



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329310
E-mail: scuola@comune.buttiglieraalta.to.it
UFFICIO SCUOLA

REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO N. 679/2016. **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI GENITORI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione ai servizi scolastici di competenza dell'Ente formano oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi. Il trattamento dei dati è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di BUTTIGLIERA ALTA Via Reano n.3.

Il Responsabile della Protezione Dati: iSimply Learning Srl ref. Enrico Capironi.

Il Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per la seguente finalità: il trattamento è finalizzato alla gestione dei servizi scolastici (mensa-trasporto), all'erogazione dei servizi ad essi connessi, allo svolgimento di attività strumentali ed amministrative ed, in generale, all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare, il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia servizi scolastici. Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della fruizione dei servizi scolastici di competenza dell'Ente. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento.

CUSTODIA DEI DATI. Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e da soggetti autorizzati: Istruttori amministrativi/Istruttori Direttivi addetti alla gestione dei servizi succitati appartenenti all'Ufficio Servizi Scolastici - Ditta esterna individuata per la gestione dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico - Ditta esterna che gestisce gli applicativi informatici - rivenditori autorizzati per la rivendita dei buoni pasto.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza dei Responsabili.

I predetti supporti sono custoditi: - nell'archivio storico e corrente, sulle memorie dei PC dell'Ente.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI. I dati potranno, per le finalità succitate, essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Istituto comprensivo, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Città Metropolitana di Torino, Regione) in adempimenti di obblighi di legge, anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'Ente (es. software gestionali, Ditta appaltatrici dei servizi mensa e trasporto ecc..). Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge. Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative/gestionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida e dai Piani di conservazione e scarto materiale/documenti amministrativi.

TRASFERIMENTO DEI DATI. La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento, le categorie di dati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati, il periodo di conservazione, criteri utilizzati per determinarlo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo.