

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILE VALENTINA**
Indirizzo **VIA CAPOLUOGO 25, BUTTIGLIERA ALTA, 10090, (TO)**
Telefono **3287159280**
Fax
E-mail **gentile.valentina89@alice.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **22/12/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2014- IN CORSO**
Consigliere comunale con delega allo Sport e Tempo libero, e Politiche Giovanili
Comune di Buttigliera Alta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2008- in corso
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
2003-2008
Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Diploma di Scuola Superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA (TO)

UFFICIO PROTOCOLLO

15 OTT 2014

h..... 100 38
Prot. N.....
Cat. A. Fasc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Livello base Livello base Livello base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	POLIEDRICO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI, ACQUISITE DURANTE I MIEI STUDI IN CAMPO UMANISTICO E SOCIALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BONITA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, TESTATE DURANTE LA GESTIONE DI LAVORI DI GRUPPO, IN AMBITO SCOLASTICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SUFFICIENTE PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, COME MICROSOFT OFFICE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PASSIONE PER LA PITTURA, COLTIVATA NEGLI ANNI ATTRAVERSO DEI CORSI DI PITTURA.
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	PASSIONE E INTERESSE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI INTERESSE SOCIALE E SPORTIVO. SPICCATA SENSIBILITÀ NEI CONFRONTI DEL PROSSIMO.
PATENTE O PATENTI	In possesso della Patente di Guida B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

8/10/2014

Firma:



Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

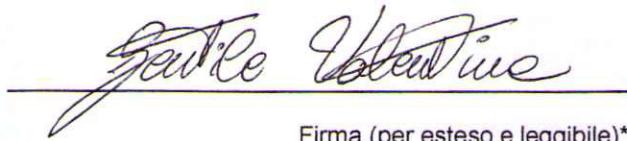
Il sottoscritto _____ GENTILE VALENTINA _____ Cod. Fisc. _____ GNTVNT89T62H355F _____
nato a _____ RIVOLI _____ il _____ 22/12/19889 _____
e residente a _____ FERRIERA di BUTTIGLIERA ALTA _____ in Via _____ CAPOLUOGO _____ n. _____ 25 _____
in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è
punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n.
445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di
percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanza pubblica e di percepire i
seguenti compensi:

Buttigliera Alta, 08/10/2014



Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore