



**Comune di Buttigliera Alta - 2020
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Creazione nuova banca dati informatizzata del personale
Descrizione	Il progetto consiste nella digitalizzazione di tutti i documenti cartacei del personale già acquisiti ed ordinati per tipologia nel "fascicolo individuale" con salvataggio e riordino in sottocartelle nell'applicativo informatico in uso. L'intervento permetterà di organizzare il sistema di archiviazione dell'intero fascicolo del dipendente (carriera, formazione, proc.disciplinari ecc.....) in modalità informatica, facilmente reperibile nel tempo e di immediata consultazione da parte di ciascun dipendente, accedendo attraverso il proprio fascicolo.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	scansione della documentazione individuale	3	verifica completezza dati/documentazione
2	creazione sottocartelle per una consultazione agevole	4	avvio libera consultazione individuale

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	scansione della documentazione individuale	2020												
	creazione sottocartelle per una consultazione agevole	2020												
	verifica completezza dati/documentazione	2020												
	avvio libera consultazione individuale	2020												

Indici					
	Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2022 - numeri fascicoli personali da digitalizzare _ percentuale	100	100	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SANDRA BASTRENTA	35	35
C3	MARCO BUGNONE	35	35
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	10
B3	PIERLUIGI TAPPERO	20	20

Considerazioni	
Il progetto ha portato alla digitalizzazione di tutti i documenti cartacei contenuti nei singoli fascicoli del personale. Tutti i documenti scansionati nella loro completezza sono stati acquisiti, ordinati per tipologia e gestiti in sottocartelle tematiche nel "fascicolo individuale" digitale. L'intervento permette di organizzare il sistema di archiviazione dell'intero fascicolo del dipendente (carriera, formazione, proc.disciplinari ecc.....) in modalità informatica, facilmente reperibile nel tempo e di immediata consultazione da parte di ciascun dipendente (operazione collaudata e verificata nelle sue funzionalità), accedendo attraverso il proprio fascicolo. Detto sistema verrà costantemente implementato ed aggiornato con la modulistica/documentazione individuale del personale.	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Gestione nuovo sistema pagamenti
Descrizione	Avvio e gestione nuovo sistema di pagamento servizi scolastici (mensa e trasporto). Verifiche incassi.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione

1	Creazione/verifica banca dati con contatti aggiornati	3	Modifica regolamento comunale
2	Predisposizione sistema SMS informativi/sollecito		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione/verifica banca dati con contatti aggiornati	2020												
Predisposizione sistema SMS informativi/sollecito	2020												
Modifica regolamento comunale	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	60	60
C3	MARCO BUGNONE	20	20
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10	10
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	10

Considerazioni

Completato l'iter di transizione al nuovo sistema pagoPA per i servizi scolastici (refezione e trasporto). Il sistema di pagamenti elettronici per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Trattasi di modalità immediata, agevole ed efficiente. L'Ente ha formalizzato - Det. n. 510/2019 - l'incarico ad un intermediario tecnologico quale "tramite" tra l'Amministrazione beneficiaria dei pagamenti e l'infrastruttura tecnica del Nodo dei pagamenti SPC/PAGOPA gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Nello specifico il programma informatico per la gestione dei servizi scolastici refezione e trasporto, identificato come Sistema GRSWEB in uso, fornito dalla ditta Acme Italia S.R.L. ha quale partner tecnologico certificato "Progetti e Soluzioni S.P.A." soggetto esperto ed abilitato incaricato ad espletare le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il Nodo dei pagamenti SPC/PagoPa.

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma:** 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Servizio refezione. Monitoraggio e verifiche periodiche											
Descrizione	Costante miglioramento e/o mantenimento degli standard qualitativi. Monitoraggio. Gestione specifica delle diete.											
Peso	1											
Anno di scadenza	2020											
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali											

Fasi di attuazione

1	Monitoraggio servizio con report	3	Verifiche eventuali migliorie del servizio da inserire negli atti della nuova gara
2	Gestione menu tematici		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio servizio con report	2020												
Gestione menu tematici	2020												
Verifiche eventuali migliorie del servizio da inserire negli atti della nuova gara	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2002 - N. criticità segnalate	20	0	20	20
I2003 - N. criticità evase	20	0	20	20

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2001 - % di evasione delle criticità emerse (I2003 - N. criticità evase/ I2002 - N. criticità segnalate)*100	100	100	0	100	??	100	100

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	10	10
B3	CARMINA NETTI	80	80
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	10

Considerazioni

Costante monitoraggio del servizio offerto al fine di: verificare il rispetto dei capitolati di appalto da parte della ditta appaltatrice del servizio, caratteristiche delle materie prime che vengono utilizzate per le preparazioni dei pasti, modalità di svolgimento del servizio, rispetto delle diete speciali, stato di pulizia di locali ed attrezzature e qualsiasi altro aspetto dettagliato nei capitolati di fornitura, comprese le corrette modalità di svolgimento della raccolta differenziata dei rifiuti. Il monitoraggio è stato gestito attraverso visite ispettive a sorpresa presso refettori, presso le cucine interne alle scuole e presso il centro cottura. Le visite sono state distribuite durante tutto l'arco dell'anno scolastico, in modo da ottenere un controllo costante. Report acquisiti nell'anno (numero ridotto per sospensione attività didattica causa emergenza Covid) N.9. Inoltre, l'ufficio, anche tramite l'Assessore competente, ha mantenuto una costante verifica (mensile) sul gradimento pasti da parte dell'utenza.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Progetto "Dipendenze"
Descrizione	Attivazione progetti per educare i giovani ai rischi delle dipendenze
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione		
1	Progettazione calendario iniziative in collaborazione con Com. di Avigliana, Ass. Libera e l'ASL	3 Rendicontazione e richiesta saldo contributo
2	Realizzazione iniziative educative	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione calendario iniziative in collaborazione con Com. di Avigliana, Ass. Libera e l'ASL	2020													
Realizzazione iniziative educative	2020													
Realizzazione iniziative educative	2021													
Rendicontazione e richiesta saldo contributo	2021													

Personale coinvolto														
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale						
D2	BIANCA SUPPO	50						50						
B4	MARZIA PIANTINO	10						10						
D4	GABRIELLA CRISTIANO	40						40						

Considerazioni													
Incontri con web education con alunni scuole secondario 1 grado aprile/maggio si consapevolezza utilizzo piattaforme on line / reputazione on line / fake news. L'iniziativa ripartirà ad ottobre 2021. Attività formative sugli stili di vita sani rivolti ai giovani 15/18 anni n. inserimenti 13 : interventi manutentivi e formative sul territorio di riqualificazione urbana. Progetto sostanze da dipendenti in collaborazione con Ass. Libera non attivato causa Covid.													

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Contabilità Economica Patrimoniale
Descrizione	Approfondire le conoscenze in tema di contabilità economico patrimoniale al fine di redigere in autonomia lo Stato Patrimoniale e Conto Economico
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	AFFIANCAMENTO AL SUPPORTO ESTERNO E INSERIMENTO BENI IMMOBILI NEL PROGRAMMA INVENTARIO	3	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON SUPPORTO ESTERNO
2	REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO CON SUPPORTO ESTERNO		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AFFIANCAMENTO AL SUPPORTO ESTERNO E INSERIMENTO BENI IMMOBILI NEL PROGRAMMA INVENTARIO		2020												
AFFIANCAMENTO AL SUPPORTO ESTERNO E INSERIMENTO BENI IMMOBILI NEL PROGRAMMA INVENTARIO		2021												
REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO CON SUPPORTO ESTERNO		2020												
REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON SUPPORTO ESTERNO		2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	ROMEO TRAPANESE	25	25
D1	PAOLO SCANDALE	75	75

Considerazioni	
Si è proceduto in autonomia all'inserimento dei beni immobili sul software InventarioNt. Si e' proceduto alla verifica/integrazione/correzione di quanto elaborato dal consulente esterno con riferimento alla contabilità economico patrimoniale	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive - Creazione database condiviso											
Descrizione												
Peso	1											
Anno di scadenza	2020											
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria											

Fasi di attuazione												
1	CREAZIONE DATABASE		3	SOLLECITO SOMME DA INTROITARE								
2	VALORIZZAZIONE DATABASE											

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CREAZIONE DATABASE		2020												
VALORIZZAZIONE DATABASE		2020												
SOLLECITO SOMME DA INTROITARE		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale						
B3	MARZIA BONAVERO	75					75						
D3	ROMEO TRAPANESE	25					25						

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Verifica situazione debitaria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari
Descrizione	"Verifica insolvenza Ta.Ri ed emissione solleciti/raccomandate A.R./accertamenti per omesso/parziale pagamento-iscrizione Ruolo. Prosecuzione nell'attività di controllo delle annualità di imposta 2013/2016 ai fini Imu."
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	3	INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO
2	INVIO SOLLECITO BONARIO	4	PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI		2020												
INVIO SOLLECITO BONARIO		2020												
INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO		2021												
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO		2020												
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO		2021												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale						
D3	ROMEO TRAPANESE	30					30						
C3	MARINELLA QUIRICO	70					70						

Considerazioni

Sono stati emessi 435 solleciti bonari per un totale di Euro 139.689,53 nel mese di Luglio/2020 con riferimento all'anno di imposta 2019 per un totale di Euro. Sono stati incassati Euro 40.153,12.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione Coattiva - Maggiore efficacia
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ESPLETAMENTO GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D3	ROMEO TRAPANESE	30						30					
D1	STEFANO TERNAVASIO	70						70					

Considerazioni

Sono state epletate le procedure di gara per l'affidamento della riscossione coattiva e si e' proceduto all'affidamento della concessione alla Ica Tributi in sostituzione di Agenzia Riscossione. Si e' sufficientemente certi questo avvicendamento consentirà un maggiore introito delle somme iscritte a ruolo.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione		
1	Aggiornamento Banche dati Imu e tari	
2	Emissione Avvisi Tari ed Imu	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Aggiornamento Banche dati Imu e tari	2020												
	Emissione Avvisi Tari ed Imu	2020												
	Emissione Avvisi Tari ed Imu	2021												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
D3	ROMEO TRAPANESE	30	30										
C3	MARINELLA QUIRICO	70	70										

Considerazioni

Si e' proceduto al caricamento delle variazione delle posizioni contrattive e ad emettere circa 3200 Avvisi di pagamento e relativi F24

Obiettivo Strategico: Gestire le funzioni relative all'ordine pubblico, sicurezza a livello locale, polizia locale ed amministrativa promuovendo la prevenzione e l'informazione per affermare il principio di legalità e contrastare i reati	Missoione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Promozione della Rete di Attenzione comunale	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Formazione della polizia locale sulle tecniche di difesa non violenta e di contenzione dell'aggressività. Iniziative di informazione alla cittadinanza sul tema della sicurezza integrata
Descrizione	1) Organizzare un corso di formazione di almeno 10 ore per il personale della polizia locale sul tema dell'autodifesa della persona e dell'abitazione e del depotenziamento dell'aggressività dell'interlocutore. 2) Organizzare 1/2 incontri con la cittadinanza per illustrare la Rete di Attenzione Comunale.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022	
I2021 - Iniziative formative e informative sulla Rete di Attenzione comunale	2	1	0		0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	70	70
C3	ROBERTA MAGGIORA	10	10
C3	CLAUDIO TISCI	10	10
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	10

Considerazioni
L'obiettivo deve essere rimodulato in considerazione dell'emergenza COVID - 19. Il corso di formazione è stato organizzato e pianificato ad inizio anno con l'individuazione dei docenti, dei locali, la raccolta di iscrizioni. La prima lezione si è svolta il 12/02. Il corso è stato sospeso il 25/2 per l'emergenza in atto. A metà novembre ripartirà con le altre lezioni, che saranno svolte in videoconferenza. Si chiuderà il 16/12. Per quanto riguarda invece l'incontro di informazione alla cittadinanza, si ritiene che questo non possa svolgersi entro quest'anno, non essendoci alternativa, vista la tipologia di uditori (soprattutto anziani) all'iniziativa in presenza. RELAZIONE FINALE. Si conferma quanto sopra. Il corso si è concluso il 16/12 con l'ultima lezione ed il test finale. Le ore complessive di docenza sono state 10. Ha partecipato il personale della polizia locale di Avigliana oltre a quello del nostro Comando, i volontari del gruppo di protezione civile, dell'ANC, gli iscritti al gruppo della Rete di Attenzione Comunale.

Obiettivo Strategico: Controllo di polizia sui comuni di Buttigliera e Rosta, in sinergia con l'arma dei Carabinieri avvalendosi delle apparecchiature digitali	Missoine: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controlli di polizia stradale avvalendosi di nuove tecnologie	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli ai varchi videosorvegliati di Buttigliera Alta e Rosta
Descrizione	Programmare ed eseguire con cadenza regolare nella settimana delle postazioni di controllo con autopattuglia, presso i varchi dotati di apparecchiature digitali di lettura delle targhe dei veicoli, per accertare e contestare gli illeciti segnalati dal sistema. Si effettueranno 5 ore di controllo settimanale, dal lunedì al venerdì, distribuite sulle 5 postazioni. I controlli saranno riassunti su apposito foglio di servizio, in modo da consentire una rendicontazione puntuale circa l'efficacia (n. illeciti accertati) e l'equa distribuzione dei controlli.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Programmazione dei controlli	3 Rendicontazione finale dei controlli effettuati.
2	Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.	

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei controlli		2020												
Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.		2020												
Rendicontazione finale dei controlli effettuati.		2020												

Indici												
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022							
I2020 - n. controlli sui varchi		200	110	110	110							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	30	30
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	10
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	30
C3	CLAUDIO TISCI	30	30

Considerazioni	
E' un obiettivo che si ripropone visti i risultati molto soddisfacenti conseguiti nel 2018 e 2019. Aggiornamento 28/10/2020. L'obiettivo deve essere rivisto poiché tutto il personale della polizia locale è stato destinato a servizi legati all'emergenza COVID a partire dalla fine di febbraio 2020. I servizi di controllo mirati sono ripresi a luglio e dovrebbero proseguire con regolare cadenza fino al 31/12.	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI
Descrizione	Stesura del nuovo regolamento per il centro di raccolta rifiuti con adeguamento normativo e funzionale
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	Stesura regolamento	
2	Approvazione regolamento	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Stesura regolamento	2020												
	Approvazione regolamento	2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D1	RICCARDO BOGETTO	30						30					
C1	MARILISA AUGERI	35						35					
C1	NADIA FERRERO	35						35					

Considerazioni

Obiettivo rettificato in data 14 Ottobre 2020: Posticipazione dell'Approvazione del Regolamento a causa dell'emergenza COVID 19. Il regolamento, è stato redatto dall'UTC, condiviso e rivisto con l'amministrazione e con gli enti gestori dell'eco-centro, al fine di migliorare e normare le modalità di conferimento nel Centro di Raccolta Comunale. Il regolamento è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 25-06-2020.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	AREA CIRCOSTANTE MUNICIPIO - V LOTTO PIAZZA DELLA PARROCCHIA
Descrizione	Riqualificazione urbana mediante la realizzazione della nuova piazza della parrocchia adiacente al Municipio
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione studio di fattibilità economica	3	Approvazione progetto esecutivo
2	Approvazione progetto definitivo		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione studio di fattibilità economica		2020												
Approvazione progetto definitivo		2020												
Approvazione progetto esecutivo		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale					
D1	RICCARDO BOGETTO	30						30					
C5	FELICE MARCOLI	35						35					
D3	ENRICA PICCO	35						35					

Considerazioni													
Obiettivo rettificato in data 14 Ottobre 2020: l'approvazione del Progetto Definitivo è stato sospeso in attesa della variante al PRGC. ELIMINAZIONE DEL OBIETTIVO "Approvazione Progetto Esecutivo". Il progetto prevede il completamento della riqualificazione della piazza antistante il palazzo comunale. Lo STUDIO DI FATTIBILITÀ è stato approvato con Delibera Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2020, il Progetto Definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 16/12/2020													

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PROGETTO "VIVO" C.SO SUPERGA - REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE
Descrizione	Estensione della pista ciclopedonale lungo Corso Superga
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	Inizio lavori	
2	Fine lavori	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Inizio lavori	2020												
	Fine lavori	2020												

Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale								
D1	RICCARDO BOGETTO	40					40								
C1	NADIA FERRERO	30					30								
D3	ENRICA PICCO	30					30								

Considerazioni

Obiettivo rettificato in data 14 Ottobre 2020: le lavorazioni sono state posticipate a causa della sospensione dei lavori del LOTTO 1 propedeutici ai lavori in oggetto a causa dell'Emergenza COVID 19. Il progetto realizzato in parte con fondi statali ha previsto la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale per il collegamento del centro abitato ai plessi scolastici. I lavori sono iniziati in data 14/07/2020, le lavorazioni sono state concluse nel mese di Novembre. Con il completamento della pista ciclopedonale lungo la SP 186 i cittadini di Buttigliera Alta potranno usufruire di un percorso sicuro per il collegamento del centro abitato con i plessi scolastici.

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Descrizione	Interventi di efficientamento energetico con adeguamento normativo
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione		
1	Inizio lavori	
2	Fine lavori	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Inizio lavori	2020												
	Fine lavori	2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
D1	RICCARDO BOGETTO	30	30										
C1	MARILISA AUGERI	35	35										
C5	FELICE MARCOLI	35	35										
C1	NADIA FERRERO												

Considerazioni

Obiettivo rettificato in data 14 Ottobre 2020: le lavorazioni nel corso dell'esecuzione sono state sospese e rallentate per emergenza COVID 19. Il progetto, finanziato con fondi europei e statali, ha previsto la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, attraverso la fornitura di nuovi corpi illuminanti di tipo led a basso consumo. L'inizio dei lavori è avvenuto in data 20/01/2020 e la fine lavori è avvenuta in data 20/10/2020 come da verbali in pari data. Grazie al nuovo sistema led- basso emissivo l'Ente risparmierà notevolmente sul costo dell'energia elettrica potendo investire tali economie in altri progetti.

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	ADEGUAMENTO DEL PRG IN MATERIA DI COMMERCIO - PROSECUZIONE ITER
Descrizione	Adeguamento del PRG in materia di commercio, ai sensi della DCR n. 191-43016/2012
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma															
Descrizione			Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione progetto preliminare			2020												

Personale coinvolto															
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale							
D4	GILBERTO ALICE	60						60							
C4	DANIELE CANDELO	40						40							

Considerazioni

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 29/7/2020 è stato adottato il Progetto preliminare della Variante Parziale n. 8 al PRGC Vigente e successivamente con Deliberazione Consiglio Comunale n. 62 del 16/12/2020 è stato approvato il relativo Progetto definitivo

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	VARIANTE PARZIALE AL PRG
Descrizione	Stesura di una variante di tipo parziale al PRG ai sensi dell'art. 17 LR. 56/1977
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	VAS	3
2	Adozione progetto preliminare	Approvazione progetto definitivo

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VAS		2020												
Adozione progetto preliminare		2020												
Approvazione progetto definitivo		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale						
D4	GILBERTO ALICE	60					60						
C4	DANIELE CANDELO	40					40						

Considerazioni												
Obiettivo rettificato in data 12/10/2020: approvazione progetto definitivo da 30/10 a 6/11. Con Deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 29/5/2020 è stato adottato il Documento Tecnico Preliminare di verifica di assoggettabilità alla VAS. Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29/7/2020 è stato adottato il Progetto preliminare della Variante Parziale n. 9 al PRGC Vigente e successivamente con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 5/11/2020 è stato approvato il relativo Progetto definitivo												

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	INFORMATIZZAZIONE DEL P.R.G.C. VIGENTE
Descrizione	Informatizzazione su base catastale del P.R.G.C. Vigente
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione delle Tavole di P.R.G.C. relative al Capoluogo, Ferriera e Centri storici su supporto informatico		2020												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
C4	DANIELE CANDELO	30	30										
D4	GILBERTO ALICE	70	70										

Considerazioni

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 29/7/2020 è stato modificato il PRGC Vigente ai sensi art. 17 comma 12 lettera h) LR 56/1977 per il trasferimento degli elaborati urbanistici su sistemi informatizzati

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	VALORIZZAZIONE AREA EX BOCCIOFILA
Descrizione	Variante al PRGC per il cambio di destinazione d'uso dell'area
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione

1	Adozione progetto preliminare	3	Approvazione progetto definitivo
2	Conferenza di pianificazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione progetto preliminare	2020												
Conferenza di pianificazione	2020												
Approvazione progetto definitivo	2020												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	60	60
C4	DANIELE CANDELO	40	40

Considerazioni

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 23/1/2020 è stato adottato il Progetto preliminare della Variante n. 3 al PRGC Vigente ai sensi art. 16 bis LR 56/1977. Successivamente con nota del R.U.P. del 27/1/2020 è stata convocata la prima seduta della Conferenza di pianificazione e con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 10/4/2020 è stato approvato il relativo Progetto definitivo