

**AL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
**Responsabile Area Amministrativa**

**RICHIESTA USO PALESTRA COMUNALE**

*Ex Art. 6. del Regolamento di gestione ed utilizzo Palestre comunali scolastiche (Deliberazione C.C. n. 45/2005)*

Il sottoscritto/a.....  
nato a ..... il .....  
C.F..... residente a .....  
via.....n.....cap. ....tel .....  
cell..... e-mail .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti all'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità nella sua:

qualità di ..... dell'Associazione .....  
CF/P.IVA..... con sede legale in .....  
via.....n..... cell. .... mail.....

**CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DELLA PALESTRA**

**Palestra C.so Laghi**       **Palabianco Via dei Comuni**

per uso:

- stagionale**: attività che si articolano con più di un appuntamento mensile, un intero anno scolastico, ovvero una stagione artistica o culturale
- periodico**: attività di norma ricorrente nell'arco annuale
- saltuario**: attività sporadica normalmente esaurita in limitate occasioni.

nei seguenti giorni:

GIORNO	FASCIA ORARIA	Contrassegnare la fascia oraria con una X
<b>LUNEDI'</b>	17.00 - 18.00	
	18.30 - 19.30	
	20.00 - 21.00	
	21.30 - 22.30	
<b>MARTEDI'</b>	17.00 - 18.00	
	18.30 - 19.30	
	20.00 - 21.00	
	21.30 - 22.30	
<b>MERCOLEDI'</b>	17.00 - 18.00	
	18.30 - 19.30	
	20.00 - 21.00	
	21.30 - 22.30	
<b>GIOVEDI'</b>	17.00 - 18.00	
	18.30 - 19.30	
	20.00 - 21.00	
	21.30 - 22.30	
<b>VENERDI'</b>	17.00 - 18.00	
	18.30 - 19.30	
	20.00 - 21.00	
	21.30 - 22.30	
<b>SABATO</b>		
<b>DOMENICA</b>		

per il periodo dal ..... al .....

per lo svolgimento della seguente attività .....

### DICHIARA:

- che la persona incaricata a provvedere all'apertura, chiusura, custodia dei locali e delle relative chiavi è il/la sig./ra ..... residente in..... Via .....n. .... cell.....;
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'uso delle palestre comunali e di accettare tutte le prescrizioni in esse;
- di accettare il costo orario di utilizzo dell'impianto calcolato in base alla presente richiesta (delibera Giunta Comunale n. 186 del 14/12/2010);
- di non avere oneri pregressi nei confronti dell'Ente.

### SI IMPEGNA A:

- far rispettare il divieto di fumare nella palestra;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale per incidenti che si verifichino ai soci durante l'attività, nonché per eventuali questioni in materia di assicurazioni, sicurezza e igiene;
- assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni e/o furti;
- garantire l'accesso alle palestre esclusivamente agli autorizzati;
- effettuare il pagamento secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento comunale;
- effettuare il deposito cauzionale, secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento comunale;

### SI IMPEGNA INOLTRE A:

- sottoscrivere il protocollo che definisca la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 nell'uso delle palestre scolastiche;
- a nominare, per l'attuazione del Protocollo il Responsabile sig. ....

### PRENDE ATTO CHE:

- il Comune, per propri motivi organizzativi e gestionali, si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento sospensioni di attività, spostamenti di turno rispetto a quanto stabilito nel calendario annuale;
- il Comune si riserva di effettuare controlli per accertare le puntuali applicazioni del Protocollo Anticovid – 19 siglato;
- in caso di ritardo nell'inizio delle attività per cause imputabili esclusivamente all'utente, si procederà comunque all'addebito della tariffa;
- non sono possibili rinunce temporanee rispetto a quanto stabilito nel calendario annuo;
- l'occasionale mancato utilizzo comporta il pagamento della tariffa relativa al turno assegnato;

Il sottoscritto,

### DICHIARA, INOLTRE:

ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, che il personale sotto indicato è abilitato all'uso del defibrillatore, ha assolto gli obblighi formativi previsti dalla L. n. 120/2001, D.L. n. 158/2012 e Decreto 24.04.2013 (All. E) e sarà SEMPRE presente durante l'orario di attività/allenamento che si svolgerà presso la palestra richiesta:

Nome..... Cognome..... C.F. .... corso formativo per l'uso dei defibrillatori conseguito in data.....
--

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Buttigliera Alta (Titolare del trattamento) La informa che i dati registrati sulla presente istanza sono trattati per le finalità in oggetto ( assegnazione palestre scolastiche).

I dati personali sono trattati nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza, sono conservati per 360 giorni e non sono comunicati a terzi. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione dei dati, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati) inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare - contatto [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it) – Fax 011.9329349, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Cristiano MICHELA, con studio Torino C.so Saccardi 11bis Mail [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com) – Fax 011.5176811.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- a. Fotocopia documento di identità
- b. Copia dello statuto e/o atto costitutivo (se non già depositato presso l'Ente);