

# **Comune di Buttigliera Alta**

**Città Metropolitana di Torino**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE – PERIODO 01/05/2023-30/04/2028  
(CIG Z9D385D81D)**

---

## **PREMESSA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative a :

- modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Buttigliera Alta, Area Finanziaria;
- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- i documenti da presentare a corredo della stessa;
- procedura di aggiudicazione;
- le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 1/05/2023 al 30/04/2028.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 392 del 28/10/2022 e avverrà mediante affidamento diretto e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente affidamento del servizio di tesoreria non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Marta Bacciu, Segretario comunale e responsabile servizio finanziario, mail [ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it) o [segretario@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segretario@comune.buttiglieraalta.to.it)

La documentazione di gara comprende:

- 1) Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n. 42 del 25/11/2022;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Codice di comportamento dell'Ente;
- 6) Dichiarazione possesso requisiti;
- 8) Dichiarazione di offerta economica;
- 9) Dichiarazione di offerta tecnica;

## **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 25.11.2022.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01/05/2023 al 30/04/2028 ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.
2. E' prevista l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un periodo massimo di 6 mesi.
3. Alla scadenza del periodo contrattuale il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

## **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'importo complessivo dell'appalto per il quinquennio è stimato nella somma massima di euro 35.000,00 (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972) – stima rapportata al numero delle operazioni bancarie effettuate all'anno pari a 1600.
2. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00 (zero).
3. L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuo per il servizio di euro 7.000,00 (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972).
4. L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000 che hanno presentato manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso pubblico approvato dalla Stazione appaltante con determinazione del responsabile dell'Area finanziaria n. 425 del 11/11/2022.
2. Potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
3. La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma MePA di Consip .
4. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.
5. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012

#### **Requisiti di partecipazione:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- la regolarità contributiva;
- iscrizione al MEPA - categoria SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PA -Servizi bancari - Tesoreria e Cassa.
- aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta per almeno 3 Comuni di popolazione superiore a 3000 abitanti e/o Province, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

#### **ART. 5 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico — organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dall'art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 6 -SUBAPPALTO**

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

#### **ART. 7 – GARANZIA PROVVISORIA**

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e conformemente allo schema tipo n. 1.1. del D.M. n. 31/2018, pari a € 700,00 (euro settecento) ossia pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n.180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.
3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 93 del d.Lgs.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. La gara sarà espletata sul portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) – negoziazioni RDO seguendo le regole di funzionamento del sistema di e-procurement del Me.PA.
2. Le ditte dovranno far pervenire, entro e non oltre il 21/03/2023 ore 23:00. (termine ultimo perentorio), le offerte e i documenti attraverso la piattaforma MePA. Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore
3. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente: - Busta "n. 1 – documentazione amministrativa"; - Busta "n. 2 – documentazione tecnica" - Busta "n. 3 - offerta economica".
4. LA BUSTA VIRTUALE N. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:
  - Domanda di partecipazione /dichiarazione requisiti;
  - cauzione;
  - (in caso di avvalimento) Dichiarazione Avvalimento;
  - lo SCHEMA DI CONVENZIONE sottoscritto digitalmente per accettazione.
5. LA BUSTA VIRTUALE n. 2 " OFFERTA TECNICA" ai fini della valutazione dell'offerta tecnica e della attribuzione dei relativi punteggi, ancorché non predisposta dal sistema, il concorrente dovrà allegare alla RDO l'offerta predisposta secondo l'allegato schema sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate.
6. LA BUSTA VIRTUALE N. 3 "OFFERTA ECONOMICA" redatta secondo l'allegato schema sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Tutte le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

L'apertura della Documentazione si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 22/03/2023 all'interno del portale telematico Mepa in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti.

La commissione procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dei plichi pervenuti al sistema Mepa ed al rispetto del termine di scadenza;
- all'apertura dei plichi ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1) riguardo la regolarità e la completezza della documentazione; in caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta n.2) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, in relazione all'offerta tecnica (busta n. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione e formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta n. 3).

La Commissione procederà quindi in seduta aperta al pubblico:

- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3) ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## ART.9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

## ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica.....	punti 70
Offerta economica.....	punti 30
TOTALE .....	punti 100

2. **L'offerta tecnica**, dovrà indicare i seguenti fattori:

N.	Fattore di valutazione	criterio	Punteggio massimo
1	Esperienza nella gestione di servizi di tesoreria di Enti locali	Sarà riconosciuto 1 punto per ogni ente indicato fino al limite massimo di 15 punti	15
2	Fornitura di Pos ulteriori rispetto a quelli minimi indicati in convenzione, pari a 3, a titolo gratuito senza alcun onere di installazione, gestione e manutenzione a carico dell'Ente.  Al fine dell'assegnazione del punteggio deve essere indicati il numero di pos ulteriori rispetto ai 3 previsti da convenzione come servizio minimo	Assegnazione di 5 punti per ogni ulteriore Pos offerto, 0 punti in mancanza di offerta. – punteggio massimo attribuibile 15	15
3	Distanza fra la sede di tesoreria e la sede dell'Ente.  Indicare distanza in linea d'aria e in metri	Punti massimi 10 in caso di distanza compresa entro i 2.000 metri in linea d'aria fra la sede indicata e la sede del palazzo comunale; in caso di distanze superiori il punteggio sarà 0.	10

4	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge.</p> <p>Indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente (max 2 cifre decimali).</p>	<p>Punti massimi 10 al miglior spread offerto (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) rispetto al tasso di interesse variabile pari all'Euribor a tre mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) l'inizio del trimestre; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =  <math display="block">\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}</math></p>	10
5	<p>Servizi aggiuntivi e/o migliorativi senza oneri per l'ente</p>	<p style="text-align: center;">Punteggio massimo 10 punti  Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dall'istituto di credito a discrezione della commissione</p>	10
6	<p>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere.</p> <p>Indicare il numero di giorni.</p>	<p>Al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =  <math display="block">\frac{\text{punteggio max} * \text{numero giorni più basso (offerta migliore)}}{\text{numero giorni indicati}}</math></p>	5
7	<p>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere.</p> <p>Indicare il numero di giorni.</p>	<p>Al concorrente che offre un numero di giorni inferiore saranno assegnati 5 punti. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =  <math display="block">\frac{\text{punteggio max} * \text{numero giorni più basso (offerta migliore)}}{\text{numero giorni indicati}}</math></p>	5

3. **L'offerta economica**, dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

	Fattore di valutazione	criterio	Punteggio massimo
	Corrispettivo del servizio  (nella definizione dell'offerta il concorrente terrà conto che l'importo complessivo posto a base di gara pari a 7.000,00 € annui per un totale di € 35.000,00, quale importo complessivo dell'appalto per il quinquennio di riferimento)	Punteggio offerta = <u>punteggio max*corrispettivo più basso (offerta migliore)</u> corrispettivo offerto	20
	Commissioni per bonifico a carico ente	Punteggio offerta = <u>punteggio max*commissione più bassa (offerta migliore)</u> commissione offerta	8
	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria indicare spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) (max 2 cifre decimali).	<u>Punti massimi 2 al miglior spread offerto : alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale.</u>  Punteggio offerta = <u>punteggio max*Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)</u> <u>Importo tasso considerato</u>	2

#### ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. La nomina verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi .

Gli stessi commissari dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

#### ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

#### ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione in modalità elettronica sarà stipulata tramite il portale Mepa, oppure atto pubblico informatico/in modalità elettronica. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri di stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario ai sensi del DPR n. 632/1972 (imposta di bollo.ecc.).

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipula del contratto (convenzione).

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'istituto di credito viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

#### ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, del D.Lgs. n. 104/2010, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

## **ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buttigliera Alta.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del servizio è Bacciu dott.ssa Marta, 011/9329344, 011/9329371, mail [segretario@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segretario@comune.buttiglieraalta.to.it) o [ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:ragioneria@comune.buttiglieraalta.to.it).

### **Allegati:**

- schema convenzione tesoreria
- Dichiarazione di partecipazione e possesso di ulteriori requisiti
- Offerta economica
- Offerta tecnica
- Patto di integrità
- Codice di comportamento.

Buttigliera Alta lì, 6/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Marta Bacciu*