



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146

Oggetto: *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.*

Il giorno 02/11/2016 alle ore 16.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	AG
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 159 in data 24/10/2016, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 159 in data 24/10/2016 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **159 del 24/10/2016**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016. VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimorella;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.L 78/2010, come convertito con L. 122/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamato il vigente contratto di comparto CCNL 1999 e ss.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 27 del 25/05/2016 ad oggetto: *"Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati"*;

Richiamata la deliberazione della GC n. 42/2012 ad oggetto "Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative - art. 8 e ss. C.C.N.L. 1999 comparto regioni ed AA. LL. – Anno 2012";

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011, con la quale si approvava la metodologia di valutazione tutt'oggi vigente;

Vista la deliberazione GC n. 147/2015 con la quale è stato costituito il nucleo di valutazione per il triennio 2016-2018;

Premesso che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamata la deliberazione GC n. 100/2016 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (PEG.) anno 2016 e Piano delle performance anno 2016 – Approvazione";

Accertato che:

- è stato definito il Piano della performance 2016, adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- sono state affidate alle P.O. le risorse umane, strumentali e finanziarie, stanziare nel Bilancio Pluriennale 2016/2018 approvato;

Presa visione del Piano delle Performance (PdP) relativo all'anno 2016 e degli obiettivi connessi alla programmazione strategica, riportante l'individuazione di specifiche azioni (strategiche e di processo), Piano allegato alla deliberazione della GC n.. 100/2016;

Accertato che si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle P.O;

Accertato che il sistema in atto prevede, il monitoraggio delle performance, consistente in un controllo in itinere orientato alla:

- verifica dello stato di attuazione degli obiettivi;
- controllo degli andamenti della gestione;

Dato atto:

- che i responsabili di Area hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori sulla procedura informatizzata di programmazione e controllo, in data del 19.10.2016;
- che tale verifica è avvenuta sotto la supervisione dell'organo Nucleo di Valutazione;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione del 19.10.2016, nota prot. 12828/2016, parte integrante sostanziale del presente provvedimento- **Allegato "A" e Sub-Allegati 1** (Pesatura Obiettivi 2016) **e 2** (Piano Indicatori di Performance 2016);

Rilevato dal succitato documento che:

- gli obiettivi assegnati sono complessivamente in fase di raggiungimento ed ultimazione
- che, su relazione delle P.O. si ritiene opportuno modificare alcuni obiettivi, come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione – interessanti le Aree Amministrativa- Tributi Ced Attività Produttive – Finanziaria – Ed. Privata;
- che si rende necessario integrare/modificare gli obiettivi assegnati alle succitate Aree, come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto di accogliere le richieste di integrazione/modifica degli obiettivi assegnati prendendo atto delle motivazioni che le hanno determinate, questa Amministrazione considera opportuno far presente alle posizioni organizzative la necessità di migliorare la performance organizzativa ed in particolare :

- tenere in maggior considerazione le attività e le fasi indicate per il raggiungimento degli obiettivi;
- superare le carenze nella gestione delle risorse economiche attivandosi per adeguare la programmazione con modalità operative efficienti;
- attuare una maggior integrazione con gli amministratori e i colleghi sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati rendendo più efficace la comunicazione e la collaborazione tra i servizi per il raggiungimento del risultato;

Preso atto che, per consentire idonea istruttoria degli atti, si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

- 1) Prendere atto dell'attuale stato d'attuazione degli obiettivi di cui al Piano delle Performance - anno 2016.
- 2) Di approvare l'allegato verbale del Nucleo di Valutazione, redatto in data 19.10.2016 n. prot. 12828, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto Allegato "A" e sub Allegati 1-2.
- 3) Di approvare le variazioni richieste dalle P.O. e formalizzate dal Nucleo di Valutazione nel succitato verbale, dando atto che alla presente approvazione consegue l'aggiornamento ed integrazione del P.d.P. anno 2016.

- 4) Di dare atto che al presente provvedimento non conseguono nuovi impegni di spesa.
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa.
 - ai Responsabili di Area, affinché procedano all'eventuali variazioni da apportare agli obiettivi assegnati ai propri collaboratori
 - al Nucleo di Valutazione.
- 6) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati verbale sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.
- 7) Di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016** / **159**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/10/2016**

Il Responsabile di Settore
CRISTIANO GABRIELLA

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **24/10/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario
CAPPA GRAZIELLA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 15/11/2016.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☒ *Ai capigruppo consiliari*
☐ *Al Prefetto*

il 15/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' *(ai sensi del T.U. 267/00)*

Data Esecutività: 25/11/2016

☒ *esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il 15/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005



Spett.le

Amministrazione Comunale

Comune di Buttigliera Alta

Alla cortese attenzione del Sindaco

Buttigliera Alta, 19 Ottobre 2016

Oggetto: stato di attuazione degli obiettivi 2016 attribuiti alle posizioni organizzative.

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in data odierna, ha proceduto all'incontro con le posizioni organizzative per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con D.G. n.100 del 5/7/2016 e validati da questo stesso organismo con il verbale n. 1 del 30 Giugno 2016 ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Pertanto si osserva quanto segue:

- gli obiettivi assegnati ai vari settori sono complessivamente in fase di raggiungimento e di ultimazione;
- per motivi che vengono di volta in volta esplicitati, i responsabili assegnatari chiedono la modifica, l'integrazione o l'eliminazione di alcuni obiettivi, come dettagliato nella tabella di pesatura allegata .

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dr.ssa Caterina Ravinale

Dr.ssa Gisella Alfiero

All. 1 Stato di attuazione degli obiettivi 2016

All. 2 Piano Indicatori di performance Buttigliera A. 2016 Stato attuazione

campi a cura del responsabile			campi a cura del N.V.						
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
CAPPA	6	APPROFONDIMENTO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE E STESURA DUP 2017-2019		A	A	A	B	75	7,10%
								1057	100,00%
CAPPA	7	CONSEGUIRE I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	Si richiede l'eliminazione della seconda fase dell'obiettivo (Relazioni alla G.C. al fine di verificare la tempistica di attivazione delle OO.PP. previste in bilancio) in quanto si è preferito informare con maggiore frequenza gli Amministratori.	A	M	M	M	90	8,51%
CRISTIANO	8	MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO. DEFINIRE UN PERCORSO DI ANALISI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA SUL LUOGO DI LAVORO.	Si richiede una modifica della prima fase di attuazione che da un'analisi più approfondita è preferibile posticipare al 2017	M	M	M	B	18	1,70%
CRISTIANO	9	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: UN IMPORTANTE MOMENTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. RILEVAZIONE CRITICITA' E SUGGERIMENTI		A	M	A	B	50	4,73%
CRISTIANO	10	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE ED ISTITUZIONE NUOVE INIZIATIVE SPORTIVE		A	M	A	B	50	4,73%

campi a cura del responsabile			campi a cura del N.V.									
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	
CRISTIANO	11	COSTRUIRE UNA BANCA DATI SU SOGGETTI RESIDENTI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI E DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO				A	M	M	B	30	2,84%	
CRISTIANO	12	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO COMUNALE. ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO				A	M	M	B	30	2,84%	
CRISTIANO	13	MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE INFANZIA. DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE DA PARTE DELLE CUOCHE. FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP.				M	B	M	B	9	0,85%	
DE VECCHIS	14	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE				A	M	A	B	50	4,73%	
DE VECCHIS	15	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO) DELLA SCUOLA D'INFANZIA "GIRANDOLA"-SCUOLA PRIMARIA "A.M. BRIZIO"-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. JAQUERIO"				A	M	A	B	50	4,73%	
									1057			100,00%

Stato Attuale

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.					
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
DE VECCHIS	16	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA D'INFANZIA "AQUILONE"		A	M	A	B	50	4,73%
DE VECCHIS	17	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROCCIA MELONE E VIA CAPOLUOGO - STRALCIO FUNZIONALE		A	M	A	B	50	4,73%
DE VECCHIS	18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA COMUNALE CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE		A	M	A	B	50	4,73%
ALICE	19	Variante strutturale 3 al PRGC		A	M	A	B	50	4,73%
ALICE	20	Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012	Si richiede una modifica dei tempi di realizzazione come risulta dalla scheda di dettaglio dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance Si richiede il posticipo delle fasi di attuazione previste per il 2016 al 2017 non essendo ancora pervenuto il nulla osta dell'ANAS che vincola l'installazione del sistema di rilevamento semaforico.	A	M	A	B	50	4,73%
MASSIMINO	21	Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti							

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.					
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
MASSIMINO	22	Aumento dell'attività di controllo e presidio nelle zone a maggior frequentazione		A	M	A	B	50	4,73%
MASSIMINO	23	Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza		A	M	A	B	50	4,73%
								1057	100,00%



Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X				Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. 4		Implementazione ed ammodernamento procedure informatiche		Programma 8 : Statistica e sistemi informativi		
Centro di Responsabilità:		AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI		TEMPI :		
				2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		PAGO PA				
Descrizione obiettivo		COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE EMANATE E DI PROSSIMA EMANAZIONE E CON LE RISORSE DI BILANCIO SARA' ISTITUITO IL PORTALE DEI PAGAMENTI "PAGO PA" OVVERO LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DI STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	CAMBIO DEL PARTNER TECNOLOGICO OVVERO "AP SYSTEMS"	6				
2	STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI	7				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	
STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI CREAZIONE PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI			1			

CRONOGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre Dicembre
1											
2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D3	TRAPANESE ROMEO					
C3	BOSTICCO MIRELLA					
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.					
PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
TUTTE	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		A	A	A	B	75	7,10%
TRAPANESE	2	RISCOSSIONE GIORNALIERA TARI OPERATORI MERCATALI C.SO TORINO		A	M	M	M	90	8,51%
TRAPANESE	3	MERCATINO HOBBYSTI da sostituirsi con "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI"	A seguito delle mutate condizioni organizzative dell'ufficio e del sopraggiungere di ulteriori priorità, si richiede la sostituzione dell'obiettivo con quello denominato "Bando per l'assegnazione dei posteggi".	A	M	M	B	30	2,84%
TRAPANESE	4	PAGO PA	Si richiede la modifica del risultato atteso così come esplicitato nella scheda di dettaglio dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance.	A	M	M	B	30	2,84%
CAPPA	5	ATTI DI LIQUIDAZIONE - DEMATERIAZZAZIONE		A	M	M	B	30	2,84%

Obiettivo gestionale n° 1

Missione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma 04 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
TEMPI :		
2016	2017	2018
X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RISCOSSIONE GIORNALIERA TARI OPERATORI MERCATALI C.SO TORINO		
Descrizione obiettivo	AL FINE DI COMBATTERE L'EVASIONE DELLA TARI DA PARTE DEGLI OPERATORI MERCATALI DI CORSO TORINO È STATA ISTITUITA LA RISCOSSIONE DELLA TARI CHE AVVERRÀ OGNI SABATO. IL MANCATO PAGAMENTO COMPORTA LA SANZIONE AMMINISTRATIVA. IN CASO DI RECIDIVE E' DISOPPOSTA LA SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE. IN CASO DI VALUTAZIONE POSITIVA DELL'OPERAZIONE IL SISTEMA SARA' INTRODOTTO A DECORRERE DALL'ANNO 2017 ANCHE ALLA TOSAP.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	MODIFICA REGOLAMENTO TARI	6	
2	STAMPA DELLE RICEVUTE DI AVVENUTO PAGAMENTO	7	
3	VERIFICA DEI MANCATI PAGAMENTI	8	
4	EVENTUALE SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE	9	
5	RIATTIVAZIONE DELLA CONCESSIONE IN CASO DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'INSOLUTO	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
IMPORTO TARI OPERATORI MERCATALI DI CORSO TORINO RISCOSSO		almeno € 8.000				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D3	TRAPANESE ROMEO					
C3	BOSTICCO MIRELLA					
B3	MARGRITA VANDA					
C3	QUIRICO MARINELLA					
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

			Missione 14 :Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP n. 5		Promozione delle attività commerciali nell'ambito di fiere, sagre ed altre manifestazioni	Programma 02 : Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Centro di Responsabilità:		AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPI :		
			2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		BANDO ASSEGNAZIONE POSTEGGI			
Descrizione obiettivo		SULLE TRE AREE MERCATALI DI CORSO TORINO, PIAZZA JOUGNE, E PIAZZA DONATORI SANGUE, SARA' BANDITO UN BANDO PER LA RIASSEGNAZIONE TOTALE DEI POSTEGGI PRESENTI, SECONDO QUANTO STABILITO DALLA D.G.R. DEL 9/11/2015 DI RICEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2006/123/CE ("BOLKENSTEIN"). OCCORRE PERTANTO PROCEDERE AD UN'ATTENTA DISAMINA DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE E VERIFICA DEI POSSIBILI SCENARI SIMULANDO SULLA BASE DEI DATI NOTI UNA PROBABILE GRADUATORIA.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PREDISPOSIZIONE BANDO	3	PUBBLICAZIONE BANDO		
2	APPROVAZIONE BANDO	4	RICEZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO POSTEGGI		1			
			2017	2018	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1-2-3-4											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	TRAPANESE ROMEO				
C3	BOSTICCO MIRELLA				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
		Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP n. 4	Implementazione ed ammodernamento procedure informatiche	Programma 8 : Statistica e sistemi informativi			
Centro di Responsabilità:	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPI :			
		2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PAGO PA				
Descrizione obiettivo	COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE EMANATE E DI PROSSIMA EMANAZIONE E CON LE RISORSE DI BILANCIO SARA' ISTITUITO IL PORTALE DEI PAGAMENTI "PAGO PA" OVVERO LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DI STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CAMBIO DEL PARTNER TECNOLOGICO OVVERO "AP SYSTEMS"	6			
2	STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI	7			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2018
STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI CREAZIONE PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI		1			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
	2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	TRAPANESE ROMEO					
C3	BOSTICCO MIRELLA					
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

			Missione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP n. 4		Implementazione ed ammodernamento procedure informatiche		Programma 08 : Statistica e sistemi informativi		
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria	TEMPI :			
			2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area Tributi: Ufficio CED	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		ATTI DI LIQUIDAZIONE - DEMATERIAZZAZIONE				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella dematerializzazione degli atti di liquidazione con la sostituzione della gestione dei medesimi in forma informatizzata e firmati digitalmente. Con il passaggio alla gestione informatizzata, viene facilitata la condivisione, l'archiviazione, la riduzione dei tempi di ricerca e il rischio di smarrimento.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Comunicazione e formazione su nuovo iter gestione atti di liquidazione a tutti i dipendenti	6				
2	Inizio nuova procedura emissione atti di liquidazione nel mese di giugno 2016	7				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
atti di liquidazione gestiti digitalmente a partire da giugno 2016		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	CAPPA GRAZIELLA			20	
C 3	GRANGETTO DANIELE			20	
B3	BONAVERO MARZIA			60	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP		Missione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2016	2017
		Tutti	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		APPROFONDIMENTO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE E STESURA DUP 2017-2019		
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo persegue la finalità di rendere maggiormente consapevoli delle nuove regole di programmazione e gestione della finanza pubblica tutti i responsabili di servizio. A tal proposito la Posizione organizzativa che gestisce il settore Finanziario coordinerà tale percorso .		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Preparazione materiale di studio e approfondimento sulla nuova contabilità	6		
2	Organizzazione a cura della PO del servizio Finanziario di una sessione di formazione interna rivolta a tutte le PO	7		
3	Organizzazione a cura della PO del servizio Finanziario di una sessione di verifica dell'esito della formazione interna realizzata	8		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP		Missione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma X : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSEGUIRE I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA			
Descrizione obiettivo	Per l'anno 2016, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno .Nello specifico, a decorrere dal 2016, viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). Conferma anche i patti nazionali e regionali verticali e orizzontali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Monitoraggio del rispetto degli equilibri di bilancio, in base ai nuovi obiettivi di finanza pubblica.	6		
2	Relazioni alla G.C. al fine di verificare la tempistica di attivazione delle OO.PP previste in bilancio .	7		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
n. relazioni da presentare alla Giunta		2		
			2017	2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
	2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	CAPPA GRAZIELLA			60	
C 3	GRANGETTO DANIELE			10	
B3	BONAVERO MARZIA			30	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

		Missione 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma 01.10: Risorse Umane		
		TEMPI :		
		2016	2017	2018
		X	X	
		MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO. DEFINIRE UN PERCORSO DI ANALISI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA SUL LUOGO DI LAVORO.		
		FAR ACQUISIRE AL PERSONALE UN MAGGIOR SENSO DI APPARTENENZA. RILEVARE LE CRITICITA' AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	DEFINIRE UN PERCORSO OPERATIVO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ESPERTI DEL SETTORE	6		
2	DISTRIBUZIONE SCHEDA RILEVAZIONE (MODULO MINISTERIALE)	7		
3	ANALISI DATI CON GC/NUCLEO DI VALUTAZIONE	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
DISTRIBUZIONE SCHEDA		29		
RILEVAZIONE DATI		29		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
ANALISI DATI				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						2017							
2													
3													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario			n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D4	CRISTIANO GABRIELLA					50%							
C4	BASTRENTA SANDRA					30%							
D1	ASCHIERI RITA					10%							
D1	SUPPO BIANCA					10%							
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione											
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											
		Costo											

Obiettivo gestionale n° 2

				Missione :04 Istruzione e diritto allo studio		
Obj Operativo DUP n. 2		MIGLIORAMENTO SERVIZI SCUOLABUS E MENSA		Programma : 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione		
Centro di Responsabilità:		AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SCUOLA		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2016	2017	2018
				X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: UN IMPORTANTE MOMENTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. RILEVAZIONE CRITICITA' E SUGGERIMENTI				
Descrizione obiettivo		RILEVARE BISOGNI E SUGGERIMENTI DELL'UTENZA. COINVOLGERE LE FAMIGLIE NELL'IMPORTANTE MOMENTO EDUCATIVO DEL PASTO. ACQUISIRE DATI RILEVANTI ED UTILI PER IL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	PREDISPORRE MODULO RILEVAZIONE GRADIMENTO DESTINATO AGLI ALUNNI (ANONIMO)	6				
2	PREDISPORRE MODULO RILEVAZIONE GRADIMENTO DESTINATO AI GENITORI (NOMINATIVO)	7				
3	DISTRIBUZIONE MODULI (NON SC. INFANZIA)	8				
4	ANALISI DATI RACCOLTI	9				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
PREDISPOSIZIONI MODULI RILEVAZIONE GRADIMENTO				2		
N. QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AGLI ALUNNI				360 c.a.		
N. QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AI GENITORI				200 c.a.		

Indicatori Temporali					
DISTRIBUZIONE QUESTIONARI		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017
ANALISI DATI RILEVATI					ENTRO FEBBRAIO 2017
					ENTRO FEBBRAIO 2017
					2018

CRONOPROGRAMMA											
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA			40%	
C	BUGNONE MARCO			10%	
D1	SUPPO BIANCA			40%	
B3	TAPPERO PIRLUIGI			10%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

		Missione :06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
		Programma : 06.01 Sport e tempo libero			
Obj Operativo DUP n. 2	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE IN COLLABORAZIONE CON LA ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO	AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO CULTURA - SEGRETERIA	TEMPI :		
			2016	2017	2018
			X	X	X
Centro di Responsabilità:					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE ED ISTITUZIONE NUOVE INIZIATIVE SPORTIVE				
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PROMUOVERE LA PRATICA MOTORIA, FISICA E SPORTIVA, NONCHÉ DIFFONDERE UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA E CULTURA DEL MOVIMENTO TRA TUTTA LA POPOLAZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PIÙ GIOVANI, A PARTIRE DALL'AMBIENTE SCOLASTICO, ATTRAVERSO OFFERTE SPORTIVE ED INTERVENTI FORMATIVI SPECIFICI E MIRATI, DA PROPORRE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	REALIZZARE NELL'AMBITO SCOLASTICO INIZIATIVE SPORTIVE GIOVANILI	6			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	
N. INIZIATIVE SPORTIVE DA RREALIZZARE		2		2	3

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA			20%	
C	BUGNONE MARCO			30%	
C	BASTRENTA SANDRA			15%	
B3	PIANTINO MARZIA			15%	
D1	SUPPO BIANCA			20%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 4

			Missione :12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP n. 1	MONITORAGGIO E SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'		Programma : 12.01/02/03 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Interventi per la disabilità - Interventi per gli anziani		
	AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SOCIALE- ANAGRAFE		TEMPI :		
			2016	2017	2018
Centro di Responsabilità:		X	X		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	COSTRUIRE UNA BANCA DATI SU SOGGETTI RESIDENTI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI E DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO				
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI DEFINIRE UNA BANCA "UNICA" DATI RELATIVA A SOGGETTI/NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO. LA BANCA DATI DOVRA' CONTENERE I DATI DEI SOGGETTI GIA' INTEGRATA RISPETTO AI DATI GIA' IN POSSESO DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE TERRITORIALMENTE COMPETENTE. LA MAPPATURA DOVRA' CONSENTIRE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA GESTIONE ECONOMICA DI SUPPORTO MIRATA.				
DEFINIRE					
1	RACCOLTA DATI	6			
2	ELABORAZIONE DATI PER TIPOLOGIE (ETA' - AREA RESIDENZIALE - BISOGNI ECCC....)	7			
3	PRESENTAZIONE PROPOSTE DI INTERVENTO MIRATO ALL'AMMINISTRAZIONE	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI			100%		
PRESENTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI UN DOCUMENTO CON PROPOSTE DI INTERVENTO			1		
					2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa				
D4	CRISTIANO GABRIELLA					30%						
D1	SUPPO BIANCA					50%						
D1	ASCHIERI RITA					20%						
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

		Missione : 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. 1		Programma : 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO COMUNALE. ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO		
Descrizione obiettivo		LA DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO, DEFINITA ANCHE TESTAMENTO BIOLOGICO, È L'ESPRESSIONE DELLA VOLONTÀ DI UNA PERSONA RESA IN CONDIZIONI DI CAPACITÀ MENTALE, A PROPOSITO DELLE TERAPIE CHE INTENDE O NON INTENDE ACCETTARE NEL CASO IN CUI DOVESSE TROVARSI IN CONDIZIONI TALI DA NON POTER ESPRIMERE IL PROPRIO CONSENSO O DISSENSO IN MERITO ALLE STESSE. QUESTA DICHIARAZIONE PUÒ ESSERE DEPOSITATA PRESSO IL COMUNE CHE HA ISTITUITO UN SERVIZIO PER LA REGISTRAZIONE E LA CONSERVAZIONE DI DETTE DICHIARAZIONI. PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE È NECESSARIO CHE IL DICHIARANTE SI RECHI ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE MUNITO DELLA DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ E NOMINI DELLE PERSONE DI FIDUCIA CON IL COMPITO DI FAR VALERE LA DICHIARAZIONE.		
DEFINIRE				
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	6		
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E REGISTRO	7		
3	CAMPAGNA INFORMATIVA CITTADINI	8		
4	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO	9		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
ISTITUZIONE REGISTRO TESTAMENTO BIOLOGICO			ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO		
					2017
					2018

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Scostamento
1											
2											
3											
4											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA			15%	
D1	ASCHIERI RITA			28%	
C	GIORSINO RENATO			28%	
C	PANTUOSCO TIZIANA			28%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTO FINALIZZATO ART.15 CO.5		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

			Missione :04 Istruzione e diritto allo studio			
Obj Operativo DUP n. 1			Programma :04.06 Servizi ausiliari all'istruzione			
Centro di Responsabilità:		AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SCUOLA	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2016	2017	2018	
			X	X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE INFANZIA. DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE DA PARTE DELLE CUOCHE. FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP.				
Descrizione obiettivo		DEFINIZIONE DI UN SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE CHE GARANTISCA UN ITER SICURO E RISERVATO, MANTENENDO IN PRIMO PIANO L'IMPORTANZA DEL LAVORO "PER FASI" COME RICHIESTO DALL'ASL COMPETENTE AL FINE DI EVITARE CONTAMINAZIONI. DEFINIZIONE DI INTERVENTI OPERATIVI SULLA TIPOLOGIA MENU' ALTERNATIVO, AL FINE DI GARANTIRE VARIETA', TUTELA DELLA SALUTE E NON DISCRIMINAZIONE. ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL MANUALE HACCP CON CONTESTUALI PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI.				
DEFINIRE						
1	AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP	6				
2	FORMAZIONE INDIVIDUALE SPECIFICA	7				
3	ATTUAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA NELLE FASI DI CUCINA/SPORZIONAMENTO (anche secondo le indicazioni ASL territoriale)	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2018
GESTIONE DIETE CON SISTEMI DI SICUREZZA			100%		100%	100%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA			10%	
D1	SUPPO BIANCA			20%	
B3	NETTI CARMINA			35%	
B3	VERONESI CINZIA			35%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

			Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Obj Operativo DUP n. 2		Ampliamento CDR comunale		Programma 09.03: Rifiuti	
Centro di Responsabilità:		settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI :		
			2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE				
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione delle opere occorrenti ad assicurare l'esigenze di crescita economica-sociale delle attività produttive insediate all'interno dell'area industriale/artigianale sita nella fraz. Ferriera.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CONSEGNA DEI LAVORI	6			
2	ULTIMAZIONE LAVORI	7			
3	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporali		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
	2											
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI				70	
C3	VERSACE DOMENICO				10	
D3	PICCO ENRICA				20	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 2

			Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		
			Programma 04.02: Altri ordini di istruzione		
			TEMPI :		
			2016	2017	2018
			X		
			LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO) DELLA SCUOLA D'INFANZIA "GIRANDOLA"-SCUOLA PRIMARIA "A.M. BRIZIO"-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. JAQUERIO"		
			L'intervento consiste nella realizzazione delle opere occorrenti al consolidamento statico ed energetico con sistemazione aree esterne degli edifici scolastici		
			Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	STIPULA CONTRATTO	6			
2	CONSEGNA LAVORI	7			
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8			
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporal			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	2017
Rispetto della programmazione sopra esplicitata			100%		2018

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			70	
C5	MARCOLI FELICE			25	
C4	VERSACE DOMENICO			5	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

			Missione 04: Istruzione e diritto allo studio			
Obj Operativo DUP n. 4	Completamento e riqualificazione scuola materna "Aquilone"		Programma 04.02: Altri ordini di istruzione			
Centro di Responsabilità:	settore LL.PP./Manutenzioni		TEMPI:			
			2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA D'INFANZIA "AQUILONE"					
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione delle opere complementari occorrenti al rifacimento dell'impianto di illuminazione delle aule ed alla tinteggiatura di tutti i locali e della sistemazione esterna dell'edificio scolastico					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	AFFIDAMENTO LAVORI	6				
2	CONSEGNA LAVORI	7				
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8				
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI				65	
C5	MARCOLI FELICE				30	
D3	PICCO ENRICA				5	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

			Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità e relativi programmi				
Obj Operativo DUP n. 1		Eliminazione punti critici di pericolosità	Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali				
Centro di Responsabilità:		settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2016	2017	2018		
			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO - STRALCIO FUNZIONALE					
Descrizione obiettivo		L'intervento consiste nella realizzazione di pattaforma rialzata, asfaltatura e rifacimento segnaletica stradale					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	CONTRATTO	6					
2	CONSEGNA LAVORI	7					
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8					
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori Temporal			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata			100%				

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			70	
D3	PICCO ENRICA			30	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 5

			Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		
Obj Operativo DUP n. 1		Eliminazione punti critici di pericolosità	Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali		
Centro di Responsabilità:		settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2016	2017	2018
			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA COMUNALE CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE			
Descrizione obiettivo		L'intervento consiste nella realizzazione della rete di smaltimento acque meteoriche e della pavimentazione, illuminazione ed arredo dell'area denominata piazza Donatori del sangue			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CONTRATTO	6			
2	CONSEGNA LAVORI	7			
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8			
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporal		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%			

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
1											
2											
3											
4											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			70	
D3	PICCO ENRICA			15	
C5	MARCOLI FELICE			15	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporal		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%			2018

CRONOPROGRAMMA											
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	ALICE Gilberto			40	
	AUGERI Marilisa			30	
	CANDELO Daniele			30	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico professionale	redazione "Variante strutturale al P.R.G.C."	4.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

			Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
			Programma 08.01: Urbanistica e assetto del territorio		
			TEMPI:		
			2016	2017	2018
			X	X	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
	ALICE Gilberto			40		
	AUGERI Marilisa			30		
	CANDELO Daniele			30		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico professionale	redazione "Criteri comunali" e "Adeguamento del P.R.G.C."	5.900,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

		Missione 03 : Ordine pubblico e sicurezza					
Obj Operativo DUP n. 1		Programma 03.01 : Polizia Locale e amm.va					
Centro di Responsabilità:		TEMPI :					
		2016		2017		2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		X		X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti					
Descrizione obiettivo		Il sistema di rilevamento automatico di infrazioni semaforiche che sarà a breve (presumibilmente luglio) installato sulla SS 25 incrocio v. dei Comuni consentirà, grazie ad un software aggiuntivo, di segnalare il passaggio di veicoli non assicurati, non revisionati o rubati. L'individuazione immediata di tali veicoli da parte di una pattuglia che necessariamente deve essere sul posto consentirà il fermo immediato e la conseguente rimozione di un fattore di rischio per la circolazione. L'obiettivo consiste nell'assicurare 6 ore di controllo settimanale nella modalità sopra indicata, effettuato da 1 o 2 pattuglie. Durata: 24 mesi a partire dall'installazione del sistema di rilevamento (durata del contratto di noleggio).					
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Installazione del sistema di rilevamento semaforico	6					
2	Attuazione controlli nella modalità descritta	7					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016		RAGGIUNTO 2016		Scostamento	
n. ore di controllo settimanale						6	
						2018	

Indicatori Temporal		RAGGIUNTO 2016		Scostamento		2017	2018
Durata dei controlli previsti						si	a luglio 2018

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2017											
2	2017											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa		
D3	MASSIMINO Michele			10			
C3	MAGGIORA Roberta			15			
C3	CAMPAGNA M. Teresa			15			
C3	TISCI Claudio			15			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione	Costo		
n. 3 Agenti ROSTA				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
D3	MASSIMINO Michele			10		
C3	MAGGIORA Roberta			15		
C3	CAMPAGNA M.Teresa			15		
C3	TISCI Claudio			15		
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
FOGGIATO Emanuela (Rosta) ROCCI Mario (Rosta) MELOTTO Gianluigi (Rosta)		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

			Missione 03 : Ordine pubblico e sicurezza			
Obj Operativo DUP n. 3		Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza	Programma 03.02 : Sistema integrato di sicurezza urbana			
Centro di Responsabilità:		Area Polizia Locale	TEMPI :			
			2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X		X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza				
Descrizione obiettivo		Realizzazione di corsi di educazione stradale ed educazione alla legalità alle scuole dell'infanzia e primarie				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Reperimento/acquisto materiale didattico		6			
2	Svolgimento di lezioni teoriche e pratiche		7			
3	Report finale e test di gradimento (docenti di riferimento)		8			
4	Programmazione con docenti		9			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017
numero riunioni con docenti			6			2018
numero classi coinvolte			15			
Ore di lezione			45			

Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
% di gradimento atteso		almeno l'80%				

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	MASSIMINO Michele			10	
C3	CAMPAGNA Maria Teresa			60	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Agenti Rosta		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		