



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F. 03901620017

TEL. 0119329340 - FAX 0119329349

N.R.C. 6 del 15/05/2020

OGGETTO: Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate le precedenti Disposizioni di Servizio del segretario Comunale n. 1 del 12/02/2013 ad oggetto: *"Sostituzione temporanea Responsabili di Area"*, n. 3 del 02/04/2013 ad oggetto: *"Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione"* e n. 2 del 17/05/2016 ad oggetto: *"Sostituzione temporanea Responsabili di Area. Atto di organizzazione"*;

Visto il Decreto Sindacale n. 31 del 23/10/2019 ad oggetto: *"Conferma del Segretario Comunale Dr.ssa Caterina Ravinale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Buttigliera Alta e Sant'Ambrogio di Torino"*;

Richiamato l'art. 109 del vigente D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Visti gli artt. 24 e 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 21, comma 3 lett. e) del succitato regolamento;

Richiamata la deliberazione della GC n.141 del 12/11/2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale triennio 2020-2022 e piano del fabbisogno annuale 2020. Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.L.g. n. 165/2001 – Approvazione";

Vista la deliberazione della GC n. 163 del 19/12/2019 ad oggetto *"Area delle posizioni organizzative art. 13 CCNL 21 maggio 2018 – Istituzione"*;

Dato atto che con decreti sindacali nn. 47, 48, 49, 50 e 51 del 24/12/2019 sono stati conferiti gli incarichi di P.O. delle Aree: Amministrativa, Urbanistica, Finanziaria, Lavori Pubblici, Tributi e Polizia Locale;

Preso atto che si deve garantire la continuità dei servizi nei periodi di assenza per malattia/ferie/impossibilità dei Responsabili di Area - P.O. nominati;

Ritenuto, pertanto, di dover far fronte alla sostituzione con tempestività, individuando formalmente il sostituto temporaneo per ciascuna posizione istituita, tenuto conto della capacità e professionalità acquisita;

Richiamato l'art. 25 del succitato Regolamento, il quale dispone:

*" 1) In caso di temporanea assenza, vacanza od impedimento del Responsabile di Area, le funzioni di direzione possono essere assunte da altro dipendente, in possesso di adeguata categoria e professionalità, secondo l'ordine e le modalità previste da apposito ordine di servizio del Segretario o del Direttore generale, se nominato, tenendo conto di quanto indicato nell'articolo 24 (Il responsabile di Area) del presente Regolamento. ....Omissis...."*

3) L'ordine di servizio potrà prevedere la ripartizione di funzioni tra più incaricati. In questo caso dovrà, comunque, essere prevista l'assegnazione della funzione di coordinamento dell'attività di direzione ad un unico soggetto responsabile”;

Richiamata, altresì, la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUTTIGLIERA ALTA E ROSTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E NOTIFICAZIONI, approvata con deliberazione del CC n. 6 del 26/02/2019 e stipulata in data 27.02.2019;

Dato atto che in forza della succitata Convenzione, viene disposto di mantenere l'attuale organizzazione interna al Comune Capo/ila, confermando la funzione vicaria, ai soli fini amministrativi, in capo al Segretario Comunale;

Quanto premesso,

### **DISPONE**

1) Di individuare, per le ragioni e motivi espressi in premessa, ai sensi e per gli effetti della sopra citata normativa e sino a nuove diversa disposizione in merito, i sotto indicati sostituti temporanei dei Responsabili di Area – P.O:

<b>AREA DELLE P.O.</b>	<b>SOSTITUTI TEMPORANEI RESPONSABILI DI AREA - PO SEGRETARIO COMUNALE</b>
Area AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO COMUNALE
Area FINANZIARIA - TRIBUTI - CED	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D – DR.. TENAVASIO STEFANO
Area TECNICA ED.PRIVATA – URBANISTICA – ATTIVITA' ECONOMICHE	RESPONSABILE AREA – P.O: LL.PP. MANUTENZIONI
Area TECNICA LL.PP. - MANUTENZIONI	RESPONSABILE AREA P.O: ED.PRIVATA-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE
Area VIGILANZA	SEGRETARIO COMUNALE

2) Il presente provvedimento è finalizzato ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite.

3) Di dare atto che la presente disposizione sostituisce integralmente ogni precedente disposizione in materia.

4) Di dare, altresì, atto che, nell'eventualità di impedimento, particolari esigenze o situazioni contingenti, la sottoscritta potrà procedere a nominare un diverso sostituto temporaneo e/o revocare il presente provvedimento.

5) Il presente atto verrà trasmesso per conoscenza al Sindaco, ai Responsabili di Area, alle RSU ed all'ufficio Personale.

6) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente sez. Personale – Posizioni Organizzative.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Caterina RAVINALE**