

BUTTIGLIERA ALTA



Codice amministrazione: **C_B305**
Prot. Generale n: **0012104** A
Data: **21/10/2015** Ora: **15.21**
Classificazione: **1 - 0 - 0**

Spett.le

Amministrazione Comunale

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

Alla cortese attenzione del Sindaco

Buttigliera Alta, 20 Ottobre 2015

Oggetto: stato di attuazione degli obiettivi 2015 attribuiti alle posizioni organizzative.

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in data odierna, ha proceduto all'incontro con le posizioni organizzative per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con D.G. n. 95 del 29/7/2015 e validati da questo stesso organismo con il verbale n. 1 del 28 Luglio 2015 ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Pertanto si osserva quanto segue:

- gli obiettivi assegnati ai vari settori sono complessivamente in fase di raggiungimento e di ultimazione;
- per motivi che vengono di volta in volta esplicitati, i responsabili assegnatari chiedono la modifica o l'integrazione di alcuni obiettivi, come dettagliato nella tabella che segue .

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dr.ssa Laura Lauria

Dr.ssa Gisella Alfiero

<i>Settore</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Modifica/Integrazione proposta e motivazione</i>
TRIBUTI/CED/SUAP	STUDIO DI FATTIBILITA' PER INCREMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA	Il responsabile del settore chiede lo spostamento della prima fase di attuazione al mese di novembre per rendere il documento più aderente alle disponibilità finanziarie.
FINANZIARIO	VERIFICA DELLA RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO 2015	La responsabile del settore chiede lo spostamento dell'ultima fase di attuazione al mese di novembre per la necessità di apportare dei correttivi alla riclassificazione di alcuni capitoli di bilancio.
AMMINISTRATIVO	GESTIONE INTERNA DEL DOCUMENTO " GUIDA AI SERVIZI"	La responsabile del settore propone il presente obiettivo ad integrazione degli obiettivi assegnati, dettagliandone i contenuti e i risultati attesi nella scheda che si allega alla presente nota (All. n.1)

All. 2 Pesatura degli obiettivi 2015 Aggiornata





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO "A"

"1"

ANNO 2015 AREA AMMINISTRATIVA

SCHEDA PROGETTUALE ART. 15, CO.5 DEL CCNL 1999 "GUIDA AI SERVIZI – GESTIONE DOCUMENTO".

DEFINIZIONE PROGETTO

Il progetto prevede due operazioni:

- Creazione documento in forma ascrivibile/modificabile
- Inserimento nuovi dati e dettagli utili all'utenza
- Gestione aggiornamenti/modifiche in tempo reale
- Individuazione gestore stampa più economico

L'attuale documento "Guida ai servizi" viene gestito da una società grafica che, in possesso del file di origine, interviene su richiesta per integrazioni e modifiche che gli uffici apportano manualmente al file Pdf. Il progetto consiste nella predisposizione di una guida ai servizi "gestibile" dal personale interno, per quanto riguardano aggiornamenti, modifiche ed inserimento nuovi istituti/servizi.

La finalità è mantenere in capo all'Ente la gestione diretta del file-documento e, conseguentemente:

- gestire in modo flessibile il documento da parte dell'Amministrazione, garantendo tempistiche di aggiornamento ed inserimento nuovi elementi utili alla cittadinanza
- ridurre i costi attuali derivanti dalla richiesta al grafico di interventi operativi di grafica sul documento in formato non ascrivibile. Eliminare il passaggio blindato: modifiche manuali – comunicazioni al grafico - rielaborazione grafica del documento base – stampa.

DURATA PROGETTO

Dal mese di ottobre 2015 al mese di dicembre 2015 relativamente alla parte:

- di predisposizione testo base
- definizione immagini
- programmazione nuovi inserimenti da proporre all'Amministrazione comunale.

Il prodotto confezionato resterà poi in disponibilità all'Ufficio Segreteria per le future modifiche/integrazioni.

CRITERI DI DISTRIBUZIONE RISORSE

Le risorse da destinare al progetto sono state predefinite in sede di riunione con le OO.SS., le RSU, sentiti i dipendenti interessati e l'Amministrazione Comunale, contemporando risultati attesi/interventi a progetto ed incentivazione.

Il compenso stabilito a priori ed erogato a consuntivo in modo individuale sarà quantificato in ragione del coinvolgimento "quantitativo" dei soggetti coinvolti professionalmente formati per gli adempimenti specifici richiesti.

La liquidazione delle risorse avverrà previa valutazione oggettiva dei risultati attesi e dell'impegno reso.

OBIETTIVI STANDARD DI RISULTATO

L'obiettivo a cui tendere è:

- dare in disponibilità all'Ente / Amministrazione un documento informativo per la cittadinanza
- gestire internamente, a livello di contenuti e grafica, la Guida ai Servizi.

DETTAGLI SUL PROGETTO

Si precisa che con l'attivazione del presente progetto:

- maggiori servizi: la conversione in un formato gestibile della Guida e la sua contestuale rielaborazione portano inevitabilmente ad un prodotto che potrà essere validi strumento informativo per la cittadinanza, tale da tradursi on un – oggettivo e documentato – ulteriore servizio, che si traduce in un beneficio per l'utenza.
- risultati concreti: portare in completa disponibilità dell'Ente un documento informativo, a contenuto variabile, per la cittadinanza
- risultati verificabili attraverso indicatori: acquisizione di un file ascrivibile e gestibile nel tempo dal personale interno.
- ruolo attivo del dipendente: il progetto nella sua specificità richiede un ruolo attivo, determinante e quasi esclusivo, di un soggetto interno, professionalmente formato ed in grado di gestire il prodotto tenendo conto delle esigenze del cittadino.
- quantificazione risorse destinate al progetto: le risorse risultano quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, che verranno analiticamente illustrati nella fase di predisposizione del contratto decentrato. La quantificazione delle risorse è stata elaborata su criteri trasparenti in quanto resi noti al soggetto interessato e a tutti i dipendenti, ragionevoli, cioè basati su un percorso logico, definito in ragione di impegno individuale misurabile e risultato raggiunto certificato a conclusione del progetto. La somma destinata al presente progetto è direttamente correlata al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone.
- risorse saranno rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati raggiunti.
- risorse risultano previste nel bilancio annuale e nel PEG, quindi, approvata anche dall'organo competente.

PARTECIPANTI

BASTRENTA SANDRA

Istruttore Amministrativo- Cat. C Area Amministrativa/Servizio Segreteria/Gare.

BUGNONE MARCO

Istruttore Amministrativo- Cat. C Area Amministrativa/Serv. Segreteria/Atti/Organi Politici.

IMPORTO LORDO STANZIATO

Euro 800,00, oltre agli oneri previdenziali a carico del Comune.

Buttigliera Alta, 12.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



**Per accettazione:
I DIPENDENTI**

BASTRENTA Sandra

BUGNONE Marco

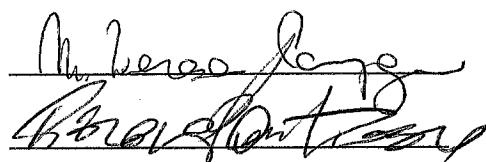


Visto si autorizza e sottoscrive:

RAPPRESENTANTI OO.SS.

CGIL SOFFIETTI Franca

UIL BUA Renato



R.S.U.

CAMPAGNA Maria Teresa

PANTUOSCO Tiziana



numero Po	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORATANZA			IMPATTO INTERNO O ESTERNO			ECONOMICITA'			PESO DELL'OBBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	campi a cura del responsabile	campi a cura del N.V.
			S	A	M	M	M	B	B	A	M				
ALICE GILBERTO	1 Modello Unico Digitale per l'Edilizia (Mude Piemonte)	P	M	M	M	M	M	B	B	18	825	112,73%			
ALICE GILBERTO	2 Attività propedeutica alla ricollocazione pista di guida sicura nel territorio comunale	S	A	M	M	M	M	B	B	30	3,64%				
ALICE GILBERTO	3 Riduzione temporistica dei singoli procedimenti edili	P	A	M	A	M	A	B	B	50	6,06%				
ALICE GILBERTO	4 Attività di Pianificazione del territorio	S	A	M	A	M	A	B	B	50	6,06%				
CAPPA GRAZIELLA	5 VERIFICA DELLA RICLASSIFICAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO 2015	P	A	A	M	M	B	B	B	45	5,45%				
CAPPA GRAZIELLA	6 STESURA NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	P	M	M	M	M	M	B	B	18	2,18%				
CAPPA GRAZIELLA	7 RICOSTRUZIONE PROSPETTI COSTI RELATIVI ALLE UTENZE (RISCALDAMENTO, TELEFONICHE) ANNI 2014 E 2015	P	M	M	B	B	B	B	B	6	0,73%				
CRISTIANO GABRIELLA	8 APPLICATIVO INFORMATICO PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE / PERMESSI DEI DIPENDENTI	P	M	M	M	M	M	B	B	18	2,18%				
CRISTIANO GABRIELLA	9 ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA WEB DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANALISI E STUDIO INFORMATIZZAZIONE RICHIESTA/TRASMISSIONE AL CITTADINO CERTIFICATI ANAGRAFICI.	P	M	M	A	M	M	B	B	27	3,27%				



PO	numero	campi a cura del responsabile	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORATANZA			IMPATTO INTERNO O ESTERNO			ECONOMICITA'			PESO DELL'OBETTIVO			INDICE DI COMPLESSITA'	campi a cura del N.V.
					A	M	B	M	B	30	3,64%	P	A	M	B	30	3,64%	
CRISTIANO GABRIELLA	10	GESTIONE CONTRIBUTI REGIONALI ON LINE: ISTRUTTORIA PRATICHE A.S. 2013/2014 FD ACQUISIZIONE CREDENZIALI PER ACCESSO DIRETTO PER GESTIONE PRATICHE A.S. 2014/2015		P	A	M	B	M	B	30	3,64%					825	112,73%	
CRISTIANO GABRIELLA	11	PROMOZIONE DELL' INIZIATIVA NAZIONALE ART BONUS - ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA A SOSTEGNO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		S	A	M	B	M	B	30	3,64%							
CRISTIANO GABRIELLA	12	REFEZIONE SCOLASTICA - MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI SPECIFICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE DIETE.		P	A	M	B	A	B	50	6,06%							
DE VECCHIS GIOVANNI	13	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI 79 -AGGIUDICAZIONE		S	A	M	B	M	B	30	3,64%							
DE VECCHIS GIOVANNI	14	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO DI CORSO LAGHI 79		S	A	A	B	A	B	75	9,09%							
DE VECCHIS GIOVANNI	15	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA AQUILONE DI VIA DEI COMUNI		S	A	A	B	A	B	75	9,09%							

campi a cura del responsabile		campi a cura del N.V.		INDICE DI COMPLESSITÀ	
numero	DESCRIZIONE OGGETTIVO	TIPO	IMPORATANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO
PO					ECONOMICITÀ
DE VECCHIS GIOVANNI	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE INSEDIADE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE	S	A	M	825 112,73%
MASSIMINO MICHELE	VIGILANZA MANIFESTAZIONI	P	M	M	30 3,64%
MASSIMINO MICHELE	INSTALLAZIONE IMPIANTI DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DI INFRAZIONI SEMAFORICHE	S	A	M	30 3,64%
MASSIMINO MICHELE	AUMENTO DELLA VIGILANZA SUL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	S	A	M	45 5,45%
MASSIMINO MICHELE	DECORO URBANO E PRESTIDIO DEL TERRITORIO	S	A	M	50 6,06%
TRAPANESE ROMEO	POPOLAMENTO BANCA DATI IMU PER L'IMPOSTAZIONE SUI TERRENI AGRICOLI	S	A	M	50 6,06%
TRAPANESE ROMEO	VERIFICA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE TITOLARI DI ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	P	M	M	18 2,18%
TRAPANESE ROMEO	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER INCREMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA	S	A	A	75 9,09%
CRISTIANO GABRIELLA	GESTIONE INTERNA DEL DOCUMENTO " GUIDA AI SERVIZI"	P	A	M	30 3,64%





**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2015 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 95/2015.**

Il giorno 27/10/2015 alle ore 12.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	SI
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa LAURA LAURIA
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 138 in data 27/10/2015, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 138 in data 27/10/2015 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **138 del 27/10/2015**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2015 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 95/2015.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.L 78/2010, come convertito con L. 122/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamato il vigente contratto di comparto CCNL 1999 e ss.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 26 del 9/07/2015 ad oggetto: Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017 – Approvazione”

Richiamata la deliberazione della GC n. 42/2012 ad oggetto “Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative - art. 8 e ss. C.C.N.L. 1999 comparto regioni ed AA. LL. – Anno 2012”;

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011, con la quale si approvava la metodologia di valutazione tutt'oggi vigente;

Richiamata, altresì, la deliberazione GC n. 30/2015 con la quale è stato costituito il nucleo di valutazione per l'anno 2015;

Premesso che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamata la deliberazione della GC n. 95/2015 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015 e Piano delle Performance anno 2015 – Approvazione.”;

Accertato che:

- è stato definito il Piano della performance 2015, adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- sono state affidate alle P.O. le risorse umane, strumentali e finanziarie, stanziate nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 approvato;

Preso visione del Piano delle Performance (PdP) relativo all'anno 2015 e degli obiettivi connessi alla programmazione strategica, riportante l'individuazione di specifiche azioni (strategiche e di processo), Piano allegato alla deliberazione della GC n.95 /2015;

Accertato che si rende necessario provvedere alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle P.O;

Accertato che il sistema in atto prevede, il monitoraggio delle performance, che consiste in un controllo in itinere orientato alla:

- verifica dello stato di attuazione degli obiettivi;
- controllo degli andamenti della gestione;

Dato atto:

- che i responsabili di Area hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori sulla procedura informatizzata di programmazione e controllo alla data del 20.10.2015;
- che tale verifica è avvenuta sotto la supervisione dell'organo Nucleo di Valutazione;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione del 20.10.2015, pervenuto in data 21.10.2015, n. prot.12104, parte integrante sostanziale del presente provvedimento- **Allegato "A" e sub Allegati 1-2;**

Rilevato dal succitato documento che:

- gli obiettivi assegnati sono complessivamente in fase di raggiungimento ed ultimazione
- che, su relazione delle P.O. si ritiene opportuno modificare alcuni obiettivi, come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione – Area Tributi ed Area Finanziaria
- che si rende necessario integrare gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione, introducendo l'obiettivo "Guida ai servizi" finanziato con risorse ex art. 15 comma 5 CCNL 1999;

Preso atto che, per consentire idonea istruttoria degli atti, si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

- 1) Prendere atto dell'attuale stato d'attuazione degli obiettivi di cui al Piano delle Performance - anno 2015.
- 2) Di approvare l'allegato verbale del Nucleo di Valutazione, redatto in data 20.10.2015 n. prot. 12104, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto Allegato "A" e sub Allegati 1-2.
- 3) Di approvare le variazioni richieste dalla P.O. e formalizzate dal Nucleo di Valutazione nel succitato verbale, dando atto che alla presente approvazione consegue l'aggiornamento ed integrazione del P.d.P. anno 2015.
- 4) Di dare atto che al presente provvedimento non conseguono nuovi impegni di spesa.
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa.
 - ai Responsabili di Area, affinchè procedano all'eventuali variazioni da apportare agli obiettivi assegnati ai propri collaboratori
 - al Nucleo di Valutazione.
- 6) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati verbale sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.

7) Di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

Data, 27/10/2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.Ssa Gabriella*

- Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

Data, 27/10/2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella*

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati.

*IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA*

*IL SEGRETARIO COMUNALE
LAURA LAURIA*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 11/11/2015.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- Ai capigruppo consiliari*
 Al Prefetto

il 11/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
(ai sensi del T.U. 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 21/11/2015

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
