



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Oggetto: PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO 2015- 2017.

Il giorno 03/02/2015 alle ore 10.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

| | | |
|--------------------|-----------------------|----|
| Alfredo Cimarella | - <i>Sindaco</i> | SI |
| SACCENTI LAURA | - <i>Vice Sindaco</i> | SI |
| BLUA LIDIA | - <i>Assessore</i> | SI |
| RUZZOLA PAOLO | - <i>Assessore</i> | SI |
| USSEGLIO-MIN MAURO | - <i>Assessore</i> | NO |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Laura Lauria
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Segreteria n. 14 in data 03/02/2015, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 14 in data 03/02/2015 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Segreteria**
N. Proposta: **14 del 03/02/2015**

Oggetto: PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO 2015- 2017.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella,

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2014, è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 in applicazione a quanto previsto dalla legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- con il soprarichiamato Piano è stata tra l'altro effettuata la mappatura delle attività in funzione di quelle più esposte a rischio di corruzione, individuando n. 11 processi, nelle aree indicate come comuni ed obbligatorie per tutte le pubbliche amministrazioni ed ulteriormente individuate dall'ente e per ciascun processo è stato determinato il livello di rischio sulla base della metodologia di calcolo prevista dall'allegato 5 del PNA";

Considerato che sulla base dei valori complessivi attribuiti secondo la " matrice dei valori " contenuta nelle linee guida ANCI non sono emersi processi con livelli di rischio "critico";

Atteso che entro il 31 gennaio 2015 occorre procedere all'aggiornamento del PTPC 2015/2017, con allegato Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2015/2017;

Dato atto che, nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, in data 9.01.2015 è stato pubblicato nel sito web dell'ente avviso pubblico rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazione portatrici di interessi diffusi, al fine di formulare osservazioni sull'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e che entro la scadenza prevista (20 gennaio 2015), non sono pervenuti contributi da parte dei suddetti portatori di interessi (stakeholder);

Vista la proposta di primo aggiornamento del PTPC presentata dal Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione in data 30 gennaio 2015;

Ritenuto opportuno, anche in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, definire le modalità con cui dipendenti e collaboratori possono provvedere alla segnalazione di condotte illecite (fatti di corruzione ed altri reati contro la Pubblica Amministrazione) di cui sono venuti a conoscenza, individuando anche un apposita modulistica, come predisposta nel documento Allegato A);

Visto altresì il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" approvato con deliberazione della Giunta n. 9 del 2014;

Visto che è stata appositamente istituita sul sito dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" ed è pubblicata la tabella di ricognizione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo 33/2013, con indicazione delle normative di riferimento, lo stato di attuazione e gli uffici coinvolti negli adempimenti dei singoli obblighi inerenti la corretta attuazione del Piano per la trasparenza e l'integrità;

Dato atto che costituisce aggiornamento del piano trasparenza la continua implementazione delle informazioni pubblicate sul sito e la pubblicazione tempestiva dei dati non presenti o non completi, pur tenendo conto della molteplicità degli stessi e della complessità delle operazioni di raccolta

delle informazioni da pubblicare, spesso effettuate manualmente per carenza di applicativi dedicati o per impossibilità di estrarre le stesse in modo automatico dalle banche dati esistenti;

Visto il decreto di nomina n. 9 del 2.03.2013 con il quale il Sindaco ha individuato nel Segretario Comunale il Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di approvare l'allegato A) costituente il primo aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015- 2017.
- 2) Di dare atto che il Programma Trasparenza non necessita di aggiornamenti.
- 3) Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

Data, 03/02/2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lauria dott.ssa Laura*

Parere non rilevante in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

Data, 03/02/2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella*

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati.

IL PRESIDENTE
Alfredo Cimarella

IL SEGRETARIO COMUNALE
Laura Lauria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 13/02/2015 senza opposizione

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- Ai capigruppo consiliari
 Al Prefetto

il 13/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del T.U. 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 23/02/2015

- per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)

il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

**MODELLO PER LA
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(c.d. *Whistleblower*)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione devono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
 - l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato;
 - la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.
- Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A. pubblicato sul sito dell'ANAC.

| | |
|---|---|
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE | |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹ | |
| SEDE DI SERVIZIO | |
| TEL/CELL | |
| E-MAIL | |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | <input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO : | <input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare) |

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

| | |
|--|----------------------------|
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) | |
| AUTORE/I DEL FATTO ² | 1..... 2..... 3..... |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ³ | 1..... 2..... 3..... |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1..... 2..... 3..... |

LUOGO, DATA

FIRMA

La segnalazione di condotte illecite va fatta al Responsabile Anticorruzione del Comune di Buttigliera Alta – Drssa Laura Lauria- alternativamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano
- invio all’indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.buttiglieraalta.to.it
- in busta chiusa sigillata al protocollo dell’Ente o per posta.

² *Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione*

³ *Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione*