



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329340 / 0119329342
FAX 0119329349 – E-mail: personale@comune.buttaglieraalta.to.it
Pec: personale@pec.comune.buttaglieraalta.to.it

UFFICIO SEGRETERIA

Data 25/10/2024

LETTERA DI INVITO

OGGETTO:

Servizio realizzazione grafica – stampa – raccolta pubblicitaria – distribuzione dell’informatore comunale e dell’informatore TAV. Periodo dicembre 2024 – maggio 2029. Invito alla procedura negoziata ai sensi art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023. CIG B3F9E8D7E2.

Vista la propria determinazione n. 479 del 25/10/2024 , con la quale questa Amministrazione intende acquisire la fornitura del servizio realizzazione grafica – stampa – raccolta pubblicitaria – distribuzione dell’Informatore comunale e dell’informatore TAV - periodo dicembre 2024 – maggio 2029, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti sul MEPA.

L’impresa interessata, pertanto, è invitata a formulare la propria offerta, allegando nel contempo tutti i documenti a corredo della stessa, nel rispetto delle modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Si forniscono i seguenti dettagli della procedura:

- 1) ENTE APPALTANTE: Comune di Buttigliera Alta, con sede in Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (To).
Tel. 011/9329341-342
Pec personale@pec.comune.buttaglieraalta.to.it sito internet www.comune.buttaglieraalta.to.it;
- 2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi ex art. 50 co. 1 lett e) D.Lgs. n. 36/2023, mediante R.D.O. sul MEPA rivolta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti.
- 3) PROCEDURA DI GARA: l’aggiudicazione dell’appalto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, risultante dalle offerte pervenute entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11 novembre 2024** e ritenute valide. L’importo complessivo stimato per i servizi oggetto dell’affidamento ammonta a presunti **Euro 25.500,00 IVA esclusa**.

Il ribasso (minor prezzo) dovrà essere formulato sull’importo annuo pari a € 25.500,00.

L’offerta non potrà essere di importo superiore a quello stimato dalla Amministrazione.

L’apertura della “documentazione amministrativa” si svolgerà alle ore 9.30 del giorno 13 novembre 2024 all’interno del portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della “documentazione amministrativa” saranno accertate dalla Commissione giudicatrice.

Completato l’accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e, successivamente, in seduta pubblica, la cui data ed ora verranno rese note mediante

pubblicazione sul portale, alla comunicazione dell'esito della valutazione tecnica, alla lettura dei prezzi offerti ed alla formulazione della graduatoria finale e dell'aggiudicazione.

4) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 ad art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

6) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di cui trattasi;
- Possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile.

7) CONTRATTO: redatto con le modalità previste all'art. 18 co.1 del D.Lsg. n. 36/2023 (stipula del contratto disposta tramite MEPA, contratto generato automaticamente dalla piattaforma);

8) DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: periodo DICEMBRE 2024 / MAGGIO 2029;

9) RESPONSABILE DEL PROGETTO/DIRETTORE DI ESECUZIONE - Dott.ssa CRISTIANO Gabriella, Responsabile Area Amministrativa;

10) Il servizio sarà aggiudicato, a seguito della suddetta trattativa, con successivo provvedimento formale del Responsabile del Servizio solo se le offerte presentate risulteranno congrue e conformi alle esigenze di questo Ente. In caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di rifiutare le offerte e di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

La sola presentazione delle offerte, pertanto, non comporta automatica aggiudicazione del servizio e la partecipazione alla presente procedura deve intendersi come piena accettazione delle condizioni definite nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti gli altri atti della presente procedura.

11) DOCUMENTI DELL'OFFERTA: l'Impresa dovrà presentare la propria offerta tramite le modalità telematiche predisposte dal MEPA per la trattativa diretta inserendo:

- a) D.G.U.E.
- b) PASSOE
- c) Progetto tecnico;
- d) Offerta economica utilizzando il modello predisposto sul MEPA;
- e) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritta da persona abilitata ad impegnare il concorrente;
- f) Dichiarazione possesso di testata o prodotto editoriale registrato presso il Tribunale e nominativo del Direttore Responsabile (art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto);
- g) Dichiarazione di nomina del Referente del Servizio (art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto).

L'affidamento del servizio sarà disposto con determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del servizio.

Si precisa, inoltre, che, in caso di affidamento del servizio, la ditta sarà tenuta alla produzione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura e con le modalità indicate all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- dichiarazione di assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- sottoscrizione del patto di integrità;
- dichiarazione clausola pantouflag;
- dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 07/03/2023;
- invio delle fatture in formato elettronico come previsto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013;
- imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che:

- l'invio dell'offerta non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune.
- per quanto non previsto nella presente nota, trovano applicazione le norme del codice dei contratti e la altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.
- E' facoltà del Comune di Buttigliera Alta dare corso alla successiva fase della procedura, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento, senza che questa possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei candidati presentatori.
- La Ditta affidataria dovrà essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla Legge n. 266/02, all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. n. 494/96, e all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/06.
- Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria sito in Via Reano n. 3 – 10090 Buttigliera Alta (To) Tel 011/9329342/41 o via mail personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it.
- Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'affidamento del servizio.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.
Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.buttiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di gara e contratti /informazioni ulteriori.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa CRISTIANO Gabriella