



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.**

Il giorno 02/11/2016 alle ore 16.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	AG
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 159 in data 24/10/2016, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 159 in data 24/10/2016 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **159 del 24/10/2016**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016. VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimarella;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.L 78/2010, come convertito con L. 122/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamato il vigente contratto di comparto CCNL 1999 e ss.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 27 del 25/05/2016 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati";

Richiamata la deliberazione della GC n. 42/2012 ad oggetto "Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative - art. 8 e ss. C.C.N.L. 1999 comparto regioni ed AA. LL. – Anno 2012";

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011, con la quale si approvava la metodologia di valutazione tutt'oggi vigente;

Vista la deliberazione GC n. 147/2015 con la quale è stato costituito il nucleo di valutazione per il triennio 2016-2018;

Premesso che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamata la deliberazione GC n. 100/2016 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (PEG.) anno 2016 e Piano delle performance anno 2016 – Approvazione";

Accertato che:

- è stato definito il Piano della performance 2016, adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- sono state affidate alle P.O. le risorse umane, strumentali e finanziarie, stanziate nel Bilancio Pluriennale 2016/2018 approvato;

Presa visione del Piano delle Performance (PdP) relativo all'anno 2016 e degli obiettivi connessi alla programmazione strategica, riportante l'individuazione di specifiche azioni (strategiche e di processo), Piano allegato alla deliberazione della GC n.. 100/2016;

Accertato che si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle P.O;

Accertato che il sistema in atto prevede, il monitoraggio delle performance, consistente in un controllo in itinere orientato alla:

- verifica dello stato di attuazione degli obiettivi;
- controllo degli andamenti della gestione;

Dato atto:

- che i responsabili di Area hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori sulla procedura informatizzata di programmazione e controllo, in data del 19.10.2016;
- che tale verifica è avvenuta sotto la supervisione dell'organo Nucleo di Valutazione;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione del 19.10.2016, nota prot. 12828/2016, parte integrante sostanziale del presente provvedimento- **Allegato "A" e Sub-Allegati 1** (Pesatura Obiettivi 2016) e **2** (Piano Indicatori di Performance 2016);

Rilevato dal succitato documento che:

- gli obiettivi assegnati sono complessivamente in fase di raggiungimento ed ultimazione
- che, su relazione delle P.O. si ritiene opportuno modificare alcuni obiettivi, come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione – interessanti le Aree Amministrativa- Tributi Ced Attività Produttive – Finanziaria – Ed. Privata;
- che si rende necessario integrare/modificare gli obiettivi assegnati alle succitate Aree, come da tabella descrittiva parte integrale del verbale del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto di accogliere le richieste di integrazione/modifica degli obiettivi assegnati prendendo atto delle motivazioni che le hanno determinate, questa Amministrazione considera opportuno far presente alle posizioni organizzative la necessità di migliorare la performance organizzativa ed in particolare :

- tenere in maggior considerazione le attività e le fasi indicate per il raggiungimento degli obiettivi;
- superare le carenze nella gestione delle risorse economiche attivandosi per adeguare la programmazione con modalità operative efficienti;
- attuare una maggior integrazione con gli amministratori e i colleghi sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati rendendo più efficace la comunicazione e la collaborazione tra i servizi per il raggiungimento del risultato;

Preso atto che, per consentire idonea istruttoria degli atti, si rende indispensabile dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

- 1) Prendere atto dell'attuale stato d'attuazione degli obiettivi di cui al Piano delle Performance - anno 2016.
- 2) Di approvare l'allegato verbale del Nucleo di Valutazione, redatto in data 19.10.2016 n. prot. 12828, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto Allegato "A" e sub Allegati 1-2.
- 3) Di approvare le variazioni richieste dalle P.O. e formalizzate dal Nucleo di Valutazione nel succitato verbale, dando atto che alla presente approvazione consegue l'aggiornamento ed integrazione del P.d.P. anno 2016.

- 4) Di dare atto che al presente provvedimento non conseguono nuovi impegni di spesa.
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa.
 - ai Responsabili di Area, affinché procedano all'eventuali variazioni da apportare agli obiettivi assegnati ai propri collaboratori
 - al Nucleo di Valutazione.
- 6) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati verbale sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013.
- 7) Di dichiarare, per i motivi espressi in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



Pareri

Comune di BUTTIGLIERA ALTA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2016 / 159

Ufficio Proponente: Personale

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2016 E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ATTRIBUITI ALLE P.O. AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GC N. 100/2016.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/10/2016

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 24/10/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

CAPPA GRAZIELLA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 15/11/2016.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- Ai capigruppo consiliari*
 Al Prefetto

il 15/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
(ai sensi del T.U. 267/00)

Data Esecutività: 25/11/2016

- esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il 15/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005



Spett.le

Amministrazione Comunale

Comune di Buttigliera Alta

Alla cortese attenzione del Sindaco

Buttigliera Alta, 19 Ottobre 2016

Oggetto: stato di attuazione degli obiettivi 2016 attribuiti alle posizioni organizzative.

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in data odierna, ha proceduto all'incontro con le posizioni organizzative per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con D.G. n.100 del 5/7/2016 e validati da questo stesso organismo con il verbale n. 1 del 30 Giugno 2016 ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Pertanto si osserva quanto segue:

- gli obiettivi assegnati ai vari settori sono complessivamente in fase di raggiungimento e di ultimazione;
- per motivi che vengono di volta in volta esplicitati, i responsabili assegnatari chiedono la modifica, l'integrazione o l'eliminazione di alcuni obiettivi, come dettagliato nella tabella di pesatura allegata .

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dr.ssa Caterina Ravinale

Dr.ssa Gisella Alfiero

All. 1 Stato di attuazione degli obiettivi 2016

All. 2 Piano Indicatori di performance Buttigliera A. 2016 Stato attuazione

campi a cura del responsabile

campi a cura del N.V.

P.O numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI						INDICE DI COMPLESSITA'
		IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO	1057	
CAPPA 6	APPROFONDIMENTO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE E STESURA DUP 2017-2019	A	A	A	B	75	7,10%	
CAPPA 7	CONSEGUIRE I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	Si richiede l'eliminazione della seconda fase dell'obiettivo (Relazioni alla G.C. a fine di verificare la tempistica di attivazione delle OO.PP previste in bilancio) in quanto si è preferito informare con maggiore frequenza gli Amministratori.						
CRISTIANO 8	MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO. DEFINIRE UN PERCORSO DI ANALISI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA SUL LUOGO DI LAVORO.	M	M	M	B	90	8,51%	
CRISTIANO 9	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: UN IMPORTANTE MOMENTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. RILEVAZIONE CRITICITA' E SUGGERIMENTI	A	M	A	B	18	1,70%	
CRISTIANO 10	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE ED ISTITUZIONE NUOVE INIZIATIVE SPORTIVE	A	M	A	B	50	4,73%	

campi a cura del responsabile

camí a casa del N.Y.

PO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	numero	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI					
			IMPORTANZA			COMPLESSITA'		
IMPATTO INTERNO O ESTERNO		ECONOMICITA'		PESO DELL'OBBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'			
CRISTIANO	COSTRUIRE UNA BANCA DATI SU SOGGETTI RESIDENTI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIALI E DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO	11	A	M	M	B	30	2,84%
CRISTIANO	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO COMUNALE. ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DEL TESTAMENTO BILOGICO	12	A	M	M	B	30	2,84%
CRISTIANO	MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE INFANZIA. DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE DA PARTE DELLE CUOCHE. FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP.	13	M	B	M	B	9	0,85%
DE VECCHIS	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE	14	A	M	A	B	50	4,73%
DE VECCHIS	LAORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO) DELLA SCUOLA D'INFANZIA "GIRANDOLA"-SCUOLA PRIMARIA "A.M. BRIZIO"-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. JAQUERIO"	15	A	M	A	B	50	4,73%

campi a cura del responsabile

campi a cura del N.V.

P.O numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI				IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
		A	M	A	B						
DE VECCHIS 16	LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA D'INFANZIA "AQUILONE"	A	M	A	B	50	4,73%			1057	100,00%
DE VECCHIS 17	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROCCIA MELONE E VIA CAPOLUOGO - STRALCIO FUNZIONALE	A	M	A	B	50	4,73%				
DE VECCHIS 18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA COMUNALE CIRCONDANTE LA SEDE MUNICIPALE	A	M	A	B	50	4,73%				
ALICE 19	Variante strutturale 3 al PRGC	A	M	A	B	50	4,73%				
ALICE 20	Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012	Si richiede una modifica dei tempi di realizzazione come risulta dalla scheda di dettaglio dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance				A	M	A	B	50	4,73%
MASSIMINO 21	Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti	Si richiede il posticipo delle fasi di attuazione previste per il 2016 al 2017 non essendo ancora pervenuto il nulla osta dell'ANAS che vincola l'installazione del sistema di rilevamento semaforico.									

campi a cura del responsabile		campi a cura del N.V.			
PO numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
MASSIMINO 22	Aumento dell'attività di controllo e presidio nelle zone a maggior frequentazione	A	M	A	B
MASSIMINO 23	Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza	A	M	A	B

INDICE DI COMPLESSITA'

100,00%

PESO DELL'OBBIETTIVO

1057

4,73%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

INDICE DI COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

INDICE DI COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

100,00%

IMPATTO INTERNO
O ESTERNO

50

COMPLESSITA'

100,00%

IMPORTANZA

1057

ECONOMICITA'

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP n. 4	Implementazione ed ammodernamento procedure informatiche	Programma 8 : Statistica e sistemi informativi	TEMPI:	
Centro di Responsabilità:	AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	X			
Titolo Obiettivo gestionale	PAGO PA			
PEG / PERFORMANCE	COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE EMANATE E DI PROSSIMA EMANAZIONE E CON LE RISORSE DI BILANCIO SARA' ISTITUITO IL PORTALE DEI PAGAMENTI "PAGO PA" OVVERO LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DI STRUMENTI ELETTRONICI DI PAGAMENTO			
Descrizione obiettivo	Descrizione delle fasi di attuazione:			
1 CAMBIO DEL PARTNER TECNOLOGICO OVVERO "AP SYSTEMS"	6			
2 STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI	7			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
STUDIO DI FATTIBILITA' PER CREAZIONE DEL PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI CREAZIONE PORTALE PER I PAGAMENTI ELETTRONICI	1			

CRONOPROGRAMMA		FASI E TEMPI
1	2	
		Gennaio
		Febbraio
		Marzo
		Aprile
		Maggio
		Giugno
		Luglio
		Agosto
		Settembre
		Ottobre
		Novembre
		Dicembre

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	TRAPANESE ROMEO				
C3	BOSTICCO MIRELLA				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTIVO		

campi a cura del responsabile		campi a cura del N.V.			
numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
				PESO DELL'OBBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
	STATO DI ATTUAZIONE AL 19 OTTOBRE 2016 E RICHIESTA DI MODIFICHE O ELIMINAZIONI				
TUTTE	1 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	A	A	B	75
TRAPANISE	2 RISCOSSIONE GIORNALIERA TARI OPERATORI MERCATALI C.SO TORINO	A	M	M	90
TRAPANISE	3 MERCATINO HOBBYSTI da sostituirsi con "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI"	A seguito delle mutate condizioni organizzative dell'ufficio e del sopraggiungere di ulteriori priorità, si richiede la sostituzione dell'obiettivo con quello denominato "Bando per l'assegnazione dei posteggi".	A	M	B
TRAPANISE	4 PAGO PA	Si richiede la modifica del risultato atteso così come esplicitato nella scheda di dettaglio dell'obiettivo inserito nel Piano delle Performance.	A	M	B
CAPPA	5 ATTI DI LIQUIDAZIONE - DEMATERIAZZAZIONE		A	M	B
			A	M	B
			30	30	2,84%

Obiettivo gestionale n° 1

		Misione 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma 04 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
		TEMPI	2017	2018
Centro di Responsabilità:		AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	2016	2017
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RISCOSSIONE GIORNALIERA TARI OPERATORI MERCATALI C.SO TORINO			
Descrizione obiettivo	AL FINE DI COMBATTERE L'EVASIONE DELLA TARI DA PARTE DEGLI OPERATORI MERCATALI DI CORSO TORINO È STATA ISTITUITA LA RISCOSSIONE DELLA TARI CHE AVVERRÀ OGNI SABATO. IL MANCATO PAGAMENTO COMPORTA LA SANZIONE AMMINISTRATIVA. IN CASO DI RECIDIVE È DISOPOSTA LA SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE. IN CASO DI VALUTAZIONE POSITIVA DELL'OPERAZIONE IL SISTEMA SARÀ INTRODOTTO A DECORRERE DALL'ANNO 2017 ANCHE ALLA TOSAP.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	MODIFICA REGOLAMENTO TARI	6		
2	STAMPA DELLE RICEVUTE DI AVVENUTO PAGAMENTO	7		
3	VERIFICA DEI MANCATI PAGAMENTI	8		
4	EVENUTALE SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE	9		
5	RIATTIVAZIONE DELLA CONCESSIONE IN CASO DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'INSSOLUTO	10		

INDICATORI DI RISULTATO	
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016
IMPORTO TARI OPERATORI MERCATALI DI CORSO TORINO RISCOSSO	almeno € 8.000

FASE E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate
D3	TRAPANESE ROMEO		
C3	BOSTICCO MIRELLA		
B3	MARGRITA VANDA		
C3	QUIRICO MARINELLA		
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

Tipologia	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 2

		Missons 14 :Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP n. 5		Promozione delle attività commerciali nell'ambito di fiere, sagre ed altre manifestazioni		
Centro di Responsabilità:		Programma 02 : Commercio - reti di distributive - tutela dei consumatori		
AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI		TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		BANDO ASSEGNAZIONE POSTEGGI		
Descrizione obiettivo		SULLE TRE AREE MERCATALI DI CORSO TORINO, PIAZZA JOUNGNE, E PIAZZA DONATORI SANGUE, SARÀ BANDITO UN BANDO PER LA RIASSSEGNAZIONE TOTALE DEI POSTEGGI PRESENTI, SECONDO QUANTO STABILITO DALLA D.G.R. DEL 9/11/2015 DI RICEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2006/123/CE ("BOLKENSTEIN"). OCCORRE PERTANTO PROCEDERE AD UN'ATTENTA DISAMINA DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE E VERIFICA DEI POSSIBILI SCENARI SIMULANDO SULLA BASE DEI DATI NOTI UNA PROBABILE GRADUATORIA.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	PREDISPOSIZIONE BANDO	3	PUBBLICAZIONE BANDO	
2	APPROVAZIONE BANDO	4	RICEZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017
PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO POSTEGGI		1		2018

CRONOPROGRAMMA	
FASE	TEMPO
	Gennaio
	Febbraio
	Marzo
	Aprile
	Maggio
	Giugno
	Luglio
	Agosto
	Settembre
	Ottobre
	Novembre
	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	TRAPANESE ROMEO			
C3	BOSTICCO MIRELLA			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 3

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	1	2011											
		Genesio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	TRAPANESE ROMEO				
C3	BOSTICCO MIRELLA				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Operativo DUP n. 4	Implementazione ed ammodernamento procedure informatiche	Mis ^{ione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione}	Progr ^{amma 08 : Statistica e sistemi informativi}				
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria	TEMPI:					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Tributi: Ufficio CED	2016	2017	2018			
Titolo Obiettivo gestionale	ATTI DI LIQUIDAZIONE - DEMATERIAZZAZIONE						
PEG/PERFORMANCE	L'obiettivo consiste nella dematerializzazione degli atti di liquidazione con la sostituzione della gestione dei medesimi in forma informatizzata e firmati digitalmente. Con il passaggio alla gestione informatizzata, viene facilitata la condivisione, l'archiviazione, la riduzione dei tempi di ricerca e il rischio di smarrimento.						
	Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Comunicazione e formazione su nuovo iter gestione atti di liquidazione a tutti i dipendenti	6					
2	Inizio nuova procedura emissione atti di liquidazione nel mese di giugno 2016	7					
	INDICATORI DI RISULTATO						
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018	
		100%					

FASE E TEMPI	CRONOPROGRAMMA	
	1	2
Gennaro		
Febbraio		
Marzo		
Aprile		
Maggio		
Giugno		
Luglio		
Agosto		
Settembre		
Ottobre		
Novembre		
Dicembre		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	CAPPA GRAZIELLA			20	
C 3	GRANGETTO DANIELE			20	
B3	BONAVERO MARZIA			60	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		Costo
Tipologia	Descrizione	
		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP		Mis ^s ione 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obj Operativo DUP		Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria	TEMPI
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti	2016 2017 2018
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	APPROFONDIMENTO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE E STESURA DUP 2017-2019	
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo persegue la finalità di rendere maggiormente consapevoli delle nuove regole di programmazione e gestione della finanza pubblica tutti i responsabili di servizio. A tal proposito la Posizione organizzativa che gestisce il settore Finanziario coordinerà tale percorso.</p>	
	Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Preparazione materiale di studio e approfondimento sulla nuova contabilità	6
2	Organizzazione a cura della PO del servizio Finanziario di una sessione di formazione interna rivolta a tutte le PO	7
3	Organizzazione a cura della PO del servizio Finanziario di una sessione di verifica dell'esito della formazione interna realizzata	8

INDICATORI DI RISULTATO		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Indicatori Temporali		100%				
Rispetto della programmazione di cui sopra						

CRONOPROGRAMMA												
FASE TEMPI	Mese											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	CAPPA GRAZIELLA			60
C 3	GRANGETTO DANIELE			20
B3	BONAVERO MARZIA			20
	TUTTE LE PO			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
4				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP		Missione 01 :Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma X : Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria			TEMPI:
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSEGUIRE I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA			
Descrizione obiettivo	Per l'anno 2016, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno . Nello specifico, a decorrere dal 2016, viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).Conferma anche i patti nazionali e regionali verticali e orizzontali.			
	Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Monitoraggio del rispetto degli equilibri di bilancio, in base ai nuovi obiettivi di finanza pubblica.	6		
2	Relazioni alla G.C. al fine di verificare la tempistica di attivazione delle OO.PP previste in bilancio .	7		
	INDICATORI DI RISULTATO			
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017 2018
	n. relazioni da presentare alla Giunta	2		

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	CAPPA GRAZIELLA			
C3	GRANGETTO DANIELE			
B3	BONAVERO MARZIA			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 1

		Missoione 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP n. 5		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO INTERNO			
Centro di Responsabilità:		Programma 01.10: Risorse Umane			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO PERSONALE	TEMPI:	2016	2017
				X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO. DEFINIRE UN PERCORSO DI ANALISI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA SUL LUOGO DI LAVORO.			
Descrizione obiettivo		FAR ACQUISIRE AL PERSONALE UN MAGGIOR SENSO DI APPARTENENZA. RILEVARE LE CRITICITÀ AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	DEFINIRE UN PERCORSO OPERATIVO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ESPERTI DEL SETTORE	6			
2	DISTRIBUZIONE SCHEDA RILEVAZIONE (MODULO MINISTERIALE)	7			
3	ANALISI DATI CON GC/NUCLEO DI VALUTAZIONE	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
DISTRIBUZIONE SCHEDA		29			
RILEVAZIONE DATI		29			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost. 2017	2018
ANALISI DATI				29	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Mese											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA				
C4	BASTRENTA SANDRA				
D1	ASCHIERI RITA				
D1	SUPPO BIANCA				
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Operativo DUP n. 2	MIGLIORAMENTO SERVIZI SCUOLABUS E MENSA	Misssione :04 Istruzione e diritto allo studio					
Centro di Responsabilità	AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SCUOLA	Programma : 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TEMPI :					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: UN IMPORTANTE MOMENTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. RILEVAZIONE CRITICA' E SUGGERIMENTI		2016	2017	2018		
Descrizione obiettivo	RILEVARE BISOGNI E SUGGERIMENTI DELL'UTENZA. COINVOLGERE LE FAMIGLIE NELL'IMPORTANTE MOMENTO EDUCATIVO DEL PASTO. ACQUISIRE DATI RILEVANETI ED UTILI PER IL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO.		X	X			
		Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PREDISPORRE MODULO RILEVAZIONE GRADIMENTO DESTINATO AGLI ALUNNI (ANONIMO)		6				
2	PREDISPORRE MODULO RILEVAZIONE GRADIMENTO DESTINATO AI GENITORI (NOMINATIVO)		7				
3	DISTRIBUZIONE MODULI (NON SC. INFANZIA)		8				
4	ANALISI DATI RACCOLTI		9				
		INDICATORI DI RISULTATO					
	Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
PREDISPOSIZIONI MODULI RILEVAZIONE GRADIMENTO			2				
N. QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AGLI ALUNNI			360 c.a.				
N. QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AI GENITORI			200 c.a.				

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
DISTRIBUZIONE QUESTIONARI				ENTRO FEBBRAIO 2017	
ANALISI DATI RILEVATI				ENTRO FEBBRAIO 2017	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Mese											
	Gennero	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D4	CRISTIANO GABRIELLA			40%
C	BUGNONE MARCO			10%
D1	SUPPO BIANCA			40%
B3	TAPPERO PIRLUIGI			10%
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO
	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

		Mis^{ione} :06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Obj Operativo DUP n. 2	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE IN COLLABORAZIONE CON LA ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO	Programma : 06.01 Sport e tempo libero			
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO CULTURA - SEGRETERIA	TEMPI :			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016 2017 2018			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE ED ISTITUZIONE NUOVE INIZIATIVE SPORTIVE	X			
Descrizione obiettivo	L'OBBIETTIVO SI PROPONE DI PROMUOVERE LA PRATICA MOTORIA, FISICA E SPORTIVA, NONCHÉ DIFFONDERE UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA E CULTURA DEL MOVIMENTO TRA TUTTA LA POPOLAZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PIÙ GIOVANI, A PARTIRE DALL'AMBIENTE SCOLASTICO, ATTRAVERSO OFFERTE SPORTIVE ED INTERVENTI FORMATIVI SPECIFICI E MIRATI, DA PROPORRE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO.				
	Indicatore	Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	REALIZZARE NELL'AMBITO SCOLASTICO INIZIATIVE SPORTIVE GIOVANILI	6			
		INDICATORI DI RISULTATO			
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
	N. INIZIATIVE SPORTIVE DA REALIZZARE	2		2	3

CRONOPROGRAMMA											
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Luglio	Giugno	Agosto	Settembre	Ottobre
1											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D4	CRISTIANO GABRIELLA			20%
C	BUGNONE MARCO			30%
C	BASTRENTA SANDRA			15%
B3	PIANTINO MARZIA			15%
D1	SUPPO BIANCA			20%
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 4

		Mis ^{ione} :12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obj Operativo DUP n. 1	MONITORAGGIO E SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ	Programma : 12.01/02/03 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Interventi per la disabilità - Interventi per gli anziani	
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SOCIALE- ANAGRAFE	TEMPI	
Altri Centri di Responsabilità: coinvolti:		2016	2017
Titolo obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	COSTRUIRE UNA BANCA DATI SU SOGGETTI RESIDENTI E DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL TERRITORIO	X	X
Descrizione obiettivo	L'OBETTIVO SI PROPONE DI DEFINIRE UNA BANCA "UNICA" DATI RELATIVA A SOGGETTI/NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO. LA BANCA DATI DOVRA' CONTENERE I DATI DEI SOGGETTI GIA' INTEGRATA RISPETTO AI DATI GIA' IN POSSESSO DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE TERRITORIALMENTE COMPETENTE. LA MAPPATURA DOVRA' CONSENTIRE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E LA GESTIONE ECONOMICA DI SUPPORTO MIRATA.		
	DEFINIRE		
1	RACCOLTA DATI	6	
2	ELABORAZIONE DATI PER TIPOLOGIE (ETA' - AREA RESIDENZIALE - BISOGNI ECCC....)	7	
3	PRESENTAZIONE PROPOSTE DI INTERVENTO MIRATO ALL'AMMINISTRAZIONE	8	
	INDICATORI DI RISULTATO		
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016
			Scostamento
		100%	
		1	
	PRESENTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI UN DOCUMENTO CON PROPOSTE DI INTERVENTO		
	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	2010										
		Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	CRISTIANO GABRIELLA			30%	
D1	SUPPO BIANCA			50%	
D1	ASCHIERI RITA			20%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Tipologia	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Operativo DUP n. 1	Centro di Responsabilità Altri Centri di Responsabilità coinvolti	Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO COMUNUALE. ISTITUZIONE E GESTIONE REGISTRO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO
			Missione : 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma : 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile TEMPI : AREA AMMINISTRATIVA: UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
			2016 2017 2018 X
			<p>LA DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO, DEFINITA ANCHE TESTAMENTO BIOLOGICO, È L'ESPRESSIONE DELLA VOLONTÀ DI UNA PERSONA RESA IN CONDIZIONI DI CAPACITÀ MENTALE, A PROPOSITO DELLE TERAPIE CHE INTENDE O NON INTENDE ACCETTARE NEL CASO IN CUI DOVESSE TROVARSI IN CONDIZIONI TALI DA NON POTER ESPRIMERE IL PROPRIO CONSENSO O DISSENSO IN MERITO ALLE STESE.</p> <p>QUESTA DICHIARAZIONE PUÒ ESSERE DEPOSITATA PRESSO IL COMUNE CHE HA ISTITUITO UN SERVIZIO PER LA REGISTRAZIONE E LA CONSERVAZIONE DI DETTE DICHIARAZIONI.</p> <p>PER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE È NECESSARIO CHE IL DICHIARANTE SI RECHI ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE MUNITO DELLA DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ E NOMINI DELLE PERSONE DI FIDUCIA CON IL COMPITO DI FAR VALERE LA DICHIARAZIONE.</p>
			DEFINIRE
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	6	
2	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E REGISTRO	7	
3	CAMPAGNA INFORMATIVA CITTADINI	8	
4	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO	9	

INDICATORI DI RISULTATO		RAGGIUNTO 2016		Scostamento 2017		2018	
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO	2016	2017	2018	
ISTITUZIONE REGISTRO TESTAMENTO BIOLOGICO							

CRONOPROGRAMMA	
FASE E TEMPI	GENNAIO
1	
2	
3	
4	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D4	CRISTIANO GABRIELLA			15%
D1	ASCHIERI RITA			28%
C	GIORSINO RENATO			28%
C	PANTUOSCO TIZIANA			28%
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
PROGETTO FINALIZZATO ART.15 CO.5	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Operativo DUP n. 1		Mis ^{ione} :04 Istruzione e diritto allo studio
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA. UFFICIO SCUOLA	Programma :04.06 Servizi ausiliari all'istruzione
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TEMPI:
		2016 2017 2018
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE E	MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE INFANZIA. DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE DA PARTE DELLE CUOCHE. FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP.	X X X
Descrizione obiettivo	<p>DEFINIZIONE DI UN SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE DIETE CHE GARANTISCA UN ITTER SICURO E RISERVATO, MANTENENDO IN PRIMO PIANO L'IMPORTANZA DEL LAVORO "PER FASTI" COME RICHIESTO DALL'ASL COMPETENTE AL FINE DI EVITARE CONTAMINAZIONI.</p> <p>DEFINIZIONE DI INTERVENTI OPERATIVI SULLA TIPOLOGIA MENU' ALTERNATIVO, AL FINE DI GARANTIRE VARIETÀ, TUTELA DELLA SALUTE E NON DISCRIMINAZIONE. ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL MANUALE HACCP CON CONTESTUALI PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI.</p>	
	DEFINIRE	
1	AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP	6
2	FORMAZIONE INDIVIDUALE SPECIFICA	7
3	ATTUAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA NELLE FASI DI CUCINA/SPORZIONAMENTO (anche secondo le indicazioni ASL territoriale)	8
	INDICATORI DI RISULTATO	
	Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016 RAGGIUNTO 2016 Scostamento 2017 2018
	GESTIONE DIETE CON SISTEMI DI SICUREZZA	100% 100% 100%

CRONOPROGRAMMA			
FASE TEMPI	Gennero	Febbraio	Marzo
1			
2			
3			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D4	CRISTIANO GABRIELLA			10%
D1	SUPPO BIANCA			20%
B3	NETTI CARMINA			35%
B3	VERONESI CINZIA			35%
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO

Obiettivo gestionale n° 1

		Mis^{ione} 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obj Operativo DUP n. 2	Ampliamento CDR comunale	Progr^{amma} 09.03: Rifiuti
Centro di Responsabilità:	settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI :
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016 2017 2018
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE ALL'INTERNO DELL'AREA INDUSTRIALE/ARTIGIANALE	
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione delle opere occorrenti ad assicurare l'esigenza di crescita economica-sociale delle attività produttive inseminate all'interno dell'area industriale/artigianale sita nella fraz. Ferriera.	
	Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	CONSEGNA DEI LAVORI	6
2	ULTIMAZIONE LAVORI	7
3	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	8
	INDICATORI DI RISULTATO	
Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016
Rispetto della programmazione sopra esplicitata	100%	Scostamento 2017
		2018

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	1	2010											
		Genesio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
2													
3													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			70
C3	VERSACE DOMENICO			10
D3	PICCO ENRICA			20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 2

		Misone 04: Istruzione e diritto allo studio			
Obj Operativo DUP n. 3		Intervento di riqualificazione scuola "Brizio" di c.so Laghi ed aree esterne			
Centro di Responsabilità		settore LL.PP./Manutenzioni			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE F	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO) DELLA SCUOLA D'INFANZIA "GIRANDOLA"-SCUOLA PRIMARIA "A.M. BRIZIO"-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. JAQUERIO"	TEMPI :			
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione delle opere occorrenti al consolidamento statico ed energetico con sistemazione aree esterne degli edifici scolastici				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	STIPULA CONTRATTO	6			
2	CONSEGNA LAVORI	7			
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8			
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9			
		INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori Temporali		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%			

CRONOPROGRAMMA	
FASE E TEMPI	
1	Gennaio
2	Febbraio
3	Marzo
4	Aprile
	Maggio
	Giugno
	Luglio
	Agosto
	Settembre
	Ottobre
	Novembre
	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			70
C5	MARCOLI FELICE			25
C4	VERSACE DOMENICO			5
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
3				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 3

		Missonsione 04: Istruzione e diritto allo studio			
Obj Operativo DUP n. 4		Programma 04.02: Altri ordini di istruzione			
Centro di Responsabilità:		settore LL.PP./Manutenzioni			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		TEMPI:	2016	2017	2018
			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA D'INFANZIA "AQUILONE"			
Descrizione obiettivo		L'intervento consiste nella realizzazione delle opere complementari occorrenti al rifacimento dell'impianto di illuminazione delle aule ed alla tinteggiatura di tutti i locali e della sistemazione esterna dell'edificio scolastico			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	AFFIDAMENTO LAVORI		6		
2	CONSEGNA LAVORI		7		
3	ULTIMAZIONE LAVORI		8		
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.		9		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporali		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%			

CRONOPROGRAMMA			
FAST E TEMPI	1	2	3
Gennaio			
Febbraio	■		
Marzo			
Aprile			
Maggio	■		
Giugno			
Luglio			
Agosto		■	
Settembre			
Ottobre			
Novembre			
Dicembre			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			65	
C5	MARCOLI FELICE			30	
D3	PICCO ENRICA			5	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
					3

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 4

		Missoine 10: Trasporti e diritto alla mobilità e relativi programmi
Obj Operativo DUP n. 1	Eliminazione punti critici di pericolosità	Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali
Centri di Responsabilità:	settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI:
Altri Centri di Responsabilità: convogli:		2016 2017 2018
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROCCIAMELONE E VIA CAPOLUOGO - STRALCIO FUNZIONALE	
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione di pattaforma rialzata, asfaltatura e rifacimento segnaletica stradale	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	CONTRATTO	6
2	CONSEGNA LAVORI	7
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9
INDICATORI DI RISULTATO		
Indicatori Temporali		ATTESO 2016
Rispetto della programmazione sopra eslicitata		100%
		2017
		2018

CRONOPROGRAMMA		CRONOPROGRAMMA											
FASE E TEMPI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	DE VECCHIS GIOVANNI			
D3	PICCO ENRICA			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
2				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 5

			Missonsione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		
Obj Operativo DUP n. 1	Eliminazione punti critici di pericolosità	Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali			
Centro di Responsabilità	settore LL.PP./Manutenzioni	TEMPI:			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA COMUNALE CIRCOSTANTE LA SEDE MUNICIPALE				
Descrizione obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione della rete di smaltimento acque meteoriche e della pavimentazione, illuminazione ed arredo dell'area denominata piazza Donatori del sangue				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	CONTRATTO	6			
2	CONSEGNA LAVORI	7			
3	ULTIMAZIONE LAVORI	8			
4	COLLAUDO ED APPROVAZIONE C.R.E.	9			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Rispetto della programmazione sopra esplicitata	100%				

FASE E TEMPI	CRONOPROGRAMMA			
	1	2	3	4
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno				
Luglio	■			
Agosto		■		
Settembre				
Ottobre				
Novembre			■	
Dicembre				■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	DE VEOCHIS GIOVANNI			70	
D3	PICCO ENRICA			15	
C5	MARCOLI FELICE			15	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
3					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		Costo
Tipologia	Descrizione	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 1

			Mis^{ione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa}
Obj Operativo DUP n. 2	Varianti specifiche PEC RN2 e altri PEC	Programma 08.01: Urbanistica e assetto del territorio	
Centri di Responsabilità:	Area Urbanistica - Edilizia Privata	TEMPI:	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		X	X
Descrizione obiettivo	Variante strutturale 3 al PRGC		
	Variante strutturale al PRGC vigente, al fine di modificare le previsioni edilizie e urbanistiche del PEC in zona RN2.		
		Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	proposta tecnica del progetto preliminare - adozione deliberazione di consiglio	6	progetto definitivo - approvazione deliberazione di consiglio (2017)
2	predisposizione Prima Conferenza di copianificazione	7	
3	progetto preliminare - adozione deliberazione di consiglio (2017)	8	
4	pubblicazione progetto preliminare (2017)	9	
5	predisposizione Seconda Conferenza di copianificazione (2017)	10	

INDICATORI DI RISULTATO		RISULTATO		RISULTATO	
Indicatori Temporali		ATTESO 2016		RAGGIUNTO 2016	
Rispetto della programmazione sopra esplicitata		100%		Scostamento	

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
	ALICE Gilberto			40
	AUGERI Marilisa			30
	CANDELO Daniele			30
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Costo
incarico professionale	
redazione "Variante strutturale al P.R.G.C."	4.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELLOBETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 2

			Missons 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obj Operativo DUP n. 6	Aggiornamento Piano commercio	Programma 08.01: Urbanistica e assetto del territorio	
Centri di Responsabilità:	Area Urbanistica - Edilizia Privata	TEMPI:	
		2016	2017
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Adeguamento del PRGC in materia di commercio ai sensi DCR n. 191-43016/2012		
Descrizione obiettivo	Adeguamento del PRGC in materia di commercio, in considerazione delle novità normative previste dalla DCR n. 191-43016/2012		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Studio socio economico / edilizio urbanistico del territorio, al fine di individuare localizzazioni di tipo L1	6	
2	Criteri comunitari	7	
3	Variante al PRGC (2017)	8	
INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Rispetto della programmazione sopra esposta	100%		2017 2018

CRONOPROGRAMMA		Dicembre	
Novembre			
Ottobre			
Settembre			
Agosto			
Luglio			
Giugno			
Maggio			
Aprile			
Martedì			
Febbraio			
Gennaio			
FASE TEMPI		1	2

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
	ALICE Gilberto			40
	AUGERI Marilisa			30
	CANDELO Daniele			30
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico professionale	redazione "Criteri comunali" e "Adeguamento del P.R.G.C."	5.900,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

		Missoine 03 : Ordine pubblico e sicurezza			
Obj Operativo DUP n. 1		Programma 03.01 : Polizia Locale è ammessa			
Centro di Responsabilità:		TEMPI :			
Area Polizia Locale		2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti				
Descrizione obiettivo		Il sistema di rilevamento automatico di infrazioni semaforiche che sarà a breve (presumibilmente luglio) installato sulla SS 25 incrocio v. dei Comuni consentirà, grazie ad un software aggiuntivo, di segnalare il passaggio di veicoli non assicurati, non revisionati o rubati. L'individuazione immediata di tali veicoli da parte di una pattuglia che necessariamente deve essere sul posto consentirà il fermo immediato e la conseguente rimozione di un fattore di rischio per la circolazione. L'obiettivo consiste nell'assicurare 6 ore di controllo settimanale nella modalità sopra indicata, effettuato da 1 o 2 pattuglie. Durata: 24 mesi a partire dall'installazione del sistema di rilevamento (durata del contratto di noleggio).			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Installazione del sistema di rilevamento semaforico	6			
2	Attuazione controlli nella modalità descritta	7			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017
n. ore di controllo settimanale				6	2018

Indicatori Temporali		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Durata dei controlli previsti				si	a luglio 2018	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Mese											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2017											
2	2017											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	MASSIMINO Michèle				
C3	MAGGIORA Roberta			10	
C3	CAMPAGNA M.Teresa			15	
C3	TISCI Claudio			15	

4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
n. 3 Agenti ROSTA		
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	

Obiettivo gestionale n° 2

			Misssione 03 : Ordine pubblico e sicurezza		
Obj Operativo DUP n. 2	Mantenimento e implementazione attività di controllo della viabilità	Programma 03 01 : polizia locale e amministrativa			
Centro di Responsabilità	Area Polizia Locale	TEMPI:	2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Aumento dell'attività di controllo e presidio nelle zone a maggior frequentazione				
Descrizione obiettivo	Effettuare posti di controllo con periodicità possibilmente quotidiana nelle ore e nelle località dove si riscontra una maggior frequentazione (zone commerciali, parchi pubblici, intesezioni stradali). I controlli dovranno essere effettuati principalmente sull'asse della SP 186 e distribuiti equamente sui territori comunali di Buttigliera Alta e Rosta.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Effettuazione controlli e rendicontazione	6			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESSO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017
n. ore di controllo settimanale		10			2018
n. veicoli controllati settimanalmente		200			
n. report		100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D3	MASSIMINO Michele			10
C3	MAGGIORA Roberta			15
C3	CAMPAGNA M. Teresa			15
C3	TISCI Claudio			15
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
FOGGIATO Emanuela (Rosta)		
ROCCI Mario (Rosta)		
MELOTTI Gianluigi (Rosta)		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

		Missione 03 : Ordine pubblico e sicurezza		
Obj Operativo DUP n. 3		Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza		
Centro di Responsabilità:		Programma 03.02 : Sistema integrato di sicurezza urbana		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area Polizia Locale	TEMPI	
		2016	2017	2018
Titolo Obiettivo gestionale	PEG/PERFORMANCE		X	X
Attivazione interventi formativi di educazione alla sicurezza				
Descrizione obiettivo	Realizzazione di corsi di educazione stradale ed educazione alla legalità alle scuole dell'infanzia e primarie			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Reperimento/acquisto materiale didattico	6		
2	Svolgimento di lezioni teoriche e pratiche	7		
3	Report finale e test di gradimento (docenti di riferimento)	8		
4	Programmazione con docenti	9		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento 2017	2018
numero riunioni con docenti	6			
numero classi coinvolte	15			
Ore di lezione	45			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D3	MASSIMINO Michele			10	
C3	CAMPAGNA Maria Teresa			60	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Agenti Rosta		
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO	