



**COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE N.3 : AREA AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: Personale

N. PROPOSTA : **33**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **CRISTIANO GABRIELLA**

**DETERMINAZIONE N. 8 DEL 10/01/2018**

OGGETTO: **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO GENNAIO 2018 / FINE MANDATO 2019. AFFIADMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

Richiamato il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 121/2017 avente ad *oggetto* *“INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”. PERIODO GENNAIO 2018 – FINO A FINE MANDATO 2019. INDIRIZZI.*

Preso atto che l'amministrazione, con il succitato provvedimento, ha confermato l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, la cura e la gestione delle relazioni esterne, sia sotto il profilo informativo sia comunicativo;

Richiamata, altresì, la Determinazione del Responsabile del servizio n. 343/2017 ad oggetto *“INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PERIODO GENNAIO 2018 / FINE MANDATO 2019. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO”*;

Riscontrato che il termine ultimo per presentare manifestazione d'interesse è scaduto il 30/11/2017 alle ore 12,00;

Accertato che entro il termine ultimo previsto nell'avviso sono pervenute 2 (due) offerte;

Premesso che:

- la valutazione comparativa delle candidature è stata effettuata dal Responsabile del servizio, supportato dal personale del competente Ufficio, previo colloquio con i candidati;
- a seguito di tale valutazione, il Responsabile ha individuato, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico;

Richiamato il quadro comparativo redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, datato 13.12.2017, che individua, previa verifica dei requisiti di partecipazione, il Dr CHIARBONELLO Davide quale soggetto in possesso dei requisiti e professionalità indispensabili per l'affidamento dell'incarico in oggetto, acquisita agli atti d'ufficio

Visto l'allegata graduatoria di merito, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – Allegato “A”;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2015 in materia di riordino dei contratti di lavoro;

Richiamato, nello specifico, l'art. 2222 del Codice Civile;

Dato atto che la prestazione, più nel dettaglio, deve avere ad oggetto:

- servizio settimanale di redazione ed invio nota e comunicati stampa, con contestuale inserimento sul sito web
- supporto nella gestione della sezione news

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*

- strutturazione veste grafica, redazione e cura dei contenuti dell'Informatore Comunale (n. 2/3 uscite annue)
- organizzazione e cura conferenze stampa e convegni
- servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione
- gestione pagina facebook
- eventuale individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- collaborazione allo sviluppo e aggiornamento dei siti web istituzionali;

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che detto incarico non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, per cui non necessita di essere previsto nel programma degli incarichi di cui all'art.3, comma 54, legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 46, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008;

Preso atto delle verifiche dei presupposti di legge, già effettuate con precedente atto Determinazione n. 343/2017;

Rilevato che la fattispecie configura un rapporto di lavoro qualificabile "lavoro autonomo occasionale" in quanto caratterizzato da:

- mancanza di continuità della prestazione;
- mancanza di coordinamento: l'attività non deve essere svolta all'interno dell'azienda né nell'ambito del ciclo produttivo del committente;

Visto il Disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – Allegato "B";

Preso atto che il compenso da attribuire ammonta, per il periodo gennaio 2018 – fine mandato 2019, a complessivi **€. 4.500,00** di cui €. 2.500,00 a carico del Bilancio 2018 ed €. 2.000,00 a carico del Bilancio 2019, comprensiva di ogni onere e spesa;

Dato atto che la spesa IRAP è a carico dell'Ente;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, alla approvazione

- della graduatoria di merito – Allegato "A"
- del Disciplinare di incarico – Allegato "B"

Ritenuto, altresì, di procedere, per quanto esposto: all'affidamento dell'incarico suddetto, a seguito di espletata procedura comparativa;

Accertato che il soggetto interessato:

- non si trova in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
- è stato autorizzato a svolgere incarico extra occasionale dal proprio datore di lavoro (nota prot. n. 209/2018 acquisita e conservata agli atti);
- ha reso dichiarazione sul limite reddituale (nota prot. n. 186/2018, acquisita e conservata agli atti);
- ai sensi di quanto previsto con legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con DPR 62/2013, è

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i..*

stata acquisita agli atti la dichiarazione di presa visione del Codice di Comportamento, e nella stessa il soggetto ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi, altresì, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici (nota prot. n. 5371/2017, acquisita e conservata agli atti);

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 70 del 22/12/2017 ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati”*;

Richiamata la deliberazione della GC n. 2 del 9.01.2018 ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano esecutivo di Gestione – P.E.G. 2018-2020. Parte finanziaria”*.

Quanto sopra premesso,

### DETERMINA

1) Di approvare, per le ragioni in premessa, i seguenti documenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- della graduatoria di merito – Allegato “A”
- del Disciplinare di incarico – Allegato “B” che con gli atti di affidamento regolerà l'incarico in oggetto.

3) Di affidare, per i motivi espressi in premessa, a seguito di esito di selezione comparativa, l'incarico di lavoro autonomo occasionale, per le finalità dettagliate in premessa, qui da intendersi integralmente richiamate, al Dr. Davide CHIARBONELLO, nato il 2.11.1979, residente in Buttigliera Alta, Strada della Paria 13, in quanto soggetto dotato di adeguata e comprovata professionalità.

4) Di dare atto che al presente incarico consegue una spesa complessiva di **€ 4.882,50** quale compenso lordo onnicomprensivo, per il periodo 1.01.2018/fine mandato 2019.

5) Di impegnare, la complessiva spesa pari ad **€ 4.500,00** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Esercizio	2018								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG				CUP	
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	167/18				Importo	€ 2.500,00			
Esigibilità	2018		€ 2.500,00		2019			2020	

Esercizio	2019								
Missione	1	Programma	1	Titolo	1	Macroaggr.	103	CAP.	10050
SIOPE				CIG				CUP	
Modalità Finanziam.	ENTRATE PROPRIE								
Impegno	48/19				Importo	€ 2.000,00			

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i..*

<b>Esigibilità</b>	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>2020</b>	
--------------------	-------------	--	-------------	-------------------	-------------	--

6) Di dare atto che l'importo di **€ 382,50** risulta già impegnato sui capitoli di competenza Bilancio di Previsione 2018-2020.

7) Di procedere alla sottoscrizione dell'atto che disciplinerà il rapporto (Disciplinare di incarico).

8) Di stabilire che la liquidazione del compenso avverrà a presentazione del rapporto conclusivo e valutazione dello stesso da parte dell'Organo amministrativo.

9) Di dare atto che non spetterà nessun altro compenso a titolo di rimborso spese o voci similari.

10) Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.

11) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Cristiano Dott.ssa Gabriella

*Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..*

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SUPPL.**  
**TRAPANESE rag. ROMEO**

☒ *Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria, a norma dell'art.153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che è stato assunto il relativo impegno*

☐ *Si attesta che il presente atto non comporta impegni di spesa.*

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SUPPL.**  
**TRAPANESE rag. ROMEO**

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal **10/01/2018**

L'adozione della presente determinazione viene contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 10/01/2018

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Cristiano Dott.ssa Gabriella*

---