

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENTILE VALENTINA

Indirizzo

VIA CAPOLUOGO 25, BUTTIGLIERA ALTA, 10090, (TO)

Telefono

3287159280

Fax

E-mail

gentile.valentina89@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2014- IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consigliere comunale con delega allo Sport e Tempo libero, e Politiche Giovanili
Comune di Buttigliera Alta

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2008- in corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2003-2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Socio-Psico-Pedagogico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Scuola Superiore



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base

Livello base

Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI, ACQUISITE DURANTE I MIEI STUDI IN CAMPO UMANISTICO E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, TESTATE DURANTE LA GESTIONE DI LAVORI DI GRUPPO, IN AMBITO SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTE PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, COME MICROSOFT OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA PITTURA, COLTIVATA NEGLI ANNI ATTRAVERSO DEI CORSI DI PITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PASSIONE E INTERESSE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DIO INTERESSE SOCIALE E SPORTIVO.

SPICCATA SENSIBILITÀ NEI CONFRONTI DEL PROSSIMO.

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente di Guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

8/10/2014

Firma:

Gentile Valentina

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il sottoscritto _____ GENTILE VALENTINA _____ Cod. Fisc. _____ GNTVNT89T62H355F _____

nato a _____ RIVOLI _____ il _____ 22/12/19889 _____

e residente a _____ FERRIERA di BUTTIGLIERA ALTA _____ in Via _____ CAPOLUOGO _____ n. _____ 25 _____

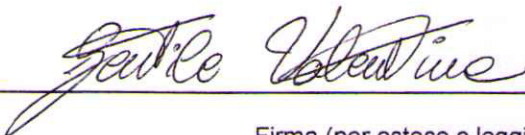
in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Buttiglieria Alta, 08/10/2014



Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445