

## ACCESSO CIVICO

**D.Lgs. n. 33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016**

L'articolo 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 ha introdotto, accanto all'accesso civico già disciplinato, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, garantendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'accesso civico, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, si distingue in due tipologie:

**a)** accesso civico relativo a documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte della pubblica amministrazione, esercitato ai sensi dell'art. 5 co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui l'Amministrazione ne abbia omesso la pubblicazione o abbia effettuato una pubblicazione parziale sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Segretario Comunale).

A tal fine è possibile utilizzare il modello di istanza allegato – Allegato A – e presentarlo con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata: [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)
- posta elettronica al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dr.ssa Caterina Ravinale: [segretario@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segretario@comune.buttiglieraalta.to.it)
- posta ordinaria al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dr.ssa Caterina Ravinale: Comune di Buttigliera Alta (TO) – Via Reano n.3 – 10090 Buttigliera Alta (TO).

**b)** accesso civico relativo a documenti, informazioni o dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria (c.d. *accesso generalizzato*) da parte della pubblica amministrazione, esercitato ai sensi dell'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013.

E' il diritto di chiunque accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione. La richiesta di accesso va presentata al Responsabile del Servizio che detiene i dati.

A tal fine, è possibile utilizzare il modello di istanza allegato – Allegato B – e presentarlo con le seguenti modalità:

- posta elettronica al Responsabile del Servizio che detiene i dati
- posta elettronica all'Ufficio Protocollo: [protocollo@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)
- posta ordinaria all'Ufficio Protocollo – Via Reano n.3 – 10090 Buttigliera Alta (TO).
- mezzo Fax al n. 011.9330349

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, ove siano individuati controinteressati all'accoglimento della richiesta di accesso, la stessa sarà ai medesimi notificata ai fini della eventuale loro opposizione.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

**In caso di accoglimento:** l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

**In caso di diniego totale o parziale o mancata risposta nel termine:** il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide entro 20 giorni ovvero, sentito se del caso il Garante per la protezione dei dati personali, che si deve pronunciare entro 10 giorni dalla richiesta.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Il richiedente può altresì presentare ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale. Nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e presentare ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.