

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

via Reano, 3

Città Metropolitana di Torino

EDIFICI COMUNALI

SCUOLA INFANZIA-CENTRO COTTURA

PALESTRE COMUNALI

SERVIZIO DI PULIZIA



D.U.V.R.I.

Documento unico di valutazione del rischio per l'eliminazione delle interferenze

(art. 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81)

DATORE DI LAVORO
COMUNALE

DATORE DI LAVORO
DITTA APPALTATRICE

Indice

Indice	2
Art. 1 Premessa	3
Art. 2 Descrizione dell'attività appaltata	4
Art. 3 Luoghi di esecuzione del servizio	4
Art. 4 Misure di prevenzione e protezione generali	4
Art. 5 Interferenze con personale non addetto ai medesimi lavori	5
Art. 6 Interferenze con personale addetto ai medesimi lavori	5
Art. 7 Costi della sicurezza	5
Art. 8 Validità revisione del DUVRI	5
Art. 9 Coordinamento delle fasi lavorative	6

Art. 1 – Premessa

Il D.Lgs. n.81 del 09.04.2008, *Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, introdotto all'interno dell'ordinamento della sicurezza nei luoghi di lavoro, all'articolo 26, comma 3 individua gli *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*

Il Datore di lavoro o il Responsabile del Procedimento, nell'ambito delle rispettive competenze, in caso di affidamento dei lavori/servizi all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, promuove la cooperazione e il coordinamento tra i Datori di lavoro al fine di eliminare o, per quanto possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il documento serve a fornire all'impresa appaltatrice del servizio informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove dovrà operare e alle misure di emergenza adottate, in relazione alle proprie attività.

Le prescrizioni previste in questo documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'impresa appaltatrice e per i quali questa ultima dovrà confrontarsi con la normativa vigente.

S'ipotizza interferenza quando può verificarsi il contatto rischio tra:

- Il personale del Committente - (comune di Buttiglieria Alta) e il personale dell'appaltatore;
- Il personale dell'appaltatore e il personale di altre ditte operanti contemporaneamente nelle stesse strutture – (promiscuità lavorativa);
- Il personale dell'appaltatore e altri soggetti presenti nelle strutture del committente.

Il *Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza* si propone come un documento di tipo dinamico, poiché la sua rielaborazione si configura continua. In particolare possono essere individuati i seguenti momenti in cui la rielaborazione del documento può essere importante:

- Prima dell'espletamento del contratto
- Durante l'esecuzione del contratto e nella condizione in cui si dovesse ravvisare nuovi potenziali rischi;
- Su richiesta dell'esecutore del contratto, quando si vedano delle modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo.

A tale proposito, prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- Alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'Impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato d'iscrizione alla Camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e della autocertificazione della Impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- A fornire in allegato al contratto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni riguardanti le interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice potrà esplicitare nel corso del servizio.

Nell'ambito di questo documento sono altresì indicate alcune informazioni di tipo generale che il personale, sia dell'Impresa appaltatrice dei lavori che dell'Ente appaltante, è tenuto ad osservare durante l'esecuzione dei lavori, durante l'utilizzo degli ambienti, durante l'uso delle apparecchiature e durante l'emergenza.

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Direttore dei lavori o il Responsabile del procedimento, nell'ambito delle rispettive competenze, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e d'igiene del lavoro.

~~~~~

**Art. 2 – Descrizione dell'attività appaltata**

L'appalto ha per oggetto il servizio di servizi di **pulizia ordinaria** ed eventuali servizi di **pulizia straordinaria**, necessari per assicurare il regolare mantenimento dei locali di competenza comunale, con fornitura di materiali ed impiego di macchinari, mezzi d'opera ed attrezzatura nel periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2023.

Le operazioni dovranno essere svolte secondo le modalità e nei locali comunali meglio descritte nel Capitolato speciale d'Appalto

**Art. 3 – Luoghi di esecuzione del servizio**

L'appalto dovrà essere svolto presso:

- Municipio – via Reano, 3
- Sede Polizia Locale – piazza del Popolo, 8
- Anagrafe distaccata e Cenzo – via Rocciamelone, 12
- Biblioteca comunale – via Capoluogo, 16
- Scuola “Girandola”-centro cottura – corso Laghi, 79
- Palestra comunale – corso Laghi, 79
- Palestra “Palabianco” – via dei Comuni, 3b

con le modalità di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

**Art. 4 – Misure di prevenzione e protezione generali**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'appaltatore deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione:

- E' obbligatorio per tutto il personale dell'appaltatore esporre il tesserino di riconoscimento con fotografia e il nome della ditta e del Datore di lavoro;
- Indossare i DPI ove siano previsti;
- Tenere i corridoi e le vie di fuga in generale costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei;
- Garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi;
- Non creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi;
- Collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità;
- Procedere nell'impiego di prodotti chimici, secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza;
- Non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurito il contenuto, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dallo svolgimento dell'attività effettuata al termine del servizio;
- E' vietato fumare;
- E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Responsabile;
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

**Art. 5 - Interferenze con personale non addetto ai medesimi lavori**

L'appaltatore ed i relativi dipendenti dovranno porre la massima attenzione, durante le operazioni di cui al punto 2, alla presenza di persone o attrezzature durante lo svolgimento del servizio.

**Art. 6 - Interferenze con personale addetto ai medesimi lavori**

L'appaltatore ed i relativi dipendenti dovranno porre la massima attenzione, durante le operazioni di cui al punto 2, alla presenza di persone o attrezzature durante il servizio.

Tale interferenza è ridotta poiché le attività dei dipendenti comunali si svolgeranno in orari differenti.

**Art. 7 – Stima costi della sicurezza da interferenze**

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.26 c. 5 del D.Lgs. 81/08, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- a. le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b. le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Si riporta di seguito la quantificazione dei costi della sicurezza effettuata attraverso la stima dei valori di mercato.

**SI EVIDENZIA CHE LE VOCI SOTTO ELENcate SI RIFERISCONO AI SOLI COSTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.**

Ogni organizzazione che svolga una qualsivoglia attività deve dotarsi dei propri dispositivi e misure di sicurezza specifici per la stessa attività. Pertanto non sono da ritenersi costi per la sicurezza da interferenze quelli propri della Ditta Appaltatrice e di tutte le ditte/attività che sono presenti sui luoghi di lavoro.

Questi ultimi restano a carico esclusivo dell'esecutore nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti e dei piani di sicurezza e prevenzione specifici per ogni attività.

**Ogni ditta sarà dotata di propri dispositivi di protezione individuale (DPI) non computati nel presente DUVRI.**

Sono da includersi invece quei DPI non necessari all'attività in se ma necessari per motivi di interferenza con altre attività, come di seguito:

|                                                        |          |               |
|--------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Formazione lavoratori sui rischi presenti              | €        | 100,00        |
| Riunione di coordinamento                              | €        | 300,00        |
| Cavalletto di segnalazione pavimento bagnato/scivoloso | €        | 100,00        |
| Nastro di delimitazione area (bianco/rosso)            | €        | 20,00         |
| <b>TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE</b>   | <b>€</b> | <b>520,00</b> |

**Art. 8 – Validità revisione del DUVRI**

Il presente documento costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

### **Art. 9 – Coordinamento delle fasi lavorative**

L'attività di lavoro svolta presso il Cimitero comunale di Buttigliera Alta (TO), necessita, anche a proposito degli opportuni richiami di cooperazione e di collaborazione ai fini della sicurezza sia tra Datori di lavoro che tra lavoratori, di opportune indicazioni di coordinamento.

In particolare può essere qui annoverato quanto sotto esposto:

- Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli edifici da parte dei lavoratori dell'Impresa appaltatrice, se non a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di appalto;
- Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza, che possano dare luogo a un pericolo grave e immediato, daranno il diritto a entrambe le parti di interrompere immediatamente il servizio;
- Si stabilisce che il Datore di lavoro della stazione appaltante, il Responsabile del procedimento e l'incaricato dell'Impresa appaltatrice potranno interrompere il servizio, qualora ritenessero necessario, durante l'esecuzione delle attività, che le stesse, anche per sopraggiungere di nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure;
- L'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare all'Ente appaltante e per esso al Responsabile del procedimento l'utilizzo di nuove imprese o di lavoratori autonomi. L'attività lavorativa di questi ultimi potrà iniziare solo ed esclusivamente dopo la verifica tecnico-amministrativa da parte del Responsabile del procedimento e la firma del verbale di sottomissione;
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o di sub-appalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o dall'Impresa sub-appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori, nell'ambito dell'esecuzione dei lavori oggetto di appalto sono tenuti a esporre la tessera di riconoscimento.

Si riporta, inoltre, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti a interferenze. Si tratta d'indicazioni di tipo generale che prescindono dall'effettiva attività lavorativa svolta e dall'oggetto dell'appalto:

a. Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le ditte che intervengono per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente documento devono preventivamente prendere visione della planimetria dell'ambito in cui s'intende operare per individuare le vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando al Datore di lavoro dell'Ente appaltante eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

b. Barriere architettoniche e presenza di ostacoli

L'attuazione degli interventi manutentivi non deve creare barriere architettoniche o ostacolo alla percorrenza delle vie di fuga. Qualora durante l'esecuzione del servizio alcuni percorsi dovessero risultare impediti o intralciati, dovranno essere segnalati percorsi alternativi e sicuri.

c. Rischio di incendio per la presenza di materiale facilmente combustibile e uso di fiamme sicuro

E' necessario prendere visione delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza e dei mezzi per l'estinzione degli incendi. Si ribadisce il divieto di fumare all'interno degli edifici oggetto del servizio.

d. Apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici esistenti

La Ditta deve utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola d'arte, provvisti di marchio CE e dotati delle relative certificazioni. I componenti e gli apparecchi devono essere in buono stato di conservazione. I conduttori e le condutture mobili (prese mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni e calpestio. Oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare l'inciampo.

Occorre utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola d'arte. Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

È ammesso l'utilizzo di prese di uso civile quando l'ambiente di lavoro e l'attività svolta non presentano rischi nei confronti della presenza di acqua, polveri ed urti. In questo caso occorre fare ricorso a prese di tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti.

La ditta è tenuta a verificare, tramite il competente ufficio comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione agli altri apparecchi utilizzatori già collegati al Q.E.

Ogni intervento sull'impiantistica elettrica presente all'interno degli edifici è vietato.

e. Acquisto e forniture da installare nell'ambito dei luoghi di lavoro

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi e sostanze deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela di cui all'art.15 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, chiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, in relazione al genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e compatibilità elettromagnetica, le schede di sicurezza e di cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere tenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente appaltante e degli Organi di controllo.

Per quanto concerne i prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa, la Ditta dovrà richiedere al produttore/venditore la scheda di sicurezza chimico-tossicologica e la scheda tecnica che in forma comprensibile dovrà essere messa a disposizione dei lavoratori, sia dell'Impresa esecutrice dei lavori e sia della Stazione appaltante.

Non è ammesso l'acquisto di prodotti privi delle sopra ricordate schede.

f. Comportamento degli impiegati comunali operanti all'interno degli edifici oggetto del servizio

Gli impiegati comunali, lavoratori che accedono agli edifici, di cui al punto 3, dovranno sempre rispettare le eventuali limitazioni poste per le zone in cui sono a svolgere le attività oggetto dell'appalto.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza posizionata dalla impresa aggiudicataria.

g. Emergenza

E' necessario che all'interno degli edifici comunali sia assicurata:

- da parte della Stazione appaltante:

- la predisposizione dei mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi ed uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- le indicazioni ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione della fornitura elettrica e dell'acqua

- da parte dell'Impresa appaltatrice:

- verificare che eventuali attrezzature non costituiscano intralcio e/o pericolo durante le operazioni di sfollamento dei locali;
- i locali di deposito di sostanze o di attrezzature utilizzate per le lavorazioni devono essere resi inaccessibili.

**MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O LIMITARE LE INTERFERENZE**

SCHEDE DELLE ATTIVITÀ

| <u>TIPO DI LAVORAZIONE</u>       | <u>FASE INTERFERENTE</u>                                                           | <u>PRESCRIZIONI</u>                                                                                                                                                                                                             | <u>LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI</u>                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Attività di pulizia dei locali   | Inciampo o scivolamento su pavimenti bagnati o con sversamenti accidentali         | Segnalare con cartelli a cavalletto indicanti il pericolo la zona interessata. Rimuovere i cartelli solamente al ripristino delle normali condizioni. Non abbandonare attrezzature e prodotti lungo le normali vie di transito. | Locali comunali                                    |
| Uso di macchine ed attrezzature. | Rumore derivante dall'uso di macchine ed attrezzature.                             | Chiudere il locale/spazio di intervento o effettuarlo in assenza di dipendenti. Non lasciare attrezzature incustodite                                                                                                           | Area del Cimitero comunale                         |
| Uso prodotti                     | Inalazione di vapori derivanti dall'uso di sostanze/prodotti detergenti pericolosi | Chiudere il locale/spazio di intervento, areazione naturale ed uso dei DPI prescritti dalla Scheda di Sicurezza del prodotto.                                                                                                   | Area del Cimitero comunale e nei parcheggi esterni |

**DEFINIZIONE DI PERICOLO E RISCHIO**

Nel presente documento si è fatto riferimento alle seguenti definizioni:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✦ <b>pericolo:</b>               | proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (attrezzatura, prodotto, modello organizzativo, postazione di lavoro) avente la potenzialità di causare danni.                                          |
| ✦ <b>rischio:</b>                | probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego, ovvero di esposizione ad un determinato fattore.                                                                       |
| ✦ <b>rischio residuo</b>         | rischio che può comunque rimanere anche dopo l'attuazione di una o più misure di riduzione.                                                                                                                      |
| ✦ <b>valutazione del rischio</b> | procedimento di valutazione dei rischi residui per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nell'espletamento delle loro mansioni, derivate dalle circostanze del verificarsi di un pericolo sul luogo di lavoro |

**DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE**

|                                                                                     |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nome                                                                                | Amministrazione comunale di Buttigliera Alta |
| Datore di lavoro                                                                    | geom. Giovanni DE VECCHIS                    |
| Responsabile del procedimento                                                       | geom. Giovanni DE VECCHIS                    |
| Indirizzo                                                                           | via Reano, 3 - 10090 Buttigliera Alta (TO)   |
|    | 011.93.29.300                                |
| RSPP                                                                                | geom. Alberto MANDIROLA                      |
|  | 347.25.26.685                                |