



**Comune di Buttigliera Alta - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Trasparenza ed open data | Missoione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Comunicare in modo trasparente l'attività amministrativa e i relativi dati attraverso il sito e strumenti di comunicazione | Programma: 02 - Segreteria generale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Gestione centralizzata elaborazioni grafiche e/o stampe/manifesti relativi all'attività istituzionale |
| Descrizione | Affidamento unico gestore servizio elaborazioni grafiche e/o stampa materiale istituzionale, al fine di garantire un sistema efficiente ed efficacie. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Censimento bisogni dei settori per armonizzare una scheda unica materiale istituzionale | 3 Affidamento servizio |
| 2 | Predisposizione atti di gara | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giugno | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Censimento bisogni dei settori per armonizzare una scheda unica materiale istituzionale | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione atti di gara | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento servizio | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | |
| C4 | SANDRA BASTRENTA | 40 | | | | | | | | | | | | |
| C3 | MARCO BUGNONE | 25 | | | | | | | | | | | | |
| D4 | GABRIELLA CRISTIANO | 35 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione | Missoine: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici | Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Revisione straordinaria modulistica on line |
| Descrizione | Revisione ed adeguamento modulistica on line e informazioni istituzionali sui servizi comunali. |
| Peso | 7 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| revisione di tutta la modulistica on line | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | |
| D2 | RITA ASCHIERI | 40 | | | | | | | | | | |
| C3 | DANIELE GRANGETTO | 10 | | | | | | | | | | |
| C3 | TIZIANA PANTUOSCO | 20 | | | | | | | | | | |
| B4 | MARZIA PIANTINO | 20 | | | | | | | | | | |
| D4 | GABRIELLA CRISTIANO | 10 | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi didattici persone disabili | Misone: 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo Operativo: Assistenza alunni con disabilità | Programma: 01 - Istruzione prescolastica |

| Obiettivo Gestionale | | Sperimentazione nuova gestione servizio assistenza alunni HC. |
|-----------------------------|--|---|
| Descrizione | | Gestione del servizio assistenza alunni HC da parte del Con.I.S.A. attraverso l'affidamento del servizio ad una cooperativa specializzata. La gestione su base territoriale interessante tutti i Comuni del Consorzio risponde ad un'esigenza di uniformare le scelta/metodologia e costi di intervento. L'iniziativa ha natura sperimentale per un triennio. L'Ente valuterà nel biennio gli esiti costi/benefici. |
| Peso | | 10 |
| Anno di scadenza | | 2023 |
| Assegnazione CDR | | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali |

| Fasi di attuazione | | | |
|---------------------------|--|----------|--|
| 1 | Monitoraggio esigenze locali | 3 | Rilevazione/segnalazione criticità |
| 2 | Verifica modalità di gestione/esecuzione del servizio anche in collaborazione con l'I.C. | 4 | Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Monitoraggio esigenze locali | 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica modalità di gestione/esecuzione del servizio anche in collaborazione con l'I.C. | 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione/segnalazione criticità | 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione/segnalazione criticità | 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione/segnalazione criticità | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione | 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione | 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione | 2023 | | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | |
| D2 | BIANCA SUPPO | 50 | | | | | | | | | | | | |
| D4 | GABRIELLA CRISTIANO | 50 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini, scuole ed associazioni | Misone: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Obiettivo Operativo: Gestione patrimonio librario acquisto con contributo statale | Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Immissione nel circuito SBAM nuovi libri acquisiti con contributo statale |
| Descrizione | Revisione straordinaria catalogo librario scarto materiale disuso/rovinato e contestuale immissione in circolazione del nuovo patrimonio librario. Aumentare la visibilità del servizio bibliotecario che da anni sta investendo sul patrimonio librario e iniziative bibliotecarie.. |
| Peso | 9 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | Catalogazione n. 374 | 3 |
| 2 | Rivestimento protettivo n. 374 | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Catalogazione n. 374 | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| Rivestimento protettivo n. 374 | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi materiale librario e dismissioni libri | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | |
| D2 | BIANCA SUPPO | 50 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | CARMINA NETTI | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | PIERLUIGI TAPPERO | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| D4 | GABRIELLA CRISTIANO | 10 | | | | | | | | | | | | | |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Esumazione ed estumulazioni straordinaria |
| Descrizione | Interventi di esumazione ed estumulazione straordinaria per scadenza termine di concessione |
| Peso | 10 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Programmazione interventi e confronto con la GC | 3 Predisposizione modulistica |
| 2 | RdO per affidamento servizio | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | RdO per affidamento servizio | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | Predisposizione modulistica | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | |
| D2 | RITA ASCHIERI | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | DANIELE GRANGETTO | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | TIZIANA PANTUOSCO | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| B4 | MARZIA PIANTINO | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| D4 | GABRIELLA CRISTIANO | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| C4 | SANDRA BASTRENTA | 10 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Razionalizzazione della spesa | Missoione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive -Creazione database condiviso | Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive |
| Descrizione | Monitoraggio residui attivi relativi ai canoni di affitto delle associazioni/operatori economici attraverso l'utilizzo di un database condiviso con gli altri uffici |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR20 - Area Finanziaria |
| Altri CDR coinvolti | CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Popolamento della banca dati con i residui attivi/debitori/scadenze | 3 sollecito debitori morosi |
| 2 | I'ufficio finanziario verifica lo stato dei pagamenti | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Popolamento della banca dati con i residui attivi/debitori/scadenze | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| I'ufficio finanziario verifica lo stato dei pagamenti | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| sollecito debitori morosi | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | |
| B3 | MARZIA BONAVERO | 100 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione | Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Contabilità Economica Patrimoniale. | Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Contabilità economico patrimoniale - formazione |
| Descrizione | Proseguimento nella formazione del personale in materia di contabilità economico patrimoniale |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR20 - Area Finanziaria |

| Fasi di attuazione | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI | 3 | EFFETTUAZIONE CORSO DI FORMAZIONE |
| 2 | INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA | 4 | VERIFICA DELLO STATO DI APPRENDIMENTO |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| EFFETTUAZIONE CORSO DI FORMAZIONE | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA DELLO STATO DI APPRENDIMENTO | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | |
| D1 | PAOLO SCANDALE | 75 | | | | | | | | | | | | | |
| D3 | ROMEO TRAPANESE | 25 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Informatizzazione | Misssione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica | Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| Obiettivo Gestionale | Livello di informatizzazione dei dipendenti comunali - Accrescimento |
|----------------------------|---|
| Descrizione | I responsabili dei diversi settori adottano le strategie piu' idonee al perseguitamento di una maggiore conoscenza informatica e una maggiore autonomia. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi |
| Altri CDR coinvolti | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali, CDR20 - Area Finanziaria, CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica |

| Fasi di attuazione | | |
|--|----------|---|
| 1 rilevazione fabbisogni formativi individuali effettuata dalle singole P.O. sulla base di una checklist redatta dal CED | 3 | Attestazione dell'avvenuta frequentazione corsi di formazione e accertamento del livello di apprendimento |
| 2 Organizzazione di corsi formativi per tutto personale secondo il fabbisogno informativo rilevato | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giugno | Luglio | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| rilevazione fabbisogni formativi individuali effettuata dalle singole P.O. sulla base di una checklist redatta dal CED | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di corsi formativi per tutto personale secondo il fabbisogno informativo rilevato | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Informatizzazione | Missoione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica | Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| Obiettivo Gestionale | | Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica |
|-----------------------------|--|---|
| Descrizione | | Saranno attivate le seguenti nuove procedure:- servizi a domanda individuale- gestione istanze on line- rilascio certificazioni anagrafiche con "bollo digitale". Inoltre saranno attivate le modalità di accesso ai servizi della pubblica amministrazione tramite SPID-CIE-CNS-APPION. Sarà fornita assistenza informatica ai colleghi attivando anche in collaborazione con le altre Posizioni Organizzative corsi di informatica. |
| Peso | | 1 |
| Anno di scadenza | | |
| Assegnazione CDR | | CDR25 - Area Tributi-Attività produttive-Sistemi informativi |
| Altri CDR coinvolti | | CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali, CDR20 - Area Finanziaria, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|--|--|
| 1 | ACQUISIZIONE PROCEDURE INFORMATICHE | |
| 2 | IMPLEMENTAZIONE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE E ATTIVITA' FORMATIVA | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giugno | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| ACQUISIZIONE PROCEDURE INFORMATICHE | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTAZIONE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE E ATTIVITA' FORMATIVA | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | |
| C3 | MARINELLA QUIRICO | 70 | | | | | | | | | | | |
| D3 | ROMEO TRAPANESE | 30 | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche | Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali | Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Riscossione diretta tributi comunali |
| Descrizione | Si procederà all'aggiornamento della banca dati tributaria e all'emissione degli Avvisi di pagamento e relativi F24 sia ai fini Imu che ai fini Ta.Ri |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi |

| Fasi di attuazione | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Aggiornamento Banche dati Imu e tari |
| 2 | Emissione Avvisi Tari ed Imu |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Aggiornamento Banche dati Imu e tari | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | | |
| C3 | MARINELLA QUIRICO | 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | PASQUALE PIRRI | 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| D3 | ROMEO TRAPANESE | 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | TATIANA BONONI | 25 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo Strategico: Recupero dell'evasione con attività di accertamento | Misone: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo: Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari | Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari |
| Descrizione | "Verifica insolvenza Ta.Ri ed emissione solleciti/raccomandate A.R./accertamenti per omesso/parziale pagamento-iscrizione Ruolo. Prosecuzione nell'attività di controllo delle annualità di imposta 2016/2020 ai fini Imu." |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi |

| Fasi di attuazione | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----------|---|
| 1 | IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI | 3 | INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO |
| 2 | INVIO SOLLECITO BONARIO | 4 | PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| INVIO SOLLECITO BONARIO | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | |
| D3 | ROMEO TRAPANESE | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | MARINELLA QUIRICO | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | TATIANA BONONI | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | PASQUALE PIRRI | 25 | | | | | | | | | | | | | |

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

| Obiettivo Gestionale | Controlli di polizia stradale ad alta visibilità sulle strade più frequentate |
|-------------------------|--|
| Descrizione | Effettuare nel corso dell'anno 5 servizi di controllo del traffico sulle strade a maggior percorrenza, con l'utilizzo di 2 autopattuglie ed eventualmente il misuratore di velocità. I servizi dovranno durare 3 ore e dovranno essere impiegati almeno 3 Agenti. L'obiettivo è dare la massima visibilità all'attività di controllo della polizia locale, con una finalità spiccatamente preventiva. Effettuare inoltre n. 20 servizi di controllo della velocità sulla SS25 in via ordinaria (1 autopattuglia con 2 Agenti). |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR30 - Area Polizia Municipale |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | |
| D3 | MICHELE MASSIMINO | 25 | | | | | | | | | | | |
| C3 | CLAUDIO TISCI | 25 | | | | | | | | | | | |
| C3 | MARIATERESA CAMPAGNA | 25 | | | | | | | | | | | |
| C3 | ROBERTA MAGGIORA | 25 | | | | | | | | | | | |

Considerazioni

L'obiettivo è finalizzato a rendere percepibile alla cittadinanza la presenza della polizia locale con funzioni di controllo. Dato l'elevato impatto visivo delle pattuglie l'aspetto preventivo sopravanza quello sanzionatorio. I posti di controllo saranno distribuiti sui territori di Buttigliera Alta e Rosta. Sarà coinvolto anche il personale di Rosta. Obiettivo concordato in sede di Conferenza dei Sindaci del 07/04/2021.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

| Obiettivo Gestionale | Controlli di polizia |
|-------------------------|---|
| Descrizione | Programmare ed eseguire con cadenza regolare nella settimana delle postazioni di controllo con autopattuglia. I controlli saranno riassunti su apposito foglio di servizio, in modo da consentire una rendicontazione puntuale circa l'efficacia (n. illeciti accertati) e l'equa distribuzione dei controlli. Effettuare attività di pattugliamento costante, finalizzato al presidio e controllo del territorio. L'obiettivo prevede di effettuare n. 6 ore di pattugliamento alla settimana. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR30 - Area Polizia Municipale |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 1 | Programmazione dei controlli | 3 | Rendicontazione finale dei controlli effettuati. |
| 2 | Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo. | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | Programmazione dei controlli | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo. | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | Rendicontazione finale dei controlli effettuati. | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | |
| D3 | MICHELE MASSIMINO | 30 | | | | | | | | | | | |
| C3 | MARIATERESA CAMPAGNA | 10 | | | | | | | | | | | |
| C3 | ROBERTA MAGGIORA | 30 | | | | | | | | | | | |
| C3 | CLAUDIO TISCI | 30 | | | | | | | | | | | |

| Considerazioni | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo concordato in sede di Conferenza dei Sindaci del 07/04/2021. | | | | | | | | | | | | | |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

| Obiettivo Gestionale | RACCOLTA RIFIUTI - NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA |
|-------------------------|---|
| Descrizione | Pianificazione della fase di transizione verso un nuovo sistema innovativo di raccolta dei rifiuti in collaborazione con l'ente gestore della raccolta rifiuti. Il progetto prevede la fase di pianificazione-progettazione e la successiva realizzazione di una serie di isole semi-interrate con controllo accessi (tempistica di realizzazione legata all'ottenimento di finanziamenti statali), grazie al quale l'ente potrà migliorare la percentuale di raccolta differenziata e ridurre gli abbandoni. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2022 |
| Assegnazione CDR | CDR70 - Area Lavori Pubblici |

| Fasi di attuazione | | |
|--------------------|---|--|
| 1 | PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE | |
| 2 | REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE | 2022 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | | |
| D1 | RICCARDO BOGETTO | 30 | | | | | | | | | | | |
| C1 | MARILISA AUGERI | 40 | | | | | | | | | | | |
| C1 | NADIA FERRERO | 30 | | | | | | | | | | | |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

| Obiettivo Gestionale | PROGETTO PER INCENTIVAZIONE DIGITALE AREE PRODUTTIVE |
|----------------------|--|
| Descrizione | Pianificazione e progettazione di una serie di interventi per migliorare la digitalizzazione delle aree produttive presenti nel territorio. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con il Patto Zona Ovest, si prevede inoltre la partecipazione ad un bando per la ricezione di finanziamenti europei. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2023 |
| Assegnazione CDR | CDR70 - Area Lavori Pubblici |

| Fasi di attuazione | | |
|--------------------|---|--|
| 1 | STUDIO DI PREFATTIBILITA' ED IDEA PROGETTUALE | |
| 2 | STUDIO DI FATIBILITA' | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | STUDIO DI PREFATTIBILITA' ED IDEA PROGETTUALE | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| | STUDIO DI FATIBILITA' | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | | |
| D1 | RICCARDO BOGETTO | 30 | | | | | | | | | | | |
| C5 | FELICE MARCOLI | 35 | | | | | | | | | | | |
| C1 | NADIA FERRERO | 35 | | | | | | | | | | | |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

| Obiettivo Gestionale | RIQUALIFICAZIONE AREA SEDE COMUNALE |
|----------------------|--|
| Descrizione | Completamento della riqualificazione dell'area adiacente la sede Comunale di via Reano 3. L'opera prevede diversi interventi tra cui la realizzazione di una nuova piazza adiacente la chiesa e la realizzazione di nuovi parcheggi. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2022 |
| Assegnazione CDR | CDR70 - Area Lavori Pubblici |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | |
| D1 | RICCARDO BOGETTO | 30 | | | | | | | | | | |
| D3 | ENRICA PICCO | 35 | | | | | | | | | | |
| C5 | FELICE MARCOLI | 35 | | | | | | | | | | |

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

| Obiettivo Gestionale | NUOVA AREA ORTI URBANI - REALIZZAZIONE - ASSEGNAZIONE E GESTIONE |
|----------------------|--|
| Descrizione | Realizzazione nuova area orti urbani in via Dora Riparia, il progetto prevede la realizzazione del LOTTO 1 comprensivo di n. 55 appezzamenti, sistema di irrigazione e fabbricato servizi. Concluse le lavorazioni si passerà all'assegnazione dei singoli lotti e alla successiva gestione. |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR70 - Area Lavori Pubblici |

| Fasi di attuazione | | |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | CONSEGNA ED INIZIO DELLE LAVORAZIONI | 3 ASSEGNAZIONE DEGLI APPEZZAMENTI |
| 2 | CONCLUSIONE DELLE LAVORAZIONI | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| CONSEGNA ED INIZIO DELLE LAVORAZIONI | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUSIONE DELLE LAVORAZIONI | | 2021 | | | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE DEGLI APPEZZAMENTI | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | |
| D1 | RICCARDO BOGETTO | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | MARILISA AUGERI | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | NADIA FERRERO | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| D3 | ENRICA PICCO | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| C5 | FELICE MARCOLI | 20 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Obiettivo Strategico: Informatizzazione | Missoione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche inerenti il tessuto edilizio denominato "Le Fronde" |
| Descrizione | Processo di dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, al fine dell'informatizzazione e conservazione digitale delle pratiche edilizie relative al complesso edilizio "Le Fronde", costituito da numerosi ed eterogenei elaborati |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2021 |
| Assegnazione CDR | CDR95 - Area Urbanistica |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Dematerializzazione pratiche edilizie complesso "Le Fronde" | | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | | | |
| D4 | GILBERTO ALICE | 30 | | | | | | | | | | | | |
| C4 | DANIELE CANDELO | 60 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale | Misssione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Pianificazione del territorio | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Pianificazione del territorio - Regolamento comunale smart city e mobilità sostenibile |
| Descrizione | Stesura di apposito Regolamento comunale, al fine di attuare politiche e interventi di efficienza, risparmio energetico e di sostenibilità ambientale |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2022 |
| Assegnazione CDR | CDR95 - Area Urbanistica |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giugno | Luglio | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Stesura Regolamento Smart city | | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | | | |
| D4 | GILBERTO ALICE | 70 | | | | | | | | | | | |
| C4 | DANIELE CANDELO | 30 | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale | Missoione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Obiettivo Operativo: Pianificazione del territorio | Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Pianificazione del territorio - Variante Strutturale al PRG e aree individuate ai sensi L.R. 16/2018 di rigenerazione urbana |
| Descrizione | Stesura di apposita Variante Strutturale e individuazione di aree di rigenerazione urbana, a fine di rendere il PRG Vigente maggiormente flessibile e operativo, in considerazione dell'attuale situazione di congiuntura economica |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2022 |
| Assegnazione CDR | CDR95 - Area Urbanistica |

| Fasi di attuazione | | |
|---------------------------|---|--|
| 1 | Analisi tematiche per indirizzi di pianificazione urbanistica nell'ambito della Variante strutturale e della LR 16/2018 | |
| 2 | Stesura relativi atti di pianificazione | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Descrizione | | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi tematiche per indirizzi di pianificazione urbanistica nell'ambito della Variante strutturale e della LR 16/2018 | 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Stesura relativi atti di pianificazione | 2021 | | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | | | Percentuale di partecipazione reale | | | | | | | | |
| D4 | GILBERTO ALICE | 80 | | | | | | | | | | | | | |
| C4 | DANIELE CANDELO | 20 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale | Misone: 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Obiettivo Operativo: Rinnovo concessioni mercatali | Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Rinnovo concessioni mercatali |
| Descrizione | A seguito delle ulteriori proroghe, in conformità all'art. 181 comma 4bis D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020 e al successivo Decreto dello Sviluppo Economico, occorre procedere a rinnovare le concessioni di posteggio assegnate agli ambulanti per il commercio su area pubblica |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | |
| Assegnazione CDR | CDR95 - Area Urbanistica |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giul | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Rinnovo concessioni mercatali | 2021 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|------------------|---------------------|-------------|-------|------|------|
| Titolo | | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2022 | | 2023 | | |
| I2023 - n. concessioni mercatali rinnovate | | 26 | 0 | 0 | | 0 | | |
| I2024 - n. di concessioni mercatali da rinnovare | | 26 | 0 | 0 | | 0 | | |
| Indicatori di Risultato | | | | | | | | |
| Efficacia | | Media anni precedenti | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento | Esito | 2022 | 2023 |
| KP2014 - % di rinnovo concessioni mercatali | 0 | 1 | | | | | 0 | 0 |
| I2023 - n. concessioni mercatali rinnovate/ I2024 - n. di concessioni mercatali da rinnovare | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | | | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | | | Percentuale di partecipazione reale | | |
| D4 | GILBERTO ALICE | 60 | | | | | |
| C4 | MIRELLA BOSTICCO | 40 | | | | | |