



Comune di Buttigliera Alta - 2023

Città Metropolitana di Torino

Obiettivi operativi SEO suddivisi per Missioni e Programmi

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
01 - Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: commissioni e consigli. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educativa Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovani Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali	CDR25 - Area Tributi- Sistemi informativi	2024	Partecipazione della cittadinanza alla Res Pubblica e una maggior trasparenza amministrativa	
Partecipazione e sostegno a libere aggregazioni	Iniziative di carattere istituzionale per supportare le libere associazioni locali nelle loro attività sociali, culturali e sportive, favorendo l'offerta formativa ed aggregativa rivolta alla cittadinanza.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educativa Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovani Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Favorire l'associazionismo locale per promuovere un sano sviluppo delle attività sociali, culturali e sportive sul territorio	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Proposte in sinergia con i comuni vicini	Condivisione con i comuni limitrofi di proposte/servizi per i cittadini e condivisione	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Potenziare la rete di collaborazione con i comuni limitrofi. Attivare un collaborazione trasversale in alcuni servizi (refezione scolastica - gestione politiche giovanili - servizi sociali ecc).Definire una programmazione condivisa per la progettazione di iniziative cofinanziate	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	C3	Per gran parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	Per gran parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	125.340	125.340	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Anticorruzione e programmazione trasparenza e integrità	Attuazione delle misure organizzative, di trasparenza e di contrasto al rischio corruzione previste dal PTPC anche attraverso il miglioramento dell'attività di informatizzazione e gestione delle procedure	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali	CDR20 - Area Finanziaria, CDR25 - AreaTributi- Sistemi informativi, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica - SUAP	2024	Adozione di misure organizzative del PTPCT e per l'integrazione e collegamento tra controllo di regolarità amministrativa, PTPC e Trasparenza	
Comunicare in modo trasparente l'attività amministrativa e i relativi dati attraverso il sito e strumenti di comunicazione	Gestione delle comunicazioni alla cittadinanza, attraverso il servizio di "NEWSLETTER" (email), con il quale si intende informare la popolazione su notizie riguardanti eventi, iniziative sociali e culturali ed opportunità in ambito lavorativo.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali	2024	Potenziare il livello comunicativo con la cittadinanza	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione efficiente del servizio	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Attività rivolta al regolare andamento dell'attività degli organi sia collegiali sia monocratici, stesura verbali, tenuta e organizzazione dei provvedimenti amministrativi compresa la tenuta dei registri cronologici di atti e regolamenti.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Mantenimento dello standard quali quantitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie.	
Implementazione nuovo software "istanze on line"	Attraverso il portale istituzionale il cittadino può presentare le proprie istanze on line. Il relativo iter procedurale viene gestito in modalità totalmente informatica e trasparente.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Gestione informatizzata della procedura	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	2 C3	Per parte del suo tempo lavoro
Esecutore Amministrativo	B3	Per parte del suo tempo lavoro
Esecutore Amministrativo	B4	Per parte del suo tempo lavoro
Responsabile Amministrativo	D3	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al Centro di Responsabilità Amministrativo-Affari Generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	315.599	315.599	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione contabile dei finanziamenti PNRR	L'obiettivo interessa tutte le attività contabili connesse alla gestione dei fondi di finanziamento PNRR fra cui la creazione di capitoli di bilancio specifici e la corretta gestione della cassa.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR20 - Area Finanziaria	CDR70 - Area Lavori Pubblici	2026	Corretta gestione contabile delle risorse finanziarie riconosciute all'ente nell'ambito dei bandi PNRR, al fine di operare una corretta rendicontazione dei finanziamenti ed evitare il rischio di restituzione dei fondi.	
Gestione efficiente del servizio	Valutazione puntuale del risvolto finanziario/economico/patrimoniale nella gestione delle diverse funzioni comunali	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR20 - Area Finanziaria		2024	Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi erogati attraverso il razionale utilizzo delle risorse finanziarie. Predisposizione documenti di programmazione e relative variazioni; gestione del bilancio; predisposizione documenti di rendicontazione; gestione servizio di economato. Coordinamento e supporto contabile-finanziario ai vari servizi; al revisore dei conti. Verifiche contabili	
Revisione costi e verifica puntuale pagamento canoni e fatture attive - Creazione database condiviso	Consentire un recupero tempestivo delle somme non pagate relativamente ai canoni e utenze attive	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR20 - Area Finanziaria		2023	Mantenimento delle verifiche iniziate nell'anno 2018. Creazione database condiviso nel quale fare confluire il riepilogo dei crediti vantati. Database alimentato dalle diverse aree	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
servizio di tesoreria comunale	Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e programmi per la gestione del servizio di tesoreria	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR20 - Area Finanziaria		2023	servizio di tesoreria comunale	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Istruttore amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Finanziario

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	126.342	126.342	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Implementazione nuovo software "Istanze on line"	Attraverso il portale istituzionale il cittadino può presentare le proprie istanze on line. Il relativo iter procedurale viene gestito in modalità totalmente informatica e trasparente.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali, CDR20 - Area Finanziaria, CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi, CDR30 - Area Polizia Municipale, CDR70 - Area Lavori Pubblici, CDR95 - Area Urbanistica - SUAP	2023	I diversi servizi dovranno attivare almeno un iter amministrativo in modalità totalmente informatizzata.	
Riscossione diretta tributi comunali	Riscossione diretta tributi comunali di IMU e TA.RI consente la tenuta di una banca dati tributaria continuamente aggiornata e consente senza dispendio di energie da parte del cittadino di adempiere alle proprie obbligazioni tributarie	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi		2024	Emissione: - Avvisi di Pagamento/F24 ai Fini Tari - Prospetto situazione immobiliare/F24 ai fini Imu	
Transizione digitale	Partecipazione ai bandi PNRR sulla transizione digitale e gestione delle attività conseguenti in caso di finanziamento.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi		2026	Implementazione dei servizi digitali attraverso fondi di finanziamento PNRR	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Verifica situazione debitoria ed emissione avvisi di accertamento ai fini Imu e Tari	Contrastare l'evasione dei tributi comunali-Assicurare maggiore equità fiscale-Assicurare le fonti di finanziamento del bilancio comunale	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR25 - AreaTributi-Sistemi informativi		2024	Verifica inadempienze Tari anno di imposta 2021 Verifica inadempienze IMU anno di imposta 2017/2021	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	C1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Tributi-Attività Produttive - Sistemi Informativi

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	272.955	272.955	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione ordinaria del patrimonio comunale	Garantire il regolare mantenimento degli edifici comunali, adeguandoli alle normative vigenti.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2024	Garantire il regolare mantenimento degli edifici comunali	
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente e la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2023	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, mobiliare e demaniale dell'Ente.	
Riqualificazione e contenimento energetico: programmazione interventi edilizi di riqualificazione e valorizzazione degli immobili che possono presentare profili di redditività	Riqualificazione degli immobili di proprietà comunale volta alla riduzione dei consumi ed al risparmio energetico. Particolare attenzione deve essere posta all'edificio denominato "PALABIANCO".	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2023	Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici comunali, in particolare edificio denominato PALABIANCO.	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	6.650	6.650	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
EUROPROGETTAZIONE: analisi e studio dei bandi e dei fondi strutturali europei per la ricezione di finanziamenti e risorse	Obiettivo è quello di partecipare ai bandi ed accedere alle iniziative e finanziamenti europei per la riqualificazione energetica, digitalizzazione e mobilità sostenibile.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2024	Approccio all'europrogettazione al fine di partecipare ai bandi ed accedere a finanziamenti europei anche in forma consociata con altri enti pubblici o realtà private.	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO			
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici			

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	287.736	287.736	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire i servizi demografici ed elettorali	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale e alla Leva, rivolte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti. Ulteriore miglioramento della modulistica on line.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Mantenimento dello standard quali quantitativo dei servizi erogati. Migliorare la modulistica on line e la comunicazione relativa ai servizi con la specifica di modalità, tempistiche ed competenze	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	2 C3	Per parte del suo tempo lavoro
Collaboratore Amministrativo	B4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione all'ufficio demografico

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	123.575	123.575	0

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
11 - Altri servizi generali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile	D1	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Tributi-Attività Produttive - Sistemi Informativi

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	223.255	223.255	0

Missione
03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma
01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
CONTROLLI STRADALI CON MISURATORE DI VELOCITA'	Effettuare 30 servizi della durata minima di 4 ore continuative finalizzati esclusivamente al controllo del rispetto del limite di velocità sulla SS25. Verrà impiegato il rilevatore di velocità in dotazione al Comando. Ogni servizio necessita della presenza di due agenti sull'autopattuglia ed almeno uno presso la sede del Comando con funzioni di Centrale operativa e di collegamento.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR30 - Area Polizia Municipale		2023	Effettuare 120 ore di controlli nell'anno	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
FORMAZIONE AGENTI NEOASSUNTI	Assicurare ai due nuovi Agenti assunti dal Comune di Rosta una formazione interna di base finalizzata a renderli indipendenti, entro l'anno, nella gestione delle principali procedure amministrative dell'ufficio verbali: 1) inserimento verbali dai dispositivi digitali di controllo 2) invio flussi di notifiche 3) inserimento pagamenti. Affiancamento nei servizi di controllo per una puntuale conoscenza del territorio.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR30 - Area Polizia Municipale		2023	Assicurare l'acquisizione da parte degli Agenti neoassunti delle nozioni utili alla gestione in autonomia dei procedimenti descritti. Affiancarli nel percorso di conoscenza della realtà territoriale. L'obiettivo è di pertinenza esclusiva del Responsabile del Servizio.	Entro il 31/12 gli Agenti neoassunti dovranno saper gestire in autonomia i 3 processi sopra descritti. Dovranno inoltre aver acquisito una sufficiente conoscenza generale del territorio di competenza in materia di viabilità.
PRESIDIO DEL TERRITORIO CON AUTOPATTUGLIE	Pianificare, effettuare e rendicontare servizi specifici di presidio finalizzati a rendere visibile sul territorio la presenza della polizia locale, con finalità soprattutto di prevenzione e sicurezza. Attività espletata da due Agenti in uniforme con autopattuglia, supportati da almeno un altro Agente in Ufficio per le funzioni di centrale operativa. I punti di controllo saranno individuati sulle strade comprese nei centri abitati di Buttigliera Alta e Rosta ad eccezione della SS25 ricompresa nel territorio di Rosta, sulla quale viene proposto altro obiettivo specifico di controlli sulla velocità con apparecchiatura Autovelox. Si prevedono 10 ore a settimana di tale servizio. L'obiettivo si intenderà raggiunto se al 31/12/2023 saranno state effettuate 500 h.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR30 - Area Polizia Municipale		2023	Dare visibilità all'attività di controllo operata dalla Polizia Locale, per infondere un maggior senso di sicurezza ai cittadini e prevenire e disincentivare comportamenti illeciti.	Obiettivo in condivisione col Comune di Rosta.

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile polizia municipale	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Agente polizia municipale	C3	Per parte del suo tempo lavoro
Agente polizia municipale	C3	Per parte del suo tempo lavoro

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Agente polizia municipale	C3	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO	
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Polizia Municipale	

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	591.371	591.371	0

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
01 - Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Assistenza alunni con disabilità. Gestione in collaborazione con il Con.I.S.A	L'Amministrazione Comunale provvede al servizio di assistenza "ad personam" in ambito scolastico a favore degli alunni con disabilità muniti di certificazione U.O.N.P.I.A. (Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza), garantendo il costante affiancamento dei minori in difficoltà da parte di personale educativo qualificato. Il servizio di assistenza educativa è fornito in modo sinergico con il personale docente della scuola che, di fatto, risulta essere il referente primario per il minore e la sua famiglia, nonché con le assistenti sociali e il personale sanitario che hanno in carico il minore.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Garantire agli alunni disabili e/o con elevato rischio di emarginazione, la definizione di un progetto di vita che favorisca una piena integrazione sia nella scuola che nel contesto sociale.	
Favorire le iniziative educative e didattiche promosse dall'Istituto Comprensivo	Supportare economicamente, sia attraverso un contributo che con una effettiva organizzazione, attività educative e didattiche scolastiche, anche nell'ambito della Programmazione dell'Orientamento Formativo.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Supporto e cofinanziamento del POF . Gestione e promozione diretta di progetti ambientali, di salute ed integrazione	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire i servizi di istruzione e diritto allo studio e per l'inserimento dei minori rifugiati politici e minoranze linguistiche	Gestire i servizi all'istruzione con la massima garanzia di partecipazione e tutela, garantendo, nell'ambito del progetto di "Micro Accoglienza" il supporto ed i servizi scolastici ausiliari ai soggetti rifugiati	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Mantenimento degli standards qualitativi nei servizi di istruzione, attraverso la gestione di protocolli di intesa con l'I.C. e gestione dei servizi scolastici ausiliari (mensa). Attivazione di una rete di collaborazione finalizzata alla prosecuzione delle azioni mirate all'inserimento di soggetti profughi a seguito della intervenuta proroga del progetto MicroAccoglienza.	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	101.727	101.727	0

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi erogati attraverso l'utilizzo razionale delle risorse finanziarie	Garantire i servizi ausiliari al diritto allo studio	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Gestione dei servizi di riferimento	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	142.185	142.185	0

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire i servizi di assistenza scolastica	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Garantire il 100% della soddisfazione della domanda di assistenza scolastica, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, senza ulteriori incrementi di costi	
Gestire i servizi scolastici	Erogare servizi di trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità, garantendo sostegno alla frequentazione di alunni disabili e stranieri. Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attraverso attività ludiche, formative e socializzanti. Attivazione del sistema PagoPA con conseguente modifiche ed integrazioni al software in usoper la gestione dei pagamenti.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Garantire il 100% della soddisfazione della domanda di assistenza scolastica, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, senza ulteriori incrementi di costi	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	370.459	370.459	0

Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione attività culturali in sinergia con Enti, Parrocchia, Associazione	Promozione, coordinamento e valorizzazione con collaborazione della rete Enti/Associazioni/Parrocchia. Ricerca e realizzazione di forme di sinergia in ambito culturale. Coordinamento dei rapporti con le associazioni e i gruppi locali per l'organizzazione di mostre, convegni e rassegne che rivestono interesse per la comunità locale. Promozione del turismo del territorio in cooperazione con le istituzioni culturali, con le associazioni economiche e le diverse categorie locali. Realizzazione di iniziative e manifestazioni artistiche e culturali. Cura dei rapporti con le Associazioni che operano nel settore culturale per la realizzazione di iniziative di interesse comunale e sovracomunale (teatro, danza, lirica, presentazione libri ecc.). Gestione diretta di impianti sportivi e attività connesse.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023	Implementare e potenziare le reti di cooperazione in ambito culturale locale con organismi terzi	
Gestione del servizio biblioteca anche tramite il volontariato locale		Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	-Gestire il patrimonio librario (scarto ed acquisti) -Gestire i servizi di prestito/circolazione libraria/iniziativa culturali	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione del servizio biblioteca inserita nel sistema SBAM	SBAM è la rete delle biblioteche pubbliche dei Comuni vicini a Torino che offre l'accesso a quasi un milione di documenti tra libri, giornali, cd e dvd e propone informazioni, prestiti, consultazioni, prestiti tra biblioteche, navigazione in Internet, promozione della lettura, attività per bambini e adulti, mostre, conferenze. Un'unica grande biblioteca distribuita sul territorio ai confini di Torino con catalogo unico, tessera unica, unico sito web, circolazione libraria tra le biblioteche aderenti, eventi culturali e servizi web.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educativa Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Gestione dei servizi base anche attraverso i volontari: -Gestire il patrimonio librario (scarto ed acquisti) -Gestire i servizi di prestito/circolazione libraria/iniziativa culturali	
Gestione patrimonio librario acquisto con risorse proprie e contributi statali/regionali	Rendere disponibile il nuovo patrimonio librario - n. 374 volumi - con contestuale riordino locali biblioteca e scarto libri datati.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educativa Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C3	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	9.700	9.700	0

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
01 - Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione Camping Jo	Gestione di gruppi giovanili inseriti in progetti ambientali.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Coinvolgimento dei giovani nelle esigenze ambientali del territorio, attraverso un percorso anche cognitivo dei luoghi	
Gestione centro giovani e palestre scolastiche	Il CENJO - Centro Giovani si inserisce nell'ambito di un Progetto Giovani da anni strutturato sul territorio. La finalità è l' ampliamento delle proposte aggregative e formative, ispirandosi ai principi della sostenibilità, della cittadinanza attiva e dell'integrazione con le realtà esistenti sul territorio. Palestre scolastiche: razionalizzare l'utilizzo in orario extra scolastico per promuovere attività sportiva sul territorio. All'interno di questo progetto sono state e si stanno realizzando attività e iniziative culturali, ambientali, sportive, artistiche e sociali, sul e per il territorio, che valorizzano i giovani e gli spazi a loro disposizione, sempre in collaborazione con le realtà territoriali.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	- Gestione attività e progetti per i giovani - Gestione Cenjo: centro ricreativo culturale per i giovani - Gestione calendario sportivo relativo alle due palestre scolastiche in orario extra-scolastico	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	2 D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Esecutore amministrativo	B4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	8.000	8.000	0

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione archivio edilizio - dematerializzazione delle pratiche edilizie	Processo di dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie, al fine della relativa informatizzazione e conservazione digitale	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP		2023	Cernita e selezione delle tipologie documentali delle pratiche edilizie per la relativa dematerializzazione e consultazione tramite software	
Implementazione nuovo software "Istanze on line"	Attraverso il portale istituzionale il cittadino può presentare le proprie istanze on line. Il relativo iter procedurale viene gestito in modalità totalmente informatica e trasparente	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP	CDR25 - Area Tributi - Sistemi informativi	2023	I diversi servizi dovranno attivare almeno un iter amministrativo in modalità totalmente informatizzata	
Pianificazione del territorio	L'Amministrazione intende procedere con opportune modifiche al vigente al PRGC e agli strumenti attuativi, al fine di perseguire propri obiettivi nella pianificazione del territorio	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP		2023		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Par parte del suo tempo lavoro
Istruttore Geometra	C4	Par parte del suo tempo lavoro
Istruttore Geometra	C1	Par parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO			
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Urbanistica			

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	147.320	147.320	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	88.000	88.000	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
03 - Rifiuti

Finalità e motivazioni

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Efficientamento della differenziazione attraverso iniziative di sensibilizzazione	Efficientamento della differenziazione dei rifiuti attraverso il miglioramento delle infrastrutture presenti nel territorio e la programmazione di una serie di campagne di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza	Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2023	Migliorare la differenziazione del sistema raccolta rifiuti	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	771.000	771.000	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
04 - Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per le sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Ammodernamento rete idrica e fognaria - da Via della Torre a Via Reano (acquedotto) / Via Mario Greco (fognatura)	Continuare il processo di riqualificazione ammodernamento ed implementazione della rete idrica e fognaria presente nel comune di Buttigliera Alta	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2024	Miglioramento ed ammodernamento della rete idrica e fognaria presente nel territorio di Buttigliera Alta - Via della Torre a Via Reano (acquedotto) / Via Mario Greco (fognatura)	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	12.270	12.270	0

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	0	0	0

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
FERMATA SFM 3 RFI: Monitoraggio dell'opera e collaborazione con RFI per la realizzazione dei lavori	Collaborazione con RFI e monitoraggio dei lavori connessi alla realizzazione della nuova fermata del servizio ferroviario metropolitano SFM 3 in località Ferriera e del sottopasso di via della Torre e collaborazione con RFI .	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2024	Monitoraggio e collaborazione con RFI per la realizzazione della Fermata e del sottopasso	
Gestione delle attività inerenti la pianificazione della viabilità al fine di migliorare la sicurezza urbana	Garantire il regolare esercizio della viabilità, sviluppo e miglioramento della circolazione stradale. Conclusione Progetto VIVO - sviluppo pista ciclopeditone lungo C.so Laghi /C.so Superga	Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2022	Garantire il regolare esercizio della viabilità e sviluppo e miglioramento della circolazione stradale. Progetto VIVO - sviluppo pista ciclopeditone	
Manutenzione programmata	Migliorare, implementare e rendere più efficiente la manutenzione ordinaria delle strade e delle piazze comunali	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2024	Garantire la regolare manutenzione delle strade comunali	

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Riqualificazione della viabilità stradale, creazione percorsi ciclopeditoni sicuri ed abbattimento barriere architettoniche	Riqualificazione della viabilità stradale, creazione percorsi ciclopeditoni sicuri ed abbattimento barriere architettoniche (Riqualificazione Strada Antica di Francia- pista ciclopeditona)	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Usseglio Min Mauro - Assessore Ecologia Politiche Ambientali - Smart City e Qualità della Vita - Viabilità - Arredo Urbano - Verde Pubblico	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2023	migliorare la sicurezza stradale, creare nuovi percorsi ciclopeditoni sicuri ed eliminare le barriere architettoniche	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Responsabile polizia municipale	D3	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	206.306	206.306	0

Missione
11 - Soccorso civile
Programma
01 - Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Sistema allertamento evoluto in caso di emergenza	Miglioramento ed implementazione delle procedure di gestione delle emergenze connesse al Piano di Protezione Civile	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR70 - Area Lavori Pubblici		2022	Utilizzo del sistema avanzato per la gestione delle emergenze	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile tecnico	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Lavori Pubblici

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	1.000	1.000	0

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro
Esecutore amministrativo	B4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	50.001	50.001	0

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestione richieste/ assegnazione ammortizzatori sociali. Gestione LPU	Gestire le fasi di competenza (registrazione - verifica - trasmissione altri Enti). Gestione risorse rivolte al sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. Sostegno nel percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale. Gestione LPU in convenzione con il Tribunale di Torino.	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Gestire i canali di informazione alla cittadinanza. Gestire i controlli e verifiche di competenza sulle istanze presentate dai residenti.	
Politiche di sostegno sociale / economico		Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Gestione nuove procedure relative agli ammortizzatori sociali	
Sviluppare iniziative a favore dei soggetti a rischio di esclusione, realizzando opportunità lavorative	Implementare l'offerta di attività coinvolgenti soggetti a rischio, anche attraverso orientamenti professionali o stage formativi	Alfredo Cimorella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	"Sportello Informalavoro" punto di riferimento e valido supporto nell'orientamento professionale e lavorativo.	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	13.500	13.500	0

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
05 - Interventi per le famiglie

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Ottimizzare i rapporti con i soggetti che si occupano dei servizi socio-assistenziali	Cooperare nell'ambito degli interventi socio-assistenziali di competenza del Consorzio istituito CONISA. Cooperare nella gestione condivisa dei contributi assegnati all'Ente a supporto delle famiglie.	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccione Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Gestione interventi a sostegno bisognosi in coordinamento con il Conisa	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	2 D2	Per parte del suo tempo lavoro
Esecutore amministrativo	B4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	27.900	27.900	0

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Consolidamento e sviluppo della rete di solidarietà con le associazioni di volontariato operanti nel settore per garantire miglior tutela del disagio sociale nel territorio		Alfredo Cimorelli - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024		
Fare rete di solidarietà con le associazioni di volontariato	Consolidamento e sviluppo della rete di solidarietà con le associazioni di volontariato operanti nel settore per garantire miglior tutela del disagio sociale nel territorio	Alfredo Cimorelli - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Laura Saccenti - Vice Sindaco- Politiche Educative Cultura Pari Opportunità Sport e Tempo libero Associazionismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Migliorare l'assistenza territoriale attraverso progetti condivisi e mirati	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	196.055	196.055	0

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Interventi cimiteriali - estumulazioni/esumazioni ordinarie	Eseguire gli interventi connessi al completamento del ciclo delle salme	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2023		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	2 D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	C5	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore tecnico	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C3	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	34.150	34.150	0

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Distretto diffuso del commercio	La LR 28/1999 ha stabilito la promozione dei distretti del commercio, quali ambiti territoriali nei quali gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le associazioni sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio	Mauro Mellano - Assessore Urbanistica Edilizia Privata - Bilancio e Programmazione Tributi - Commercio Attività Produttive	CDR95 - Area Urbanistica - SUAP		2023		

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile Amministrativo	D3	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore Amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Tributi-Attività Produttive - Sistemi Informativi

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	2.200	2.200	0

Missione
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma
03 - Sostegno all'occupazione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Individuazione delle competenze e degli orientamenti di soggetti in cerca di occupazione in occasione della prossima realizzazione di grandi infrastrutture	Inserimenti mirati nel mondo del lavoro e contestuale sostegno a persone bisognose	Alfredo Cimarella - Sindaco - Organizzazione Generale Personale Lavori Pubblici Protezione Civile Polizia Locale Politiche per la Sicurezza Volontariato Società Partecipate Patrimonio - Turismo Giaccone Chiara - Assessore Politiche Sociali, Sanitarie ed Assistenziali Politiche Giovanili Lavoro	CDR10 - Area Amministrativa - Affari Generali		2024	Definire un banca dati di professionalità presenti sul territorio, in cerca di occupazione, da promuovere per inserimenti lavorativi nel progetto di infrastruttura approvato.	

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile amministrativo	D4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	D2	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO
Tutte le risorse in dotazione al centro di responsabilità Amministrativo- Affari generali

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
SPESE	6.800	6.800	0

Missione
20 - Fondi e accantonamenti
Programma
01 - Fondo di riserva

Finalità e motivazioni

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile contabile	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore amministrativo	C4	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Missione
20 - Fondi e accantonamenti
Programma
02 - Fondo svalutazione crediti

Finalità e motivazioni

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Istruttore amministrativo	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Missione
20 - Fondi e accantonamenti
Programma
03 - Altri fondi

Finalità e motivazioni

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile contabile	D1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Missione
50 - Debito pubblico
Programma
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità e motivazioni

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile contabile	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

Missione
99 - Servizi per conto terzi
Programma
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Finalità e motivazioni

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------------------	-----------	---------------------	------------------	----------------

PERSONALE DESTINATO AL PROGRAMMA NEL TRIENNIO		
	n.	Note
Profilo		
Responsabile contabile	D1	Per parte del suo tempo lavoro
Istruttore contabile	C1	Per parte del suo tempo lavoro

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE NEL TRIENNIO

ANALISI DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025