



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE N.1 : VIGILANZA**

SERVIZIO: Vigilanza

N. PROPOSTA : **94**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **MASSIMINO MICHELE**

**DETERMINAZIONE N. 71 DEL 07/02/2020**

OGGETTO: **ESTERNALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. CIG Z3C2BECC80**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Visto il regolamento per l'acquisto di lavori servizi e forniture secondo l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 02/03/2017;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio per l'anno 2020);

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 73 del 19/12/2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 1 del 07/01/2020 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020-2022. Parte finanziaria";

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio di autorizzazione a contrarre per servizi e fornitura per l'anno 2020, n. 27 del 17.01.20;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Dato atto che il Servizio Associato di Polizia Locale gestisce il procedimento di gestione delle violazioni al codice della strada per mezzo del software gestionale denominato "Concilia Multicomune" prodotto e commercializzato dalla ditta Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna;

Atteso che il procedimento di elaborazione di ogni singolo verbale si articola in diverse fasi tra le quali:

- Inserimento dei dati verbale/veicolo
- Abbinamento targa/proprietario (collegamento con banche dati PRA e DTTS)
- Stampa del verbale su modulo auto imbustante
- Taglio, piegatura e chiusura del modulo
- Generazione della copia uso ufficio
- Generazione distinta accettazione postale
- Postalizzazione per notifica a mezzo posta dell'atto
- Generazione verbali tradotti in lingua straniera e notificazione all'estero
- Notifiche a mezzo PEC
- Registrazione dell'avvenuta notifica
- Registrazione dell'avvenuto pagamento
- Generazione del ruolo per le omesse oblazioni
- Stampa comunicazioni mancati pagamenti

Considerato che tra le predette esemplificate procedure quelle relative a:

- Stampa del verbale su modulo autoimbustante

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

- Taglio, piegatura e chiusura
- Generazione della copia uso ufficio
- Generazione distinta accettazione postale
- Postalizzazione per notifica dell'atto
- Stampa comunicazioni mancati pagamenti

sono attività completamente automatizzabili, ma che vengono di fatto eseguite con stampanti assistite da operatore e che taglio, piegatura e chiusura dovrebbero essere eseguite manualmente per mancanza di mezzi tecnici, il cui acquisto sarebbe antieconomico in relazione al volume di lavoro;

Visto che la cronica carenza organica del servizio impone una accorta gestione del personale e delle procedure in modo da assicurare ai servizi esterni la "soglia minima" di funzionamento e che appare, pertanto, sempre più indispensabile ricercare quelle sinergie che garantiscano il servizio e sollevino il personale dalle attività puramente amministrative manuali ripetitive e prive di veri contenuti professionali;

Considerato che questa difficoltà, comune a tutti gli enti pubblici, ha fatto nascere una collaterale offerta di servizi privati che oggi, proprio nel campo della gestione delle procedure per le violazioni al C.d.S., presenta numerose soluzioni;

Attesa che la stessa ditta Maggioli Spa, fornitrice del software gestionale attualmente in uso presso questo Comando, offre soluzioni gestionali funzionali precedentemente elencate;

Tenuto conto che i servizi di postalizzazione proposti dalla Maggioli Spa si caratterizzano per una sicura interscambiabilità per la elaborazione dei dati garantiti della medesima base software di generazione e di gestione del procedimento e che ai fini gestionali questa certa compatibilità tra le procedure in adozione significano sicurezza nel rispetto della tempistica di generazione e notificazione dell'atto;

Considerato altresì che il personale addetto all'ufficio verbali non necessita, per l'uso della procedura "Concilia" di formazione e qualificazione specifica essendo già in grado di interagire con il programma in uso, diversamente che per eventuali procedure accessorie di terze parti;

Visto il buon funzionamento dei servizi sin qui offerti dalla ditta già affidataria e ritenuto opportuno, sia dal punto di vista dell'economicità, efficacia che di continuità operativa, procedere in via autonoma consultando direttamente la società Maggioli Spa per la fornitura del servizio per l'esternalizzazione digitale della gestione delle violazioni al Codice della Strada;

Richiamati :

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa,

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Richiamate, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, della Legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della Legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 10/2016 e dall'art. 1, co. 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce la possibilità di procedere all'acquisizione diretta di beni, servizi e forniture la cui spesa non ecceda l'importo di € 5.000,00, mentre al di sopra di tale importo e fino a € 40.000,00, di cui al punto precedente, è necessario procedere tramite il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge n. 20/2015, che prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Richiamato l'art. 29 della Legge 448/2001 il quale, nel quadro delle direttive tese a favorire l'esternalizzazione dei servizi gestiti internamente, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, sono autorizzate, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad acquisire sul mercato i servizi originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione;

Rilevato che l'acquisto tramite MePa della P.A. consente di acquisire detta fornitura di servizio direttamente dal soggetto individuato da Consip S.P.A. con rilevanti benefici economici e gestionali derivanti anche dal risparmio delle spese amministrative relative all'esperimento di gara ad evidenza pubblica;

Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia del servizio richiesto non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.A.;

Considerato che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esternalizzazione delle procedure di stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento infrazioni al codice della strada come sopra descritte;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio per 12 mesi;
- l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta tramite R.D.O. semplificata sul MEPA;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, contratto generato automaticamente dalla piattaforma;

Dato atto che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal 6 agosto 2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare la Trattativa Diretta quale procedura per eseguire l'affidamento;
- nel MEPA è presente il Servizio di gestione elettronica dei documenti – Servizio gestione verbali violazione/contravvenzioni al CdS;
- la trattativa diretta si configura come modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

- come la RDO, la trattativa diretta può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (meta prodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica; viene indirizzata ad un unico fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:
  1. affidamento diretto con procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  2. procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il Codice Anagrafica Unica Stazione Appaltante – AUSA – rilasciato dall'Anac identificativo del Comune di Buttigliera Alta è 0000214758;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, *“anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo..... nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione”*;

Constatato che con deliberazione di G.C. n. 170 del 17/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Buttigliera Alta ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190 e del DPR 16.04.2013 n. 62 e pubblicato sul sito dell'Ente;

Dato atto che :

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Maggioli SpA con sede a Sant'Arcangelo di Romagna in Via del Carpio n. 8 mediante l'acquisizione del DURC numero protocollo INAIL\_ 20228363;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.10 n. 136, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

Stante quanto sopra riportato

## DETERMINA

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l' esternalizzazione delle procedure di stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento infrazioni al codice della strada;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio per 12 mesi;
  - l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta tramite R.D.O. semplificata sul MEPA;
  - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, contratto generato automaticamente dalla piattaforma;
2. Di avviare, pertanto, la procedura di affidamento diretto sul MEPA a mezzo di trattativa diretta con la società Maggioli SpA con sede a Sant'Arcangelo di Romagna in Via del Carpio n. 8 per il servizio di esternalizzazione delle procedure di stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento infrazioni al codice della strada;
3. Di dare atto che la spesa per lo svolgimento del servizio di cui sopra trova copertura a carico del bilancio anno 2020 sul Cap. 12688 e che le somme necessarie allo svolgimento del servizio e della fornitura di cui alla presente determinazione a contrarre, verranno impegnate con la successiva determinazione di aggiudicazione definitiva;

|  |
|--|
| <p><i>Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..</i></p> |
|--|

4. Di dare inoltre atto che:
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta mediante l'acquisizione del DURC numero protocollo INAIL\_ 20228363;
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
  - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporto contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z3C2BECC80;
5. Di dare atto che le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture ex Decreto Legislativo n. 33/2013, Art. 37, c. 1 e 2. Legge 6 novembre 2012 n. 190, Art. 1, c. 32 sono state inserite nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.
6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla procedura in oggetto, è individuato nel Responsabile dell'Area Vigilanza Commissario Michele Massimino;
7. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*  
Massimino Comm. Michele

---

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
Trapanese rag. Romeo

---

- ☐ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*
- ☒ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*  
Trapanese rag. Romeo

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **07/02/2020**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 07/02/2020

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Massimino Comm. Michele*

---