comunale ha conferito per l'anno 2011 ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia, l'incarico alla società DASEIN S.p.a. di Nucleo di Valutazione.

Per l'anno 2011, il Nucleo risulta così composto:

- Segretario Comunale
- Un profess. Esterno esperto in Organizzazione e designato dalla DASEIN
- Un profess. Esterno esperto in Controllo di gestione e designato dalla DASEIN

In data 22 marzo 2011 con propria deliberazione n. 42 la Giunta Comunale ha:

- confermato, per l'anno 2011, l'istituzione delle posizioni organizzative come prevista dall'art. 8 e ss del CCNL del 31.3.1999 per il Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali prevedendo n. 6 P.O. da identificarsi nelle strutture di massima dimensione o di vertice stabilite dall'attuale modello organizzativo del Comune di Buttigliera Alta, come segue:

AREE FUNZIONALI	DIPENDENTE
AREA AMMINISTRATIVA	CRISTIANO Gabriella
AREA LL.PP. /MANUTENZIONI	DE VECCHIS Giovanni
AREA POLIZIA MUNICIPALE	MASSIMINO Michele
AREA FINANZIARIA	CAPPA Graziella
AREA EDILIZIA PRIVATA /URBANISTICA	ALICE Gilberto
AREA TRIBUTI/SISTEMI INFORMATIVI	TRAPANESE Romeo

- confermato il sistema di valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative, già sottoposto a procedure concertative come previsto dall'art. 16, comma 2°, lett, B e C, del CCNL del 31.03.1999;
- attribuito a ciascuna P.O. una retribuzione di posizione, calcolata di concerto con il Nucleo di Valutazione ed in base ai criteri generali ed alla metodologia in uso, come da seguente prospetto:

FASCE	VALORE	UNITA' ORGANIZZATIVA
I >1400	€. 11.750,00	Area Amministrativa
II 1300 – 1399	€. 10.750,00	Area LL.PP./ Manutenzione Area Tributi / Sistemi Informativi
III 11150 – 1299	€. 9.750,00	Area Ed.Privata / Urbanistica
IV <1149	€. 9.000,00	Area Vigilanza Area Finanziaria

Si precisa che:

- la P.O. dell'Area Amministrativa esercita altresì le funzione di Vice segretario Comunale a seguito di specifico provvedimento di nomina – decreto sindacale n. 14/2009;
- la vigente convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale, stipulata con il Comune di Condove, all'art. 10 prevede che il Vice Segretario Comunale possa provvedere alla sostituzione del Segretario titolare in entrambi i comuni , stabilendo un compenso per la supplenza ripartito tra i due Enti in parte uguale;
- l'indennità assegnata alla P.O. dell'Area Amministrativa stabilita in € 11.750,00 è comprensiva di € 1.000,00 per le motivazioni sopra esposte;

- il comune di Condove in quanto comune convenzionato comparte alla suddetta spesa nella misura del 50%;

La Giunta Comunale in data 19 luglio 2011, con propria deliberazione n. 102 ha provveduto:

- ad approvare il Piano della performance – anno 2011 recante gli obiettivi strategici e di processo (operativi) dell'anno 2011 individuati, per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica.
- ad assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi gestionali per l'anno 2011 e le relative risorse umane e strumentali

PROGRESSIONI ECONOMICHE

Relativamente all'anno 2011, in ragione della vigente normativa non si sono effettuate progressioni economiche.

IL SISTEMA CONTABILE DEL COMUNE

BILANCIO

Il bilancio di previsione per l'anno 2011, il bilancio pluriennale 2012-2013 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati dal C.C. in data 20 dicembre 2010 con deliberazione n. 71

programmi della RPP sono stati così articolati:

N. Programma	Programma (descrizione)
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
2	GESTIONE FINANZIARIA
3	POLIZIA LOCALE
4	ISTRUZIONE
5	CULTURA
6	SPORT E TEMPO LIBERO
7	GESTIONE UFFICIO TECNICO
8	VIABILITA' E TRASPORTI
9	TERRITORIO E AMBIENTE
10	SERVIZI SOCIALI
11	SVILUPPO ECONOMICO
12	INVESTIMENTI
13	TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI
14	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

PEG

Sulla base del Bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica il Comune di Buttigliera Alta, pur se ente con popolazione inferiore ai 15000 abitanti, ha adottato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25 gennaio 2011, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011, assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse necessarie per il proseguo delle attività ordinarie.

RICONIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Fra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione, si annovera la deliberazione consiliare della riconuzione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 267/2000

Il Consiglio Comunale ha adottato la suddetta riconuzione con propria deliberazione n. 32 del 28.09.2011.

La succitata delibera ha preso atto che:

- nel bilancio 2011 permangono gli equilibri generali di bilancio e pertanto non si rende necessario adottare alcun provvedimento di riequilibrio;
- dell'avvenuta ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- nella gestione finanziaria di competenza ed in quella dei residui dell'esercizio 2011, sono stati rispettati il pareggio finanziario e gli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che non sussistono debiti di cui all'art. 194 da ripianare e non è risultato disavanzo di amministrazione dall'ultimo rendiconto approvato;
- non esistono debiti fuori bilancio

PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

INIZIATIVE INTRAPRESE PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE, DEGLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

L'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008) impone alle amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

In attuazione delle citate disposizioni della Legge Finanziaria per il 2008, con deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 30/12/2009 sono state approvate le sottoelencate iniziative di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2009-2011:

***DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE
(Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)***

1) Pc Stampanti

La manutenzione di Pc e stampanti è gestita attraverso risorse interne, pertanto solo nel caso in cui l'intervento richieda la sostituzione di parti hardware il costo di acquisto del materiale comporta una spesa a carico dell'Ente.

Si prevede di avviare un processo che porti a breve all'eliminazione della maggior parte delle stampanti locali tramite la messa in rete di stampanti multifunzione, che dovranno essere messe in grado di assolvere anche al servizio di stampa centralizzata per gruppi di utenti.

Inoltre, la stampa dei documenti dovrà avvenire prevalentemente in bianco e nero, con alcune motivate eccezioni che giustifichino il ricorso al colore.

In tal modo si otterrà:

- una gestione centralizzata utile per implementare politiche di regolamentazione dei permessi e dei profili di stampa (limitazione colore-bianconero e/o del numero di pagine che l'utente può stampare) degli utenti e gruppi di rete già esistenti;
- razionalizzazione della gestione in termini di materiale di consumo, di contratti assistenza e manutenzione;
- controllo centralizzato dell'attrezzatura installata;
- definizione corretta dei budget di spesa;
- eliminazione dei costi derivanti principalmente dall'acquisto di cartucce di ricambio per una pletora di stampanti inkjet.

2) Centralizzazione acquisti e manutenzione hardware e software

Sempre al fine del contenimento della spesa, gli acquisti e la manutenzione dei prodotti hardware e software dovranno fare capo ad un unico centro di costo, opportunamente riorganizzato allo scopo in termini di risorse (economiche, strumentali e di personale), a cui spetterà la valutazione in ordine alle richieste inoltrate dai vari settori dell'Ente per nuovi acquisti e/o manutenzioni di prodotti hardware e software.

Si otterrà così il vantaggio di una corretta definizione del budget di spesa riferito all'informatica con possibilità di programmazione negli acquisti e nella manutenzione delle apparecchiature informatiche e dei relativi software applicativi. Inoltre per quanto applicabile sarà incentivato l'acquisto di attrezzature e servizi tramite convenzione Consip.

TELEFONIA MOBILE **(Art. 2, comma 595, legge 244/07)**

Per il prossimo triennio, il piano di razionalizzazione avrà concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- 4) L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- 5) La definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata.

Inoltre L'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitata alla durata di tale servizio. Non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego. L'uso del telefono cellulare assegnato deve avvenire solo ed esclusivamente per esigenze di servizio. L'uso ai fini privati del telefono del cellulare assegnato può avvenire solo previa attivazione da parte del soggetto assegnatario del contratto di "dual billing" con il gestore, con l'introduzione di un codice che permette di addebitare tali costi direttamente all'assegnatario dell'utenza.

PARCO AUTOVETTURE
(Art. 2, lettera b), comma 594, legge 244/07)

MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

SITUAZIONE AL 31/12/2009

Autovetture di rappresentanza.....	n. 0
Autovetture di servizio settore (servizi sociali).....	n. 1
Autovetture di servizio settore tecnico.....	n. 2
Autovetture di servizio corpo di polizia urbana.....	n. 2

a) misure alternative di trasporto

Non sono utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi che il Comune deve assicurare, la conformazione geomorfologica del territorio comunale l'estensione chilometrica e la scarsità dei collegamenti di linea. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente autorizzato che ne faccia uso.

b) criteri di gestione delle autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione agli uffici comunali possono essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'amministrazione comunale. Le autovetture di servizio possono essere utilizzate solamente durante l'orario di lavoro e durante i turni prestabiliti di reperibilità. E' sempre autorizzato l'uso delle autovetture di servizio nel caso di chiamate di emergenza o per calamità naturali. Ciascun responsabile di settore appronta idonei strumenti, anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni autovettura in dotazione:

1. il giorno e l'orario di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che ha utilizzato l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio espletato;
4. i chilometri percorsi.

La sostituzione di un autovettura è consentita solo qualora la valutazione costi/benefici della riparazione dia esito sfavorevole.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilità per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo. Ciò soprattutto per le autovetture non dotate di particolari caratteristiche tecniche e che possono servire ad assolvere i compiti d'ufficio di dipendenti assegnati anche a settori diversi e non esclusivamente ad un singolo settore. I responsabili dei settori dovranno pertanto ottimizzare l'utilizzazione delle autovetture consentendo la massima fruibilità delle auto tra il personale complessivo dell'Ente.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI
(Art. 2, lettera c), comma 594, legge 244/07)

non sono presenti beni immobili ad uso abitativo o di servizio ai sensi della lettera c) del comma 594 L. 244/2007.

Si precisa che relativamente al sopra citato, punto a) "misure alternative di trasporto", la Giunta Comunale in data 8 marzo 2011, preso atto di quanto asserito dalla Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo (Deliberazione n. 8/2011), con propria deliberazione n. 36 ha ritenuto di stabilire i sottoelencati criteri in materia di trasferte con utilizzo del mezzo proprio e rimborsabilità della relativa spesa:

1. non è autorizzabile l'utilizzo del mezzo proprio quando è possibile l'utilizzo di un mezzo di servizio del Comune, cercando di fare una esemplificazione si ritiene che sia autorizzabile l'utilizzo del mezzo proprio nei seguenti casi:

- missioni in località non servite da mezzi pubblici, o servite ma con orari incompatibili con le esigenze del servizio (ad esempio per la scarsa frequenza di collegamenti);
- missioni in località presso le quali il dipendente può recarsi direttamente dal proprio domicilio senza dover passare dalla sede del Comune, se le due località non sono servite da mezzi pubblici (ad esempio un dipendente che abita a Bruino e deve recarsi a Torino ove si deve trattenere l'intera mattina);

2. altre eventuali fattispecie potranno essere autorizzate dal Segretario o dal Responsabile del Servizio sulla base della peculiarità della missione, avendo cura di valutare la convenienza della soluzione da adottare;

3. per quanto attiene l'entità del rimborso da riconoscere, si ritiene di aderire a quanto espresso nella citata pronuncia della Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo che dispone: “...Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi.”;

4. per agevolare i dipendenti sarà cura del Servizio economato individuare le tariffe di trasporto pubblico applicabili ai casi di specie, che saranno commisurate:

- per spostamenti in ambito regionale ai biglietti di autobus, tram e treno di prima classe(Art. 41, comma 2, lettera b), primo punto, del CCNL 14.09.2000);
- per spostamenti fuori dell'ambito regionale, per le tariffe del treno possono essere prese quelle di prima classe dei treni “Alta Velocità”. Resta inteso che l'utilizzo del mezzo proprio per trasferimenti extra-regionali dovrà essere adeguatamente motivato;

5. In merito alla rimborsabilità delle spese di parcheggio ed eventuali pedaggi autostradali, tenendo conto che tali spese sarebbero comunque sostenute nel caso in cui venisse utilizzato un mezzo dell'Amministrazione, si ritiene che le medesime siano rimborsabili producendo le relative pezze giustificative.;

6. resta in vigore la previsione contrattuale secondo la quale “*Nel caso in cui il dipendente venga inviato in trasferta in luogo compreso tra la località sede di servizio e quella di dimora abituale, la distanza si computa dalla località più vicina a quella della trasferta. Ove la località della trasferta si trovi oltre la località di dimora abituale le distanze si computano da quest'ultima località*”;

RISPETTO TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 178 in data 30.12.2009 ha approvato ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative in tema di tempestività dei pagamenti.

Mandati di Pagamento	Anno 2010	Anno 2011
N. mandati emessi	n. 3.411	n. 3.102
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento (in gg.)	gg. 16	gg. 15

TAGLI DI SPESA - ART. 6 D.L. N. 78 DEL 31.05.2010

In ottemperanza delle sottoelencate normative:

- decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013;

I- articolo 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e, in particolare, "le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo" (lettera a);

la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 57 in data 04 agosto 2011 ad oggetto: "ATTO RICONITORIO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI TAGLI DI SPESA - ART. 6 D.L. N. 78 DEL 31.05.2010 CONVERTITO IN L. N. 122 DEL 30.07.2010", ha proceduto alla ricognizione delle spese oggetto della manovra 2010

Gli impegni per l'anno 2011 sono stati contenuti nel rispetto dei seguenti limiti disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2011
Studi e consulenze	4.296,24	80%	859,25	1.027,64
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.052,12	80%	1.010,42	997,44
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	3.186,59	50%	1.593,30	430,05
Formazione	20.771,00	50%	10.385,50	10.385,50
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	0,00	20%	0,00	0,00

SPESA DI RAPPRESENTANZA ANNO 2011

A partire dall'anno 2011, secondo il disposto dell'articolo 16, comma 26 del D.L. 138/2011 convertito con modifiche con la legge n. 148/2011 è imposta al Comune la rappresentazione del riepilogo delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo

DESCRIZIONE OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE	IMPORTO
Acquisto rose per matrimoni	Celebrazione matrimoni	18,00
Rinfreschi in occasione della festa dei 150° unità d'Italia	Unità Italia 150°	261,20
Fiori e rinfresco	Festa Naz. 25 aprile	480,24
Fiori	Festa Naz. 4 novembre	238,00
TOTALE		997,44

VERIFICHE E CONTROLLI

CONTROLLO DEL SERVIZIO ECONOMATO E DEGLI AGENTI CONTABILI

Servizio economato

- il servizio economato è stato istituito e disciplinato dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 in data 13 marzo 2007;
- che il servizio stesso è stato affidato, a decorrere dal 01 gennaio 2011, al Sig. GRANGETTO Daniele, con deliberazione G.C. n. 191 del 28 dicembre 2010;
- il servizio di riscossione interna è stato affidato ai seguenti agenti contabili con apposito provvedimento:
 - GC n. 191 del 28.12.2010 (per l'agente contabile sig.ra GRANGETTO Daniele);
 - GC n. 53 del 03.02.2002 (per l'agente contabile sig.ra ASCHIERI Rita);
 - GC n. 53 del 03.02.2002 (per l'agente contabile sig. CANDELO Daniele);
 - GC n. 53 del 03.02.2002 (per l'agente contabile sig. MAGGIORA Roberta).
- la gestione degli agenti contabili è rilevata mediante la tenuta dei seguenti documenti:
 - registro di cassa e relativi bollettari dell'ufficio ragioneria (agente Grangetto);
 - registro di cassa e relativi bollettari dell'ufficio tecnico (agente Candelo);
 - registro di cassa e relativi bollettari dei servizi demografici (agente Aschieri);
 - registro di cassa e relativi bollettari dei servizi di polizia municipale (agente Maggiora);

le spese pagate dall'economato sono state preventivamente autorizzate ed imputate ai singoli capitoli del P.E.G. nell'ambito delle preordinate capienze;

il rendiconto di gestione del servizio di economato per l'esercizio finanziario 2011 dell'economato comunale GRANGETTO Daniele è stato prodotto in data 18 gennaio 2012, parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 18 gennaio 2012, e evidenzia pagamenti per €. 9.083,85 e anticipazioni e reintegri per pari importo;

Agenti contabili

Gli agenti contabili riscuotitori hanno regolarmente versato al Tesoriere comunale le somme riscosse;

Il conto giudiziale dell'agente contabile GRANGETTO Daniele è stato prodotto in data 18 gennaio 2012, parificato nella stessa data dal Responsabile del Servizio Finanziario, ed ha comportato riscossioni per €. 227,04= e versamenti in Tesoreria per pari importo;

Il conto giudiziale dell'agente contabile ASCHIERI Rita è stato prodotto in data 20 gennaio 2012, parificato nella stessa data dal Responsabile del Servizio Finanziario, ed ha comportato riscossioni per €. 19.919,19= e versamenti in Tesoreria per pari importo;

Il conto giudiziale dell'agente contabile CANDELO Daniele è stato presentato in data 26 gennaio 2012, parificato nella stessa data dal Responsabile del Servizio Finanziario ed ha comportato riscossioni per €. 563,39= e versamenti in Tesoreria per pari importo;

Il conto giudiziale dell'agente contabile MAGGIORA Roberta è stato presentato in data 26 gennaio 2012, parificato nella stessa data dal Responsabile del Servizio Finanziario ed ha comportato riscossioni per €. 29.375,44= e versamenti in Tesoreria per pari importo;

CONTABILITÀ IVA

la contabilità IVA è stata tenuta ai sensi dell'art. 36 del DPR 633/72 con separati registri sezionali per ogni attività rilevante e con un unico registro riepilogativo ove sono state annotate le liquidazioni periodiche;

CONSORZI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Entro la scadenza del 30 aprile è stata inviata la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei Consorzi dei quali il Comune fa parte e dell'elenco delle Società Partecipate totalmente o parzialmente.

COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI

Ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 sono state effettuate le comunicazioni semestrali al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti esterni cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

ALBO BENEFICIARI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 20 marzo 2012 è stato approvato l'Elenco dei soggetti beneficiari di contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi, benefici di natura economica per l'anno 2011.

SPESE PUBBLICITARIE

La dichiarazione 2010 è stata trasmessa telematicamente all'AGCOM in data 26.03.2012. Il Comune di Buttigliera Alta non ha impegnato alcun importo relativo alle suddette spese.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SECONDO IL SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP

Linee operative:

Per l'anno 2011 i Responsabili di Area ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 21/04/2009 hanno predisposto le sottoelencate determinazioni a contrarre con le quali hanno provveduto:

- 1) ad autorizzare a contrarre con indagini di mercato la realizzazione di lavori fino ad un importo di € 40.000,00 oltre IVA;
- 2) ad autorizzare a contrarre con indagini di mercato l'acquisto di beni e servizi fino ad un importo di € 20.000,00 oltre IVA, ogni qualvolta sia verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non abbia attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi oggetto dell'acquisto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
 - Determinazione n. 3 del 04/01/11 per forniture e servizi dell'area finanziaria per l'anno 2011.
 - Determinazione n. 6 del 04/01/11 per forniture e servizi dell'area tributi e sistemi informativi per l'anno 2011.
 - Determinazione n. 1 del 04/01/11 per forniture e servizi dell'area amministrativa per l'anno 2011.
 - Determinazione n. 30 del 14/01/11 per lavori, forniture e servizi dell'area tecnica per l'anno 2011.

IL RENDICONTO

Il rendiconto della gestione è stato predisposto ed approvato dal Consiglio in data 14 maggio 2012 con delibera n. 57 e si compone dei seguenti documenti:

- conto del bilancio;
- conto economico e prospetto di conciliazione;
- conto del patrimonio;
- relazione della giunta illustrativa dei risultati raggiunti.

le risultanze della gestione finanziaria si riassumono come segue:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2011			1.988.982,34
RISCOSSIONI	1.490.168,80	3.850.611,47	5.340.780,27
PAGAMENTI	1.910.349,79	3.949.184,77	5.859.534,56
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2011			1.470.228,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 10			-
DIFFERENZA			1.470.228,05
RESIDUI ATTIVI	2.683.332,26	1.292.138,71	3.975.470,97
RESIDUI PASSIVI	3.678.962,01	1.576.328,34	5.255.290,35
DIFFERENZA			- 1.279.819,38
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			190.408,67

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: IL RISULTATO DELLA GESTIONE COMPETENZA	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI O IMPEGNI
Totale entrate di competenza + avanzo 2010 applicato	7.284.838,00	5.525.750,18
Totale spese di competenza + disavanzo 2010 applicato	7.284.838,00	5.525.513,11
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+)		237,07

ENTRATE DI COMPETENZA 2011	STANZIAMENTI	ACCERATAMENTI
Avanzo applicato alla gestione	383.000,00	383.000,00
Entrate tributarie (Titolo I)		
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	3.453.221,00	3.353.378,40
Entrate extratributarie (Titolo III)	130.505,00	128.717,75
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	717.419,00	637.426,67
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	0,00	0,00
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	1.231.165,00	491.909,58
TOTALE	7.284.838,00	5.525.750,18

USCITE DI COMPETENZA 2011	STANZIAMENTI	IMPEGNI
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titoli I)	4.243.645,00	4.061.814,72
Spese in conto capitale (Titolo II)	1.752.528,00	914.317,78
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	57.500,00	57.471,03
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	1.231.165,00	491.909,58
TOTALE	7.284.838,00	5.525.513,11

L'Analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2011, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni, è riepilogata per titoli nella seguente tabella:

ENTRATE DI COMPETENZA 2011	STANZIAMENTI	ACCERATAMENTI	RISCOSSIONI
Entrate tributarie (Titolo I)	3.453.221,00	3.353.378,40	2.505.252,22
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	130.505,00	128.717,75	85.468,00
Entrate extratributarie (Titolo III)	717.419,00	637.426,67	558.031,92
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	1.369.528,00	531.317,78	255.139,61
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.670.673,00	4.650.840,60	3.403.891,75

Ai fini della presente analisi è utile considerare anche i presenti indicatori di autonomia:

INDICATORI DI AUTONOMIA		2009	2010	2011
Autonomia finanziaria =	<u>Titolo I + III</u> <u>Titolo I + II + III</u>	60,75%	70,94%	96,88%
Autonomia impositiva =	<u>Titolo I</u> <u>Titolo I + II + III</u>	44,57%	57,51%	81,40%

L'indice di autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di acquisire autonomamente le disponibilità per il finanziamento della spesa, senza il ricorso ai trasferimenti di parte corrente.

L'indice di autonomia impositiva permette di approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria, evidenziando quanta parte delle entrate correnti sia riconducibile al gettito tributario.

Oltre agli indicatori di autonomia è utile analizzare anche i seguenti indicatori di carattere finanziario:

INDICATORI FINANZIARI		2009	2010	2011
Pressione finanziaria =	<u>Titolo I + II</u> <u>Popolazione</u>	42.544,04	46.422,67	53.785,85
Pressione tributaria =	<u>Titolo I</u> <u>Popolazione</u>	226,22	376,32	512,75
Intervento erariale =	<u>Trasferimenti statali</u> <u>Popolazione</u>	171,34	177,27	3,85
Intervento regionale =	<u>Trasferimenti regionali</u> <u>Popolazione</u>	5,06	0,74	1,28

Gli indici di pressione finanziaria e tributaria permettono di valutare l'impatto medio delle politiche finanziarie e fiscali sulla popolazione.

Gli indici di intervento erariale e regionale permettono di apprezzare l'entità media dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione per singolo cittadino.

L'Analisi della Spesa

Con riferimento alla spesa, la tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun titolo, evidenziando il trend storico triennale per ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

	2009	2010	2011
Spese correnti (Titoli I)	3.279.924,27	3.991.018,52	4.061.814,72
Spese in conto capitale (Titolo II)	2.870.523,93	1.639.476,03	914.317,78
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	2.431,05	2.604,21	57.471,03
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	590.581,03	475.440,07	491.909,58
TOTALE SPESE	6.743.460,28	6.108.538,83	5.525.513,11

Le **spese correnti** possono essere analizzate nel trend triennale secondo il seguente riepilogo funzionale:

	2009	2010	2011
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	1.472.202,33	1.518.336,17	1.546.595,68
Funzione 2 - Giustizia			
Funzione 3 - Polizia locale	333.459,01	242.798,60	230.827,74
Funzione 4 - Istruzione pubblica	528.200,81	555.848,79	635.934,22
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	18.971,02	24.165,07	17.436,01
Funzione 6 - Sport e ricreazione	51.692,20	49.174,20	39.269,82
Funzione 7 - Turismo			
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	299.640,91	283.730,13	271.913,74
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	235.944,32	989.515,07	998.772,60
Funzione 10 - Settore sociale	332.713,67	320.659,74	314.772,91
Funzione 11 - Sviluppo economico	7.100,00	6.790,75	6.292,00
Funzione 12 - Servizi produttivi			0,00
TOTALE SPESE TITOLO I	3.279.924,27	3.991.018,52	4.061.814,72

Per conoscere l'entità dei fattori produttivi di carattere corrente acquisiti nel corso del triennio è opportuno procedere all'analisi per interventi di spesa, come riportata nella seguente tabella:

	2009	2010	2011
Personale	1.266.835,86	1.261.643,71	1.200.252,29
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	331.294,11	302.247,52	321.812,98
Prestazioni di servizi	1.215.213,02	1.935.236,08	1.958.951,92
Utilizzo di beni di terzi	1.657,68	1.660,98	1.684,44
Trasferimenti	359.089,83	386.259,94	407.460,24
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	1.436,35	1.263,19	74.709,31
Imposte e tasse	104.397,42	102.707,10	96.943,54
Oneri straordinari della gestione corrente			
Ammortamenti d'esercizio			
Fondo svalutazione crediti			
Fondo di riserva			
TOTALE SPESE TITOLO I	3.279.924,27	3.991.018,52	4.061.814,72

L'Analisi della spesa per indici

Per migliorare la capacità informativa dei dati di spesa esposti in bilancio è opportuno ricorrere all'analisi dei seguenti indicatori di carattere generale:

Rigidità spesa corrente	2009	2010	2011
Spese personale + Quote ammortamento mutui			
Totale entrate Tit.I+II+III	38,23	29,92	30,53

L'analisi funzionale può essere condotta anche con riferimento alle **spese in conto capitale**, quali:

	2009	2010	2011
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	354.526,89	520.504,60	471.450,73
Funzione 2 - Giustizia			
Funzione 3 - Polizia locale	20.000,00		8.000,00
Funzione 4 - Istruzione pubblica	1.703.500,00	505.000,00	147.000,00
Funzione 5 - Cultura e beni culturali			
Funzione 6 - Sport e ricreazione			
Funzione 7 - Turismo			
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	457.923,25	534.970,43	238.234,56
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	226.382,71	69.601,00	34.270,49
Funzione 10 - Settore sociale	44.903,80	9.400,00	15.362,00
Funzione 11 - Sviluppo economico	56.287,28		
Funzione 12 - Servizi produttivi			
TOTALE SPESE TITOLO II	2.870.523,93	1.639.476,03	914.317,78

Così come, per conoscere l'entità dei fattori produttivi di carattere durevole acquisiti nel triennio, si ricorre alle risultanze della seguente tabella:

IMPEGNI	2009	2010	2011
Acquisizione di beni immobili	2.557.975,19	1.570.731,63	799.676,78
Espropri e servitù onerose			
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	138.128,00	24.601,00	
Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia			25.000,00
Acquisizioni beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	87.300,00	44.143,40	
Incarichi professionali esterni	15.000,00		33.000,00
Trasferimenti di capitale	72.120,74		6.212,00
Partecipazioni azionarie			429,00
Conferimenti di capitale			50.000,00
Concessione di crediti e anticipazioni			
TOTALE SPESE TITOLO II	2.870.523,93	1.639.476,03	914.317,78

Verifiche del conto economico

Nel conto economico della gestione al 31 dicembre 2011 i componenti positivi e negativi, secondo i criteri di competenza economica, presentano le seguenti risultanze, così sintetizzate:

		2010	2011
A	Proventi della gestione	4.312.781,55	4.309.785,57
B	Costi della gestione	4.340.458,17	4.381.549,63
	Risultato della gestione	-27.267,62	-71.764,06
C	Proventi (+) ed oneri (-) da aziende speciali partecipate	-159.099,00	-166.889,00
	Risultato della gestione operativa	-186.775,62	-238.653,06
D	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	1.704,86	-72.366,09
	Risultato della gestione ordinaria	-185.070,76	-311.019,15
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-17.708,44	224.455,86
	Risultato economico di esercizio	-202.779,20	-86.563,29

Verifiche sul conto del patrimonio

I valori patrimoniali al 31/12/2011 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

ATTIVO	Consistenza al 31/12/2009	Consistenza al 31/12/2010	Consistenza al 31/12/2011	Variazioni 2011/2010
Immobilizzazioni immateriali	139.508,95	154.058,20	297.059,62	143.001,42
Immobilizzazioni materiali	12.846.910,53	13.011.524,32	13.682.712,95	671.188,43
Immobilizzazioni finanziarie	1.751,90	1.751,90	76.559,92	74.808,02
Totale immobilizzazioni	12.988.171,38	13.167.334,42	14.056.332,29	888.997,87
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	3.926.596,38	4.209.587,41	4.025.833,63	-183.753,78
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	1.144.348,92	1.988.982,34	1.470.228,05	-518.754,29
Totale attivo circolante	5.070.945,30	6.198.569,75	5.496.061,68	-702.508,07
Ratei e risconti	8.600,85	9.824,41	13.355,84	3.531,43
Totale dell'attivo	18.067.717,53	19.375.728,58	19.565.749,81	190.021,23
Conti d'ordine	3.797.505,32	4.585.677,24	4.074.202,89	-511.474,35

PASSIVO	Consistenza al 31/12/2009	Consistenza al 31/12/2010	Consistenza al 31/12/2011	Variazioni 2011/2010
Patrimonio netto	9.968.102,46	9.765.323,26	9.678.759,97	-86.563,29
Conferimenti	5.442.210,67	6.718.765,39	7.044.037,06	325.271,67
Debiti di finanziamento	1.718.685,89	1.716.081,68	1.658.610,65	-57.471,03
Debiti di funzionamento	855.548,61	1.102.165,31	1.134.565,69	32.400,38
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri debiti	79.990,06	70.188,30	46.521,77	-23.666,53
Totale debiti	2.654.224,56	2.888.435,29	2.839.698,11	-48.737,18
Rastei e risconti	3.179,84	3.204,64	3.254,67	50,03
Totale del passivo	18.067.717,53	19.375.728,58	19.565.749,81	190.021,23
Conti d'ordine	3.797.505,32	4.585.677,24	4.074.202,89	-511.474,35

Analisi Entrate e Uscite dei Servizi pubblici a domanda individuale

Il rendiconto dei servizi a domanda individuale presenta una percentuale complessiva di copertura dei costi pari al 66,14 %, ricavandosi il dettaglio dal seguente prospetto:

Servizio	Ricavi	Costi	% copertura
Peso pubblico	€ 1.337,50	€ 717,00	186,54%
Utilizzo palestre e locali comunali	€ 15.316,50	€ 19.075,32	80,29%
Mense scolastiche	€ 192.647,26	€ 296.647,57	64,94%
TOTALE	€ 209.301,26	€ 316.439,89	66,14%

Analisi Entrate e Uscite servizio Trasporto Scolastico

Servizio	Ricavi	Costi	% copertura
Trasporto scolastico	€ 11.987,00	€ 41.513,36	28,88 %

Analisi Entrate e Uscite Tariffa Igienico Ambientale

Servizio	Ricavi	Costi	% copertura
Tariffa Igienico ambientale	€ 843.388,00	€ 868.429,52	97,12 %

Parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie
D.M. 24 settembre 2009 e successive circolari F.L. 4/2010 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010.

Dall'analisi dei parametri adottati con il regolamento di cui al D.M. 24 settembre 2009 risulta che questo Comune non risulta in stato di dissesto.

Verifica della capacità di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2007	2008	2009	2010	2011

2,34%	1,79%	0,04%	0,03%	1,81%
-------	-------	-------	-------	-------

PATTO DI STABILITA' INTERNO

In riferimento alle regole dettate dalla legge 13 dicembre 2010 n. 220 (legge di stabilità), dal comma 87 al comma 124, per il triennio 2011-2013, il Comune di Buttigliera Alta ha rispettato le regole del patto di stabilità 2011, in termini di cosiddetta “competenza mista”, come si evince anche dalla certificazione inviata in data 27 marzo 2012 al M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato - ai sensi del D.M. 9 marzo 2012, sottoscritta anche da questo Organo di Revisione. La dimostrazione del risultato conseguito rispetto all’obiettivo programmatico 2011, ai sensi della sopra richiamata disposizione normativa, è tutta contenuta nel prospetto che segue, espresso in migliaia di euro:

	Competenza mista
ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	4.707
SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	5.441
SALDO FINANZIARIO	-734
OBIETTIVO PROGRAMMATICO	-745
DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO	11

VERIFICA DEL RISPETTO DEI CRITERI DI CUI ALL'ART. 1, C. 557, L. N. 296/2006

In materia di contenimento della spesa di personale, l’esercizio 2011 è stato caratterizzato, per gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità, dall’applicazione dell’art. 1, comma 557, della legge finanziaria 27 dicembre 2006, n. 266, il quale impone la riduzione della spesa di personale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche ed amministrative. Il prospetto che segue fornisce esauriente dimostrazione del rispetto della norma.

Componenti di spesa	Anno 2010	Anno 2011
Spesa di personale - intervento 01	1.261.643,71	1.200.252,29
Spesa di personale - intervento 03	24.618,42	28.210,15
Spesa di personale - intervento 07	78.329,37	74.534,89
Totale spesa personale rilevante	1.364.591,50	1.302.997,33
Componenti escluse	372.746,70	316.204,74
Totale spesa personale netta	991.844,80	986.792,59

RELAZIONE SULLA TRASPARENZA

Sul sito internet istituzionale, sono pubblicati, in apposita sezione denominata “Trasparenza valutazione e merito” i seguenti dati e documenti:

1. Curriculum vitae delle Posizioni Organizzative;
2. Tassi di assenza e presenza del personale
3. Documenti di bilancio e programmazione
4. Rendiconti di gestione
5. Albo soggetti beneficiari
6. Spese di rappresentanza

E' attiva la gestione dell'albo pretorio on line.

Sono pubblicati gli organigrammi e le informazioni sugli uffici i servizi e i procedimenti.
La modulistica è scaricabile. Una sezione è dedicata alla casella istituzionale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Dal presente referto è possibile evincere che:

Dalla disamina effettuata con il presente referto è possibile affermare che la gestione afferente l'esercizio 2011 è stata regolare;

La situazione economico finanziaria complessiva permane positiva, sia per la consistenza dello stato patrimoniale, sia per la situazione di liquidità, sia per il risultato d'esercizio;

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
CAPPÀ Rag. Graziella

: