



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342  
FAX 0119329349 – E-mail: [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it)  
Pec: [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

## UFFICIO SEGRETERIA

Data 23/10/2019

### LETTERA DI INVITO

OGGETTO:

**Servizio di realizzazione grafica – stampa - raccolta pubblicitaria – distribuzione del periodico comunale ed informatore TAV, periodo dicembre 2019/maggio 2024. Invito alla procedura ordinaria ai sensi art. 36 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. CIG ZAD2A48E64.**

Vista la propria determinazione n. 415 del 23/10/2019, con la quale questa Amministrazione intende acquisire la fornitura del servizio di realizzazione grafica – stampa - raccolta pubblicitaria – distribuzione del periodico comunale ed informatore tav, periodo dicembre 2019/giugno 2024, mediante procedura ordinaria ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti sul MEPA.

L'operatore economico interessato, pertanto, è invitato a formulare la propria offerta, allegando nel contempo tutti i documenti a corredo della stessa, nel rispetto delle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Si forniscono i seguenti dettagli della procedura:

- 1) ENTE APPALTANTE: Comune di Buttigliera Alta, con sede in Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (To).  
Tel. 011/9329341-342  
Pec [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)      sito internet [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it);
- 2) CIG: ZAD2A48E64.
- 3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Affidamento mediante procedura ordinaria ai sensi ex art. 36 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante R.D.O. sul MEPA rivolta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti.
- 4) PROCEDURA DI GARA: l'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalle offerte pervenute entro **il termine perentorio del 11/11/2019** e ritenute valide. L'importo complessivo stimato per i servizi oggetto dell'affidamento ammonta a presunti **Euro 24.000,00 IVA esclusa**. L'apertura della "documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 15.00 del giorno 13/11/2019 all'interno del portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della "documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante.  
Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà in seduta privata all'esame delle offerte tecniche e, successivamente, in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.
- 5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:
  - Di non trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come causa di esclusione dell'offerta.

6) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82 del 25.1.1994 e al D.M. n. 274 del 7.7.1997 (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione*);

7) CONTRATTO: redatto con le modalità previste all'art. 32 co.14 del D.Lsg. n. 50/2016 (stipula del contratto disposta tramite MEPA, contratto generato automaticamente dalla piattaforma);

8) DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: periodo 01.12.2019 / 31.05.2024;

9) LUOGO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO: Comune di Buttigliera Alta;

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP: Dott.ssa CRISTIANO Gabriella, Responsabile Area Amministrativa;

11) Il servizio sarà aggiudicato, a seguito della suddetta gara, con successivo provvedimento formale del Responsabile del Servizio solo se le offerte presentate risulteranno congrue e conformi alle esigenze di questo Ente. In caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di rifiutare le offerte e di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

La sola presentazione delle offerte, pertanto, non comporta automatica aggiudicazione del servizio e la partecipazione alla presente procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti gli altri atti della presente procedura.

12) DOCUMENTI DELL'OFFERTA: la cooperativa dovrà presentare la propria offerta tramite le modalità telematiche predisposte dal MEPA inserendo:

- a) Progetto tecnico;
- b) offerta economica utilizzando il modello predisposto sul MEPA;
- c) copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritta da persona abilitata ad impegnare il concorrente;
- d) garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del codice nella misura del 2% dell'importo complessivo. **La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni** decorrenti dalla presentazione dell'offerta, **essere intestata al Comune di Buttigliera Alta** – Via Reano, 3, 10090 Buttigliera Alta – CF 03901620017, contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Buttigliera Alta, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile. La stessa potrà essere costituita, a scelta del concorrente, mediante:
  - bonifico bancario intestato alla Banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia Rivoli Tesoreria Comunale - IBAN IT 07 H 01030 30870 000002031706;
  - fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93. Dovrà inoltre essere resa dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara. Tale clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere

riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione. Si evidenzia che la garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto stesso;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

13) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL CODICE

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, c. 2 lettere d) ed e) del codice, singolarmente oppure in raggruppamento temporaneo di imprese o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Il Raggruppamento produrrà la garanzia provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande. I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del codice nonché all'allegato XVII al medesimo codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 4). L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

14) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 48, comma 7- bis, del codice. Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto. Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice.

14) ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

I concorrenti, singoli o raggruppati, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione. Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'affidamento del servizio sarà disposto con determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del servizio.

Si precisa, inoltre, che, in caso di affidamento del servizio, la ditta sarà tenuta alla produzione della seguente documentazione:

- dichiarazione di assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- sottoscrizione del patto di integrità;
- dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 170 del 17/12/2013;

- invio delle fatture in formato elettronico come previsto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013;

Si precisa che:

- l'invio dell'offerta non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune.
- per quanto non previsto nella presente nota, trovano applicazione le norme del codice dei contratti e la altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.
- E' facoltà del Comune di Buttigliera Alta dare corso alla successiva fase della procedura, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento, senza che questa possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei candidati presentatori.
- La Ditta affidataria dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria sito in Via Reano n. 3 – 10090 Buttigliera Alta (To) Tel 011/9329342/41 o via mail [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it) .
- Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'affidamento del servizio.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.buttiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di gara e contratti /informazioni ulteriori.

Il Responsabile del procedimento  
*Dott.ssa CRISTIANO Gabriella*

Documento sottoscritto mediante firma digitale  
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2015