



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 011/9329370
FAX 011/9329349 – E-mail: ragioneria@comune.buttiigleraalta.to.it

UFFICIO RAGIONERIA

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Relazione Area Finanziaria su obiettivi 2017.

OBIETTIVO 2017 : RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI E VERIFICA DEGLI IMPEGNI 2017

In riferimento all'obiettivo di cui all'oggetto, la cui finalità era quella di procedere da parte di dei responsabili alla verifica di tutti gli impegni sia sui residui ai fini del riaccertamento, che sulla competenza, per riutilizzo eventuali economie, si precisa quanto segue:

Punto 1. La predisposizione dell'elaborato contenente tutti gli impegni in essere al 31 dicembre 2016 a cura del servizio finanziario e condivisione elaborato con tutte le P.O **è stata effettuata in collaborazione con l'ufficio CED**

Punto 2. La presentazione a cura di ciascun Responsabile di Area degli impegni di spesa da eliminare, conservare a residui, variarne l'esigibilità mediante reimputazione su competenza 2017 con eventuale creazione dell'FPV, **è stata effettuata nel mese di febbraio**

Punto 3. La presentazione di apposita dichiarazione sul riaccertamento dei residui è avvenuta a cura di ciascun Responsabile di Area, utilizzando il modulo predisposto e trasmesso dal servizio ragioneria, allegato alla presente.

Punto 4. La presentazione, a cura di ciascun Responsabile di Area del monitoraggio degli impegni in competenza e relativa copertura finanziaria, utilizzando il modulo predisposto e trasmesso dal servizio ragioneria che relazionerà alla Giunta Comunale,

A seguito relazione verbale alla Giunta Comunale da parte dell'ufficio ragioneria, con deliberazione consiliare n. 42 in data 27.07.2017 è stata possibile effettuare una variazione al bilancio 2017-2018-2019 utilizzando in parte economie comunicate dai vari responsabili di servizio

RIEPILOGO VARIAZIONE:

BILANCIO 2017

- le maggiori spese del titolo I pari ad 91.450,00, mediante economie su spese correnti per € 38.050,00 e destinazione di maggiori entrate correnti per € 53.400,00;

BILANCIO 2018

- le maggiori spese del titolo I pari ad 15.500,00, mediante economie su spese correnti per € 2.000,00 e destinazione di maggiori entrate correnti per € 13.500,00;

BILANCIO 2019

- le maggiori spese del titolo I pari ad 11.000,00, mediante economie su spese correnti per € 2.000,00 e destinazione di maggiori entrate correnti per € 9.000,00;

Con la presente si precisa che il suddetto obiettivo è stato completamente raggiunto.

Buttigliera Alta li, 28 marzo 2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag. Graziella CAPPA

OBIETTIVO 2017.**INTEGRAZIONE AREE**

In riferimento all'obiettivo di cui all'oggetto, al fine di unire le due aree (Tributi e Ragioneria) è stata prevista una forma di coinvolgimento da parte del responsabile dell'ufficio tributi nelle attività dell'ufficio ragioneria, si precisa quanto segue:

Punto 1. La stesura del Bilancio di Previsione è stata effettuata dall'ufficio ragioneria con la coinvolgimento del responsabile dell'ufficio tributi dal mese di gennaio al 02 marzo 2017 (data di approvazione del bilancio – delibera C.C. n. 17 del 02.03.2017). Si precisa che la coinvolgimento è comunque proseguita fino al 31.12.2017 su tutte le attività di competenza dell'ufficio ragioneria.

Punto 2. Il **Riaccertamento ordinario residui** è stato effettuato in stretta collaborazione con il Responsabile area tributi dal mese di gennaio al mese di marzo 2017.

Punto 3. Stesura Conto Consuntivo è stato effettuato in stretta collaborazione con il Responsabile area tributi in particolare per tutto il mese di aprile 2017. Il suddetto documento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 06 maggio 2017. ;

Con la presente si precisa che il suddetto obiettivo è stato completamente raggiunto.

Buttigliera Alta li, 28 marzo 2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag.Graziella CAPPA

Il Responsabile Area Tributi
Rag. Romeo TRAPANESE



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329306

FAX 0119329309 – E-mail: utc.buttalta@tiscali.it

UFFICIO TECNICO – URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' GESTIONALE 2017 PIANO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI

URBANISTICA – EDILIZIA

1) Adeguamento del PRGC in materia di commercio

A seguito di specifico incarico professionale, è stato predisposto lo Studio socio economico / edilizio urbanistico del territorio, depositato in data 15/6/2017 prot. 7313.

Tenuto conto delle analisi emerse dal suddetto Studio, successivamente sono stati approvati i Criteri comunali di cui al D.Lgs. 114/1998 e alla LR 28/1999, con D.C.C. n. 47 del 29/9/2017.

Nel merito, l'iter è proseguito con la relativa fase di specificazione della VAS e l'acquisizione dei pareri degli enti sovra comunali, al fine di procedere con la redazione della Variante parziale al PRGC vigente, alla data attuale in bozza.

2) Valorizzazione area ex bocciofila

Con propria Determinazione n. 134 del 21/4/2017 è stato predisposto apposito Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla valorizzazione dell'area ex bocciofila in corso Superga.

A seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, è pervenuta una proposta per la valorizzazione dell'area, che è stata ritenuta da parte dell'Amministrazione Civica coerente con i propri indirizzi di pianificazione e pertanto si è provveduto con propria nota del 27/7/2017 a richiedere ai professionisti i preventivi di spesa per la redazione di specifica Variante al PRGC ai sensi art. 16 bis LR 56/1977. Successivamente, a seguito della variazione del bilancio, con Determinazione n. 317 del 9/10/2017 si è provveduto ad affidare i relativi incarichi professionali per la redazione della sopracitata Variante al PRGC, tuttora in itinere.

3) Valorizzazione area ex scuola

In relazione agli indirizzi di pianificazione territoriale di questa Civica Ammistrazione, non si è previsto il prosieguo dell'iter.

Buttigliera Alta, 30/3/2018

Il Responsabile Area Urbanistica – Edilizia
arch. Gilberto Alice



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

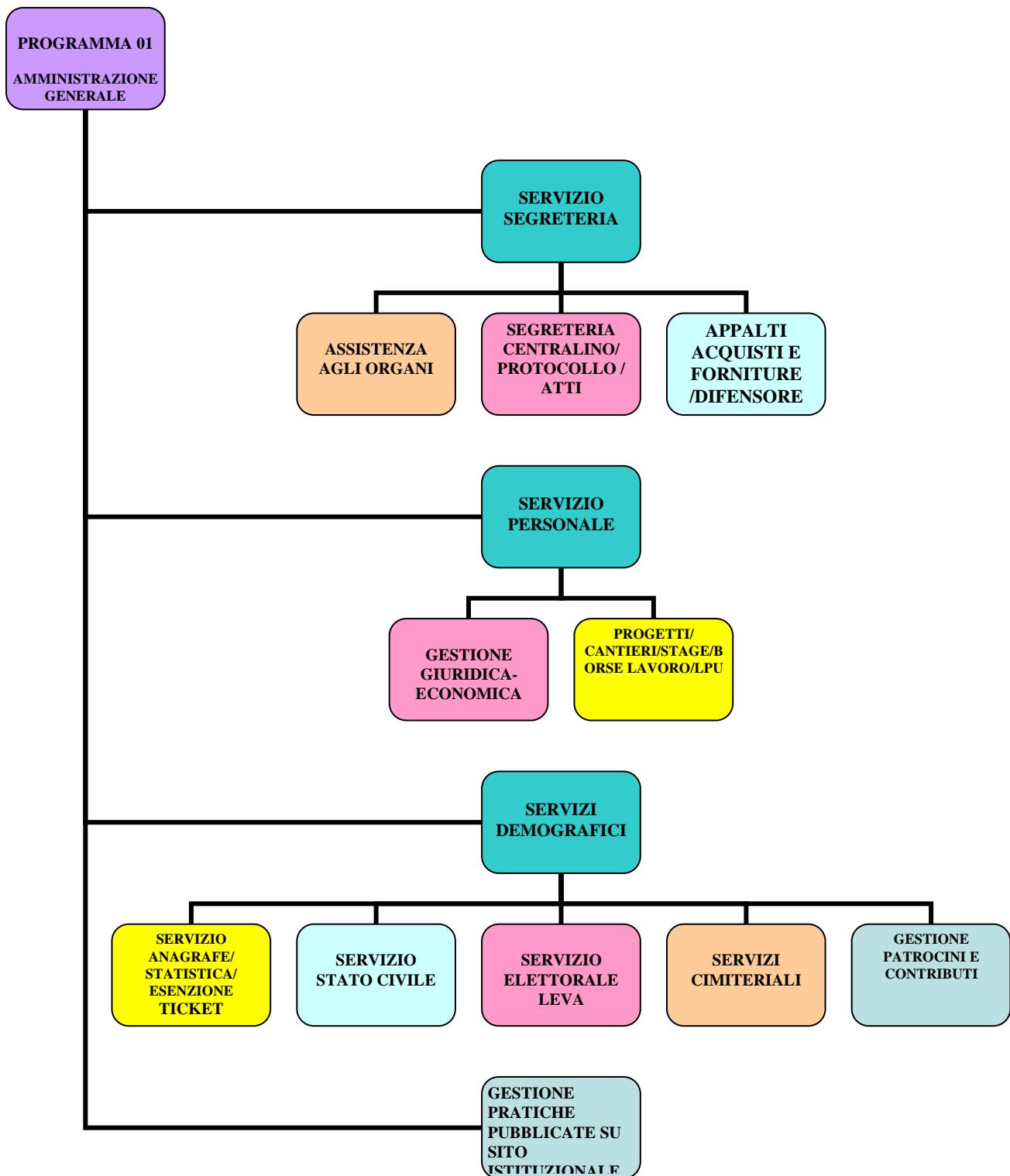
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

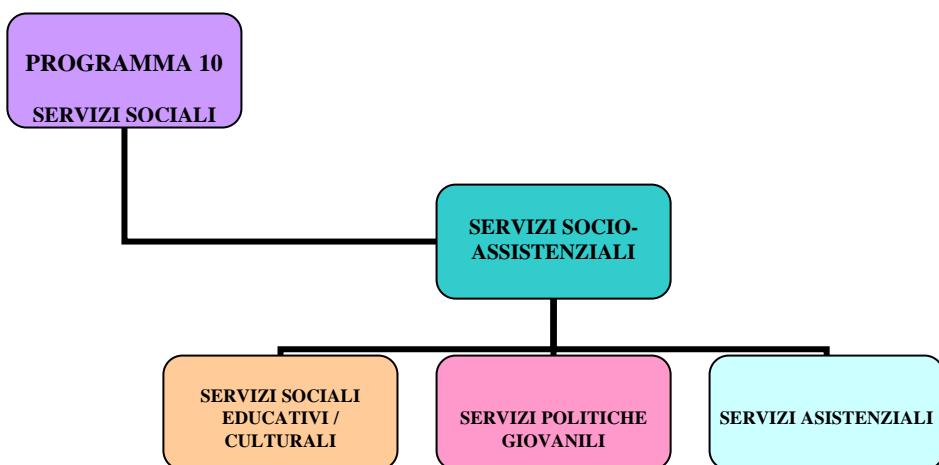
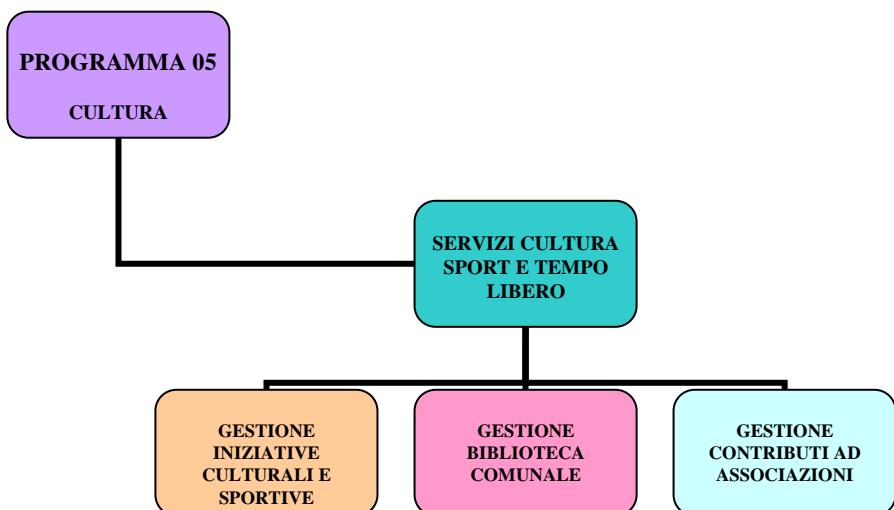
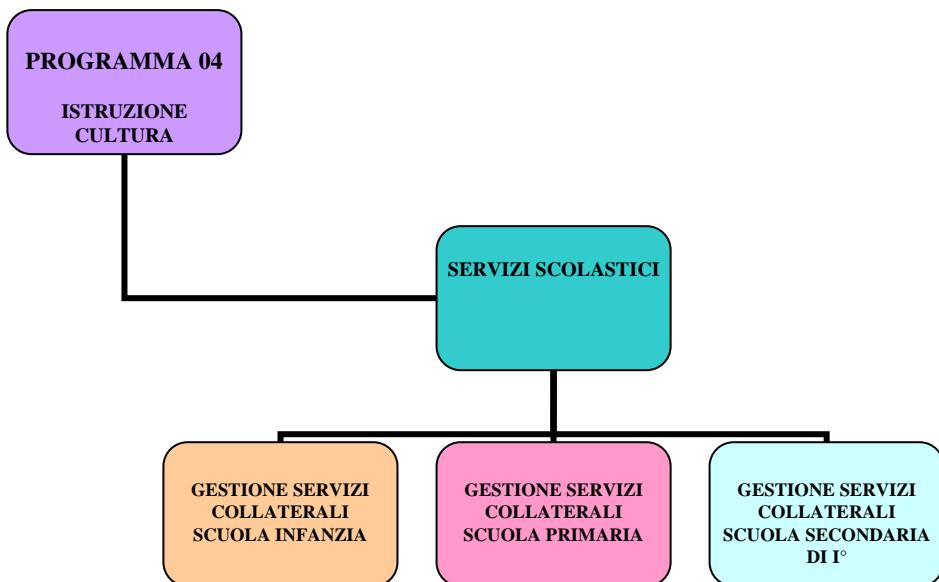
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119321619 / 0119321538
FAX 0119321221 – E-mail: personale@comune.buttiglieraalta.to.it

UFFICIO PERSONALE

RELAZIONE SULL'ATTIVITA GESTIONALE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017





Segue relazione sui risultati raggiunti relativamente agli obiettivi 2017 assegnati.

L'analisi è stata effettuata:

- per ogni settore interessato
- con riferimento a ogni scheda elaborata
- comparando risultati ed indicatori predefiniti.

OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1 : GESTIONE SERVIZI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO IN FUNZIONE DEI BISOGNI ESPRESSI SUL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE SERVIZI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO IN FUNZIONE DEI BISOGNI ESPRESSI SUL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 3: ANPR

OBIETTIVO N. 4: MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA C.SO LAGHI

OBIETTIVO N. 5: BIBLIOTECA PUNTO DI RIFERIMENTO PER I CITTADINI

===== ===== =====

OBIETTIVO N. 1 GESTIONE SERVIZI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO IN FUNZIONE DEI BISOGNI ESPRESSI SUL TERRITORIO

Definito un percorso condiviso Comune-Scuola-Coop Orso per l'inserimento dei minori nella scuola.

La programmazione di inserimento ha interessato n. 2 minore da inserire nella scuola dell'Infanzia della Fraz. Frriera.

Nel mese di Febbraio 2017 è stato attuato l'inserimento di n. 1 minore, limitato, come frequentazione, ad alcune ore del mattino, con progressivo aumento della permanenza nella struttura scolastica con consumazione del pasto, grazie anche all'affiancamento garantito, a titolo di volontariato, da specialisti del settore.

Non è stato possibile procedere con il secondo inserimento, in quanto il nucleo familiare di riferimento si è trasferito senza previa comunicazione.

I risultato conseguiti sono stati:

- maggior autonomia del minore, garantendogli anche una immediata integrazione linguistica
- consentire al genitore di frequentare con maggiore tranquillità i corsi di apprendimento della lingua italiana, tenutisi proprio nelle ore antimeridiane.

L'obiettivo si è sviluppato nelle seguenti fasi, rispettando le tempistiche predefinite:

1. DEFINIZIONE DI UN PERCORSO DI INSERIMENTO CONDIVISO	DICEMBRE 2016- GENNAIO 2017
2. INSERIMENTO	FEBBRAIO 2017
3. MONITORAGGIO E RILEVAZIONE CRITICITA'	MARZO-DICEMBRE 2017

Realizzazione: 100 %

Tempi assegnati: Rispettati

OBIETTIVO N.2 MIGLIORAMENTO SERVIZIO MENSA

L'Amministrazione, Già NEL CORSO DELL'ANNO 2016, ha voluto sottoporre ad alcuni utenti (alunni scuola secondaria di I ed alunni scuola primaria classi 3-4-5) ed ai componenti della Commissione Mensa un "Questionario di valutazione del servizio" con l'obiettivo sia di offrire ai bambini/ ragazzi un'occasione di

scambio e confronto sul servizio erogato e sia di costituire uno strumento utile di monitoraggio in modo da poter avere un riscontro sulla percezione della qualità del servizio di mensa al fine di poterlo migliorare

L' obiettivo si è sviluppato nelle seguenti fasi, rispettando le tempistiche predefinite:

1. PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO	OTTOBRE 2016
1. DISTRIBUZIONE QUESTIONARIO	NOVEMBRE-DICEMBRE 2016
2. RACCOLTA QUESTIONARI SUPPORTO AI DIPENDENTI	DICEMBRE 2016
3. ESAME DATI CON COMMISSIONE MENSA	DICEMBRE 2016
4. ELABORAZIONE DATI	LUGLIO 2017
5 ESAME DATI CON ASSESSORE COMPETENTE	SETTEMBRE 2017

N. 166 QUESTIONARI ELABORATI CON SISTEMA A GRAFICO CHE SI ALLEGA.

Dai questionari somministrati, si rileva quanto segue:

SCUOLA SECONDARIA I^ Fraz. Ferriera

- PULIZIA LOCALI: valore predominante discreto/buono/ottimo
- DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE: valore predominante discreto/buono
- GRADIMENTO MENU: la valutazione prevalente è appena sufficiente/discreto e si delinea un giudizio peggiorativo espresso dalle classi terze. Interventi minimi correttivi sulle pietanza al fine di renderle più gradite ed offerta di menu a tema molto graditi.
- TEMPERATURE CIBO: giudizio appena sufficiente / sufficiente. Dato monitorato dall'ufficio e segnalato alla Ditta di ristorazione
- PORZIONI: valutazione discreto/buono
- COTTURA CIBO: valutazione sufficiente. Mentre le classi prime e seconde si distribuiscono in forma omogenea sui differenti giudizi, dimostrando una scarsa capacità di valutazione, le classi terze si concentrano nella valutazione sufficiente, mantenendo una posizione di "preconcetto" nei confronti della mensa scolastica anche in relazione alla voce di valutazione.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: nel complesso si rileva un giudizio prevalentemente sufficiente/discreto.

GIUDIZIO DI SINTESI: Il servizio si presenta nel suo complesso gradito e non si rilevano criticità importanti. L'analisi di alcuni giudizi è stato stimolo per l'ufficio di inserirsi in un sistema di "aggiustamento" del menu". I giudizi espressi sono stati, inoltre, di particolare importanza per la predisposizione degli atti di gara del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2017-2018, affidato ad una nuova Ditta appaltatrice.

SCUOLA PRIMARIA

- PULIZIA LOCALI: valori disomogenei che hanno richiesto un doveroso approfondimento ed una valutazione condivisa con la Ditta appaltatrice.
- DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici. Dati analizzati con l'Associazione incaricata dall'I.C. che si occupa dell'assistenza al pasto, al fine di valutare variazioni nell'assegnazione del personale.
- GRADIMENTO MENU: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici, da cui si rileva (dati costanti nel tempo) un maggior gradimento nel plesso scolastico della Fraz. Ferriera rispetto al plesso di Fraz. Capoluogo. Negli anni sono state già informalmente rilevate le due opposte tendenze, probabilmente derivanti da una situazione socio-culturale differente dei due nuclei abitativi delle due frazioni interessate.
- TEMPERATURE CIBO: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici che hanno richiesto un doveroso approfondimento ed una valutazione condivisa con la Ditta appaltatrice.
- PORZIONI: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici.
- COTTURA CIBO: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: valutazioni differenti tra i due plessi scolastici, da cui si rileva (dati costanti nel tempo) un maggior gradimento complessivo del servizio nel plesso scolastico della Fraz. Ferriera rispetto al Plesso di Fraz. Capoluogo. Negli anni sono state confermate le due tendenze, probabilmente derivanti da una situazione socio-culturale differente dei due nuclei abitativi.

GIUDIZIO DI SINTESI: Il servizio si presenta nel suo complesso gradito, senza criticità rilevanti né eccellenze. Importante il dato che emerge in ogni valutazione e che conduce ad una significativa disomogeneità di giudizio dei due Plessi scolastici siti nelle due Frazioni. I giudizi espressi sono stati, inoltre, di particolare importanza per la predisposizione degli atti di gara del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2017-2018, affidato ad una nuova Ditta appaltatrice

Realizzazione: 100 %

Tempi assegnati: Rispettati

OBIETTIVO N. 3 ANPR

L'Ufficio Servizi Demografici, con la collaborazione della nostra software house e dell'Ufficio CED, ha provveduto al completamento della prima fase di avvio del sistema ANPR. Nel dettaglio, la software house ha estrapolato le posizioni "incongruenti" banca dati comunale/banca dati ANPR e l'ufficio ha provveduto alla bonifica delle posizioni anomali. La procedura di regolarizzazione delle posizioni, al fine di garantire la funzionalità del sistema si è svolta dando attuazione ai seguenti principali attività:

1. Simulazione del subentro (obbligatoria per tutti i Comuni) che prevede:

- l'invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell'AIRE locali;
- l'elaborazione e controllo da parte di ANPR completa dei dati trasmessi;
- l'applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali;
- la validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate;
- la restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate che saranno resi disponibili nell'area "Subentro e anomalie" della WA);
- sanatoria anomalie.

2. Test di integrazione:

- esecuzione di uno specifico piano di test per la valutazione del corretto funzionamento del sistema gestionale.

Obiettivo finanziato con risorse ex art 15 comma 5 CCNL 1999

Realizzazione: 100 %

Tempi assegnati: Rispettati

OBIETTIVO N. 4 MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA C.SO LAGHI

Nell'ambito della ristorazione scolastica le diete, regimi alimentari destinati a particolari condizioni patologiche a breve e/o a lungo termine, sono gestite con particolare attenzione dal personale di servizio.

L'Ufficio, nei propri capitolati, ha previsto sostituzioni di alimenti per bambini che richiedono pasti diversi per particolari esigenze cliniche. Le diete speciali devono essere formulate da personale esperto su prescrizione medica, per mantenere l'adeguatezza nutrizionale ed educativa dei menù in uso nelle scuole.

Sono state assicurate nel corso dell'anno anche adeguate sostituzioni di alimenti correlate a ragioni etico-religiose o culturali.

La gestione delle diete speciali da parte dell'Ente nelle sue diverse fasi (richiesta, attuazione, modifica sospensione, annullamento della dieta) deve seguire la procedura particolare.
Nello specifico, al fine di aumentare l'attenzione sulla gestione delle diete, il servizio è stato gestito assicurando:

- strumentazione idonea (es. attrezzature per celiaci)
- corsi di formazione mirati
- supporto dietista e/o consulente in materia di HACCP

L' obiettivo si è sviluppato nelle seguenti fasi, rispettando le tempistiche predefinite:

1. AGGIORNAMENTO MANUALE HACCP
2. FORMAZIONE INDIVIDUALE SPECIFICA
3. ATTUAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA NELLE FASI DI CUCINA/SPORZIONAMENTO

Realizzazione: 100 %

Tempi assegnati: Rispettati

OBIETTIVO N. 5 BIBLIOTECA PUNTO DI RIFERIMENTO PER I CITTADINI

L'obiettivo ha come intento di avviare una serie di attività/laboratori che coinvolgano i cittadini, in particolare i giovani, al fine di valorizzare la biblioteca come luogo di aggregazione e centro di cultura.

L' obiettivo si è sviluppato nelle seguenti fasi, rispettando le tempistiche predefinite:

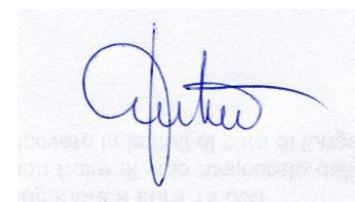
1. incontro con i volontari (n.10 soggetti) al fine di ridefinire orari e turni, anche in ragione delle esigenze personali.
2. inserimento di n.2 nuovi volontari nel sistema
3. sacro del materiale obsoleto – procedura conclusa di scarto di n. 174 volumi (Det. n. 97/2017). Lo scarto ha permesso di poter collocare i nuovi acquisti, che ad oggi hanno saputo soddisfare le richieste dei lettori, anche più esigenti: l'Ufficio competente, grazie ad una attenta programmazione della fornitura, mirata a garantire sempre le ultime uscite, ha saputo assicurare una importante e costante varietà documentale.
4. divulgazione iniziative della biblioteca, attraverso iniziative, quale la costante lettura nelle scuole di libri da parte delle Fate della Biblioteca ed organizzazione di eventi che hanno veicolato le informazioni e pubblicizzato la struttura ed il suo patrimonio librario: Buonanotte bambini (24.07) Giornata del lettore (30.09) Favole di Natale (2.12)

realizzazione: 100 %

Tempi assegnati: Rispettati

Buttigliera Alta, 19.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella CRISTIANO





COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

via Reano, 3 – 10090 Buttigliera Alta (TO)
P.IVA/C.F.03901620017 - 0119329300 – 0119329309
E-mail: lavoripubblici@comune.butiglieraalta.to.it

UFFICIO TECNICO – LL.PP./MANUTENZIONI

RELAZIONE SULL'ATTIVITA GESTIONALE 2017

- Obiettivo Gestionale N.1

- LAVORI DI REALIZZAZIONE PENSILINE IN CORSO LAGHI TRATTO AVIGLIANA / CONTI CARRON

Con determinazione n. 148 del 05.05.2017 veniva affidato incarico all'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino – mediante affidamento diretto - per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo - per un totale di € 3.616,08 (Cassa Previdenziale e IVA compresi);

Con deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva approvato il progetto definitivo — predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino, per la progettazione con nuovo ed ulteriore rilievo - restituzione grafica e frazionamento delle particelle catastali coinvolte nella messa in sicurezza dell'area attigua alla zona di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo per lavori soggetti a ribasso di € 125.937,72, € 3.778,13 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 21.953,11 come somme a disposizione per un importo complessivo di € 164.640,54;

Con la stessa deliberazione della G.C. n. 70 del 19.05.2017 veniva anche approvato il piano particolare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino e disposta la dichiarazione di pubblica utilità;

Con verbale n. 2 del 19.05.2017 la Commissione edilizia comunale esprimeva parere favorevole;

Con deliberazione della G.C. n. 77 del 30.05.2017 venivano approvati gli elaborati del progetto esecutivo – lotto I, predisposto dall'ing. Massimiliano Carnazzo – via Modane, 11 – 10141 Torino, per i lavori di realizzazione delle pensiline di fermata bus, comprendente l'intersezione tra corso Laghi (S.P. 186)-via Avigliana e via Braida Vecchia-via Monte Cuneo per un importo complessivo di € 122.168,42;

Con determinazione a contrarre n.209 del 16.06.2017 veniva avviato il procedimento di gara per l'affidamento del contratto mediante procedura aperta;

Con determinazione n.249 del 21/07/2017 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente si procedeva all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta **SELVA MERCURIO srl** - via Alciato, 1 – 22100 Como – p.IVA 01721450136, per un importo pari ad € 65.368,91 (diconsi Euro Sessantacinquemilatrecentosessantotto/91(oltre IVA) derivante dal ribasso d'asta del 32,88%;

In data 12.09.2017 con repertorio n. 2109 veniva stipulato il contratto registrato a Rivoli il 12.09.2017 serie 1T Numero 6734 con la ditta suddetta;

In data 16/10/2017 venivano consegnati i lavori.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese .

- Obiettivo Gestionale N.2
**- LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN CORSO SUPERGA - I° LOTTO
(PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO)**

In data 13/07/2017 perveniva il progetto definitivo dei lavori di costruzione rete fognaria per sgravio acque parassite in Corso Superga, I° lotto, redatto dal raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela PREVEDINI – Via Emilio Chanoux n. 43 – Hône (AO) e dall'Ing. Massimiliano CARNAZZO – Via Modane n. 11 – 10141 TORINO;

In data 06/09/2017 perveniva il nulla Osta il Nulla Osta della Città Metropolitana di Torino;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 dell'11.09.2017 veniva approvato il sopramenzionato progetto definitivo per un importo complessivo di €. 577.665,24;

In data 04/10/2017 venivano trasmessi alla SMAT spa di Torino il progetto definitivo e la documentazione al fine di consentire la loro presa in carico della gestione dell'intervento per farlo inserire all'interno del Piano degli Investimenti di ATO 3 T.se.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese .

- Obiettivo Gestionale N.3

AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI PREVISIONE E PREVENZIONE AL FINE DI GARANTIRE E COORDINARE GLI INTERVENTI DI SOCCORSO A TUTELA DELLA POPOLAZIONE

Con deliberazione del Consiliare n.25 del 9 maggio 2017 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile;

Con la medesima deliberazione consiliare n.25/2017 è stato altresì approvato il Regolamento Comunale per il volontariato di Protezione Civile;

Con Decreto Sindacale n.8 del 16/06/2017 sono stati istituiti il Comitato Comunale di Protezione Civile , il Comitato di Coordinamento Comunale del Volontariato di Protezione Civile, L'Unità di Crisi Comunalee la Sala Operativa Comunale.

Durante l'anno sono state fornite al professionista incaricato Arch. Gianfranco Messina numerose informazioni occorrenti per il redigendo aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese .

- Obiettivo Gestionale N.4

PIANIFICAZIONI DEI PROCESSI DI COMMISSIONI VERSO IL MEPA E ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CUI AL DLGS 50/2016

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di manutenzione illuminazione pubblica per e con Determinazione n.147 del 05/05/2017 è stato affidato detto servizio per il triennio 2017/2019 alla ditta Renda s.r.l.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori di manutenzione edifici opere edili e con Determinazione n.165 del 12/05/2017 sono stati affidati i lavori per il triennio 2017/2019 alla ditta CO.GEN.T.A. s.r.l.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori di manutenzione edifici opere idrauliche e con Determinazione n.167 del 12/05/2017 sono stati affidati i lavori per il triennio 2017/2019 alla ditta CO.GEN.T.A. s.r.l.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori di manutenzione edifici opere da fabbro e con Determinazione n.169 del 12/05/2017 sono stati affidati i lavori per il triennio 2017/2019 alla ditta CO.GEN.T.A. s.r.l.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori di manutenzione edifici opere elettriche e con Determinazione n.170 del 12/05/2017 sono stati affidati i lavori per il triennio 2017/2019 alla ditta CELP di Rolle Marino;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 07/03/2017 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori di manutenzione edifici opere da decoratore e con Determinazione n.171 del 12/05/2017 sono stati affidati i lavori per il triennio 2017/2019 alla ditta Gasparini Mario Franco;

Con Determinazione n.223 del 30/06/2017 è stato affidato il servizio di trattamento ed avviamento al recupero delle terre da spazzamento meccanizzato raccolte sul territorio comunale per il biennio (01/07/2017- 30/06/2019) alla ditta Innova Ecoservizi s.r.l.;

Con Determinazione n.256 del 27/07/2017 è stato determinato a contrarre e sono stati approvati gli atti di gara per il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade, vie, piazze e aree mercatali comunali e con Determinazione n.309 del 06/10/2017 è stato affidato detto servizio per il biennio (01/10/2017- 30/09/2019) alla ditta Girotto Davide;

Con Determinazione n.289 del 15/09/2017 è stato affidato il servizio di controllo periodico estintori per il triennio 2017/2019 alla ditta SAFETY TARGET s.r.l.

L'obiettivo è stato regolarmente raggiunto secondo le previsioni attese .

Buttigliera Alta, 01 Marzo 2018

IL RESPONSABILE
LAVORI
PUBBLICI/MANUTENZIONI/PATRIMONIO
(geom. Giovanni DE VECCHIS)



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza del Popolo n. 8, Buttigliera Alta
Tel. 0119321951 - Fax 0119322403



**Obiettivi 2017 Area Polizia Locale
*Report conclusivo***

In riferimento ai seguenti obiettivi assegnati:

1. Prevenire e contrastare il rischio corruzione;
2. Riaccertamento ordinario residui e verifica degli impegni 2017;
3. Controlli mirati di polizia stradale sulla SS25 per prevenire incidenti e sanzionare comportamenti illeciti;
4. Mantenimento dell'attività di controllo e presidio nelle zone a maggior frequentazione.

Si riferisce che gli stessi sono stati raggiunti.

In particolare, per quanto riguarda l'obiettivo nr. 3, legato all'installazione del sistema di rilevamento di infrazioni semaforiche, si da' atto che, come previsto, il sistema è stato attivato il 23/6. I controlli sono stati effettuati a partire da tale data. I report numerici vengono allegati a ciascuna scheda obiettivo.

Buttigliera Alta, 30/03/2018.

Il Responsabile della Polizia Locale
Comm. Michele MASSIMINO



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017 - TEL. 0119329330
FAX 0119329349 – E-mail: tributi@comune.buttiglieraalta.to.it

TRIBUTI - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE – SISTEMI INFORMATIVI

GESTIONE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Con delibera di G.C. n. 21 del 14/02/2017 è stato approvato lo schema di convenzione con il comune di Villastellone per la gestione associata dell'organismo di valutazione delle cristi da sovra indebitamento. Tale Organismo ha i seguenti compiti:

- assiste il debitore nella formulazione della proposta ai creditori;
- verifica la veridicità dei dati contenuti nella proposta di accordo e nei documenti allegati;
- attesta la fattibilità del piano;
- cura le comunicazioni con i creditori;
- svolge le formalità pubblicitarie;
- svolge le funzioni di liquidatore, se disposto dal giudice;
- interviene con ulteriori funzioni in fase di esecuzione del piano.

Tale iniziativa è stata ampiamente divulgata tramite newsletter, social, e informatore comunale. Nonostante la diffusione massmediatica data all'iniziativa, nel corso dell'anno 2017 solo un "debitore sovra indebitato" ha richiesto di potere accedere all'Organismo di valutazione. La relativa pratica si è concretizzata formalmente nel corso dell'anno 2018.

CONTROLLI SU VERSAMENTI ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO

Ai fini TARI sono stati emessi 365 Avvisi di Accertamento per mancato pagamento della Tari Anno 2016 per un totale di Euro 146.583,00 comprensive di sanzioni e interessi moratori. L'incasso è stato di Euro 18.338,20.

Ai fini IMU sono stati emessi 187 avvisi di accertamento per un totale di Euro 82.589,00 di cui riscossi Euro 54.689,00.

PREDISPOSIZIONE ED INVIO MODELLI F 24 - GESTIONE DIRETTA

Nel 2017 sono stati emessi 3.066 Avvisi di pagamento TA.RI. e 1.664 Avvisi IMU con il prospetto riepilogativo degli immobili posseduti dal contribuente ed F24 per consentire il pagamento del dovuto.

AL FINE DI UNIRE LE DUE AREE (TRIBUTI E RAGIONERIA) È PREVISTA UNA FORMA DI COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO TRIBUTI NELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Vedere Relazione congiunta.

TRASPARENZA ED OPEN DATA

E' stata vagliata la possibilità di automatizzare l'inserimento automatico dei CIG. Questa possibilità è stata esclusa in quanto la generazione dei medesimi a fronte dell'emissione di ordinativo a valere su impegno padre è una peculiarità dell'Ente e non ha valenza generale. In accordo con il Segretario Comunale un parziale automatismo sarà possibile a decorrere dall'anno 2018 ma solo con riferimento ai CIG scaturenti da determinazioni di impegno di spesa.

MONITORAGGIO AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E SUPPORTO ALLA STRUTTURA INTERNA AL FINE DI VERIFICARE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL 33/2013 E SUCC. MODIFICHE.

E' stata fornita assistenza al Segretario e ai Responsabili per assicurare l'adempimento puntuale degli adempimenti in materia di trasparenza.

Buttigliera Alta, 28/03/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Trapanese Rag. Romeo)