



# **COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329310  
FAX 0119329349 – E-mail: [scuola@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:scuola@comune.buttiglieraalta.to.it)

**UFFICIO SCUOLA, SERVIZI SOCIALI**

## **REGOLAMENTO**

## **SERVIZIO DI REFEZIONE**

## **SCOLASTICA**

**Approvato con Deliberazione di CC n. 28 del 09/07/2001**

- **Modificato ed integrato con Deliberazioni di CC n. 18/02, n. 19/03, n. 28/04, n. 38/05, n. 37/06, n. 12/20.**

## ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità di funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato agli utenti iscritti presso le scuole di Buttigliera Alta.

## ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono:

- gli alunni della scuola dell'Infanzia
- gli alunni della scuola dell'obbligo nei plessi in cui funziona il doposcuola, corsi a tempo pieno e, qualora l'orario scolastico non consenta il rientro in sede dell'alunno all'ora del pasto
- i docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> che hanno diritto a fruire gratuitamente dei pasti nelle mense scolastiche ove prestino servizio di vigilanza durante il periodo di refezione, secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia.

## ART. 3 – DETERMINAZIONE DELLE FASCE DI REDDITO E PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI

Le fasce di reddito, sulla base delle quali vengono calcolate le tariffe/pasto, sono determinate dal Consiglio Comunale e differenziate, attualmente, come segue:

1. Valore ISEE inferiore a €. 4.000,00
2. Valore ISEE tra €. 4.000,01 e €. 7.000,00
3. Valore ISEE tra €. 7.000,01 e €. 10.000,00
4. Valore ISEE tra €. 10.000,01 e €. 26.000,00
5. Valore ISEE oltre €. 26.000,01/non residenti

La copertura dei costi dei servizi di refezione viene determinata come segue:

FASCIA	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
1	37%	45%	45%
2	51%	65%	65%
3	64%	75%	75%
4	74%	85%	85%
5	85%	100%	100%

L'importo della tariffa potrà essere arrotondato di €. 0,26 superiori od inferiori, sia per la scuola secondaria di 1<sup>a</sup>, sia per mantenere comunque il prezzo del pasto, in valore assoluto, uguale per la scuola dell'infanzia e primaria.

## ART. 4 – CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

### - Reddito

Il reddito deve essere rilevato dal modello CU (es modello 101, 201, Cud) oppure dal Modello Unico (ex 740) e dichiarato sul modello ISEE allegato alla domanda di iscrizione e aggiornato per ogni anno scolastico.

### - Famiglie numerose

Qualora più figli usufruiscano della refezione scolastica presso la scuola infanzia, primaria, secondaria di 1<sup>a</sup> (servizi gestiti dal Comune di Buttigliera Alta) sarà applicata una riduzione della tariffa pari al 15% per ogni figlio iscritto.

Gli utenti decadranno dal beneficio della riduzione, con conseguente applicazione della tariffa intera assegnata, qualora la fruizione dei pasti, in un bimestre consecutivo, risulti inferiore al 50% rispetto al numero dei pasti fruibili mensilmente.

**- Nucleo familiare**

Per nucleo familiare si intende: genitori e figli a carico; relativamente alle famiglie monoparentali (presenza nello stato di famiglia di un solo genitore), occorre accertare se:

- a) esista altro genitore legittimo o riconosciuto, anche non coabitante (es. mantenimento di altra residenza per ragioni di lavoro).

Nella fattispecie, il nucleo da considerarsi, sarà composto anche dal coniuge non risultante dalla certificazione anagrafica, non avendo, in tale situazione, alcuna rilevanza la non convivenza né l'esistenza di un vincolo di matrimonio.

- b) esista altro genitore legalmente separato o divorziato. Nella fattispecie, si deve accertare se

lo stesso sia gravato da obbligo di mantenimento, costituendo la somma corrisposta a tale titolo, reddito.

Non si opera l'accertamento se il genitore non abbia riconosciuto il figlio, non avendo egli

obblighi di mantenimento.

Qualora ricorrano le suddette circostanze, il genitore richiedente la riduzione, dovrà

autocertificare la situazione familiare.

**- Idoneità della documentazione allegata**

Nel caso in cui non venga sottoscritta la tariffa/pasto massima, alla domanda di iscrizione va allegata la dichiarazione sostitutiva unica modello ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) debitamente compilata e, se presentata volontariamente dai genitori, idonea documentazione utile alla determinazione del reddito (fotocopie dei modelli CU, documenti di disoccupazione regolarmente timbrati, ecc.).

Qualora la documentazione non sia completa, verrà applicata la tariffa/pasto massima. Tale quota può essere modificata dal mese successivo alla presentazione della documentazione, escludendo tuttavia il conguaglio per il periodo precedente.

**- Modificazione del reddito familiare nel corso dell'anno scolastico**

Qualora le modificazioni del reddito siano avvenute in misura almeno pari al 30% del reddito dell'anno precedente utilizzato quale base di calcolo si procede all'aggiornamento della quota dal mese successivo alla data di presentazione dei documenti.

**- Non residenti**

Per i non residenti nel Comune di Buttigliera Alta viene applicata la tariffa/pasto intera. I figli dei dipendenti del Comune di Buttigliera Alta, vengono considerati come residenti.

**- Esenzioni/Riduzioni**

Le eventuali esenzioni e/o riduzioni dal pagamento rivestono carattere di eccezionalità e vengono concesse a seguito di motivata relazione dell'Assistente Sociale del Distretto di residenza, contenente specifica fattispecie da applicarsi (esenzioni o riduzioni).

**- Contestazioni**

Le contestazioni rispetto alla tariffa attribuita possono essere presentate al Responsabile del Servizio competente, entro 30 giorni dalla data di comunicazione o sottoscrizione della tariffa e sono soggette a controlli tramite accertamenti socio-economici da parte della Polizia Municipale e del Servizio socio-assistenziale.

**- Controlli delle dichiarazioni sostitutive uniche**

Nel caso di non sottoscrizione della tariffa/pasto massima e di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (modello ISEE) necessaria alla determinazione della tariffa, verranno effettuati controlli secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

**ART. 4/bis – RILEVAZIONE PRESENZE**

Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti, provvede il personale ausiliario in servizio presso ogni plesso.

La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 9,30 di ogni mattina, al fine di consentire l'adeguata organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.

Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti senza che ne sia stato dato preventivo avviso, oppure per motivi di salute, il pasto prenotato anche se non consumato, costituendo comunque un costo per l'Amministrazione Comunale, verrà addebitato.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei pasti deve essere effettuato utilizzando il portale informatico dedicato al servizio, a disposizione sul sito comunale, con le modalità in esso indicate.

L'ufficio di competenza effettuerà controlli periodici sul pagamento dei pasti: gli utenti che risultano a debito riceveranno opportuna informativa via mail/sms con sollecito a procedere alla ricarica.

Qualora il genitore non provveda alla ricarica ed il saldo negativo sia pari al valore di numero 5 (cinque) pasti, si procederà alla sospensione dell'utente dal servizio sino alla regolarizzazione della situazione debitoria.

Il Responsabile del Servizio competente comunicherà preventivamente la sospensione all'Istituto Comprensivo tramite mail/sms, il quale dovrà, a mezzo del proprio personale a darne attuazione; contestualmente, con stesso mezzo di comunicazione verrà data comunicazione alla famiglia interessata.

L'utente verrà ammesso nuovamente al servizio solamente dopo la regolarizzazione della propria situazione debitoria.

In sede di iscrizione al nuovo anno scolastico, gli utenti risultanti morosi nell'anno precedente non verranno ammessi al servizio di refezione fino alla completa regolarizzazione del debito pregresso.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni al servizio di refezione scolastica dovranno essere consegnate all'ufficio competente nei tempi previsti ogni anno dalle circolari emanate dall'ufficio scuola.

L'iscrizione suddetta si riterrà accettata esclusivamente se l'utente avrà saldato tutti i pagamenti della mensa del precedente anno scolastico.

#### **ART. 7 – MENU' SPECIALI**

Possono essere forniti pasti speciali di utenti che seguano diete prescritte da certificati medici rinnovati annualmente. Inoltre, a seguito di richiesta scritta, si possono consumare pasti differenziati per motivi religiosi o culturali.

#### **ART. 8 – QUALITA' DEL SERVIZIO**

##### **- Commissione mensa**

E' istituita presso l'Ente, con le modalità di cui alla vigente normativa, la Commissione Mensa.

La stessa è un organo collegiale consultivo, avente il compito di verificare le modalità di funzionamento del servizio mensa e raccogliere consigli e pareri in ordine agli aspetti quantitativi/qualitativi del servizio mensa; a tale scopo, i membri componenti, potranno effettuare i sopralluoghi presso i refettori scolastici attenendosi ai seguenti criteri:

- gli assaggi potranno essere effettuati al termine della distribuzione e non si consumeranno pasti completi
- non si procederà direttamente alla misurazione delle temperature, ma sarà possibile assistere a quella effettuata dal personale incaricato
- si sosterrà nei refettori lo stretto tempo necessario
- nei centri di preparazione si adotterà un comportamento atto a non intralciare le operazioni di preparazione dei pasti, ma soprattutto a ridurre al minimo i rischi di contaminazione delle derrate alimentari; l'abbigliamento dovrà essere idoneo e possibilmente monouso, personale o messo a disposizione dal centro.

## COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

I membri della Commissione Mensa, nell'effettuazione dei sopralluoghi presso le cucine comunali o presso i refettori scolastici, potranno accedere ai locali interessati senza obbligo di preavviso e senza autorizzazione preventiva del Comune di Buttiglieria Alta o dell'Istituto Comprensivo.

Copia dell'elenco dei componenti della Commissione sarà trasmesso al Responsabile di cucina ed alle insegnanti fiduciarie dei plessi scolastici.

Sia nel corso delle verifiche che durante le riunioni della Commissione non saranno ammesse sostituzioni su delega dei membri nominati.

Potranno altresì accedere ai locali sunnominati i professionisti incaricati dal Comune di Buttiglieria Alta in qualità di consulenti in materia di refezione scolastica.

I sopralluoghi presso i fornitori terzi del Comune di Buttiglieria Alta avverranno su appuntamento.