



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32**

---

**Oggetto:** *ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2017/2019 - PARTE FINANZIARIA.*

---

---

Il giorno 07/03/2017 alle ore 10.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

**PRESENTI**

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	SI
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Ragioneria n. 32 in data 06/03/2017, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

**DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta n. 32 in data 06/03/2017 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.6 : Area Finanziaria**  
Servizio: **Ragioneria**  
N. Proposta: **32 del 06/03/2017**

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2017/2019 - PARTE FINANZIARIA.**

---

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella;

Premesso che il Consiglio Comunale, con deliberazione nr. **17** del **02.03.2017**, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Richiamato l'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, che prevede quanto segue:

**1.** *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

**2.** *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

**3.** *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

**3-bis.** *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in Categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede, per quanto riguarda le **finalità** e le **caratteristiche** del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., quanto segue:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- È redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato □ nel bilancio di previsione;
- È redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- Ha natura previsionale e finanziaria;
- Ha contenuto programmatico e contabile;
- Può contenere dati di natura extracontabile;
- Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- Ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- Ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente”;*

Per quanto riguarda invece la **struttura** e il **contenuto**, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che:

*“Il PEG assicura un collegamento con:*

- *La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

- a) La puntuale programmazione operativa;*
- b) L'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) La chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

*Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.*

*Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.*

*Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.*

*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.*

*La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.*

*In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.*

*Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.*

*Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili”;*

Richiamati:

L'articolo **147** del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, il ☐ quale attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

L'articolo **197** del predetto D.Lgs. il quale prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in 3 – tre – fasi: predisposizione del piano degli obiettivi, rilevazione dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione degli stessi in rapporto al Piano degli obiettivi per misurare efficacia, efficienza ed economicità;

Ritenuto opportuno, in coerenza con la struttura organizzativa, individuare nelle Posizioni Organizzative i Soggetti a cui assegnare le risorse finanziarie, le dotazioni strumentali, le risorse umane e gli obiettivi, ai sensi dei richiamati articoli 169 e 197 del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto che in attesa che vengano definiti e negoziati gli obiettivi di gestione risulta necessario procedere immediatamente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, limitatamente alla parte finanziaria, e procedere all'attribuzione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Posizione Organizzativa, così come indicato nel documento **allegato** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli;

Considerato che i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto che al P.E.G., deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di

programmazione, è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato nr. 8 al Decreto Legislativo 23/06/2011, nr. 118, e successive modificazioni, mentre verrà approvato successivamente il P.E.G. comprendente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/2009, nr. 150;

**VISTI** i decreti sindacali n. 1/17, 2/17, 3/17, 4/17, 5/17 n. 6/17 del 04.01.2017. con i quali il Sindaco ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area per l'anno 2017;

Ritenuto pertanto necessario assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente le risorse finanziarie evidenziate per ciascun capitolo di spesa secondo quanto indicato nel documento allegato al presente atto;

Tutto ciò premesso e richiamati:

- Il vigente Regolamento di Contabilità
- Il vigente Regolamento relativo all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Il D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Il D.Lgs. 10/08/2014 nr. 126 relativo alle disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23/06/2011, nr. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,

**PRESO ATTO** che si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto collegato alla gestione del Bilancio anno finanziario 2017;

#### **si propone che la Giunta Comunale DELIBERI**

- 1) Di approvare, per i motivi citati in premessa, il **Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – 2017/2019**, limitatamente alla **parte finanziaria**, documento **allegato** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli;
- 2) Di dare atto che nel Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – 2017/2019 – è **compreso** il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato nr. **12** al D.Lgs. 23/06/2011, nr. 118, così come modificato dal D.Lgs. nr. 126/2014;
- 3) Di affidare ai Responsabili delle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie così come indicate nel documento allegato;
- 4) Di dare atto che:
  - Si procederà con successivo provvedimento ad approvare il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni;
  - La Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili P.O., dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
- 5) Di comunicare immediatamente il presente atto ai Responsabili delle Posizioni Organizzative.
- 6) Di procedere tempestivamente alla pubblicazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 3/2013.

- 7) Di dichiarare, per le ragioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di dar corso all'utilizzo delle risorse di bilancio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **32**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2017/2019 - PARTE FINANZIARIA.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/03/2017**

Il Responsabile di Settore  
**CAPPA GRAZIELLA**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/03/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**CAPPA GRAZIELLA**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ALFREDO CIMARELLA**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 29/03/2017.*

*La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata*

- ☒ *Ai capigruppo consiliari*
- ☐ *Al Prefetto*

*il 29/03/2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*

---

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** *(ai sensi del T.U. 267/00)*

*Data Esecutività: 08/04/2017*

☒ *esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

*il 29/03/2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CATERINA RAVINALE**  
*Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*