



Comune di Buttigliera Alta - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Trasparenza ed open data	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Comunicare in modo trasparente l'attività amministrativa e i relativi dati attraverso il sito e strumenti di comunicazione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Gestione centralizzata elaborazioni grafiche e/o stampe/manifesti relativi all'attività istituzionale
Descrizione	Affidamento unico gestore servizio elaborazioni grafiche e/o stampa materiale istituzionale, al fine di garantire un sistema efficiente ed efficace.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Censimento bisogni dei settori per armonizzare una scheda unica materiale istituzionale	3	Affidamento servizio
2	Predisposizione atti di gara		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento bisogni dei settori per armonizzare una scheda unica materiale istituzionale	2021												
Predisposizione atti di gara	2021												
Affidamento servizio	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SANDRA BASTRENTA	40	
C3	MARCO BUGNONE	25	
D4	GABRIELLA CRISTIANO	35	

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i servizi demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Revisione straordinaria modulistica on line
Descrizione	Revisione ed adeguamento modulistica on line e informazioni istituzionali sui servizi comunali.
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
revisione di tutta la modulistica on line	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	RITA ASCHIERI	40	
C3	DANIELE GRANGETTO	10	
C3	TIZIANA PANTUOSCO	20	
B4	MARZIA PIANTINO	20	
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	

Obiettivo Strategico: Potenziamento servizi didattici persone disabili	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Assistenza alunni con disabilità	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Sperimentazione nuova gestione servizio assistenza alunni HC.
Descrizione	Gestione del servizio assistenza alunni HC da parte del Con.I.S.A. attraverso l'affidamento del servizio ad una cooperativa specializzata. La gestione su base territoriale interessante tutti i Comuni del Consorzio risponde ad un'esigenza di uniformare le scelte/metodologia e costi di intervento. L'iniziativa ha natura sperimentale per un triennio. L'Ente valuterà nel biennio gli esiti costi/benefici.
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio esigenze locali	3	Rilevazione/segnalazione criticità
2	Verifica modalità di gestione/esecuzione del servizio anche in collaborazione con l'I.C.	4	Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio esigenze locali	2021												
Verifica modalità di gestione/esecuzione del servizio anche in collaborazione con l'I.C.	2021												
Rilevazione/segnalazione criticità	2021												
Rilevazione/segnalazione criticità	2022												
Rilevazione/segnalazione criticità	2023												
Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione	2021												
Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione	2022												
Monitoraggio spesa complessiva e verifica costi/benefici del nuovo sistema di gestione	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	50	
D4	GABRIELLA CRISTIANO	50	

Obiettivo Strategico: Biblioteca come anima culturale del territorio e punto di riferimento per cittadini, scuole ed associazioni	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Gestione patrimonio librario acquisto con contributo statale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Immissione nel circuito SBAM nuovi libri acquisiti con contributo statale
Descrizione	Revisione straordinaria catalogo librario scarto materiale disuso/rovinato e contestuale immissione in circolazione del nuovo patrimonio librario. Aumentare la visibilità del servizio bibliotecario che da anni sta investendo sul patrimonio librario e iniziative bibliotecarie..
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Catalogazione n. 374	3	Analisi materiale librario e dismissioni libri
2	Rivestimento protettivo n. 374		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Catalogazione n. 374	2021												
Rivestimento protettivo n. 374	2021												
Analisi materiale librario e dismissioni libri	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	BIANCA SUPPO	50	
B3	CARMINA NETTI	30	
B3	PIERLUIGI TAPPERO	10	
D4	GABRIELLA CRISTIANO	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Esumazione ed estumulazioni straordinaria
Descrizione	Interventi di esumazione ed estumulazione straordinaria per scadenza termine di concessione
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali

Fasi di attuazione			
1	Programmazione interventi e confronto con la GC	3	Predisposizione modulistica
2	RdO per affidamento servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RdO per affidamento servizio	2021												
Predisposizione modulistica	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	RITA ASCHIERI	20	
C3	DANIELE GRANGETTO	10	
C3	TIZIANA PANTUOSCO	30	
B4	MARZIA PIANTINO	10	
D4	GABRIELLA CRISTIANO	20	
C4	SANDRA BASTRENTA	10	

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione della spesa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive -Creazione database condiviso	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive
Descrizione	Monitoraggio residui attivi relativi ai canoni di affitto delle associazioni/operatori economici attraverso l'utilizzo di un database condiviso con gli altri uffici
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria
Altri CDR coinvolti	CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Popopolamento della banca dati con i residui attivi/debitori/scadenze	3	sollecito debitori morosi
2	l'ufficio finanziario verifica lo stato dei pagamenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Popopolamento della banca dati con i residui attivi/debitori/scadenze	2021												
l'ufficio finanziario verifica lo stato dei pagamenti	2021												
sollecito debitori morosi	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	MARZIA BONAVERO	100	

Obiettivo Strategico: Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Contabilità Economica Patrimoniale.	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Contabilità economico patrimoniale - formazione
Descrizione	Proseguimento nella formazione del personale in materia di contabilità economico patrimoniale
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR20 - Area Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI	3	EFFETTUAZIONE CORSO DI FORMAZIONE
2	INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	4	VERIFICA DELLO STATO DI APPRENDIMENTO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI	2021												
INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	2021												
EFFETTUAZIONE CORSO DI FORMAZIONE	2021												
VERIFICA DELLO STATO DI APPRENDIMENTO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	PAOLO SCANDALE	75	
D3	ROMEO TRAPANESE	25	

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Livello di informatizzazione dei dipendenti comunali - Accrescimento
Descrizione	I responsabili dei diversi settori adottano le strategie piu' idonee al perseguimento di una maggiore conoscenza informatica e una maggiore autonomia.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali, CDR20 - Area Finanziaria, CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	rilevazione fabbisogni formativi individuali effettuata dalle singole P.O. sulla base di una cheek list redatta dal CED	3	Attestazione dell'avvenuta frequentazione corsi di formazione e accertamento del livello di apprendimento
2	Organizzazione di corsi formativi per tutto personale secondo il fabbisogno informativo rilevato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
rilevazione fabbisogni formativi individuali effettuata dalle singole P.O. sulla base di una cheek list redatta dal CED	2021												
Organizzazione di corsi formativi per tutto personale secondo il fabbisogno informativo rilevato	2021												

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Implementazione nuove procedure informatiche ed assistenza informatica
Descrizione	Saranno attivate le seguenti nuove procedure:- servizi a domana individuale- gestione istanze on line- rilascio certificazioni anagrafiche con "bollo digitale". Inoltre saranno attivate le modalità di accesso ai servizi della pubblica amministrazione tramite SPID-CIE-CNS-APPIO. Sarà fornita assistenza informatica ai colleghi attivando anche in collaborazione con le altre Posizioni Organizzative corsi di informatica.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi
Altri CDR coinvolti	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali, CDR20 - Area Finanziaria, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	ACQUISIZIONE PROCEDURE INFORMATICHE		
2	IMPLEMENTAZIONE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE E ATTIVITA' FORMATIVA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ACQUISIZIONE PROCEDURE INFORMATICHE	2021												
IMPLEMENTAZIONE NUOVE PROCEDURE INFORMATICHE E ATTIVITA' FORMATIVA	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MARINELLA QUIRICO	70	
D3	ROMEO TRAPANESE	30	

Obiettivo Strategico: Fornire servizi ai cittadini aiutandoli nelle incombenze burocratiche	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riscossione diretta tributi comunali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riscossione diretta tributi comunali
Descrizione	Si procederà all'aggiornamento della banca dati tributaria e all'emissione degli Avvisi di pagamento e relativi F24 sia ai fini Imu che ai fini Ta.Ri
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento Banche dati Imu e tari		
2	Emissione Avvisi Tari ed Imu		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Banche dati Imu e tari	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MARINELLA QUIRICO	25	
C1	PASQUALE PIRRI	25	
D3	ROMEO TRAPANESE	25	
C1	TATIANA BONONI	25	

Obiettivo Strategico: Recupero dell'evasione con attività di accertamento	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento Imu e Tari
Descrizione	"Verifica insolvenza Ta.Ri ed emissione solleciti/raccomandate A.R./accertamenti per omesso/parziale pagamento-iscrizione Ruolo. Prosecuzione nell'attività di controllo delle annualità di imposta 2016/2020 ai fini Imu."
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR25 - AreaTributi-Attività produttive-Sistemi informativi

Fasi di attuazione			
1	IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	3	INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO
2	INVIO SOLLECITO BONARIO	4	PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
IDENTIFICAZIONE SOGGETTI INSOLVENTI	2021												
INVIO SOLLECITO BONARIO	2021												
INVIO ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO	2021												
PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	ROMEO TRAPANESE	25	
C3	MARINELLA QUIRICO	25	
C1	TATIANA BONONI	25	
C1	PASQUALE PIRRI	25	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli di polizia stradale ad alta visibilità sulle strade più frequentate
Descrizione	Effettuare nel corso dell'anno 5 servizi di controllo del traffico sulle strade a maggior percorrenza, con l'utilizzo di 2 autopattuglie ed eventualmente il misuratore di velocità. I servizi dovranno durare 3 ore e dovranno essere impiegati almeno 3 Agenti. L'obiettivo è dare la massima visibilità all'attività di controllo della polizia locale, con una finalità spiccatamente preventiva. Effettuare inoltre n. 20 servizi di controllo della velocità sulla SS25 in via ordinaria (1 autopattuglia con 2 Agenti).
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	25	
C3	CLAUDIO TISCI	25	
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	25	
C3	ROBERTA MAGGIORA	25	

Considerazioni
L'obiettivo è finalizzato a rendere percepibile alla cittadinanza la presenza della polizia locale con funzioni di controllo. Dato l'elevato impatto visivo delle pattuglie l'aspetto preventivo sopravanza quello sanzionatorio. I posti di controllo saranno distribuiti sui territori di Buttigliera Alta e Rosta. Sarà coinvolto anche il personale di Rosta. Obiettivo concordato in sede di Conferenza dei Sindaci del 07/04/2021,

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli di polizia
Descrizione	Programmare ed eseguire con cadenza regolare nella settimana delle postazioni di controllo con autopattuglia. I controlli saranno riassunti su apposito foglio di servizio, in modo da consentire una rendicontazione puntuale circa l'efficacia (n. illeciti accertati) e l'equa distribuzione dei controlli. Effettuare attività di pattugliamento costante, finalizzato al presidio e controllo del territorio. L'obiettivo prevede di effettuare n. 6 ore di pattugliamento alla settimana.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR30 - Area Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dei controlli	3	Rendicontazione finale dei controlli effettuati.
2	Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei controlli	2021												
Realizzazione dei controlli programmati, come indicato nella descrizione dell'obiettivo.	2021												
Rendicontazione finale dei controlli effettuati.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MICHELE MASSIMINO	30	
C3	MARIATERESA CAMPAGNA	10	
C3	ROBERTA MAGGIORA	30	
C3	CLAUDIO TISCI	30	

Considerazioni
Obiettivo concordato in sede di Conferenza dei Sindaci del 07/04/2021.

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	RACCOLTA RIFIUTI - NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA
Descrizione	Pianificazione della fase di transizione verso un nuovo sistema innovativo di raccolta dei rifiuti in collaborazione con l'ente gestore della raccolta rifiuti. Il progetto prevede la fase di pianificazione-progettazione e la successiva realizzazione di una serie di isole semi-interrate con controllo accessi (tempistica di realizzazione legata all'ottenimento di finanziamenti statali), grazie al quale l'ente potrà migliorare la percentuale di raccolta differenziata e ridurre gli abbandoni.
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE		
2	REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE	2021												
REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE	2021												
REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE SEMINTERRATE	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	RICCARDO BOGETTO	30	
C1	MARILISA AUGERI	40	
C1	NADIA FERRERO	30	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	PROGETTO PER INCENTIVAZIONE DIGITALE AREE PRODUTTIVE
Descrizione	Pianificazione e progettazione di una serie di interventi per migliorare la digitalizzazione delle aree produttive presenti nel territorio. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con il Patto Zona Ovest, si prevede inoltre la partecipazione ad un bando per la ricezione di finanziamenti europei.
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	STUDIO DI PREFATTIBILITA' ED IDEA PROGETTUALE		
2	STUDIO DI FATIBILITA'		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STUDIO DI PREFATTIBILITA' ED IDEA PROGETTUALE	2021												
STUDIO DI FATIBILITA'	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	RICCARDO BOGETTO	30	
C5	FELICE MARCOLI	35	
C1	NADIA FERRERO	35	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE AREA SEDE COMUNALE
Descrizione	Completamento della riqualificazione dell'area adiacente la sede Comunale di via Reano 3. L'opera prevede diversi interventi tra cui la realizzazione di una nuova piazza adiacente la chiesa e la realizzazione di nuovi parcheggi.
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	RICCARDO BOGETTO	30	
D3	ENRICA PICCO	35	
C5	FELICE MARCOLI	35	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	NUOVA AREA ORTI URBANI - REALIZZAZIONE - ASSEGNAZIONE E GESTIONE
Descrizione	Realizzazione nuova area orti urbani in via Dora Riparia, il progetto prevede la realizzazione del LOTTO 1 comprensivo di n. 55 appezzamenti, sistema di irrigazione e fabbricato servizi. Concluse le lavorazioni si passerà all'assegnazione dei singoli lotti e alla successiva gestione.
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR70 - Area Lavori Pubblici

Fasi di attuazione			
1	CONSEGNA ED INIZIO DELLE LAVORAZIONI	3	ASSEGNAZIONE DEGLI APPEZZAMENTI
2	CONCLUSIONE DELLE LAVORAZIONI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONSEGNA ED INIZIO DELLE LAVORAZIONI	2021												
CONCLUSIONE DELLE LAVORAZIONI	2021												
ASSEGNAZIONE DEGLI APPEZZAMENTI	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	RICCARDO BOGETTO	20	
C1	MARILISA AUGERI	20	
C1	NADIA FERRERO	20	
D3	ENRICA PICCO	20	
C5	FELICE MARCOLI	20	

Obiettivo Strategico: Informatizzazione	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche inerenti il tessuto edilizio denominato "Le Fronde"
Descrizione	Processo di dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, al fine dell'informatizzazione e conservazione digitale delle pratiche edilizie relative al complesso edilizio "Le Fronde", costituito da numerosi ed eterogenei elaborati
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Dematerializzazione pratiche edilizie complesso "Le Fronde"	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	30	
C4	DANIELE CANDELO	60	

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Pianificazione del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Pianificazione del territorio - Regolamento comunale smart city e mobilità sostenibile
Descrizione	Stesura di apposito Regolamento comunale, al fine di attuare politiche e interventi di efficienza, risparmio energetico e di sostenibilità ambientale
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura Regolamento Smart city	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	70	
C4	DANIELE CANDELO	30	

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Pianificazione del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Pianificazione del territorio - Variante Strutturale al PRG e aree individuate ai sensi L.R. 16/2018 di rigenerazione urbana
Descrizione	Stesura di apposita Variante Strutturale e individuazione di aree di rigenerazione urbana, a fine di rendere il PRG Vigente maggiormente flessibile e operativo, in considerazione dell'attuale situazione di congiuntura economica
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	Analisi tematiche per indirizzi di pianificazione urbanistica nell'ambito della Variante strutturale e della LR 16/2018	
2	Stesura relativi atti di pianificazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi tematiche per indirizzi di pianificazione urbanistica nell'ambito della Variante strutturale e della LR 16/2018	2021												
Stesura relativi atti di pianificazione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	80	
C4	DANIELE CANDELO	20	

Obiettivo Strategico: Assetto urbanistico e territoriale	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Rinnovo concessioni mercatali	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Rinnovo concessioni mercatali
Descrizione	A seguito delle ulteriori proroghe, in conformità all'art. 181 comma 4bis D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020 e al successivo Decreto dello Sviluppo Economico, occorre procedere a rinnovare le concessioni di posteggio assegnate agli ambulanti per il commercio su area pubblica
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	CDR95 - Area Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rinnovo concessioni mercatali	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2023 - n. concessioni mercatali rinnovate	26	0	0	0
I2024 - n. di concessioni mercatali da rinnovare	26	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2014 - % di rinnovo concessioni mercatali I2023 - n. concessioni mercatali rinnovate/ I2024 - n. di concessioni mercatali da rinnovare	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GILBERTO ALICE	60	
C4	MIRELLA BOSTICCO	40	