

## CURRICULUM



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Gilberto ALICE</b>
Indirizzo	via Reano 3, Buttigliera Alta -TO
Telefono/fax	011.9329306/309
E-mail	urbanistica@comune.buttiglieraalta.to.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 gennaio 1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| • Data                                 | dal 1 maggio 2005 e dal 6 giugno 2011 con convenzione tra Comuni   |
| • Azienda                              | Comune di Buttigliera Alta e Comune di Villarbasse   |
| • Tipo di impiego                      | Responsabile Area Urbanistica, Edilizia privata, Casa - Comune di Buttigliera Alta<br>Responsabile Area Tecnica - Comune di Villarbasse  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>direzione e coordinamento della struttura organizzativa dell'Area Tecnica con svolgimento dei compiti connessi all'attività di Responsabile del provvedimento e del procedimento, predisposizione e redazione degli atti a contenuto tecnico, amministrativo e contabile, propedeutici alla realizzazione degli obiettivi fissati dagli Organi di governo, gestione dei rapporti di natura diretta, negoziale e complessa con l'utenza interna ed esterna, membro delle Commissioni interne in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Urbanistica<br/>gestione e redazione della pianificazione, programmazione e gestione del territorio in accordo con le previsioni e disposizioni del Piano Regolatore Generale Comunale e relative varianti</li><li>▫ Edilizia privata<br/>gestione dello Sportello unico per l'Edilizia in merito al rilascio dei titoli abilitativi, comprensivi delle Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi D.Lgs. 42/2004, per le trasformazioni edilizie con attività di vigilanza del territorio e dello Sportello unico per le Attività produttive</li><li>▫ Casa<br/>gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative</li><li>▫ Sportello Energia<br/>gestione dello Sportello Energia "Terre dell'Ovest" in merito all'attuazione di politiche energetiche, con l'adesione al "Patto dei Sindaci"</li><li>▫ Lavori Pubblici<br/>gestione delle opere pubbliche</li></ul> |
| • Data                                 | dal 1 febbraio 2000  |
| • Azienda                              | Comune di Rivalta di Torino  |
| • Tipo di impiego                      | Capo Sezione Tecnico   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>direzione e coordinamento della struttura organizzativa della Sezione Urbanistica con svolgimento dei compiti connessi all'attività di Responsabile del procedimento, predisposizione e redazione degli atti a contenuto tecnico, amministrativo e contabile, propedeutici alla realizzazione degli obiettivi fissati dagli Organi di governo, gestione dei rapporti di natura diretta, negoziale e complessa con l'utenza interna ed esterna</p> <p>direzione e coordinamento della struttura organizzativa della Sezione Edilizia privata, ad interim a partire dal 1 gennaio 2004, con svolgimento dei compiti connessi all'attività di Responsabile del procedimento, predisposizione e redazione degli atti a contenuto tecnico, amministrativo e contabile, propedeutici alla realizzazione degli obiettivi fissati dagli Organi di governo, gestione dei rapporti di natura diretta, negoziale e complessa con l'utenza interna ed esterna</p>   |

• Data	dal 1999
• Azienda	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	apertura di uno Studio proprio in Rivalta di Torino con svolgimento di attività professionali con gestione di risorse a tempo pieno in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ nel settore della progettazione, restauro e ristrutturazione architettonica di tipo civile per committenza privata</li> <li>□ nel settore della pianificazione urbanistica e progettazione lavori pubblici per committenza pubblica per il Comune di Rivalta di Torino</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1999
• formazione	Abilitazione alla professione di Architetto e iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino, posizione 4818
• Data	1997
• istruzione	Laurea in Architettura, presso il Politecnico di Torino, con votazione di 105/110
• Data	1989
• istruzione	Diploma di Maturità Scientifica

<b>ALTRE LINGUE</b>	inglese a livello scolastico
---------------------	------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	conoscenza a livello professionale della gestione di hardware e software in ambiente Windows, Autocad, Gis e procedure informatiche in uso nell'Ente
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	costanti approfondimenti tramite corsi, convegni e seminari si evidenziano in particolare le seguenti attestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ "Abusi edilizi, sanzioni e contenzioso in relazione alle recenti normative in materia", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 2010</li> <li>□ "Attività edilizia, istruttoria, titoli e provvedimenti", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 2010</li> <li>□ "La governance degli Enti territoriali e il management pubblico", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 2010</li> <li>□ "Le nuove disposizioni regionali sull'efficienza energetica da inserire nei Regolamenti edilizi comunali", Provincia di Torino, 2010</li> <li>□ "Urbanistica e Pianificazione del territorio: il P.R.G. e la legge urbanistica della Regione Piemonte", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, 2009</li> <li>□ "Valutazione Ambientale Strategica nel processo di pianificazione, 5°", Regione Piemonte, 2008</li> <li>□ "Lo Sportello Unico per le attività produttive: competenze, procedimenti, organizzazione e orientamenti futuri", Provincia di Torino, 2008</li> <li>□ "Antenne e campi elettromagnetici: i poteri di regolamentazione dei Comuni", Provincia di Torino, 2007</li> <li>□ "Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio, 4°", Regione Piemonte - COREP, 2007</li> <li>□ "Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio, 3°", Regione Piemonte - COREP, 2006</li> <li>□ "Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio, 2°", Regione Piemonte - COREP, 2005</li> <li>□ Corso "Ingegneri, Architetti, Professionisti tecnici della P.A.", SDA Bocconi, 2004</li> <li>□ "Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio", Regione Piemonte - COREP, 2004</li> <li>□ "Corso di formazione sull'efficienza energetica e le fonti rinnovabili per funzionari e tecnici delle P.A.", Provincia di Torino, 2001</li> </ul>
--	--

## ATTIVITÀ ESTERNE

- con Progetto Sofis, partner per la formazione negli Enti locali e P.A., docente in corsi formativi in materia di urbanistica e edilizia privata:
  - “Il nuovo 'piano casa' regionale: la l.r. 1/11 e le modifiche alla l.r. 20/09”, Trofarello, 2011
  - “Il procedimento semplificato di Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità - D.P.R. 139/2010”, Provincia di Asti, 2010
  - “Le semplificazioni in edilizia: il nuovo regime dell'attività edilizia libera introdotto dall'articolo 5 della legge 73/2010”, Provincia di Asti, 2010
  - “La pianificazione urbanistica e le varianti al p.r.g. nel sistema piemontese; i titoli abilitativi edilizi: caratteristiche e procedimenti – abusi edilizi e relative sanzioni”, Provincia di Asti, 2010
- con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, la Città di Torino, il Comune di Rivoli e il C.S.I., membro del gruppo di lavoro del progetto “MUDE Piemonte”, per la realizzazione della modulistica unificata digitale in edilizia; in tale ambito, con la Città di Torino al Forum PA 2010: relatore al seminario “Semplificazione amministrativa e gestione del territorio” con l'argomento “Progetto di Modello Unico Digitale in Edilizia (M.U.D.E.) in area metropolitana torinese”
- con il Comune di Condove (dal 2009):  
Presidente della Commissione Edilizia Comunale
- con il Comune di Orbassano (2000-2002):
  - Responsabile Area Urbanistica, per sostituzione maternità
  - membro della Commissione giudicatrice per il concorso di realizzazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale comunale

Buttiglieria Alta, 6 giugno 2011

Gilberto ALICE

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MASSIMINO Michele Luigi Maria
Indirizzo	Via Reano 3, BUTTIGLIERA ALTA
Telefono	0119329350
Fax	0119322793
E-mail	poliziamunicipale@comune.buttiglieraalta.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.03.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Gennaio 1992-novembre 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Volvera
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Agente di Polizia Municipale*
- Principali mansioni e responsabilità *Da novembre 2002 in ruolo presso il Comune di Buttigliera Alta come agente di Polizia Municipale. Dal 30.12.2004, in seguito a procedura concorsuale, Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Municipale.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Anno 1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Maturità magistrale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** **inglese**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Graziella CAPPA
Indirizzo	VIA REANO 3 – 10090 BUTTIGLIERA ALTA – TO
Telefono	<b>0119329371</b>
Fax	<b>0119329349</b>
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/07/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 27/12/1982</i>                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA                    |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI</i> |
| • Tipo di impiego                       | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | RESPONSABILE Area Finanziaria                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Dal 01/05/1992                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI</i> |
| • Qualifica conseguita  | ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | RESPONSABILE Area Finanziaria                 |
| • Date (da – a)   | Dal 31/12/2001                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI</i> |
| • Qualifica conseguita  | ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D3                  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | RESPONSABILE Area Finanziaria – P.O.          |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI DI BASE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

BUTTIGLIERA ALTA , 02/02/2010

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni De Vecchis
Indirizzo	Borgata Malano n.6 – 10051 – Avigliana – (To)
Telefono	011/9329302
Fax	011/9329309
E-mail	<a href="mailto:lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it">lavoripubblici@comune.buttiglieraalta.to.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| • Data                                 | Dal 1 Maggio 2005  |
| • Azienda                              | Comune di Buttigliera Alta   |
| • Tipo di impiego                      | Responsabile Area Lavori Pubblici/Manutenzioni   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Direzione e coordinamento della struttura organizzativa dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni con svolgimento dei compiti connessi all'attività di Responsabile del Provvedimento e del procedimento, predisposizione e redazione degli atti a contenuto tecnico, amministrativo e contabile, propedeutici alla realizzazione degli obiettivi fissati dagli Organi di governo, gestione dei rapporti di natura diretta, negoziale e complessa con l'utenza interna ed esterna, membro delle Commissioni interne</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI</li><li>gestione dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere pubbliche</li><li>progettazioni e direzione dei lavori</li><li>coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione sulla sicurezza</li><li>gestione comunicazioni con l'osservatorio regionale lavori pubblici</li><li>servitù, occupazioni ed espropriazioni</li><li><input type="checkbox"/> MANUTENZIONI</li><li>gestione manutenzioni edifici pubblici e scolastici, aree verdi, parchi e giardini, impianti d'illuminazione pubblica, acquedotto e fognature, strade e piazze, cimitero, parco macchine e mezzi in dotazione</li><li>gestione cantieri di lavoro</li><li>controlli tecnici sul territorio</li><li>emissione ordinanze</li><li><input type="checkbox"/> AMBIENTE</li><li>gestione raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani</li><li><input type="checkbox"/> PROTEZIONE CIVILE</li><li>gestione Piano di protezione civile</li><li><input type="checkbox"/> DATORE DI LAVORO</li><li>gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro del personale dell'Ente.</li></ul> |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 Febbraio 1986 al 06 Febbraio 2005</p> <p>Comune di Buttigliera Alta</p> <p>Capo Settore Area Tecnico Manutentiva</p> <p>Organizzazione - Programmazione e Gestione delle attività confluenti nei servizi: Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici - Manutenzioni – Ambiente - Patrimonio - Provveditorato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 16 Marzo 1978 al 31 Gennaio 1986</p> <p>Comune di Piossasco</p> <p>Applicato di 1° Classe (Geometra – VI livello) addetto all'Ufficio Tecnico Comunale</p> <p>gestione manutenzioni edifici pubblici, scuole, aree verdi, cimitero</p> <p>progettazione e direzione dei lavori</p> <p>gestione operai</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30 Giugno 1977 al 27 Settembre 1977</p> <p>Direzione Provinciale Poste e Telegrafi – Reparto 1 Torino – Amministrazione autonoma</p> <p>Impiegato ufficio postale</p> <p>Ricevimento posta, riscossioni e pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 28 Gennaio 1977 al 3 Febbraio 1977</p> <p>Scuola Media Statale “Alessandro Cruto” – via Volvera n.3 – 10045 - Piossasco</p> <p>Insegnante supplente temporaneo</p> <p>Educazione Tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2 Luglio 1976 al 29 Settembre 1976</p> <p>Direzione Provinciale Poste e Telegrafi – Reparto 1 Torino - Amministrazione autonoma</p> <p>Operaio</p> <p>Smistamento posta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal Novembre 1974 al 1 Luglio 1976</p> <p>Studio Tecnico di Ingegneria - Ing. Lazzaro Tessore di Torino</p> <p>Incaricato di cantiere e d'ufficio</p> <p>Progettazione e calcolo opere in cemento armato</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1989</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Geometri “Carlo e Amedeo di Castellamonte” di Grugliasco</p> <p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1974</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Michele Buniva” di Pinerolo</p> <p>Diploma di Geometra</p>

ALTRE LINGUE Francese ed Inglese a livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche in ambiente windows

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Costanti approfondimenti sulla normativa tecnica – amministrativa tramite corsi, convegni e seminari

Si evidenziano in particolare le seguenti Attestazioni:

- Corso su “La gestione delle gare d'appalto dopo le novità del c.d. – terzo decreto correttivo e del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici” - organizzato a San Mauro T.se – (To) da DTC PAL s.r.l. – Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale – di Ivrea – (To) – 13 Aprile 2008
- Corso di formazione e di aggiornamento su “I nuovi appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del codice dei contratti pubblici” organizzato a Trofarello - (To) dall'EBIT s.r.l. – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione di Lecce – 31 Ottobre 2006
- Corso su “La disciplina degli appalti pubblici alla luce della nuova legge comunitaria per il 2004, direttiva uniforme appalti del T.U. De Lise” organizzato a Venaria Reale – (To) – da ARKTOS s.a.s. di Firenze – 12 Aprile 2006
- Convegno ad invito su “Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE)” organizzato a Torino da Il Sole 24 ORE System - 17 Aprile 2005
- Corso su “Le novità della legge 166/2002 in materia di Lavori Pubblici” organizzato a Chivasso – (To) – dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea – (To) - 10 Dicembre 2002
- Seminario su “La super D.I.A. – L. 433 21/12/2001 – Adempimenti degli Enti Locali e dei Professionisti Privati” organizzato a Leini – (To) - dall'A.I.S.E.P. Associazione Italiana Studio Enti Pubblici di Ciriè – (To) - 13 Giugno 2002
- Corso su “Il patrimonio immobiliare pubblico” organizzato a Chivasso – (To) – dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea – (To) - 17 Aprile 2002
- Corso su “Il testo unico per l'edilizia” organizzato a Chivasso – (To) – dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea – (To) - 11 Dicembre 2001
- Seminario su “Il Responsabile del Procedimento” Organizzato a Savigliano – (Cn) – dall'ALFA CONSULENZE s.r.l. di Verona - 31 Maggio 2001
- Corso su “Incontro con l'urbanistica: le leggi in materia – novità intervenute e in arrivo – le tendenze” organizzato a Chiasso – (To) – dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea – (To) - 14 Giugno 2001
- Seminario su “Il Responsabile Unico del procedimento dei LL.PP.” organizzato a Torino dall'Ancitel s.p.a. – Consulenza Formazione Interventi Organizzativi di Roma - 23 e 24 Novembre 2000
- Convegno su “Il D.L.vo 494/96: le modifiche introdotte dal D.L.vo 528/99 alla normativa sui cantieri temporanei e mobili” organizzato ad Avigliana – (To) – dalla Regione Piemonte – Azienda Sanitaria Regionale USL 5 di Collegno – (To) - Dipartimento di Prevenzione – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro di Rivoli – (To) - 21 Ottobre 2000
- Giornata di Studio su “Le prospettive di applicazione della legge Merloni Ter – L'emanando Regolamento di Attuazione” organizzato a Torino dalla SAA – Università degli studi di Torino - 09 Dicembre 1999
- Corso di formazione per tecnici e dirigenti della Pubblica Amministrazione su “Sicurezza dei cantieri edili per la realizzazione di lavori pubblici” organizzato a Rivoli – (To) – dalla Regione Piemonte – Azienda Sanitaria Regionale USL 5 – di Collegno – (To) - Dipartimento di Prevenzione – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – di Rivoli – (To) - Dal 12 Ottobre al 18 Novembre 1999

- Seminario su “La riforma del servizio idrico integrato: acquedotto – fognatura - depurazione”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - 06 Ottobre 1999
- Corso su “ Aggiornamento tecnico – giuridico sulla Merloni Ter”  
organizzato a Torino dall’U.S.A.S. – Scuola di Amministrazione Aziendale – Unione Industriale di Torino - 13 e 14 Aprile 1999
- Seminario su “ La legge c.d. Merloni ter”  
organizzato a Caselle T.se – (To) – dall’A.I.S.E.P. Associazione Italiana Studio Enti Pubblici di Ciriè – (To) - 16 Dicembre 1998
- Corso su “Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l’esecuzione dei lavori di cui all’art.19 del D.Lgs. 494/96 della durata di ore 120”  
organizzato a Grugliasco – (To) – dall’U.S.A.S. – Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino – Dal 21 Gennaio al 29 Aprile 1998
- Convegno su “ Gli obblighi del committente di lavori edili. Il D.L.vo 494/96”  
organizzato a Rivoli – (To) – dalla Regione Piemonte – Azienda Sanitaria Regionale USL 5 di Collegno – (To) - Dipartimento di Prevenzione – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro di Rivoli – (To) - 11 Novembre 1997
- Corso su “ Norme urgenti in materia di lavori pubblici: programmazione e progettazione”  
organizzato a Torino dall’U.S.A.S. – Scuola di Amministrazione Aziendale – Unione Industriale di Torino - 16 – 23 e 26 Giugno 1997
- Corso di formazione per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) della durata di ore 40”  
organizzato dalla D.S.C. DASEIN SOPES – CONSORZIO SICUREZZA AMBIENTE QUALITA’ presso Comune di Beinasco - 03-05-10-12 e 17 Giugno 1996
- Seminario su “Adempimenti dei Comuni previsti dalla nuova Merloni (L.216/95)”  
organizzato a Torino dall’Ancitel s.p.a. – Consulenza Formazione Interventi Organizzativi di Roma - 19 Marzo 1996
- Seminario su “La responsabilità e gli obblighi dell’Ente Pubblico (e nel Management Pubblico) sulla salute e sicurezza sul lavoro”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - 04 Maggio 1995
- Seminario su “ Le novità introdotte in materia di opere pubbliche degli Enti Locali”  
organizzato a Torino dall’U.S.A.S. – Scuola di Amministrazione Aziendale – Unione Industriale di Torino - 08 Aprile 1994
- Seminario su “ La nuova legge quadro sui lavori pubblici”  
organizzato a Torino dall’U.S.A.S. – Scuola di Amministrazione Aziendale – Unione Industriale di Torino – 18 – 19 Febbraio 1994
- Corso di informazione per dirigenti e tecnici in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro  
organizzato a Torino dall’Osservatorio Provinciale per la prevenzione e sicurezza sul lavoro Prefettura di Torino - 31 Maggio 1993
- Corso di aggiornamento “Gli Appalti di opere e servizi”  
organizzato a Torino dalla SFOREL s.a.s. -Scuola di formazione e organizzazione per Enti Locali di Rivoli – (To) - 23 – 24 Giugno 1992
- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “L’Ufficio Tecnico: Le opere pubbliche ed espropriazioni”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1990 – 1991
- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “L’Ufficio Tecnico: Le opere pubbliche ed espropriazioni”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1989 – 1990
- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “L’Ufficio Tecnico: Urbanistica ed Edilizia”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1989 – 1990

- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “Le gare di appalto dei servizi e delle OO.PP”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1987 - 1988
- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “L’Ufficio Tecnico negli Enti Locali”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1987 - 1988
- Corso di aggiornamento Professionale per dipendenti Enti Locali su “L’Ufficio Tecnico negli Enti Locali”  
organizzato a Torino dal Centro Studi Amministrativi di Torino - Anno accademico 1985 - 1986

#### **ATTIVITA' ESTERNE**

Membro esperto ed esaminatore in concorsi pubblici per l’assunzione di figure professionali di varia qualifica presso i Comuni di Rubiana e Villar Dora

Buttiglieria Alta , 02/02/2010

**Giovanni De Vecchis**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMEO TRAPANESE
Indirizzo	VIA REANO 3 – 10090 BUTTIGLIERA ALTA – TO
Telefono	0119329331
Fax	0119329349
E-mail	<a href="mailto:tributi@comune.buttiglieraalta.to.it">tributi@comune.buttiglieraalta.to.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 01/04/2001</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
• Tipo di azienda o settore	<i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI</i>
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.ROCCATI"- CARMAGNOLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	FRANCESE - INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS – RETI LOCALI LAN – NETWORKING E DISPOSITIVI DI RETE - INTRANET – INTERNET - SUITE OFFICE – DATABASE ACCESS, SQL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

BUTTIGLIERA ALTA , 02/02/2010

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTIANO GABRIELLA  
Indirizzo VIA REANO 3 – 10090 BUTTIGLIERA ALTA – TO  
Telefono 0119329341  
Fax 0119329349  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
  
Data/Luogo di nascita 19.03.1966 – ORBASSANO (TORINO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • Dal 1.01.2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo categoria D3 (ex 8<sup>a</sup> q.f.) - Posizione Economica D4  
Responsabile Area Amministrativa con i seguenti incarichi:
  - Responsabile dei servizi: Affari Generali – Demografici – Socio/Culturali
  - Posizione Organizzativa
  - *Nomina a Vice Segretario Comunale dal 31.01.2007*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area – P.O.
  
- Date (da – a) • Dal 1.03.1996 al 1.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo categoria D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.) - Posizione Economica D2  
Responsabile Area Amministrativa con i seguenti incarichi:
  - Responsabile dei servizi: Affari Generali – Demografici – Socio/Culturali
  - Posizione Organizzativa
  - *Nomina a Vice Segretario Comunale dal 31.01.2007*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Area – P.O.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1.03.1992 al 8.02.1996</li> </ul> <p>Studio Associato BERTELLO – CALFA – CHIARA (TO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Studio legale in Torino Via Donati n. 5</p> <p><i>Gratuito patrocinio</i> - Praticante presso studio legale - con abilitazione al patrocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Praticantato finalizzato all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio 1993</li> </ul> <p>Istituto ITC C. Levi – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Scuola Secondaria di II°</p> <p>Commissione esame maturità sessione 1993</p> <p>Nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto pubblico</li> <li>• Diritto privato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Membro esperto di commissione esame</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio 1994</li> </ul> <p>Istituto ITC Someiller – Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Scuola Secondaria di II°</p> <p>Commissione esame maturità sessione 1994</p> <p>Nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto pubblico</li> <li>• Diritto privato</li> <li>• Scienze delle finanze</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Membro esperto di commissione esame</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data 21.02.1998</li> </ul> <p>Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Torino</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Avvocato - Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data 20.02.1992  
Università degli Studi di Torino

Indirizzo: Civile - Internazionale

Conseguimento Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Luglio 1990  
Università di Leuven – BELGIO

Indirizzo: Diritto Civile - Internazionale

Corso Diritto Comparato I° livello con borsa di Studio Università di Torino -  
Attestato superamento esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Luglio 1991  
Università di Trier – GERMANIA

Indirizzo: Diritto Civile - Internazionale

Corso Diritto Comparato II° livello con borsa di Studio Università di Torino -  
Attestato superamento esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data 1980/1981 – 1984/1985  
Scuola Superiore Liceo Linguistico PYRAMID – TORINO

Lingue: Inglese – Francese – Spagnolo

Diploma Scuola Superiore in Lingue Straniere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

• Luglio/Agosto 1984  
International House di LONDRA

Corso di lingua Inglese Attestato corso di lingua inglese

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI INTERFACCIARSI CON LA STRUTTURA OPERATIVE E L'UTENZA.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,*

CAPACITÀ DI GESTIRE PROGETTI DI GRUPPO.

*progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI DI BASE.

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente documento, ai sensi e per gli effetti del vigente D. Lgs. n. 196/2003.

*Firma Dott.ssa Gabriella CRISTIANO*