



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO

Settore N.3 : Area Amministrativa

SERVIZIO **Personale**

N. PROPOSTA : **90**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO**

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 01/03/2013

OGGETTO: **COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI EX ART. 21 L. 183/2010.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e in particolare l'art. 57 l'art. 21 della L. 183/2010;

Visto il D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Richiamato l'art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG;

PREMESSO CHE:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze del personale appartenente all'amministrazione.
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientra la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;

- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza

morale o psichica per i lavoratori; e che a titolo esemplificativo, il CUG esercita:

- compiti propositivi su:

-predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

-promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

-temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

-iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità

delle persone nonché azioni positive al riguardo;

-analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini

(es. bilancio di genere);

-diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici

e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

-azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

-azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche -

mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

- compiti consultivi, formulando pareri su:

-progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

-piani di formazione del personale;

-orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

-criteri di valutazione del personale,

-contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

- compiti di verifica su:

-risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

-esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

-esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;

-assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua,

nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

ATTESO che Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure;

RILEVATO che le OOSS maggiormente rappresentative sono in numero di 2 per il comparto, rispettivamente, CGIL e UIL ;

PRESO ATTO che, al fine di nominare il CUG, il Responsabile del procedimento ha richiesto:

- alle organizzazioni sindacali rappresentative, in data 02.10.2012, prot. n. 9887, l'indicazione del proprio

componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG;

- a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello prot. 9894 del 2-10.2012, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse;

ATTESO che:

a) la CGIL ha dato riscontro in data nominando la dipendente CAMPAGNA M.Teresa (componente effettivo) e TRAPANESE Romeo componente supplente.);

b) la UIL ha dato riscontro in data nominando la dipendente AUGERI Marilisa (componente effettivo) e CANDELO Daniele (componente supplente);

c) le dichiarazioni degli interessati pervenute sono dei seguenti dipendenti:

- BASTRENTA Sandra , nota prot n. 10688/2012 (componente effettivo)

- ASCHIERI Rita, nota prot. n. 10782/2012 (componente supplente)

- MARCOLI Felice, nota prot. n. 106895/2012 (componente effettivo)

- TAPPERO Pierluigi, nota prot. n. 10689/2012 (componente supplente)

CONSIDERATO che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione;

VISTO che i dipendenti che hanno manifestato il proprio interesse rappresentano diversi settori dell'amministrazione;

PRESO ATTO della esperienza personale, desunta dalla valutazione dei soggetti, degli intervenuti colloqui individuali, del background formativo dei candidati, oltre che della motivazione a far parte del Comitato;

RICHIAMATI i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

ATTESO che l'art. 21 della legge 183/2010 prescrive che il/la Presidente del Comitato Unico di Garanzia sia scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione, eletto tra i componenti designati dall'amministrazione;

Quanto premesso,

DETERMINA

- 1) Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

RAPPRESENTANTI DELL'ENTE

COMPONENTI EFFETTIVI

BASTRENTA Sandra Istruttore Amministrativo cat.- C Area Amministrativa (**PRESIDENTE**)

MARCOLI Felice Istruttore Geometra cat. C Area LL.PP

COMPONENTI SUPPLEMENTI

ASCHIERI Rita Istruttore Direttivo Cat. D Area Amministrativa

TAPPERO Pierluigi Esecutore Operaio Cat. B3 Area Manutenzioni

RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS.

COMPONENTI EFFETTIVI

CAMPAGNA M.Teresa per la CGIL Agente di PL Cat. C Area Vigilanza

AUGERI Marilisa per la UIL Istruttore Geometra cat. C Area Ed. Privata

COMPONENTI SUPPLEMENTI

TRAPANESE Romeo per la CGIL Istruttore Direttivo Cat. D3 Area Tributi

CANDELO Daniele per la UIL Istruttore Geometra cat. C Area Ed. Privata

- 2) Di dare atto che il CUG è, pertanto, costituito, nel rispetto della vigente normativa, tale da garantire la rappresentanza dei dipendenti, assicurando, inoltre il da n. 4 componenti effettivi, tra cui il presidente, e da 4 componenti supplenti.
- 3) Di dare atto che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Buttigliera Alta.
- 4) Di disporre la trasmissione del presente atto al Presidente, ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sindaco, al Segretario Generale alle RSU ed ai dipendenti a mezzo delle PO e di curarne l'inserimento nella sezione del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella

VISTO CONTABILE

Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000.

Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Cappa rag. Graziella

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **01/03/2013**.

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.