



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017 - TEL. 0119329343
FAX 0119329349 – E-mail: segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SEGRETERIA

DISPOSIZIONE N. 2 DEL 27/07/2021

SOSTITUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - CED.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate le precedenti Disposizioni di Servizio del segretario Comunale:

- n. 1 del 12/02/2013 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area",
- n. 3 del 02/04/2013 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione";
- n. 2 del 17/05/2016 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione";
- n.6 del 15/05/2020 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione";
- n.7 del 07.12.2020 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Nuovo atto di organizzazione";
- n.1 del 02/02/2021 ad oggetto: "Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Nuovo atto di organizzazione";

Visto il Decreto Sindacale n. 33 del 23/10/2019 ad oggetto: " Atto di attribuzione funzioni di Vice Segretario";

Richiamato l'art. 109 del vigente D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Visti gli artt. 24 e 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011, deliberazione della GC n. 90/2018 e deliberazione della GC n. 66/2019;

Richiamato l'art. 21, comma 3 lett. e) del succitato regolamento;

Vista la deliberazione della GC n. 137/2020 ad oggetto "Area delle posizioni organizzative art. 13 CCNL 21 maggio 2018 – Istituzione anno 2021";

Dato atto che con decreti sindacali nn. 47, 48, 49, 50 e 51 del 24/12/2019 sono stati conferiti per l'anno 2021 gli incarichi di P.O. delle Aree: Amministrativa, Urbanistica, Finanziaria, Lavori Pubblici, Tributi e Polizia Locale;

Rilevato che nel periodo compreso tra il **01/08/2021** ed il **20/08/2021** si rende necessario individuare un sostituto pro-tempore dell'Area Finanziaria – Tributi- Ced, assente per congedo ordinario;

Preso atto che si deve garantire la continuità dei servizi nei periodi di assenza per malattia/ferie/impossibilità dei Responsabili di Area - P.O. nominati;

Ritenuto, pertanto, di dover far fronte alla sostituzione con tempestività, individuando formalmente il sostituto temporaneo per ciascuna posizione istituita, tenuto conto della capacità e professionalità acquisita;

Richiamato l'art. 25 del succitato Regolamento, il quale dispone:

" 1) In caso di temporanea assenza, vacanza od impedimento del Responsabile di Area, le funzioni di direzione possono essere assunte da altro dipendente, in possesso di adeguata categoria e

professionalità, secondo l'ordine e le modalità previste da apposito ordine di servizio del Segretario o del Direttore generale, se nominato, tenendo conto di quanto indicato nell'articolo 24 (Il responsabile di Area) del presente Regolamento.Omissis....

3) L'ordine di servizio potrà prevedere la ripartizione di funzioni tra più incaricati. In questo caso dovrà, comunque, essere prevista l'assegnazione della funzione di coordinamento dell'attività di direzione ad un unico soggetto responsabile”;

Quanto premesso,

D I S P O N E

- 1) Di individuare, per le ragioni e motivi espressi in premessa, ai sensi e per gli effetti della sopra citata normativa, per il periodo **01/08/2021 – 20/08/2021**, il sostituto temporaneo pro tempore del Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Trapanese Romeo nel Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Cristiano Gabriella.
- 2) Il presente provvedimento è finalizzato ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite.
- 3) Di dare atto che la presente disposizione integra ogni precedente disposizione in materia.
- 4) Di dare, altresì, atto che, nell'eventualità di impedimento, particolari esigenze o situazioni contingenti, la sottoscritta potrà procedere a nominare un diverso sostituto temporaneo e/o revocare il presente provvedimento.
- 5) Il presente atto verrà trasmesso per conoscenza al Sindaco, ai Responsabili di Area, alle RSU ed all'ufficio Personale.
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente sez. Personale – Posizioni Organizzative.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marta BACCIU**



Documento sottoscritto mediante firma digitale conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2015